

Szerződésszám:



SZE2024000078/002

SZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS 2. SZ. MÓDOSÍTÁSA

„K23214 Távhőszolgáltatási számlák nyomtatása és hozzá kapcsolódó egyéb nyomdai szolgáltatások, valamint felszólító levelek nyomtatása tárgyában

amely létrejött egyrészről a: **BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (rövidített elnevezés: **BKM Nonprofit Zrt.**)

Székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.
Cégjegyzékszám: 01-10-042582
Adóigazgatási szám: 10941362-2-44
Közösségi adószám: HU10941362
Képviseli(k): dr. Szalmásy Miklós István jogi, HR és üzleti vezérigazgató-helyettes és Mészáros János stratégiai és gazdasági vezérigazgató-helyettes

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a: **EPDB Nyomtatási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (rövidített elnevezés: **EPDB Nyomtatási Központ Zrt.**)

Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.
Cégjegyzékszám: 01-10-048079
Adóigazgatási szám: 24924243-2-43
Közösségi adószám: HU24924243
Képviseli: Gellér Ágoston József vezérigazgató

mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**)

– a továbbiakban együttesen: **Felek** – között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételekkel.

I. ELŐZMÉNYEK

1. Felek rögzítik, hogy Megrendelő, mint ajánlatkérő által a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) 81. §-a szerint „**K23214 Távhőszolgáltatási számlák nyomtatása és hozzá kapcsolódó egyéb nyomdai szolgáltatások, valamint felszólító levelek nyomtatása**” tárgyában lefolytatott uniós, nyílt közbeszerzési eljárás alapján közöttük 2024. május 06. napján **SZE2024000078/000** szerződésszámon Szolgáltatási keretszerződés jött létre (a továbbiakban „**Keretszerződés**”).

Felek rögzítik, hogy a Keretszerződést első alkalommal az árindexálás keretében **SZE2024000078/001** szerződésszámon módosították, amely szerint a Keretszerződés 2. sz. mellékletét képező Ártáblázat szerinti egységárakat a KSH által a 2024. évre közzétett fogyasztóár-index mértékével megegyezően közös megegyezéssel 3,7%-kal módosították. (**1. sz. módosítás.**)

2. A Keretszerződés 1. sz. mellékletét képező Műszaki leírás I. Számlázáshoz tartozó termékek előállítására/1. Számlázási tevékenységhez kapcsolódó feladatok Tevékenységek részletezése cím alatti tizenharmadik bekezdésben Felek rögzítették, hogy

„A kinyomtatott, megszemélyesített számlák postázását, kézbesítésre történő átadását, illetve e-számla szolgáltatónak történő átadását követően az állományokat a nyertes ajánlattevő 3 (három) napig tárolja, majd ezt követően megsemmisíti.”

II. A SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS ÉS JOGALAPJA

3. Felek a Keretszerződés 15. pontjában foglaltakra figyelemmel, a **Kbt.) 141. § (6) bekezdésében** foglaltak alapján a Keretszerződés 1. sz. mellékletét képező Műszaki leírás I. Számlázáshoz tartozó termékek előállítására/ 1. Számlázási tevékenységhez kapcsolódó feladatok / Tevékenységek részletezése cím alatti tizenharmadik bekezdésében foglaltakat - közös megegyezéssel - az alábbiak szerint módosítják:

„A kinyomtatott, megszemélyesített számlák postázását, kézbesítésre történő átadását, illetve e-számla szolgáltatónak történő átadását követően az állományokat a nyertes ajánlattevő 45 (negyvenöt) napig tárolja, majd ezt követően megsemmisíti.”

4. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató részére havonként megküldésre kerülő, a számlanyomtatás alapjául szolgáló xml adatállományok megőrzési idejeként a Keretszerződés 1. sz. mellékletét képező hatályos Műszaki leírás 3 nap megőrzési időt ír elő, az állományoknak ezt követően a Szolgáltatónál törlésre kell kerülniük. Az állományok 3 napos megőrzési ideje az esetleges teljesítéssel kapcsolatos viták esetében nem elégséges, hiszen a közszolgáltatási számlákkal kapcsolatosan felmerülő esetleges reklamációk jóval később jelentkeznek Megrendelő partnerei részéről. Szolgáltató a részére átadott adatállományokból előállítja a távhőszolgáltatási számlákat és az adatátadást követő harmadik munkanapon a saját kézbesítésű borítékolt számlákat visszaadja a Megrendelőnek, illetve a postai kézbesítésű számlákat átadja a Magyar Posta Zrt-nek. A számlák ezt követő 5. napon jutnak el a díjfizetőkhez, akiknek a számla kézhezvételét követően 15 nap áll rendelkezésükre, hogy a számlával kapcsolatosan a Megrendelő felé felszólamlással éljenek. A Megrendelő a fogyasztói reklamációk kivizsgálását követően tud a vélelmezett állományfeldolgozási hibák miatt a Szolgáltató felé reklamációval élni, mely reklamáció kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges, hogy mind a Megrendelő, mind a Szolgáltató rendelkezzen a számlanyomtatási feladat alapjául szolgáló xml állománnyal. Ennek értelmében Felek elengedhetetlenül szükségesnek tartják, hogy az állományok Szolgáltatónál történő megőrzési ideje 3 nappal 45 napra emelkedjen.

5. Tekintettel arra, hogy a Keretszerződés közbeszerzési eljárás eredményeként került megkötésre, így Megrendelő köteles a Keretszerződés módosításának jogalapját a Kbt. 141.§-ának idevonatkozó rendelkezései alapján vizsgálni. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződésmódosítás megfelel a **Kbt. 141.§ (6) bekezdésében** foglalt alábbi rendelkezéseinek:

Kbt. 141.§ (6) bekezdése szerint:

„A (2) és (4) bekezdésben szabályozott eseteken kívül, a szerződés új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül akkor módosítható, ha a módosítás nem lényeges. A szerződés módosítása lényeges, ha az eredeti szerződéses feltételektől lényegesen eltérő érdemi feltételeket határoz meg. A módosítást mindig lényegesnek kell tekinteni, ha

a) olyan feltételeket határoz meg, amelyek, ha szerepeltek volna a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban, az eredetileg részt vett ajánlattevőkön (részvételre jelentkezőkön) kívül más ajánlattevők (részvételre jelentkezők) részvételét vagy a nyertes ajánlat helyett másik ajánlat nyertességét lehetővé tették volna;

b) a módosítás a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára változtatja meg; vagy

c) a módosítás a szerződés tárgyát az eredeti szerződésben foglalt ajánlattevői kötelezettséghez képest jelentős új elemre terjeszti ki.”

Felek rögzítik, hogy jelen Szerződésmódosítás az eredeti Keretszerződés szerződéses feltételeitől lényegesen eltérő érdemi feltételeket nem határoz meg. A Keretszerződés jellegét nem változtatja meg a jelen Szerződésmódosítás, az egyéb szerződéses feltételek változatlanok maradnak. A szerződés gazdasági egyensúlya sem változik a módosítás által. Az eljárásban eredetileg részt vevők körére sincsen és nem is lett volna kihatással a Keretszerződés 1. sz. mellékletét képező Műszaki leírás fent hivatkozott bekezdésének módosítása. A módosítás a szerződés tárgyát sem terjeszti ki az eredeti szerződésben foglalt ajánlattevői kötelezettséghez képest jelentős új elemre.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉK

6. A Keretszerződés és 1. sz. módosítása jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal hatályban és érvényben maradnak.
7. Jelen Szerződésmódosítás értelmezésére és minden olyan kérdésben, amely jelen Szerződésmódosításban nem szabályozott, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), és a Kbt. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
8. Jelen Szerződésmódosítás az aláírásának napján, amennyiben azt Felek nem egyidejűleg írják, a később aláíró Fél aláírásának napján lép hatályba.

