

SZE2025000462/000

## MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészt a **BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.; cégjegyzékszám: 01-10-042582; adószám: 10941362-2-44; rövidített elnevezése: BKM Nonprofit Zrt.), mint megbízó, a továbbiakban **Megbízó**

másrészt a **Dr. Antal Kadosa Adorján egyéni ügyvéd** (KASZ: 36056506; székhely: 1061 Budapest, Andrássy út 17. 3.em. 11. ajtó, adószám: 50020247-2-42; képviseli: Dr. Antal Kadosa Adorján ügyvéd), mint megbízott, a továbbiakban **Megbízott**

között, alulírott helyen és időben a következő feltételek szerint:

### 1. A KERETSZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Megbízott jelen keretszerződés tárgyát képező megbízási jogviszonyt mindkét Fél általi aláírás napjától a későbbi aláírás időpontjától kezdődő hatállyal látja el. Felek ennek teljesítése során jelen írásba foglalt megállapodás szerint járnak el.
- 1.2. Az 1.1. pontban foglaltaknak megfelelően mindkét Fél általi aláírás napjától kezdődő hatállyal megbízza Megbízottat a jelen keretszerződésben a Megbízó által egyedileg meghatározott ügyekkel kapcsolatos **közbeszerzési tanácsadói** feladatok ellátásával.
- 1.3. A Megbízott a megbízást a jelen keretszerződésben foglaltaknak megfelelően elfogadja.

### 2. A MEGBÍZOTT FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 2.1. Megbízott a Megbízó részére közbeszerzési tanácsadói szolgáltatást nyújt, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként a közbeszerzési eljárások szakszerű lefolytatását segíti elő. A Megbízott képviselőjében eljárni jogosult felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:  
**Dr. Antal Kadosa Adorján ügyvéd, FAKSZ 00339.**

Amennyiben kapacitáshiány okán további felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó(k) bevonására lenne szükség, Megbízott kötelezi magát, hogy a jelen Keretszerződésben foglalt valamennyi követelménynek megfelelő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be. Megbízott ez esetben a bevonni kívánt felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megnevezésével nyilatkozik erről, Megbízó haladéktalanul nyilatkozik ennek elutasításáról vagy elfogadásáról.

- 2.2. Megbízott a jelen keretszerződés szerinti feladatokat a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII.18.) Korm. rendeletben foglaltak szerint látja el.
- 2.3. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik az általa elvállalt szolgáltatások elvégzéséhez szükséges szakmai felkészültséggel, személyzettel és technikai felszereléssel. A Megbízott a tevékenységét az általánosan elfogadott szakmai elveknek megfelelően, a Megbízó jogos érdekeinek érvényesítését elősegítve, hatékonyan nyújtja.

