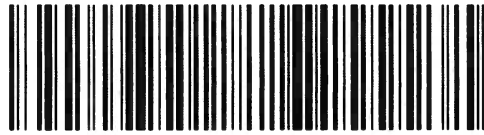


Szerződésszám:



SZE2025000302/000

SZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS

Word, Excel és Access oktatására

amely létrejött egyrészről a:

BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített elnevezése: BKM Nonprofit Zrt.)

Székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.;
Adószám: 10941362-2-44;
Cégjegyzékszám: 01-10-042582;
Képviseli: Kővári Anna HR igazgató és
Szabó István számviteli és adózási főosztályvezető

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a:

CONTROLLTraining Továbbképző Központ Kft. (rövidített elnevezése: CONTROLLTraining Kft.)

Székhely: 1012 Budapest, Logodi utca 34/B Fsz. 1. ajtó
Adószám: 12206382-2-41
Cégjegyzékszám: 01 09 404139
Nyilvántartási szám: B/2020/000002
Engedélyszám: E/2021/000171
Képviseli: Gerő Judit Katalin ügyvezető igazgató

mint Szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**)

(a Megrendelő és a Szolgáltató a továbbiakban külön-külön: **Fél**, együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

1. Előzmények

1.1. Megrendelő, mint ajánlatkérő „**B1393 – Word, Excel és Access oktatások teljeskörű biztosítása**” tárgyában 2025. március 27. napján megküldött ajánlati felhívással induló beszerzési eljárást folytatott le, amely alapján a jelen szolgáltatási keretszerződést (a továbbiakban: **szerződés** vagy **keretszerződés**) a nyertes ajánlattevővel köti meg.

1.2. Szolgáltató a beszerzési eljárás dokumentumai, továbbá a beszerzési eljárás során a Megrendelőtől kapott információk, dokumentumok, előírások alapján készítette beszerzési ajánlatát.

1.3. Szolgáltató részére a beszerzési eljárás során rendelkezésre bocsátásra került az ajánlattételhez szükséges valamennyi információ és tájékoztatás a beszerzés tárgyát képező feladatra vonatkozóan, így különösen, de nem kizárólagosan a beszerzési eljárást megindító felhívás és a további beszerzési dokumentumok, az azok mellékleteit képező műszaki leírás és jelen szerződés tervezete.

1.4. A fentiek alapján a Szolgáltató kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti munkákat, feladatokat megfelelő mértékben megismerte és az arra adott ajánlata teljes körű. Szolgáltató kijelenti azt is, hogy a munkák, feladatok nem megfelelő ismeretere visszavezethető okok miatt semmilyen egyéb többletköveteléssel sem léphet fel, késedelmét ezzel nem indokolhatja.

1.5. Szolgáltató megerősíti, hogy a jelen szerződést a beszerzési dokumentumokban megadott azon adatok megfelelő tanulmányozása alapján kötötte meg, amelyeket a Megrendelő bocsátott a rendelkezésére, illetve azon információk alapján, melyeket a beszerzési ajánlat elkészítése idején Megrendelőtől kiegészítő tájékoztatásként megkapott. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a felsorolt módon megismerhető adatok és információk megismerésének bármilyen elmulasztása nem mentesíti attól a felelősségtől, hogy helyesen becsülje fel a megvalósítással kapcsolatos nehézségeket, illetve költségeket.

1.6. Felek teljes megállapodását a szerződés, a beszerzési eljárás során az esetleges kiegészítő tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben kiegészítő tájékoztatási igény felmerült), a beszerzési eljárást megindító felhívás és a további beszerzési dokumentumok, valamint a Szolgáltató nyertes beszerzési ajánlata képezi - azok külön mellékletként történő csatolása hiányában is.

1.7. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén Felek az alábbi sorrendet tekintik irányadónak:

1. beszerzési eljárást megindító felhívás és esetleges módosításai,
2. beszerzési dokumentumok (beleértve - szintén sorrendben - a végleges műszaki leírást és a kiegészítő tájékoztatásokat),
3. jelen szerződés,
4. Szolgáltató beszerzési ajánlata.

1.8. Felek rögzítik, hogy amennyiben a szerződéskötést megelőző beszerzési eljárásban a nyertes ajánlatot több ajánlattevő közösen tette, és ennek nyomán a jelen szerződésben szereplő „Szolgáltató” megjelölés több személyt takar, ezen személyek a szerződés teljesítéséért a Megrendelő felé egyetemlegesen felelnek.

2. A szerződés tárgya

2.1. Jelen szerződés tárgyát a **„Word, Excel és Access oktatások teljeskörű biztosítása”** képezi, a jelen szerződés **1. számú mellékletét** képező műszaki leírásban (a továbbiakban: **Műszaki leírás**), a **2. számú mellékletét** képező szakmai árajánlatban (a továbbiakban: **Szakmai árajánlat**) és a jelen szerződésben részletezettek szerint.

2.2. Szolgáltató feladata különösen a Megrendelő munkavállalói számára, különböző felhasználói szintű Word, Excel és Access oktatások megszervezése, lebonyolítása jelenléti oktatás, valamint e-learning oktatás keretében, az 1. sz. mellékletben található műszaki tartalomban és az egyedi megrendelésekben foglaltak szerint.

2.3. Megrendelő megrendeli a Szolgáltató pedig elvállalja a jelen szerződés tárgyát képező feladatokat.

2.4. A szerződés részletes szakmai, valamint műszaki paramétereit, mennyiségi és minőségi jellemzőit a Műszaki leírás tartalmazza.

Szolgáltató köteles minden, a jelen szerződésben esetlegesen fel nem sorolt tevékenység elvégzésére is, amelyek a szerződés tárgyát képező tevékenység szakszerű és teljes körű ellátásához a jogszabályok és a szakmai szokások szerint hozzátartoznak.

2.5. Szolgáltató kijelenti, hogy a beszerzési eljárás során Megrendelő által a részére átadott szakmai, valamint műszaki paramétereit, mennyiségi és minőségi jellemzőit egy tapasztalt szakkivállalattól elvárható gondossággal ellenőrizte és azt megvalósítására alkalmasnak találta a beszerzési eljárás során megajánlott ellenérték fejében.

3. A szerződés hatálya, keretösszege

3.1. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba, a jelen pontban megjelölt határozott időre.

3.2. Jelen szerződés annak hatályba lépésétől számított **24 hónapig** – vagy amennyiben az előbb bekövetkezik – **a Keretösszeg kimerüléséig tartó** határozott időtartamra jön létre azzal, hogy egyedi megrendelés küldésére a határozott időtartam alatt kerülhet sor, azonban annak teljesítése, az ellenérték kifizetése a határozott időtartamon túlnyúlhat.

3.3. A szerződés teljesítésére rendelkezésre álló keretösszeg: **12.000.000, Ft + ÁFA, azaz Tizenkettőmillió forint plusz ÁFA.**

Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Megrendelőnek jelen keretszerződés alapján előre vállalt megrendelési kötelezettsége nincs. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy amennyiben az egyedi megrendelések ellenértéke a szerződés időtartama alatt a jelen szerződésben meghatározott teljes Keretösszeget nem éri el, a teljesüléséből eredő bevételkiesés az ő kockázatát képezi. Szolgáltató kijelenti, hogy nem él a Megrendelővel szemben semmilyen kártérítési vagy egyéb megtérítési igényvel, amennyiben jelen szerződés szerinti Keretösszeg nem kerül teljes egészében felhasználásra.

3.4. Szerződés meghosszabbítása

Megrendelő jogosult a 3.2. pontban foglalt időtartamot egy alkalommal, legkésőbb az időtartam lejártát megelőző 20. napig a Szolgáltatóhoz címzett írásba foglalt egyoldalú nyilatkozattal – a Keretösszeg változatlanul hagyása mellett – **további 6 (azaz hat) hónapig** meghosszabbítani, amennyiben a Keretösszeg nem kerül teljes mértékben kimerítésre. Megrendelő jelen pontban foglalt nyilatkozata a szerződés módosulásának minősül.

