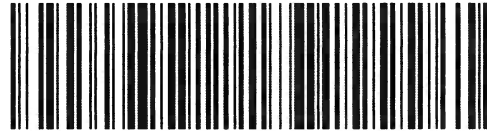


Szerződésszám:



SZE2024001239/000

SZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a:

BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.; adószám: 10941362-2-44; cégjegyzékszám: 01-10-042582; rövidített elnevezése: BKM Nonprofit Zrt.), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a:

Omnit Solutions Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1137 Budapest, Radnóti Miklós utca 2.; cégjegyzékszám: 01-09-952396; adószám: 23089071-2-41; rövidített elnevezése: Omnit Solutions Kft.), mint Szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató)

(a továbbiakban együttesen: Felek, külön-külön: Fél) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

1. A Keretszerződés tárgya, időtartama

- 1.1. Szolgáltató kötelezettséget vállal jelen szerződés kötelező és elválaszthatatlan részét képező műszaki leírás (1. sz. melléklet) szerinti **CER- Törzsadat kezelő keretrendszer támogatására, valamint eseti megrendelés alapján a fejlesztési szolgáltatás ellátására.**
- 1.2. A Megrendelő a Szolgáltató szerződés szerű teljesítése esetén köteles a Szolgáltatási díjat megfizetni.
- 1.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződés a mindkét fél általi aláírás (hatálybalépés) napjától számított **12 hónapig** hatályos.
- 1.4. Jelen szerződés hatálya alatt Megrendelő **14.850.000,- Ft + ÁFA**, azaz tizennégy milliónyolcszázötvenezer forint + ÁFA rendelkezésre állását biztosítja, amely fedezetül szolgál jelen keretszerződésben foglalt valamennyi szolgáltatási feladat ellátására.

A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy amennyiben az eseti megrendelések ellenértéke a keretszerződés időtartama alatt a fenti keretösszeget nem éri el, úgy a keretszerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesés az ő kockázatát képezi. Szolgáltató kijelenti, hogy nem él a Megrendelővel szemben semmilyen kártérítési vagy egyéb igényrel jelen Keretszerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesése miatt.

Jelen Keretszerződés megszűnik a határozott időtartam lejártával, valamint azt megelőzően is, ha a rendelkezésre álló keretösszeg teljesen felhasználásra kerül.

- 1.5. A Felek közötti esetleges jogvita elbírálásához a szerződés rendelkezéseit kell figyelembe venni. Az ajánlat, a Műszaki leírás a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik azzal, hogy eltérés esetén jelen szerződés rendelkezései az irányadók. Felek rögzítik továbbá, hogy amennyiben a szerződés részét képező dokumentumok rendelkezései egymástól eltérően szabályoznak azonos tárgyat, úgy e rendelkezések közül mindig az alábbi sorrendben előbb álló dokumentumban írtak irányadók:
- Műszaki leírás
 - Jelen Keretszerződés
 - Szolgáltató Ajánlata
- 1.6. Felek a határidő módosulásban az alábbiakban állapodnak meg anélkül, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel vagy egyoldalú nyilatkozattal módosítani kellene:
- Amennyiben Szolgáltató jelen szerződés szerinti szolgáltatását határidőben nem teljesíti, azonban a késedelmét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:142. § rendelkezései szerint kimenti, úgy a teljesítési határidő a kimentett késedelmének időtartamával meghosszabbodik.
 - Amennyiben Szolgáltató jelen szerződés szerinti szolgáltatását határidőben nem teljesíti és a késedelmét a Ptk. 6:142. § rendelkezései szerint kimenteni nem tudja, úgy Megrendelő késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult. Amennyiben azonban ez a késedelem nem vezet a szerződés azonnali hatályú felmondásához vagy az attól való elálláshoz, úgy a teljesítési határidő a késedelem időtartamával meghosszabbodik.
 - Amennyiben a Ptk. 6:156. § (2) bekezdésére tekintettel a Megrendelő késedelme okozza a Szolgáltató késedelmét, úgy a Szolgáltató teljesítési határideje a Megrendelő okozta szolgáltatói késedelem időtartamával meghosszabbodik.

2. Kijelentések és szavatosságvállalások

- 2.1. A Szolgáltató kijelenti, hogy:
- a) az Európai Unió valamely tagállamának, illetve az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes valamely államnak a hatályos szabályai szerint alapított és működő vállalkozása, ellene nincs folyamatban és nem fenyegeti csőd-, végrehajtási, felszámolási, vagy ezek bármelyikével egy tekintet alá eső olyan eljárás, amely a jelen Keretszerződés teljesítését akadályozná,
 - b) a jelen Keretszerződés teljesítésére műszakilag, gazdaságilag és pénzügyileg alkalmas, továbbá rendelkezik a szükséges hozzájárulásokkal, jogosultságokkal és engedélyekkel,
 - c) szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adózói adatbázisában, vagy a Megrendelő felhívására 3 munkanapon belül átad egy 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást,
 - d) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül,
 - e) egyben kötelezettséget vállal arra, hogy az előbbiek szerinti alkalmasságát, illetve

jogosultságát a jelen Keretszerződés hatálya alatt fenntartja, továbbá tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő előtt megismerhetővé teszi,

- f) szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Megrendelő jelen Keretszerződésen alapuló jogszerzését akadályozza, kizárja, korlátozza, fel-tételhez köti vagy követelést eredményezne,
- g) képviselőként a jelen Keretszerződést arra jogosult és kellően felhatalmazott sze-mély(ek) írja(írják) alá.

2.2. A Megrendelő a jelen Keretszerződés hatálya alatt bármikor jogosult a jelen pont szerinti feltételek fennállását – közvetlenül vagy megbízottjai útján – ellenőrizni, s amennyiben ezen ellenőrzés alapján azt állapítja meg, hogy a feltételek vagy azok egy része nem áll fenn, és ezen feltételeket vagy azok egy részét a Szolgáltató nem állítja helyre a Megrendelő írásbeli felszólítását követő 5 (öt) napon belül, úgy a Megrendelő jogosult az ellenszolgáltatás teljesítését visszatartani, vagy azt azonnali hatállyal felmondani [ide nem értve az a) pont szerinti csődeljárás esetét]. A Szolgáltató ilyen esetben köteles a Megrendelő igazolt kárait és költségeit megtéríteni.

3. A Felek jogai és kötelezettségei

3.1. A Szolgáltató és a Megrendelő köteles a jelen Keretszerződésben foglaltak szerint együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

A Felek kötelesek egymást minden, a Keretszerződés teljesítése szempontjából jelen-tős tényről és körülményről kellő időben értesíteni, így különösen, ha a ténynek vagy körülménynek a teljesítés idejére, minőségére kihatása lehet, és az erre vonatkozó aka-dályközlést a másik fél felé haladéktalanul megtenni. Az értesítésnek ki kell térnie az előidéző okokra, azok megszüntetésének módjára, a kedvezőtlen hatások várható mér-tékére és mérséklésének módjára. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a mu-lasztó fél felelősséggel tartozik. Amennyiben a Szolgáltató egyáltalán nem, hiányosan, vagy nem időben teljesíti együttműködési és tájékoztatási kötelezettségeit, köteles a Megrendelő ebből keletkezett kárait megtéríteni.

3.2. Bármely vita esetén a Felek kötelezettsége annak bizonyítása, hogy a rá vonatkozó tájé-koztatási, nyilatkozatadási kötelezettségének határidőben, teljes körre kiterjedően eleget tett.

3.3. A Szolgáltató szavatosságot vállal azért, hogy a jelen Keretszerződésben, valamint a Műszaki leírásban meghatározott feladatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a szakmai szabályok maradéktalan betartása mellett, az ajánlatában szereplő szakmai módszertan szerint, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végzi el.

3.4. A Szolgáltató vállalja, hogy a szolgáltatások teljesítése során mindenkor a szakmában általában elvárható gondossággal és körültekintéssel jár el és szolgáltatását a legma-gasabb szakmai színvonalon nyújtja.

- 3.5. A Szolgáltatót nem illeti meg zálogjog a Szolgáltatási díj és a költségek biztosítására a Megrendelőnek azokon a vagyontárgyain, amelyek jelen Keretszerződés következtében a birtokába kerültek.
- 3.6. A Szolgáltató a Keretszerződés teljesítésének állapotáról rendszeresen – a Megrendelő írásban megadott kérésére írásban – tájékoztatja a Megrendelőt. A Szolgáltató a teljesítés során folyamatosan készíti el a teljesítéshez tartozó igazoló dokumentációkat, melyek megléte és elfogadása a teljesítés feltétele.
- 3.7. A Megrendelő a Keretszerződés tárgyában foglaltakkal kapcsolatos minden olyan információt a Szolgáltató rendelkezésére bocsát, amely a sikeres teljesítéshez szükséges.
- 3.8. A Szolgáltató köteles a Megrendelőt mindennemű felelősséggel, kárigénnyel, követeléssel, pénzbüntetéssel és kiadással szemben mentesíteni és kártalanítására kötelezettséget vállalni, amely a jogszabályoknak a Szolgáltató vagy személyzete által – beleérve az alvállalkozókat, azok személyzetét – elkövetett megsértése következtében merült fel.
- 3.9. A Szolgáltató jelen Keretszerződésben vállalt feladatai teljesítésére közreműködőt (alvállalkozó) csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása esetén vehet igénybe. Amennyiben a Szolgáltató jogosulatlanul vesz igénybe közreműködőt (alvállalkozó), akkor felel mindazon kárért is, amely a közreműködő (alvállalkozó) igénybevétele nélkül nem következett volna be.

