

Szerződésszám:	SZE2025000005/000
----------------	-------------------

SZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a:

BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKM Nonprofit Zrt.)

Székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.

Cégjegyzékszám: 01-10-042582

Adószám: 10941362-2-44

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a(z):

Rhenus Office Systems Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Leshegy u. 30.

Cégjegyzékszám: 13-09-112000

Adószám: 13583842-2-13

Statisztikai számjel: 13583842-9101-113-13

mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**)

– a továbbiakban együttesen: **Felek** – között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint.

1. ELŐZMÉNYEK

- 1.1. Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) 112. § (1) bekezdés b) pont rendelkezései szerint „**[K24145 Iratkezelési és bérirattározási szolgáltatások]**” tárgyában a 2024.08.08 napján közzétett ajánlati felhívással induló közbeszerzési eljárást folytatott le, amely alapján a jelen szolgáltatási keretszerződést (a továbbiakban: **szerződés**) a nyertes ajánlattevővel köti meg.
- 1.2. Szolgáltató a közbeszerzési eljárás dokumentumai, továbbá a közbeszerzési eljárás során a Megrendelőtől kapott információk, dokumentumok, előírások alapján készítette közbeszerzési ajánlatát.
- 1.3. Szolgáltató részére a közbeszerzési eljárás során rendelkezésre bocsátásra került az ajánlattételhez szükséges valamennyi információ és tájékoztatás a közbeszerzés tárgyát képező feladatra vonatkozóan, így különösen, de nem kizárólagosan a közbeszerzési eljárást megindító felhívás és a további közbeszerzési dokumentumok, az azok mellékleteit képező műszaki leírás és jelen szerződés tervezete.
- 1.4. A fentiek alapján a Szolgáltató kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti szolgáltatásokat, feladatokat megfelelő mértékben megismerte és az arra adott ajánlata teljes körű. Szolgáltató kijelenti azt is, hogy a szolgáltatások, feladatok nem megfelelő ismeretere visszavezethető okok miatt semmilyen egyéb többletköveteléssel sem léphet fel, késedelmét ezzel nem indokolhatja.
- 1.5. Szolgáltató megerősíti, hogy a jelen szerződést a közbeszerzési dokumentumokban megadott azon adatok megfelelő tanulmányozása alapján kötötte meg, amelyeket a Megrendelő bocsátott a rendelkezésére, illetve azon információk alapján, melyeket a közbeszerzési ajánlat elkészítése idején Megrendelőtől kiegészítő tájékoztatásként megkapott. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a felsorolt módon megismerhető adatok és információk megismerésének bármilyen elmulasztása nem mentesíti attól a felelősségtől,

hogyan helyesen becsülje fel a megvalósítással kapcsolatos nehézségeket, illetve költségeket.

- 1.6. Felek teljes megállapodását a szerződés, a közbeszerzési eljárás során az esetleges kiegészítő tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben kiegészítő tájékoztatási igény felmerült), a közbeszerzési eljárást megindító felhívás és a további közbeszerzési dokumentumok, valamint a Szolgáltató nyertes közbeszerzési ajánlata képezi - azok külön mellékletként történő csatolása hiányában is.
- 1.7. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén Felek az alábbi sorrendet tekintik irányadónak:
 1. közbeszerzési eljárást megindító felhívás és esetleges módosításai,
 2. közbeszerzési dokumentumok (beleértve - szintén sorrendben - a végleges műszaki leírást és a kiegészítő tájékoztatásokat),
 3. jelen szerződés,
 4. Szolgáltató végleges közbeszerzési ajánlata.
- 1.8. A Kbt. 131. § (2) bekezdésére figyelemmel rögzítik, hogy Szolgáltató közbeszerzési ajánlata a következő, értékelés alá esett ajánlati elemeket tartalmazta:

Értékelési részszempontok	Szolgáltató közbeszerzési ajánlata
Képzett mindösszesen nettó ajánlati ár (Ft)	52 420 640

- 1.9. Felek rögzítik, hogy amennyiben a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban a nyertes ajánlatot több ajánlattevő közösen tette, és ennek nyomán a jelen szerződésben szereplő „Szolgáltató” megjelölés több személyt takar, ezen személyek a Kbt. 35. § (6) bekezdés értelmében a szerződés teljesítéséért a Megrendelő felé egyetemlegesen felelnek.

2. SZERZŐDÉS TÁRGYA. KIJELENTÉSEK ÉS SZAVATOSSÁGVÁLLALÁS

- 2.1. Jelen szerződés tárgyát a Megrendelő részére **bérrattárolási, iratszállítási és iratkezelési szolgáltatások ellátása képezi** (a továbbiakban Szolgáltatás) jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező műszaki leírásban (a továbbiakban Műszaki leírás) foglaltaknak megfelelően.
- 2.2. Megrendelő megrendeli, Szolgáltató pedig elvállalja a jelen szerződésben foglalt Szolgáltatások ellátását a jelen szerződés 7. fejezetében rögzített díjak ellenében.
- 2.3. Szolgáltató a Szolgáltatások körében az alábbi feladatokat látja el Megrendelő részére, amely feladatok eseti megrendeléssel kerülnek megrendelésre:
 - 2.3.1. Megrendelő iratanyagának szállítása és rakodása (általános szállítási feladat);
 - 2.3.2. Megrendelő iratanyagának a Szolgáltató által biztosított irattárban történő beszállítása, nyilvántartásba vétele, folyamatos tárolása és állományvédelme;
 - 2.3.3. Megrendelő iratanyagából történő adatszolgáltatás;
 - 2.3.4. Megrendelő iratanyagának selejtezése és zárt rendszerben történő megsemmisítése
 - 2.3.5. Megrendelő által megadott telephelyeken iratgyűjtő konténer biztosítása
 - 2.3.6. Megrendelő iratanyagának rendezése
 - 2.3.7. A megrendelő részére egyéb iratkezelési szolgáltatások nyújtása, mint például digitalizálás, vagy iratmentéshez kapcsolódó feladatok
 - 2.3.8. Opciók tételek:
 - Irattároló doboz megrendelése (360x310x320mm)
 - Irattároló doboz megrendelése (360x310x310mm)

- Iratrendezési feladatok ellátása
- Iratgyűjtő konténer bérlése
- Fertőtlenítés (szállítás, fagyasztásos tárolás, fagyasztásos szárítás, X-Ray sugárzás, mikrobiológiai vizsgálat, manuális tisztítás, iratkezelés)
- Általános szállítási feladat (bérirattárak közötti mozgatás, bérirattárból történő visszaszállítás, iratanyag szállítása, rakodása)

2.4. A Szolgáltató kijelenti, hogy

- a) az Európai Unió valamely tagállamának, illetve az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes valamely államnak a hatályos szabályai szerint alapított és működő vállalkozás, ellene nincs folyamatban és nem fenyeget csőd-, végrehajtási, felszámolási, vagy ezek bármelyikével egy tekintet alá eső olyan eljárás, amely a jelen szerződés teljesítését akadályozná,
 - b) a jelen szerződés teljesítésére műszakilag, gazdaságilag- és pénzügyileg alkalmas, továbbá rendelkezik a szükséges hozzájárulásokkal, jogosultságokkal és engedélyekkel,
 - c) szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adózói adatbázisában, vagy a Megrendelő felhívására 3 napon belül átad egy 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást,
 - d) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, egyben,
 - e) kötelezettséget vállal arra, hogy az előbbiek szerinti alkalmasságát, illetve jogosultságát a jelen szerződés hatálya alatt fenntartja, továbbá tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő előtt megismerhetővé teszi, és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti,
 - f) szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Megrendelő jelen szerződésen alapuló jogszerzését akadályozza, kizárja, korlátozza, feltételhez köti vagy követelést eredményezne,
 - g) képviselőjében a jelen szerződést arra jogosult és kellően felhatalmazott személy(ek) írja(írják) alá.
- 2.5. A Megrendelő a jelen szerződés hatálya alatt bármikor jogosult a jelen pont szerinti feltételek fennállását – közvetlenül vagy megbízottjai útján – ellenőrizni, s amennyiben ezen ellenőrzés alapján azt állapítja meg, hogy a feltételek vagy azok egy része nem áll fenn, és ezen feltételeket vagy azok egy részét a Szolgáltató nem állítja helyre a Megrendelő írásbeli felszólítását követő 5 (öt) napon belül, úgy a Megrendelő jogosult az ellenszolgáltatás teljesítését visszatartani, vagy választása szerint a jelen szerződéstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani [ide nem értve az a) pont szerinti csőd-eljárás esetét]. A Szolgáltató ilyen esetben köteles a Megrendelő kárait és költségeit megtéríteni.
- 2.6. Megrendelő jogosult arra és Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató által nyújtott szerződéses szolgáltatást Megrendelő továbbnyújtja harmadik fél (elsősorban a leányvállalata) általi igénybevételekre, felhasználásra.

3. SZERZŐDÉS KERETÖSSZEGE, HATÁLYA

- 3.1. Felek rögzítik, hogy Megrendelő jelen szerződés keretében **62.000.000,- Ft + ÁFA** (a továbbiakban **Keretösszeg**) összeg erejéig jogosult eseti megrendelést küldeni Szolgáltató részére. Megrendelő a Keretösszeg 70%-ára vállal megrendelési kötelezettséget.

Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a keretösszeg 70 %-át meghaladó részt Megrendelő nem köteles lehívni. Szolgáltató vállalja, hogy ennek elmaradása esetén semmiféle igényel vagy követeléssel nem lép fel a Megrendelővel szemben.

- 3.2. Jelen szerződés a mindkét Fél általi aláírás napján jön létre érvényesen és lép hatályba, de **legkorábban 2025. január 07. napján**, és a **hatályba lépéstől számított 36 hónapos** határozott időtartamra szól azzal, hogy eseti megrendelés küldésére kizárólag jelen szerződés hatálya alatt kerülhet sor, azonban azok teljesítése túlnyúlhat a szerződés hatályán.
- 3.3. Amennyiben a szerződés a 3.2. pontjában foglalt időtartam lejárta előtt bármely okból megszűnik, az nem érinti a szerződés hatályba lépése alatt, a szerződés alapján eseti megrendelésben megrendelt feladatok teljesítését, így az abban – a szerződés rendelkezéseinek megfelelően – rögzített eredeti teljesítési határidőket.
- 3.4. Felek rögzítik, hogy a Megrendelőt megillető, a jelen szerződésből fakadó egyes igények jellegüknél fogva (pl.: szavatossági helytálláson, kártérítési felelősségen alapuló kötelezettségek időtartama) ezen időponton túlnyúlhatnak.
- 3.5. Opciók jog: A Felek opciók jogot kötnek ki a 3.1. pontban említett, teljes keretösszeg 30 %-ára vonatkozóan, amelyből Megrendelő igényei és döntése szerint történik a lehívás; Felek rögzítik, hogy ezen lehívás a Megrendelő részéről jogosultság és nem kötelezettség.

4. SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK HELYE, TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

- 4.1. Jelen szerződés teljesítési helyei (feladási és szállítási helyek), azzal, hogy a pontos teljesítési helyét Megrendelő az eseti megrendelésben jelöli meg:
 - 4.1.1. Szolgáltató irattára;
 - 4.1.2. Megrendelő Budapest közigazgatási határán belül és kívül elhelyezkedő telephelyei;
 - 4.1.3. Megrendelő telephelyein kívül, Budapest közigazgatási határán belül és kívül (kb. Budapest közigazgatási határától 30 km-ig) eső helyek.
- 4.2. A teljesítési határidő változására vonatkozó rendelkezések: Felek a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontjára tekintettel a határidő módosulásban az alábbiakban állapodnak meg anélkül, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel módosítani kellene:
 - Amennyiben Szolgáltató jelen szerződés szerinti szolgáltatását határidőben nem teljesíti, azonban a késedelmét a Ptk. 6:142. § rendelkezései szerint kimenti, úgy a teljesítési határidő a kimentett késedelmének időtartamával meghosszabbodik.
 - Amennyiben Szolgáltató jelen szerződés szerinti szolgáltatását határidőben nem teljesíti és a késedelmét a Ptk. 6:142. § rendelkezései szerint kimenteni nem tudja, úgy Megrendelő késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult. Amennyiben azonban ez a késedelem nem vezet a szerződés azonnali hatályú felmondásához vagy az attól való elálláshoz, úgy a teljesítési határidő a késedelem időtartamával meghosszabbodik.
 - Amennyiben a Ptk. 6:156. § (2) bekezdésére tekintettel a Megrendelő késedelme okozza az Szolgáltató késedelmét, úgy a Szolgáltató teljesítési határideje a Megrendelő okozta Szolgáltatói késedelem időtartamával meghosszabbodik.

5. TELJESÍTÉS MÓDJA, MEGRENDELÉS RENDJE

A. A teljesítés módja

- 5.1. Szolgáltató kijelenti és szavatolja, hogy rendelkezik a jelen szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges Műszaki tartalomban foglalt infrastrukturális feltételekkel, jogszabályban foglalt hatósági engedélyekkel, valamint az iratok tárolására alkalmas helyiségekkel.
- 5.2. Szolgáltató köteles az iratok nyilvántartásba vételét és tárolását a Megrendelő mindenkor hatályos iratkezelési szabályzata, a levéltári ajánlás, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően végezni, egyben biztosítani az iratok szakszerű kezelhetőségét (tűzkár, beázás és rágcsálók elleni védelem), továbbá az irattár őrzését.
- 5.3. Megrendelő a szerződés aláírásával egyidejűleg a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja a teljesítéshez szükséges iratkezelési szabályzatát, valamint annak módosítása esetén haladéktalanul megküldi Szolgáltató részére a módosított iratkezelési szabályzatot.
- 5.4. Amennyiben jelen szerződés, illetve Megrendelő ettől eltérően nem rendelkezik, Szolgáltató köteles a jelen szerződésben foglalt Szolgáltatások teljesítéséhez szükséges valamennyi eszközt, anyagot és egyéb erőforrást biztosítani.
- 5.5. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő azon irattároló egységeit, amik a szerződéskötéskor a használatában vannak, Szolgáltató jogosult használni.

Az újonnan keletkezett és rendezett iratanyagok esetén Szolgáltató – ellenérték fejében – köteles az általa rendszeresített – Műszaki leírásban foglalt feltételeknek megfelelő – irattári dobozokat biztosítani az iratanyag elhelyezéséhez.