3.5. Amennyiben a szerződés a határozott időtartam lejárta előtt bármely okból megszűnik, az nem érinti az egyedi megrendelés útján már megrendelt feladatok teljesítését, így különösen az abban – a szerződés rendelkezéseinek megfelelően – rögzített eredeti teljesítési, fizetési határidőket.

3.6. Felek rögzítik, hogy a Megrendelőt megillető, a szerződésből fakadó egyes igények jellegüknél fogva (pl.: jótálláson, szavatossági helytálláson, kártérítési felelősségen alapuló kötelezettségek időtartama) a szerződés hatályán túlnyúlhatnak.

4. A szerződés teljesítése

4.1. Az egyes tanfolyamok konkrét időpontjai, helyszínei és résztvevői a Felek egyeztetését követően egyedi megrendelésekben kerül rögzítésre.

4.2. A szerződés teljesítésének helye: **Jelenléti oktatás esetén a Megrendelő egyedi megrendelésekben megjelölt budapesti telephelyei.**

A Megrendelő fenntartja magának a teljesítési/szolgáltatási hely, azaz a jelen szerződésben megjelölt telephelyek címének, illetőleg a telephelyek számának – jogszabályváltozás, átszervezés, engedélymódosítás, átalakulás, jogutódlás folytán történő – Budapest Főváros közigazgatási területén és Pest vármegye területén belüli változás jogát.

4.3. A szerződés teljesítésének (kötbérterhes) határideje:

Jelenléti oktatások esetében az egyedi megrendelésben meghatározott határidő.

E-learninges oktatások esetében Szolgáltató vállalja, hogy az egyedi megrendelés kiadásától számított 15 naptári napon belül megküldi a képzésben érintett munkavállalók részére a képzés megkezdéséhez szükséges információkat, hozzáférési adatokat.

Megrendelő az adott egyedi megrendelés teljesítésének időtartama alatt több ütemben való teljesítést előzetesen írásban egyeztetett módon elfogad akként, hogy Szolgáltató számlát a 7.2. pont szerint teljesítésenként nyújthat be.

4.4. Az egyedi megrendelés rendje:

A jelen szerződés tárgyát képező feladatok megrendelésére a Megrendelő által megküldött **egyedi írásbeli megrendelések** (a továbbiakban: **Egyedi megrendelés**) útján kerül sor.

Megrendelő a jelen szerződés **3. számú mellékletét** képező minta szerinti kitöltött és cégszerűen aláírt egyedi megrendelést küld a Szolgáltatónak a jelen szerződésben megjelölt Szolgáltatói Kapcsolattartó részére e-mailen.

A teljesítési határidő első napja a Megrendelő elektronikus úton (e-mailen) kiadott egyedi megrendelése Szolgáltató általi írásos (e-mail) visszaigazolásának napját követő munkanap. Szolgáltató vállalja, hogy az egyedi megrendelés kiadásától számított legfeljebb 3 (három) munkanapon belül a Megrendelő részére elektronikus levél (e-mail) formájában visszaigazolást küld. Amennyiben a visszaigazolás az egyedi megrendelés elküldésétől számított 3 (három) munkanapon belül nem történik meg a Szolgáltató részéről, akkor a Megrendelő a teljesítési határidőt az egyedi megrendelés elküldését követő 3. (harmadik) munkanapot követő munkanaptól számítja.

4.5. A Szolgáltató teljesítésének átadás-átvétele az alábbiak szerint zajlik:

Az egyedi megrendelésekben foglalt határidő lejártát követően a Megrendelő megvizsgálja a Szolgáltató addigi teljesítését. Amennyiben a Megrendelő azt szerződésszerű teljesítésként nem tudja elfogadni, kifogásait 15 munkanapon belül közli a Szolgáltatóval és a hiányosságok pótlására, valamint a hibák kijavítására megfelelő 5 munkanapos határidőt biztosít. Ezen határidő elmulasztása esetén a Szolgáltatót megfelelően terhelik a 9.2. pont szerinti jogkövetkezmények. A kifogásoknak megfelelően korrigált teljesítést a Megrendelő ismételt megvizsgálja, és amennyiben azt továbbra sem tudja szerződésszerű teljesítésként elfogadni, a fentiek szerinti eljárási rendben ismételt kiegészítésre hívja fel a Szolgáltatót. A megismételt kiegészítés eredménytelensége esetén a Megrendelő jogosult választása szerint a szerződéstől elállni vagy a szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal felmondani.

A teljesítésigazolás részeként jelenléti képzések esetében csatolni kell az egyes oktatási időpontokhoz tartozó jelenléti ívek másolatait, valamint a képzés elvégzéséről szóló tanúsítványokat, amennyiben azok papír alapúak, e-learninges képzések esetében a képzésekhez való hozzáférés biztosításáról szóló igazolásokat, valamint a képzések elvégzéséről kiállított tanúsítványokat. Szolgáltató a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer által elektronikusan kiállított Tanúsítványokat minősített cégbélyegzővel hitelesítve elektronikusan küldi meg a 12.3.4. megjelölt Kapcsolattartó részére. A jelen bekezdésben meghatározott papír alapú és elektronikus dokumentumok megléte a teljesítésigazolás aláírásának előfeltétele.

4.6. A jelen szerződés szolgáltatói teljesítése akkor minősül szerződésszerűnek, ha a Szolgáltató a jelen szerződésben foglalt feladatait a Megrendelő által előírt határidőben, maradéktalanul, a jogszabályokban, a szerződésben és mellékleteiben, valamint az egyedi megrendelésekben meghatározott követelményeknek megfelelően, I. osztályú minőségben, hiba- és hiánymentesen teljesíti.

4.7. A teljesítés igazolása:

Szolgáltató köteles **egyedi megrendelésenként a teljesítést követően** a jelen szerződésben foglalt feladatok szerződésszerű teljesítése esetén, a jelen szerződés **4. számú mellékletét** képező Teljesítésigazolási lap minta szerinti teljesítésigazolásban a rá vonatkozó részeket maradéktalanul kiállítani, azt a Megrendelő részére átadni.

Szolgáltató köteles a Teljesítésigazolási lapon feltüntetni az ellátott feladatokat, a teljesítés tényleges időpontját, a beszerzési eljárás azonosító számát (B1393), a Megrendelő szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződésszámát, a teljesítés igazolást Szolgáltató részéről aláíró olvasható, vagy nyomtatott formában kiírt nevét, valamint a Megrendelő kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót és az egyedi megrendelés(ek) iktatószámát. Mindezek hiányában a Megrendelő a teljesítésigazolást nem írja alá és az esetlegesen megküldött számlát visszaküldi.

A Teljesítésigazolási lap mind a Megrendelő mind a Szolgáltató képviselői által aláírva minősül a teljesítés igazolásának.

4.8. A számla kiállításának feltétele és alapja a Szolgáltató által hiánytalanul és megfelelően kitöltött és benyújtott Teljesítésigazolási lap.

Megrendelő részéről Teljesítésigazolási lap aláírására jogosult jelen szerződés aláírásakor:
képzési csoportvezető

4.9. Megrendelő részéről bármely, nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

4.10. Felelősség

Szolgáltató köteles a jelen szerződés szabta kereteken belül minden ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a feladatok szerződés szerint, határidőben teljesítésre kerüljenek.

Szolgáltató teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelőt a Szolgáltató szerződésszegésével összefüggésben vagy abból eredően ért valamennyi kárért.

Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szolgáltató által a jelen szerződés alapján nyújtott szolgáltatások hibájára vagy Szolgáltató magatartására, mulasztására visszavezethető okból Megrendelőnél felmerülő károkat a Szolgáltató köteles a Megrendelő részére megtéríteni.

