

**Megbízási szerződés
tanácsadói tevékenység
tárgyában**

amely létrejött egyrészről a

- **BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.; adószám: 10941362-2-44; cégjegyzékszám: 01-10-042582; rövidített elnevezés: BKM Nonprofit Zrt.), mint megbízó (a továbbiakban „Megbízó”),
- másrészről a **BERGMANN Könyvszakértő és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1138 Budapest, Váci út 186.; képviseli: Bergmann Péter ügyvezető; cégjegyzékszám: 01-09-462056; adószám: 12056950-4-41; rövidített elnevezése: BERGMANN Könyvszakértő Kft.) mint tanácsadó (a továbbiakban „Tanácsadó”)

(a Megbízó és a Tanácsadó együttesen „Felek”) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

1. Bevezető rendelkezések

- I. A Felek rögzítik, hogy Megbízó „K23266 Adótanácsadás beszerzése” tárgyában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt) 112. § (1) bek. b) pontja szerinti nemzeti, nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le, amelynek a nyertes ajánlattevője a Tanácsadó.
- II. A közbeszerzési eljárásban értékelésre kerülő szempontok, tekintettel a Kbt. 131. § (2) bekezdésére:
 - Nettó ajánlati ár mindösszesen (HUF)/hó
- III. Jelen Szerződés (továbbiakban: Szerződés) az ajánlati felhívás, a további közbeszerzési dokumentumok, valamint a Tanácsadó végleges ajánlata (továbbiakban: Előkészítő Iratok) alapján készült. Tanácsadó kijelenti, hogy a közbeszerzési eljárás során megkapta az ajánlattételhez szükséges valamennyi információt és tájékoztatást a közbeszerzési tárgyat képező feladatra vonatkozóan, így különösen az ajánlati felhívást és további közbeszerzési dokumentumokat, továbbá az annak részét képező műszaki leírást. Felek kijelentik, hogy ha jelen szerződés és az Előkészítő Iratok rendelkezései között ellentmondás van, úgy jelen szerződés rendelkezéseit és annak mellékleteit – azok számozási sorrendjében – tekintik irányadónak.
- IV. A fentiek alapján Tanácsadó kijelenti, hogy a jelen szerződés tartalmát képező kötelezettségeket, ellátandó feladatokat megfelelő mértékben megismerte és az arra adott ajánlata teljes körű, és tudomásul veszi, hogy a nem megfelelő felmérésből, vagy egyéb, mint például számítási hibából, avagy számítási eltérésekből adódó többletkötelezettségek miatt megtérítési igényvel a Megbízóval szemben nem jogosult fellépni. Tanácsadó kijelenti azt is, hogy a szerződés tartalmát képező jogok és kötelezettségek nem megfelelő ismeretere visszavezethető okok miatt semmilyen egyéb többletköveteléssel sem léphet fel, késedelmét ezzel nem indokolhatja.
- V. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a Polgári Törvénykönyv, valamint a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.
- VI. Ha jelen szerződés valamely rendelkezése semmis, érvénytelen vagy kikényszeríthetetlen lenne, vagy azzá válna, helyébe a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő, végrehajtható rendelkezés lép. A semmis, érvénytelen vagy kikényszeríthetetlen rendelkezések a fennmaradó részek jogszerűségét, érvényességét vagy kikényszeríthetőségét nem érintik, és nem csorbitják.

VII. A Felek közötti esetleges jogvita elbírálásához a szerződés rendelkezéseit kell figyelembe venni. Az ajánlat, az ajánlati felhívás, illetve a további közbeszerzési dokumentumok tartalma a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik azzal, hogy eltérés esetén jelen szerződés rendelkezései az irányadók. Felek rögzítik továbbá, hogy amennyiben a szerződés részét képező dokumentumok rendelkezései egymástól eltérően szabályoznak azonos tárgyat, úgy e rendelkezések közül mindig az alábbi sorrendben előbb álló dokumentumban írtak irányadók:

1. közbeszerzési eljárást megindító felhívás és esetleges módosításai,
2. közbeszerzési dokumentumok (beleértve - szintén sorrendben - a végleges műszaki leírást és a kiegészítő tájékoztatásokat),
3. jelen szerződés,
4. Tanácsadó ajánlata.

2. A szerződés tárgya

- 2.1. A Tanácsadó jelen szerződés alapján adótanácsadást szolgáltat Megbízó részére a jelen szerződés elválaszthatatlan részét alkotó 1. számú mellékletben foglaltak szerint.
- 2.2. A Tanácsadó alapvető feladata a BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság napi tevékenységével összefüggő adótanácsadási feladatok ellátása.
- 2.3. A feladatok részletes tartalmát a műszaki-szakmai leírás (1. számú melléklet) rögzíti.
- 2.4. A Megbízó kötelezettséget vállal a jelen szerződés 6. pontja szerinti tanácsadói díj megfizetésére.
- 2.5. Tanácsadó a szerződés aláírásával - a Ptk. 6:209. § alapján – előzetesen, kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul a szerződés, illetőleg a szolgáltatás Megbízó által meghatározott önállóan használható része átruházásához. Megbízó a szerződés, illetőleg a szolgáltatás Megbízó által meghatározott önállóan használható része átruházása esetén a szerződésátruházás létrejöttéről Tanácsadót írásban (amely történhet e-mail útján is) értesíti. Tanácsadó tudomásul veszi, hogy a szerződésátruházás – a jelen pontban foglalt előzetes hozzájárulása alapján – a Tanácsadó értesítésével válik hatályossá.

3. Kijelentések és szavatosságvállalások

A Tanácsadó kijelenti, hogy

- a) az Európai Unió valamely tagállamának, illetve az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes valamely államnak a hatályos szabályai szerint alapított és működő vállalkozás, ellene nincs folyamatban és nem fenyeget csőd-, végrehajtási, felszámolási, vagy ezek bármelyikével egy tekintet alá eső olyan eljárás, amely a jelen szerződés teljesítését akadályozná,
- b) a jelen szerződés teljesítésére műszakilag, gazdaságilag- és pénzügyileg alkalmas, továbbá rendelkezik a szükséges hozzájárulásokkal, jogosultságokkal és engedélyekkel,
- c) szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adózói adatbázisában, vagy a Megbízó felhívására 3 napon belül átad egy 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást,

- d) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, egyben,
- e) kötelezettséget vállal arra, hogy az előbbieket szerinti alkalmasságát, illetve jogosultságát a jelen szerződés hatálya alatt fenntartja, továbbá tulajdonosi szerkezetét a Megbízó előtt megismerhetővé teszi,
- f) szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Megbízó jelen szerződésen alapuló jogszerzését akadályozza, kizárja, korlátozza, feltételhez köti vagy követelést eredményezne,
- g) képviselőjében a jelen szerződést arra jogosult és kellően felhatalmazott személy(ek) írja (írják) alá.