- 2.4. Megbízott a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: „Kbt.”) által biztosított, valamint a Megbízó belső Szabályzatainak keretei között vállalja a Megbízó által megjelölt egyedi közbeszerzési eljárás(ok) előkészítését, lebonyolítását, dokumentálását, az eljárások lefolytatását, illetve – adott esetben – képviselőt az alábbi részletes felsorolás szerint.
- 2.5. A közbeszerzési eljárások előkészítése és lebonyolítása során a Megbízott vállalja:
- a) Tanácsadást a közbeszerzések előkészítése és lebonyolítása során, illetve a Megbízó igénye szerinti egyéb esetekben.
  - b) A különböző értékhatárokhoz (közösségi, nemzeti beszerzések értékhatárai) tartozó eljárási szabályok kiválasztásában közreműködik, a beszerzés becsült értékének felhasználásával. Ezt követően a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beszerzések esetén tanácsadást végez az alkalmazható, illetve a legmegfelelőbb közbeszerzési eljárási forma kiválasztására.
  - c) A Megbízó székhelyén egyeztetéseket folytat a Megbízó képviselőivel az ajánlati/részvételi felhívás, ajánlatkérési/részvételi dokumentáció elkészítése, az alkalmassági szempontok, értékelési szempontok megállapítása tárgyában.
  - d) Elkészíti a részvételi/ajánlati felhívást, a részvételi/ajánlati dokumentációt a Megbízó által rendelkezésre bocsátott műszaki dokumentációval és a szerződéstervezettel összhangban.
  - e) Elkészíti a közbeszerzési eljárás lebonyolításával kapcsolatos egyéb dokumentumokat (pl. jegyzőkönyvek, levelek, hirdetések stb.).
  - f) Jóváhagyásra elektronikusan megküldi a Megbízónak az ajánlati/részvételi felhívást és a dokumentációt.
  - g) Részt vesz a megbízás tárgyával kapcsolatban a Megbízottnál tartandó üléseken és megbeszéléseken.
  - h) Feladja az ajánlati/részvételi felhívást a hirdetményi rendszerbe és eljár a Közbeszerzési Értesítő előtt az ajánlati/részvételi felhívás megjelentetése érdekében, a hiánypótlás körében is.
  - i) Közbeszerzési szempontból véleményezi az anyagokat és tanácsokat ad.
  - j) Jogorvoslati vagy peres eljárás esetén képviseli a Megbízót a hatóságok/bíróságok előtt.
  - k) A Megbízóval való egyeztetés után gondoskodik a szükséges iratoknak a hatóságok, bíróságok, ajánlattevők, Közbeszerzési Értesítő, TED, EKR, a kötelezettségvállalásra jogosult vezető és egyéb szükséges szervek és személyek részére – e-mailen, faxon vagy levélben – történő megküldéséről.
  - l) A dokumentációt – függetlenül attól, hogy az a Megbízó elektronikus felületén megjelenik – az ajánlattevők/részvételi jelentkezők kérése esetén az ajánlattevők/részvételi jelentkezők rendelkezésére bocsátja.
  - m) Amennyiben helyszíni szemle vagy konzultáció megtartására kerül sor, a Megbízott lefolytatja a helyszíni szemlét, illetve a konzultációt, arról jegyzőkönyvet készít, jelenléti ívet vesz fel, és mindezeket megküldi a szemlén, illetve konzultáción megjelent, vagy meg nem jelent, de dokumentációt letöltött ajánlattevőknek.
  - n) Fogadja a kiegészítő tájékoztatás körében feltett kérdéseket, és a műszaki, pénzügyi tartalmúakat és a szerződéstervezetet érintő jogi tárgyúakat megválaszolásra megküldi a Megbízónak, egyéb esetben, így különösen közbeszerzési jogi tárgyú esetben maga megadja a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevőknek/részvételi jelentkezőknek.
  - o) A Megbízóval történt egyeztetés után a hiánypótlási felhívást és esetlegesen a felvilágosítás kérést, és adott esetben indokoláskérést megküldi az ajánlattevőknek.
  - p) Részt vesz a Bíráló Bizottság munkájában, részt vesz az ajánlatok értékelésében, elkészíti a közbeszerzési szakvéleményt és döntési javaslatot, a bizottsági