Szolgáltató visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a jelen szerződés megkötését megelőző beszerzési eljárás során az ajánlatában foglalt árat a jelen pontban foglaltakra is figyelemmel határozta meg.

5. Felek jogai és kötelezettségei

5.1. Felek kötelesek a jelen szerződésben foglaltak szerint együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

5.2. Felek kötelesek egymást minden, a szerződés teljesítése szempontjából jelentős tényről és körülményről a lehetőségekhez mért legrövidebb időben értesíteni. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik. Amennyiben a Szolgáltató egyáltalán nem, hiányosan, vagy nem időben teljesíti együttműködési és tájékoztatási kötelezettségeit, a Megrendelő az emiatt keletkező késedelmes teljesítés esetén a 9.2. pont szerinti késedelmi kötbérre jogosult.

5.3. Szolgáltató kijelenti és szavatolja, hogy rendelkezik a jelen szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges jelen szerződésben és jogszabályban foglalt hatósági engedélyekkel, valamint megfelelő számú, szakképzettségű, a jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellátására alkalmas szakemberrel és eszközzel, és a szerződést előbbiek figyelembevételével és igénybevételével teljesíti.

5.4. Szolgáltató a Megrendelő utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. Szolgáltató csak a Megrendelő erre felhatalmazott 12.3. pont szerinti képviselőjétől fogadhat el utasítást. Megrendelő jogosult a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését képviselője útján folyamatosan ellenőrizni. Megrendelő ezen jogának gyakorlása során Szolgáltató teljesítését nem akadályozhatja és szükségtelenül nem zavarhatja. Nem mentesül a Szolgáltató a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

5.5. Szolgáltatót nem illeti meg zálogjog az ellenérték és a költségek biztosítására a Megrendelőnek azokon a vagyontárgyain, amelyek szerződés teljesítése következtében a birtokába kerültek.

6. Díjazás

6.1. Szolgáltató a jelen szerződés alapján – a szerződésszerűen – ellátott feladatok ellenértékeként szolgáltatási díjra jogosult. A szolgáltatási díj a Szolgáltató által szerződésszerűen teljesített egyedi megrendelésekben foglalt ténylegesen ellátott feladatok

és a jelen szerződés **2. számú mellékletét** képező Árajánlatban foglalt díjak figyelembevételével kerül meghatározásra (a továbbiakban: **Szolgáltatási díj**).

Felek rögzítik, hogy a Szolgáltatási díj a Keretösszeget csökkenti.

Az ÁFA mértékére és az adómegállapítás módjára az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok az irányadók.

6.2. A nettó Szolgáltatási díj – az ÁFA-n kívül – tartalmaz minden költséget, ami a szerződésszerű és hibátlan teljesítéshez hozzátartozik, így különösen a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi munka-, anyag-, segédanyag- és egyéb költséget, beleértve különösen a gyártási költséget anyagbiztosítással; a felhasznált anyagok előállításával, bármely harmadik személytől történő beszerzésével összefüggő költséget és kockázatot; a csomagolás, szállítás, lerakodás költségeit; a jótállás és biztosítás költségét; a felhasznált anyaggal kapcsolatos mindennemű vám, illeték, díj (különösen, de nem kizárólagosan kiterjesztett gyártói felelősségi díj, környezetvédelmi termékdíj), járulékfizetési kötelezettséget, árfolyamkockázatot; a felhasznált anyag szükséges behozatali engedélyeinek beszerzését és az azokkal kapcsolatos költségeket; a felhasznált anyag belföldiesítéshez és a magyarországi forgalomba hozatalhoz szükséges összes tevékenység ellenértékét; a helyszíni munkavégzés díját és költségeit; a szereléshez szükséges speciális berendezések költségeit; a szakemberek munkadíját, utazási és elszállásolási költségeit; a tevékenység (helyszíni) elvégzéséhez, teljesítéséhez és beüzemeléshez szükséges minden egyéb felmerülő díjat és költséget, amelyre tekintettel Szolgáltató egyéb költségtérítésre a szerződés vonatkozásában nem jogosult.

A nettó Szolgáltatási díj továbbá tartalmaz minden olyan költségtényezőt, amelyet a Szolgáltató a Megrendelővel szemben érvényesíteni kíván és amelyek a teljesítési határidőre prognosztizálva összességükben fedezetet nyújtanak a szerződés időtartama alatt bekövetkező esetleges árváltozásokra, a beszerzési dokumentumokban meghatározott műszaki-szakmai és szerződéses feltételek szerinti teljesítésre, valamint azon költségekre is, amelyeket a Megrendelő a beszerzési eljárás során kifejezetten nem említett, de a szakmai szokások szerint a kifogástalan teljesítéshez kapcsolódó tevékenység ellátásához és a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek.

6.3. Megrendelő a díjat a szerződés teljesítése során fixnek tekinti, amelytől eltérő számlázást nem fogad el, függetlenül az esetleges előteljesítéstől.

7. Fizetési feltételek, számlázás

7.1. Megrendelő előleget nem fizet, fizetési biztosítékot nem ad és egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek sem terhelik.

7.2. A számlázás menete:

A számlát a mindenkor hatályos, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: **ÁFA törvény**) 163. §-ában foglaltaknak megfelelő időben kell kiállítani.

Szolgáltató által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: **Számv. törvény**) és az ÁFA törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

Felek az ÁFA törvény 55. §-a szerinti teljesítés utáni elszámolásban állapotodnak meg akként, hogy Szolgáltató – a Megrendelő által leigazolt szerződésszerű teljesítést követően – teljesítésenként 1 darab számla kiállítására jogosult és köteles. Szolgáltató a számlát a teljesítést követő 8 napon belül köteles kiállítani és haladéktalanul megküldeni Megrendelő részére.

7.3. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy számlát kizárólag a számlához mellékelte eredeti (nem másolati példány), a teljesítés jelen szerződésben megnevezett igazolója által aláírt, a fentieknek megfelelően kiállított Teljesítésigazolással együtt nyújthat be a Megrendelőnek.

Szolgáltató a számlán köteles feltüntetni az ellátott feladatokat, az ÁFA törvény szerinti teljesítés időpontját, a szerzési eljárás azonosító számát (B1393), a Megrendelő szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződésszámát, a Megrendelő kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót és az egyedi megrendelés(ek) iktatószámát.

A számla benyújtása postai úton, vagy személyesen a Megrendelő Dokumentum menedzsmint csoportjának (1519 Budapest, Pf. 454.) címezve történhet, míg elektronikus formában a számla az info@budapestikozmuvek.hu címre nyújtható be.

Megrendelő az EN 16931-1:2017 szabványnak megfelelő elektronikus számlákon kívül abban az esetben fogadja be az elektronikus számlát, amennyiben az megfelel az ÁFA törvény 168/A. § (1) bekezdésében, valamint 175. §-ában foglalt követelményeknek és a kibocsátó „.pdf” formátumban nyújtja be, vagy minősített elektronikus aláírással látja el.

Felek megállapodnak abban, hogy a számlák kiállítása és a számlák kiegyenlítése magyar forintban (HUF) történik.

7.4. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete, a Megrendelő részére teljeskörűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került. A benyújtott számla formai és tartalmi megfelelőségéért Szolgáltató felel. Megrendelőt a szabálytalan, nem az előbbieknél megfelelően kiállított vagy benyújtott számlával szemben elfogadási kötelezettség nem terheli és ennek elmaradása sem tekinthető a számla hallgatólagos elfogadásának a Megrendelő részéről. Megrendelő a nem szabályszerűen kiállított vagy benyújtott számlát visszaküldi a Szolgáltatónak. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig a Megrendelő nem esik késedelembe.