A Megbízó a jelen szerződés hatálya alatt bármikor jogosult a jelen pont szerinti feltételek fennállását – közvetlenül vagy megbízottjai útján – ellenőrizni, s amennyiben ezen ellenőrzés alapján azt állapítja meg, hogy a feltételek vagy azok egy része nem áll fenn, és ezen feltételeket vagy azok egy részét a Tanácsadó nem állítja helyre a Megbízó írásbeli felszólítását követő 5 (öt) napon belül, úgy a Megbízó jogosult az ellenszolgáltatás teljesítését visszatartani, vagy választása szerint a jelen szerződéstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani [ide nem értve az a) pont szerinti csődeljárás esetét]. A Tanácsadó ilyen esetben köteles a Megbízó kárait és költségeit megtéríteni.

4. A Felek jogai és kötelezettségei

- 4.1. A Tanácsadó és a Megbízó köteles a jelen szerződésben foglaltak szerint együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.
A Felek kötelesek egymást minden, a szerződés teljesítése szempontjából jelentős tényről és körülményről kellő időben értesíteni, így különösen, ha a ténynek vagy körülménynek a teljesítés idejére, minőségére kihatása lehet, és az erre vonatkozó akadályközlést a másik fél felé haladéktalanul megtenni. Az értesítésnek ki kell térnie az előidéző okokra, azok megszüntetésének módjára, a kedvezőtlen hatások várható mértékére és mérséklésének módjára. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél felelősséggel tartozik. Amennyiben a Tanácsadó egyáltalán nem, hiányosan, vagy nem időben teljesíti együttműködési és tájékoztatási kötelezettségeit, köteles a Megbízó ebből keletkezett kárait megtéríteni.
- 4.2. Bármely vita esetén a Felek kötelezettsége annak bizonyítása, hogy a rá vonatkozó tájékoztatási, nyilatkozatadási kötelezettségének határidőben, teljes körre kiterjedően eleget tett.
- 4.3. A Tanácsadó a hatályos jogszabályok szerint, megfelelő végzettségű és felkészültségű szakemberek közreműködésével köteles végezni a feladatát.
- 4.4. A Tanácsadó a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. A Tanácsadó csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőjétől (7.2. pont) fogadhat el utasítást.
- 4.5. A szerződés teljesítése során a Tanácsadó köteles a Megbízó igényei szerint a Megbízó által szervezett projektmegbeszéléseken részt venni.
- 4.6. A Tanácsadó kötelezettsége, hogy folyamatosan dokumentálja tevékenységét. A dokumentációs és a tanácsadói tevékenységhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése a Tanácsadó kötelezettsége.

- 4.7. A Megbízó gondoskodik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges információkat és iratokat teljes körűen a Tanácsadó rendelkezésére bocsássa, és a munkavégzés során igény szerint biztosítja a személyes konzultáció lehetőségét a Megbízó megfelelő szakértelemmel rendelkező munkatársaival.
- 4.8. A Megbízó MSZ EN ISO 9001 szerinti minőségirányítási rendszert működtet, így elvárja, hogy Tanácsadó a szerződés teljesítése során a Megbízó Integrált politikájának szellemében, az abban megfogalmazott célokkal összhangban végezze tevékenységét.
- 4.9. A Megbízó köteles biztosítani a Tanácsadó részére a Megbízó székhelyére és telephelyeire, fióktelepeire történő bejutást és a biztonságos munkavégzés feltételeit.

5. A szerződés hatálya és teljesítési határidők

- 5.1. **A jelen Szerződés mindkét Fél általi aláírásától, de legkorábban 2024. április 01. napjától számított 24 hónap határozott időtartamra jön létre.**
- 5.2. A szerződés szerinti feladatok ellátása folyamatosan történik. Megbízó írásban jelzi a Tanácsadó felé az előzetes, illetve esetlegesen utólagos elemzésre vonatkozó igényét, melyet Tanácsadó 2 munkanapon belül visszaigazol, a visszaigazolásban megjelölve az elemzéshez szükséges dokumentumok, adatok listáját. A Megbízó a visszaigazolást követően, Tanácsadó rendelkezésére adja a kért dokumentumokat, adatokat. A Tanácsadó, az általa bekért dokumentumok, adatok rendelkezésére állását követően, a Felek által közösen megállapított, és írásban (elektronikus úton) rögzített kötbérterhes határidőn belül megküldi az elemzés eredményét Megbízó részére.
- 5.3. A Szerződés teljesítésének helye: **A szolgáltatás jellegétől függően a Megbízó illetőleg a Tanácsadó székhelye.**
- 5.4. A Megbízó köteles a Tanácsadó részére a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges információkat megadni. A Tanácsadó iratokat kizárólag másolatban és átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján jogosult átvenni, azokat kizárólag a szerződés teljesítéséhez használhatja fel. A Tanácsadó adat és iratigényét a kapcsolattartóként megjelölt személyeknek jelentheti be.

A Tanácsadó köteles a jelen szerződés szerinti feladatai teljesítését követően a Megbízó által átadott iratokat és egyéb adatokat, visszaszolgáltatni és saját nyilvántartásaiból és/vagy informatikai rendszeréből törölni.

5.5. Adatvédelmi rendelkezések

Figyelemmel arra, hogy a Tanácsadó a jelen szerződés teljesítése során adatvédelmi kötelezettség alá eső adatokat és iratokat is megismerhet, a Tanácsadó kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenysége végzése során az irányadó adatvédelmi szabályokat betartja.

6. A Tanácsadói díj

- 6.1. A Tanácsadót a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséért Tanácsadói díj illeti meg, amelynek mértéke **2.000.000,- Ft + ÁFA/hó, azaz kettőmillió forint + ÁFA/hó.**
- 6.2. A Tanácsadói díj átalánydíj, amely magában foglal minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült díjat, költséget.
- 6.3. Az ÁFA megállapításának módjára és mértékére az adófizetési kötelezettség

keletkezésének napján hatályos adójogszabályok az irányadók.

- 6.4. Az Tanácsadó kijelenti, hogy az ajánlatában szereplő árak fix összegűek és magyar forintban (HUF) értendők.
- 6.5. A Tanácsadó utólagosan havonta egy darab számla kiállítására jogosult a teljesítést alátámasztó dokumentumok és a teljesítésigazolás Megbízó általi aláírást követően.