Amennyiben a Keretszerződés teljesítése során alvállalkozó bevonása válik szükségessé, úgy az alvállalkozó(k)ban bekövetkező változás nem igényli a Keretszerződés módosítását.

- 3.10. Szolgáltató szavatolja, hogy a jelen szerződés teljesítésére – a szerződés szerinti tartalommal és terjedelemben – jogosult és/vagy jogosított. Szolgáltató szavatolja továbbá, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, így különösen szellemi alkotásokra (szellemi tulajdonjogra) vonatkozó joga (pl. szerzői joga, szabadalma vagy védjegye), amely Megrendelőnek a jelen szerződésben meghatározott jogait vagy megszerzését korlátozná, vagy megakadályozná, kizárná, feltételhez kötné vagy követelést eredményezne (jogszavatossági vállalás). Jelen pontban meghatározott felelősségvállalás Szolgáltatót jelen szerződés megszűnését követően is terheli. Egyebekben a valóságnak meg nem felelő jogszavatossági nyilatkozat esetén a Megrendelő – a kártérítési igényének fenntartása és a megghiúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett – a szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani.
- 3.11. A teljesítés Megrendelő általi átvétele nem jelenti Szolgáltató szerződésszegése esetén a Megrendelőt megillető igényérvényesítés jogáról való lemondást.
- 3.12. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik Fél sem felelős, és a lehetetlenné válás oka a Megrendelő érdekkörében merült fel, de a Szolgáltató részéről olyan teljesítésre nem került sor, amellyel kapcsolatban a Megrendelő teljesítésigazolás aláírásával élt volna, úgy a Szolgáltatót olyan ellenérték, ami egyébként a szolgáltatásáért járna, nem illeti meg.

3.13. Szolgáltató az általa ellátott tevékenységért, illetve annak eredményéért teljes körű anyagi felelősséget vállal, ennek keretében felel mindazon kárért, melyet harmadik személy a Szolgáltató tevékenységével összefüggésben érvényesít a Megrendelővel szemben (így különösen, ha a foglalkoztatásra irányuló jogszabályok megtartásának ellenőrzésére jogosult hatóság a Megrendelőt a jelen szerződésben meghatározott tevékenységet a Szolgáltató nevében ellátó magánszemély foglalkoztatásával összefüggésben elmarasztalja). Szolgáltató kijelenti, hogy a kárt vagy a bírságot megtéríti. A Szolgáltató által nyújtott kártérítésnek ki kell terjednie azokra a költségekre is, amelyek a kártérítési igényvel kapcsolatban a Megrendelő részéről merülnek fel. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy harmadik személy által a Megrendelővel szemben a fentiek szerint indított bármely perbe a Megrendelő perbehívása esetén a Megrendelő oldalán beavatkozóként belép. A Szolgáltató kártérítési kötelezettsége alól nem mentesülhet azon az alapon, hogy a Megrendelő a teljesítést egyébként szerződésszerűnek fogadta el.

Szolgáltató köteles a jelen szerződés szabta kereteken belül minden ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a feladatok szerződés szerint, határidőben teljesítésre kerüljenek.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szolgáltató által a jelen szerződés alapján nyújtott szolgáltatások hibájára vagy Szolgáltató magatartására, mulasztására visszavezethető okból Megrendelőnél felmerülő károkat a Szolgáltató köteles a Megrendelő részére megtéríteni.

Szolgáltató visszavonhatatlanul kijelenti, hogy az ajánlatában foglalt árat a jelen pontban foglaltakra is figyelemmel határozta meg.

4. A Keretszerződés szerinti feladatok teljesítése

4.1. Megrendelő a fejlesztési támogatás elvégzése érdekében eseti megrendelést ad írásban a Szolgáltatónak, melyben megjelöli az ellátandó feladatot, valamint a teljesítés határidejét, továbbá köteles minden, a Keretszerződés és az eseti megrendelések teljesítéséhez szükséges adatot, információt, jóváhagyást a Szolgáltató részére megadni, késlekedésével nem veszélyeztetheti a Szolgáltató teljesítését.

4.2. Az eseti megrendelésről szóló értesítésnek minősül elektronikus levél esetén annak elküldésének időpontja; postai küldemény esetén a tértivevényen szereplő átvételi nap. Felek rögzítik, hogy az eseti megrendelésről szóló értesítés megküldése során Megrendelő elsődlegesen az elektronikus (e-mail) formát alkalmazza, a postai úton történő továbbítás lehetőségét pedig kivételesen alkalmazza, amennyiben az elektronikus megküldésre nincs lehetőség.

4.3. **Teljesítés helye:** 1068 Budapest, Rippl-Rónai u. 34-36.

Amennyiben a feladat jellege lehetővé teszi, a Szolgáltató távoli hozzáféréssel, telefonon, illetve e-mailen végezheti a támogatási tevékenységeit. Megrendelőnek joga van

helyszíni munkavégzést is kérni. Távoli hozzáférést Megrendelő biztosítja Szolgáltató részére.

- 4.4. A fejlesztési támogatások megrendelés minden esetben az alábbi folyamat szerint történik:
1. Ajánlatkérés: Megrendelő ajánlatkérést intéz Szolgáltatóhoz. Az ajánlatkérés tartalmazza a feladat funkcionális és non-funkcionális követelményeit, valamint a Megrendelő által kért elvégzési határidőt. Az ajánlatkérést Megrendelő e-mailben küldi meg Szolgáltatói Kapcsolattartó részére. A formális ajánlatkérés elküldését megelőzően Szerződő Felek egyeztetéseket folytathatnak. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy ezen tanácsadási szolgáltatásáért ellentételezést Megrendelő nem biztosít.
 2. Pontosítás: Szolgáltató az ajánlatkérést válasz e-mail formájában írásban visszaigazolja és kidolgozza ajánlatát. Szükség esetén Szolgáltató további információt kér Megrendelőtől az ajánlat kidolgozásához. Amennyiben Szolgáltató az ajánlat kidolgozása közben olyan, a Megrendelő által nem mérlegelt műszaki megoldási lehetőséget is lát, amely feladat elvégzésének költségét csökkentheti vagy átfutási idejét rövidítheti, köteles ezen alternatívákról Megrendelőt tájékoztatni. Az ajánlatkérés tárgyának megváltozása esetén Megrendelő módosítja ajánlatkérését, a módosított ajánlatkérést e-mailben küldi meg Szolgáltatói Kapcsolattartó részére.
 3. Egyedi ajánlat benyújtása: Szolgáltató az ajánlatkérés alapján elkészíti ajánlatát: az Egyedi ajánlatot. Az Egyedi ajánlatban rögzíti a megvalósításhoz szükséges időráfordításokat. Az Egyedi ajánlatnak tartalmaznia kell továbbá a megvalósítás ütemezését, a Megrendelőtől várt előzetes információkat, szakanyagokat (és esetleges további előfeltételeket). Szolgáltató az Egyedi ajánlatot az ajánlatkérésre adott válasz e-mailben küldi meg Megrendelő részére és szükség esetén Megrendelő kérésére (online) találkozón ismerteti.
 4. Elfogadás: Megrendelő nem köteles az Egyedi ajánlat elfogadására és az abban rögzített szolgáltatás megrendelésére. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy Megrendelő egy adott ajánlatot nem rendel meg, Szolgáltatót ellentételezés nem illeti meg. Megrendelő az ajánlatot a Szolgáltató kapcsolattartója részére e-mail útján megküldött Egyedi megrendeléssel fogadja el, melyet Szolgáltató 1 munkanapon belül e-mailben köteles visszaigazolni. Az Egyedi megrendelés teljesítésének határideje az Egyedi megrendelés Megrendelői elküldését követő munkanaptól számított, a megrendeléshez tartozó Egyedi ajánlatban szereplő ütemezés szerinti határidő. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Szolgáltató jogosult az előteljesítésre.
- 4.5. A Felek a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatással teljesítésigazolás alapján számolnak el. A Megrendelő a Műszaki leírásban részletesen rendelkezik arról, hogy a fejlesztések átvételéhez, és a teljesítésigazolás kiállításához, milyen kritériumoknak kell megfelelni a teljesítésnek (telepítés, tesztelés, átvétel, hiányok pótlása, ismételt átvétel).
- 4.6. Szolgáltató köteles a teljesítésigazoláson feltüntetni az ellátott feladatokat, teljesítés tényleges időszakát/ideőpontját, a Megrendelő szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződésszámát, a teljesítés igazolást Szolgáltató részéről aláíró olvasható, vagy nyomtatott formában kiírt nevét, valamint a Megrendelő kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót.