7.5. Megrendelő a szabályszerűen kiállított és benyújtott számla ellenértékét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) 6:130. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelően – annak **kézhezvételétől számított 30 napon** belül – vagy ha az nem banki nap, akkor az azt követő első banki napon – a Szolgáltató számlán megjelölt bankszámlájára átutalással egyenlíti ki. A bankszámlák közötti elszámolás útján teljesített fizetést akkor kell megtörténné tekinteni, amikor a pénzügyintézet a fizetésre kötelezett bankszámláját megterheli. Megrendelő kijelenti, hogy a jelen szerződés ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

7.6. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Szolgáltató a Ptk. 6:155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatra jogosult.

7.7. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő, a Szolgáltató írásbeli értesítését követően jogosult a Szolgáltatóval szemben fennálló és általa elismert követelés összegét a számla összegébe beszámítás útján érvényesíteni. Az írásbeli értesítésben a Megrendelő köteles feltüntetni a beszámítás útján érvényesíteni kívánt követelés jogalapját és összegét, valamint az egyéb lényeges tényeket.

Amennyiben a Szolgáltató a Megrendelő követelését kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul, írásban, cégszerűen aláírt nyilatkozattal megtenni. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy amennyiben a Szolgáltató a Megrendelő követelését 5 napon belül, írásban nem kifogásolja, az a Megrendelői követelés elismerésének minősül.

7.8. Megrendelő előírja, hogy Szolgáltató nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

8. Szavatosság

8.1. A Szolgáltató szavatosságot vállal azért, hogy a jelen keretszerződésben meghatározott feladatokat kifogástalan minőségben a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a szakmai szabályok maradéktalan betartása mellett, az ajánlatában szereplő szakmai módszertan szerint, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végzi el.

8.2. Kijelentések és szavatosságvállalások

Szolgáltató kijelenti, hogy:

- a) az Európai Unió valamely tagállamának, illetve az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes valamely államnak a hatályos szabályai szerint alapított és működő vállalkozás, ellene nincs folyamatban és nem fenyegeti csőd-, végrehajtási, felszámolási, vagy ezek bármelyikével egy tekintet alá eső olyan eljárás, amely a jelen szerződés teljesítését akadályozná,
- b) a jelen szerződés teljesítésére műszakilag, gazdaságilag és pénzügyileg alkalmas, továbbá rendelkezik a szükséges hozzájárulásokkal, jogosultságokkal és engedélyekkel,
- c) szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adózói adatbázisában, vagy a Megrendelő felhívására 3 napon belül átad egy 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást,
- d) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül,
- e) egyben kötelezettséget vállal arra, hogy az előbbiek szerinti alkalmasságát, illetve jogosultságát a jelen szerződés hatálya alatt fenntartja, továbbá tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő előtt megismerhetővé teszi és a Megrendelőt haladéktalanul értesíti,
- f) szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Megrendelő jelen szerződésen alapuló jogszerzését akadályozza, kizárja, korlátozza, feltételhez köti vagy követelést eredményezne,
- g) képviselőjében a jelen szerződést arra jogosult és kellően felhatalmazott személy(ek) írja(írják) alá.

Megrendelő a jelen szerződés hatálya alatt bármikor jogosult a jelen pont szerinti feltételek fennállását – közvetlenül vagy megbízottjai útján – ellenőrizni, s amennyiben ezen ellenőrzés alapján azt állapítja meg, hogy a feltételek vagy azok egy része nem áll fenn, és ezen feltételeket vagy azok egy részét a Szolgáltató nem állítja helyre a Megrendelő írásbeli felszólítását követő 5 (öt) napon belül, úgy a Megrendelő jogosult az ellenszolgáltatás teljesítését visszatartani, vagy választása szerint a jelen szerződéstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani [ide nem értve az a) pont szerinti csődeljárás esetét]. Szolgáltató ilyen esetben köteles a Megrendelő kárait és költségeit megtéríteni.

9. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

9.1. Amennyiben olyan okból, amelyért Szolgáltató felelős, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit késedelmesen vagy hibásan teljesíti, illetve teljesítése megghiúsul, Szolgáltató az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Megrendelőnek megfizetni. Megrendelő jogosult a kötbéren felüli kárát Szolgáltatóra továbbhárítani. A kötbérigény az arra okot adó esemény bekövetkezésekor válik esedékessé.

9.2. Késedelmi kötbér

9.2.1. Ha a Szolgáltató késedelembe esik, és késedelmét kimenteni nem tudja, késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér mértéke a teljesítési határidő jellegétől függően **naptári naponként/munkanaponként** a késedelembe esés első napjától számítva oszthatatlan szolgáltatásnál a teljes szolgáltatás, osztható szolgáltatásnál a késedelmes teljesítéssel érintett rész nettó ellenértéke **1%-ának** megfelelő összeg, de legfeljebb **10%** (késedelmi kötbér maximum). A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése a Szolgáltatót nem mentesíti a teljesítés alól.

9.2.2. Megrendelő jogosult az egyedi megrendeléstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a késedelmi kötbér eléri a kötbér maximumot.

Megrendelő jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a teljesítés során a Szolgáltató késedelme legalább 3 (három) alkalommal eléri a késedelmi kötbér maximumot.

9.3. Hibás teljesítési kötbér

9.3.1. Amennyiben a Szolgáltató olyan okból, amelyért felelős, hibásan teljesít, úgy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles, amelynek mértéke oszthatatlan szolgáltatásnál a teljes szolgáltatás, osztható szolgáltatásnál a hibás teljesítéssel érintett rész nettó ellenértéke **10%**-ának megfelelő összeg, hibás teljesítésenként.

Abban az esetben, ha a Megrendelő jótállási igénye esetén a Szolgáltató kijavítja vagy kicseréli a hibás szolgáltatást, a kötbér mértéke **5%**.

Megrendelő jogosult az egyedi megrendeléstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a teljesítés során a Szolgáltató hibás teljesítése miatt legalább 3 (három) alkalommal hibás teljesítési kötbér kiszabására kerül sor.

Megrendelő jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a teljesítés során a Szolgáltató hibás teljesítése miatt legalább 3 (három) alkalommal hibás teljesítési kötbér kiszabására kerül sor.

9.3.2. Felek megállapodnak, hogy a hibás teljesítési kötbér érvényesítése nem zárja ki a jótállási igény érvényesítését.

9.4. Egyedi megrendelés meghiúsulása esetére kikötött kötbér

Amennyiben valamely egyedi megrendelés teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért Szolgáltató felelős vagy Szolgáltató a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja, Megrendelőt meghiúsulási kötbér illeti meg, amelynek alapja az egyedi megrendelés meghiúsulással érintett részének nettó ellenértéke, mértéke pedig **20%**.

A meghiúsulás esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

Megrendelő jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a teljesítés során legalább 3 (három) egyedi megrendelés vonatkozásában meghiúsulási kötbér kiszabására került sor.

9.5. Meghiúsulási kötbér

Amennyiben jelen szerződés teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért Szolgáltató felelős, vagy Szolgáltató a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja, a Megrendelőt meghiúsulási kötbér illeti meg, amelynek alapja a szerződés meghiúsulással érintett részének nettó ellenértéke, mértéke pedig **20%**.

A meghiúsulás esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

9.6. Megrendelő a felmerült kötbérkövetelését kötbérértesítő megküldésével érvényesíti Szolgáltatóval szemben. Amennyiben Szolgáltató a kötbérértesítőben foglaltakat 5 napon belül írásban nem kifogásolja, úgy a kötbérkövetelés elismertnek minősül. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult a kötbérkövetelését az általa még ki nem egyenlített számlák ellenértékébe beszámítani. A kötbér Megrendelőnek akkor is jár, ha kára nem merült fel.

10. Szerződés módosítása

10.1. Felek a jelen szerződést kizárólag írásban módosíthatják. A szerződés módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás tárgyában született megállapodást minden esetben írásba kell foglalni.

