

Szerződésszám:



SZE2024001339/000

## Megbízási szerződés

### 2024-2025 konszolidált beszámoló elkészítése tárgyában

amely létrejött egyrészről a

**BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.; adószám: 10941362-2-44; cégjegyzékszám: 01-10-042582; rövidített elnevezés: BKM Nonprofit Zrt.; képviselőiben: Szabó István – számviteli és adózási főosztályvezető és Hidegné Fehér Krisztina – gazdasági igazgató), mint megbízó (a továbbiakban „Megbízó”),

másrészről a

**Bergmann Könyvelő Iroda Pénzügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1138 Budapest, Váci út 186.; cégjegyzékszám: 01-09-736645; adószám: 13466022-4-41; rövidített elnevezése: BERGMANN Könyvelő Iroda Kft.; képviselik: Bergmann Péterné és Bergmann Péter – ügyvezetők együttesen), mint megbízott (a továbbiakban „Megbízott”) (a Megbízó és a Megbízott együttesen „Felek”) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

#### 1. Bevezető rendelkezések

- I. A Megbízó, mint ajánlatkérő beszerzési (versenyeztetési) eljárást indított „**a BKM Nonprofit Zrt. 2024. és 2025. évi konszolidált beszámolójának elkészítése**” tárgyában. A Megbízó a hivatkozott beszerzési eljárást lefolytatta, amelynek alapján a jelen Szerződésben megjelölt Megbízottal, mint nyertes ajánlattevővel Megbízási Szerződést (a továbbiakban: Szerződés, vagy Szerződés) köt.
- II. Jelen Szerződés az ajánlati felhívás, a további beszerzési dokumentumok, valamint a Megbízott végleges ajánlata alapján készült. Megbízott kijelenti, hogy a beszerzési eljárás során megkapta az ajánlattételhez szükséges valamennyi információt és tájékoztatást a beszerzési tárgyát képező feladatra vonatkozóan, így különösen az ajánlati felhívást és további beszerzési dokumentumokat, továbbá az annak részét képező műszaki leírást.
- III. A fentiek alapján Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés tartalmát képező kötelezettségeket, ellátandó feladatokat megfelelő mértékben megismerte és az arra adott ajánlata teljes körű, és tudomásul veszi, hogy a nem megfelelő felmérésből, vagy egyéb, mint például számítási hibából, avagy számítási eltérésből adódó többletkötelezettségek miatt megtérítési igényrel a Megbízóval szemben nem jogosult fellépni. Megbízott kijelenti azt is, hogy a szerződés tartalmát képező jogok és

kötelezettségek nem megfelelő ismeretére visszavezethető okok miatt semmilyen egyéb többletköveteléssel sem léphet fel, késedelmét ezzel nem indokolhatja.

- IV. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a Polgári Törvénykönyvre vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.
- V. Ha jelen szerződés valamely rendelkezése semmis, érvénytelen vagy kikényszeríthetetlen lenne, vagy azzá válna, helyébe a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő, végrehajtható rendelkezés lép. A semmis, érvénytelen vagy kikényszeríthetetlen rendelkezések a fennmaradó részek jogszerűségét, érvényességét vagy kikényszeríthetőségét nem érintik, és nem csorbitják.
- VI. A Felek közötti esetleges jogvita elbírálásához a szerződés rendelkezéseit kell figyelembe venni. Az ajánlat, az ajánlati felhívás, illetve a további beszerzési dokumentumok tartalma a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik azzal, hogy eltérés esetén jelen szerződés rendelkezései az irányadók. Felek rögzítik továbbá, hogy amennyiben a szerződés részét képező dokumentumok rendelkezései egymástól eltérően szabályoznak azonos tárgyat, úgy e rendelkezések közül mindig az alábbi sorrendben előbb álló dokumentumban írtak irányadók:
- Ajánlati felhívás
  - Beszerzési eljárás dokumentumai beleértve, különös tekintettel a Műszaki leírásra
  - Jelen Szerződés
  - Nyertes ajánlat

## **2. A szerződés tárgya**

- 2.1. A Megbízott feladata a jelen szerződés szerint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján a Megbízó 2024. és 2025. évi összevont (konszolidált) éves beszámolójának elkészítése a jelen szerződés elválaszthatatlan részét alkotó 1. számú mellékletben (műszaki leírás) foglaltak szerint.
- 2.2. A 2024. és 2025. évi konszolidált beszámoló elkészítéséhez kapcsolódóan Megbízott feladata különösen:
- az összevont (konszolidált) mérleg elkészítése;
  - az összevont (konszolidált) eredmény-kimutatás elkészítése;
  - az összevont (konszolidált) kiegészítő melléklet elkészítése;
  - a konszolidált éves beszámoló könyvvizsgálói auditban való részvétel;
  - a könyvvizsgálat konszolidált beszámoló közzététele.
- 2.3. A Megbízó kötelezettsége a szerződésszerű teljesítés esetén a jelen szerződés szerinti megbízási díj megfizetése a Megbízott részére.

## **3. Kijelentések és szavatosságvállalások**

- 3.1. A Megbízott kijelenti, hogy

- a) az Európai Unió valamely tagállamának, illetve az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes valamely államnak a hatályos szabályai szerint alapított és működő vállalkozás, ellene nincs folyamatban és nem fenyeget csőd-, végrehajtási, felszámolási, vagy ezek bármelyikével egy tekintet alá eső olyan eljárás, amely a jelen szerződés teljesítését akadályozná,
  - b) a jelen szerződés teljesítésére műszakilag, gazdaságilag- és pénzügyileg alkalmas, továbbá rendelkezik a szükséges hozzájárulásokkal, jogosultságokkal és engedélyekkel,
  - c) szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adózói adatbázisában, vagy a Megbízó felhívására 3 napon belül átad egy 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást,
  - d) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, egyben,
  - e) kötelezettséget vállal arra, hogy az előbbiektől szerinti alkalmasságát, illetve jogosultságát a jelen szerződés hatálya alatt fenntartja, továbbá tulajdonosi szerkezetét a Megbízó előtt megismerhetővé teszi,
  - f) szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Megbízó jelen szerződésen alapuló jogszerzését akadályozza, kizárja, korlátozza, feltételhez köti vagy követelést eredményezne,
  - g) képviselőként a jelen szerződést arra jogosult és kellően felhatalmazott személy(ek) írja (írják) alá.
- 3.2. A Megbízó a jelen szerződés hatálya alatt bármikor jogosult a jelen pont szerinti feltételek fennállását – közvetlenül vagy megbízottjai útján – ellenőrizni, és amennyiben ezen ellenőrzés alapján azt állapítja meg, hogy a feltételek vagy azok egy része nem áll fenn, és ezen feltételeket vagy azok egy részét a Megbízott nem állítja helyre a Megbízó írásbeli felszólítását követő 5 (öt) napon belül, úgy a Megbízó jogosult az ellenszolgáltatás teljesítését visszatartani, vagy választása szerint a jelen szerződéstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani [ide nem értve az a) pont szerinti csődeljárás esetét]. A Megbízott ilyen esetben köteles a Megbízó kárait és költségeit megtéríteni.