Mindezek hiányában a Megrendelő a teljesítésigazolást nem írja alá és az esetlegesen megküldött számlát visszaküldi.

- 4.7. A teljesítésigazolásban fel kell tüntetni továbbá a teljesítést alátámasztó és a Megrendelőnek esetlegesen átadott dokumentumok jegyzékét is, különös tekintettel a Műszaki leírásban meghatározott dokumentumokra, illetve az órakimutatásra.
- 4.8. A számla kiállításának feltétele és alapja a Szolgáltató által hiánytalanul és megfelelően kitöltött és benyújtott Teljesítésigazolási lap.
- 4.9. A Megrendelő részéről a teljesítés igazolója a Megrendelő mindenkor alkalmazás üzemeltetési és fejlesztési osztályvezetője, aki jelen Keretszerződés aláírásakor:

5. Szolgáltatási díj

- 5.1. A Szolgáltató a garantált rendelkezésre állással biztosított hibakezeléssel kapcsolatos feladatok szerződésszerű ellátásáért **550.000 Ft + ÁFA / hónap, azaz ötszázötvenezer forint plusz általános forgalmi adó per hónap átalánydíjra** jogosult.
- 5.2. A Szolgáltató a jelen Keretszerződésben foglalt fejlesztési feladatok elvégzéséért **20.625 Ft + ÁFA / fejlesztési óra, azaz húszezer-hatszázhuszonöt forint plusz általános forgalmi adó per fejlesztési óra** szolgáltatási díjra jogosult. A munkaóráról Szolgáltató köteles órakimutatást készíteni, ami jelen pontban szereplő díj kifizetésének előfeltétele.
- 5.3. Az ÁFA megállapításának módjára és mértékére az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adó jogszabályok az irányadók.
- 5.4. A nettó Szolgáltatási díj – az ÁFA-n kívül – tartalmaz minden költséget, ami a szerződésszerű és hibátlan teljesítéshez hozzátartozik, így különösen a teljesítéshez szükséges valamennyi munka-, anyag-, segédanyag- és egyéb költséget, járulékfizetési kötelezettséget; a munkavégzés díját és költségeit; a szakemberek munkadíját, utazási és elszállásolási költségeit; a tevékenység szükséges minden egyéb felmerülő díjat és költséget, amelyre tekintettel Szolgáltató egyéb költségtérítésre a szerződés vonatkozásában nem jogosult.

A nettó Szolgáltatási díj továbbá tartalmaz minden olyan költségtényezőt, amelyet a Szolgáltató a Megrendelővel szemben érvényesíteni kíván és amelyek a teljesítési határidőre prognosztizálva összességükben fedezetet nyújtanak a szerződés időtartama alatt bekövetkező esetleges árváltozásokra, a műszaki-szakmai és szerződéses feltételek szerinti teljesítésre, valamint azon költségekre is, amelyeket a Megrendelő kifejezetten nem említett, de a szakmai szokások szerint a kifogástalan teljesítéshez kapcsolódó tevékenység ellátásához és a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek

6. Fizetési feltételek

6.1. A Megrendelő előleget nem fizet, fizetési biztosítékot nem ad és egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek sem terhelik.

6.2. **Felek rögzítik, hogy a garantált rendelkezésre állással biztosított hibakezeléssel kapcsolatos feladatok tekintetében az ÁFA törvény 58. §-a szerinti, havi utólagos elszámolásban állapotodnak meg.** A számlázási (teljesítési) időszak a hónap 1. napjától a hónap utolsó napjáig tart. Az esetleges törthavi időszak (első elszámolási időszak) a szerződés hatályba lépésétől az adott hónap utolsó napjáig tart. Szolgáltató – a Megrendelő által leigazolt szerződés szerinti teljesítést követően – havonta 1 darab számla kiállítására jogosult és köteles. Szolgáltató a számlát a teljesítési időszakot követő 8 napon belül köteles kiállítani és haladéktalanul megküldeni Megrendelő részére.

Szolgáltató köteles a számlán feltüntetni az ellátott feladatokat, az ÁFA törvény szerinti teljesítési időszakot, a Megrendelő által a szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződés számot, a Megrendelő kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót

6.3. **Felek rögzítik, hogy a fejlesztési feladatok tekintetében az ÁFA törvény 55. §-a szerinti teljesítés utáni elszámolásban állapotodnak meg** akként, hogy Szolgáltató – a Megrendelő által leigazolt szerződés szerinti teljesítést követően – egyedi megrendelésenként 1 darab számla kiállítására jogosult és köteles. Szolgáltató a számlát a teljesítést követő 8 napon belül köteles kiállítani és haladéktalanul megküldeni Megrendelő részére.

Szolgáltató köteles a számlán feltüntetni az ellátott feladatokat, az ÁFA törvény szerinti teljesítés időpontját, a Megrendelő által a szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződés számot, a Megrendelő kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót.

6.4. A Szolgáltató tudomásul veszi továbbá, hogy számlát kizárólag a számlához mellékelte eredeti (nem másolati példány), a teljesítés jelen szerződésben megnevezett átvevője által aláírt, a fentieknek megfelelően kiállított 3. számú melléklet szerinti teljesítésigazolással együtt nyújthat be a Megrendelőnek.

A számla benyújtása postai úton, vagy személyesen a Megrendelő Dokumentum Menedzsment Csoportjának (BKM Nonprofit Zrt.; Pf.:1519 Budapest, Pf. 454.) címezve történhet, míg elektronikus formában a számla az info@budapestikozmuvek.hu címre nyújtható be.

Megrendelő abban az esetben fogadja be az elektronikus számlát, amennyiben az megfelel az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA tv.) 168/A. § (1) bekezdésében és a 175. §-ában foglalt követelményeknek és a kibocsátó „.pdf” formátumban nyújtja be, vagy minősített elektronikus aláírással látja el.

6.5. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete, a Megrendelő részére teljeskörűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került. A benyújtott számla formai és tartalmi megfelelőségéért Szolgáltató felel. Megrendelőt a

szabálytalan, nem az előbbieknél megfelelően kiállított és benyújtott számlával szemben sem elfogadási, sem kifogásolási kötelezettség nem terheli és ennek elmaradása sem tekinthető a számla hallgatolagos elfogadásának a Megrendelő részéről. Megrendelő a nem szabályszerűen kiállított vagy benyújtott számlát visszaküldi a Szolgáltatónak. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig a Megrendelő nem esik késedelembe.

- 6.6. A Megrendelő a szabályszerűen kiállított és benyújtott számla ellenértét a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelően – annak **kézhezvételétől számított 30 napon belül** – vagy ha az nem banki nap, akkor az azt követő első banki napon – a Szolgáltató számlán megjelölt bankszámlájára átutalással egyenlíti ki. A bankszámlák közötti elszámolás útján teljesített fizetést akkor kell megtörténné tekinteni, amikor a pénzüintézet a fizetésre kötelezett bankszámláját megterheli. Megrendelő kijelenti, hogy a jelen szerződés ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik. A számlázás és a számla ki-egyenlítése magyar forintban (HUF) történik.
- 6.7. A számla egyebekben meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.
- 6.8. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Szolgáltató a Ptk. 6:155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatra jogosult.

7. A Keretszerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 7.1. Késedelmi kötbér: A Megrendelő késedelmi kötbért érvényesíthet a Szolgáltatóval szemben, amennyiben - olyan okból, amelyért felelős és késedelmét kimenteni nem tudja – határidőben nem teljesíti a szolgáltatás szerinti feladatokat.
 - 7.1.1. A támogatási feladatokkal kapcsolatos késedelmi kötbér mértéke naptári vagy munkanapokban mért teljesítési határidő esetén az érintett hónapra eső, havi nettó szolgáltatási díj 1%-ának megfelelő összeg, de legfeljebb 10 naptári vagy munkanap után a 10%-ának megfelelő összeg. Minden megkezdett naptári vagy munkanap késedelmes napnak számít. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése a Szolgáltatót nem mentesíti a teljesítés alól.
 - 7.1.2. A támogatási feladatokkal kapcsolatos, késedelmi kötbér mértéke órákban mért teljesítési határidő esetén az érintett hónapra eső, havi nettó szolgáltatási díj 0,5%-ának megfelelő összeg, de legfeljebb 20 óra után a 10%-ának megfelelő összeg. Minden megkezdett óra késedelmes órának számít. Amennyiben Megrendelő jelen pontban foglalt kötbérfaját 10 alkalommal érvényesíti jelen szerződés hatálya alatt, úgy jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól érdekmúlás bizonyítása nélkül elállni.
 - 7.1.3. A késedelmi kötbér mértéke a fejlesztési feladatok eseti megrendelése esetén a késedelmesen teljesített szolgáltatás szerződésszerű teljesítésének Megrendelő általi elfogadásáig terjedő időszakra, naptári naponként a megrendelésre eső nettó Szolgáltatási díj 1%-ának megfelelő összeg, de legfeljebb a megrendelésre eső nettó Szolgáltatási díj 10%-a

10 naptári nap után, a Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése a Szolgáltatót nem mentesíti a teljesítés alól.