- 5.6. A Szolgáltató köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladatok elvégzésének eredményességét vagy határidőre való elvégzését veszélyezteti, akadályozza vagy gátolja.
- 5.7. Megrendelő jogosult a Szolgáltató teljesítésének folyamatos ellenőrzésére, valamint a Szolgáltatóval előre egyeztetett időpontban az irattári helyiség megtekintésére akként, hogy a Szolgáltató teljesítését ne akadályozza.
- 5.8. Szolgáltató köteles munkanapokon 8.00-17.00 óra között telefonon, e-mailen rendelkezésre állni.
- 5.9. A szerződés megszűnését követő 30 napon belül Szolgáltató köteles valamennyi általa őrzött iratot, az irattári rendszerezettséggel egyező rendszerezett módon Megrendelő részére a Megrendelő által meghatározott helyen és módon visszaadni.
- 5.10. A Megrendelő utasítási jogára és a Szolgáltató együttműködési kötelezettségére a fentiekben túl a Ptk. 6:62. § szakaszában írtak az irányadók. Egyebekben a teljesítés módjával kapcsolatban Szolgáltató köteles a Ptk. 6:123. § és 6:240. § szakaszának figyelembevételével eljárni.

5.11. Iratok általános szállítása és rakodása

5.11.1. Szolgáltató az általános szállítási feladatok körében a Megrendelő bérirattárai közötti mozgatásra és a Szolgáltató bérirattárából a Megrendelő részére történő végleges visszaszállítására köteles. Megrendelő erre irányuló e-mailben megküldött eseti megrendelésének kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles a Megrendelő által meghatározott iratmennyiséget szállítani és rakodni.

5.11.2. A Szolgáltató az iratállomány átvétele és áttárolása során átadás-átvételi jegyzőkönyvet köteles elkészíteni és a Megrendelőnek átadni.

5.12. Iratok irattárba történő beszállítása (betárolás)

5.12.1. Szolgáltató Megrendelő erre irányuló igénye esetén köteles a Megrendelő megrendelésétől számított 5 munkanapon belül a Megrendelő valamely irattárából a Megrendelő általi dobozokban elhelyezett iratanyagot a Szolgáltató saját irattárába beszállítani (betárolás). Megrendelő az igényét e-mailben jelzi

Szolgáltató részére megjelölve az iratok feladási helyét és a szállítandó iratok mennyiségét.

5.13. Iratok nyilvántartásba vétele

- 5.13.1. Szolgáltató valamennyi – bármely feladási helyről – irattárba átszállított, beszállított, leszállított iratanyagot köteles a Megrendelő utasításának megfelelően, a Műszaki tartalomban és a jelen szerződésben foglaltak szerint nyilvántartásba venni, a nyilvántartást folyamatosan naprakészen vezetni.
- 5.13.2. A nyilvántartásba vétel a Megrendelőnél használatban lévő irattári egységenként történik.
- 5.13.3. A nyilvántartásba vételi folyamat befejeztével a nem egyező adatokról, tételekről hiánylista készül. Az irattári egységekhez a Szolgáltató egyedi azonosítót rendel hozzá.
- 5.13.4. Szolgáltató raktári nyilvántartásának felhasználására vagy az ahhoz történő hozzáférésre harmadik személy nem jogosult (ide nem értve a Szolgáltató szerződött adatfeldolgozóit). A Szolgáltató szavatolja a nyilvántartások, adatbázis-védelmét és jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az adatokat nem hozza nyilvánosságra, és nem adja át harmadik, idegen személy részére (ide nem értve a Szolgáltató szerződött adatfeldolgozóit), azokat bizalmasan kezeli.
- 5.13.5. A Szolgáltató fentiek szerinti a nyilvántartás alapján elkészíti a Megrendelő irattári nyilvántartását Excel formátumban, ami alapján lehetséges az ügyiratok későbbi visszakeresése.
- 5.13.6. Az adatállomány rovatai minimálisan a következők:

Irattároló egység száma	Irat típusa	Irat tárgya	Irat keletkezése (év, hó, nap)	Selejtezés (év)
-------------------------	-------------	-------------	--------------------------------	-----------------

- 5.13.7. A Szolgáltató köteles minden, az adatállományban végbemenő változás során (pl. betárolás, éves selejtezés) az adatállomány változását követő 3 munkanapon belül e-mailben a frissített adatállományt megküldeni Megrendelő részére.

5.14. Irattárolás

- 5.14.1. Szolgáltató köteles az irattárnak helyet adó épületet szakszerűen működtetni és azt rendszeresen karbantartani.
- 5.14.2. Szolgáltató köteles a Megrendelő iratainak tárolását a Műszaki leírásban, a mindenkor jogszabályokban foglalt előírásoknak, valamint az iratok tárolására vonatkozó mindenkor levéltári ajánlásoknak megfelelően köteles végezni.
- 5.14.3. A Szolgáltató kijelenti és szavatolja, hogy a Megrendelő irataihoz kizárólag olyan személyek férnek hozzá, akiknek hozzáférése az adott feladat teljesítéséhez szükséges és kötelezettséget vállal arra, hogy az irattár őrzéséről – a Műszaki leírásnak megfelelően – gondoskodik. Az iratok tárolása polcrendszeren történik.
- 5.14.4. Felek megállapodnak, hogy Megrendelő iratanyagának növekedése esetén (maximálisan 10100 folyóméter iratanyagig) Szolgáltató az újonnan keletkező dokumentumok részére biztosítja a megfelelő nagyságú és a Műszaki leírásban foglalt minőségi szempontoknak megfelelő irattároló helyiséget.

5.15. Iratok állományvédelme

- 5.15.1. Szolgáltató köteles az irattári anyag biztonsága, fizikai sérülés elkerülésének és az elkerülhetetlen kémiai károsodási folyamatok sebességének csökkentése érdekében biztosítani a levéltári ajánlásoknak megfelelő irattári körülményeket.
- 5.15.2. Ha az őrzött irat épségét vagy biztonságát veszély fenyegeti, Szolgáltató köteles a veszély elhárításáról haladéktalanul intézkedni.
- 5.15.3. Szolgáltató kijelenti és szavatolja, hogy rendelkezik az esetlegesen bekövetkező káresemény (vízbetörés, magas légnedvesség, tűz) esetére a mentéshez szükséges eszközökkel, anyagokkal és erre kiképzett munkatársakkal.
- 5.15.4. Szolgáltató köteles a káresemény bekövetkeztekor – a Megrendelő egyidejű értesítése mellett – haladéktalanul – saját költségén és felelősségi körében – intézkedni a gyors, hatékony és szakszerű elhárítás iránt. Szolgáltató köteles a károsodott iratok haladéktalanul átszállítani biztonságos és a Műszaki leírásnak megfelelő, szellőztethető helyiségekbe. Szolgáltató köteles továbbá a károsodott dokumentumok kezelését és konzerválását – saját költségén – elvégezni.

5.16. Adatszolgáltatás

5.16.1. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés hatálya alatt csak és kizárólag a jelen szerződés 1. sz. függelékét képező listán szereplő személyek jogosultak az adatszolgáltatás lebonyolításában részt venni. Felek az „Adatszolgáltatásban részt vevő munkavállalók” listáját jelen szerződés megkötését követő 10 napon belül közösen összeállítják. Amennyiben jelen szerződés hatálya alatt a munkavállalók személyében változás következik be, úgy kötelesek egymást haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül erről értesíteni és a függelékét módosítani, ami nem jelenti jelen szerződés módosítását.

5.16.2. Szolgáltató a Megrendelőnek az adatszolgáltatásra vonatkozó igényét munkanapokon 8.00-17.00 óra között e-mail útján köteles fogadni.

Megrendelő az adatszolgáltatási igényét e-mail útján jelzi Szolgáltató részére, amelyben megjelöli különösen a szolgáltatni kért iratot (irattári számát), a szállítási helyet. Szolgáltató a Megrendelő által adatszolgáltatás tárgyában megküldött e-mailt haladéktalanul köteles visszaigazolni Megrendelő részére. Amennyiben Szolgáltató az adatszolgáltatásra vonatkozó e-mailt 1 órán belül nem igazolja vissza Megrendelő részére, úgy Szolgáltató teljesítési határideje az e-mail Megrendelő általi elküldését követő 2. órától indul.

5.16.3. Fizikai adatszolgáltatás

A Szolgáltató köteles beszállítani a kért iratot/dobozt az adatszolgáltatást kérő részére, a megjelölt helyszínre.

A Szolgáltató munkatársa a fizikai iratkiszállítás során irattároló eszközt nem jogosult felbontani, és azt csak a Megrendelő munkavállalói vagy közreműködői által lezárt formában vételezheti vissza. Az adatszolgáltatás ideje alatt (a kiszállított iratok átvételétől a visszavételezés időpontjáig) a dobozok tartalmáért a Megrendelő felel. Az iratok átadás-átvételéről, Felek a kiszállításkor és a visszavételezéskor egy-egy átadás-átvételi nyomtatványt írnak alá.

Normál adatbekérés esetén: a Szolgáltató visszaigazolásától számított 48 órán belül.

Expressz (sürgős) adatkérés esetén: a Szolgáltató visszaigazolásától számított 4 órán belül. Az igénylés napján 12 óráig beérkező igény esetén az adatszolgáltatásnak még ugyanazon a napon meg kell történnie. 12 óra után beérkező igény esetén a következő munkanap legkésőbb 9 óráig köteles teljesíteni.

5.16.4. Képi úton történő (elektronikus) adatszolgáltatás

Szolgáltató köteles a kikeresett iratot szkennel segítségével digitalizálni és jelszóval védett PDF formátumban e-mail útján megküldeni Megrendelő adatszolgáltatást kérőjének az adatszolgáltatási igényt jelző e-mailre válaszul. A titkosítás feltételeit Megrendelő biztosítja.

Megrendelő az adatok e-mailben történő továbbítása esetén minden esetben visszaigazolást küld a Szolgáltató részére az irat megérkezéséről.

Normál adatbekérés esetén: a Szolgáltató visszaigazolásától számított 24 órán belül.

Expressz (sürgős) adatkérés esetén: a Szolgáltató visszaigazolásától számított 4 órán belül. Az igénylés napján 12 óráig beérkező igény esetén az adatszolgáltatásnak még ugyanazon a napon meg kell történnie. 12 óra után beérkező igény esetén a következő munkanap legkésőbb 9 óráig köteles teljesíteni.

5.17. Selejtezés, megsemmisítés

5.17.1. Szolgáltató – Megrendelő erre irányuló megrendelése esetén – elvégzi a tárolt iratok selejtezését. A lejárt őrzési idejű irattároló dobozokat elkülöníti, azokról – Megrendelő által meghatározott tartalmú – „Selejtezési jegyzéket” készít, amely „Selejtezési jegyzék”-et megküld a Megrendelő által megjelölt személy részére.

5.17.2. Megrendelő által megjelölt személy a „Selejtezési jegyzék” aláírásával engedélyezi az iratok szakszerű megsemmisítését.

5.17.3. Szolgáltató köteles a biztonságtechnikai és környezetvédelmi szempontoknak megfelelő megsemmisítésről gondoskodni akként, hogy az iratok a megsemmisítés után ne legyenek reprodukálhatóak.

5.17.4. Szolgáltató – Megrendelő erre irányuló igénye esetén – köteles továbbá biztosítani, hogy az iratok megsemmisítése az átvétel pillanatától követhető legyen és a szenzitív iratok esetében élőben (vagy online) végig nézhető legyen.

5.18. Iratok rendezése

5.18.1. Szolgáltató köteles Megrendelő erre irányuló megrendelése esetén a Megrendelő által meghatározott iratrendezési feladatokat ellátni.

5.18.2. Megrendelő a megrendelésében jelzi az iratrendezés helyszínét és a feladatok határidejét, valamint egyéb, a teljesítés szempontjából releváns információt.

5.19. Iratgyűjtő konténer biztosítása

5.19.1. Szolgáltató köteles Megrendelő erre irányuló megrendelése esetén Megrendelő által emailen megadott telephelyeken és számban a Műszaki leírásban foglaltaknak megfelelő iratgyűjtő konténereket biztosítani.

5.20. Egyéb iratkezelési szolgáltatások nyújtása

5.20.1. Szolgáltató köteles Megrendelő erre vonatkozó megrendelése esetén iratkezelési szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat ellátni.

B. Eseti megrendelés rendje

5.21. Szolgáltató által biztosított irattárba történő beszállítási, nyilvántartásba vételi, tárolási és állományvédelmi; a tárolt iratanyagból történő adatszolgáltatási; iratrendezési; a tárolt iratanyag illetve elektronikai adathordozó selejtezési, illetve zárt rendszerben történő megsemmisítési feladatok ellátására, valamint iratgyűjtő konténer, irattároló doboz biztosítására vonatkozóan Megrendelő – e-mail útján – eseti megrendelést küld

Szolgáltató részére a feladat leírásával, teljesítési határidővel, illetve egyéb a teljesítéshez szükséges releváns információkkal. Eseti megrendelés küldésére a jelen szerződés aláírásakor Solcz-Ujvári Magdolna Dokumentum menedzsment és digitalizációs osztályvezető, Geiger Anikó Irattározási és szerződéskezelési csoportvezető jogosult az 1. sz függelék foglaltak szerint. Kivételt képez ez alól amennyiben jelen szerződésben foglalt egyéb szolgáltatás elvégzése válik szükségessé.

- 5.22. Szolgáltató az eseti megrendelés kézhezvételét köteles 1 munkanapon belül visszaigazolni Megrendelő részére. Amennyiben 1 munkanapon belül nem igazolja vissza az eseti megrendelés kézhezvételét, úgy Szolgáltató teljesítési határideje az eseti megrendelés Megrendelő általi elküldését követő 2. munkanapon indul.

6. TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA

- 6.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató teljesítése akkor minősül szerződésszerűnek, ha a feladatait a Megrendelő által előírt határidőben, maradéktalanul, a jogszabályokban, a Műszaki leírásban, a szerződésben és mellékleteiben, a Szolgáltató eseti megrendelésében meghatározott követelményeknek megfelelően, minőségben hiba és hiánymentesen teljesíti.
- 6.2. Megrendelő részéről a teljesítés igazolására jogosult személy jelen szerződés megkötésekor: Dokumentum menedzsment és digitalizációs osztályvezető.
- 6.3. Megrendelő részéről bármely, nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

7. SZERZŐDÉS ELLENÉRTÉKE

- 7.1. Szolgáltató a jelen szerződés alapján ellátott Szolgáltatások teljesítésének ellenértékeként, a 2. sz. mellékletben rögzítettek szerint tételes elszámolás alapján **szolgáltatási díj** illeti meg.
- 7.2. A jelen szerződés 7.1. pontja szerinti szolgáltatási díj magába foglal valamennyi díjat és egyéb költséget, amely a Szolgáltatás szerződésszerű teljesítéséhez szükséges, így különösen, de nem kizárólagosan a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges munkadíjat, az irattárolásra szolgáló építmény és helyiség fenntartási és üzemeltetési költségeit, hulladék kezelési költségeit, alvállalkozók, teljesítésbe bevont személyek költségeit.
- 7.3. Jelen szerződésben megállapított díjakat a Felek a szerződés hatályba lépésétől számított 12 hónapra fix vállalkozói díjaknak tekintik, melytől eltérő számlázást Megrendelő nem fogad el. Felek megállapodnak abban, hogy Szolgáltató a szerződés hatálybalépését követő első év (első 12 hónap) elteltével évente (12 havonta) egyszer írásban kezdeményezheti az egységárak változtatását, amelynek mértéke nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal (továbbiakban: KSH) által a kezdeményezés időpontjában közzétett, az előző naptári évre (előző 12 hónap, január 1. és december 31. közötti időszak) vonatkozó fogyasztói árindex mértékét. Amennyiben Szolgáltató kezdeményezi az egységárak fentiek szerinti változtatását az egységárak aktualizálását köteles elvégezni, és írásban megküldeni Megrendelőnek. Az igény pozitív elbírása esetén az ily módon számított új egységárak a vonatkozó szerződésmódosítás aláírását követően a szerződésmódosítás aláírásának napját követő naptári hónap első napjától feladott megrendelések esetében alkalmazhatók. Fentiek hiányában a régi (előző 12 havi) árak alkalmazásával lehet csak számlát kibocsátani, illetve Megrendelő csak ilyen számlákat fogad be. A fentiek szerinti díj- és/vagy árnövekedést a Felek az ellenszolgáltatás indexálására vonatkozó, előre ismert

módosulásnak tekintik – a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően.

8. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 8.1. Megrendelő előleget nem fizet, fizetési biztosítékot nem ad és egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek sem terhelik.
- 8.2. Felek az eseti megrendelések tekintetében az ÁFA tv. 58. § szerint havi utólagos elszámolás szerint járnak el. Szolgáltató havonta 1 db számla kiállítására jogosult – az adott hónapban készre teljesített eseti megrendelések és ellátott egyéb, havi átalánydíjas szolgáltatások függvényében. Felek rögzítik, hogy a 2. sz. mellékletben foglalt tárolási díj alapját a hónap utolsó napján a Szolgáltató bérirattárában tárolt iratmennyiség (folyóméter) képezi. Felek megállapodnak abban, hogy a számlák kiállítása és a számlák kiegyenlítése magyar forintban (HUF) történik.
- A számlázási (teljesítési) időszak a hónap 1. napjától a hónap utolsó napjáig tart. Az esetleges törthavi időszak (első elszámolási időszak) a szerződés hatályba lépésétől az adott hónap utolsó napjáig tart. Szolgáltató – a Megrendelő által leigazolt szerződésszerű teljesítést követően – havonta 1 darab számla kiállítására jogosult és köteles. Szolgáltató a számlát a teljesítési időszakot követő 8 napon belül köteles kiállítani és haladéktalanul megküldeni Megrendelő részére.
- 8.3. A szerződésszerű teljesítés 4.1. pontban említett ellenértéke tartalmazza azokat a költségeket és kiadásokat, amelyek jelen szerződés teljesítéséhez szükségesek, így különösen de nem kizárólagosan az esetleges, megrendelői szavatossági vagy jótállási igény érvényesítésének a költségeit is.
- 8.4. Az ÁFA mértékére és az adómegállapítás módjára az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok az irányadók. Szolgáltató jelen szerződés teljesítése során előleget nem kérhet és az előre fizetés sem megengedett. Megrendelő kijelenti, hogy jelen szerződés ellenértékének kifizetése saját forrásból valósul meg.
- 8.5. A Felek jelen szerződésben az ellenérték kifizetésére irányadó jogszabályokat figyelembe véve rendelkeznek a teljesítés tényének írásbeli elismeréséről, a **teljesítésigazolás** kiállításáról, figyelemmel a Kbt. 135. § (1) bekezdésére. Szolgáltató köteles a teljesítésigazolási lapon (6. sz. melléklet) feltüntetni a teljesítés időszakát, a leszállított termékeket és/vagy az ellátott feladatokat, a közbeszerzési eljárás azonosító számát (K24145), a Megrendelő szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződésszámát, a teljesítés igazolást Szolgáltató részéről aláíró olvasható, vagy nyomtatott formában kiírt nevét, valamint a Megrendelő kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót és – adott esetben – az eseti megrendelés(ek) iktatószámát. Mindezek hiányában a Megrendelő a teljesítésigazolást nem írja alá és az esetlegesen megküldött számlát visszaküldi. A teljesítésigazolási lap mind a Megrendelő mind a Szolgáltató képviselői által aláírva minősül a teljesítés igazolásának. A jelen szerződésben foglaltaknak nem megfelelő teljesítésigazolást a Megrendelő nem írja alá és az esetlegesen megküldött számlát visszaküldi.
- 8.6. A **számla** kiállításának feltétele és alapja a Szolgáltató által hiánytalanul és megfelelően kitöltött és benyújtott teljesítésigazolási lap. A Szolgáltató tudomásul veszi továbbá, hogy számlát kizárólag a számlához mellékelte eredeti (nem másolati példány), a teljesítés jelen szerződésben megnevezett átvevője által aláírt, a fentieknek megfelelően kiállított 6. számú melléklet szerinti teljesítésigazolással együtt nyújthat be a Megrendelőnek. A számla benyújtása postai úton, vagy személyesen a Megrendelő Dokumentummenedzsment csoportjának (BKM Nonprofit Zrt.; 1519 Budapest, Pf. 454.)

címezve történhet, míg elektronikus formában a számla az info@budapestikozmuvek.hu címre nyújtható be. Megrendelő abban az esetben fogadja be az elektronikus számlát, amennyiben az megfelel az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 168/A. § (1) bekezdésében és a 175. §-ában foglalt követelményeknek és a kibocsátó „pdf” formátumban nyújtja be, vagy minősített elektronikus aláírással látja el. Megrendelő köteles fogadni az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának. Szolgáltató a számlán köteles feltüntetni a leszállított termékeket/az ellátott feladatokat, az elszámolási időszakot, az ÁFA törvény szerinti teljesítés időszakát, a közbeszerzési eljárás azonosító számát (K24145), a Megrendelő szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződésszámát, a Megrendelő kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót.

- 8.7. A számla egyebekben meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.
- 8.8. A Megrendelő a szabályszerűen kiállított számlát annak kézhezvételétől számított 30 napon belül Szolgáltató számlán megjelölt bankszámlájára átutalással egyenlíti ki a Polgári Törvénykönyv 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglalt szabályokra tekintettel. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete, a Megrendelő részére teljeskörűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került. A benyújtott számla formai és tartalmi megfelelőségéért Szolgáltató felel.
- 8.9. A Megrendelőt a szabálytalan, nem az előbbieknél megfelelően kiállított számlával szemben sem elfogadási, sem kifogásolási kötelezettség nem terheli és ennek elmaradása sem tekinthető a számla hallgatólagos elfogadásának a Megrendelő részéről.
- 8.10. Szolgáltató
- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek az Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

- 8.11. Az ellenérték kifizetésére vonatkozó további rendelkezések

a.) Amennyiben Szolgáltató belföldi illetőségű adóalany:

Szolgáltató által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az ÁFA törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, a nem szabályszerűen kiállított számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megrendelő nem esik késedelembe. A fizetési határidő csak a hibátlan, Megrendelő által befogadott számlákra vonatkozik.

9. ALVÁLLALKOZÓ IGÉNYBEVÉTELE

Szolgáltató a Kbt. figyelembevételével jogosult, és az ott meghatározottak szerint köteles alvállalkozókat igénybe venni.

Szolgáltató nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.

A Kbt. 138. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel Szolgáltatónak a **szerződéskötéskor** megtett alvállalkozó(k)ra vonatkozó bejelentése a szerződés **3. számú mellékletét** képezi, alvállalkozó igénybevétele esetén a bejelentésben megjelölve az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát és az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét.

Szolgáltató - a **szerződéskötést követően** bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt is köteles előzetesen az **4. számú melléklet** szerinti bejelentés minta tartalmi elemei szerint a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, a bejelentésben megjelölve az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát és az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét.

Szolgáltató a bevonnai kívánt alvállalkozó(k)ról a cégadatokat: alvállalkozó neve, székhelye, cégjegyzék száma, adószáma, elérhetősége (telefon, e-mail), képviselőjének (vezetőjének) neve Megrendelőnek köteles átadni.

Amennyiben alvállalkozó bevonására került sor az **alvállalkozói teljesítést követően** a szerződés **5. számú melléklet** szerinti bejelentés minta szerint az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján köteles a Szolgáltató Megrendelő felé írásban bejelenteni.

Szolgáltató a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról.

A jogosan igénybevett alvállalkozóért Szolgáltató úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; az alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.

A Kbt. 65. § (9) bekezdésében, valamint a Kbt. 138. § (2) bekezdésében foglaltak nyomán követhetősége érdekében Felek rögzítik, hogy Szolgáltató az alábbi, alkalmasságot igazoló szakembereket, illetve szakmai tapasztalatot igazoló szervezeteket jelölte meg ajánlatában a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges kapacitásként:

- Név: –
- Székhely: –
- Cégjegyzékszám: –
- Adószám: –
- Pénzforgalmi jelzőszám: –
- Telefon: –
- E-mail: –
- Képviselő (vezető) neve: –

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében a kapacitást nyújtó személy/szervezet közreműködik: –

Az itt megnevezett, kapacitást nyújtó személyek/szervezet(ek) szintén alvállalkozóként vesznek részt a teljesítésben.

Amennyiben Szolgáltató a teljesítéshez nem veszi igénybe az itt megjelölt szakembert vagy szervezetet, akkor az erről való döntést követően haladéktalanul értesítenie kell Megrendelőt, s be kell nyújtania a közbeszerzési eljárásban előírt alkalmassági követelmények igazolását a Kbt. 138. § (2) bekezdésében foglalt tartalommal. Amennyiben Megrendelő számára nyilvánvalóvá válik, hogy Szolgáltató nem tett eleget a 138. § (2) bekezdésében foglaltaknak, és a jogellenes helyzet egyéb módon nem orvosolható, akkor Megrendelő jogosult ez okból a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

Az alvállalkozók személyében bekövetkező változást Felek megfelelően dokumentálják, s jelen szerződésükhöz csatolják, kitérve arra, hogy a Kbt. mely szakasza alapján, milyen indokkal kerül sor a változásra. Felek rögzítik, hogy az alvállalkozók személyében bekövetkezett változás és az erről történt írásbeli értesítés nem minősül a Kbt. szerinti szerződésmódosításnak.

10. SZAVATOSSÁG

10.1. Szolgáltató szavatolja, hogy a jelen szerződés szerinti általa ellátott Szolgáltatások a hatályos magyar jogszabályoknak, hatósági előírásoknak, valamint a Műszaki leírásban és egyéb Közbeszerzési dokumentációban előírt követelményeknek, továbbá rendelkezik a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges munkavállalókkal, eszközökkel és a tevékenység végzéséhez szükséges hatósági engedélyekkel. Szolgáltató szavatolja, hogy a teljesítése a jelen szerződés rendelkezéseinek, a Megrendelőtől kapott eseti megrendeléseknek, a hatályos jogszabályoknak, hatósági előírásoknak, valamint az általános szakmai szokásoknak megfelel.

10.2. A Szolgáltató jelen szerződés megszűnésétől számított **12 hónapos jótállást** vállal az általa a jelen szerződés hatálya alatt őrzött iratokra, azok jelen szerződés hatálya alatti eltűnése, sérülése, megsemmisülése esetén.

A jótállás időtartamának letelte után a Szolgáltató további 12 hónapig a Kellékszavatosság Ptk.-beli szabályai alapján felel a jelen szerződés hibás teljesítéséért.

Amennyiben a jogszabály hosszabb jótállási vagy kellékszavatossági kötelezettséget ír elő, úgy az az irányadó. Adott esetben a Szolgáltató köteles tájékoztatni a Megrendelőt arról, ha a termék gyártója illetőleg forgalmazója jelen pontban meghatározottakat meghaladó időtartamban vállal szavatosságot a termékre vagy annak valamely elemére; az általa vállalt szavatossági idő letelte után pedig a Szolgáltató köteles együttműködni a Megrendelővel és elősegíteni a szavatossági igény érvényesítését.

Felek rögzítik, hogy a jótállás időtartama alatt, azzal összefüggésben Megrendelőt semmiféle utólagos fizetési kötelezettség nem terheli sem Szolgáltatóval, sem harmadik személlyel szemben.

Abban az esetben, ha a Megrendelő a hibás teljesítést a teljesítés átvétele során észleli, jogosult a hibás teljesítéssel érintett termék(ek) átvételét megtagadni.

Ha a dolog kicserélésére az elévülés nyugvása miatt a kellékszavatossági határidő jelentős részének eltelte után kerül sor, és ez a Megrendelő számára számottevő érték növekedést eredményez, a Szolgáltató a gazdagodás megtérítésére nem tarthat igényt.

Jótállás gyakorlásának rendje: Amennyiben a jótállás időtartama alatt Megrendelőnek a jótállás körébe tartozó igénye merül fel, Megrendelő e-mailben a hibáról való tudomásszerzést követő 5 napon belül értesíti a Szolgáltatót, és – amennyiben lehetséges – megjelöli a hiba tényét, jellegét és az észlelt egyéb fontos a hiba jellegére vonatkozó tényezőket.

Szolgáltató a Megrendelő jelzését követően 5 naptári napon belül és külön díjazás nélkül köteles megkezdeni a szükséges javítást/kicserélést és külön díjazás nélkül köteles azt a lehető leghamarabb elvégezni.

A hiba kijavítását/kicserélést követően, annak teljesítéséről Szolgáltató jegyzőkönyvet készít, amelyet jóváhagyása esetén a Megrendelő jelen szerződésben foglalt teljesítésigazolója aláír.