#### **4. A Felek jogai és kötelezettségei**

- 4.1. A Megbízott és a Megbízó köteles a jelen szerződésben foglaltak szerint együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

A Felek kötelesek egymást minden, a Szerződés teljesítése szempontjából jelentős tényről és körülményről kellő időben értesíteni, így különösen, ha a ténynek vagy körülménynek a teljesítés idejére, minőségére kihatása lehet, és az erre vonatkozó akadályközlést a másik fél felé haladéktalanul megtenni. Az értesítésnek ki kell térnie az előidéző okokra, azok megszüntetésének módjára, a kedvezőtlen hatások várható mértékére és mérséklésének módjára. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél felelősséggel tartozik. Amennyiben a Megbízott egyáltalán nem, hiányosan, vagy nem időben teljesíti együttműködési és tájékoztatási kötelezettségeit, köteles a Megbízó ebből keletkező kárait megtéríteni.

- 4.2. Bármely vita esetén a Felek kötelezettsége annak bizonyítása, hogy a rá vonatkozó tájékoztatási, nyilatkozatadási kötelezettségének határidőben, teljes körre kiterjedően eleget tett.

- 4.3. A Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. A Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást. Amennyiben a Megbízó a Megbízottnak célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Megbízott köteles őt írásban, a lehetséges következmények leírásával figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.
- 4.4. A Megbízott a Megbízó utasításától kizárólag abban az esetben térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ebben az esetben a Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni. Az értesítési kötelezettség elmulasztása, vagy késedelmes teljesítése esetén a Megbízó Ptk. szerint kártérítést érvényesíthet.
- 4.5. A Megbízott szavatosságot vállal azért, hogy a jelen Szerződésben meghatározott feladatokat a jogszabályi előírásoknak, hatósági előírások által meghatározott szabályoknak megfelelően, a szakmai szabályok maradéktalan betartása mellett, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végzi el és szolgáltatását a legmagasabb szakmai színvonalon nyújtja.
- 4.6. A Megbízottat nem illeti meg zálogjog a megbízási díj és a költségek biztosítására a Megbízónak azokon a vagyontárgyain, amelyek jelen Szerződés következtében a birtokába kerültek.
- 4.7. A Megbízott a Szerződés, illetve a teljesítés állapotáról rendszeresen – a Megbízó írásban megadott kérésére írásban – tájékoztatja a Megbízót. A Megbízott a teljesítés során folyamatosan készíti el a teljesítéshez tartozó igazoló dokumentációkat, melyek megléte és elfogadása a teljesítés feltétele.
- 4.8. Megbízott köteles minden, a jelen szerződésben esetlegesen fel nem sorolt tevékenység elvégzésére is, amelyek a szerződés tárgyát képező tevékenység szakszerű és teljes körű ellátásához a jogszabályok és a szakmai szokások szerint hozzátartoznak
- 4.9. Megbízott a jelen szerződésben vállalt feladatai teljesítésére közreműködőt (alvállalkozót) csak a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása esetén vehet igénybe. Amennyiben a Megbízott jogosulatlanul vesz igénybe közreműködőt (alvállalkozót), akkor felel mindazon kárért is, amely a közreműködő (alvállalkozó) igénybevétele nélkül nem következett volna be.
- 4.10. Megbízott az általa ellátott tevékenységért, illetve annak eredményéért teljes körű anyagi felelősséget vállal, ennek keretében felel mindazon kárért, melyet harmadik személy a Megbízott tevékenységével összefüggésben érvényesít a Megbízóval szemben. Megbízott kijelenti, hogy a kárt vagy a bírságot megtéríti. A Megbízott által nyújtott kártérítésnek ki kell terjednie azokra a költségekre is, amelyek a kártérítési igénnyel kapcsolatban a Megbízó részéről merülnek fel. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy harmadik személy által a Megbízóval szemben a fentiek szerint indított bármely perbe a Megbízó perbehívása esetén a Megbízó oldalán beavatkozóként belép. A Megbízott kártérítési kötelezettsége alól nem mentesülhet azon az alapon, hogy a Megbízó a teljesítést egyébként szerződészerűnek fogadta el.

Megbízott köteles a jelen szerződés szabta kereteken belül minden ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a feladatok szerződés szerint, határidőben teljesítésre kerüljenek.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízott által a jelen szerződés alapján nyújtott szolgáltatások hibájára vagy Megbízott magatartására, mulasztására visszavezethető okból Megbízónál felmerülő károkat a Megbízott köteles a Megbízó részére megtéríteni.

Megbízott visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a jelen szerződés megkötését megelőző beszerzési eljárás során az ajánlatában foglalt árat a jelen pontban foglaltakra is figyelemmel határozta meg.

