

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a: **BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített elnevezés: BKM Nonprofit Zrt.)**

Székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.

Cégjegyzékszám: 01-10-042582

Adóigazgatási szám: 10941362-2-44

Közösségi adószám: HU10941362

mint megbízó (a továbbiakban: **Megebízó**),

másrészről a(z): **Lőrincz István e.v.**

Székhely: 8200 Veszprém, Major utca 40.

Nyilvántartási szám: 12678113

Adóigazgatási szám: 75523668-2-39

mint megbízott (a továbbiakban: **Megebízott/tanácsadó**)

– a továbbiakban külön-külön: Fél, együttesen: **Felek** – között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint.

1. Bevezető rendelkezések

- 1.1. A Megebízó, mint ajánlatkérő „**ADR tanácsadás**” tárgyában beszerzési eljárást folytatott le, amelynek alapján a jelen szerződést (a továbbiakban: szerződés) Megebízottal, mint nyertes ajánlattevővel köti meg.
- 1.2. A Megebízott a beszerzési eljárás dokumentumai, továbbá a beszerzési eljárás során a Megebízótól kapott információk, dokumentumok, megebízói előírások alapján készítette ajánlatát.
- 1.3. A Megebízott a beszerzési eljárás során megkapta az ajánlattételhez szükséges valamennyi információt és tájékoztatást a beszerzés tárgyát képező feladatokra vonatkozóan, így különösen, de nem kizárólagosan az ajánlattételi felhívást és a további beszerzési dokumentumokat, az azok mellékletét képező műszaki leírást (jelen szerződés 1. számú elválaszthatatlan melléklete) és jelen szerződés tervezetét.
- 1.4. A fentiek alapján a Megebízott kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti munkákat megfelelő mértékben megismerte és az arra adott ajánlata teljes körű. Megebízott kijelenti azt is, hogy a munkák nem megfelelő ismeretére visszavezethető okok miatt semmilyen egyéb többletköveteléssel sem léphet fel, késedelmét ezzel nem indokolhatja.
- 1.5. A Megebízott megerősíti, hogy a jelen szerződést a beszerzési dokumentumokban megadott azon adatok megfelelő tanulmányozása alapján kötötte meg, amelyeket a Megebízó bocsátott a rendelkezésére, illetve azon információk alapján, melyeket az Ajánlat elkészítése idején Megebízótól kiegészítő tájékoztatásként megkapott. A Megebízott tudomásul veszi, hogy a felsorolt módon megismerhető adatok és információk megismerésének bármilyen elmulasztása nem mentesíti attól a felelősségtől, hogy helyesen becsülje fel a megvalósítással kapcsolatos nehézségeket, illetve költségeket.
- 1.6. Felek teljes megállapodását e szerződés, a beszerzési eljárás során az esetleges kiegészítő tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben kiegészítő tájékoztatási igény felmerült), a beszerzési eljárást megindító felhívás és a további

beszerzési dokumentumok; és a Megbízott nyertes ajánlata (jelen szerződés 3. számú elválaszthatatlan melléklete) képezi.

- 1.7. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén az alábbiak veendő figyelembe, ami egyben sorrendiséget is jelent:
 1. beszerzési eljárást megindító felhívás és esetleges módosításai,
 2. beszerzési dokumentumok (beleértve - szintén sorrendben - a végleges műszaki leírást és a kiegészítő tájékoztatásokat),
 3. jelen szerződés,
 4. Megbízott ajánlata.
- 1.8. Megbízott a szerződéskötést megelőzően az ADR tanácsadói tevékenységre vonatkozó jogosultságát, valamint a hatósági nyilvántartásba történő felvételét igazoló dokumentumok eredeti példányait bemutatja, továbbá azok elektronikus másolatait Megbízó részére átadja.

2. A Szerződés tárgya

- 2.1. Felek rögzítik, hogy a Megbízó tevékenysége során felhasznál veszélyes anyagokat és árukat, illetve tevékenységéből keletkeznek veszélyes anyagok. Jelen pontban rögzítettek okán, Megbízó által megjelölt területekre kiterjedően veszélyes áru közúti szállítására vonatkozó (ADR) teljes körű biztonsági tanácsadással bízta meg Megbízottat, amely kiterjed a tevékenysége során felmerülő, ADR szabályozás alá tartozó tevékenységei szakmai felügyeletére és koordinálására egyaránt (a továbbiakban: feladat). Megbízott a szerződés aláírásával a megbízást elfogadja.
- 2.2. **Megbízott feladatai és a teljesítés helye:** A Megbízott feladatait a műszaki leírás (1. sz. melléklet) részletezi, valamint a teljesítés helyeit is a műszaki leírás tartalmazza.
- 2.3. Megbízott a dokumentumokat és dokumentumtervezeteket magyar nyelven készíti el.

3. A Felek jogai és kötelezettségei

- 3.1. A Megbízó köteles a Megbízott számára rendelkezésre bocsátani valamennyi a megbízás pontos teljesítéséhez, a megbízási felkérés körülményeinek és céljainak pontos megismeréséhez szükséges, birtokában lévő információt és dokumentumot.
- 3.2. Ha a megbízás teljesítési határidejének betartásához a Megbízótól származó információra van szükség és a Megbízó az információt késedelmesen szolgáltatja, a határidő emiatti elmulasztásából eredő károkért a Megbízott felelősséggel nem tartozik.
- 3.3. A Megbízó biztosítani fogja, hogy az alkalmazottai megfelelő módon együttműködjenek a Megbízottal a jelen Megbízási Szerződés szerinti megbízás teljesítésének érdekében.
- 3.4. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik az általa elvállalt szolgáltatások elvégzéséhez szükséges szakmai felkészültséggel, személyzettel és technikai felszereléssel. A Megbízott a tevékenységét az általánosan elfogadott szakmai elveknek megfelelően, a Megbízó jogos érdekeinek érvényesítését elősegítve, hatékonyan köteles nyújtani.
- 3.5. A Megbízott feladata maradéktalan ellátására törekszik.
- 3.6. A Megbízott a tevékenység ellátása során a Megbízó utasításai szerint köteles eljárni.