10.3. Szolgáltató egyebekben is szavatolja, hogy az általa teljesített Szolgáltatások megfelelnek a hatályos jogszabályoknak és hatósági előírásoknak, különösen a Ptk. 6:123.§-ban meghatározott előírásoknak, a Műszaki leírásában előírt követelményeknek.

11. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

11.1. Amennyiben olyan okból, amelyért Szolgáltató felelős a jelen szerződésben foglalt Szolgáltatást késedelmesen vagy hibásan teljesíti, illetve teljesítése meghiúsul a

Szolgáltató az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Megrendelőnek megfizetni. Megrendelő jogosult a kötbéren felüli kárát Szolgáltatóra továbbhárítani. A kötbérigény az arra okot adó esemény bekövetkezésekor válik esedékessé.

11.2. Késedelmi kötbér: Szolgáltató, amennyiben késedelmesen teljesít, úgy

- adatszolgáltatási szolgáltatás késedelmes teljesítése esetén óránként a késedelemmel érintett szolgáltatás nettó ellenértéke **10%-ának** megfelelő mértékű késedelmi kötbér megfizetésére köteles.
- egyéb, jelen szerződés tárgyát képező Szolgáltatás késedelmes teljesítése esetén naponta a késedelemmel érintett szolgáltatás nettó ellenértéke **10%-ának** megfelelő mértékű késedelmi kötbér megfizetésére köteles.

Amennyiben Megrendelő 10 alkalommal késedelmi kötbért érvényesít, úgy jogosult jelen szerződést indokolási kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondani vagy attól érdekmúlás bizonyítása nélkül elállni.

11.3. Hibás teljesítési kötbér: Amennyiben Szolgáltató teljesítése bármely okból nem szerződésszerű, úgy Szolgáltató hibáért **10%-os** mértékű hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. A hibás teljesítési kötbér alapja a hibás teljesítéssel érintett szolgáltatás nettó ellenértéke.

Hibás teljesítésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan az iratok tárolására alkalmas épület, az irattár, az irattárolásra szolgáló Szolgáltató által szolgáltatott dobozok nem felelnek meg a jelen szerződésben és Műszaki leírásban foglaltaknak).

További rendelkezéseket a 15.5. pont tartalmaz.

11.4. Részleges (eseti megrendelés esetére kikötött) meghiúsulási kötbér: Amennyiben az eseti megrendelés teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért Szolgáltató felelős (azaz ha Megrendelő az eseti megrendeléstől olyan okból áll el vagy mondja fel azt, amelyért Szolgáltató felelős, illetve ha Szolgáltató az eseti megrendelést szerződésszegő módon szünteti meg) vagy Szolgáltató a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja, illetve az eseti megrendelés teljesítése olyan okból lehetetlenül, amelyért Szolgáltató felelős, Megrendelőt az eseti megrendelés nettó ellenértéke **20%-ának** megfelelő mértékű meghiúsulási kötbér illeti meg.

További rendelkezéseket a 15.5. pont tartalmaz.

11.5. Teljes meghiúsulási kötbér: Amennyiben a jelen szerződés teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért Szolgáltató felelős (azaz ha Megrendelő a szerződést olyan okból mondja fel azonnali hatállyal, amelyért Szolgáltató felelős, illetve ha Szolgáltató a szerződést szerződésszegő módon szünteti meg), vagy Szolgáltató a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja, illetve a jelen szerződés teljesítése olyan okból lehetetlenül, amelyért Szolgáltató felelős, Megrendelőt a keretösszeg **20%-ának** megfelelő mértékű meghiúsulási kötbér illeti meg.

11.6. Kötbérek közös szabályai:

- Szolgáltató köteles a Megrendelőnek a kötbért meghaladó kárát megtéríteni.
- Megrendelő a Kbt. 135. § (6) bekezdésével összhangban Szolgáltató által elismert kötbér összegét tekintheti lejárt tartozásnak, és a kötbér összegével csökkentett díjat fizeti meg. Amennyiben a tartozás összege a számla összegét meghaladja, vagy a Szolgáltató a tartozás vagy a kötbér összegét nem ismeri el vagy vitatja, úgy Szolgáltató a Megrendelő fizetési felszólításának vagy kötbérértesítőjének a kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles megfizetni a Megrendelő fizetési felszólításán vagy kötbérértesítőjén megjelölt bankszámlaszámára történő átutalással.

- Felek kijelentik, hogy egy kötbéralap tekintetében csak egy kötbérfajta alkalmazható; a választás joga a Megrendelőt illeti írásban.
- Felek megállapodnak, hogy a meghiúsulási kötbér magában foglalja a késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér összegét, ezért ha Megrendelő késedelmi vagy hibás teljesítési kötbért érvényesített, úgy ennek az összege a meghiúsulási kötbér összegét csökkenti.
- Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényei érvényesítésének elvesztését.

12. FELELŐSSÉG, KÁRESETEK KEZELÉSE

- 12.1. Szolgáltató teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelőt Szolgáltató szerződésszegésével összefüggésben vagy abból eredően ért valamennyi kárért, beleértve a közvetett, következményes károkat is.
- 12.2. Szolgáltató teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a szállításra, illetve őrzésre átvett vagy egyéb módon a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben birtokába került, irattárában elhelyezett iratokban bekövetkező károkért, így azok megrongálódásáért, elvesztéséért, megsemmisüléséért.
- 12.3. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szolgáltató által a jelen szerződés alapján nyújtott szolgáltatások hibájára vagy Szolgáltató magatartására, mulasztására visszavezethető okból Megrendelőnél felmerülő károkat a Szolgáltató köteles Megrendelő részére megtéríteni.

13. TITOKTARTÁS

- 13.1. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel szabályozott kapcsolatok folytán tudomásukra jutott üzleti információkat, adatokat, tényeket a másik fél előzetes hozzájárulása nélkül nem hozzák harmadik természetes vagy jogi személy tudomására, nem teszik harmadik személy számára hozzáférhetővé (ide nem értve, mikor jogszabály vagy bírósági illetve hatósági kötelezés azok átadására, kiadására, közzétételére kötelezik az adott Felet), és abból adódóan külön üzleti előny szerzésére nem törekednek. Jelen, 13.1. pontban foglalt kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, amikor a Szolgáltató ezen kötelezettségét megtartsa a vele szerződött adatfeldolgozókkal szemben.
- 13.2. Szerződő felek rögzítik, hogy Szolgáltató különös gondot fordít arra, hogy az általa munkavégzésre kijelölt személynek tilos a Megrendelő aktáit, iratait, vagy egyéb dokumentumait eltulajdonítani, valamint a munkavégzése során tudomására jutott információkat kiadnia. Szolgáltató különös gondot fordít arra is, hogy az általa munkavégzésre kijelölt személy a Megrendelő aktáiba, irataiba, vagy egyéb dokumentumaiba a Megrendelő erre vonatkozó eseti megrendelés nélkül nem tekint be, illetve nem készít másolatot.
- 13.3. Felek vállalják a fenti kötelezettség megszegéséből eredően keletkező károk másik Fél részére való teljes megtérítését. Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a Feleket a jelen szerződés lejáratát követően határozatlan ideig terheli.
- 13.4. Szolgáltató köteles betartani az adatfeldolgozói szerződésben foglaltakat (11. sz. melléklet).

14. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

- 14.1. A Felek a jelen szerződést kizárólag írásban, a Kbt. 141. §-ában foglaltak alapján módosíthatják. A módosítás tárgyában született megállapodást minden esetben írásba kell foglalni, mely a két fél cégszerű aláírásával lép hatályba.
- 14.2. Nem minősül a szerződés Kbt. szerinti módosításának a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá az elérhetőségekben, értesítési címében, a kapcsolattartók és egyéb jelen szerződésben foglalt személy adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 5 (öt) munkanapos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 5 (öt) munkanapon belül köteles értesíteni. Ezen bejelentési kötelezettség elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó Felet terheli a felelősség.

15. SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE, MEGSZŪNTETÉSE

- 15.1. Jelen szerződés a határozott időtartam lejártával szűnik meg.
- 15.2. A szerződés annak határozott időtartama alatt felmondással egyik fél részéről sem szüntethető meg egyoldalúan, ide nem értve a Kbt. 143. §-ban és a jelen szerződésben foglalt felmondási okokat.
- 15.3. A Megrendelő az elállásra vonatkozó jogát a teljesítés megkezdése előtt a Ptk. rendelkezései szerint jogosult gyakorolni.
- 15.4. Amennyiben a Megrendelő a jelen szerződés szerinti elállási vagy felmondási jogát gyakorolja, úgy kártalanítási, kártérítési, bánatpénzfizetési vagy felmondási díj fizetési kötelezettség nem terheli, illetve Szolgáltató erre tekintettel semmilyen igénnyel nem élhet a Megrendelővel szemben.
- 15.5. Megrendelőnek jogában áll a szerződést az Szolgáltatóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani és a megghiúsulási kötbérre vonatkozó jogkövetkezményt alkalmazni Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén.
- Súlyos szerződésszegésnek minősülnek **különösen** az alábbi esetek:
- a) Ha a késedelmi kötbér eléri az esetszámainak a maximumát;
 - b) Hibás teljesítés esetén a Szolgáltatóval szemben 6 hónapon belül legalább 3 alkalommal hibás teljesítési kötbér érvényesítésére kerül sor;
 - c) Részleges megghiúsulás esetén Szolgáltatóval szemben 6 hónapon belül legalább 3 alkalommal részleges megghiúsulási kötbér érvényesítésére kerül sor;
 - d) Amennyiben Szolgáltató megszegi a közreműködők, alvállalkozók igénybe vételére vonatkozó szabályokat;
 - e) Ha Szolgáltató nem tartja be a titoktartási kötelezettségre vonatkozó rendelkezéseket;
 - f) Ha Szolgáltató ellen felszámolás-, illetve kényszertörlési vagy adószám felfüggesztési eljárás indul, továbbá a Szolgáltató végelszámolását határozzák el.
- 15.6. A Kbt. 143. § (2) bekezdése alapján Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Polgári Törvénykönyvben foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy az Szolgáltató tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

- 15.7. A Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel;
 - b) Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.
- 15.8. A Megrendelő jelen szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:
- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b) Szolgáltató nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Szolgáltató személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
- A Megrendelő köteles jelen szerződést felmondani, vagy - a Polgári Törvénykönyvben foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy Szolgáltató tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

16. VIS MAIOR, AKADÁLYKÖZLÉS

- 16.1. Jelen pontban foglaltak alkalmazandók a vis maiorra és a vis maiornak nem minősülő egyéb akadályozó körülményekre is.
- 16.2. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható, valamint a szokásos üzleti kockázat körén kívül esik (így különösen: háborús cselekmény, terrorcselekmények, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, súlyos energiaellátási zavar, természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, járványügyi vészhelyzet, a honvédelemről szóló törvény, rendőrségről szóló törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés).
- 16.3. Felek kijelentik, hogy a COVID-19 járványról, az orosz-ukrán háborúról és az azokkal összefüggő korlátozásokról a szerződéskötéskor tudomással bírnak, azok szerződés megkötésekor ismert állapotát önmagában nem tekintik vis maiornak.
- 16.4. A vis maior körülmények – amennyiben ok-okozati összefüggésbe hozhatóak a nem szerződészerű teljesítéssel – részben vagy egészben mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló kötelemeik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, illetve a körülmények terjedelméig, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.
- 16.5. Annak érdekében, hogy bármely vis maior körülmény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelemeik teljesítését akadályozó tényezőként rögzíthető legyen, a

szerződés teljesítésében akadályozott Félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről, akkor is, ha az akadályt a másik félnek közlés nélkül is ismernie kellene (akadályközlés).

- 16.6. Az akadályozott Félnek akadályközlés útján ugyanígy tájékoztatnia kell a másik felet, ha vis maiorak nem minősülő egyéb, a szerződés teljesítését akadályozó körülmény következik be.
- 16.7. Az akadályközlési kötelezettség elmulasztásával okozott kárért a mulasztó fél a szerződésszegésért való felelősség szabályai szerint felelős.
- 16.8. Ezt az akadályközlést indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb az akadályról való tudomásszerzéstől számított 2 munkanapon belül, kell megtenni azt követően, hogy az akadályozott Fél felismerte a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó körülmények felmerültét. Az akadályközlésben be kell mutatni és hitelt érdemlően igazolni kell a késedelemre, akadályra okot adó tényeket, nehézségeket, körülményeket, az ok-okozati összefüggést, továbbá meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát/időtartamát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban. Az okokat kellő részletességgel kell megjelölni, és az okoknak világosnak, valósnak és okszerűnek kell lenniük.
- 16.9. A Megrendelő a fenti feltételeknek mindenben megfelelő akadályközlés esetén nyilatkozatát, észrevételét, esetleges hiánypótlását az akadályközlés kézbesítését követő 5 (öt) munkanapon belül köteles megtenni azzal, hogy a nyilatkozat, észrevétel stb. késedelme vagy elmaradása nem jelenti az akadályközlés elfogadását.
- 16.10. Amennyiben a Megrendelő elfogadja a Szolgáltató akadályközlését és az a szerződés határidőben történő teljesítését befolyásolja, úgy ennek időtartamát a Felek írásban külön rögzítik.
- 16.11. Szolgáltató fenti – szabályosan bejelentett és Megrendelő által elfogadott – akadályoztatása a teljesítés időtartamába nem számít bele.
- 16.12. Amennyiben az akadályozó körülmény megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy az akadályozó körülmény miatt a szerződés teljesítésére mikor kerül sor.
- 16.13. Amennyiben a vis maior körülmény miatt a szerződésben rögzített teljesítési határidőben 30 (harminc) napot meghaladó késedelem következik be, Megrendelő jogosult a szerződést – érdekmúlás bizonyítása nélkül – azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni.

17. ÉRTEŚÍTÉS, KAPCSOLATTARTÁS

- 17.1. A szerződés teljesítését érintő kérdésekben a Megrendelő és a Szolgáltató között az írásos kapcsolattartás e-mail váltás, levelezés, vagy személyes egyeztetések esetén jegyzőkönyvezés útján történik.
- 17.2. Felek az egymás közötti kommunikációban elfogadják érvényes jognyilatkozatnak a másik félnek az alább megjelölt elektronikus postafiókjára (e-mailben) küldött küldeményeket, az alábbi kivételekkel: a Felek tértivevényes ajánlott postai küldeményben vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyen, vagy a kapcsolattartónak történő személyes kézbesítéssel közlik egymással a kötbérfizetési kötelezettségre, a minőségi kifogásra, a póthatáridő biztosítására, valamint a szerződés egyoldalú megszüntetésére vonatkozó jognyilatkozataikat.
- 17.3. Felek jelen szerződéssel kapcsolatosan egymáshoz intézett értesítései, felszólításai, nyilatkozatai jelen szerződés eltérő rendelkezése hiányában vagy ellenkező írásbeli közlésig akkor tekinthetők teljesítettnek, amennyiben azt a másik félnek az alábbiakban meghatározott értesítési címére, vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyére megküldték, vagy az átvételt igazolva személyesen adták át.