7.1.4. Amennyiben a Megrendelő 3 alkalommal érvényesít késedelmi kötbért úgy, hogy a késedelem a 7.1.1. pont szerinti kötbér esetén 10 naptári vagy munkanapot, míg 7.1.3. szerinti kötbér esetén a 10 naptári napot meghaladja, úgy Megrendelő jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól érdekmúlás bizonyítása nélkül elállni.

7.2. Hibás teljesítési kötbér

Amennyiben a Szolgáltató hibásan teljesít, hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles, amelynek mértéke a hiba kijavításának Megrendelő általi elfogadásáig naptári naponként az adott hónapra, illetve eseti megrendelésre eső nettó Szolgáltatási díj 1%-a, de maximum az adott hónapra, illetve megrendelésre eső nettó Szolgáltatási díj 10%-ának megfelelő összeg.

7.3. Részleges meghiúsulási kötbér

Amennyiben a Szolgáltató a fejlesztési feladatok vonatkozásában 10 napot meghaladó késedelembe esik, Megrendelő jogosult az eseti megrendelést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni és részleges meghiúsulási kötbért érvényesíteni, és az eseti megrendelés nem teljesített részére vonatkozó nettó Szolgáltatási díj 20%-ának megfelelő meghiúsulási kötbért érvényesíthet Szolgáltatóval szemben.

7.4. Meghiúsulási kötbér

Amennyiben jelen szerződést Megrendelő a Szolgáltató szerződésszegésére tekintettel azonnali hatállyal felmondja vagy attól érdekmúlás bizonyítása nélkül eláll, valamint ha a szerződés teljesítése a Szolgáltató érdekkörében felmerült bármely vagy olyan okból, amelyért a Megrendelő felelős, meghiúsul, a Megrendelőt jelen szerződés 1.4. pontjában meghatározott keretösszeg meghiúsulással érintett részének a 20 %-a, mint meghiúsulási kötbér illeti meg.

7.5. Közös szabályok:

Megrendelő a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát. Megrendelő a felmerült kötbérkövetelését kötbérértesítő megküldésével érvényesíti Szolgáltatóval szemben. Amennyiben Szolgáltató a kötbérértesítőben foglaltakat 5 naptári napon belül írásban nem kifogásolja, úgy a kötbérkövetelés elismertnek minősül. Amennyiben a tartozás összege a számla összegét meghaladja, úgy Szolgáltató a Megrendelő fizetési felszólításának a kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles megfizetni a Megrendelő fizetési felszólításán megjelölt bankszámlaszámára történő átutalással. Felek kijelentik, hogy egy kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható; a választás joga a Megrendelőt illeti. Felek megállapodnak, hogy a meghiúsulási kötbér magában foglalja a késedelmi és a hibás teljesítési kötbér összegét, ezért, ha Megrendelő késedelmi vagy hibás teljesítési kötbért érvényesített, úgy ezek összege a meghiúsulási kötbér összegét csökkenti. A késedelmes vagy hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése Szolgáltatót nem mentesíti a szerződésszerű teljesítés kötelezettsége alól.

8. A Keretszerződés megszüntetése és felbontása

- 8.1. Jelen Keretszerződés kizárólag a Felek közös megegyezése alapján, írásban módosítható, kivéve, ha jelen Keretszerződés ettől eltérően rendelkezik.
- 8.2. Megrendelő jogosult jelen Keretszerződést indokolás nélkül 30 napos felmondási idő megtartásával felmondani.
- 8.3. Felek a másik Fél súlyos és/vagy ismételt Keretszerződésszegése esetén jogosultak a jelen Keretszerződést azonnal hatállyal felmondani.
- 8.4. Amennyiben a Megrendelő az elállási vagy felmondási jogát gyakorolja, úgy kártalanítási vagy kártéri kötelezettség nem terheli, illetve a Szolgáltató erre tekintettel semmilyen igényyel nem élhet a Megrendelővel szemben.
- 8.5. Megrendelő a Keretszerződéstől való elállásra vonatkozó jogát a Ptk. rendelkezései szerint gyakorolhatja, anélkül, hogy bánatpénzt kellene fizetnie.

9. Biztonságvédelmi előírások

A Szolgáltató jelen Keretszerződés aláírásával tudomásul veszi a Megrendelő <https://www.budapestkozmuvek.hu/biztonsagvedelmi-kovetelmenyek-szerzodeseinkben/> internetes elérhetőségen található „**Fizikai munkavégzéssel nem járó vállalásos szerződések biztonságvédelmi melléklete**”-ben foglaltakat, és kijelenti, hogy azt magára nézve kötelezőnek fogadja el és maradéktalanul betartja.

10. Kapcsolattartás

- 10.1. A szerződés teljesítését érintő kérdésekben a Megrendelő és a Szolgáltató között az írásos kapcsolattartás e-mail váltás, levelezés, vagy személyes egyeztetések esetén jegyzőkönyvezés útján történik.
- 10.2. Felek az egymás közötti kommunikációban elfogadják érvényes jognyilatkozatnak a másik félnek az alább megjelölt elektronikus postafiókjára (e-mailben) küldött küldeményeket, az alábbi kivételekkel: a Felek térítvevényes ajánlott postai küldeményben vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyen, vagy a kapcsolattartónak történő személyes kézbesítéssel közlik egymással a kötbérfizetési kötelezettségre, a minőségi kifogásra, a póthatáridő biztosítására, valamint a szerződés egyoldalú megszüntetésére vonatkozó jognyilatkozataikat.
- 10.3. Felek jelen szerződéssel kapcsolatosan egymáshoz intézett értesítései, felszólításai, nyilatkozatai jelen szerződés eltérő rendelkezése hiányában vagy ellenkező írásbeli közlésig akkor tekinthetők teljesítettnek, amennyiben azt a másik félnek az alábbiakban meghatározott értesítési címére, vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyére megküldték, vagy az átvételt igazolva személyesen adták át.

Felek a postai úton megküldött küldeményeket egyidejűleg másolatban a másik fél jelen szerződésben meghatározott e-mail címére is kötelesek megküldeni.

Minden jelen szerződés hatálya alatt tett nyilatkozatot, jognyilatkozatot az alábbiak szerint kell közölni tekinteni:

- a) Személyes átadás esetén az átadás-átvétel napján, ha pedig a címzett a személyes átvételt megtagadja, az átvétel megtagadásának napján.
- b) E-mailben történt megküldés esetén, a megküldést követő munkanapon.
- c) Hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyre történő megküldés esetén a letöltési visszaigazolás napján. Amennyiben a letöltésről nem érkezik visszaigazolás, úgy az elküldési visszaigazolásban megjelölt naptól számított 5. (ötödik) munkanapon.
- d) Tértivevényes ajánlott postai küldeményben történt megküldés esetén a tértivevény-nyel igazolt átvétel napján. Amennyiben valamely szabályszerűen megcímezett tértivevényes ajánlott postai küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor az eredménytelen kézbesítéstől számított 5. (ötödik) munkanapon, ha a címzett „ismeretlen” vagy „elköltözött”, akkor az eredménytelen kézbesítés napján.

10.4. Felek által megjelölt kapcsolattartók:

Megrendelő esetében:

Szolgáltató esetében:

11. Szerzői jogi rendelkezések

11.1. A jelen szerződés alapján a Szolgáltató a Megrendelő részére tervezett, kifejlesztett, létrehozott, illetve elkészített minden termék, szellemi alkotás, elgondolás, know-how, továbbá a jelen szerződés megfelelő fejezetében külön nevesített termékek (a továbbiakban együttesen: Szerzői művek) szerzői jog által védett műnek minősülnek. A szellemi alkotások jogára, jelen 11. pont vonatkozik, amennyiben a jelen pontban foglaltak összeegyeztethetőek a Szolgáltató kizárólagossági jogaival; egyebekben pedig a Szolgáltató kizárólagos jogai érvényesülnek. Felek a szellemi alkotások jogára vonatkozó rendelkezések értelmezése során figyelembe veszik jelen szerződés 4. sz. melléklete szerinti kizárólagossági nyilatkozatot (**tulajdonjogi és felhasználási nyilatkozat**).