- 4.11. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutó információkat, adatokat bizalmasan kezeli, azokat harmadik fél részére nem teszi hozzáférhetővé, melynek megszegése kártérítési felelősséget von maga után.
- 4.12. A szerződés teljesítése során a Megbízott köteles a Megbízó igényei szerint a Megbízó által szervezett megbeszéléseken részt venni. Továbbá a Megbízott köteles a teljesítés során 1 fő mérlegképes könyvelő (OKJ szám: 55 344 07) vagy ezzel egyenértékű végzettségű és 1 fő adótanácsadó (OKJ szám: 55 344 01), vagy ezzel egyenértékű végzettségű szakember folyamatos rendelkezésre állását biztosítani.
- 4.13. A Megbízó gondoskodik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges információkat és iratokat teljes körűen a Megbízott rendelkezésére bocsássa, és a munkavégzés során igény szerint biztosítja a személyes konzultáció lehetőségét a Megbízó megfelelő szakértelemmel rendelkező munkatársaival.
- 4.14. A Megbízó köteles biztosítani a Megbízott részére a Megbízó székhelyére és telephelyeire, fióktelepeire történő bejutást és a biztonságos munkavégzés feltételeit.
- 4.15. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a szerződés teljes időtartamára (jótállási időre is kiterjedően), minimum 100.000.000., Ft/év (százmillió forint per év) keretösszegű és minimum 20.000.000., Ft/ káresemény (húszmillió forint per káresemény) összegű a jelen szerződés tárgyát képező tevékenységre vonatkozó szakmai felelősségbiztosítással. A biztosítás nem megfelelő, ha olyan kizárásokat és korlátozásokat tartalmaz, amely nem összeegyeztethető a szerződés tárgyával és céljával.

Megbízott köteles a szerződés hatálya alatt a jelen pontban foglalt felelősségbiztosítását fenntartani. Megbízott a biztosítási kötvényt köteles a fenti határidőn belül bemutatni (a biztosítási díj befizetési igazolás másolatának megküldésével). A szerződés 4. számú mellékletét képezi a biztosító társaságtól származó kötvény másolata Megbízott köteles a jelen pontban meghatározott feltételeknek megfelelő felelősségbiztosítással a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni.

Amennyiben Megbízott a jelen pontban foglaltakat a szerződés hatálya alatt megsérti, úgy az súlyos szerződésszegésnek minősül és a Megbízó jogosult a jelen szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni vagy – amennyiben az eredeti állapot nem állítható helyre – a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

## 5. A szerződés hatálya és teljesítési határidők

- 5.1. Jelen szerződés a Felek általi kölcsönös aláírástól kezdődő hatállyal jön létre és a szerződésben megjelölt feladatok mindkét Fél általi, maradéktalan teljesítésével egyidejűleg szűnik meg.
- 5.2. A konszolidált éves beszámoló elkészítésének határideje a Megbízó tulajdonosa, Budapest Főváros Önkormányzata és a konszolidált beszámoló könyvvizsgálatát végző BDO Magyarország Könyvvizsgáló Kft. együttesen kialakított ütemterve alapján kerül meghatározása az adott gazdasági év zárása során. Az egyes gazdasági évek esetében a tervezett véghatáridők:

2024. évhez kapcsolódó konszolidált beszámoló esetén: **2025. március 31.**

2025. évhez kapcsolódó konszolidált beszámoló esetén: **2026. március 31.**

A Megbízó köteles az adott gazdasági évre vonatkozó konszolidált beszámoló elkészítésének határidejéről legkésőbb az adott gazdasági évet követő év január 31-ig elektronikus úton küldött hivatalos értesítésben tájékoztatni a Megbízottat.

- 5.3. A Szerződés teljesítésének helye a Megbízó székhelye.
- 5.4. A Megbízó köteles a Megbízott részére a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges információkat megadni. A Megbízott iratokat kizárólag másolatban és átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján jogosult átvenni, azokat kizárólag a szerződés teljesítéséhez használhatja fel. A Megbízott adat és iratigényét a kapcsolattartóként megjelölt személyeknek jelentheti be.
- 5.5. A Megbízott köteles a jelen szerződés szerinti feladatai teljesítését követően a Megbízó által átadott iratokat és egyéb adatokat, visszaszolgáltatni és saját nyilvántartásaiból és/vagy informatikai rendszeréből törölni.
- 5.6. Figyelemmel arra, hogy a Megbízott a jelen szerződés teljesítése során adatvédelmi kötelezettség alá eső adatokat és iratokat is megismerhet, a Megbízott kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenysége végzése során az irányadó adatvédelmi szabályokat betartja.
- 5.7. Teljesítés igazolása:

A Megbízott köteles minden, a szerződésszerű teljesítés igazolásához szükséges dokumentumot a Megbízó rendelkezésére bocsátani. A Megbízott a feladatok maradéktalan teljesítését és dokumentumok átadását követően küldi meg a teljesítésigazolást a Megbízó részére.

Megbízott köteles **teljesítesenként** a jelen szerződésben foglalt feladatok szerződésszerű teljesítése esetén, a jelen szerződés **3. számú mellékletét** képező Teljesítésigazolási lap minta szerinti teljesítésigazolásban a rá vonatkozó részeket maradéktalanul kiállítani, azt a Megbízó részére átadni.

Megbízott köteles a Teljesítésigazolási lapon feltüntetni az ellátott feladatot, teljesítés tényleges időszakát, a Megbízó szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződésszámát, a

teljesítésigazolást Megbízott részéről aláíró olvasható, vagy nyomtatott formában kiírt nevét, valamint a Megbízó kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót. A teljesítésigazolásban fel kell tüntetni a teljesítést alátámasztó és a Megbízónak esetlegesen átadott dokumentumok jegyzékét is. Mindezek hiányában a Megbízó a teljesítésigazolást nem írja alá és az esetlegesen megküldött számlát visszaküldi.

A Teljesítésigazolási lap mind a Megbízó mind a Megbízott képviselői által aláírva minősül a teljesítés igazolásának.