17.4. Felek a postai úton megküldött küldeményeket egyidejűleg másolatban a másik fél jelen szerződésben meghatározott e-mail címére is kötelesek megküldeni.

17.5. Minden jelen szerződés hatálya alatt tett nyilatkozatot, jognyilatkozatot az alábbiak szerint kell közölni tekinteni:

- a) Személyes átadás esetén az átadás-átvétel napján, ha pedig a címzett a személyes átvételt megtagadja, az átvétel megtagadásának napján.
- b) E-mailben történt megküldés esetén, a megküldést követő munkanapon.
- c) Hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyre történő megküldés esetén a letöltési visszaigazolás napján. Amennyiben a letöltésről nem érkezik visszaigazolás, úgy az elküldési visszaigazolásban megjelölt naptól számított 5. (ötödik) munkanapon.
- d) Tértivevényes ajánlott postai küldeményben történt megküldés esetén a tértivevénnyel igazolt átvétel napján. Amennyiben valamely szabályszerűen megcímezett tértivevényes ajánlott postai küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor az eredménytelen kézbesítéstől számított 5. (ötödik) munkanapon, ha a címzett „ismeretlen” vagy „elköltözött”, akkor az eredménytelen kézbesítés napján.

17.6. Felek által megjelölt kapcsolattartó(k):

Megrendelő esetében:

- Név:
- Cím:
- Telefon:
- E-mail:

- Név:
- Cím:
- Telefon:
- E-mail:

Szolgáltató esetében:

- Név:
- Cím:
- Telefon:
- E-mail:

18. Biztonságvédelmi előírások

A Szolgáltató jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi a Megrendelő <https://www.budapestikozmuvek.hu/biztonsagvedelmi-kovetelmények-szerzodeseinkben> internetes elérhetőségen található „**Fizikai munkavégzéssel nem járó vállalozási szerződések biztonságvédelmi követelményei**”-ben foglaltakat, és kijelenti, hogy azt magára nézve kötelezőnek fogadja el és maradéktalanul betartja.

19. Összeférhetlenség

A Szolgáltató kijelenti, hogy szerződéses feladatai ellátásához a Megrendelő munkavállalóját munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem alkalmazza. A Szolgáltató kijelenti továbbá, hogy a társaság a Megrendelő munkavállalójának érdekeltiségébe nem tartozik és nincs olyan vezető tisztségviselője, amely a Megrendelő munkavállalója. A Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett közreműködők, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek, illetve mindezek további közreműködői is megfeleljenek a fenti rendelkezéseknek. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy ezen rendelkezések megsértése jelen szerződés azonnali hatályú felmondásával járhat.

20. Korrupcióellenes klauzula

A Felek kötelesek működésük során a hatályos jogszabályok szerint eljárni és céljuk, hogy a korrupcióellenes, a tisztességes piaci magatartást szabályozó, versenyjogi valamint fogyasztóvédelmi szabályoknak, továbbá az üzleti etika általánosan elfogadott szabályainak megfeleljenek, a szerződés megkötése és teljesítése során ezeknek megfelelően járjanak el. A Felek kijelentik, hogy a szerződés megkötését megelőző tárgyalásokat, a szerződés feltételeinek kialakítását és a szerződésen alapuló vagy annak teljesítése során tanúsított bármely üzleti vagy egyéb magatartást sem közvetlenül, sem közvetetten nem befolyásolta és befolyásolja a Felek, a Felek képviselője, megbízottja vagy velük bármilyen módon és formában kapcsolatban álló harmadik személyek részére történő értékkel bíró dolog átadása, vagy átadásának ígérete, valamint bármilyen anyagi vagy személyes előny nyújtása vagy annak ígérete.

A Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett közreműködők, munkavállalók, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek („közreműködők”) jelen szerződés teljesítése során tanúsított és általános üzleti magatartása megfeleljen a jelen rendelkezéseknek.

A Szolgáltató köteles megfelelően gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett közreműködők és a közreműködők által igénybevett esetleges további közreműködők a Megrendelő által teljesített díjból határidőben megkapják a közreműködésük ellenértékét. A Szolgáltató kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő a Szolgáltató által igénybevett bármely közreműködő részére, amennyiben ezen minőségét hitelt érdemlően igazolja, a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos adatokat kiszolgáltassa, különösen a Megrendelő által a Szolgáltató részére teljesített kifizetések összegét és időpontját.

Jelen fejezetben foglalt rendelkezések megsértése esetén a Megrendelő választása szerint jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni (amennyiben a szerződéskötés előtti állapot helyreállítható) és alkalmazhatja a jelen szerződés szerinti jogkövetkezményeket.

21. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21.1. Szolgáltató – szerződéskötési feltételként – a jelen szerződés megkötésekor eredetben bemutatott tanúsítvánnyal leigazolta Megrendelő részére, hogy rendelkezik a Szolgáltatás tárgya vonatkozásában érvényes ISO 9001:2015 és ISO 27001:2017 tanúsítvánnyal, vagy ezekkel funkcionálisan egyenértékű tanúsítvánnyal. Megrendelő a tanúsítvánnyal egyenértékűnek tekinti azon intézkedéseket ismertető leírást vagy dokumentált rendszert, amely teljes egészében megfeleltethető a hatályos ISO 9001:2015, illetve ISO 27001:2017 szabványkövetelményeknek, mely alól kivételt képez a külső auditra vonatkozó követelmények teljesítése. A tanúsítványok másolata jelen szerződés 7. számú melléklete. Szolgáltató köteles a szerződés hatálya alatt a tanúsítványokat fenntartani. Megrendelő ennek igazolására bármikor felhívhatja Szolgáltatót.

Amennyiben Szolgáltató a jelen pontban foglaltakat a szerződés hatálya alatt megsérti, úgy az súlyos szerződésszegésnek minősül és a Megrendelő jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

21.2. Szolgáltató a jelen szerződés megkötésekor vagy legkésőbb a szerződéskötést követő 1 munkanapon belül eredeti példányban bemutatott biztosítási kötvénnyel leigazolja, hogy a szerződéskötés időpontjában rendelkezik a szerződés teljes időtartamára, a jelen szerződés tárgyára vonatkozó Szolgáltatásokra legalább 5.000.000,- Ft / év, 1.000.000,- Ft/káresemény keretösszegű szakmai felelősségbiztosítással.

Amennyiben a biztosítási kötvényt Szolgáltató jelen szerződés megkötését követő 1 munkanapon belül sem mutatja be a Megrendelő számára, úgy az olyan súlyos szerződésszegésnek minősül a Szolgáltató részéről, hogy Megrendelő jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani indokolási kötelezettség nélkül vagy érdekmúlás bizonyítása nélkül elállni jelen szerződéstől.

A biztosítási kötvény másolata jelen szerződés 9. számú melléklete. Szolgáltató köteles a szerződés hatálya alatt a felelősségbiztosítását fenntartani.

Szolgáltatónak a biztosítási kötvény meglétét 3 havonta Megrendelőnek írásban bizonyítania és igazolni kell (a kötvény és biztosítási díj befizetés igazolás másolatának megküldésével), továbbá Megrendelő kérésére a biztosítási kötvény és biztosítási díj befizetés igazolás eredeti példányát vagy a biztosító nyilatkozatát be kell mutatnia.

Amennyiben Szolgáltató a jelen pontban foglaltakat a keretszerződés hatálya alatt megsérti, úgy az súlyos szerződésszegésnek minősül és a Megrendelő jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

21.3. Felek a személyes adatok kezelése során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendelet rendelkezéseinek (GDPR) és az Info törvénynek megfelelően kötelesek eljárni.

21.4. A Felek jogviszonyára a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv.

21.5. A szerződés értelmezésére és minden olyan kérdésben, ami jelen szerződésben nem szabályozott, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és a vonatkozó egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

21.6. A Felek kötelesek megkísérelni, hogy esetleges vitáikat békésen, bírósági vagy más hatósági út mellőzésével rendezzék. Ennek érdekében – amennyiben azt az eset összes körülményei egyébként nem zárják ki, vagy az egyébként a Felektől nem várható el – értesítik a másik felet a szerződés teljesítésével kapcsolatos kifogásaikról, megjelölve annak ténybeli és jogi alapját és egyben egyeztetést kezdeményeznek, megjelölve annak javasolt időpontját. Az egyeztető tárgyalásokat a Felek által közösen megállapított időpontban, azonban legfeljebb 7 munkanapon belül meg kell kezdeni. Az egyeztetést kezdeményező fél abban az esetben jogosult a jogvita rendezése érdekében a további lépéseket megtenni, amennyiben az egyeztető tárgyaláson a másik fél nem vesz részt vagy nem kíván részt venni, illetve amennyiben a tárgyalások 3 munkanapon belül nem vezetnek eredményre. Felek a járásbíróság hatáskörébe tartozó vitás ügyeik rendezésére kikötik a Megrendelő székhelye szerint illetékes bíróság illetékességét.

21.7. Ha jelen szerződés valamely rendelkezése semmis, érvénytelen, kikényszeríthetetlen, vagy végrehajthatatlan lenne, vagy azzá válna, helyébe a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő, végrehajtható rendelkezés lép, egyébként úgy kell tekinteni, hogy a semmis, érvénytelen, kikényszeríthetetlen, vagy végrehajthatatlan rendelkezést jelen szerződés nem tartalmazza. A semmis, érvénytelen, kikényszeríthetetlen, végrehajthatatlan rendelkezések a fennmaradó részek jogszerűségét, érvényességét vagy kikényszeríthetőségét nem érintik, és nem csorbítják.

21.8. A szerződést a Felek elolvasták, megértették, majd mint szándékukkal és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá. Jelen szerződés 2 eredeti példányban készült, melyből 1 példány Megrendelőt, 1 példány Szolgáltatót illeti meg.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Szolgáltató Árajánlata

3. sz. melléklet: Szolgáltató nyilatkozata az alvállalkozói teljesítés vonatkozásában a szerződéskötéskor
4. sz. melléklet: Szolgáltató nyilatkozata az alvállalkozói teljesítés vonatkozásában a szerződés teljesítése során
5. sz. melléklet: Bejelentés az alvállalkozói teljesítésről
6. sz. melléklet: Teljesítésigazolási lap minta
7. sz. melléklet: ISO 9001:2015 tanúsítvány vagy azzal egyenértékű minőségirányítási tanúsítvány és ISO 27001:2017 tanúsítvány vagy azzal egyenértékű tanúsítvány
8. sz. melléklet Biztosítási kötvény másolata
9. sz. melléklet: Adatfeldolgozói szerződés

Függelékek:

1. sz. függelék: Adatszolgáltatásban részt vevő munkavállalók listája (minta)

Budapest, 2024. 09. 26

Budapest, 2024. 

BKM Nonprofit Zrt.

Megrendelő

Dr. Balla László jogi igazgató

és

Hidegné Fehér Krisztina gazdasági igazgató

Rhenus Office Systems Hungary Kft.

Szolgáltató

Pankotai Tamás ügyvezető

és

Petrócziné Szundi Krisztina



1. sz melléklet

Műszaki leírás

1. Az eljárás tárgya és az elvégzendő feladatok

- Ajánlatkérő iratanyagának szállítása és rakodása (általános szállítási feladat);
- Ajánlatkérő iratanyagának Ajánlattevő által biztosított irattárban történő beszállítása, nyilvántartásba vétele, folyamatos tárolása és állományvédelme;
- Ajánlatkérő iratanyagából történő adatszolgáltatás;
- Ajánlatkérő iratanyagának, valamint elektronikai adathordozóinak selejtezése és zárt rendszerben történő megsemmisítése.
- Ajánlatkérő által megadott telephelyeken iratgyűjtő konténer biztosítása
- Ajánlatkérő iratanyagának rendezése
- Ajánlatkérő részére egyéb iratkezelési szolgáltatások nyújtása, mint például digitalizálás, valamint iratmentéshez kapcsolódó feladatok ellátása

2. Általános szállítási feladat:

Az általános szállítási feladat tartalmazza az iratanyag szállításának, rakodásának egyszeri díját. Ajánlatkérő általános szállítási feladatot a szerződés hatálya alatt bármikor kérhet Ajánlattevőtől.

A szállítás, rakodás egyszeri díját az ajánlatban fel kell tüntetni.

Ajánlattevő az iratállomány általános szállítási feladatának ellátása során az alábbi dokumentumot köteles elkészíteni és Ajánlatkérőnek átadni:

- Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Ajánlattevő az általános szállítási feladatok körében az Ajánlatkérő bérirattárai közötti mozgatásra és az Ajánlattevő bérirattárából Ajánlatkérő részére történő végleges visszaszállítására köteles. Ajánlatkérő erre irányuló e-mailben megküldött eseti megrendelésének kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles Ajánlattevő által meghatározott iratmennyiséget szállítani és rakodni.

Az Ajánlattevő az iratállomány átvétele és áttárolása során átadás-átvételi jegyzőkönyvet köteles elkészíteni és Ajánlatkérőnek átadni.

3. Teljesítés helyei (feladási és szállítási helyek)

A pontos teljesítési helyet Ajánlatkérő az eseti megrendelésben jelöli meg:

- Ajánlattevő irattára;
- Ajánlatkérő Budapesten belül és kívül elhelyezkedő telephelyei;
- Ajánlatkérő telephelyein kívül, Budapest közigazgatási területén belül és kívül (kb. Budapest közigazgatási határától 30 km-ig) eső helyek.
- Ajánlattevő köteles munkanapokon 8.00-17.00 óra között telefonon, e-mailen rendelkezésre állni.

4. Iratok bérirattárba történő beszállítása és nyilvántartásba vétele (a szerződés teljesítése során)

Ajánlattevő az Ajánlatkérő megrendelésétől számított 5 munkanapon belül beszállítja a megrendelésben rögzített irattári dobozokat az irattári helyiségébe betárolásra. A betároláshoz szükséges dobozokat amennyiben Ajánlattevő el tudja helyezni az irattárában

Ajánlatkérő biztosítja. Egyéb esetekre Ajánlattevő biztosítja a betároláshoz szükséges dobozokat.