7. Fizetési feltételek

- 7.1. A Megbízó előleget nem biztosít.
- 7.2. A Megbízó részéről a teljesítés igazolója: a mindenkori számviteli és adózási főosztályvezető.
- 7.3. **Felek rögzítik, hogy az ÁFA törvény 58. §-a szerinti, havi utólagos elszámolásban állapodnak meg.** Tanácsadó az aláírt teljesítésigazolás ellenében, az elszámolási időszak utolsó napját követő 8 napon belül köteles és jogosult számlát kiállítani. A Tanácsadó köteles a teljesítésigazoláson a rá vonatkozó részeket maradéktalanul kiállítani, azon feltüntetni a Megbízó által a jelen szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződés számot, a Megbízó SAP rendelési azonosítóját, a teljesítés jogcímét, a teljesítés időszakát, a közbeszerzési eljárás azonosító számát (K23266), valamint a teljesítés igazoló olvasható, vagy nyomtatott formában kiírt nevét. Mindezek hiányában a Megbízó a teljesítésigazolást nem írja alá és az esetlegesen megküldött számlát visszaküldi. A számlán szövegesen fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét és időszakát, a jelen szerződés Megbízónál alkalmazott szerződésazonosítóját, a Megbízó SAP azonosító számát. Mindezek hiányában a Megbízó a teljesítésigazolást nem írja alá, és az esetlegesen megküldött számlát visszaküldi.
- 7.4. Megbízó a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról a Kbt. 135. § (1) bekezdésére tekintettel jár el.
- 7.5. A Tanácsadó tudomásul veszi továbbá, hogy számlát kizárólag a számlához mellékelt eredeti (nem másolati példány), a teljesítés szerződésben megnevezett átvevője által aláírt, a fentieknek megfelelően kiállított 3. sz. melléklet szerinti teljesítésigazolással együtt nyújthat be a Megbízónak. A számla benyújtása postai úton, vagy személyesen a Megbízó Dokumentum menedzsment csoportjának (1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31 vagy 1519 Budapest Pf. 454) címezve történhet, míg elektronikus formában a számla a fotav@fotav.hu címre nyújtható be. Megbízó abban az esetben fogadja be az elektronikus számlát, amennyiben az megfelel az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 168/A. § (1) bekezdésében, valamint 175 §-ában foglalt követelményeknek, és a kibocsátó „pdf” formátumban nyújtja be, vagy minősített elektronikus aláírással látja el. Megbízó köteles fogadni az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.
- 7.6. A Megbízót a szabálytalan, nem az előbbieknél megfelelően kiállított vagy benyújtott számlával szemben sem elfogadási, sem kifogásolási kötelezettség nem terheli és ennek elmaradása sem tekinthető a számla hallgatólagos elfogadásának a Megbízó részéről. A Megbízó a nem szabályszerűen kiállított számlát visszaküldi a Tanácsadónak. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megbízó nem esik késedelembe. A fizetési határidő csak a hibátlan, Megbízó által befogadott számlákra vonatkozik.

- 7.7. A Megbízó a szabályszerűen kiállított számlát személyes átadás esetén annak kézhezvételétől számított 30 napon belül a Tanácsadó számlán megjelölt bankszámlájára átutalással egyenlíti ki. A Megbízó kijelenti, hogy a jelen szerződés ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik. A számlázás és a számla kiegyenlítése magyar forintban (HUF) történik.
- 7.8. Tanácsadó által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.
- 7.9. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Tanácsadó a Ptk. 6:155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatra jogosult.
- 7.10. A Tanácsadó
- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek az Tanácsadó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megbízó számára megismerhetővé teszi, és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

8. Szavatosság

A Tanácsadó szavatosságot vállal azért, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a szakmai szabályok maradéktalan betartása mellett, az ajánlatában szereplő szakmai módszertan szerint, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végzi el. A Tanácsadó a szakmai szabályok, illetve a gondosságra vonatkozó rendelkezés megszegése esetén a polgári jogi felelősség szabályai szerint felel.

9. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

9.1. Késedelmi kötbér

A Megbízó késedelmi kötbért érvényesíthet az Tanácsadóval szemben, amennyiben az Tanácsadó az 5.2. pontban foglalt teljesítési határidőn belül - olyan okból, amelyért felelős és késedelmét kimenteni nem tudja - nem teljesíti a Szerződés szerinti szolgáltatás teljesítését. A késedelmi kötbér mértéke naptári naponként a késedelembe esés első napjától számítva a teljes havi tanácsadói díj 1%-ának megfelelő összeg, de legfeljebb a teljes havi tanácsadói díj 10%-a.

A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése az Tanácsadót nem mentesíti a teljesítés alól. A Megbízó késedelme az Tanácsadó egyidejű késedelmét kizárja.

A Tanácsadó 10 naptári napot meghaladó késedelme esetén, Megbízó jogosult a szerződéstől érdekmúlás bizonyítása nélkül is elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani.

9.2. Meghiúsulási kötbér

A Megbízó által gyakorolt elállás vagy azonnali hatályú felmondás esetén, valamint ha a jelen szerződés teljesítése a Tanácsadó érdekkörében felmerült bármely okból meghiúsul, a Megbízót meghiúsulási kötbér mértéke a jelen megbízási szerződés teljes megbízási díjának 20 %-a.

9.3. Hibás teljesítési kötbér

Amennyiben a Tanácsadó – olyan okból, amelyért felelős - hibásan teljesíti a Szerződésben szereplő feladatokat, és azokat a hiba bejelentésétől számított maximum 5 naptári napon belül nem javítja ki, hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles. A hibás teljesítési kötbér mértéke az 5 naptári napos kijavítási határidő leteltétől a hiba kijavításáig terjedő időszakra, naptári naponként a teljes havi tanácsadói díj 1 %-ának megfelelő összeg, de legfeljebb a teljes havi tanácsadói díj 10 %-a.

A hiba kijavítása során a Felek együttműködve kötelesek eljárni. Ha a Tanácsadó a hiba kijavítását a megadott határidőre nem vállalja, vagy nem végzi el, a Megbízó a hibát a Tanácsadó költségére mással kijavíttathatja.

9.4. Kötbérekre vonatkozó közös szabályok

Tanácsadó köteles a Megbízónak a kötbért meghaladó kárát megtéríteni. Megbízó a felmerült kötbérkövetelését kötbérértesítő megküldésével érvényesíti Tanácsadóval szemben. Megbízó a Kbt. 135. § (6) bekezdésével összhangban csak Tanácsadó által elismert kötbér összegét tekintheti lejárt tartozásnak, és a kötbérértesítőben közölt kötbér összegével csökkentett díjat fizeti meg. Amennyiben Tanácsadó a kötbérértesítőben foglaltakat 5 naptári napon belül írásban nem kifogásolja, úgy a kötbérkövetelés elismertnek minősül. Az elismert kötbér és a kártérítés összegét a Megbízó jogosult az Tanácsadó számlájával szemben beszámítani. Amennyiben a tartozás összege a számla összegét meghaladja, úgy Tanácsadó a Megbízó fizetési felszólításának a kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles megfizetni a Megbízó fizetési felszólításán megjelölt bankszámlaszámára történő átutalással. Felek kijelentik, hogy egy kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható; a választás joga a Megbízót illeti. Felek megállapodnak, hogy a meghiusulási kötbér magában foglalja a késedelmi és a hibás teljesítési kötbér összegét, ezért ha Megbízó késedelmi vagy hibás teljesítési kötbért érvényesített, úgy ezek összege a meghiusulási kötbér összegét csökkenti. A késedelmes vagy hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése Tanácsadót nem mentesíti a szerződés szerű teljesítés kötelezettsége alól.