Teljesítésigazoló a Megbízó a mindenkori gazdasági Igazgatója, aki jelen szerződés aláírásakor:

- 5.8. Megbízó részéről bármely, nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megbízót szerződésszegés következményeként megilletik.
- 5.9. Amennyiben Megbízó a teljesítést elismerését megtagadja, a megtagadás tényét, annak indokát, a Felek ezzel kapcsolatosan tett észrevételeit, valamint a megismételt teljesítés elismerési eljárás időpontját jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

## **6. A Megbízási díj**

- 6.1. A Megbízottat a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséért Megbízási díj illeti meg, amelynek összege  
2024. évre vonatkozó konszolidált beszámolóra vonatkozóan: **3.450.000,- Ft + ÁFA**, azaz Hárommillió-négyszázötvenezer forint +ÁFA.  
2025. évre vonatkozó konszolidált beszámolóra vonatkozóan: **3.450.000,- Ft + ÁFA**, azaz Hárommillió-négyszázötvenezer forint +ÁFA.
- 6.2. Az ÁFA megállapításának módjára és mértékére az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok az irányadók.
- 6.3. Megbízott által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.
- 6.4. A nettó megbízási díj - az ÁFA-n,kívül - tartalmaz minden költséget, ami a szerződésszerű és hibátlan teljesítéshez hozzátartozik, így különösen a teljesítéshez szükséges valamennyi munka-, anyag-, segédanyag- és egyéb költséget, beleértve különösen a munkavégzés díját és költségeit; a szakemberek munkadíját, utazási és elszállásolási költségeit; parkolási költséget, és a tevékenységhez szükséges minden egyéb felmerülő díjat és költséget, amelyre tekintettel Megbízott egyéb költségtérítésre a szerződés vonatkozásában nem jogosult.
- 6.5. A nettó megbízási díj továbbá tartalmaz minden olyan költségtényezőt, amelyet a Megbízott a Megbízóval szemben érvényesíteni kíván és amelyek a teljesítési határidőre prognosztizálva összességükben fedezetet nyújtanak a szerződés időtartama alatt

bekövetkező esetleges árváltozásokra, a beszerzési dokumentumokban meghatározott műszaki-szakmai és szerződéses feltételek szerinti teljesítésre, valamint azon költségekre is, amelyeket a Megbízó a beszerzési eljárás során kifejezetten nem említett, de a szakmai szokások szerint a kifogástalan teljesítéshez kapcsolódó tevékenység ellátásához és a szerződés szerinti teljesítéshez szükségesek.

## **7. Fizetési feltételek**

7.1. A Megbízó előleget nem fizet, fizetési biztosítékot nem ad és egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek sem terhelik.

7.2. A számlázás menete:

A számlát a mindenkor hatályos, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA törvény) 163. §-ában foglaltaknak megfelelő időben kell kiállítani.

Felek az ÁFA törvény 55. §-a szerinti teljesítés utáni elszámolásban állapodnak meg. Megbízott – a Megbízó által leigazolt szerződés szerinti teljesítést követően – teljesítésenként 1 (egy) db számla kiállítására jogosult és köteles. Megbízott a számlát a teljesítést követő 8 napon belül köteles kiállítani és haladéktalanul megküldeni Megbízó részére.

7.3. Megbízott tudomásul veszi, hogy számlát kizárólag a számlához mellékelte eredeti (nem másolati példány), a teljesítés jelen szerződésben megnevezett igazolója által aláírt, a fentieknek megfelelően kiállított Teljesítésigazolással együtt nyújthat be a Megbízónak.

Megbízott a számlán köteles feltüntetni az ellátott feladatokat, az ÁFA törvény szerinti teljesítési időszakát, a Megbízó szerződéséhez rendelt SZE jelzésű szerződésszámát, a Megbízó kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót.

A számla benyújtása postai úton, vagy személyesen a Megbízó Dokumentum menedzsmint csoportjának (1519 Budapest, Pf. 454.) címezve történhet, míg elektronikus formában a számla az info@budapestikozmuvek.hu címre nyújtható be.

Megbízó abban az esetben fogadja be az elektronikus számlát, amennyiben az megfelel az ÁFA törvény 168/A. § (1) bekezdésében, valamint 175. §-ában foglalt követelményeknek és a kibocsátó „.pdf” formátumban nyújtja be, vagy minősített elektronikus aláírással látja el.

Felek megállapodnak abban, hogy a számlák kiállítása és a számlák kiegyenlítése magyar forintban (HUF) történik.

7.4. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete, a Megbízó részére teljeskörűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került. A benyújtott számla formai és tartalmi megfelelőségéért Megbízott felel. Megbízót a szabálytalan, nem az előbbieknél megfelelően kiállított vagy benyújtott számlával szemben elfogadási kötelezettség nem terheli és ennek elmaradása sem tekinthető a számla hallgatóságos elfogadásának a Megbízó részéről. Megbízó a nem szabályszerűen kiállított vagy benyújtott számlát visszaküldi a Megbízottnak. A tartalmi

vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig a Megbízó nem esik késedelembe.

- 7.5. Megbízó a szabályszerűen kiállított és benyújtott számla ellenértét –a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelően – annak kézhezvételétől számított 30 napon belül – vagy ha az nem banki nap, akkor az azt követő első banki napon – a Megbízott számlán megjelölt bankszámlájára átutalással egyenlíti ki. A bankszámlák közötti elszámolás útján teljesített fizetést akkor kell megtörténtnek tekinteni, amikor a pénzügyintézet a fizetésre kötelezett bankszámláját megterheli. Megbízó kijelenti, hogy a jelen szerződés ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.
- 7.6. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Megbízott a Ptk. 6:155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatra jogosult.

## **8. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

- 8.1. A szerződés nem teljesítése, nem szerződésszerű teljesítése esetén a Megbízott az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Megbízónak megfizetni:

### **8.2. Késedelmi kötbér:**

Ha a Megbízott késedelembe esik, azaz elmulasztja a Felek által az 5.2. pont szerint meghatározott kötbérterhes határidőket, késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér mértéke, munkanaponként a késedelembe esés első napjától számítva a teljes Megbízási díj 1%-ának megfelelő összeg, de legfeljebb a teljes Megbízási díj 10%-a tíz munkanap késedelem után.

A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése a Megbízottat nem mentesíti a teljesítés alól.

A Megbízott 10 munkanapot meghaladó késedelme esetén, Megbízó jogosult a szerződéstől érdekmúlás bizonyítása nélkül is elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani.