- jegyzőkönyveket és a bírálati lapokat, valamint intézkedik az eljárás lezárásához szükséges engedélyezésekről.
- q) A Megbízó döntésének megfelelően elkészíti az eljárást lezáró összegezést, mindezeket megküldi az ajánlattevőknek.
  - r) Elkészíti az Európai Unió Hivatalos Lapjában vagy a Közbeszerzési Értesítőben megjelenő tájékoztatókat, eljár a Közbeszerzési Értesítő előtt ezek megjelentetése érdekében, a hiánypótlásra kiterjedően is.
  - s) A Megbízó a szerződéskötés időpontjára vonatkozó tájékoztatását követően elkészíti a szükséges tájékoztatót és azt megküldi a Közbeszerzési Értesítőnek megjelentetésre.
  - t) Intézkedik a szerződés közzététele tárgyában.
  - u) Az eljárás során a Megbízott a nála keletkezett, hozzá érkezett, vagy jogorvoslati vagy peres eljárás esetén számára Megbízó által átadott papír alapú iratok egy eredeti példányát a kézhezvétel napján, de legkésőbb 3 munkanapon belül köteles átadás-átvételi nyilatkozat mellett a Megbízó részére átadni, vagy azokat postai szolgáltató útján a Megbízónak kézbesíteni.
  - v) Az eljárással kapcsolatos jogorvoslat esetén eljár a Megbízó képviselőjében a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt.
  - w) A bíróság előtti jogorvoslati eljárás esetén elkészíti a keresetlevelet, vagy az ellenkérelmet, és a Megbízó döntése szerint biztosítja a Megbízó részére a jogi képviselőt.
  - x) Megbízót minden esetben tájékoztatja az egyes hirdetések megjelenéséről.
  - y) Az egyes közbeszerzési eljárások keretében – Megbízó kérésének megfelelően – Megbízott a fenti munka keretében a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói funkciót is ellátja.
  - z) A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó, EU támogatott beszerzések esetén a Megbízott feladata kiterjed a vonatkozó jogszabályok és eljárásrendek szerinti engedélyezési folyamatok során a Megbízó képviselőjére; ideértve ezen eljárásokhoz szükséges dokumentumok elkészítését is.
  - aa) Megbízó a jelen szerződés hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások előkészítését szolgáló egyeztetésen a Megbízott képviselőjével együtt megállapítja a főbb megbízói követelményeket, melyek tükrözik a beszerzési eljárással kapcsolatos műszaki és gazdasági elvárásokat, prioritásokat. A felek jelen megállapodás alapján Megbízó, a beszerzés(ek) tárgyával kapcsolatos szakértelemmel rendelkező munkatársai, illetve az állami támogatási projekt megvalósításába bevont partnerei a Megbízottal együttműködnek.

2.6. A Megbízott tevékenységét a Megbízó által meghatározott egyedi ügyekben, a Megbízó által meghatározott tartalommal köteles ellátni.

2.7. Fentiekén túl a Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy a Megbízó érdekkörében felmerült általános (vagyis adott esetben nem feltétlenül valamely közbeszerzési eljáráshoz köthető) közbeszerzési szakértői feladatokat is ellásson, ideértve különösen egyedi kérdésekben közbeszerzési állásfoglalások adását, közbeszerzési tanácsadást és javaslattételt.

### 3. FELELŐSSÉG

3.1. A Megbízott kijelenti, hogy (saját maga vagy az általa teljesítési segédként bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó(k)) rendelkezik legalább a 257/2018. (XII.18.) Korm. rendeletben meghatározott mértékű, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységre vonatkozó szakmai felelősségbiztosítással, és vállalja, hogy a jelen keretszerződés fennállásának teljes időtartama alatt legalább a jogszabályban meghatározott mértékű felelősségbiztosítással fog rendelkezni, amely

alkalmazható a Megbízott által a Megbízónak nyújtott szolgáltatások tekintetében. Kiemelt eljárás esetében a Megbízó előírhatja a szakmai felelősségbiztosítás kiterjesztését a jogszabályi minimumnál magasabb kártérítési limitre.

- 3.2. A Megbízott a jelen Keretszerződésben meghatározottak alapján felelősséget vállal az általa a szolgáltatás nem megfelelő teljesítésével a Megbízó részére okozott esetleges károkért, ideértve a Megbízott bármely képviselője, munkatársa, alkalmazottja, helyettesítője, közreműködője által okozott esetleges károkat is.

#### **4. MEGBÍZÁSI DÍJ**

A jelen megbízási keretszerződésben meghatározott feladatok elvégzéséért a Megbízott részére a Megbízó megbízási díjat fizet az 1. számú melléklet szerint.