10.2. Nem minősül a szerződés módosításának a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá az elérhetőségekben, honlap hivatkozásban, értesítési címben, a teljesítésigazoló személyében, valamint a kapcsolattartók, továbbá egyéb jelen szerződésben foglalt személyek és adataikban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – lehetőség szerint előzetesen, de legkésőbb a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 (tíz) munkanapon belül köteles írásban értesíteni. Ezen bejelentési kötelezettség elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó Felet terheli a felelősség.

11. Szerződés megszűnése, megszüntetése

11.1. Jelen Keretszerződés megszűnik a határozott időtartam **lejártával, valamint** azt megelőzően is, ha a rendelkezésre álló keretösszeg teljesen felhasználásra kerül.

11.2. Megrendelő jogosult jelen Keretszerződést indokolás nélkül 30 napos felmondási idő megtartásával felmondani.

11.3. Megrendelő jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitézése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Szolgáltató a szerződésből fakadó lényeges kötelezettségét súlyosan, vagy ismételten megszegi, vagy a jelen szerződésben nevesített szerződésszegést követ el.

11.4. Amennyiben a Megrendelő a jelen szerződés szerinti elállási vagy felmondási jogát gyakorolja, úgy kártalanítási vagy kártérítési kötelezettség (ideértve a bánatpénz fizetési kötelezettséget is) nem terheli, illetve a Szolgáltató erre tekintettel semmilyen igénnyel nem élhet a Megrendelővel szemben. A szerződés megszűnése esetén a Felek a megszűnés hatályának napjáig nyújtott szolgáltatást és szerződésszerű pénzbeli ellenértékét kötelesek egymással szemben elszámolni.

12. Egyéb szerződéses feltételek

12.1. Alvállalkozó

12.1.1. Szolgáltató jelen szerződésben vállalt feladatai teljesítésére közreműködőt (alvállalkozót) csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása esetén vehet igénybe.

12.1.2. Szolgáltató a bevonni kívánt alvállalkozó(k)ról a cégadatokot – alvállalkozó neve, székhelye, cégjegyzék száma, adószáma, elérhetősége (telefon, e-mail), képviselőjének (vezetőjének) neve – a Megrendelőnek köteles átadni.

12.1.3. Szolgáltató a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról.

12.1.4. A jogosan igénybevett alvállalkozóért Szolgáltató úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; az alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.

12.1.5. Az alvállalkozók személyében bekövetkező változást Felek megfelelően dokumentálják, s jelen szerződésükhöz csatolják. Felek rögzítik, hogy az alvállalkozók személyében bekövetkezett változás és az erről történt írásbeli értesítés nem minősül szerződésmódosításnak.

12.2. Akadályközlés, vis maior

12.2.1. Jelen pontban foglaltak alkalmazandók a vis maiorra és a vis maiornak nem minősülő egyéb akadályozó körülményekre is.

12.2.2. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható, valamint a szokásos üzleti kockázat körén kívül esik (így különösen: háborús cselekmény, terrorcselekmények, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, súlyos energiaellátási zavar, természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, járványügyi vészhelyzet, a honvédelemről szóló törvény, rendőrségről szóló törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés).

12.2.3. Felek kijelentik, hogy a COVID-19 járványról, valamint az orosz-ukrán háborúról és az azokkal összefüggő korlátozásokról, akadályokról, ellátási nehézségekről a szerződéskötéskor tudomással bírnak, azok szerződés megkötésekor ismert állapotát önmagában nem tekintik vis maiornak vagy akadályközlésre, a szerződés módosítására okot adó vagy a szerződésszerű teljesítést vagy a szerződés szerint szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékét közvetlenül vagy közvetetten befolyásoló körülménynek.

12.2.4. A vis maior körülmények – amennyiben ok-okozati összefüggésbe hozhatóak a nem szerződésszerű teljesítéssel – részben vagy egészben mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló kötelmeik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, illetve a körülmények terjedelméig, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

12.2.5. Annak érdekében, hogy bármely vis maior körülmény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelmek teljesítését akadályozó tényezőként rögzíthető legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott Félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről, akkor is, ha az akadályt a másik félnek közlés nélkül is ismernie kellene (akadályközlés).

12.2.6. Az akadályozott Félnek akadályközlés útján ugyanígy tájékoztatnia kell a másik felet, ha vis maiornak nem minősülő egyéb, a szerződés teljesítését akadályozó körülmény következik be.

12.2.7. Az akadályközlési kötelezettség elmulasztásával okozott kárért a mulasztó fél a szerződésszegésért való felelősség szabályai szerint felelős.

12.2.8. Ezt az akadályközlést indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb az akadályról való tudomásszerzéstől számított 2 (két) munkanapon belül, kell megtenni azt követően, hogy az akadályozott Fél felismerte a szerződéses kötelmek teljesítését akadályozó körülmények felmerültét. Az akadályközlésben be kell mutatni és hitelt érdemlően igazolni kell a késedelemre, akadályra okot adó tényeket, nehézségeket, körülményeket, az ok-okozati összefüggést (ideértve különösen a gyártó/beszállító/forgalmazó stb. általi, a konkrét megrendelésre vonatkozó okiratot, tájékoztatást, eredeti és – adott esetben – nem hiteles fordításban, magyar nyelven benyújtva), továbbá meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát/időtartamát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban. Az okokat kellő részletességgel kell megjelölni, és az okoknak világosnak, valósnak és okszerűnek kell lenniük, szükség szerint az egyenértékűséget beszerzési szempontból megfelelően alá kell támasztaniuk.

12.2.9. Megrendelő a fenti feltételeknek mindenben megfelelő akadályközlés esetén nyilatkozatát, észrevételét, esetleges hiánypótlását az akadályközlés kézbesítését követő 5 (öt) munkanapon belül köteles megtenni azzal, hogy a nyilatkozat, észrevétel stb. késedelme vagy elmaradása nem jelenti az akadályközlés elfogadását.

12.2.10. Amennyiben a Megrendelő elfogadja a Szolgáltató akadályközlését és az a szerződés határidőben történő teljesítését befolyásolja, úgy ennek időtartamát a Felek írásban külön rögzítik.

12.2.11. Szolgáltató fenti – szabályosan bejelentett és Megrendelő által elfogadott – akadályoztatása a teljesítés időtartamába nem számít bele.

12.2.12. Amennyiben az akadályozó körülmény megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy az akadályozó körülmény miatt a szerződés teljesítésére mikor kerül sor.

12.2.13. Amennyiben a vis maior körülmény miatt a szerződésben/egyedi megrendelésben rögzített teljesítési határidőben 90 (kilencven) napot meghaladó késedelem következik be, bármely Fél jogosult az egyedi megrendeléstől, illetve – a teljes szerződésre kiható vis maior körülmény esetén – a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani.

12.3. Kapcsolattartás

12.3.1. A szerződés teljesítését érintő kérdésekben a Megrendelő és a Szolgáltató között az írásos kapcsolattartás e-mail váltás, levelezés, vagy személyes egyeztetések esetén jegyzőkönyvezés útján történik.

12.3.2. Felek az egymás közötti kommunikációban elfogadják érvényes jognyilatkozatnak a másik félnek az alább megjelölt elektronikus postafiókjára (e-mailben) küldött küldeményeket, az alábbi kivételekkel: a Felek tértivevényes ajánlott postai küldeményben vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyen, vagy a kapcsolattartónak történő személyes kézbesítéssel közlik egymással a kötbérfizetési kötelezettségre, a minőségi kifogásra, a póthatáridő biztosítására, valamint a szerződés egyoldalú megszüntetésére vonatkozó jognyilatkozataikat.

12.3.3. Felek jelen szerződéssel kapcsolatosan egymáshoz intézett értesítései, felszólításai, nyilatkozatai jelen szerződés eltérő rendelkezése hiányában vagy ellenkező írásbeli közlésig akkor tekinthetők teljesítettnek, amennyiben azt a másik félnek az alábbiakban meghatározott értesítési címére, vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyére megküldték, vagy az átvételt igazolva személyesen adták át.