### **8.3. Hibás teljesítési kötbér:**

Amennyiben a Megbízott olyan okból, amelyért felelős, hibásan teljesít, úgy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles, amelynek mértéke a megbízási díj 10%-nak megfelelő összeg, hibás teljesítésenként.

### **8.4. Meghiúsulási kötbér:**

A Megbízó által gyakorolt elállás vagy azonnali hatályú felmondás esetén, valamint, ha a jelen szerződés teljesítése a Megbízott érdekkörében felmerült bármely okból meghiúsul, a Megbízót meghiúsulási kötbér címén a teljes Megbízási díj 20%-ának megfelelő összeg illeti meg.

- 8.5. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó, a Megbízott írásbeli értesítését követően jogosult, a Megbízottal szemben fennálló és általa elismert követelés összegét a

számla összegébe beszámítás útján érvényesíteni. Az írásbeli értesítésben a Megbízó köteles feltüntetni a beszámítás útján érvényesíteni kívánt követelés jogalapját és összegét, valamint az egyéb lényeges tényeket. Amennyiben a Megbízott a Megbízó követelését kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul, írásban, cégszerűen aláírt nyilatkozattal megtenni. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízott a Megbízó követelését 5 napon belül, írásban nem kifogásolja, az a Megbízói követelés elismerésének minősül. Felek kijelentik, hogy egy kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható; a választás joga a Megbízót illeti. Felek megállapodnak, hogy a meghiúsulási kötbér magában foglalja a késedelmi és a hibás teljesítési kötbér összegét, ezért ha Megbízó késedelmi vagy hibás teljesítési kötbért érvényesített, úgy ezek összege a meghiúsulási kötbér összegét csökkenti.

## **10. Szerződés módosítása**

- 10.1. Felek a jelen szerződést kizárólag írásban módosíthatják. A szerződés módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás tárgyában született megállapodást minden esetben írásba kell foglalni.
- 10.2. Nem minősül a szerződés módosításának a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá az elérhetőségekben, honlap hivatkozásban, értesítési címben, a teljesítésigazoló személyében, valamint a kapcsolattartók, továbbá egyéb jelen szerződésben foglalt személyek és adataikban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – lehetőség szerint előzetesen, de legkésőbb a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 (tíz) munkanapon belül köteles írásban értesíteni. Ezen bejelentési kötelezettség elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó Felet terheli a felelősség.

## **11. A szerződés megszűnése, megszüntetése**

- 11.1. Felek a másik fél súlyos és/vagy ismételt Szerződésszegése esetén jogosultak a jelen Szerződést azonnal hatállyal felmondani.
- 11.2. Amennyiben a Megbízó az elállási vagy felmondási jogát gyakorolja, úgy kártalanítási vagy kártéri kötelezettség nem terheli őt, illetve a Megbízott erre tekintettel semmilyen igényrel nem élhet a Megbízóval szemben.
- 11.3. Megbízó a Szerződéstől való elállásra vonatkozó jogát a Ptk. rendelkezései szerint gyakorolhatja, anélkül, hogy bánatpénzt kellene fizetnie.

## **12. Egyéb Szerződéses feltételek**

### **12.1. Akadályközlés, vis maior**

- 12.1.1. Jelen pontban foglaltak alkalmazandók a vis maiorra és a vis maiornak nem minősülő egyéb akadályozó körülményekre is.
- 12.1.2. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható, valamint a

szokásos üzleti kockázat körén kívül esik (így különösen: háborús cselekmény, terrorcselekmények, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, súlyos energiaellátási zavar, természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, járványügyi vészhelyzet, a honvédelemről szóló törvény, rendőrségről szóló törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés).

- 12.1.3. Felek kijelentik, hogy a COVID-19 járványról, valamint az orosz-ukrán háborúról és az azokkal összefüggő korlátozásokról, akadályokról, ellátási nehézségekről a szerződéskötéskor tudomással bírnak, azok szerződés megkötésekor ismert állapotát önmagában nem tekintik vis maiornak vagy akadályközlésre, a szerződés módosítására okot adó vagy a szerződésszerű teljesítést vagy a szerződés szerint szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékét közvetlenül vagy közvetetten befolyásoló körülménynek.
- 12.1.4. A vis maior körülmények – amennyiben ok-okozati összefüggésbe hozhatóak a nem szerződésszerű teljesítéssel – részben vagy egészben mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló kötelemeik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, illetve a körülmények terjedelméig, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.
- 12.1.5. Annak érdekében, hogy bármely vis maior körülmény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelemeik teljesítését akadályozó tényezőként rögzíthető legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott Félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről, akkor is, ha az akadályt a másik félnek közlés nélkül is ismernie kellene (akadályközlés).
- 12.1.6. Az akadályozott Félnek akadályközlés útján ugyanígy tájékoztatnia kell a másik felet, ha vis maiornak nem minősülő egyéb, a szerződés teljesítését akadályozó körülmény következik be.
- 12.1.7. Az akadályközlési kötelezettség elmulasztásával okozott kárért a mulasztó fél a szerződésszegésért való felelősség szabályai szerint felelős.
- 12.1.8. Ezt az akadályközlést indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb az akadályról való tudomásszerzéstől számított 2 (két) munkanapon belül, kell megtenni azt követően, hogy az akadályozott Fél felismerte a szerződéses kötelemeik teljesítését akadályozó körülmények felmerültét. Az akadályközlésben be kell mutatni és hitelt érdemlően igazolni kell a késedelemre, akadályra okot adó tényeket, nehézségeket, körülményeket, az ok-okozati összefüggést (ideértve különösen a gyártó/beszállító/forgalmazó stb. általi, a konkrét megrendelésre vonatkozó okiratot, tájékoztatást, eredeti és – adott esetben – nem hiteles fordításban, magyar nyelven benyújtva), továbbá meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát/időtartamát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban. Az okokat kellő részletességgel kell megjelölni, és az okoknak világosnak, valósnak és okszerűnek kell lenniük.
- 12.1.9. Megbízó a fenti feltételeknek mindenben megfelelő akadályközlés esetén nyilatkozatát, észrevételét, esetleges hiánypótlását az akadályközlés kézbesítését követő 5 (öt) munkanapon belül köteles megtenni azzal, hogy a nyilatkozat, észrevétel stb. késedelme vagy elmaradása nem jelenti az akadályközlés elfogadását.