9.4. Biztosítás

A Tanácsadó kijelenti, hogy szakmai felelősség-biztosítással rendelkezik, melynek kártérítési limitje **évente legalább 20.000.000 Ft, azaz húszmillió forint, míg káreseményenként legalább 12.000.000 Ft, azaz tizenkettőmillió forint.** Felek rögzítik, hogy a jelen pontban nevezett összegű szakmai felelősség-biztosításról szóló kötvény – szerződéskötéskor vagy azt megelőzően – Megbízónak történő bemutatása a szerződéskötés feltétele. Tanácsadó vállalja, hogy az általa bemutatott felelősség-biztosításról szóló kötvény a szerződés hatálya alatt nem jár le, ellenkező esetben Megbízó jogosult azonnali hatállyal felmondani a szerződést.

10. **A szerződés megszűnése, megszüntetése**

- 10.1. **Rendes felmondás:** Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés rendes felmondással való megszüntetését kizárják.
- 10.2. A Megbízó a Tanácsadó súlyos szerződésszegése esetén jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 10.3. Jelen szerződés kizárólag a Felek közös megegyezése alapján, írásban módosítható, kivéve, ha jelen szerződés ettől eltérően rendelkezik.

- 10.4. A Megbízó az elállásra vonatkozó jogát jelen szerződés és a Ptk. rendelkezési szerint jogosult gyakorolni.
- 10.5. Amennyiben a Megbízó az elállási vagy rendkívüli felmondási jogát gyakorolja, úgy kártalanítási vagy kártérítési kötelezettség (ide értve a bánatpénz fizetési kötelezettséget is) nem terheli, illetve a Tanácsadó erre tekintettel semmilyen igénnyel nem élhet a Megbízóval szemben.
- 10.6. Megbízó a Kbt. 143. § (1) bekezdésében foglalt esetekben a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat
- 10.7. A Kbt. 143. § (2) bekezdése alapján Megbízó köteles a szerződést felmondani, vagy - a Polgári Törvénykönyvben foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Tanácsadó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 10.8. A Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) Tanácsadóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel;
 - b) Tanácsadó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.
- 10.9. A Megbízó jelen szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:
- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. §-a alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b) Tanácsadó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Tanácsadó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

10. Biztonságvédelmi előírások

A Tanácsadó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi a Megbízó <https://www.budapestikozmuvek.hu/biztonsagvedelmi-kovetelmenyek-szerzodeseinkben> internetes elérhetőségén található, „**Megbízási Szerződés biztonságvédelmi melléklete**”-ben foglaltakat, és kijelenti, hogy azt magára nézve kötelezőnek fogadja el és maradéktalanul betartja.

Titoktartás feloldása

A Tanácsadó tudomásul veszi, hogy a Megbízó olyan közszolgáltató, amely felett Budapest Főváros Önkormányzata közvetetten meghatározó befolyást gyakorol, így az általa kötött szerződések, megállapodások vonatkozásában speciális nyilvánosságra-hozatali

kötelezettség terheli, így a jelen Szerződés adatait - ha annak jogszabályi feltételei fennállnak - köteles és jogosult nyilvánosságra hozni, vagy azt valamely hatóságnak átadni, kiszolgáltatni.

11. Alvállalkozó igénybevétele

12.1 Tanácsadó a Kbt. figyelembevételével jogosult, és az ott meghatározottak szerint köteles alvállalkozókat igénybe venni.

Tanácsadó nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.

12.2 A Kbt. 138. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel Tanácsadónak a szerződéskötéskor megtett alvállalkozó(k)ra vonatkozó bejelentése a szerződés **4. sz. mellékletét** képezi.

12.3 Tanácsadó - a később (szerződéskötést követően) bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt is köteles előzetesen az **5. sz. melléklet** szerinti bejelentés minta tartalmi elemei szerint a Megbízónak valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében.

Tanácsadó a bevonni kívánt alvállalkozó(k)ról a cégadatokat: alvállalkozó neve, székhelye, cégjegyzék száma, adószáma, elérhetősége (telefon, e-mail, vagy fax száma), képviselőjének (vezetőjének) neve Megbízónak köteles átadni.

12.4 Tanácsadó amennyiben alvállalkozó bevonására került sor az alvállalkozói teljesítést követően a szerződés **6. sz. melléklet** szerinti bejelentés minta szerint az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján köteles Megbízó felé írásban bejelenteni.

12.5 Tanácsadó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megbízót tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról.

12.6 A jogosan igénybe vett alvállalkozóért Tanácsadó úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; az alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.

12.7 A Kbt. 65. § (9) bekezdésében, valamint a Kbt. 138. § (2) bekezdésében foglaltak nyomán követhetősége érdekében Felek rögzítik, hogy Tanácsadó az alábbi, alkalmasságot igazoló szakembereket, szakmai tapasztalatot igazoló szervezeteket jelölte meg ajánlatában a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges kapacitásként:

Név: BERGMANN Könyvelő Iroda Kft.

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 186.

Cégjegyzékszám: 01 09 462056

Adószám: 12056950-4-41

Pénzforgalmi jelzőszám: UniCredit Bank Zrt. 10900011-00000002-20810122

Telefon: +36/1-238-9000

E-mail (és fax szám): bergmann@bergmann.hu

Képviselő (vezető) neve: Bergmann Péter

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében a kapacitást nyújtó személy/szervezet közreműködik: M/1. alkalmassági követelmény igazolása

Az itt megnevezett, kapacitást nyújtó személy(ek)/szervezet(ek) szintén alvállalkozóként vesznek részt a teljesítésben.

Amennyiben Tanácsadó a teljesítéshez nem veszi igénybe az itt megjelölt szakembert, vagy szervezetet, akkor az erről való döntést követően haladéktalanul értesítenie kell Megbízót, s be kell nyújtania a közbeszerzési eljárásban előírt alkalmassági követelmények igazolását a Kbt. 138. § (2) bekezdésében foglalt tartalommal. Amennyiben Megbízó számára nyilvánvalóvá válik, hogy Tanácsadó nem tett eleget a 138. § (2) bekezdésében foglaltaknak, s a jogellenes helyzet egyéb módon nem orvosolható, akkor Megbízó jogosult ez okból a szerződést felmondani. (Ez esetben a 10.7. pontban szabályozott felmondási ok áll fenn).

Az alvállalkozók személyében bekövetkező változást Felek megfelelően dokumentálják, s jelen szerződésükhöz csatolják, kitérve arra, hogy a Kbt. mely szakasza alapján, milyen indokkal kerül sor a változásra. Felek rögzítik, hogy az alvállalkozók személyében bekövetkezett változás és az erről történt írásbeli értesítés nem minősül szerződésmódosításnak.

12. Összeférhetetlenség

A Tanácsadó kijelenti, hogy szerződéses feladatai ellátásához a Megbízó munkavállalóját munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem alkalmazza. A Tanácsadó kijelenti továbbá, hogy a társaság a Megbízó munkavállalójának érdekeltiségébe nem tartozik és nincs olyan vezető tisztségviselője, aki a Megbízó munkavállalója. A Tanácsadó köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alvállalkozók, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek, illetve mindezek további közreműködői is megfeleljenek a fenti rendelkezéseknek. A Tanácsadó tudomásul veszi, hogy ezen rendelkezések megsértése jelen szerződés azonnali hatályú felmondásával járhat.