#### **5. A KÖLTSÉGEK VISELÉSE**

- 5.1. A jelen keretszerződés szerinti szolgáltatás teljesítése során felmerülő jogszabályban rögzített költségekről a Megbízott a Megbízót előre tájékoztatni köteles. A közbeszerzési eljárások bonyolítása során felmerülő hirdetményi díjakat a Megbízott felhívására határidőben a Megbízó közvetlenül fizeti meg a Közbeszerzési Hatóság részére.
- 5.2. A Megbízott a jelen keretszerződésben meghatározásra került megbízási díjon felül nem jogosult a feladata ellátásához – saját felelősségére és költségére – igénybe vett helyettesítés vagy teljesítési segéd költségének, illetve utazási költségének Megbízó általi megtérítésére.

#### **6. MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

- 6.1. A Megbízott tevékenységét a Megbízó utasításai szerint és érdekében fejti ki, ide nem értve azokat az eseteket, melyekben a Megbízott jogszabályi rendelkezés értelmében nem utasítható.  
Utasítás adására jogosultak:
- beszerzési vezérigazgató-helyettes
  - stratégiai és gazdasági vezérigazgató-helyettes
- 6.2. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Amennyiben a Megbízó e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik az adott utasításhoz, az ebből eredő károk őt terhelik, ide nem értve azokat az eseteket, melyekben a Megbízott jogszabályi rendelkezés értelmében nem utasítható.
- 6.3. A Megbízó átadja Megbízott részére - a Megbízott által kért határidőre – az egyedi/eseti megrendelés teljesítéséhez szükséges írásbeli és szóbeli információkat, így különösen biztosítja a szükséges műszaki-szakmai információkat, a közbeszerzési eljárások során a műszaki leírást, keretszerződéstervezetet, a műszaki-szakmai kérdések megválaszolását.
- 6.4. A Felek a Megbízott által nyújtott szolgáltatással teljesítésigazolás alapján számolnak el. A Megbízó a feladatok teljesítését, és az átadott dokumentumokat követően küldi meg a teljesítésigazolást a Megbízó részére. A teljesítésigazolásban fel kell tüntetni a teljesítést alátámasztó és a Megbízónak esetlegesen átadott dokumentumok jegyzékét is.

## 7. TÁJÉKOZTATÁS ÉS TITOKTARTÁS

- 7.1. A Megbízott a Megbízó tevékenységéről, illetve az ügyintézése alatt álló ügyek állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni köteles, különös tekintettel arra, ha felmerült új körülmények folytán a megbízási utasítások módosítása indokoltá válik.
- 7.2. Megbízott az ügylet során tudomására jutott titkot üzleti titokként kezeli, arról harmadik személy részére csak a Megbízó külön utasítása alapján ad tájékoztatást. Ugyanez vonatkozik a Megbízott által igénybevett közreműködőkre is.

## 8. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 8.1. A megbízási díj az alábbiak szerint esedékes:

- 8.1.1. A megbízási díj 50%-át a Megbízó az eljárást megindító hirdetmény megjelenését követően kiállított számla alapján fizeti meg.
- 8.1.2. A megbízási díj 25%-át a Megbízó a beérkezett ajánlatok bontását követően kiállított számla alapján fizeti meg.
- 8.1.3. A megbízási díj 25%-át a Megbízó az eljárás eredményéről szóló tájékoztató megjelenését követően kiállított számla alapján fizeti meg.
- 8.1.4. A Megbízott a megbízási díj 50%-ára jogosult, amennyiben a Megbízó az eljárás megindítására felkéri a Megbízottat, és a Megbízott érdemi munkát végez, azonban a Megbízó ezt követően, de még a hirdetmény feladása előtt az eljárást leállítja. Érdemi munkának minősül, ha a Megbízott a megrendelés alapján a hirdetmény szövegét elkészíti, és azt a Megbízó részére véleményezésre eljuttatja.
- 8.1.5. Megbízott a 2.7. pontban meghatározott közbeszerzési tanácsadási feladatokért **30.000 Ft/óra + ÁFA**, azaz harmincezer forint / óra + ÁFA díjazásra jogosult órakimutatás alapján.

- 8.2. Az ÁFA megállapításának módjára és mértékére az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok az irányadók.