- 3.7. A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén enélkül is tájékoztatni. A Megbízott köteles a Megbízót a megbízás teljesítéséről késedelem nélkül értesíteni.
- 3.8. A Megbízott köteles a megbízást Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíteni. Abban az esetben, ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Megbízottnak meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- 3.9. A Megbízott a Megbízó utasításától kizárólag abban az esetben térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ebben az esetben a Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni. Az értesítési kötelezettség elmulasztása, vagy késedelmes teljesítése esetén a Megbízó kártérítést érvényesíthet.
- 3.10. A Megbízott személyesen köteles a feladatok teljesítése során eljárni. A Megbízott csak abban az esetben veheti igénybe más személy közreműködését, ha ehhez a Megbízó írásban kifejezetten hozzájárult. A Megbízott az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el. Ha a Megbízott más személyt jogosulatlanul vett igénybe, felelős azokért a károkért is, amelyek ezen személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be. A Megbízott a hatályos jogszabályok szerint, megfelelő végzettségű és felkészültségű szakemberek közreműködésével köteles végezni a feladatát.
- 3.11. A Megbízott nevében elsődlegesen _____ jár el.

4. Megbízási díj, fizetési feltételek

- 4.1. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen Megbízási Szerződés alapján történő megbízás ellátásáért fizetendő átalánydíj **havonta nettó 150.000,- Ft+ ÁFA azaz havonta nettó százötvenezer forint plusz általános forgalmi adó** (a továbbiakban: Megbízási díj), a Megbízott 3. számú mellékletként csatolt árajánlata alapján. Felek megállapodnak abban, hogy a megbízási díj magában foglalja a Megbízott valamennyi költségét, melyre tekintettel Megbízott Megbízóval szemben a megbízási díjon felül semmiféle többlettérítési vagy költségtérítési igényrel semmilyen jogcímen nem élhet.
- 4.2. A Megbízott kijelenti, hogy a 3. sz. melléklet szerinti ajánlatában szereplő havi ár a szerződés hatálya alatt a következőképpen módosítható: Felek megállapodnak, hogy a szolgáltatások egységára a szerződés hatálybalépésétől számított 12 (tizenkét) hónapig nem változhat. Ettől eltérő számlázást a Megbízó nem fogad el. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a szerződés hatályba lépését követő 12 (tizenkettő) havonta legfeljebb egyszer írásban kezdeményezheti az egységárok változtatását (a továbbiakban: **Indexálás**), amelynek mértéke nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal (továbbiakban: **KSH**) által az Indexálás kezdeményezése időpontját megelőző naptári év (előző 12 hónap, január 1. és december 31. közötti időszak) vonatkozó fogyasztói árindex mértékét. Megbízott az Indexálásra vonatkozó igényét köteles írásban megküldeni a Megbízónak, ismertetve az Indexálás %-os mértékét, az így módosuló egységárait, adott esetben mellékelve az így módosuló ártáblázatot. Megbízottnak az Indexálásra vonatkozó igényének írásbeli bejelentésére legkorábban a szerződés

hatályba lépését követő 12 hónapos fordulónapot megelőző 30 nappal, legkésőbb a 12 hónapos fordulónapot követő 30 nappal van lehetősége. Megbízó köteles a fentieknek maradéktalanul megfelelő, a fentiekben rögzített időtartam alatt beérkező, hiánytalan igénybejelentés beérkezését követő 10 munkanapon belül ellenőrizni és a Megbízottnak írásban visszajelezni az igény megalapozottsága tárgyában. Amennyiben a Megbízott Indexálási igényét a Megbízó megalapozottnak ítéli, úgy az egységárak az Indexálási igény szerint, de legfeljebb a fentiek szerint alkalmazandó KSH árindexnek megfelelő mértékkel, a Megbízó írásos (e-mail útján megküldött, cégszerűen aláírt) visszajelzését követő munkanaptól kezdődően módosulnak. Amennyiben a Megbízott a részére nyitva álló időtartam alatt nem jelenti be az Indexálásra vonatkozó igényét, úgy azt az adott 12 hónapos időszak vonatkozásában már nem kezdeményezheti. Az Indexálás folytán módosuló egységárak a szerződés következő (második/harmadik/stb.) 12 hónapos fordulónapjához kapcsolódó Indexálásig nem változhatnak. Ettől eltérő számlázást a Megbízó nem fogad el. Amennyiben nem kerül sor Indexálásra, úgy a Megbízó megrendelést kizárólag a régi (előző évi) egységárak alkalmazásával küldhet meg, amelyet a Megbízott köteles befogadni és teljesíteni, valamint a Megbízott kizárólag a régi (előző évi) egységárak alkalmazásával bocsáthat ki számlát, illetve a Megbízó csak ilyen számlát fogadhat be.

- 4.3. Az ÁFA megállapításának módjára és mértékére az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok az irányadók.
- 4.4. Megbízó előleget nem fizet, fizetési biztosítékot nem ad és egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek sem terhelik. A Megbízott a megbízás ellátásával rendszerint együtt járó költségek előlegezésére és viselésére is köteles.
- 4.5. Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (ÁFA tv.) 58. §-ában foglalt havi, utólagos elszámolásban állapodnak meg akként, hogy Megbízott **havonta 1 (egy) darab számla** kiállítására jogosult és köteles.

A számlázási (teljesítési) időszak a hónap 1. napjától a hónap utolsó napjáig tart. Az esetleges törthavi időszak (első, illetve utolsó elszámolás) a szerződés hatályba lépésétől az adott hónap utolsó napjáig tart, az utolsó pedig az adott hónap első napjától a szerződés teljesítésének napjáig.

Megbízott a számlát a Megbízó által aláírt teljesítésigazolás kézhezvételét követő 8 napon belül köteles és jogosult kiállítani és haladéktalanul megküldeni Megbízó részére. A kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályoknak.