11.2. Felek kijelentik, hogy a **CER- Törzsadat kezelő keretrendszer kizárólagos tulajdonjoga** a Szolgáltatóé, amely szoftverre vonatkozóan a Megrendelőnek csak felhasználási joga van. A Szolgáltató a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerzői művek vonatkozásában a vállalkozási díj ellenében a Megrendelőnek korlátlan és határozatlan időre szóló felhasználási engedélyt ad. Felek kifejezett rögzítik, hogy annak ellenére, hogy a jelen szerződés alapján kizárólag a Megrendelőnek keletkezik fizetési kötelezettsége a Szolgáltatóval szemben, a Szolgáltató hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő

egyéb felhasználókra (ideértve többek között a vállalatcsoportjába tartozókat), is díjmentesen átengedje a Szerzői művek felhasználásának jogát.

- 11.3. Jelen szerződés aláírásával a Szolgáltató a Szerzői művek tekintetében a felhasználási módra és a felhasználás mértékére vonatkozó időbeli és térbeli korlátozás nélküli felhasználási jogot ad a Megrendelőnek, valamint fentiek szerinti egyéb felhasználók jogosultak a jogszabály által elismert összes felhasználási módot korlátozás nélkül gyakorolni. A Szolgáltató kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő, valamint fentiek szerinti egyéb felhasználók a Szerzői műveket számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra másolják.
- 11.4. Tekintettel arra, hogy a vállalkozási díj a felhasználási díjat is magában foglalja, a felhasználási jogok engedélyezése, a Szerzői művekkel kapcsolatos jogok átruházása vonatkozásában a Szolgáltatót a vállalkozási díjon felül külön díjazás nem illeti meg, illetve a Szolgáltató a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény vagy külön jogszabály szerinti további díjigényét a vállalkozási díj magában foglalja.

12. Összeférhetetlenség

A Szolgáltató kijelenti, hogy Keretszerződéses feladatai ellátásához a Megrendelő munkavállalóját munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem alkalmazza. A Szolgáltató kijelenti továbbá, hogy a társaság a Megrendelő munkavállalójának érdekeltségébe nem tartozik és nincs olyan vezető tisztségviselője, amely a Megrendelő munkavállalója. A Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek, illetve mindezek további közreműködői is megfeleljenek a fenti rendelkezéseknek. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy ezen rendelkezések megsértése jelen Keretszerződés azonnali hatályú felmondásával járhat.

13. Korrupcióellenes klauzula

- 13.1 A Felek kötelesek működésük során a hatályos jogszabályok szerint eljárni és céljuk, hogy a korrupcióellenes, a tisztességes piaci magatartást szabályozó, versenyjogi, valamint fogyasztóvédelmi szabályoknak, továbbá az üzleti etika általánosan elfogadott szabályainak megfeleljenek, a Keretszerződés megkötése és teljesítése során ezeknek megfelelően járjanak el.
- 13.2 A Felek kijelentik, hogy a jelen Keretszerződés megkötését megelőző tárgyalásokat, a Keretszerződés feltételeinek kialakítását és a Keretszerződésen alapuló vagy annak teljesítése során tanúsított bármely üzleti vagy egyéb magatartást sem közvetlenül, sem közvetetten nem befolyásolta és befolyásolja a Felek, a Felek képviselője, megbízottja vagy velük bármilyen módon és formában kapcsolatban álló harmadik személyek részére történő értékkel bíró dolog átadása vagy átadásának ígérete, valamint bármilyen anyagi vagy személyes előny nyújtása vagy annak ígérete.
- 13.3 A Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett munkavállalók, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek („közreműködők”)

jelen Keretszerződés teljesítése során tanúsított és általános üzleti magatartása megfelelően a jelen rendelkezéseknek.

- 13.4 A Szolgáltató köteles megfelelően gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett közreműködők és a közreműködők által igénybevett esetleges további közreműködők a Megrendelő által teljesített Szolgáltatási díjból határidőben megkapják a közreműködésük ellenértékét. A Szolgáltató kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő a Szolgáltató által igénybevett bármely közreműködő részére, amennyiben ezen minőségét hitelt érdemlően igazolja a jelen Keretszerződés teljesítésével kapcsolatos adatokat kiszolgáltassa, különösen a Megrendelő által a Szolgáltató részére teljesített kifizetések összegét és időpontját.
- 13.5 A 13. pontban foglalt rendelkezések megsértése esetén a Megrendelő választása szerint jogosult a Keretszerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni.

14. Záró rendelkezések

- 14.1. Jelen pontban foglaltak alkalmazandók **a vis maiorra és a vis maiornak nem minősülő egyéb akadályozó körülményekre is.**

A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható, valamint a szokásos üzleti kockázat körén kívül esik (így különösen: háborús cselekmény, terrorcselekmények, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, súlyos energiaellátási zavar, természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, járványügyi vészhelyzet, a honvédelemlről szóló törvény, rendőrségről szóló törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés).

Felek kijelentik, hogy a COVID-19 járványról, ukrán-orosz háború, és az azzal összefüggő korlátozásokról a szerződéskötéskor tudomással bírnak, azok szerződés hatálybalépésekor ismert állapotát önmagában nem tekintik vis maiornak vagy akadályközlésre, a szerződés módosítására okot adó vagy a szerződés szerű teljesítést vagy a szerződés szerint szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékét közvetlenül vagy közvetetten befolyásoló körülménynek.

A vis maior körülmények – amennyiben ok-okozati összefüggésbe hozhatók a nem szerződés szerű teljesítéssel – részben vagy egészben mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló kötelemeik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, illetve a körülmények terjedelméig, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés hatálybalépését követően jönnek létre, illetőleg a szerződés hatálybalépését megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

Annak érdekében, hogy bármely vis maior körülmény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelemeik teljesítését akadályozó tényezőként rögzíthető legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott Félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről, akkor is, ha az akadályt a másik félnek közlés nélkül is ismernie kellene (akadályközlés).

Az akadályozott Félnek akadályközlés útján ugyanígy tájékoztatnia kell a másik felet, ha vis maiorak nem minősülő egyéb, a szerződés teljesítését akadályozó körülmény következnek be.

Ezt az akadályközlést indokolatlan késedelem nélkül (legkésőbb 2 munkanapon belül) kell megtenni azt követően, hogy az akadályozott Fél felismerte a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó körülmények felmerültét. Az akadályközlésben be kell mutatni és hitelt érdemlően igazolni kell a késedelemre, akadályra okot adó tényeket, nehézségeket, körülményeket, az ok-okozati összefüggést, továbbá meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát/időtartamát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban. Az okokat kellő részletességgel kell megjelölni, és az okoknak világosnak, valósnak és okszerűnek kell lenniük, szükség szerint az egyenértékűséget megfelelően alá kell támasztaniuk.

A Megrendelő a fenti feltételeknek mindenben megfelelő akadályközlés esetén nyilatkozatát, észrevételét, esetleges hiánypótlását az akadályközlés kézbesítését követő 5 munkanapon belül köteles megtenni azzal, hogy a nyilatkozat, észrevétel stb. késedelme vagy elmaradása nem jelenti az akadályközlés elfogadását.

Amennyiben Megrendelő elfogadja Szolgáltató akadályközlését és az a szerződés határidőben történő teljesítését befolyásolja, úgy ennek időtartamát a Felek írásban külön rögzítik. Szolgáltató ilyen akadályoztatása a teljesítés időtartamába nem számít bele.

Amennyiben az akadályozó körülmény megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy az akadályozó körülmény miatt a szerződés teljesítésére mikor kerül sor.

Amennyiben a vis maior körülmény miatt a szerződésben rögzített (rész)teljesítési határidőben 30 naptári napot meghaladó késedelem következik be, bármely Fél jogosult a szerződést felmondani.