- 8.3. A nettó megbízási díj – az ÁFÁ-n kívül – tartalmaz minden költséget, ami a szerződés szerű és hibátlan teljesítéshez hozzátartozik, így különösen a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi munka-, anyag-, segédanyag- és egyéb költséget, beleértve különösen a biztosítás költségét; járulékfizetési kötelezettséget; a szakemberek munkadíját, utazási és elszállásolási költségeit; az elkészített dokumentumok elkészítésének díját és költségeit, és minden egyéb felmerülő díjat és költséget, amelyre tekintettel Megbízott egyéb költségtérítésre a szerződés vonatkozásában nem jogosult.

A nettó megbízási díj továbbá tartalmaz minden olyan költségtényezőt, amelyet a Megbízott a Megbízóval szemben érvényesíteni kíván és amelyek a teljesítési határidőre prognosztizálva összességükben fedezetet nyújtanak a szerződéses feltételek szerinti teljesítésre, valamint azon költségekre is, amelyeket a Megbízó kifejezetten nem említett, de a szakmai szokások szerint a kifogástalan teljesítéshez kapcsolódó tevékenység ellátásához és a szerződés szerű teljesítéshez szükségesek.

- 8.4. Megbízott köteles Megbízott köteles az adott egyedi megrendelés esetében a 8.1. pont szerinti részteljesítésként a jelen szerződésben foglalt feladatok szerződés szerű teljesítése esetén, a jelen szerződés 2. számú mellékletét képező Teljesítés gazolási lap minta szerinti teljesítés igazolásban a rá vonatkozó részeket maradéktalanul kiállítani, azt a Megbízó részére átadni.

Megbízott köteles a Teljesítésigazolási lapon feltüntetni az ellátott feladatot, teljesítés tényleges időpontját, a Megbízó szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződésszámát, a teljesítésigazolást Megbízott részéről aláíró olvasható vagy nyomtatott formában kiírt nevét, valamint a Megbízó kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót. A teljesítésigazolásban fel kell tüntetni a teljesítést alátámasztó és a Megbízónak esetlegesen átadott dokumentumok jegyzékét is. Mindezek hiányában a Megbízó a teljesítésigazolást nem írja alá, és az esetlegesen megküldött számlát visszaküldi.

A Teljesítésigazolási lap mind a Megbízó mind a Megbízott képviselői által aláírva minősül a teljesítés igazolásának.

Teljesítésigazoló a Megbízó mindenkori beszerzési vezérigazgató-helyettese, aki a jelen szerződés aláírásakor:

Cím:

Telefonszám:

E-mail:

- 8.5. A számlát a mindekor hatályos, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA törvény) 163.§-ában foglaltaknak megfelelő időben kell kiállítani.
- 8.6. **Felek rögzítik, hogy a feladatok tekintetében az ÁFA törvény 55. §-a szerinti, teljesítés utáni** elszámolásban állapotodnak meg akként, hogy Megbízott – a Megbízó által leigazolt szerződésszerű teljesítést követően – 1 darab számla kiállítására jogosult és köteles. Megbízott a számlát a teljesítést követő 8 napon belül köteles és jogosult kiállítani és haladéktalanul megküldeni Megbízó részére.
- 8.7. Megbízott tudomásul veszi, hogy számlát kizárólag a számlához mellékelt eredeti (nem másolati példány), a teljesítés jelen szerződésben megnevezett igazolója által aláírt, a fentieknek megfelelően kiállított Teljesítésigazolással együtt nyújthat be a Megbízónak.

Megbízott a számlán köteles feltüntetni az ellátott feladatokat, az ÁFA törvény szerinti teljesítés időpontját, a Megbízó szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződésszámát, a Megbízó kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót.

A számla benyújtása postai úton, vagy személyesen a Megbízó Dokumentum Menedzsment Csoportjának (1519 Budapest, Pf. 454.) címezve történhet, míg elektronikus formában a számla az info@budapestikozmuvek.hu címre nyújtható be.

Megbízó abban az esetben fogadja be az elektronikus számlát, amennyiben az megfelel az ÁFA törvény 168/A. § (1) bekezdésében, valamint 175. §-ában foglalt követelményeknek, és a kibocsátó „.pdf” formátumban nyújtja be, vagy minősített elektronikus aláírással látja el.