IV. MELLÉKLET

Keretszerződés 1. sz. mellékletét képező Műszaki leírás módosítással egységes szerkezetben

Jelen Szerződésmódosítás elektronikus formában 1 (egy) példányban készült, mely elektronikus példány a Feleknél rendelkezésre áll.

Felek a jelen Szerződésmódosítást kölcsönös átolvasás és értelmezés után akaratukkal mindenben megegyezőnek jelentik ki, és az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2025.

.....
dr. Szalmásy Miklós István
jogi, HR és üzleti
vezérigazgató-helyettes

.....
Mészáros János
stratégiai és gazdasági
vezérigazgató-helyettes

BKM Nonprofit Zrt.
Megrendelő

Budapest, 2025.

.....
Gellér Ágoston József
vezérigazgató
EPDB Nyomtatási Központ Zrt.
Szolgáltató

Műszaki Leírás

(módosítással¹ egységes szerkezetben)

Nyomdai kivitelezési szolgáltatások Távhőszolgáltatási számlák nyomtatása, és a hozzá kapcsolódó egyéb nyomdai szolgáltatások, valamint a felszólító levelek nyomtatása

I. Számlázáshoz kapcsolódó termékek előállítása

1. Számlázási tevékenységhez kapcsolódó feladatok:

- „fejléces számlalevél csekkel” előállítása, 80g, A4, 5+1 szín csekkel. Perforálás: 2:1 kereszt perforálás a csekk felett a csekk leválasztására, 2:1 típusú függőleges szakaszperforálás a csekken a feladó és a tőszelvény között.
- „fejléces számlalevél csekk nélkül” előállítása, 80g, A4, 3+0 szín
- számlalevél folytatáslapok: 80g, A4 fehér lap,
- számla boríték előállítása gépi csomagolásra alkalmas 114 x 229 mm C6/C5 3+0 szín enyvezett, ablakos boríték (ablakméret 45x90mm)
- számlalevél kitöltés (megszemélyesítés) 2 oldalon, 1 (fekete) színnel
- Melléklet (Hírlevél) borítékolása számlalevelekhez
- számlalevél és inzertek borítékolása
- hírlevelek raktározása borítékoláshoz
- Számlalevelek sajátkézbesítési tevékenységhez kapcsolódóan körzetenkénti összerendezése, dobozolása
- számlalevelek postára adása (A BKM Nonprofit Zrt. mindenkori kézbesítésre, expedíálásra vonatkozó szerződése szerint, jelenlegi postai kézbesítést végző partnerünk a Magyar Posta Zrt.), ill. beszállítása a BKM Nonprofit Zrt. által megjelölt címre (BKM Nonprofit Zrt budapesti telephelye és/vagy Magyar Posta Logisztikai Központja)
- E-számlaként bemutatandó számlalevelek előállítása, időpecséttel, elektronikus aláírással történő ellátása, továbbítása a BKM Nonprofit Zrt-vel e-számla szolgáltatásra szerződött szolgáltató felé
- Számlamásodlat pdf-ek előállítása

Tevékenységek részletezése:

- A nyertes ajánlattevő az előzetesen jóváhagyott minták alapján beszerzett, elkészített boríték alapanyagokat azok felhasználásáig tárolja, továbbá havi rendszerességgel az aktuális számlához mellékelve megküldi az aktuális raktárkészletet.
- A BKM Nonprofit Zrt. nyomtatási állományként az alábbi XML állományokat adja át:
 - számla xml állomány, mely a számlára nyomtatandó adatokat tartalmazza
 - számla melléklet xml állomány, melyeket a számlamásolat pdf-ekbe, illetve az e-számlákba kell beágyazni
 - sajátkézbesítésű számlák kézbesítési xml lista állománya. (Kézbesítési állománystruktúra a szerződéskötést követően kerül átadásra a nyertes ajánlattevőnek)
- A nyomtatásra kerülő számlák több állományban, hálózati úton titkosítva kerülnek BKM Nonprofit Zrt. által átadásra. Az állományok átadására a számlák esetében a félévre vonatkozóan előzetesen megküldött számlakibocsátási tervben előre jelzett dátumon 9:00 (kilenc) óráig kerül sor.