- 14.2. Felek a jelen Keretszerződésben megnevezett személyek (így különösen, de nem kizárólagosan a kapcsolattartók, a teljesítésigazoló) és elérhetőségek változásának/változtatásának jogát fenntartják azzal, hogy az ilyen változásról a változást követő 10 munkanapon belül kötelesek egymást írásban tájékoztatni. Felek kijelentik, hogy az ilyen változás nem igényli a jelen Keretszerződés módosítását.
- 14.3. A jelen Keretszerződéssel a Felek között azonos tárgyban történt bármilyen esetleges korábbi, a jelen Keretszerződéssel ellentétes kommunikáció, egyetértés, megegyezés vagy Keretszerződés hatályát veszti.
- 14.4. A jelen Keretszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései irányadóak.
- 14.5. A Felek kötelesek megkísérelni, hogy esetleges vitáikat békésen, bírósági vagy más hatósági út mellőzésével rendezzék. Ennek érdekében – amennyiben azt az eset összes körülményei egyébként nem zárják ki, vagy az egyébként a Felektől nem várható

el – értesítik a másik felet a jelen Keretszerződés teljesítésével kapcsolatos kifogásaikról, megjelölve annak ténybeli és jogi alapját és egyben egyeztetést kezdeményeznek, megjelölve annak javasolt időpontját. Az egyeztető tárgyalásokat a Felek által közösen megállapított időpontban, azonban legfeljebb 7 munkanapon belül meg kell kezdeni. Az egyeztetést kezdeményező fél abban az esetben jogosult a jogvita rendezése érdekében a további lépéseket megtenni, amennyiben az egyeztető tárgyaláson a másik fél nem vesz részt, vagy nem kíván részt venni, illetve amennyiben a tárgyalások 3 munkanapon belül nem vezetnek eredményre.

A Felek kijelentik, hogy a követelés teljesítésére irányuló írásbeli felszólítás az elévülést megszakítja.

Jelen Keretszerződés 2 (kettő) eredeti példányban készült, melyből 1 (egy) példány a Megrendelőt és 1 (egy) példány a Szolgáltatót illeti meg.

A Felek a jelen Keretszerződést kölcsönös átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Műszaki dokumentáció
2. sz. melléklet: Szolgáltató ajánlata
3. sz. melléklet: Teljesítésigazolás minta
4. sz. melléklet: Kizárólagossági nyilatkozat

Budapest, 2024. 12. 19.

Szabó István
számviteli és adózási
főosztályvezető
Megrendelő
BKM Nonprofit Zrt.

.....
Horváth Endre Géza
informatikai igazgató

Megrendelő
BKM Nonprofit Zrt.

Budapest, 2024. december 19.

omnit
SOLUTIONS
Omnit Solutions Kft.
1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 2.
Adószám: 23099071-2-11

.....
Feksz Csaba
ügyvezető
Szolgáltató
Omnit Solutions Kft.

MŰSZAKI LEÍRÁS

„CER (Cikk Előtét Rendszer) üzemeltetése” tárgyú beszerzési eljáráshoz

CER- Törzsadat kezelő keretrendszer – SAP előtét rendszer az Anyagtörzs kezeléséhez- Üzemeltetés támogatás 2024.09.30-tól bevezetésre került a Cikk Előtét Rendszer (CER) a BKM-csoport vállalatainál. Ennek üzemeltetését külső szerződéses partner végzi a BKM csoport irányításával.

1. CER rendszer általános bemutatása

A CER rendszer főbb jellemzői:

- A felhasználók gyorsan, mezőszintű definíciókkal támogatottan tudják megadni a cikk műveletekhez szükséges adatokat (új cikkszám létrehozása, cikk módosítása, cikk törlésének jelzése, ..., termékekről fényképek, rajzok, műszaki dokumentumok stb.),
- Támogatja a cikk létrehozás részfeladatokra – nézetek szerinti felelősökre szétbontást, a felelősöknek történő párhuzamos feladatkiosztást „workflow” rendszeren keresztül, ennek segítségével a részfeladatokat a különböző részterületek felelősökhöz lehet rendelni és a felelősök jelzést kapnak arról, hogy az adott feladat elvégzendő. A „workflow” -val támogatott műveleteknek köszönhetően csökken a hibalehetőség, a szervezet korábbi munkafolyamatai felgyorsulnak, de egyben segít az optimális munkamegosztás kialakításában is.
- A cikk karbantartást végző munkatársak mindig megfelelő pontos információval rendelkeznek, s ezzel együtt a felhasználó is mindig helyes és elégséges visszajelzést kap, és a folyamatok később is visszakereshetők és riportálhatóak.
- A rendszer folyamat szintű és részletesebb feladat szintű riportokkal támogatja a folyamatok méréséhez és további optimalizáláshoz szükséges statisztikai elemzéseket.
- A munkatársakat lépésről-lépésre vezeti végig az egyes folyamatlépéseken, így véletlenül sem maradhat el semmilyen, cikktörzs műveletekhez kapcsolódó ügyintézési tevékenység, a rendszer hibájából adódó elakadt folyamat lépésekről riportolni szükséges, hogy rendszeresen látható legyen, hogy milyen hibák merülnek fel.
- Lehetőség van folyamatokat megfigyelni, ezáltal biztosítja a felhasználók számára a folyamat nyomon követhetőségét.
- Beállítható, hogy az érkező feladatokról a felhasználók kapjanak-e email értesítést.
- Felhasználóbarát módon teszi lehetővé többek között a cikkek gyors, akár többszavas, szabad szöveges keresését és ellenőrzését (pl. „vas acél sodrony”), így a felhasználók cikk létrehozás előtt SAP-be bejelentkezés nélkül egyszerűen és gyorsan leellenőrizhetik, hogy létezik-e már az adott cikk, vagy megtekinthetik egy létező cikk beállításait.
- A teljes folyamat kezelését egy rendszeren belül lehet megoldani „egykapus” működést biztosítani, függetlenül az igények, felhasználók, és párhuzamos folyamatok számától.
- Elkülönült, jogosultághoz kötött jóváhagyást tud biztosítani az adatok konzisztenciájának biztosításához.
- Alkalmasság a SAP rendszerhez kapcsolat kialakítására, ezzel online működés biztosítására
- A feladatok végrehajtása során, a cikk mező adatok kitöltésekor (adat rögzítés / módosítás) a SAP oldalon is definiált komplex ellenőrzések ott helyben lefutnak, így a felhasználó kitöltéskor értesül arról, ha valami nem jól van kitöltve, és a rendszer nem engedi a rossz adatokat elmenteni és a folyamatokat tovább léptetni. Így a SAP felé csak összefüggéseiben is ellenőrzött adatok kerülnek az interfészbe.

2. A CER rendszer támogatás keretében nyújtandó szolgáltatások

2.1. Hibakezelés garantált rendelkezésre állással (átalánydíjas szolgáltatás)

- Mennyiségileg korlátlan hibabejelentés fogadás és hibakezelés
- Rendelkezésre állás munkanapokon 8:00-16:00 , hibabejelentési lehetőséggel (bejelentő rendszerben, support e-mailen keresztül és kritikus prioritású feladat esetében telefonon)
- Vállalt reakcióidő és elhárítási idő havi átlagban a külön dokumentumban (Szerződés melléklete) meghatározott SLA-knak megfelelően
- CER rendszer működésének áttekintése a szerződés hatálybalépésének napjától számított 6 hónapos időszakonként egy alkalommal és az áttekintés alapján írásbeli javaslattétel megküldése a megrendelőnek a beállítások módosítására, optimalizálásra.
- Havonként egy alkalommal status megbeszélés a rendszer működéséről, teljesítésekről
- Helyszíni illetve távoli munkavégzés megrendelő elvárása szerint.

A problémákat súlyossági szint alapján csoportokba kell rendezni 1-től 4-ig. (Az 1-es szint a kritikus problémát jelzi.)

A súlyossági szint a probléma üzleti kihatásait jelzi, valamint meghatározza mindkét fél részéről a probléma megoldásához szükséges erőforrások szintjét.

- 1-es szint: A CER rendszer alapvető funkciói oly mértékben sérültek, hogy a munkát nem lehet megfelelően folytatni. A működés kulcsfontosságú és vészhelyzet állt elő. Azonnali rendelkezésre állás szükséges, ami a hibaelhárítás megkezdését és a megoldásig magas szintű problémakezelést jelent.
- 2-es szint: A probléma a funkcionalitások súlyos veszteségéhez vezet. A működés csak korlátozott keretek között folytatódhat. Munkaidőben (8:00-16:00 óra) történő bejelentésnél két órán belül vissza kell igazolni a hibaelhárítás megkezdését, míg munkaidőn túl, illetve munkaszüneti és ünnepnapokon a következő munkanap 9 óráig kell visszaigazolni a hibaelhárítás megkezdését.
- A 2-es szintű hibákat a bejelentéstől számított 72 órán belül meg kell oldani.
- 3-as szint: A probléma csak kisebb funkcionális veszteséget, csekély kényelmetlenséget okoz.
- Munkaidőben történő bejelentésnél 24 órán belül vissza kell igazolni a hibaelhárítás megkezdését, míg 5 munkanapon belül a hibát el kell hárítani.
- 4-es szint: A probléma nem okoz veszteséget a normális működésben. A bejelentéstől számított 48 órán belüli reakció szükséges. 20 napon belül meg kell oldani a hibát.

A hibaelhárítást a teszt rendszeren elvégzett tesztelések után az éles rendszeren kell elvégezni.