- 12.1.10. Amennyiben a Megbízó elfogadja a Megbízott akadályközlését és az a szerződés határidőben történő teljesítését befolyásolja, úgy ennek időtartamát a Felek írásban külön rögzítik.
- 12.1.11. Megbízott fenti – szabályosan bejelentett és Megbízó által elfogadott – akadályoztatása a teljesítés időtartamába nem számít bele.
- 12.1.12. Amennyiben az akadályozó körülmény megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy az akadályozó körülmény miatt a szerződés teljesítésére mikor kerül sor.
- 12.1.13. Amennyiben a vis maior körülmény miatt a szerződésben/egyedi megrendelésben rögzített teljesítési határidőben 90 (kilencven) napot meghaladó késedelem következik be, bármely Fél jogosult az egyedi megrendeléstől, illetve – a teljes szerződésre kiható vis maior körülmény esetén – a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani.

## 12.2. Kapcsolattartás

- 12.2.1. A szerződés teljesítését érintő kérdésekben a Megbízó és a Megbízott között az írásos kapcsolattartás e-mail váltás, levelezés, vagy személyes egyeztetések esetén jegyzőkönyvezés útján történik.
- 12.2.2. Felek az egymás közötti kommunikációban elfogadják érvényes jognyilatkozatnak a másik félnek az alább megjelölt elektronikus postafiókjára (e-mailben) küldött küldeményeket, az alábbi kivételekkel: a Felek tértivevényes ajánlott postai küldeményben vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyen, vagy a kapcsolattartónak történő személyes kézbesítéssel közlik egymással a kötbérfizetési kötelezettségre, a minőségi kifogásra, a póthatáridő biztosítására, valamint a szerződés egyoldalú megszüntetésére vonatkozó jognyilatkozataikat.
- 12.2.3. Felek jelen szerződéssel kapcsolatosan egymáshoz intézett értesítései, felszólításai, nyilatkozatai jelen szerződés eltérő rendelkezése hiányában vagy ellenkező írásbeli közlésig akkor tekinthetők teljesítettnek, amennyiben azt a másik félnek az alábbiakban meghatározott értesítési címére, vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyére megküldték, vagy az átvételt igazolva személyesen adták át.

Felek a postai úton megküldött küldeményeket egyidejűleg másolatban a másik fél jelen szerződésben meghatározott e-mail címére is kötelesek megküldeni.

Minden jelen szerződés hatálya alatt tett nyilatkozatot, jognyilatkozatot az alábbiak szerint kell közölni tekinteni:

- a) Személyes átadás esetén az átadás-átvétel napján, ha pedig a címzett a személyes átvételt megtagadja, az átvétel megtagadásának napján.
- b) E-mailben történt megküldés esetén, a megküldést követő munkanapon.
- c) Hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyre történő megküldés esetén a letöltési visszaigazolás napján. Amennyiben a letöltésről nem érkezik

visszaigazolás, úgy az elküldési visszaigazolásban megjelölt naptól számított 5. (ötödik) munkanapon.

- d) Tértivevényes ajánlott postai küldeményben történt megküldés esetén a tértivevénnyel igazolt átvétel napján. Amennyiben valamely szabályszerűen megcímezett tértivevényes ajánlott postai küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor az eredménytelen kézbesítéstől számított 5. (ötödik) munkanapon, ha a címzett „ismeretlen” vagy „elköltözött”, akkor az eredménytelen kézbesítés napján.

#### 12.2.4. Felek által megjelölt kapcsolattartók:

Megbízó esetében:

Megbízott esetében:

### 12.3. Biztonságvédelmi előírások

Megbízott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi a Megbízó <https://www.budapestikozmuvek.hu/biztonsagvedelmi-kovetelmenyek-szerzodeseinkben> internetes elérhetőségén található, „Megbízási szerződések biztonságvédelmi követelményei”-ben foglaltakat, és kijelenti, hogy azt magára nézve kötelezőnek fogadja el, és maradéktalanul betartja.

### 12.4. Összeférhetetlenség

Megbízott kijelenti, hogy szerződéses feladatai ellátásához a Megbízó munkavállalóját munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem alkalmazza. Megbízott kijelenti továbbá, hogy a vállalkozás a Megbízó munkavállalójának érdekeltiségébe nem tartozik és nincs olyan vezető tisztségviselője, amely a Megbízó munkavállalója. Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alvállalkozók, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek, illetve mindezek további közreműködői is megfeleljenek a fenti rendelkezéseknek. Megbízott tudomásul veszi, hogy ezen rendelkezések megsértése jelen szerződés azonnali hatályú felmondásával járhat.

### 12.5. Korrupcióellenes klauzula

12.5.1. Felek kötelesek működésük során a hatályos jogszabályok szerint eljárni és céljuk, hogy a korrupcióellenes, a tisztességes piaci magatartást szabályozó, versenyjogi, valamint fogyasztóvédelmi szabályoknak, továbbá az üzleti etika általánosan elfogadott szabályainak megfeleljenek, a jelen szerződés megkötése és teljesítése során ezeknek megfelelően járnak el.

- 12.5.2. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötését megelőző tárgyalásokat, a jelen szerződés feltételeinek kialakítását és a jelen szerződésen alapuló vagy annak teljesítése során tanúsított bármely üzleti vagy egyéb magatartást sem közvetlenül, sem közvetetten nem befolyásolta és befolyásolja a Felek, a Felek képviselője, megbízottja vagy velük bármilyen módon és formában kapcsolatban álló harmadik személyek részére történő értékkel bíró dolog átadása, vagy átadásának ígérete, valamint bármilyen anyagi vagy személyes előny nyújtása vagy annak ígérete.
- 12.5.3. Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alvállalkozók, munkavállalók, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek („közreműködők”) jelen szerződés teljesítése során tanúsított és általános üzleti magatartása megfelelően a jelen rendelkezéseknek.
- 12.5.4. Megbízott köteles megfelelően gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett közreműködők és a közreműködők által igénybevett esetleges további közreműködők a Megbízó által teljesített szerződéses árból határidőben megkapják a közreműködésük ellenértékét. Megbízott kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó a Megbízott által igénybevett bármely közreműködő részére, amennyiben ezen minőségét hitelt érdemlően igazolja, a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos adatokat kiszolgáltassa, különösen a Megbízó által a Megbízott részére teljesített kifizetések összegét és időpontját.
- 12.5.5. A jelen pontban foglalt rendelkezések megsértése esetén a Megbízó jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, és alkalmazhatja a jelen szerződés szerinti jogkövetkezményeket.