A számlát a mindenkor hatályos, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 163. §-ában foglaltaknak megfelelő időben kell kiállítani.

- 4.6. A Megbízott tudomásul veszi, hogy számlát kizárólag a számlához mellékelte eredeti Megbízó által aláírt teljesítésigazolással együtt nyújthat be a Megbízónak. A teljesítés tényét a teljesítésigazolás igazolja. Megbízott köteles a teljesítésigazolási lapon (2. sz. melléklet) feltüntetni az elszámolási időszakot, a beszerzési eljárás azonosító számát (B1331), a Megbízó szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződés számát, a teljesítésigazolást Megbízott részéről aláíró olvasható, vagy nyomtatott formában kiírt nevét, valamint a Megbízó kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót.

Mindezek hiányában a Megbízó a teljesítésigazolást nem írja alá és az esetlegesen megküldött számlát visszaküldi. A teljesítésigazolási lap mind a Megbízó mind a Megbízott képviselői által aláírva minősül érvényesnek.

A teljesítés igazolója a Megbízó mindenkor **Biztonsági és infrastrukturális szolgáltatási igazgató-helyettese**, aki a szerződés aláírásakor:

- Név:
- Telefon: ·
- E-mail:

- 4.7. A számla kiállításának feltétele és alapja a Megbízott által hiánytalanul és megfelelően kitöltött és benyújtott teljesítésigazolási lap. A Megbízott tudomásul veszi továbbá, hogy számlát kizárólag a számlához mellékelte eredeti (nem másolati példány), a teljesítés jelen szerződésben megnevezett átvevője által aláírt, a fentieknek megfelelően kiállított 2. számú melléklet szerinti teljesítésigazolással együtt nyújthat be a Megbízónak. A számla benyújtása postai úton, vagy személyesen a Megbízó Dokumentummenedzsment csoportjának (BKM Nonprofit Zrt.; 1519 Budapest, Pf. 454.) címezve történhet, míg elektronikus formában a számla az info@budapestikozmuvek.hu címre nyújtható be. Megbízó abban az esetben fogadja be az elektronikus számlát, amennyiben az megfelel az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 168/A. § (1) bekezdésében és a 175. §-ában foglalt követelményeknek és a kibocsátó „.pdf” formátumban nyújtja be, vagy minősített elektronikus aláírással látja el. Felek megállapodnak, hogy a számlák kiállítására és a számlák kiegyenlítése magyar forintban (HUF) történik. Megbízott a számlán köteles feltüntetni: az ellátott feladatokat, a teljesítés időszakát, az ÁFA törvény szerinti teljesítés időpontját, a beszerzési eljárás azonosító számát (B1331), a Megbízó szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződésszámát, a Megbízó kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót. Megbízott által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.
- 4.8. Megbízó a szabályszerűen kiállított és mellékletekkel ellátott számla összegét – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelően –, annak kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül – vagy ha az nem banki nap, akkor az azt követő első banki napon –, fizeti meg a Megbízott számlán szereplő bankszámlájára. A bankszámlák közötti elszámolás útján teljesített fizetést akkor kell megtörténtnek tekinteni, amikor a pénzügyintézet a fizetésre kötelezett bankszámláját megterheli.
- 4.9. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete, a Megbízó részére teljes körűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került.
- 4.10. A benyújtott számla formai és tartalmi megfelelőségéért Megbízott felel. Megbízót a szabálytalan, nem megfelelően kiállított számlával szemben sem elfogadási, sem kifogásolási kötelezettség nem terheli és ennek elmaradása sem tekinthető a számla hallgatóságos elfogadásának a Megbízó részéről. A Megbízó a nem szabályszerűen kiállított, vagy benyújtott számlát visszaküldi a Megbízottnak. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig a Megbízó nem esik késedelembe. A fizetési határidő csak a hibátlan, Megbízó által befogadott számlákra vonatkozik.

5. Kapcsolattartás

- 5.1. A szerződés teljesítését érintő kérdésekben a Megbízó és a Megbízott között az írásos kapcsolattartás e-mail váltás, levelezés, vagy személyes egyeztetések esetén jegyzőkönyvezés útján történik.
- 5.2. Felek az egymás közötti kommunikációban elfogadják érvényes jognyilatkozatnak a másik félnek az alább megjelölt elektronikus postafiókjára (e-mailben) küldött küldeményeket, az alábbi kivételekkel: a Felek tértivevényes ajánlott postai küldeményben vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyen, vagy a kapcsolattartónak történő személyes kézbesítéssel közlik egymással a kötbérfizetési kötelezettségre, a minőségi kifogásra, a póthatáridő biztosítására, valamint a szerződés egyoldalú megszüntetésére vonatkozó jognyilatkozataikat.
- 5.3. Felek jelen szerződéssel kapcsolatosan egymáshoz intézett értesítései, felszólításai, nyilatkozatai jelen szerződés eltérő rendelkezése hiányában vagy ellenkező írásbeli közlésig akkor tekinthetők teljesítettnek, amennyiben azt a másik félnek az alábbiakban meghatározott értesítési címére, vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyére megküldték, vagy az átvételt igazolva személyesen adták át.
- 5.4. Felek a postai úton megküldött küldeményeket egyidejűleg másolatban a másik fél jelen szerződésben meghatározott e-mail címére is kötelesek megküldeni.
- 5.5. Minden jelen szerződés hatálya alatt tett nyilatkozatot, jognyilatkozatot az alábbiak szerint kell közölni tekinteni:
- a) Személyes átadás esetén az átadás-átvétel napján, ha pedig a címzett a személyes átvételt megtagadja, az átvétel megtagadásának napján.
 - b) E-mailben történt megküldés esetén, a megküldést követő munkanapon.
 - c) Hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyre történő megküldés esetén a letöltési visszaigazolás napján. Amennyiben a letöltésről nem érkezik visszaigazolás, úgy az elküldési visszaigazolásban megjelölt naptól számított 5. (ötödik) munkanapon.
 - d) Tértivevényes ajánlott postai küldeményben történt megküldés esetén a tértivevényel igazolt átvétel napján. Amennyiben valamely szabályszerűen megcímezett tértivevényes ajánlott postai küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor az eredménytelen kézbesítéstől számított 5. (ötödik) munkanapon, ha a címzett „ismeretlen” vagy „elköltözött”, akkor az eredménytelen kézbesítés napján.
- 5.6. Felek által megjelölt kapcsolattartók:
- Megbízó esetében:
- Név:
 - Cím:
 - Telefon:
 - E-mail:
- Megbízott esetében:
- Név:
 - Cím:
 - Telefon:
 - E-mail:

6. A szerződés hatálya, a teljesítés helye

- 6.1. Jelen szerződés mindkét Fél általi aláírást követően a **későbbi aláírás napján** jön létre érvényesen és lép hatályba és **24 hónapos** időtartamra szól. A Megbízott a feladatát jelen szerződés hatálybalépésének napján köteles megkezdeni.
- 6.2. Megbízó jogosult a jelen szerződés hatályát - a Megbízotthoz címzett egyoldalú nyilatkozattal - további 6 (hat) hónappal meghosszabbítani. Megbízó a jelen pontban foglalt nyilatkozatot legkésőbb a határozott idő lejártát megelőző 60 nappal köteles megküldeni Megbízott részére.

7. Kötbérek

- 7.1. Megbízott nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén – ha olyan okból, amelyért Megbízott felelős, megszegi a szerződést – a Megbízó által érvényesíthető kötbérek az alábbiak. Megbízott mentesül a kötbérfizetési felelősség alól, ha szerződésszegését kimentí.
- 7.2. A kötbér alapja az adott kötbérfajtánál kerül meghatározásra az alábbiak szerint.
- 7.3. Késedelmi kötbér:
Amennyiben a Megbízott késedelmesen teljesít, úgy a késedelmi kötbér mértéke a késedelmes teljesítéssel érintett hónapra eső teljes nettó ellenérték 1%-a 1 naptári napos késedelem után. A késedelmi kötbér maximális mértéke 10 naptári nap után 10%. Megbízó jogosult jelen szerződéstől érdekmúlás bizonyítása nélkül is elállni vagy a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a jelen, 7.3. pont szerinti késedelem egy negyedév alatt 2 alkalommal eléri a maximális mértéket.
- 7.4. Meghiúsulási kötbér: Amennyiben a Megbízó a Megbízott szerződésszegő magatartása miatti okból azonnali hatállyal felmond vagy a szerződéstől eláll, valamint, ha a szerződés teljesítése a Megbízott érdekkörében felmerült bármely, vagy olyan okból, amelyért felelős, meghiúsul, a Megbízót meghiúsulási kötbér címén jelen szerződés teljes nettó ellenértékének a meghiúsulással érintett része 20 %-ának megfelelő összeg illeti meg.
- 7.5. Kötbérek közös szabályai:
 - Megbízott köteles a Megbízónak a kötbért meghaladó kárát megtéríteni.
 - A kötbér és az azon felüli kártérítés összegét a Megbízó jogosult Megbízott számlájával szemben beszámítani. Amennyiben a tartozás összege a számla összegét meghaladja, úgy Megbízott a Megbízó fizetési felszólításának vagy kötbérértesítőjének a kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles megfizetni a Megbízó fizetési felszólításán vagy kötbérértesítőjén megjelölt bankszámlaszámára történő átutalással.
 - Felek kijelentik, hogy egy kötbéralap tekintetében csak egy kötbérfajta alkalmazható; a választás joga a Megbízót illeti írásban.
 - Felek megállapodnak, hogy a meghiúsulási kötbér magában foglalja a késedelmi kötbér összegét, ezért, ha Megbízó késedelmi kötbért érvényesített, úgy ennek az összege a meghiúsulási kötbér összegét csökkenti.
 - Megbízó kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényei érvényesítésének elvesztését.

8. A szerződés megszűnése, megszüntetése

- 8.1. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződést közös megegyezéssel a jövőre nézve kizárólag a hatékony és felelős pénzgazdálkodás elvének sérelme nélkül szüntethetik meg.
- 8.2. A Fél a másik Fél súlyos és/vagy ismételt szerződésszegése esetén jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 8.3. A Megbízó jogosult a jelen szerződést bármikor, azonnali hatállyal felmondani.
- 8.4. Amennyiben a Megbízó a jelen szerződés szerinti elállási vagy felmondási jogát gyakorolja, úgy kártalanítási, kártérítési, bánatpénzfizetési vagy felmondási díj fizetési kötelezettség nem terheli, illetve Megbízott erre tekintettel semmilyen igénnyel nem élhet a Megbízóval szemben.
- 8.5. A Megbízott jogosult a szerződést 30 (harminc) napos felmondási idő megtartásával felmondani. Ha a szerződést a Megbízott alkalmatlan időben mondta fel, köteles megtéríteni a Megbízónak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízó szerződésszegése miatt került sor.
- 8.6. Megbízott jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha Megbízó fizetési kötelezettségével 30 napot meghaladó késedelembe esik és annak Megbízott 15 napos póthatáridőt tűző írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.
- 8.7. A szerződés megszűnésekor a Megbízott köteles a Megbízóval elszámolni és ennek keretében a Megbízónak mindazt kiadni, amihez a megbízás teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott.

9. Biztonságvédelmi előírások

A Megbízott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi a Megbízó <https://budapestikozmuvek.hu/biztonsagvedelmi-kovetelmenyek-szerzodeseinkben/> internetes elérhetőségén található, „Megbízási szerződések biztonságvédelmi melléklete” - ben foglaltakat, és kijelenti, hogy azt magára nézve kötelezőnek fogadja el és maradéktalanul betartja.