3. A CER rendszer fejlesztés keretében nyújtandó szolgáltatások

3.1. Feladat rövid meghatározása

Az Ajánlattevő feladata, hogy a felmerülő fejlesztési, módosítási igényeket megvizsgálja megvalósíthatósági szempontból. Az egyes megoldásokról minden esetben megoldási javaslatot készít, erőforrás becléssel és elkészítési véghatáridővel együtt. Amennyiben az egyedi fejlesztést, módosítást az Ajánlatkérő írásban megrendeli, azt Ajánlattevő megvalósítja, majd tesztelést követően az éles rendszeren üzembe állítja.

3.2. Szolgáltatások és rendszerek meghatározása

Ajánlattevőnek az alább részletezett szolgáltatásokat kell nyújtania a szerződés időtartama alatt.:

CER fejlesztések:

- Bővítések és új CER funkciók megvalósítása az Ajánlatkérő meghatározása és megrendelése alapján, valamint konzultációs tevékenység biztosítása Ajánlatkérő számára.
- A napi tanácsadói és fejlesztési szolgáltatás eseti, feladatonkénti erőforrás beclés alapján rendelhető meg, a szerződés keretében, mely kiterjed a konzultációs tevékenység biztosítására is.

3.3. A fejlesztés módszerei, részletezése

A feladatok elvégzését, átadását a jelen dokumentum egyes szolgáltatásokra vonatkozó részeiben meghatározott módon kell az Ajánlatkérőnek teljesítenie.

Ajánlatkérő szerződéses keretösszegig, vagy a szerződés lejáratáig fejlesztési, tanácsadói feladatok elvégzését várja el az Ajánlattevőtől. A feladatokat minden esetben eseti megrendelés alapján, az abban foglalt ütemezés és tartalom szerint kell elvégezni.

Legyen biztosított a CER rendszerhez különböző szintű jogosultsági hozzáférés, a BKM Nonprofit Zrt. korlátozott számú (kb. 3 fő) informatikai munkatársának.

3.4. Feladatok elvégzésének módja

3.4.1. Eseti megrendelés folyamata

Ajánlatkérő a fejlesztési igényét az Ajánlattevőnek elektronikus úton (e-mail-en) megküldi, aki elkészíti az adott fejlesztési igény megoldására a megvalósítási ajánlatát. Ajánlattevő az eseti megrendelésekre készített ajánlatadásért külön díjat nem számíthat fel.

Ajánlatkérő kötelezettséget vállal arra, hogy az eseti megrendelés (lehívás) tárgyát képező konkrét fejlesztési feladatokat megfelelő részletezettségű követelmény specifikáció formájában adja át Ajánlattevő részére a teljes futamidő alatt.

A követelmény specifikációnak 80 mérnökóra becsült erőforrásigény felett a következő fejezeteket kell tartalmaznia:

- Működési környezet
 - Hardver felépítés (opcionális)
 - Szoftver felépítés (opcionális)
- IT Biztonsági környezet (opcionális)
- Szereplők
 - Felhasználók és jogosultságok (opcionális)
 - Adatgazda (opcionális)
- Funkcionális leírása
 - Folyamatleírás
- Adatkommunikáció
 - Adatmigráció (opcionális)
- Elvárt teljesítés ideje (opcionális)

A követelmény specifikáció üzleti és műszaki elemzését, esetleges egyeztetéseit, a megvalósításra vonatkozó fejlesztési ajánlattétel elkészítését az Ajánlattevő költségmentesen nyújtja Ajánlatkérő részére.

Az eseti megrendelésben megfogalmazott fejlesztésre adott ajánlatban az Ajánlattevő megjelöli a jelen szerződés keretében igénybe veendő fejlesztői óra (mérnökóra) ráfordítás mértékét összességében, valamint részfeladatonkénti és felhasznált kompetenciák szerinti

bontásban, szükség szerint indokolva a ráfordítás mértékét. 80 mérnökóra erőforrásigény feletti feladatoknál, illetve Ajánlatkérő külön igénye esetén elkészíti a fejlesztés koncepció tervét, funkcionális specifikációját. Megadja a fejlesztés teljes átfutási idejét. Az ajánlatban fel kell tüntetni az ajánlatban szereplő feladat sikeres elvégzéséhez szükséges Ajánlatkérő oldali erőforrás ráfordítás igényt is, megnevezve a szükséges erőforrás típusát (ember, eszköz, idő) és számszerűsítve az igényelt mennyiséget. Ajánlatkérő az eseti megrendelésben az adott fejlesztési feladatra adott ajánlat kiegészítését és/vagy átdolgozását kérheti, illetve a ráfordítás mértéke vonatkozásában további egyeztetést vagy indoklást kérhet. Ajánlatkérő nem köteles az ajánlatot elfogadni.

Az Ajánlattevő az eseti megrendelésre adott fejlesztési ajánlatának Ajánlatkérő általi elfogadása a megrendelőlap kitöltésével, aláírásával és az Ajánlattevőnek elektronikus úton történő megküldésével történik, amelyet az Ajánlattevő köteles a következő munkanapon, elektronikus úton, a megrendelő lapot aláírva visszaigazolni.

A megrendelő lapon minden esetben szükséges megadni a megrendelés tárgyát, a fejlesztés során felhasználandó mérnökóra-számot, a fejlesztés során felhasználandó összeget, a fejlesztés után rendelkezésre álló összeget, valamint a fejlesztés teljesítésének határidejét (tesztelésre átadás).

Az elkészített fejlesztés koncepció terve, funkcionális specifikációja minden esetben a megrendelő lap mellékletét képezi. Az Ajánlattevő előteljesítésre Ajánlatkérő előzetes írásbeli hozzájárulása esetén jogosult.

Az eseti megrendelésben található fejlesztési feladatra adott ajánlatnak tartalmaznia kell a következő szerkezetben a kért adatokat:

- Ajánlat: xxxxx (mérnökórában), összességében, valamint részfeladatonkénti és felhasznált kompetenciák szerinti bontásban.
- Megrendelés kézhezvételétől számított vállalt kezdés: T+xxx (munkanapokban)
- Megrendelés kézhezvételétől számított vállalt befejezés: T+xxx (munkanapokban)

3.4.2. Ajánlatkérő a fejlesztések során az alábbi feladatok elvégzését várja el

- Részvétel a vonatkozó CER rendszer fejlesztési igényének Ajánlatkérő üzleti területeivel folytatott egyeztetéseiben.
- 80 mérnökóránál nagyobb erőforrásigényű feladatoknál, valamint Ajánlatkérő külön jelzett igénye alapján minden esetben:
 - Koncepció terv, fejlesztési specifikáció elkészítése.

- Részletes terv, logikai rendszerterv elkészítése.
- Fizikai rendszerterv elkészítése (opcionális).
- Adott fejlesztések elvégzése.
- Fejlesztői tesztek végrehajtása, dokumentálása.
- Felhasználói tesztek előkészítése (teszt adatok előállítása, tesztesetekkel feltöltött teszt forgatókönyvek elkészítése).
- Az adott fejlesztési feladat által érintett modulokra vonatkozó dokumentumok frissítése, elkészítése.
- Az adott fejlesztési feladat miatt szükséges oktatások megtartása (Ajánlatkérő igénye szerint).
- Garanciális javítás (1év).

3.4.3. A fejlesztésre és bevezetésre vonatkozó teljesítések átadás-átvétele

Fejlesztések átadásakor, új funkciók bevezetésekor a felhasználói tesztet minden esetben meg kell előznie egy dokumentált fejlesztői tesztnek.

Az elkészült fejlesztést az Ajánlattevő az Ajánlatkérő részére, a fejlesztés megfelelő működését igazoló, az Ajánlattevő által végzett teszt jegyzőkönyvével, - amennyiben szükséges - fejlesztési, üzemeltetési és felhasználói dokumentációval (továbbiakban leszállítandó dokumentumok) együtt adja át annak érdekében, hogy Ajánlatkérő azt saját teszt rendszerében letesztelje. A fejlesztési határidő és a tesztidőszak az adott fejlesztés mértékétől függően a megrendelő lapon kerül meghatározásra. A tesztelés célja, hogy Ajánlatkérő meggyőződjön arról, hogy az Ajánlattevő általi teljesítés megfelel a szerződésben és/vagy az eseti megrendelésben, illetve azok mellékletében foglaltaknak.

Új funkció bevezetésekor, vagy rendszerparaméterezést igénylő fejlesztéskor a fejlesztésről készült üzemeltetési és (aktualizált) felhasználói dokumentáció elkészítése és az Ajánlatkérő szakembereihez való eljuttatása az Ajánlattevő feladata.