13. Korrupcióellenes klauzula

- 13.1. A Felek kötelesek működésük során a hatályos jogszabályok szerint eljárni és céljuk, hogy a korrupcióellenes, a tisztességes piaci magatartást szabályozó, versenyjogi, valamint fogyasztóvédelmi szabályoknak, továbbá az üzleti etika általánosan elfogadott szabályainak megfeleljenek, a szerződés megkötése és teljesítése során ezeknek megfelelően járnak el.
- 13.2. A Felek kijelentik, hogy a szerződés megkötését megelőző tárgyalásokat, a szerződés feltételeinek kialakítását és a szerződésen alapuló vagy annak teljesítése során tanúsított bármely üzleti vagy egyéb magatartást sem közvetlenül, sem közvetetten nem befolyásolta és befolyásolja a Felek, a Felek képviselője, Tanácsadója vagy velük bármilyen módon és formában kapcsolatban álló harmadik személyek részére történő értékkel bíró dolog átadása, vagy átadásának ígérete, valamint bármilyen anyagi vagy személyes előny nyújtása vagy annak ígérete.
- 13.3. A Tanácsadó köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alvállalkozók, munkavállalók, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek („közreműködők”) jelen szerződés teljesítése során tanúsított és általános üzleti magatartása megfeleljen a jelen rendelkezéseknek.
- 13.4. A Tanácsadó köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybe vett alvállalkozók, munkavállalók, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek („közreműködők”) jelen Szerződés teljesítése során tanúsított és általános üzleti magatartása megfeleljen a jelen rendelkezéseknek.

- 13.5. A Tanácsadó köteles megfelelően gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett közreműködők és a közreműködők által igénybevett esetleges további közreműködők a Megbízó által teljesített vételárból határidőben megkapják a közreműködésük ellenértékét. A Tanácsadó kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó a Tanácsadó által igénybevett bármely közreműködő részére, amennyiben ezen minőségét hitelt érdemlően igazolja, a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos adatokat kiszolgáltassa, különösen a Megbízó által a Tanácsadó részére teljesített kifizetések összegét és időpontját.
- 13.6. A jelen pontban foglalt rendelkezések megsértése esetén a Megbízó választása szerint jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni, és alkalmazhatja a jelen szerződés szerinti jogkövetkezményeket.

14. Kapcsolattartás

- 14.1. A Felek jelen szerződéssel kapcsolatosan egymáshoz intézett értesítései, felszólításai, nyilatkozatai jelen szerződés eltérő rendelkezése hiányában vagy ellenkező írásbeli közlésig akkor tekinthetők teljesítettnek, amennyiben azt a másik félnek az alábbiakban meghatározott értesítési címére megküldték, vagy az átvételt igazolva személyesen adták át: személyes átadás esetén az átadás napján, e-mailben történt megküldés esetén az átvételi visszaigazolásán szereplő időpontban, tértivevényes ajánlott levélben történt megküldés esetén a tértivevénnyel igazolt átvétel napján.

A Megbízó esetében:

Név:

Cím:

Telefon:

E-mail:

A Tanácsadó esetében:

Név:

Cím:

Telefon:

E-mail:

- 14.2. Amennyiben valamely szabályszerűen megcímezett tértivevényes ajánlott levél „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor az eredménytelen kézbesítéstől számított 5. (ötödik) munkanapon, ha a címzett „ismeretlen” vagy „elköltözött”, akkor az eredménytelen kézbesítés napján, ha pedig a címzett a személyes átvételt megtagadja, az átvétel megtagadásának napján kézbesítettnek tekintendő.
- 14.3. A Felek a postai úton megküldött küldeményeket egyidejűleg másolatban a másik fél jelen szerződésben meghatározott e-mail címére is kötelesek megküldeni.

15. Szerzői jog, jogszavatosság

- 15.1. A jelen szerződés alapján a Tanácsadó által a Megbízó részére tervezett, kifejlesztett, létrehozott, illetve elkészített minden termék, szellemi alkotás, elgondolás, know-how, továbbá a jelen szerződés megfelelő fejezetében külön nevesített termékek (a továbbiakban együttesen: Szerzői művek) szerzői jog által védett műnek minősülnek.
- 15.2. Jelen szerződés aláírásával a Tanácsadó a Szerzői művek tekintetében határozatlan időre szóló, a felhasználási módra és a felhasználás mértékére vonatkozó korlátozás nélküli kizárólagos felhasználási jogot ad a Megbízónak. A Megbízó jogosult a

jogszabály által elismert összes felhasználási módot korlátozás nélkül gyakorolni. A Tanácsadó kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó a Szerzői műveket átdolgozza, többszörözze, a Szerzői műveket számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra másolja.

- 15.3. Felek kifejezetten rögzítik, hogy annak ellenére, hogy a jelen szerződés alapján kizárólag a Megbízónak keletkezik fizetési kötelezettsége a Tanácsadóval szemben, a Tanácsadó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó díjmentesen átengedje a Szerzői művek felhasználásának jogát.
- 15.4. Tekintettel arra, hogy a Tanácsadói díj a felhasználási díjat is magában foglalja, a felhasználási jogok engedélyezése, a Szerzői Művekkel kapcsolatos jogok átruházása vonatkozásában a Tanácsadót a Tanácsadói díjon felül külön díjazás nem illeti meg, illetve a Tanácsadó a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv., vagy külön jogszabály szerinti további díjazásra nem jogosult, ilyen díjigényéről a jelen szerződés aláírásával a Tanácsadó kifejezetten lemond.
- 15.5. Tanácsadó jogszavatosságot vállal a szolgáltatása vonatkozásában, melynek értelmében szavatolja azt, hogy az általa nyújtott szolgáltatáson harmadik személyeknek (alvállalkozóinak, vagy egyéb közreműködőinek, stb.) nincs olyan joga, amely a Megbízó jelen pontban foglalt jogainak a megszerzését korlátozná, vagy akadályozná. Felek kijelentik, hogy amennyiben a Tanácsadó ezen kötelezettségét megszegi, úgy a Megbízó akkor is – mint jóhiszemű Megbízó - megszerzi a szolgáltatása jelen pontban rögzített korlátlan felhasználási jogait, és a harmadik személyeknek okozott károk miatt kizárólag a Tanácsadó felel.

16. Záró rendelkezések

- 16.1. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható, valamint a szokásos üzleti kockázat körén kívül esik (így különösen: háborús cselekmény, terrorcselekmények, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, súlyos energiaellátási zavar, természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, járványügyi vészhelyzet, a honvédelemről szóló törvény, rendőrségről szóló törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés).

Felek kijelentik, hogy a COVID-19 járványról, valamint az orosz-ukrán háborúról és az azokkal összefüggő korlátozásokról a szerződéskötéskor tudomással bírnak, azok Szerződés megkötésekor/hatálybalépésekor ismert állapotát önmagában nem tekintik vis maioroknak.