Felek a postai úton megküldött küldeményeket egyidejűleg másolatban a másik fél jelen szerződésben meghatározott e-mail címére is kötelesek megküldeni.

Minden, jelen szerződés hatálya alatt tett nyilatkozatot, jognyilatkozatot az alábbiak szerint kell közölni tekinteni:

- a) Személyes átadás esetén az átadás-átvétel napján, ha pedig a címzett a személyes átvételt megtagadja, az átvétel megtagadásának napján.
- b) E-mailben történt megküldés esetén, a megküldést követő munkanapon.
- c) Hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyre történő megküldés esetén a letöltési visszaigazolás napján. Amennyiben a letöltésről nem érkezik visszaigazolás, úgy az elküldési visszaigazolásban megjelölt naptól számított 5. (ötödik) munkanapon.
- d) Tértivevényes ajánlott postai küldeményben történt megküldés esetén a tértivevénnyel igazolt átvétel napján. Amennyiben valamely szabályszerűen megcímezett tértivevényes ajánlott postai küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor az eredménytelen kézbesítéstől számított 5. (ötödik) munkanapon, ha a címzett „ismeretlen” vagy „elköltözött”, akkor az eredménytelen kézbesítés napján.

12.3.4. Felek által megjelölt kapcsolattartók:

Megrendelő esetében:

Szolgáltató esetében:

Tanfolyamszervezéssel kapcsolatos ügyekben

Egyéb témában:

12.4. Biztonságvédelmi előírások

Szolgáltató jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi a Megrendelő <https://www.budapestikozmuvek.hu/biztonsagvedelmi-kovetelmenyek-szerzodeseinkben> internetes elérhetőségén található, „Fizikai munkavégzéssel nem járó vállalozási szerződések biztonságvédelmi követelményei”-ben foglaltakat, és kijelenti, hogy azt magára nézve kötelezőnek fogadja el, és maradéktalanul betartja.

Amennyiben a rendezvényen kép- és hangfelvétel készül, Szolgáltató köteles a résztvevők figyelmét felhívni erre a tényre, valamint tájékoztatni a rendezvényen részt vevőket arról, hogy azzal, hogy a rendezvényen megjelennek, automatikusan hozzájárulnak ahhoz, hogy róluk felvétel készül(het). Szolgáltató felelős a személyes adatok védelmével kapcsolatos szabályok – az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének (a továbbiakban: **GDPR**) – betartásáért.

12.5. Összeférhetetlenség

Szolgáltató kijelenti, hogy szerződéses feladatai ellátásához a Megrendelő munkavállalóját munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem alkalmazza. Szolgáltató kijelenti továbbá, hogy a vállalkozás a Megrendelő munkavállalójának érdekeltségébe nem tartozik és nincs olyan vezető tisztségviselője, amely a Megrendelő munkavállalója. Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alvállalkozók, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek, illetve mindezek további közreműködői is megfeleljenek a fenti rendelkezéseknek. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy ezen rendelkezések megsértése jelen szerződés azonnali hatályú felmondásával járhat.

12.6. Korrupcióellenes klauzula

12.6.1. Felek kötelesek működésük során a hatályos jogszabályok szerint eljárni és céljuk, hogy a korrupcióellenes, a tisztességes piaci magatartást szabályozó, versenyjogi, valamint fogyasztóvédelmi szabályoknak, továbbá az üzleti etika általánosan elfogadott szabályainak megfeleljenek, a jelen szerződés megkötése és teljesítése során ezeknek megfelelően járjanak el.

12.6.2. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötését megelőző tárgyalásokat, a jelen szerződés feltételeinek kialakítását és a jelen szerződésen alapuló vagy annak teljesítése során tanúsított bármely üzleti vagy egyéb magatartást sem közvetlenül, sem közvetetten nem befolyásolta és befolyásolja a Felek, a Felek képviselője, megbízottja vagy velük bármilyen módon és formában kapcsolatban álló harmadik személyek részére történő értékkel bíró dolog átadása, vagy átadásának ígérete, valamint bármilyen anyagi vagy személyes előny nyújtása vagy annak ígérete.

12.6.3. Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alvállalkozók, munkavállalók, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek („közreműködők”) jelen szerződés teljesítése során tanúsított és általános üzleti magatartása megfeleljen a jelen rendelkezéseknek.

12.6.4. Szolgáltató köteles megfelelően gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett közreműködők és a közreműködők által igénybevett esetleges további közreműködők a Megrendelő által teljesített szerződéses árból határidőben megkapják a közreműködésük ellenértékét. Szolgáltató kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő a Szolgáltató által igénybevett bármely közreműködő részére, amennyiben ezen minőségét hitelt érdemlően igazolja, a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos adatokat kiszolgáltassa, különösen a Megrendelő által a Szolgáltató részére teljesített kifizetések összegét és időpontját.

A jelen pontban foglalt rendelkezések megsértése esetén a Megrendelő jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitézése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, és alkalmazhatja a jelen szerződés szerinti jogkövetkezményeket.

13. Záró rendelkezések

13.1. A jelen szerződéssel a Felek között azonos tárgyban történt bármilyen esetleges korábbi, a jelen szerződéssel ellentétes kommunikáció, egyetértés, megegyezés vagy szerződés hatályát veszti.

13.2. Felek jogviszonyára – ideértve a szerződés érvényességére, valamint a szerződéses kikötések, nyilatkozatok, megállapodások és kötelezettségek kérdését is – a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

13.3. Felek kötelesek megkísérelni, hogy esetleges vitáikat békésen, bírósági vagy más hatósági út mellőzésével rendezzék. Ennek érdekében – amennyiben azt az eset összes körülményei egyébként nem zárják ki, vagy az egyébként a Felektől nem várható el – értesítik a másik felet a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos kifogásairól, megjelölve annak ténybeli és jogi alapját.

Felek a járásbíró hatáskörébe tartozó vitás ügyeik rendezésére kikötik a Megrendelő székhelye szerint illetékes bíróság illetékességét.

13.4. Felek kijelentik, hogy a követelés teljesítésére irányuló írásbeli felszólítás az elévülést megszakítja.

13.5. Amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése érvénytelenné, vagy hatálytalanná válna, az a többi rendelkezés, illetve a szerződés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelenné, vagy hatálytalanná vált rendelkezés nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg.

14. Melléletek

Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletei:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Szolgáltató szakmai árajánlata
3. számú melléklet: Egyedi megrendelés minta
4. számú melléklet: Teljesítésigazolási lap minta

Jelen szerződés 2 (kettő) eredeti példányban készült, melyből a Feleket 1-1 példány illet meg.

Felek a jelen szerződést kölcsönös átolvasás és értelmezés után akaratukkal mindenben megegyezőnek jelentik ki, és az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2025. 04. 30.

Budapest, 2025. 04. 29.

CONTROLLTraining Kft.

képv.: Gerő Judit Katalin
ügyvezető

Szolgáltató



BKM Nonprofit Zrt.

képv.: Kővári Anna HR igazgató és
Szabó István számviteli és adózási
főosztályvezető

Megrendelő



MŰSZAKI LEÍRÁS
B1393 - Word, Excel és Access oktatások teljeskörű biztosítása

1. **Tárgya**
Word, Excel és Access oktatások teljeskörű biztosítása
2. **Célja**
A BKM Nonprofit Zrt. munkavállalói részére különböző felhasználói szinteken Word, Excel és Access képzések biztosítása jelenléti oktatás, valamint e-learning oktatás keretében.
3. **Igényelt képzések részletezése, követelmények**
Szolgáltató a képzéseket a Megrendelő igényeinek megfelelően teljeskörűen köteles lebonyolítani.