10. Titoktartásra vonatkozó szabályok

- 10.1. A Megbízottat és a Megbízót, illetve minden alkalmazottját, illetve az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat, egyéb közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli a Szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott (vagy birtokukba került) illetve más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában, amelynek nyilvánosságra hozatala a Megbízó üzleti vagy egyéb érdekeit sértené. A bizalmasnak minősített információk (üzleti titkok) felhasználására, harmadik személy részére történő átadására, vagy egyéb módon való nyilvánosságra hozatalára bármelyik Fél csak a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult.
- 10.2. Titoktartás feloldása
A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó olyan közszolgáltató, amely felett Budapest Főváros Önkormányzata közvetetten meghatározó befolyást gyakorol így az általuk kötött Szerződések, megállapodások vonatkozásában őket speciális

nyilvánosságra-hozatali kötelezettség terheli, így a jelen szerződés adatait - ha annak jogszabályi feltételei fennállnak - kötelesek és jogosultak nyilvánosságra hozni, vagy azt valamely hatóságnak átadni, kiszolgáltatni.

11. Összeférhetetlenség

11.1. A Megbízott kijelenti, hogy szerződéses feladatai ellátásához a Megbízó munkavállalóját munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem alkalmazza. A Megbízott kijelenti továbbá, hogy a vállalkozás a Megbízó munkavállalójának érdekeltségébe nem tartozik és nincs olyan vezető tisztségviselője, amely a Megbízó munkavállalója. A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybe vett megbízottak, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek, illetve mindezek további közreműködői is megfeleljenek a fenti rendelkezéseknek. A Megbízott tudomásul veszi, hogy ezen rendelkezések megsértése jelen szerződés azonnali hatályú felmondásával járhat.

12. Vis maior

Jelen pontokban foglaltak alkalmazandók a vis maiorra és a vis maiornak nem minősülő egyéb akadályozó körülményekre is.

A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható, valamint a szokásos üzleti kockázat körén kívül esik (így különösen: háborús cselekmény, terrorcselekmények, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, súlyos energiaellátási zavar, természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, járványügyi vészhelyzet, a honvédelemről szóló törvény, rendőrségről szóló törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés).

Felek kijelentik, hogy a COVID-19 járványról, valamint az orosz-ukrán háborúról és az azokkal összefüggő korlátozásokról, akadályokról, ellátási nehézségekről a szerződéskötéskor tudomással bírnak, azok szerződés megkötésekor ismert állapotát önmagában nem tekintik vis maiornak vagy akadályközlésre, a szerződés módosítására okot adó vagy a szerződésszerű teljesítést vagy a szerződés szerint szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékét közvetlenül vagy közvetetten befolyásoló körülménynek.

A vis maior körülmények – amennyiben ok-okozati összefüggésbe hozhatók a nem szerződésszerű teljesítéssel – részben vagy egészben mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló köteleik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, illetve a körülmények terjedelméig, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását/hatálybalépését követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását/hatálybalépését megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatók.

Annak érdekében, hogy bármely vis maior körülmény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó tényezőként rögzíthető legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott Félnak írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről, akkor is, ha az akadályt a másik félnek közlés nélkül is ismernie kellene (akadályközlés).

Az akadályozott Félnak akadályközlés útján ugyanígy tájékoztatnia kell a másik felet, ha vis maiornak nem minősülő egyéb, a szerződés teljesítését akadályozó körülmény következik be.

Az akadályközlési kötelezettség elmulasztásával okozott kárért a mulasztó fél a szerződésszegésért való felelősség szabályai szerint felelős.

Ezt az akadályközlést indokolatlan késedelem nélkül (legkésőbb 2 munkanapon belül) kell megtenni azt követően, hogy az akadályozott Fél felismerte a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó körülmények felmerültét.

Az akadályközlésben be kell mutatni és hitelt érdemlően igazolni kell a késedelemre, akadályra okot adó tényeket, nehézségeket, körülményeket, az ok-okozati összefüggést (ideértve különösen a gyártó/beszállító/forgalmazó stb. általi, a konkrét megrendelésre vonatkozó okiratot, tájékoztatást, eredeti és – adott esetben – nem hiteles fordításban, magyar nyelven benyújtva), továbbá meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát/időtartamát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban. Az okokat kellő részletességgel kell megjelölni, és az okoknak világosnak, valósnak és okszerűnek kell lenniük, szükség szerint az egyenértékűséget (köz)beszerzési szempontból megfelelően alá kell támasztaniuk.

Megbízott a fenti feltételeknek mindenben megfelelő akadályközlés esetén nyilatkozatát, észrevételét, esetleges hiánypótlását az akadályközlés kézbesítését követő 5 munkanapon belül köteles megtenni azzal, hogy a nyilatkozat, észrevétel stb. késedelme vagy elmaradása nem jelenti az akadályközlés elfogadását.

Amennyiben az akadályozó körülmény megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy az akadályozó körülmény miatt a szerződés teljesítésére mikor kerül sor.

13. Kijelentések és szavatosságvállalások

13.1. A Megbízott kijelenti, hogy

- a) az Európai Unió valamely tagállamának, illetve az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes valamely államnak a hatályos szabályai szerint alapított és működő vállalkozás, ellene nincs folyamatban és nem fenyeget csőd-, végrehajtási, felszámolási, vagy ezek bármelyikével egy tekintet alá eső olyan eljárás, amely a jelen szerződés teljesítését akadályozná,
- b) a jelen szerződés teljesítésére műszakilag, gazdaságilag- és pénzügyileg alkalmas, továbbá rendelkezik a szükséges hozzájárulásokkal, jogosultságokkal és engedélyekkel,
- c) szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adózói adatbázisában, vagy a Megbízó felhívására 3 napon belül átad egy 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást,
- d) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, egyben,
- e) kötelezettséget vállal arra, hogy az előbbiek szerinti alkalmasságát, illetve jogosultságát a jelen szerződés hatálya alatt fenntartja, továbbá tulajdonosi szerkezetét a Megbízó előtt megismerhetővé teszi,
- f) szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Megbízó jelen szerződésen alapuló jogszerzését akadályozza, kizárja, korlátozza, feltételhez köti vagy követelést eredményezne,

- g) képviseletében a jelen szerződést arra jogosult és kellően felhatalmazott személy(ek) írja(írják) alá.
- 13.2. A Megbízó a jelen szerződés hatálya alatt bármikor jogosult a jelen pont szerinti feltételek fennállását – közvetlenül vagy megbízottjai útján – ellenőrizni, s amennyiben ezen ellenőrzés alapján azt állapítja meg, hogy a feltételek vagy azok egy része nem áll fenn, és ezen feltételeket vagy azok egy részét a Megbízott nem állítja helyre a Megbízó írásbeli felszólítását követő 5 (öt) napon belül, úgy a Megbízó jogosult az ellenszolgáltatás teljesítését visszatartani, vagy választása szerint a jelen szerződéstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani [ide nem értve az a) pont szerinti csődeljárás esetét]. A Megbízott ilyen esetben köteles a Megbízó kárait és költségeit megtéríteni.