A vis maior körülmények – amennyiben ok-okozati összefüggésbe hozhatóak a nem szerződés szerű teljesítéssel – részben vagy egészben mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló kötelemeik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, illetve a körülmények terjedelméig, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés hatálybalépését követően jönnek létre, illetőleg a szerződés hatálybalépését megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

Annak érdekében, hogy bármely vis maior körülmény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelemeik teljesítését akadályozó tényezőként rögzíthető legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott Félnak írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről, akkor is, ha az akadályt a másik félnek közlés nélkül is ismernie kellene (akadályközlés).

Az akadályozott Félnek akadályközlés útján ugyanígy tájékoztatnia kell a másik felet, ha vis maiorak nem minősülő egyéb, a szerződés teljesítését akadályozó körülmény következnek be.

Ezt az akadályközlést indokolatlan késedelem nélkül (legkésőbb 2 munkanapon belül) kell megtenni azt követően, hogy az akadályozott Fél felismerte a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó körülmények felmerültét. Az akadályközlésben be kell mutatni és hitelt érdemlően igazolni kell a késedelemre, akadályra okot adó tényeket, nehézségeket, körülményeket, az ok-okozati összefüggést (ideértve különösen a gyártó/beszállító/forgalmazó stb. általi, a konkrét megrendelésre vonatkozó okiratot, tájékoztatást, eredeti és – adott esetben – nem hiteles fordításban, magyar nyelven benyújtva), továbbá meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát/idejétartamát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban. Az okokat kellő részletességgel kell megjelölni, és az okoknak világosnak, valósnak és okszerűnek kell lenniük, szükség szerint az egyenértékűséget (köz)beszerzési szempontból megfelelően alá kell támasztaniuk.

A Megbízó a fenti feltételeknek mindenben megfelelő akadályközlés esetén nyilatkozatát, észrevételét, esetleges hiánypótlását az akadályközlés kézbesítését követő 5 munkanapon belül köteles megtenni azzal, hogy a nyilatkozat, észrevétel stb. késedelme vagy elmaradása nem jelenti az akadályközlés elfogadását.

Amennyiben a Megbízó elfogadja az Tanácsadó akadályközlését és az a szerződés határidőben történő teljesítését befolyásolja, úgy ennek időtartamát a Felek írásban külön rögzítik. Az Tanácsadó ilyen akadályoztatása a teljesítés időtartamába nem számít bele.

Amennyiben az akadályozó körülmény megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy az akadályozó körülmény miatt a szerződés teljesítésére mikor kerül sor.

Amennyiben a vis maior körülmény miatt a megrendelésben rögzített (rész)teljesítési határidőben 10 munkanapot meghaladó késedelem következik be, bármely Fél jogosult a megrendelést felmondani.

- 16.2. A Szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése írásos formában a verseny tisztaságának, átláthatóságának és nyilvánosságának tiszteletben tartásával és a szerződő felek egyetértésével a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) rendelkezései alapján lehetséges.
- 16.3. A Felek kötelesek megkísérelni, hogy esetleges vitákat békésen, bírósági vagy más hatósági út mellőzésével rendezzék. Ennek érdekében – amennyiben azt az eset összes körülményei egyébként nem zárják ki, vagy az egyébként a Felektől nem várható el – értesítik a másik felet a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos kifogásaikról, megjelölve annak ténybeli és jogi alapját és egyben egyeztetést kezdeményeznek, megjelölve annak javasolt időpontját. Az egyeztető tárgyalásokat a Felek által közösen megállapított időpontban, azonban legfeljebb 7 munkanapon belül meg kell kezdeni. Az egyeztetést kezdeményező fél abban az esetben jogosult a jogvita rendezése érdekében a további lépéseket megtenni, amennyiben az egyeztető tárgyaláson a másik fél nem vesz részt, vagy nem kíván részt venni, illetve amennyiben a tárgyalások 3 munkanapon belül nem vezetnek eredményre.
- 16.4. Felek a jelen szerződésben megnevezett személyek (így különösen, de nem kizárólagosan a kapcsolattartók, a teljesítésigazoló) és elérhetőségek változásának/változtatásának jogát fenntartják azzal, hogy az ilyen változásról a

változást követő 10 munkanapon belül kötelesek egymást írásban tájékoztatni. Felek kijelentik, hogy az ilyen változás nem igényli a jelen szerződés módosítását.

16.5. A jelen szerződéssel a Felek között azonos tárgyban történt bármilyen esetleges korábbi, a jelen szerződéssel ellentétes kommunikáció, egyetértés, megegyezés vagy szerződés hatályát veszti.

16.6. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) rendelkezései irányadóak.

Jelen Szerződés 2 (kettő) eredeti példányban készült, melyből 1 (egy) példány a Megbízót és 1 (egy) példány az Tanácsadót illeti meg.

A Felek a jelen Szerződést kölcsönös átolvasás és értelmezés után akaratukkal mindenben megegyezőnek jelentik ki, és az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

Melléklet:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Árajánlat
3. számú melléklet: Teljesítésigazolás-minta
4. számú melléklet: Bejelentés alvállalkozó(k)ról szerződéskötéskor
5. számú melléklet: Bejelentés minta a szerződéskötést követően bevont alvállalkozó(k)ról
6. számú melléklet: Bejelentés az alvállalkozói teljesítésről

Budapest, 2024. 03. 28.

Budapest, 2024. 03. 28.

BKM Nonprofit Zrt.
képviseli
Hidegné Fehér Krisztina
Gazdasági Igazgató
valamint
Szabó István
Főosztályvezető

Megbízó



**BERGMANN Könyvszakértő és
Adótanácsadó Kft.**
képviseli
Bergmann Péter
Ügyvezető

Tanácsadó

**BERGMANN Könyvszakértő
és Adótanácsadó Kft.** ②
1138 Budapest, Váci út 186.
Adószám: 12056950-4-41
Cégjegyzékszám: 01-09-462056
Csoportazonosító: 17781901-5-41

Műszaki tartalom

Adótanácsadási szolgáltatás ellátása a BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaságnál az alábbiak szerint:

- Megrendelő adózási tevékenységének (bevallások), adó jogszabályi előírásoknak történő megfelelés felülvizsgálata.
- Az Adótanácsadó kötelezettséget vállal a Megrendelő adózási tevékenységének, az adózással kapcsolatos jogszabályokban foglaltak teljesülésének felülvizsgálatára, melynek keretén belül ellenőrzi és ellenjegyzi (beküldést megelőzően), a Megrendelő által elkészített bevallásokat.
- Az Adótanácsadó a szerződéses feladata ellátása során minden egyes adónemre vonatkozóan, a tárgyév, mint adóévre elkészült bevallást felülvizsgál, ellenjegyzi, ideértve az önellenőrzéseket is. Az intézkedést igénylő hibát, hiányosságot, önrevíziós kötelezettséget az Adótanácsadónak haladéktalanul, még az ellenőrzés során jeleznie kell szóban, majd 2 munkanapon belül írásban a Megrendelő felé.
- Az Adótanácsadónak a havi vagy negyedéves gyakorisággal érintett adónemeket illetően, az ellenőrzések során szerzett tapasztalatairól, a feltárt hibákról, hiányosságokról, az azok megszüntetésére tett (Megrendelői) intézkedésekről, Vállalkozásonkénti és adónemenkénti részletezettséggel havonta, szóbeli tájékoztatást ad a Megrendelő kapcsolattartó részére. Éves adóbevallások esetén, az azok ellenőrzése során tapasztaltokról, Adótanácsadó a tárgyévet követően szóbeli tájékoztatást ad a Megrendelői kapcsolattartó részére.
- Az egyéb adók ellenőrzése során kiemelt figyelmet fordít az adóbevallás alátámasztásául szolgáló dokumentumokra.
- Megrendelő adózási tevékenységének támogatása, Megrendelő tájékoztatása. Amennyiben az adójogi kérdés tisztázása szükségessé teszi, a szolgáltatás részét képezi a számviteli kérdésekben történő állásfoglalás is.
- A Megrendelő adóévi juttatási rendszerének (cafeteria, béren kívüli juttatások) átdolgozásában szakmai részvétel, alkalmazott nyilatkozatok felülvizsgálata, oktatáshoz, üdültetéshez, egyéb juttatáshoz kapcsolódó személyi jövedelemadó-kötelezettség ellenőrzése.
- A könyvelési zárásokhoz és a tervezési folyamatokhoz, adókalkulációk készítése.

- Adózási kérdésekben való állásfoglalás, beleértve az egyes ügyekkel kapcsolatos háttér információk gyűjtését, megbeszéléseken, tárgyalásokon való részvételt. A Megrendelő dolgozóinak szakmai támogatása. Adózási szakmai anyagok készítése. Adótörvények által biztosított kedvezmények feltárása, javaslat a lehetőségek maximális igénybevételeire.
- Megrendelő folyamat-szabályozásainak, rendszerfejlesztéseinek adószakmai támogatása.
- Állásfoglalás iránti kérelmek előkészítése és előterjesztése az Adóhatóságnál, vagy egyéb hivatalnál.
- Megrendelő teljes körű képviselete adóhatósági és egyéb, a tevékenységéhez kapcsolódó ellenőrzésekkor - ideértve a beadványok, észrevételek, fellebbezések -, felülvizelési intézkedés iránti kérelmek előkészítése.
- Adózással kapcsolatos jogszabályok, törvényi változások, állásfoglalások, jogértelmezések nyomonkövetése, közreműködés a változások alkalmazása során. Tájékoztató „adónap” tartása, az újdonságokról összefoglaló készítése Megrendelő részére.
- Az adókötelezettség bevallási, főkönyvi és analitikus adatai között, kötelező adategyezőség és az adatok szabályszerűségének biztosítása, a főkönyvi adatok és az Adóhatósági folyószámla-kivonatok egyeztetése, esetleges rendezetlen adókötelezettségek vagy túlfizetések okainak feltárása, az eltérés rendezése.
- A Megrendelő szerződéseinek, egyéb dokumentumainak adózási szempontból történő ellenőrzése, egyeztetése, valamint adózási szempontból fontos szerződések tervezetének elkészítése.
- A Megrendelő közbeszerzési eljárásai során adótanácsadás biztosítása.
- Közműszolgáltató esetében engedélyköteles, nyomvonalas hálózatok létesítéséhez kapcsolódó adózási és számviteli feladatok elvégzésének és elszámolásának szakmai támogatása.

Az Adótanácsadó feladatai továbbá:

- 1) Általános forgalmi adó: az általános forgalmi adó bevallások ellenőrzése során, kiemelt figyelmet fordít a bevallás és az azt alátámasztó analitika egyezőségére, tételesen ellenőriznie kell a fordított adózással érintett számlákat, a közösségen belüli illetve azon kívüli ügyletekkel kapcsolatos számlákat, a számlával egy tekintet alá eső okiratokat, valamint a 250 eFt-ot meghaladó ÁFA tartalmú szállítói számlákat, az azok alátámasztásául szolgáló dokumentumokat.

- 2) Béradók: a béradók ellenőrzése során kiemelt figyelmet fordít, a bérszámfejtés részére eljuttatott adatok bevallásban történő szerepeltetésének helyességére, a természetbeni juttatások alapjául szolgáló számlák adójogi megítélésének helyességére, valamint a természetbeni juttatások után alkalmazott adóterhek helyességére.
- 3) Társasági adó: a társasági adókalkuláció ellenőrzése során kiemelt figyelmet fordít az adózás előtti eredményt csökkentő és növelő tételekre, adókedvezményekre, azok elszámolásának megalapozottságára, az azok alátámasztásául szolgáló dokumentumokra (főkönyvi kivonat, szerződések, főkönyvi kartonok).
- 4) Egyéb adók (a Megrendelőt érintő, az előbbieken fel nem sorolt, egyéb, már bevezetett, vagy jövőben bevezetésre kerülő adónem, pl: iparűzési adó, innovációs járulék, környezetterhelési díj, energiaadó, energiaellátók jövedelemadója, reklámadó, cégtulajdonosi adó, rehabilitációs hozzájárulás, stb.)

A szakmai támogatás és tulajdonosi kontroll biztosításához szükséges legalább 1 fő okleveles adószakértő és 1 fő okleveles könyvvizsgáló folyamatos rendelkezésre állása a szerződés teljes időtartama alatt munkanapokon 8:00 és 17 óra között, amelyből heti 2 nap helyszíni (Budapest) munkavégzés, tanácsadás.

A BKM Nonprofit Zrt. könyvvizsgálói jelentéssel alátámasztott 2022. évi mérlegfőösszege: 273 903 132 ezer Ft; kapott támogatások összege: 164 038 185 ezer Ft.

2. sz. melléklet:
Ajánlat

AJÁNLAT AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás
(hirdetményel induló) - EKR000015682024/6003

(E50 - Bírálati szakasz)

A60 - Ajánlat bírálat alatt szakasz

Közbeszerzés **K23266 Adótanácsadás beszerzése**
tárgva:

További nyilatkozatok

Egyéb nyilatkozatok

Felolvasólap

Ajánlattevő adatai

Hivatalos neve	Bergmann Könyvszakértő és Adótanácsadó Kft
Székhely irányítószám	1138
Város	Budapest
Cím	Váci Út 186
Adószám	12056950441

Felolvasólap

Nettó ajánlati ár mindösszesen (HUF)/hó
2 000 000

Benyújtandó iratok jegyzéke

Nyilatkozatok	Melyik szakaszhoz szükséges
NYILATKOZAT a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint	Ajánlattételi szakasz
NYILATKOZAT kizáró okok tekintetében	Ajánlattételi szakasz
NYILATKOZAT Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében	Ajánlattételi szakasz
NYILATKOZAT kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában	Ajánlattételi szakasz
NYILATKOZAT folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról	Ajánlattételi szakasz

Szerződés szám: SZE2024000050/000

M megbizási szerződés 3. számú melléklete

Teljesítés igazolási lap

Szerződés azonosító száma: Megrendelő iktató száma:
Rendelés SAP azonosító száma:BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zrt. (székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.; adószám: 10941362-2-44; cégjegyzékszám: 01-10-042582.) valamint
között-ei hatállyal szerződéses viszony jött létre, melynek tárgya:
.....