Felek a leszállítandó dokumentumokat az alábbi típusokba sorolják be:

- Funkcionális leírás, vagy részletes koncepcióterv
- Fejlesztési specifikáció
- Fejlesztői teszt jegyzőkönyv
- Végfelhasználói teszthez előállított tesztadatok

- Végfelhasználói tesztesetek (funkcionális, integrációs)
- Végfelhasználói teszt jegyzőkönyv
- Telepítési és beállítási kézikönyv
- Felhasználói kézikönyv
- Üzemeltetői kézikönyv
- Beállítási kézikönyv
- Fejlesztő környezet leírása (opcionális, a megrendelés függvénye)
- Vészhelyzeti helyreállítási kézikönyv elkészítése/aktualizálása.

A felhasználói tesztre a teszt környezetben kerülhet sor. Ajánlattevő feladata a programok teszt környezetbe való telepítése. Az Ajánlatkérő vállalja, hogy a fejlesztések tesztelését, a lejelentés és a dokumentáció átadása után ütemezetten megkezdi.

A Felek a tesztelésről, illetve annak eredményéről jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben az Ajánlatkérő a teljesítést elfogadja, illetve amennyiben kifogása van, kifogásait legkésőbb a teszt befejezését követően a felvett jegyzőkönyvben rögzíti. A tesztelés átvételi kritériumai a következők:

Hiba kategória	Leírás	Megengedett hibaszám
1-es prioritású hiba (Kritikus hiba)	<p>Az érdemi tesztelést megakadályozó hiba,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ha el sem indul a tesztelendő rendszer, ➤ a tesztelendő funkciók jelentős (10%-on felüli) része nem tesztelhető. <p>A funkcionalitást lényegesen akadályozó hiba,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ a tesztelendő funkció a rendszertervekben előírtaktól lényegesen eltér, és így használhatatlanná válik a rendszer, ➤ a hiba megakadályozza bármely egyéb működtetendő funkció előírt használatát a felhasználók számára, ➤ csak jelentős munkával javítható adatbázis inkonzisztenciát illetve adatvesztést okoz, 	0 db

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ egyéb módon az alkalmazás rendeltetésszerű használatra alkalmatlan állapotba kerül, ➤ valamely, a használat szempontjából lényeges funkció elérését megakadályozza, ➤ megsérti a jogosultsági rendszert. 	
2-es prioritású hiba (Normál hiba)	Ha egy tesztelendő funkció működése az előírtaktól nem tér el lényegesen, és így a felhasználók egy megadott, rövid átmeneti időtartamig használhatják a rendszert úgy, hogy a hiba kijavítása után a hibás rendszerműködés hatása helyreállítható (pl. az adatbázis konzisztencia nem túl hosszú idő alatt visszaállítható).	3 db
3-as prioritású hiba (Kis hiba)	Az egyéb, kisebb hibák közé tartoznak az olyan esetek, ahol egy tesztelendő funkció működése az előírtaktól kismértékben tér csak el, a felhasználók számára elsősorban olyan kényelmetlenséget jelent, ami a napi munkamenetet jelentősen nem hátráltatja.	10 db

Amennyiben Ajánlatkérő a teljesítést szerződésszerű teljesítésként nem tudja elfogadni, kifogásait a jegyzőkönyvbe foglaltan közli az Ajánlattevővel és a hiányosságok pótlására és a hibák kijavítására megfelelő, legalább 5 munkanapos határidőt biztosít. Ajánlatkérő jogosult a szolgáltatás ismételt kiegészítését kérni, hiányosságok pótlásának és a hibák kijavításának eredménytelensége esetén.

Sikeres tesztelést és a teljesítés Ajánlatkérő általi elfogadását követően az Ajánlattevő a fejlesztés végső állapotának megfelelő telepítő csomagját, és az előírt dokumentációkat elektronikus formátumban átadja Ajánlatkérőnek. A Felek a teljesítés időpontjának a fentiek Ajánlatkérő részére történő maradéktalan átadásának időpontját tekintik.

Az új, vagy módosított funkciók csak az előzetes specifikáció alapján a teszt környezetben elvégzett tesztelések után kerülhetnek át az éles rendszerre.

Ajánlattevő a fejlesztési napok terhére elvégzi az adatbázis környezet, valamint az alkalmazás szerver komponensek informatikai aktualizálását. A komponensek cseréjéhez szükséges minimális hardver és szoftver erőforrásokat, ill. környezetet BKM Nonprofit Zrt. biztosítja.

Ajánlattevő köteles az adatbázis és az alkalmazás működésének hangolásában a fejlesztések során proaktívan részt venni, az üzemeltetéshez javaslatot tenni.

Az Ajánlattevő által készített fejlesztéseknek, megoldásoknak meg kell felelnie az iparági standard megoldásoknak.

Ajánlattevő köteles az Ajánlatkérő információ biztonsági szabályait betartani és azok változását követni.

Ajánlattevő köteles a törvényi előírások hatálybalépéséig a változásából adódó rendszerbeállítás, paraméterezés módosítását, az átállás támogatását elvégezni.

Az Ajánlatkérő lehetőséget kíván biztosítani az Ajánlattevőnek az éles rendszer hozzáférésehez, de telepítési jogot írásban eljuttatott kérelem alapján kaphat.

Elektronikusan aláírta:

Feksz Csaba



1. sz. melléklet - Ajánlati lap				
B1333 - CER- Törzsadat kezelő keretrendszer támogatása és fejlesztése 12 hónapra				
Szolgáltatás megnevezése	Tájékoztató jellegű felhasználás	Mennyiségi egység	Ajánlati ár (nettó Ft + ÁFA/hónap vagy óra)	Képzett érték (nettó Ft + ÁFA)
Hibakezelés garantált rendelkezésre állással (átalánydíjas szolgáltatás)	12	hónap	550 000,00 Ft	6 600 000,00 Ft
Eseti megrendelések alapján változtatási kérelmek kezelése, megvalósítása	400	óra	20 625,00 Ft	8 250 000,00 Ft
Mindösszesen képzett érték				14 850 000,00 Ft

Kérjük, hogy az alábbi részt is töltsse ki:	
Vállalt jótállás (min. 6 hónap):	6
Szállítási/Szolgáltatási határidő munkanapokban meghatározva:	10
Árajánlat érvényessége (legalább 30 naptári nap a Ptk. 6:75. §-a szerint):	30
Kijelentem, hogy az Ajánlati felhívást megismertem és jelen ajánlatomat az abban foglalt tartalmi elemekre tekintettel határoztam meg. (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)	IGEN
Kijelentem, hogy a BKM Nonprofit Zrt. Szerződéstervet elnevezésű dokumentumát megismertem és azt elfogadom. (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)	IGEN
Fizetési feltétel: a rendelés teljesítését követően, az elfogadott teljesítésről kiállított számla kézhezvételétől számított 30 nap.	

2024.12.09

Cégszerű aláírás és bélyegző

ajánlatadó gazdasági szereplő megnevezése:	Omnit Solutions Kft.
képviselője:	Feksz Csaba
adószáma:	23089071-2-41
cégjegyzékszám:	Cg. 01-09-952396
bankszámlaszám:	12010635-01586633-00100009
székhelye:	1137 Budapest, Radnóti Miklós u 2. 9.emelet.
kapcsolattartó neve és beosztása:	Feksz Csaba
kapcsolattartó telefonszáma:	+36 30 914 9208
kapcsolattartó email címe:	feksz.csaba@omnit.hu

Nyilatkozat szoftver szerzői jogairól

Nyilatkozattevő:

Omnit Solutions Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezés: Omnit Solutions Kft.)

Képviseli: Feksz Csaba

Képviselő titulusa: ügyvezető igazgató

Email: fekszi.csaba@omnit.hu

Székhely: 1137 Budapest, Radnóti Miklós utca 2.

Adószám: 23089071-2-41

Cégjegyzékszám: 01-09-952396

Bankszámlaszám: 12010635-01586633-00100009

Alulírott Feksz Csaba, az Omnit Solutions Kft képviselőjeként jelen okirat aláírásával nyilatkozom, hogy a

CER - Cikk Előtét Rendszer szoftver

szerzői jogainak tulajdonosa az általam képviselt Omnit Solutions Kft., azok saját szellemi termékeink. A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. Törvény szerint önállóan rendelkezik a szoftverek vagyoni jogairól és azok hasznosításáról.

A szoftverek fejlesztője és forráskódjának kizárólagos birtokosa az Omnit Solutions Kft, mely a vállalkozás keretében rendelkezik a megfelelő képesítésű fejlesztő és támogató munkatársakkal, ezáltal képes a szoftverrel kapcsolatos további fejlesztési és támogatási feladatok zökkenőmentes ellátására.

Kijelentem, hogy a szoftverekkel kapcsolatos támogatási és fejlesztési tevékenységeket kizárólagosan látjuk el, erre másnak engedélyt nem adtunk.

Budapest. 2024.08.30


Omnit Solutions Kft
1137 Budapest, Radnóti Miklós utca 2.
Adószám: 23089071-2-41

.....
Feksz Csaba
Ügyvezető
Omnit Solutions Kft