### **13. Záró rendelkezések**

- 13.1. A jelen szerződéssel a Felek között azonos tárgyban történt bármilyen esetleges korábbi, a jelen szerződéssel ellentétes kommunikáció, egyetértés, megegyezés vagy szerződés hatályát veszti.
- 13.2. Felek jogviszonyára – ideértve a szerződés érvényességére, valamint a szerződéses kikötések, nyilatkozatok, megállapodások és kötelezettségek kérdését is – a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.
- 13.3. Felek kötelesek megkísérelni, hogy esetleges vitáikat békésen, bírósági vagy más hatósági út mellőzésével rendezzék. Ennek érdekében – amennyiben azt az eset összes körülményei egyébként nem zárják ki, vagy az egyébként a Felektől nem várható el – értesítik a másik felet a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos kifogásaikról, megjelölve annak ténybeli és jogi alapját.

Felek a járásbíróság hatáskörébe tartozó vitás ügyeik rendezésére kikötik a Megbízó székhelye szerint illetékes bíróság illetékességét.

13.4. Felek kijelentik, hogy a követelés teljesítésére irányuló írásbeli felszólítás az elévülést megszakítja.

13.5. Amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése érvénytelenné, vagy hatálytalanná válna, az a többi rendelkezés, illetve a szerződés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelenné, vagy hatálytalanná vált rendelkezés nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg.

Jelen szerződés 2 (kettő) eredeti példányban készült, melyből a Feleket 1-1 példány illet meg.

A Felek a jelen szerződést kölcsönös átolvasás és értelmezés után akaratukkal mindenben megegyezőnek jelentik ki, és az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: Műszaki-szakmai leírás
- 2. számú melléklet: Nyertes ajánlat
- 3. számú melléklet: Teljesítésigazolási lap (minta)
- 4. számú melléklet: Biztosítási kötvény másolata

Budapest, .....2025.02.21.....

Budapest, .....2025.02.19.....

**BKM Nonprofit Zrt.**  
Hidegné Fehér Krisztina  
gazdasági igazgató  
és  
Szabó István  
számviteli és adózási  
főosztályvezető  
Megbízó

**BERGMANN Könyvelő Iroda Kft.**  
Bergmann Péterné  
ügyvezető  
és  
Bergmann Péter  
ügyvezető  
Megbízott



## MŰSZAKI LEÍRÁS

### **A BKM Nonprofit Zrt. 2024-2025. évi konszolidált beszámolójának elkészítése tárgyú eljáráshoz**

A BKM Nonprofit Zrt. 2024-2025. évi konszolidált beszámolójának elkészítése keretében elvárt szolgáltatások:

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján a BKM Nonprofit Zrt. 2024-2025. évi összevont (konszolidált) éves beszámoló elkészítése, amely magába foglalja:

- az összevont (konszolidált) mérleg elkészítését;
- az összevont (konszolidált) eredmény-kimutatás elkészítését
- az összevont (konszolidált) kiegészítő melléklet elkészítését;
- a konszolidált éves beszámoló könyvvizsgálói auditban való részvételt;
- a könyvvizsgálat konszolidált beszámoló közzétételét.

A konszolidált éves beszámolók elkészítésének határideje a BKM Nonprofit Zrt. tulajdonosa, Budapest Főváros Önkormányzata és a konszolidált beszámoló könyvvizsgálatát végző BDO Magyarország Könyvvizsgáló Kft. együttesen kialakított ütemterve szerint, végső határidő:

- 2024 év esetében: 2025. március 31.
- 2025 év esetében: 2026. március 31.

2. sz. melléklet

1. sz melléklet - Ajánlati lap				
B1362 - BKM Nonprofit Zrt 2024-2025. évi konszolidált beszámolójának összeállítása				
Áru/Szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó ajánlati ár	Nettó képzett érték
2024. évhez kapcsolódó konszolidált beszámoló készítése	1	alk.	3 450 000,00 Ft	3 450 000,00 Ft
2025. évhez kapcsolódó konszolidált beszámoló készítése	1	alk.	3 450 000,00 Ft	3 450 000,00 Ft
Mindösszesen képzett érték				6 900 000,00 Ft

Kérjük, hogy az alábbi részt is töltsse ki:	
Szolgáltatási határidő munkanapokban meghatározva:	40
Árajánlat érvényessége (legalább 30 naptári nap a Ptk. 6:75. §-a szerint):	30 nap
Környezetvédelmi és/vagy fenntarthatósági szervezetet működtetnek-e? (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)	NEM
Készít-e EMAS rendelet szerinti környezetvédelmi nyilatkozatot, és/vagy működtet és tanúsítat-e egyéb, környezetközpontú irányítási rendszert? (ISO 14001)	NEM
Kijelentem, hogy az Ajánlati felhívást megismertem és jelen ajánlatomat az abban foglalt tartalmi elemekre tekintettel határozottam meg. (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)	IGEN
Kijelentem, hogy a BKM Nonprofit Zrt. Szerződéstervet elnevezésű dokumentumát megismertem és azt elfogadom. (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)	IGEN
Fizetési feltétel: a rendelés teljesítését követően, az elfogadott teljesítésről kiállított számla kézhezvételétől számított 30 nap.	

BERGMANN Könyvelő Iroda  
Pénzügyi Szolgáltató Kft.  
1138 Budapest, Váci út 186.