A nyilvántartásba vétel Ajánlatkérőnél használatban lévő irattári tételeként történik.

Ajánlattevő raktári nyilvántartásának adatai az Ő kizárólagos tulajdonát és felhasználhatóságát jelenti, melyhez idegen, illetéktelen részére a hozzáférés nem lehetséges. Szavatolja azok védelmét és nyilatkozik arról, hogy az adatokat nem hozza nyilvánosságra, és nem adja át harmadik, idegen személy részére.

Ajánlattevő a nyilvántartása alapján elkészíti Ajánlatkérő irattári nyilvántartását Excel formátumban, ami alapján lehetséges az ügyiratok későbbi visszakeresése.

Az adatállomány rovatai minimálisan a következők:

Irattároló egység száma	Irat típusa	Irat tárgya	Irat keletkezése (év, hó, nap)	Selejtezés (év)
-------------------------	-------------	-------------	--------------------------------	-----------------

Ajánlattevő minden, az adatállományban végbemenő változás során (betárolás, éves selejtezés) frissített adatállományt ad át Ajánlatkérő részére.

Ajánlattevő valamennyi – bármely feladási helyről – irattárába átszállított, beszállított, leszállított iratanyagot köteles Ajánlatkérő utasításának megfelelően a műszaki tartalomban és a szerződésben foglaltak szerint nyilvántartásba venni, a nyilvántartást folyamatosan naprakészen vezetni.

5. Iratok tárolása

Ajánlatkérőnek az alábbi főbb iratkezeléssel kapcsolatos jogszabályoknak kell megfelelnie, amelyeket a nyertes Ajánlattevőnek, mint Szerződő félnek a teljesítés során figyelembe kell vennie:

- 1995. évi LXVI. törvény - a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről (Levéltári törvény)
- 335/2005. (XII. 29.) Kormányrendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- Ajánlatkérő a Levéltári törvény hatálya alá tartozik, ezért Ajánlattevőnek figyelembe kell vennie a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről szóló 27/2015. (V. 27.) EMMI rendeletet is iratainak tárolása során.

Ajánlattevő, az Ajánlatkérő iratainak tárolását az előírásoknak, valamint az iratok tárolására vonatkozó levéltári ajánlásnak megfelelően végzi, egyben biztosítja az iratok szakszerű kezelhetőségét (tűzkár, beázás és rágcsálók elleni védelem, stb.), és az irattár őrzéséről gondoskodik.

A levéltári ajánlás a Magyar Nemzeti Levéltár weboldalán az alábbi linken keresztül elérhető: <https://mnl.gov.hu/mnl/ol/ajanlasok>

Az irattár legyen felszerelve kültéri és beltéri kamerarendszerrel.

Megfelelő,

- ha az irattárnál 24 órás őrszolgálat, illetve bekötött Távfelügyelet működik,
- ha a betörés elleni védelmet az irattárban riasztó és beléptető rendszer támogatja,
- ha tűz keletkezik, akkor közvetlen riasztás történik a Tűzoltóság felé.

Automata oltórendszerrel történjen a tűz oltása, de csak szakaszokban, az érintett területeken.

Ajánlattevőnek az ISO 9001:2015, illetve ISO 27001:2017 tanúsítvánnyal, valamint szakmai felelősségbiztosítással kell rendelkeznie.

Az Ajánlatkérő irataihoz kizárólag olyan személyek férnek hozzá, akiknek hozzáférése az adott feladat teljesítéséhez szükséges. Ennek biztosítására célszerű az irattároló helyiségben beléptető rendszer alkalmazása.

Abban az esetben, ha Ajánlatkérő iratainak mennyisége folyamatosan növekszik, Ajánlattevő vállalja, hogy biztosítja a megfelelő nagyságú és minőségi szempontoknak megfelelő irattároló helyiséget az újonnan keletkező dokumentumok részére is, legfeljebb 10100 iratfolyóméter mennyiségig. Az épület az Ajánlattevő saját tulajdonú, vagy saját kezelésben lévő ingatlana.

6. Iratok selejtezése, megsemmisítése

Ajánlattevő igény szerint elvégzi a tárolt iratok eseti jellegű és évenkénti selejtezését. A lejárt őrzési idejű irattároló dobozokról „Selejtezési jegyzéket” készít, elkülöníti azokat, a jegyzéket megküldi Ajánlatkérő által megjelölt személy részére, aki aláírásával engedélyezi az iratok szakszerű megsemmisítését, amiről Ajánlattevő gondoskodik.

Ajánlattevő igény szerint közreműködik Ajánlatkérő elektronikai adathordozóinak zárt rendszerben történő megsemmisítésében.

A megsemmisítés biztonságtechnikai és környezetvédelmi szempontoknak megfelelően történjen. A megsemmisítés után az iratok nem reprodukálhatóak.

Az intézményi és gazdálkodó szervezetek által a koncesszió alá tartozó elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtését kizárólag a MOHU és annak szerződött intézményi szolgáltatója végezheti. Ajánlattevőnek a megsemmisítésre vonatkozó szolgáltatás nyújtásánál figyelembe kell vennie az alábbi jogszabályt:

Hulladéktv. - 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról

Fontos továbbá, hogy az iratok megsemmisítése egyedülálló módon akár az átvétel pillanatától végig követhető legyen és a szenzitív iratok esetében - igény szerint – élőben (vagy online) végig nézhető legyen.

7. Iratgyűjtő konténer biztosítása

Ajánlattevő igény szerint az Ajánlatkérő által megjelölt telephelyen/telephelyeken Ajánlatkérő által megadott darabszámban iratgyűjtő konténert biztosít.

Az iratgyűjtő konténernek az alábbi paramétereknek kell megfelelnie:

- Anyagát tekintve fémből készült
- 70-240 liter közötti űrtartalmú
- Kulccsal zárható
- Tetején biztonsági bedobó nyílással ellátott

8. Tárolt iratokból történő adatszolgáltatások

Felek, egy közösen készített listán szereplő munkatársakon keresztül bonyolíthatják az adatszolgáltatást elektronikus (e-mail) vagy fizikai úton.

8.1 Fizikai kiszállítás

Ajánlatkérő számára legyen biztosított expressz, illetve normál adatkérés.

Normál adatkérés: A normál adatszolgáltatás keretében az Ajánlattevő az irattárból az eredeti iratot 48 órán belül a BKM Nonprofit Zrt. valamely telephelyére köteles kiszállítani, az

Ajánlatkérő igényeinek megfelelően. Az igény beérkezését Ajánlattevő köteles emailben (elektronikus úton) visszaigazolni a BKM Nonprofit Zrt. által megbízott személy részére.

Expressz adatkérés: Az expressz adatszolgáltatás keretében az Ajánlattevő köteles az iratokat tartalmazó dobozt az igény visszaigazolását követő 4 órán belül kiszállítani. Az igénylés napján 12 óráig beérkező igény esetén az adatszolgáltatásnak még ugyanazon a napon 16 óráig meg kell történnie. 12 óra után beérkező igény esetén a következő munkanap legkésőbb 9 óráig kell teljesíteni azt.

Az Ajánlattevő munkatársa a fizikai iratkiszállítás során irattároló eszközt nem bonthat fel, és azt csak az Ajánlatkérő dolgozói által lezárt formában vételezheti vissza. Az adatszolgáltatás ideje alatt (a kiszállított iratok átvételétől a visszavételezés időpontjáig) a dobozok beltartalmáért az Ajánlatkérő felel. Az iratok átadásáról és visszavételezéséről az Ajánlattevő munkatársai átadás-átvételi nyomtatványt iratnak alá Ajánlatkérővel, amely az irat kiadás és visszavételezés tényét igazolja.

8.2 Adatszolgáltatás képi úton

Normál adatkérés: Amennyiben az adatszolgáltatás emailen keresztül történik az Ajánlattevő a kikeresett iratot szkener segítségével digitalizálja, és PDF formátumban e-mail útján eljuttatja az Ajánlatkérő jogosult adatkérőjének, a kérés beérkezésétől számított 24 órán belül.

Expressz adatkérés: Az adatszolgáltatási igény visszaigazolásától számított számított 4 órán belül elektronikus úton történő megküldést jelenti. Ajánlattevőnek az expressz adatkérésként munkanapokon délelőtt 12 óráig beérkezett igényeket ugyanazon a napon, a 12 óra után beérkezett igényeket legkésőbb a következő munkanap 9 óráig kell teljesítenie.

A titkosítás feltételeit Ajánlattevő biztosítja.

Az adatok e-mailben történő továbbítása során a címzettől minden esetben visszaigazolást kap az Ajánlattevő.

9. Állományvédelem

Ajánlattevő a szerződés tárgyát képező feladatokat folyamatosan végzi az Ajánlattevő érvényben lévő Iratkezelési szabályzatban leírtaknak megfelelően.

Ha a raktárhelyiségben - vagy az átmeneti tárolóhelyen - őrzött irat épségét vagy biztonságát veszély fenyegeti, a veszély megszüntetéséről az észlelés után azonnal gondoskodni kell.

Ajánlattevő az irattári anyag biztonsága érdekében, fizikai sérülés elkerülésének és az elkerülhetetlen kémiai károsodási folyamatok sebességének csökkentése érdekében biztosítja a levéltári ajánlásoknak megfelelő:

- Irattároló épületet, raktárt és raktározási körülményeket,
- Tároló eszközöket, berendezéseket, csomagoló anyagokat
- Klimatikus körülményeket
- Bánásmódot, az iratok megfelelő kezelését
- Szállítás módját és körülményeit

Biztosítja

- a tároláshoz, szállításhoz hatékony védelmet nyújtó, megfelelő anyagból készült borító és tárolóeszköz használatát
- A károsító anyagok, pl. fémrészek és műanyagok eltávolítását
- Megfelelő irattári körülményeket.
- Másolat készítési programot (digitalizáláshoz)

Csomagoló eszközök

Felek megállapodnak abban, hogy Ajánlatkérő azon irattároló egységeit, amik jelenleg használatban vannak, Ajánlattevő tovább használja, de az újonnan keletkezett és rendezett iratanyagokat már Ajánlattevő által rendszeresített irattári dobozokban helyezheti el. Elvárás, hogy a dobozok nagy teherbírásúak, pormentesek és megerősítettek legyenek.

10. Iratrendeziési feladatok ellátása:

Ajánlattevő ajánlatkérő erre vonatkozó megrendelése esetén iratrendeziési feladatokat lát el. Ezek a következők lehetnek:

- Iratok szétválogatása (selejtezendő iratok, maradandó értékű és tovább őrzendő iratok)
- Selejtezési jegyzék készítése
- Iratjegyzék készítése
- Tovább őrzendő és maradandó értékű iratok dobozba helyezése
- Tovább őrzendő és maradandó értékű iratok bérirattárba való beszállítása
- Selejtezendő iratok megsemmisítése

11. Iratkezelési szolgáltatások nyújtása

Ajánlattevő Ajánlatkérő erre vonatkozó megrendelése esetén iratkezelési szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat lát el.

Ezek a következők lehetnek:

- Digitalizálás
- Iratmentéshez kapcsolódó feladatok

2. számú melléklet:
Szolgáltató Árajánlata

K24145-Írathelyesítés és kéziratkorlátozási szolgáltatások beszerzése 36 hónapra						
Szolgáltatás						
	Tervezett mennyiség	Egység	Egységár Nettó Ft	Összesen (havi) Nettó Ft	Összesen (36 hónapra) Nettó Ft	Megjegyzés
Írások korlátozási díja (kéziratokba történő beszállítás és folyamatos tárolás, nyilvántartásba vétel, átlományokélezés)	10100	folyméter/hó	122 Ft	1 232 200 Ft	44 359 200 Ft	
Normál adatszolgáltatás és visszatérítés fizikai közlési mód esetén (1 hozzáférés / vétel)	3	tétel/hó	5 500 Ft	16 500 Ft	394 000 Ft	
Expressz adatszolgáltatás és visszatérítés fizikai közlési mód esetén (1 hozzáférés / vétel)	1	tétel/hó	15 500 Ft	15 500 Ft	558 000 Ft	
Normál adatszolgáltatás és visszatérítés képi úton történő adatszolgáltatás esetén (1 hozzáférés / vétel)	5	tétel/hó	290 Ft	1 450 Ft	52 200 Ft	
Expressz adatszolgáltatás és visszatérítés képi úton történő adatszolgáltatás esetén (1 hozzáférés / vétel)	1	tétel/hó	10 290 Ft	10 290 Ft	370 440 Ft	
Írattároló doboz (360x310x320mm)	6	db/hó	390 Ft	3 540 Ft	127 440 Ft	Optionális tétel
Írattároló doboz (360x310x310mm)	8	db/hó	495 Ft	3 960 Ft	142 560 Ft	Optionális tétel
Írattárolási feladatok elvégzése	4	óra/hó	4 500 Ft	18 000 Ft	648 000 Ft	Optionális tétel
Írógépjelző karteret cseréje	8	db/hó	1 800 Ft	14 400 Ft	518 400 Ft	Optionális tétel
Fertőtlenítés (szállítók, tárgyszerkezős tartók, tárgyszerkezős székék, X-Ray sugárvetés, mikrobiológiai vizsgálat, maradvány tisztítás, karbantetés)	0,4	folyméter/hó	215 000 Ft	86 000 Ft	3 096 000 Ft	Optionális tétel
Árnyalás szállításai feladat (kéziratok korlátozási megvalósítás, kéziratokba történő visszaszállítás, irattárológ szállítás, rakodás)	5600	folyméter	349 Ft	1 954 400 Ft	1 954 400 Ft	Optionális tétel
Képzett mindösszesen nettó ajánlati ár:				3 356 240 Ft	52 420 640 Ft	
Az alábbi számmeleltől kezdődik a kötelező						

3. sz. melléklet

Bejelentés

az alvállalkozó(k)ról a szerződéskötéskor

Cég neve: **Rhenus Office Systems Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Leshegy u. 30

Adószám: 13583842-2-13

továbbiakban, mint Szolgáltató cégjegyzésre jogosult képviselője(i) nyilatkozom, hogy a BKM Nonprofit Zrt.-vel (székhelye: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.) mint Vevővel (továbbiakban: Vevő) K24145 közbeszerzés számon, SZE2025000005/000 szerződésszámon „**K24145 Iratkezelési és bérirattározási szolgáltatások**” tárgyában megkötött vállalozási keretszerződés teljesítése érdekében

a) alvállalkozó nem került bevonásra.