Az igényelt képzések és tartalmuk:

1. Kezdő Word tanfolyam – 16 tanóra (2x8 tanóra)

- 1.1. Felépítés, menü használata, eszköztár megjelenítése
- 1.2. Dokumentum szerkesztése (létrehozás; szöveg kijelölés, másolás, mozgatás, törlés, kivágás)
- 1.3. Keresés, csere
- 1.4. Formázás (betűtípus, betűméret, betűszín stb.), formátummásolás
- 1.5. Helyesírás ellenőrzés, szinonima szótár
- 1.6. Szöveg igazítás, felsorolás, számozás
- 1.7. Élőfej, élőláb, oldalszámozás, táblázatok, képek, grafikák, szimbólumok, WordArt beszúrása
- 1.8. Körlevélkészítés
- 1.9. Nyomtatás

2. Haladó Word tanfolyam – 8 tanóra (1x8 tanóra)

- 2.1. Töréspontok (tabulátor, hasábok, szakasztörés)
- 2.2. Változások követés
- 2.3. Hivatkozások (tartalomjegyzék, lábjegyzet, kereszt-hivatkozás)

3. Kezdő Excel tanfolyam – 16 tanóra (2x8 tanóra)

- 3.1. Táblázatkezelés alapjai (menü használata és eszköztár használata; fájl műveletek; munkafüzet létrehozása; munkalapok beszúrása, törlése, elrejtése; képernyő nézetek)
- 3.2. Táblázatszerkesztés és formázás (adatbevitel; kijelölés; helyesírás ellenőrzése; másolás, áthelyezés, kivágás, mozgatás; oszlopok és sorok beszúrása, elrejtése, törlése; sormagasság és oszlopszélesség beállítása; témák és sablonok használata)
- 3.3. Cellák formázása (betűtípus, betűméret, betűszín, kitöltés formázása; formátumok szerkesztése; cellák igazítása; szegély és mintázat szerkesztése, cellastílusok; területek rögzítése; formátum másolása, megjegyzések beszúrása)
- 3.4. Képletek és hivatkozások (szerkesztőléc használata; hivatkozások; matematikai műveletek)
- 3.5. Függvények
- 3.6. Adatkezelés (importálás; rendezés; szűrés)
- 3.7. Nyomtatás előkészítése (laptájolás és – méret; oldalszámozás; töréspontok, nyomtatási terület kijelölése; margók beállítása; nyomtatás)

4. Középhaladó Excel tanfolyam – 16 tanóra (2x8 tanóra)

- 4.1. Függvények
- 4.2. Hivatkozások (névkezelő; tartománynevek használata; hivatkozás külső munkafüzetekre; értéklisták)
- 4.3. Diagramok (diagramtípusok; diagramok szerkesztése)
- 4.4. Adatkezelés (duplikált sorok eltávolítása; speciális szűrés)
- 4.5. Kimutatás (PIVOT tábla létrehozása, formázása, elrendezései)
- 4.6. Nyomtatás és oldalbeállítás

5. Haladó Excel tanfolyam – 16 tanóra (2x8 tanóra)

- 5.1. Formázás (feltételes formázási lehetőségek)
- 5.2. Adatkeresés, védelem (munkafüzet védelme, cellák védelme; célérték keresés; esetvizsgáló; képletvizsgálat lehetőségei)
- 5.3. Táblázat feltöltése és funkciói (villámkitöltés; érvényesítés; táblázat tagolása; szövegből oszlopok; dinamikus lista és többszintű lista szerkesztése)
- 5.4. Makrók egyszerű használata
- 5.5. Diagramok
- 5.6. Kimutatások (PIVOT táblák szűrési lehetőségei; diagram készítés)

6. Kezdő Access tanfolyam (3x8 tanóra)

- 6.1. Adatbázis alapismeretek
- 6.2. Adatbázisok tervezése
- 6.3. Access alkalmazás használata
- 6.4. Adatműveletek, táblák kezelése
- 6.5. Kapcsolatok fogalma, jelentőse, kialakítása, módosítása
- 6.6. Kapcsolt táblák használata
- 6.7. Lekérdezések, összesítések

7. Haladó Access tanfolyam (3x8 tanóra)

- 7.1. SQL felület használata, utasítások és összetett lekérdezések
- 7.2. Űrlapok, jelentések tervezése

4. Követelmények

- Ajánlattevő képes legyen hétfőtől péntekig 7:00 óra és 17:00 óra közötti időtartamon belül rugalmasan, a BKM Nonprofit Zrt. oktatásra alkalmas helyiségeiben a tantermi képzéseket biztosítani.
- Igény esetén Ajánlattevőnek biztosítani kell a képzés e-learninges formában történő hozzáférését Ajánlattevő munkavállalói számára.
- Ajánlattevőnek a tantermi képzésekhez biztosítania kell a szükséges tárgyi feltételeket: laptopot vagy pc-t a képzésben résztvevők részére, valamint projektort. Ezek biztosításáért Ajánlattevő plusz költséget nem számol fel.
- Ajánlattevőnek az e-learninges képzésekhez biztosítania kell a képzésben résztvevők részére legalább 60 naptári napos időtartamra a képzési anyagokhoz és a képzési felülethez való hozzáférést, ezek biztosításáért Ajánlattevő plusz költséget nem számol fel.
- Ajánlattevő vállalja, hogy a Felnőttképzési törvény (2013. évi LXXVII. törvény) általi dokumentációs kötelezettségének eleget tesz.
- A képzési csoportok minimális létszáma 10 fő, a maximális létszáma pedig 24 fő.
- Kapcsolattartás a szerződés rendelkezései szerint.

5. Szolgáltatás helyszíne

A tantermi oktatási alkalmak az Ajánlatkérő oktatásra alkalmas budapesti helyiségeiben, Ajánlatkérő saját telephelyein valósulnak meg.

Az egyes tanfolyamok konkrét időpontjai, helyszínei és résztvevői az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő egyeztetését követően, az egyedi megrendelésekben kerülnek rögzítésre.

6. A szolgáltatási díj tartalma

A nettó Szolgáltatási díj – az ÁFÁ-n kívül – tartalmaz minden költséget, ami a szerződés szerű és hibátlan teljesítéshez hozzátartozik, így különösen a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi munka-, anyag-, segédanyag- és egyéb költséget, beleértve különösen a gyártási költséget anyagbiztosítással; a felhasznált anyagok előállításával, bármely harmadik személytől történő beszerzésével összefüggő költséget és kockázatot; a csomagolás, szállítás, lerakodás költségeit; a jótállás és biztosítás költségét; a felhasznált anyaggal kapcsolatos mindennemű vám, illeték, díj (különösen, de nem kizárólagosan kiterjesztett gyártói felelősségi díj, környezetvédelmi termékdíj), járulékfizetési kötelezettséget, árfolyamkockázatot; a felhasznált anyag szükséges behozatali engedélyeinek beszerzését és az azokkal kapcsolatos költségeket; a felhasznált anyag belföldiesítéshez és a magyarországi forgalomba hozatalhoz szükséges összes tevékenység ellenértékét; a helyszíni munkavégzés díját és költségeit; a szereléshez szükséges speciális berendezések költségeit; a szakemberek munkadíját, utazási és elszállásolási költségeit; a tevékenység (helyszíni) elvégzéséhez, teljesítéséhez és beüzemeléshez szükséges minden egyéb felmerülő díjat és költséget, amelyre tekintettel Szolgáltató egyéb költségtérítésre a szerződés vonatkozásában nem jogosult.