14. Korrupcióellenes klauzula

A Felek kötelesek működésük során a hatályos jogszabályok szerint eljárni és céljuk, hogy a korrupcióellenes, a tisztességes piaci magatartást szabályozó, versenyjogi, valamint fogyasztóvédelmi szabályoknak, továbbá az üzleti etika általánosan elfogadott szabályainak megfeleljenek, a szerződés megkötése és teljesítése során ezeknek megfelelően járjanak el. A Felek kijelentik, hogy a szerződés megkötését megelőző tárgyalásokat, a szerződés feltételeinek kialakítását és a szerződésen alapuló vagy annak teljesítése során tanúsított bármely üzleti vagy egyéb magatartást sem közvetlenül, sem közvetetten nem befolyásolta és befolyásolja a Felek, a Felek képviselője, megbízottja vagy velük bármilyen módon és formában kapcsolatban álló harmadik személyek részére történő értékkel bíró dolog átadása, vagy átadásának ígérete, valamint bármilyen anyagi vagy személyes előny nyújtása vagy annak ígérete.

A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett közreműködők, munkavállalók, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek („közreműködők”) jelen szerződés teljesítése során tanúsított és általános üzleti magatartása megfeleljen a jelen rendelkezéseknek.

A Megbízott köteles megfelelően gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett közreműködők és a közreműködők által igénybevett esetleges további közreműködők a Megbízó által teljesített vállalkozói díjból határidőben megkapják a közreműködésük ellenértékét. A Megbízott kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó a Megbízott által igénybevett bármely közreműködő részére, amennyiben ezen minőségét hitelt érdemlően igazolja a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos adatokat kiszolgáltassa, különösen a Megbízó által a Megbízott részére teljesített kifizetések összegét és időpontját.

Jelen fejezetben foglalt rendelkezések megsértése esetén a Megbízó választása szerint jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni (amennyiben a szerződéskötés előtti állapot helyreállítható) és alkalmazhatja a jelen szerződés szerinti jogkövetkezményeket.

15. Egyéb rendelkezések

- 15.1. A Szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése írásos formában és a szerződő Felek egyetértésével a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) rendelkezései alapján lehetséges.

Nem minősül Szerződés módosításának a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá az elérhetőségekben, értesítési címekben, valamint a kapcsolattartók, a teljesítés igazolók személyében és adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően

– vagy előzetesen írásban 5 (öt) munkanapos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 5 (öt) munkanapon belül köteles értesíteni. Ezen bejelentési kötelezettség elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó Felet terheli a felelősség.

- 15.2. Ha jelen szerződés valamely rendelkezése semmis, érvénytelen, kikényszeríthetetlen, vagy végrehajthatatlan lenne, vagy azzá válna, helyébe a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő, végrehajtható rendelkezés lép, egyébként úgy kell tekinteni, hogy a semmis, érvénytelen, kikényszeríthetetlen, vagy végrehajthatatlan rendelkezést jelen szerződés nem tartalmazza. A semmis, érvénytelen, kikényszeríthetetlen, végrehajthatatlan rendelkezések a fennmaradó részek jogszerűségét, érvényességét vagy kikényszeríthetőségét nem érintik, és nem csorbítják
- 15.3. Felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-én kiadott, 2018. május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik, az adatokat a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és időtartamig kezelik, azokat (jogszabályi kötelezettségen alapuló hatósági ellenőrzés, bejelentés – különös tekintettel a jelen szerződésben rögzített elszámolási kötelezettségre – ill. bírósági eljárás kivételével) harmadik személy felé nem továbbítják.
- 15.4. A Felek kötelesek megkísérelni, hogy esetleges vitáikat békésen, bírósági vagy más hatósági út mellőzésével rendezzék. Ennek érdekében – amennyiben azt az eset összes körülményei egyébként nem zárják ki, vagy az egyébként a Felektől nem várható el – értesítik a másik felet a szerződés teljesítésével kapcsolatos kifogásaikról, megjelölve annak ténybeli és jogi alapját és egyben egyeztetést kezdeményeznek, megjelölve annak javasolt időpontját. Az egyeztető tárgyalásokat a Felek által közösen megállapított időpontban, azonban legfeljebb 7 (hét) munkanapon belül meg kell kezdeni. Az egyeztetést kezdeményező fél abban az esetben jogosult a jogvita rendezése érdekében a további lépéseket megtenni, amennyiben az egyeztető tárgyaláson a másik fél nem vesz részt, vagy nem kíván részt venni, illetve amennyiben a tárgyalások 3 (három) munkanapon belül nem vezetnek eredményre.
- 15.5. A jelen szerződéssel a Felek között azonos tárgyban történt bármilyen esetleges korábbi, a jelen szerződéssel ellentétes kommunikáció, egyetértés, megegyezés vagy szerződés hatályát veszti.
- 15.6. A Felek kijelentik, hogy a követelés teljesítésére irányuló írásbeli felszólítás az elévülést megszakítja.
- 15.7. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv (Ptk.), valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok előírásai és rendelkezései irányadóak. A jelen szerződéssel a Felek között azonos tárgyban történt bármilyen esetleges korábbi, a jelen szerződéssel ellentétes kommunikáció, egyetértés, megegyezés vagy szerződés hatályát veszti. Felek jogviszonyára – ideértve a szerződés érvényességére, valamint a szerződéses kikötések, nyilatkozatok, megállapodások és kötelezettségek kérdését is –

a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv.