Kelt: Szigetszentmiklós, 2022.09.23.....

OLENI IC

.....
Pankotai Tamás ügyvezető
Petrócziné Szundi Krisztina
Rhenus Office Systems Hungary Kft.
Szolgáltató

4. sz. melléklet

Bejelentés a szerződéskötést követően bevont alvállalkozó(k)ról¹

Cég neve:
Székhely:
Adószám:

továbbiakban, mint Eladó cégjegyzésre jogosult képviselője (i) a BKM Nonprofit Zrt.-vel (székhelye: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.) mint Vevővel (továbbiakban: Vevő) K..... közbeszerzés számon, SZE..... szerződésszámon „.....” tárgyában megkötött Vállalkozási szerződés teljesítése érdekében a Kbt. 138. § (3) bekezdésében foglaltak alapján bejelentem, hogy a **szerződéskötést követően a szerződés teljesítésébe az alábbi alvállalkozó(k) kerül(nek) bevonásra:**


1.² Alvállalkozó neve:
Székhelye:
Cégjegyzékszám:
Adószáma:
Elérhetősége (telefon, e-mail):
Képviselő (vezető) neve:

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó közreműködik:
.....

Az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya.....

Az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értéke:

Kelt:, 202.....

 **RHENUS**
OFFICE SYSTEMS
Office Systems Hungary Kft.
Leshegy út 30.
310 Szigetszentmiklós
Adószám: 13583842-2-13

.....
(cégjegyzésre jogosult képviselő(k) aláírása
neve, beosztása
cégnév)
Eladó

¹ A nyilatkozatot az alvállalkozó bevonását megelőzően kell megtenni a Kbt. 138.§ (3) bek- alapján.

² Értelmszerűen kiegészítendő több alvállalkozó igénybevétele esetén.

5. sz. melléklet

Bejelentés az alvállalkozói teljesítésről³

(alvállalkozó igénybevétele esetén az alvállalkozói teljesítést követően)

Cég neve:

Székhely:

Adószám:

továbbiakban, mint Eladó cégjegyzésre jogosult képviselője (i) a BKM Nonprofit Zrt.-vel (székhelye: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.) mint Vevővel (továbbiakban: Vevő) K..... közbeszerzés számon, SZE..... szerződésszámon

„.....” tárgyában megkötött Vállalkozási szerződés teljesítése kapcsán a **Kbt. 138. § (3)** bekezdésében foglaltak alapján bejelentem, hogy **a szerződés teljesítésében az alábbi alvállalkozó(k) vettek részt az alábbi alvállalkozói teljesítéssel és ellenszolgáltatással:**

1.⁴ Alvállalkozó neve:

Székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Elérhetősége (telefon, e-mail):

Képviselő (vezető) neve:

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó(k) közreműködtek:

.....

Az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos aránya:

Az alvállalkozónak kifizetett ellenszolgáltatás értéke (összege):

Az alvállalkozó részére a kifizetés (ellenszolgáltatás) teljesítésének időpontja:

Kelt:, 202.....


Rhenus Of
Office Systems
Hungary Kft.

.....
(cégjegyzésre jogosult képviselő(k) aláírása
neve, beosztása
cégnév)
Eladó

³ A nyilatkozatot alvállalkozó bevonása esetén az alvállalkozói teljesítést követően kell megtenni a Kbt. 138.§ (3) bekezdése alapján.

⁴ Értelemszerűen kiegészítendő több alvállalkozó igénybevétele esetén.

6. sz. melléklet: Teljesítésigazolási lap minta

Szerződés azonosító száma: Megrendelő iktatószáma:
 Rendelés SAP azonosító száma:

BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zrt. (székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.;
 adószám: 10941362-2-44; cégjegyzékszám: 01-10-042582.,) valamint
 között-ei hatállyal
 szerződéses viszony jött létre, melynek tárgya:

Szerződésben/Megrendelésen rögzített teljesítés végső határideje: (év,hó,nap)	
Műszaki átadás-átvétel rész/végleges* teljesítés <u>tényleges</u> időpontja: (év,hó, nap)	
Késedelem (napokban):	
Szerződés/Megrendelés szerinti összeg: Fizetendő kötbér jogcíme, mértéke %-ban: Fizetendő kötbér összege:	
Szerződés szerinti fizetési határidő a számla benyújtását követő:	30 nap
kitöltés dátuma Partner cégszerű aláírása

Jelen jegyzőkönyv aláírásával igazoljuk, hogy a Partner a Szerződés/Megrendelés..... pontjában foglalt kötelezettségének az általa fent megjelölt teljesítés tényleges időpontjában **eleget tett** és így a Szerződés pontja alapján a számla kiállítására és benyújtására jogosult a szerződésnek/megrendelésnek a fizetési feltételekre vonatkozó pontjának megfelelően az alábbiak szerint:

- utalható összeg:
- kötbérrel csökkentett utalható összeg:
- A Partner az előírt garanciákat benyújtotta: igen nem

 teljesítésigazoló
 Név:
 Munkakör:
 Szerv. egység:
 Dátum:

 beruházásgazda/költséggazda
 Név:
 Munkakör:
 Szerv. egység:
 Dátum:

* megfelelő rész aláhúzendő



Tanúsítvány



DIN EN ISO 9001:2015
szerinti irányítási rendszer alkalmazásáról

A TÜV NORD CERT GmbH tanúsító testület az ISO/IEC 17021-1:2015 szerinti audit, értékelés és tanúsítási döntés eredményeként ezennel igazolja, hogy a(z)

Rhenus SE & Co. KG
Rhenus-Platz 1
59439 Holzwickede
Németország



a telephelyen az DIN EN ISO 9001:2015 szabvány követelményeinek megfelelő irányítási rendszert

Rhenus Office Systems Hungary Kft.
Leshegy 30
2310 Szigetszentmiklos
Magyarország



követelményeinek megfelelő irányítási rendszert üzemeltet és a tanúsítvány 3 éves futamidején belül megfelelőségi felügyelet alatt áll.

Érvényességi terület

Iratok és adathordozók megsemmisítése, archív és nyomtatvány logisztika, iratmentés

Tanúsítvány jegyzékszám: 44 100 150447-029
Audit jelentés száma: 3536 9513

Érvényesség kezdete: 2024-08-17
Érvényesség vége: 2027-08-16
Első tanúsítás: 1996



Nyissa meg az
adatlátszámunkat, hogy
ellenőrizze a
tanúsítvány
érvényességét.

Essen, 2024-07-10

A TÜV NORD CERT GmbH tanúsítóhelye

Ez a tanúsítvány a főtanúsítvánnyal együtt érvényes.

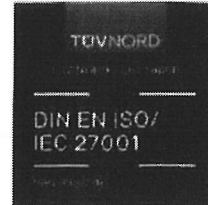
TÜV NORD CERT GmbH
Am TÜV 1, 45307 Essen
www.tuev-nord-cert.com



TÜV®

TÜVNORD

Zertifikat



für das Managementsystem nach
DIN EN ISO/IEC 27001 : 2017
(Entspricht der ISO/IEC 27001:2013 einschließlich Cor 1:2014 und Cor 2:2015)

Die Zertifizierungsstelle TÜV NORD CERT GmbH bestätigt hiermit als Ergebnis der Auditierung, Bewertung und Zertifizierungsentscheidung gemäß ISO/IEC 27006:2015/Amd.1:2020, dass die Organisation

Rhenus Office Systems Hungary Kft.
Leshegy 30
2310 Szigetszentmiklos
Ungarn



ein Managementsystem konform zu den Anforderungen der DIN EN ISO/IEC 27001 : 2017 betreibt und innerhalb der Laufzeit des Zertifikats von 3 Jahren auf Konformität überwacht wird.

Geltungsbereich

Prozesse der Dokumentenarchivierung und -digitalisierung inklusive der unterstützenden Infrastruktur, IT-Support, IT-Betrieb und IT-Entwicklungsprozesse, einschließlich der individuellen Prozesse der Standorte (gemäß Anhang), Prozesse für den Betrieb der Rechenzentren inklusive der unterstützenden Infrastruktur, IT-Support- und IT-Entwicklungsprozesse der Rhenus Assets & Services und der Rhenus Logistics Alsace.

Unter Berücksichtigung der Erklärung zur Anwendbarkeit vom 17.06.2023 (Version 4.1)

Zertifikat-Registrier-Nr. 44 121 100822
Auditbericht-Nr. 3834 4401

Gültigkeit vorheriges Zertifikat: 2023-07-01
Gültig von 2023-07-07
Gültig bis 2026-07-01
Ertzertifizierung 2011



Nutzen Sie unsere Datenbank, um die Zertifikatgültigkeit zu verifizieren.

Essen, 2023-07-07

Zertifizierungsstelle der TÜV NORD CERT GmbH

TÜV NORD CERT GmbH
Am TÜV 1, 46307 Essen
www.tuev-nord-cert.de

TÜV®



TÜVNORDGROUP

Biztosított kockázatok	Kártérítési limitek (HUF)
Munkáltatói felelősségbiztosítás	
Veszélyes és nem veszélyes hulladék kereskedelem és szállítás	
Kárkifizetési limit évente	50 000 000
Kárkifizetési limit káronként	50 000 000
Káronkénti önrész 100 000 Ft	
Szolgáltatói felelősségbiztosítás	
Veszélyes és nem veszélyes hulladék kereskedelem és szállítás	
Kárkifizetési limit évente	335 000 000
Kárkifizetési limit káronként	335 000 000
Káronkénti önrész 250 000 Ft	
Környezetszennyezési felelősségbiztosítás	
Veszélyes és nem veszélyes hulladék kereskedelem és szállítás	
Kárkifizetési limit évente	10 000 000
Kárkifizetési limit káronként	10 000 000
Káronkénti önrész 250 000 Ft	
Kiegészítő feltételek	
Ingatlan bérlőinek felelősségbiztosítása	
Kárkifizetési limit évente	335 000 000
Kárkifizetési limit káronként	335 000 000
Káronkénti önrész 250 000 Ft	
Tisztán vagyoni károk biztosítása	
Kárkifizetési limit évente	750 000
Kárkifizetési limit káronként	750 000
Káronkénti önrész 250 000 Ft	

Erdős Mihály
elnök-vezérigazgató

Ilics László
vezérigazgató-helyettes

Generali Biztosító Zrt.

9. sz. melléklet – ADATFELDOLGOZÓI SZERZŐDÉS

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) 28. cikke, szerint létrejövő adatfeldolgozói jogviszony:

A kötelező elemek jogi személyek esetén a 2006. évi V. törvény alapján:

Az adatkezelő megnevezése: **BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKM Nonprofit Zrt.)**

Székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.

Cégjegyzékszám: 01-10-042582

(Adatkezelő, a továbbiakban Adatkezelő)

és

Az adatfeldolgozó megnevezése: **Rhenus Office Systems Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Leshegy u. 30.

Cégjegyzékszám: 13-09-112000

(Adatfeldolgozó, a továbbiakban Adatfeldolgozó)

külön-külön Fél, együttesen Felek, alulírott napon és az alábbi feltételekkel.

megállapodnak abban, hogy jelen szerződés előírásainak betartása mellett, biztosítva a személyes adatok védelmét és tiszteletben tartva az egyének önrendelkezési jogát, mint az Európai Unió és a tagállamok által is védett alapjogot, az Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódóan az Adatfeldolgozó bevonásával végzi jelen szerződésben meghatározott adatkezelési folyamatát.

Jelen szerződés használatában a „**személyes adat**”, a „**különleges személyes adat**”, a „**adatkezelés/adatkezelő**”, a „**adatfeldolgozás/adatfeldolgozó**”, a „**érintett**” fogalma megegyezik az általános adatvédelmi rendelet (a továbbiakban „Rendelet” vagy GDPR) fogalmaival.

1. Az **Adatfeldolgozó a Szerződés alapján azokat a személyes adatokat kezeli, amelyeket az Adatkezelő átad, vagy** más módon biztosít az Adatfeldolgozó részére, továbbá, amelyeket a Szerződés alapján [az Alapfeladat ellátása körében az Adatfeldolgozó gyűjt] (a továbbiakban: **Kezelendő Adatok**).
2. Az Adatfeldolgozónak adott utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel, az adott utasítás végrehajtásának jogszerűségéért az **Adatfeldolgozó**.
3. Adatfeldolgozó felel az adatfeldolgozási tevékenységét szabályozó jogszabályok betartásáért.
4. Adatkezelő felelős azért, hogy a Kezelendő Adatok kezelésére jogosult, azok vonatkozásában jogszerűen határozza meg az adatkezelés célját, eszközeit és azzal összhangban az Adatfeldolgozó adatkezelési feladatait.
5. Az Adatkezelő által átadott Kezelendő Adatok tekintetében az Adatkezelőt, az Adatfeldolgozó által gyűjtött Kezelendő Adatok esetén pedig az Adatfeldolgozót terheli az adatminőség-biztosítási kötelezettség.
6. Amennyiben Adatfeldolgozó túlterjeszkedik jelen szerződésben és az Adatkezelőtől kapott írásos utasításokban meghatározott jogain, az adott túlterjeszkedésre vonatkozóan önálló adatkezelővé válik, és Adatkezelőnek, az érintettnek vagy harmadik személynek okozott kárért a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni.

7. Az Adatfeldolgozó a Kezelendő Adatok Adatkezelési Szabályok szerinti kezelésével teljesíti a Szerződésben vállalt Alapfeladatait.
8. Az Adatfeldolgozó a Kezelendő Adatokat kizárólag a Szerződésben meghatározott Alapfeladatok végrehajtása céljából és az ahhoz szükséges körben köteles és jogosult kezelni.
9. Az Adatkezelő az Alapfeladatok ellátásának jogszerű végrehajtása érdekében, a Kezelendő Adatok vonatkozásban a 13. pontban Alapfeladatonként, az ott meghatározott adatkezelési célból, az ott meghatározott érintettek vonatkozásában, ott meghatározott típusú adatokra kiterjedően, az ott megjelölt időtartamig az ott meghatározott adatkezelési feladatokat végzi.
10. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a Szerződéssel kapcsolatos adatfeldolgozási tevékenységére vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges.
11. Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy a Szerződés alapján végzett adatkezelést az általa végzett egyéb adatkezeléstől megfelelően elkülöníti.