¹ Módosítás dőlt kiemelt szöveggel.

- A számlanyomtatási állományok átadásával egyidejűleg átadásra kerül a saját kézbesítésű számlák esetén egy sorba rendezési XML állomány, amely alapján kell meghatározni a számlák nyomtatási sorrendjét, illetve a körzetenkénti kézbesítési halmazokat, és ennek megfelelően kell a kinyomtatott számlák dobozolását elvégezni és a dobozokat kézbesítőkódonként beazonosíthatóvá tenni.
- A nyertes ajánlattevőnek az átadott állományok átvételét, az állományok ellenőrzése után (feldolgozhatóság és tételszám egyezőség), az átvételt követő két órán belül elektronikus úton vissza kell igazolnia a BKM Nonprofit Zrt-nek.
- A nyertes ajánlattevő a BKM Nonprofit Zrt-nek a tényleges nyomtatást megelőzően elektronikus úton tömörítve, titkosítva, PDF formátumban mintákat küld. A mintaállománynak az átküldött mintákat, valamint a számlaállományból véletlenszerűen kiválasztott rekordokat kell tartalmaznia, amely a számlaállomány darabszámának 0,05 %-a. A minták megküldésének ideje mind a számlák, mind a felszólító levelek, egyenlegközlők esetében az adatállomány nyomdának való átadását követően 4 órán belül.
- A tényleges nyomtatást a minta BKM Nonprofit Zrt. általi ellenőrzését és jóváhagyását követően lehet megkezdeni. A Vállalkozó a számlalevelek és egyéb, a számlalevelek mellékletét képző küldemények megszemélyesítését, borítékolását a minták BKM Nonprofit Zrt. általi jóváhagyását követő 54 (ötvennégy) órán belül elvégzi.
- A felszólító levelek, egyenlegközlők, értesítő levelek tényleges nyomtatását a minta BKM Nonprofit Zrt. általi ellenőrzését és jóváhagyását követően lehet megkezdeni. A Vállalkozó a felszólító levelek, egyenlegközlők megszemélyesítését, borítékolását és postára adását a minták BKM Nonprofit Zrt. általi jóváhagyását követő 36 (harminchat) órán belül elvégzi.
- Az egy ügyfélhez tartozó számlákat és egyéb küldeményeket (pl. hírlevél) egy borítékban kell elhelyezni.
- A BKM Nonprofit Zrt. által félévre vonatkozóan előzetesen megküldött számlakibocsátási tervben előzetesen meghatározott napon 10:00 (tíz) óráig a nyertes ajánlattevő a BKM Nonprofit Zrt. által kézbesítendő számlákat a BKM Nonprofit Zrt. részére átadja, illetve a postai kézbesítésű számlák postai feladását elvégzi.
- A postára adás útján történő teljesítés során a nyertes ajánlattevő vállalja a BKM Nonprofit Zrt. és a mindenkori kézbesítésre, expedálásra szerződött partnere között érvényben lévő vállalkozási szerződés azon rendelkezéseinek betartását, amelyek a BKM Nonprofit Zrt. mindenkori kézbesítésre, expedálásra szerződött partnere által biztosított kedvezmények igénybe vételéhez szükségesek (így: elektronikus feladójegyzék, postai automatizált feldolgozásra alkalmas küldemények, a BKM Nonprofit Zrt. mindenkori kézbesítésre, expedálásra szerződött partnere előzetes értesítése a küldemények feladásáról, stb.)
- Az e-számlaként bemutatandó számlák pdf képét a nyertes ajánlattevő előállítja, az e-számlákba a BKM Nonprofit Zrt. által átadott melléklet XML-t beágyazza, valamint elektronikus aláírással és időpecséttel ellátva továbbítja a BKM Nonprofit Zrt. e-számla szolgáltató partnerének.
- A kinyomtatott, megszemélyesített számlák postázását, kézbesítésre történő átadását, illetve e-számla szolgáltatónak történő átadását követően az állományokat a nyertes ajánlattevő **45 (negyvenöt)** napig tárolja, majd ezt követően megsemmisíti.
- A nyertes ajánlattevő a kinyomtatott, valamint e-számlaként előállított számlaképekkel mindenben megegyező számla pdf képeket a beágyazott melléklet XML-ekkel a BKM Nonprofit Zrt. részére átadja titkosítva, a postára adással, átadással egyidejűleg.