15.8. Jelen szerződés 2 (kettő) eredeti példányban készült, melyből 1 (egy) példány a Megbízót és 1 (egy) példány a Megbízottat illeti meg. A Felek a jelen szerződést kölcsönös átolvasás és értelmezés után akaratukkal mindenben megegyezőnek jelentik ki, és az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Teljesítésigazolási lap minta
3. számú melléklet: Megbízott ajánlata

Kelt: Budapest, 2024. 12.02.

Kelt: Budapest, 2024. 12.02.

.....
Pozsár Zoltán

.....
Lőrincz István

Biztonsági és infrastrukturális szolgáltatási
igazgató-helyettes

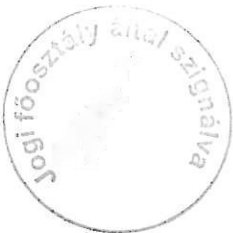
Megbízott

**BKM Nonprofit Zrt.
Megbízó**

.....
Szabó István

Számviteli és adózási főosztályvezető

**BKM Nonprofit Zrt.
Megbízó**





Veszélyes áru közúti szállítási (ADR) feladataihoz kapcsolódóan biztonsági tanácsadói feladatok ellátása

Műszaki tartalom

1. Tanácsadás, rendelkezésre állás:

- a) A veszélyes áru közúti szállítási (ADR) biztonsági tanácsadó (továbbiakban: Tanácsadó) feladata, hogy a Budapesti Közművek Nonprofit Zrt. (továbbiakban: Társaság), FŐTÁV Távhőszolgáltatási főigazgatóság, FKF Köztisztasági főigazgatóság, BTI Temetkezési főigazgatóság és FŐKERT Kertészeti főigazgatóság szervezeti egységeire, területeire és munkavállalóinak tevékenységeire kiterjedően teljes körű ADR szaktanácsadást nyújtson.
- b) A veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadó feladatait a hatályos ADR jogszabály 1.8.3.3 bekezdése szerint végzi.
- c) A szaktanácsadás során észlelt esetleges hiányosságokról minden esetben írásos jelentést szükséges készíteni, megadva a hiányosság megszüntetéséhez szükséges javasolt intézkedéseket.
- d) Tanácsadó tevékenysége nem terjed ki az ADR 1. és a 7. osztályába tartozó anyagokkal kapcsolatos tevékenységekre. (robbanóanyagok, radioaktív anyagok).
- e) A Tanácsadónak munkanapokon 8:00 – 16:00 óra között kell rendelkezésre állnia.

A Tanácsadó munkanapokon

- telefonon történő megkeresés esetén legfeljebb 1 órán belül köteles visszahívást kezdeményezni,
- e-mailben történő megkeresés esetén legkésőbb 24 órán belül köteles írásban választ küldeni.

A Társaság részére a Katasztrófavédelmi szervek által előre be nem jelentett hatósági helyszíni szemle esetén a Társaság jogosult a kapcsolatfelvételt SMS útján kezdeményezni, melyet követően a Tanácsadó köteles az SMS-t küldő személlyel a kapcsolatot 15 percen belül felvenni, illetve ezt követően a hatósági helyszíni szemle időtartama alatt igény esetén, telefonon azonnal rendelkezésre állni.

2. Tanácsadói feladatok:

A Tanácsadó részt vesz a veszélyes áru szállítási folyamatának, rendszerének működtetésében:

- a) Ennek során meghatározza a veszélyes áru szállításhoz szükséges ADR előírásoknak történő megfelelési kritériumokat.
- b) Meghatározza a járművek felszereltségét és gyakorlati oktatás keretében képi a veszélyes áru szállításban érintett alkalmazottakat a jármű felkészítésével és a

szükséges ADR okmányok kiállításával, az előírások szerinti csomagolásával kapcsolatban.

- c) Részt vesz a veszélyes hulladék szállításhoz szükséges, a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet, valamint a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól szóló 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet által meghatározott dokumentálási és nyilvántartási rendszer működtetésében.
- d) Felkérés esetén részt vesz a veszélyes áru kezelési feladatokra megbízandó vállalkozók vagy harmadik fél társasághoz kapcsolódó folyamatában.
- e) Részt vesz a veszélyes áru szállításhoz kapcsolódó belső előírások kidolgozásában, felülvizsgálatában.
- f) A Tanácsadó javaslataival részt vesz a társaságnál már kialakított veszélyes áru szállítási folyamat fenntartásában, illetve ellenőrzi ezen folyamatokat.
- g) Havonta 1 alkalommal szűrőpróba szerűen (2-3 telephelyen) ellenőrzi az ADR előírásoknak történő megfelelést, a dokumentálási és nyilvántartási rendszert, melynek tapasztalatairól írásos jelentést készít. Szabálytalanságok esetén javaslatot tesz a fejlesztésre.
- h) 2025-ben tervezetten 160 fő részére 5-6 alkalommal, illetve 2026-ban tervezetten 150 fő részére 5-6 alkalommal, valamint szükség szerint dokumentált alap és ismétlődő gyakorlati oktatásokat tart a veszélyes áru szállításban érintett alkalmazottak részére.
- i) Veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadói éves jelentés elkészítése.
- j) Veszélyes áru szállítást érintő balesetek kivizsgálásának megkezdése (hatósági vizsgálatokban a részvétel) és az ADR 1.8.5 pont szerinti jelentés készítése.
- k) Személyesen részt vesz katasztrófavédelmi szervek által előre bejelentett ADR-szemponthoz tartozó helyszíni ellenőrzéseken és szakmailag támogatja a Társaság képviselőjében eljáró személyt.