12. A Kezelendő adatok típusa, az adatkezelés célja és időtartama

Alapfeladat: bérirattárolási, iratszállítási és iratkezelési szolgáltatások ellátása

Adatkezelés célja: Az alapfeladat szerződés- és jogszabályszerű végrehajtása

Kezelendő Adatok típusa: Az alap szerződésben és a műszaki tartalomban rögzítettek szerint

Érintettek kategóriái: munkavállalók, ügyfelek, szerződő partnerek

Adatkezelés időtartama: A szerződés időtartama alatt. A szerződés lejártakor az iratokat vissza kell szolgáltatni az Adatkezelőnek.

Adatkezelési feladat jellege: az 1. sz. melléklet szerinti műszaki leírásban leírtaknak megfelelően

13. Az Adatkezelő írásbeli utasításainak megfelelő adatkezelés

Az Adatfeldolgozó a Kezelendő Adatokat kizárólag a jelen Adatkezelési Szabályok, illetve a Szerződés szerint adott írásbeli utasításai alapján kezeli kivéve, ha az adatkezelést az Adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő. Ez utóbbi esetben erről a jogi előírásról az Adatfeldolgozó az Adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az Adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja.

Az Adatfeldolgozó haladéktalanul, de legkésőbb az észleléstől számított kettő (2) munkanapon belül tájékoztatja az Adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely adatkezeléssel kapcsolatos utasítása jogszabályt sért.

Amennyiben az Adatfeldolgozónál a Szerződés teljesítése során olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a Szerződés alapján fennálló adatkezelési kötelezettségei határidőben történő vagy a Szerződésben meghatározott más feltétel szerinti teljesítését, úgy az Adatfeldolgozó haladéktalanul, de legkésőbb egy (1) munkanapon belül írásban értesíti az Adatkezelőt a késedelemről, illetve egyéb akadályról, annak várható időtartamáról, okairól. A Felek ilyen esetben egyeztetnek az Adatfeldolgozó által előadott akadályozó körülményekről, és amennyiben a jogszabályi előírásokra tekintettel lehetséges, és az Adatkezelő érdekében áll, akkor az Adatkezelő póthatáridőt tűzhet ki a teljesítésre, vagy a teljesítést elősegítő

kiegészítő utasítást adhat. Amennyiben a póthatáridő eredménytelenül telik el, az Adatkezelő jogosult azonnali hatállyal is felmondani a Szerződést.

14. Megfelelő biztonsági intézkedések

Az Adatkezelő az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírásoknak megfelelően a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével a jelen pontban foglaltak szerint határozza meg a Kezelendő Adatok kapcsán felmerülő kockázat mértékének figyelembevételével azok biztonságának megfelelő szintjét, és az arra irányadó technikai és szervezeti feltételeket (a továbbiakban: **Biztonsági Feltételek**).

Adatfeldolgozó az érintett személyek adatainak védelme céljából megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázatok mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, és biztosítja, hogy az érintett által megadott személyes adatok az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően történjenek.

A személyes adatokhoz szigorúan korlátozott a hozzáférés a jogosulatlan megismerés, a személyes adatok jogosulatlan megváltoztatása, illetve jogosulatlan felhasználása megelőzésére.

Adatfeldolgozó a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek adataihoz való hozzáférését.

A személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés, az adatok megváltoztatása és jogosulatlan nyilvánosságra-hozatala, vagy felhasználása megakadályozása érdekében az Adatkezelő gondoskodik a megfelelő informatikai, műszaki környezet kialakításáról, üzemeltetéséről, a szolgáltatásnyújtásban résztvevő munkatársai ellenőrzött kiválasztásáról, felügyeletéről, a részletes üzemeltetési, kockázatkezelési és szolgáltatási eljárásrendek kiadásáról.

Amennyiben a Biztonsági Feltételek meghatározására nem kerül sor, vagy a Biztonsági Feltételek alkalmazásával nem biztosítható a Kezelendő Adatok biztonságának a megfelelő szintje, az Adatfeldolgozó feladata az általa folytatott adatkezelésnek megfelelő biztonsági szintet biztosító technikai és szervezeti feltételek biztosítása. A Kezelendő Adatok biztonsága megfelelő szintjének meghatározásakor az Adatfeldolgozó köteles figyelembe venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

Amennyiben az Adatkezelő a Biztonsági Feltételeket módosítani kívánja, vagy e körben az eltérésre egyedi utasítást ad, azt írásban köteles jelezni az Adatfeldolgozó részére. Az Adatkezelő az ilyen módosító javaslatokat lehetőség szerint olyan ésszerű határidőben küldi meg az Adatfeldolgozó részére, hogy az azoknak való megfelelést az Adatfeldolgozó teljesíteni tudja. Az Adatfeldolgozó a fenti módosítási javaslatokat haladéktalanul, de legkésőbb öt (5) munkanapon belül megvizsgálja. Amennyiben az Adatfeldolgozó megtagadja a módosított Biztonsági Feltételek teljesítését, vagy az Adatkezelő nem fogadja el az Adatfeldolgozó által a módosításra tekintettel kért kiadásai megtérítését, akkor az Adatkezelő jogosult ezen okból a Szerződést felmondani.

Az Adatfeldolgozó köteles a Biztonsági Feltételek hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást kialakítani és folyamatosan működtetni.

Az Adatfeldolgozó az adatkezelése során:

- a) Gondoskodik arról, hogy a Kezelendő Adatokhoz kizárólag az arra feljogosított személyek és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá, és azok a Kezelendő Adatokat a Szerződésnek megfelelően kezeljék;
- b) gondoskodik az adatkezelés során felhasznált Biztonsági Feltételek biztosítását szolgáló eszközök, programok szükséges és rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről;
- c) gondoskodik a Kezelendő Adatokat tároló eszközök és azok tárolására szolgáló helységek megfelelő fizikai védelméről.

15. További adatfeldolgozó igénybevétele

Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az általános írásbeli felhatalmazás esetén az Adatfeldolgozó tájékoztatja az Adatkezelőt minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy a meglévő adatfeldolgozók változását érinti, ezzel biztosítva lehetőséget az Adatkezelőnek arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen.

A tájékoztatásban az Adatfeldolgozó köteles a megbízni kívánt további adatfeldolgozó megnevezését, székhelyét, az adatkezelés tényleges helyét, a további adatfeldolgozó által végzett adatkezelési tevékenységet és a további adatfeldolgozóra és az általa végzett tevékenységre vonatkozó minden egyéb releváns információt, különösen az általa kezelt és feldolgozott személyes adatok védelmét szolgáló biztonsági intézkedések leírását megadni. Ha az Adatfeldolgozó az adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, köteles biztosítani, hogy erre a további adatfeldolgozóra is kiterjedjenek az Adatfeldolgozót az Adatkezelési Szabályok alapján terhelő kötelezettségek, és azoknak megfelelően járjon el. Ezzel összhangban a további adatfeldolgozónak az Adatfeldolgozó részére az Adatkezelési Szabályok előírásai teljesítéséhez szükséges megfelelő garanciákat kell nyújtania, ami többek között kiterjed az adatbiztonsági kötelezettségek végrehajtására, az érintetti jogok gyakorlása biztosításában és az adatvédelmi incidens és adatvédelmi rendellenesség kezelésében való közreműködésre is.

Az Adatfeldolgozó korlátozás nélkül felel az általa igénybe vett további adatfeldolgozóért.

16. Érintetti jogok gyakorlásának biztosítása

Az Adatfeldolgozó az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében.

Az Adatfeldolgozóhoz érkezett adatigényléseket és más, az érintett jogok gyakorlására vonatkozó kérelmeket az Adatfeldolgozó további intézkedés céljából öt (5) napon belül továbbítja az Adatkezelő részére.

Az Adatfeldolgozó az adatigénylés, vagy az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó kérelem kézhezvételétől számított öt (5) munkanapon belül átadja az Adatkezelőnek a kérelem teljesítéséhez szükséges általa Kezelendő Adatokat és minden más, a birtokában levő információt, ami szükséges a kérelem teljesítéséhez, illetve javaslatot tesz az Adatkezelő részére, a kérelem teljesítése érdekében általa ellátandó teendőkre, minden olyan esetben,

amikor a kérelemben foglaltakkal összefüggésben a Szerződés alapján adatkezelési tevékenységet végez.

Fenti esetben az Adatkezelő a kérelem érintett részére történt megválaszolásának tényéről az Adatfeldolgozót tájékoztatja.

Az Adatfeldolgozó biztosítja, hogy az általa igénybevett további adatfeldolgozók is a fentiek szerint járjanak el.

Amennyiben az Adatkezelő az érintetti jogok gyakorlása biztosítása érdekében szükségesnek látja, konkrét utasítást adhat az Adatfeldolgozó eljárására nézve.

17. Adatvédelmi incidens

Az Adatfeldolgozó az általa folytatott adatkezeléssel kapcsolatban tudomására jutott adatvédelmi incidensekről, illetve az adatbiztonsági intézkedések olyan sérelméről, amely nem éri el az adatvédelmi incidens szintjét (a továbbiakban: adatvédelmi rendellenesség), az azokról való tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles bejelentést tenni az Adatkezelő felé, és az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének.

Az adatvédelmi incidenssel, illetve adatvédelmi rendellenességgel kapcsolatosan a következő információkról kell az Adatkezelőt tájékoztatnia:

- a) Az adatvédelmi incidens, adatvédelmi rendellenesség leírása, jellege, időpontja, tartama, az érintettek és az érintett Kezelendő Adatok köre/[kategóriái] és száma;
- b) az adatvédelmi incidensből, adatvédelmi rendellenességből eredő már bekövetkezett, vagy várható következmények;
- c) az adatvédelmi incidens, adatvédelmi rendellenesség orvoslására tett intézkedések és az adatvédelmi incidensből, adatvédelmi rendellenességből eredő esetleges negatív következmények enyhítését szolgáló intézkedések;
- d) az adatvédelmi incidenssel, adatvédelmi rendellenességgel összefüggő minden egyéb releváns információ.

Az Adatfeldolgozó köteles megtenni minden szükséges intézkedést, valamint együttműködik az Adatkezelővel és az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjével is az adatvédelmi incidens vagy adatvédelmi rendellenesség okának feltárásában, orvoslásában és azok esetleges negatív következményeinek felszámolásában és biztosítja, hogy az általa igénybevett további adatfeldolgozók ugyanígy járnak el.

Ha az adatvédelmi incidens az Adatfeldolgozó több megbízóját is érinti, az Adatfeldolgozó az adatvédelmi incidens okainak feltárásánál és a következmények elhárításánál az Adatkezelőt más adatkezelőkkel szemben előnyben részesíti.

18. Hatásvizsgálat

Abban az esetben, ha az Adatkezelőnek a Szerződéssel kapcsolatos adatkezelés vonatkozásában adatvédelmi hatásvizsgálatot kell elvégezni, az Adatfeldolgozó – Adatkezelő kérésére – minden szükséges információt megad és együttműködik az Adatkezelővel a

hatásvizsgálat elvégzése vagy ilyen hatásvizsgálattal kapcsolatos, az adatvédelem felügyeletét ellátó szervvel való konzultáció céljából.

19. Adatkezelés a Szerződés megszűnésekor

Az Adatfeldolgozó a Szerződés megszűnését követő harminc (30) napon belül az Adatkezelő döntése alapján minden Kezelendő Adatot töröl vagy visszajuttat az Adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő.

20. Ellenőrzés

Az Adatfeldolgozó lehetővé teszi, és elősegíti az Adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

Az Adatkezelő előzetes bejelentést követően – vagy ha alapos okból az ellenőrzés sikere érdekében, vagy más fontos okból indokolt, akkor előzetes értesítés nélkül is – jogosult ellenőrizni a Szerződéssel összefüggésben végzett adatkezelési tevékenységét. Az Adatkezelő a vizsgálat során az Adatfeldolgozó, illetve a további adatfeldolgozó, a Szerződéssel összefüggésben végzett adatkezeléssel érintett helyiségeibe beléphet, az adatkezelésre vonatkozó dokumentumokat, szabályzatokat, nyilvántartásokat és az informatikai rendszereket ellenőrizheti, amely körben az Adatkezelő hozzáférést kap az Adatfeldolgozótól a feladatainak teljesítéséhez szükséges minden személyes adathoz és minden információhoz, valamint minden adatkezeléshez használt felszereléshez és eszközhöz.

Az ellenőrzés részleteit az Adatkezelő, az Adatfeldolgozó, és az adatvédelmi tisztviselőjük, annak hiányában az Adatfeldolgozónál az adatvédelmi előírásoknak való megfelelésért felelős személy előzetesen vagy előzetes értesítés hiányában, illetve az ellenőrzés megkezdését követően az ellenőrzés során egyeztetési és rögzíti. Amennyiben az Adatfeldolgozó az egyeztetés során nem működik együtt, vagy nem jutnak egyezsége a Felek, az Adatkezelő jogosult egyoldalúan meghatározni az ellenőrzés feltételeit.

Amennyiben az Adatfeldolgozó nem teszi lehetővé, vagy akadályozza az ellenőrzést, és az Adatkezelő írásban felszólítja az Adatfeldolgozó ezen magatartása megszüntetésére, és a felszólítás eredménytelen, akkor az Adatkezelő jogosult a Szerződést felmondani. Nem mentesül az Adatfeldolgozó a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, ha az Adatkezelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

21. Megőrzési idő

Az Adatfeldolgozó a Kezelendő Adatokat az Adatkezelő által megjelölt ideig, de legkésőbb a Szerződés megszűnését követő átadás, illetve adatmegsemmisítés időpontjáig kezelheti.

22. Adatkezelésre irányadó jogszabályok

A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (2016. április 27.), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, és más, a személyes adatok védelméről szóló jogszabályi rendelkezések irányadóak:

- a) A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
- b) A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv
- c) A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;
- d) A minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény;

- e) A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény;
- f) A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény;
- g) A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény;
- h) Budapest főváros területén végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 26/2013. (IV.18.) Főv. Kgy. Rendelet.

Budapest, 2024. 09. 26.

Budapest, 2024. 09. 23.

BKM Nonprofit Zrt.

Megrendelő

Dr. Balla László jogi igazgató

és

Hidegné Fehér Krisztina gazdasági igazgató



RHENUS
OFFICE SYSTEMS

Ri... ary Kft.

Rhenus Office Systems Hungary Kft.

Szolgáltató

Pankotai Tamás ügyvezető

és

Petrócziné Szundi Krisztina

1. számú függelék

Adatszolgáltatásban részt vevő munkavállalók listája (MINTA)

A. Megrendelő részéről

Név	Elérhetőség

B. Szolgáltató részéről

Név	Elérhetőség