Szerződésben/Megrendelésen rögzített teljesítés végső határideje: (év, hó, nap)	
Műszaki átadás-átvétel rész/végleges* teljesítés <u>tényleges</u> időpontja: (év, hó, nap)	
Késedelem (napokban):	
Szerződés/Megrendelés szerinti összeg: Fizetendő kötbér jogcíme, mértéke %-ban: Fizetendő kötbér összege:	
Szerződés szerinti fizetési határidő a számla benyújtását követő:	30 nap
kitöltés dátuma Partner cégszerű aláírása

Jelen jegyzőkönyv aláírásával igazoljuk, hogy a Partner a Szerződés/Megrendelés pontjában foglalt kötelezettségének az általa fent megjelölt teljesítés tényleges időpontjában **eleget tett** és így a Szerződés pontja alapján a számla kiállítására és benyújtására jogosult a szerződésnek/megrendelésnek a fizetési feltételekre vonatkozó pontjának megfelelően az alábbiak szerint:

- utalható összeg:
- kötbérrel csökkentett utalható összeg:
- A Partner az előírt garanciákat benyújtotta: igen nem

teljesítés igazoló
Név:
Munkakör:
Szerv. egység:
Dátum:

beruházás gazda/költség gazda
Név:
Munkakör:
Szerv. egység:
Dátum:

* megfelelő rész aláhúzendó

**Bejelentés
az alvállalkozó(k)ról a szerződéskötéskor**

Cég neve: **BERGMANN Könyvszakértő Kft.**
Székhely: 1138 Budapest, Váci út 186.
Adószám: 12056950-4-41

továbbiakban, mint Tanácsadó cégjegyzésre jogosult képviselője (i) nyilatkozom/zuk, hogy a BKM Nonprofit Zrt-vel (székhelye: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.) mint Megbízóval (továbbiakban: Megbízó) napján, K23266 közbeszerzés számon, szerződésszámon, „K23266 Adótanácsadás beszerzése” tárgyában megkötött Megbízási szerződés teljesítése érdekében

a)¹ alvállalkozó a szerződéskötéskor nem kerül bevonásra.

Kelt:, 20.....

.....
(cégjegyzésre jogosult képviselő(k) aláírása
neve, beosztása
cégnév)
Tanácsadó

b)² A Kbt 138.§-ának (3) bekezdése alapján bejelentem, hogy a szerződés megkötésekor a szerződés teljesítésébe az alábbi alvállalkozók kerülnek bevonásra:

Név: BERGMANN Könyvelő Iroda Kft.
Székhely: 1138 Budapest, Váci út 186.
Cégjegyzékszám: 01-09-736645
Adószám: 13466022-4-41
Pénzforgalmi jelzőszám: UniCredit Bank Zrt. 10900011-00000002-20810122
Telefon: +36/1-238-9000
E-mail (és fax szám): bergmann@bergmann.hu
Képviselő (vezető) neve: Bergmann Péter Ügyvezető

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó közreműködik: M/1. alkalmassági követelmény

Az alvállalkozói teljesítés tervezett százalékos aránya: 10%

Az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értéke: 200.000,- Ft

Kelt: Budapest, 2024. 03. 28.....

.....
Bergmann Péter Ügyvezető
BERGMANN Könyvszakértő Kft.
Tanácsadó

¹ Értelemszerűen a.) vagy b.) rész kitöltendő és a másik rész törlendő

² Értelemszerűen a.) vagy b.) rész kitöltendő és a másik rész törlendő

**Bejelentés a szerződéskötést követően bevont
alvállalkozó(k)ról³**

Cég neve:
Székhely:
Adószám:

továbbiakban, mint Tanácsadó cégjegyzésre jogosult képviselője (i) a BKM Nonprofit Zrt-vel (székhelye: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.) mint Megbízóval (továbbiakban: Megbízó)napján, közbeszerzés számon, szerződésszámon „.....”⁴

tárgyában megkötött Megbízási Szerződés teljesítése érdekében a Kbt. 138. § (3) bekezdésében foglaltak alapján bejelentem, hogy **a szerződéskötést követően a szerződés teljesítésébe az alábbi alvállalkozó(k) kerül(nek) bevonásra:**

1.⁵ Alvállalkozó neve:
Székhelye:
Cégjegyzékszám:
Adószáma:
Elérhetősége (telefon, e-mail, fax):
Képviselő (vezető) neve:

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó közreműködik:.....

Kelt: , 20.....

.....
(cégjegyzésre jogosult képviselő(k) aláírása
neve, beosztása
cégnév)
Tanácsadó

³ A nyilatkozatot az alvállalkozó bevonását megelőzően kell megtenni a Kbt. 138.§ (3) bek- alapján.

⁴ Adott résznek megfelelő értelemszerű szöveggel.

⁵ Értelemszerűen kiegészítendő több alvállalkozó igénybevétele esetén.

Bejelentés az alvállalkozói teljesítésről⁶

(alvállalkozó igénybevétele esetén az alvállalkozói teljesítést követően)

Cég neve:
Székhely:
Adószám:

továbbiakban, mint Tanácsadó cégjegyzésre jogosult képviselője (i) a BKM Nonprofit Zrt.-vel (székhelye: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.) mint Megbízóval (továbbiakban: Megbízó) közbeszerzés számon, SZE..... szerződésszámon” tárgyában megkötött Megbízási szerződés teljesítése kapcsán a Kbt. 138. § (3) bekezdésében foglaltak alapján bejelentem, hogy **a szerződés teljesítésében az alábbi alvállalkozó(k) vettek részt az alábbi alvállalkozói teljesítéssel és ellenszolgáltatással:**

1.⁷ Alvállalkozó neve:
Székhelye:
Cégjegyzékszám:
Adószáma:
Elérhetősége (telefon, e-mail):
Képviselő (vezető) neve:

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó(k) közreműködtek:
.....

Az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos aránya:

Az alvállalkozónak kifizetett ellenszolgáltatás értéke (összege):

Az alvállalkozó részére a kifizetés (ellenszolgáltatás) teljesítésének időpontja:

Kelt: , 202.....

.....
(cégjegyzésre jogosult képviselő(k) aláírása
neve, beosztása
cégnév)
Tanácsadó

⁶ A nyilatkozatot alvállalkozó bevonása esetén az alvállalkozói teljesítést követően kell megtenni a Kbt. 138.§ (3) bekezdése alapján.

⁷ Értelmszerűen kiegészítendő több alvállalkozó igénybevétele esetén.