- Az alkalmazott számlaképektől és alapanyagoktól való eltérések, illetve az adatállományok struktúrájában való változások átvezetését a nyertes ajánlattevő 5 (öt) munkanapon belül vállalja.

2. BKM Nonprofit Zrt. saját használatú csekkjeinek gyártása és raktározása

Csekk előállítás és perszonalizálás (1 C)

Tevékenység részletezése:

- Perforálás: 2:1 típusú függőleges szakaszperforálás a csekken a feladó és a tőszelvény között.
- Megszemélyesítés (BKM Nonprofit Zrt. adataival)

3. Mérnökóra keret

- A jogszabályi változások következtében bekövetkező – illetve egyéb, a jelen közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés megkötésekor előre nem látható ok következtében beálló megrendelői igények kielégítése érdekében tervezői, vagy/és nyomdaipari fejlesztői mérnökóra-keret erejéig a Vállalkozó köteles a Megrendelő rendelkezésére állni. A Megrendelő eseti lehívással jogosult előre, eseti megrendelés alapján megállapított mérnökóra igénybevételére.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Távhőszolgáltatási számla XML specifikáció
2. sz. melléklet: Távhőszolgáltatási számlák.docx

II. Felszólítási tevékenységhez kapcsolódó termékek előállítása

Felszólítási tevékenységhez kapcsolódó feladatok:

- fejléces felszólító levél csekkel történő előállítása, 80g, A4, 4+1 szín csekkel.
- Perforálás: 2:1 kereszt perforálás a csekk felett a csekk leválasztására, 2:1 típusú függőleges szakaszperforálás a csekken a feladó és a tőszelvény között
- fejléces felszólító levél csekk nélküli előállítása, 80g, A4, 2+0 szín
- felszólító levél boríték előállítása: gépi csomagolásra alkalmas 114 x 229 mm C6/C5 3+0 C enyvezett, ablakos boríték (ablakméret 35x90mm) előállítása
- felszólító levelek megszemélyesítése 1 oldalon, 1 (fekete) színnel
- felszólító levél és inzertek borítékolása
- felszólító levelek postára adása (a BKM Nonprofit Zrt. mindenkori kézbesítésre expedálásra vonatkozó szerződése szerint)
- BKM Nonprofit Zrt. saját használatú csekkjeinek gyártása és raktározása

Értesítő levél előállításával kapcsolatos feladatok:

- fejléces értesítő levél csekk nélküli előállítása, 80g, A4, 2+0 szín
- értesítő levél boríték előállítása: gépi csomagolásra alkalmas 114 x 229 mm C6/C5 3+0 C enyvezett, ablakos boríték (ablakméret 35x90mm) előállítása:
- értesítő levelek megszemélyesítése 1 oldalon, 1 (fekete) színnel
- értesítő levél borítékolása
- értesítő levelek postára adása (A BKM Nonprofit Zrt. mindenkori kézbesítésre, expedálásra vonatkozó szerződése szerint)

Az átadott állományok formátuma felszólító levél esetén xml állomány, értesítő levél esetén xml.