3. Tanácsadó a következő telephelyeken végzett veszélyes áruhoz kapcsolódó feladatokhoz és a veszélyes áruk telephelyekhez/telephelyekről történő szállításához kapcsolódóan végzi tanácsadói tevékenységét:

No.	Telephelyek címe
1.	1098 Budapest, Ecseri út 2-12.
2.	1211 Budapest, Szállító utca 2.
3.	1037 Budapest, Bécsi út 365-371.
4.	1047 Budapest, Megyeri út 49.
5.	1108 Budapest, Kozma utca 8-10.
6.	1124 Budapest, Németvölgyi út 99.
7.	1152 Budapest, Szentmihályi út 111.
8.	1183 Budapest, Nefelejcs utca 101.
9.	1194 Budapest, Puskás Ferenc utca 3.

No.	Telephelyek címe
10.	1201 Budapest, Temető sor 1.
11.	1214 Budapest, Rákóczi Ferenc út 270.
12.	1222 Budapest, Temető út 12.
13.	2141 Csömör, Főnix utca 1.
14.	1106 Budapest, Keresztúri út 130.
15.	1138 Budapest, Schulek Frigyes stny.
16.	1033 Budapest, Hajógyári sziget
17.	1068 Budapest, Rippl Rónai utca 34-36.
18.	1118 Budapest, Rezeda utca 6.
19.	1012 Budapest, Attila út 91.
20.	1101 Budapest, Mutatványos tér 3.
21.	1083 Budapest, Baross utca 111/C.
22.	1037 Budapest, Kunigunda útja 49.
23.	1158 Budapest, Késmárk utca 2-4.
24.	1144 Budapest, Füredi utca 53-63.
25.	1173 Budapest, Gyökér utca 22.
26.	1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.
27.	1116 Budapest, Barázda köz 9-11.
28.	1135 Budapest, Béke utca 139.
29.	1151 Budapest, Károlyi Sándor utca 119-121.
30.	1184 Budapest, Benedek Elek utca 13-15.

4. A szerződés időtartama:

A szerződés időbeli hatálya a szerződés aláírásától számított 24 hónap.

5. Ajánlati ár:

Havi átalánydíj



TELJESÍTÉSIGAZOLÁSI LAP

A31-BKM/2023-01

Szerződés azonosító száma: _____ Megrendelő iktatószáma: -
Rendelés SAP azonosító száma: _____

BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zrt. (székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.;
adószám: 10941362-2-44; cégjegyzékszám: 01-10-042582.,) valamint
között hatállyal szerződéses viszony jött létre, melynek tárgya:

Szerződésben/Megrendelésen rögzített teljesítés végső határideje: (év,hó,nap)	
Műszaki átadás-átvétel rész/végleges* teljesítés <u>tényleges</u> időpontja: (év,hó, nap)	
Késedelem (napokban):	
Szerződés/Megrendelés szerinti összeg: Fizetendő kötbér jogcíme, mértéke %-ban: Fizetendő kötbér összege:	
Szerződés szerinti fizetési határidő a számla benyújtását követő:	30 nap
kitöltés dátuma	Partner cégszerű aláírása

Jelen jegyzőkönyv aláírásával igazoljuk, hogy a Partner a Szerződés/Megrendelés..... pontjában foglalt kötelezettségének az általa fent megjelölt teljesítés tényleges időpontjában **eleget tett** és így a Szerződés pontja alapján a számla kiállítására és benyújtására jogosult a szerződésnek/megrendelésnek a fizetési feltételekre vonatkozó pontjának megfelelően az alábbiak szerint:

- utalható összeg:
- kötbérrel csökkentett utalható összeg:
- A Partner az előírt garanciákat benyújtotta: igen nem

teljesítésigazoló

beruházás gazda/költség gazda

Név:
Munkakör:
Szerv. egység:
Dátum:

Név:
Munkakör:
Szerv. egység:
Dátum:

1. sz. melléklet - Ajánlati lap					
B1331 - ADR tanácsadás					
Szolgáltatás megnevezése	Megajánlott termék megnevezése és paraméterei	Jelző ü felhas	Mennyiségi egység	Ajánlati ár (nettó Ft/hó)	Képzett érték (nettó Ft/év)
ADR tanácsadás (műszaki leírásban szerepeltek szerint)		12	alkalom	150 000,00 Ft	1 800 000,00 Ft
Mindösszesen képzett érték					1 800 000,00 Ft
Zöld értékelési szempontok					
A szervezet a vezetésében és működésében elkötelezett a környezetvédelem iránt, pl. környezetvédelmi, és/vagy KIR, és/vagy fenntarthatósági szervezetet működtetnek-e? (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)					IGEN
Készít-e EMAS rendelet szerinti környezetvédelmi nyilatkozatot, és/vagy működtet és tanúsítat-e egyéb, környezetközpontú irányítási rendszert? (ISO 14001) (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)					NEM
Kérjük, hogy az alábbi részt is töltsse ki!					
Vállalt jótállás (min. 6 hónap):					
Szolgáltatási határidő munkanapokban meghatározva:					
Árjajánlat érvényessége (legalább 30 naptári nap a Ptk. 6:75. §-a szerint):					90
Kijelentem, hogy az Ajánlati felhívást megismertem és jelen ajánlatomat az abban foglalt tartalmi elemekre tekintettel határozottam meg. (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)					IGEN
Kijelentem, hogy a BKM Nonprofit Zrt. Szerződéstervet elnevezésű dokumentumát megismertem és azt elfogadom. (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)					IGEN
Fizetési feltétel: a rendelés teljesítését követően, az elfogadott teljesítésről kiállított számla kézhezvételétől számított 30 nap.					

2024.11.11

Cégszerű aláírás és bélyegző

Aláíró/Aláíró gazdasági szereplő megnevezése:	Lőrincz István e.v.
Képviselője:	
Adószáma:	75529668-2-39
Céginformációs szám:	Nyilvántartási szám: 12678113
Bánkszámlaszáma:	11748007-24827816
Székhelye:	Veszprém
Kapcsolattartó neve és beosztása:	
Kapcsolattartó telefonszáma:	
Kapcsolattartó email cím:	