A nettó Szolgáltatási díj továbbá tartalmaz minden olyan költségtényezőt, amelyet a Szolgáltató a Megrendelővel szemben érvényesíteni kíván és amelyek a teljesítési határidőre prognosztizálva összességükben fedezetet nyújtanak a szerződés időtartama alatt bekövetkező esetleges árváltozásokra, a beszerzési dokumentumokban meghatározott műszaki-szakmai és szerződéses feltételek szerinti teljesítésre, valamint azon költségekre is, amelyeket a Megrendelő a beszerzési eljárás során kifejezetten nem említett, de a szakmai szokások szerint a kifogástalan teljesítéshez kapcsolódó tevékenység ellátásához és a szerződés szerű teljesítéshez szükségesek.

7. Garancia, szavatosság

Ajánlattevő szavatolja, hogy teljesítése a hatályos jogszabályoknak és szabványoknak, hatósági előírásoknak, valamint az általános szakmai szokásoknak megfelel.

SZOLGÁLTATÓ SZAKMAI ÁRAJÁNLATA

1.a. sz melléklet - Ajánlati lap B1393 - Word, Excel és Access oktatások Kérjük, hogy a színessel jelölt cellák kitöltésével adja meg ajánlatát	CONTROLLTraining Továbbképző Központ Kft
---	--


SZOLGÁLTATÁSI DÍJ					
Igyényelt szolgáltatás	Tájékoztató adat a létszámról*	Nettó ár/fő		Nettó ár	
		tantermi képzés		e-learning képzés	
Kézdő Word tanfolyam	40 fő	23 800 Ft	952 000 Ft	25 800 Ft	1 032 000 Ft
Haladó Word tanfolyam	40 fő	15 800 Ft	632 000 Ft	14 800 Ft	592 000 Ft
Kézdő Excel tanfolyam	48 fő	23 800 Ft	1 142 400 Ft	21 800 Ft	1 046 400 Ft
Középhaladó Excel tanfolyam	70 fő	23 800 Ft	1 666 000 Ft	21 800 Ft	1 526 000 Ft
Haladó Excel tanfolyam	78 fő	23 800 Ft	1 856 400 Ft	21 800 Ft	1 700 400 Ft
Kézdő Access tanfolyam	20 fő	47 800 Ft	956 000 Ft	58 800 Ft	1 176 000 Ft
Haladó Access tanfolyam	20 fő	47 800 Ft	956 000 Ft	58 000 Ft	1 160 000 Ft
Szolgáltatási díjak összesen**:		8 160 800 Ft		8 232 800 Ft	
1. Szolgáltatási díjak mindösszesen**:		16 393 600 Ft			
TOVÁBBI AJÁNLATI ELEMEK					
2.	EMAS rendelet szerinti környezetvédelmi nyilatkozatot készít, és/vagy működtet és tanúsított egyéb, környezetközpontú irányítási rendszert (pl. 14001) (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)			NEM	
3.	A szervezet a vezetésében és működésében elkötelezett a környezetvédelem iránt, pl. környezetvédelmi, és/vagy KIR, és/vagy fenntarthatósági szervezetet működtetnek-e? (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)			IGEN	

*Tájékoztató jellegű adat, a képzések ilyen bontásban vagy mennyiségben történő megvalósítására Ajánlatkérő nem vállal garanciát

**Tájékoztató jellegű adat, csak az ajánlatok összehasonlíthatóságát szolgálja

Kérjük, hogy az alábbi részt is töltsse ki:	
Vállalt jótállás (min. 6 hónap):	
Egyedi megrendelések teljesítési határideje – szerződés szerinti (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!):	IGEN
Árajánlat érvényessége (legalább 30 naptári nap a Ptk. 6:75 §-a szerinti):	30 nap
Kijelentem, hogy az Ajánlatotól felhívást megismertem és jelen ajánlatomat az abban foglalt tartalmi elemekre tekintettel határozom meg (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)	IGEN
Kijelentem, hogy a BIKM Nonprofit Zrt. Szerződésrészlet elnevezésű dokumentumát megismertem és azt elfogadom. (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)	IGEN
Fizetési feltétel: a rendelés teljesítését követően, az elfogadott teljesítésről kiállított számla kézhezvételétől számított 30 nap	

dátum 2025 március 12

Ajánlatadó cég megnevezése:	CONTROLLTraining Továbbképző Központ Kft.	 CONTROLLTraining TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT  Cégezerő aláírás és bélyegző
képviselője:	Gerő Judit Katalin egyeztető igazgató	
adószáma:	12206382-2-41	
cégjegyzékszám:	01-09-404139	
bankszámlaszám:	KH Bank 1040 0951-5052 6567-5276 1009	
felnevelési nyilvántartási szám:	B/2020/000802	
engedélyszám:	E/2021/000171	
székhelye:	1012 Budapest Legodi utca 34/b.	
kapcsolattartó neve, beosztása:		
telefonszáma:		
e-mail címe:		

Egyedi Megrendelő lap

Tisztelt CONTROLLTraining Kft!

A SZE2025000302/000 számú hatályos szerződésünkben foglaltaknak megfelelően, megrendeljük Önöktől jelen megrendelésben megjelölt létszámú munkavállalói csoport tekintetében az oktatási feladatok elvégzését az alábbiak szerint:

Az oktatás megnevezése:

Az oktatás időpontja(i)

Az oktatás) helyszíne(i):

Tanfolyamon résztvevő munkavállalók száma:

.....

.....

Megrendelés szolgáltatási díja: nettó,- Ft

Teljesítési határidő: rendelés befogadásától ... munkanapon belül

Kapcsolattartó: ...

Teljesítésigazoló: ...

A rendelés befogadásáról 3 munkanapon belüli visszaigazolást kérünk a feladó e-mail címére!

Társaságunknál bevezetett egységes vállalatirányítási rendszer előírásai miatt kérjük, hogy a teljesítésigazolási lapon és a kiállított számláján rendelési számunkat, szerződésszámunkat minden esetben feltüntetni szíveskedjen, illetve a számlához minden esetben csatolni szíveskedjenek a társaságunk által kiállított eredeti, a teljesítés tényét igazoló, aláírt teljesítésigazolási lapot.

Szerződésszám:

MM azonosító: 45...

SAP keret: 46-...


Megrendelés kiküldésének napja:.....

..... és

Megbízó

BKM Nonprofit Zrt.

TELJESÍTÉSIGAZOLÁSI LAP MINTA

 BUDAPESTI KÖZMŰVEK	Teljesítésigazoló nyomtatvány	A35-BKM/2024-01	
		Oldal	20 / 20

Szerződés azonosító száma: Megrendelő iktatószáma:
 Rendelés SAP azonosító száma:

BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zrt. (székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.;
 adószám: 10941362-2-44; cégjegyzékszám: 01-10-042582.) , valamint
 között-ei hatályos
 szerződéses viszony jött létre, melynek tárgya:

Szerződésben/Megrendelésen rögzített teljesítés végső határideje: (év,hó,nap)	
Műszaki átadás-átvétel rész/végleges* teljesítés tényleges időpontja: (év,hó, nap)	
Késedelem (napokban):	
Szerződés/Megrendelés szerinti összeg: Fizetendő kötbér jogcíme, mértéke %-ban: Fizetendő kötbér összege:	
Szerződés szerinti fizetési határidő a számla benyújtását követő:	30 nap
kitöltés dátuma Partner cégszerű aláírása

Jelen jegyzőkönyv aláírásával igazoljuk, hogy a Partner a Szerződés/Megrendelés..... pontjában foglalt kötelezettségének az általa fent megjelölt teljesítés tényleges időpontjában **eleget tett** és így a Szerződés pontja alapján a számla kiállítására és benyújtására jogosult a szerződésnek/megrendelésnek a fizetési feltételekre vonatkozó pontjának megfelelően az alábbiak szerint:

- utalható összeg:
- kötbérrel csökkentett utalható összeg:
- A Partner az előírt garanciákat benyújtotta: igen nem

teljesítésigazoló

beruházásgazda/költséggazda

Név:

Név:

Munkakör:

Munkakör:

Szerv. egység:

Szerv. egység:

Dátum:

Dátum:

* megfelelő rész aláhúzendó