2025.01.31

Cégszerű aláírás és bélyegző

ajánlatadó gazdasági szereplő megnevezése:	Bergmann Könyvelő Iroda Pénzügyi Szolgáltató Kft.
képviselője:	Bergmann Péterné, Bergmann Péter, ügyvezetők
adószáma:	13466022-4-41
cégjegyzékszám:	01 09 736645
bankszámlaszám:	HU95 1090 0011 0000 0002 1920 0127
székhelye:	1138 Budapest, Váci út 186.
kapcsolattartó neve és beosztása:	
kapcsolattartó telefonszáma:	
kapcsolattartó email címe:	



**Szakmai felelősségbiztosítási fedezetigazolás a(z)  
Bergmann Könyvelő Iroda Kft. részére  
Kötvényszám: 118 000083**

- 1. Szerződő neve:** Bergmann Könyvelő Iroda Kft.  
**2. Szerződő címe:** 1138 Budapest, Váci út 186.  
*Adószám:* 13466022-4-41
- 3. Biztosított:** Bergmann Könyvelő Iroda Kft.  
**Biztosított címe:** 1138 Budapest, Váci út 186.
- 4. Szakmai tevékenység:** Könyvelői szolgáltatás: könyvelés, bérszámfejtés, általános adótanácsadás, éves zárások, kapcsolódó pénzügyi szolgáltatások
- 5. Kockázatviselés kezdete:** 2016. április 1.  
**Biztosítás évfordulója:** Minden év április 1.  
**Módosítás kezdete:** 2024. április 1.
- 6. Biztosítás tartama:** Határozatlan, évenkénti automatikus megújítással  
**Fedezet típusa:** Szakmai felelősségbiztosítás
- 7. Kártérítési limit:** 1.000.000 EUR/káresemény és 1.000.000 EUR/év
- 8. Önrészesedés:** 3.000 EUR/káresemény
- 9. Visszamenőleges fedezet:** 2002. április 1.
- 11. Területi hatály:** Európa  
**Jogalkalmazás:**  
A kár bekövetkezésének helye szerinti európai ország jogrendszere az irányadó, de Magyarország, Szerbia, Szlovákia és Svájc esetében a svájci jog is alkalmazható.
- 12. Biztosítási feltételek:** Könyvvizsgálók, könyvelők, adótanácsadók Szakmai Felelősségbiztosítása Biztosítási Feltételei (001-2023) szerint.
- 13. Biztosító:**
- 14. Kárbejelentés**
- A szerződés esedékes díja kiegyenlítésre került, így 2025. március 31-ig díjrendezett.**

Budapest, 2024. július 11.

**Biztosítási Részletező a(z)  
BERGMANN Könyvelő Iroda Kft.  
részére**

<b>Kötvényszám:</b>	126 0001226
<b>Szerződő neve:</b> <b>Szerződő címe:</b>	<b>BERGMANN Könyvelő Iroda Kft.</b> 1138 Budapest, Váci út 186.
<b>Biztosított neve:</b> <b>Biztosított címe:</b> <b>Adószáma:</b>	<b>BERGMANN Könyvelő Iroda Kft.</b> 1138 Budapest, Váci út 186. 13466022-4-41
<b>Biztosított tevékenység:</b>	Számviteli és pénzügyi tevékenység; bér és TB elszámolások; rendszer- és folyamatszervezés, kontrolling
<b>Kockázatviselés helyei:</b>	1138 Budapest, Váci út 186. 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 37. 1027 Budapest, Kapás utca 48. 3. em. 1. 1126 Budapest, Böszörményi út 44-46. 5. em. 5. 3186 Litke, Külterület 074/4. 1052 Budapest, Aranykéz utca 4-6. 5. em. 28. 6724 Szeged, Klapka tér 10. 1. em. 1. 6724 Szeged, Klapka tér 10. 1. em. 2. 6000 Kecskemét, Katona József tér 6. 1. em. 4/A.
<b>Kockázatviselés kezdete:</b>	2023. március 14. 0:00-tól
<b>Biztosítás tartama:</b>	határozatlan
<b>Évforduló:</b>	minden év március 14.
<b>Biztosító:</b>	
<b>Kárbejelentés:</b>	

<b>Biztosítási fedezet típusa:</b>	Általános Polgári Jogi Felelősségbiztosítás Munkáltatói felelősségbiztosítás Bérlői felelősségbiztosítás
<b>Kártérítési limit:</b>	50 000 000 Ft/kár és /év összesen, kombináltan a fenti fedezetekre
<b>Kártérítési szublímit:</b>	10 000 000 Ft/kár és /év - Munkáltatói felelősségre

<b>Területi Hatály:</b>	Magyarország azonban bérlői felelősségre a kockázatviselés helye
<b>Alkalmazott jog:</b>	Magyar
<b>Önrészesedés:</b>	a kár 10%-a, de minimum 100 000 Ft/kár
<b>Éves árbevétel:</b>	2.100.000.000 Ft
<b>Éves bérköltség:</b>	1.228.328.364 Ft
<b>Alkalmazottak száma:</b>	150 fő

---

**Biztosítási díjtétel:** 0,1200 ‰

**Éves Minimum Letéti díj:** 252.000 Ft

**Díjengedmény:**

**Együttkötési engedmény  
(10%):** 25.200 Ft

**Engedménnyel csökkentett  
éves min. letéti díj:** 226.800 Ft

**Díjfizetés módja:** banki átutalás

**Díjfizetés ütemezése:** negyedéves

---

**A biztosítás feltételrendszere:** CM-003-2017 sz.  
feltételrendszer általános, illetve a fent megjelölt biztosítási fedezetekre vonatkozó fejezetei  
Aktualizálási záradék INDGL-001-2022  
Bérlői felelősségbiztosítás A-003-2017

**Kizárások:** A fent megjelölt feltételrendszer általános kizárásai, beleértve/továbbá:  
Bármilyen adatkezelési jogszabály szándékos vagy nem szándékos megsértéséből eredő kár, bírság vagy büntetés  
Szakmai felelősség kizárása  
Következményi károk kizárása

**Egyéb rendelkezések:** A jogvédelmi költségek a fedezet részét képezik és azok a biztosítási limiten belül értendők  
A biztosítási díj elszámolásra kerül az időszak végén a tényleges forgalom alapján

Budapest, 2023. március 16.