Felek megállapodnak abban, hogy a számlák kiállítása és a számlák kiegyenlítése magyar forintban (HUF) történik.

- 8.8. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete a Megbízó részére teljeskörűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került. A benyújtott számla formai és tartalmi megfelelőségéért Megbízott felel. Megbízót a szabálytalan, nem az előbbieknél megfelelően kiállított vagy benyújtott számlával szemben elfogadási kötelezettség nem terheli, és ennek elmaradása sem tekinthető a számla hallgatóságos elfogadásának a Megbízó részéről. Megbízó a nem szabályszerűen kiállított vagy benyújtott számlát visszaküldi a Megbízottnak. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig a Megbízó nem esik késedelembe.

- 8.9. Megbízó a szabályszerűen kiállított és benyújtott számla ellenértét –a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelően – annak kézhezvételétől számított 30 napon belül – vagy ha az nem banki nap, akkor az azt követő első banki napon – a Megbízott számlán megjelölt bankszámlájára átutalással egyenlíti ki. A bankszámlák közötti elszámolás útján teljesített fizetést akkor kell megtörténné tekinteni, amikor a pénzügyintézet a fizetésre kötelezett bankszámláját megterheli. Megbízó kijelenti, hogy a jelen szerződés ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.
- 8.10. Megbízott által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) és az ÁFA törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.
- 8.11. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Megbízott a Ptk. 6:155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatra jogosult.

## 9. KERETSZERZŐDÉS HATÁLYA, MEGSZÜNTETÉSE

- 9.1. Jelen keretszerződés mindkét Fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba, és **12 hónapra terjedő határozott ideig, vagy a 9.2. pontban feltüntetett, Megbízó rendelkezésére álló keretösszeg kimerüléséig hatályos**. Felek rögzítik, hogy a keretszerződés lejártáig kiadott megbízások a teljesítés befejezésétől függetlenül jelen keretszerződés hatálya alá tartoznak.
- 9.2. Jelen keretszerződés hatálya alatt Megbízó **20.000.000,- Ft + ÁFA, azaz húszmillió forint + ÁFA** keretösszeg rendelkezésre állását biztosítja, amely fedezetül szolgál jelen keretszerződésben foglalt valamennyi feladat ellátására. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízónak jelen keretszerződés alapján előre vállalt megrendelési kötelezettsége nincs.
- Megbízott kijelenti, hogy nem él a Megbízóval szemben semmilyen kártérítési vagy egyéb igénnyel jelen keretszerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesés miatt.
- 9.3. A Megbízó jelen keretszerződést 15 napos felmondási idővel indoklás nélkül felmondhatja. Ez esetben a felmondási idő alatt a megbízási díj a Megbízott teljesítése alapján elszámoltan jár. A felmondási idő alatt a Megbízott – a Megbízó kifejezett utasítása esetén és alapján - köteles a 2. pontban meghatározott feladatokban eljárni, külön ez irányú megbízási utasítás alapján köteles helyettesítéséről gondoskodni.
- 9.4. Jelen keretszerződést a Megbízott indoklás nélkül 15 napos felmondási idővel mondhatja fel. Ez esetben a felmondási idő alatt a megbízási díj a Megbízott teljesítése alapján elszámoltan jár.
- 9.5. A Megbízott köteles a felmondási idő alatt is a Megbízó érdekében eljárni. A felmondás alakszerűsége és így érvényességére vonatkozóan a Felek az írásbeli alakot kötik ki.
- 9.6. Amennyiben bármely Fél a jelen Keretszerződésben foglalt kötelezettségeit megszegi, a másik Szerződő Fél jogosult a Keretszerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 9.7. A Megbízó az elállásra vonatkozó jogát jelen Keretszerződés és a Ptk. rendelkezései szerint jogosult gyakorolni.
- 9.8. A Keretszerződés megszűnésekor a Megbízott köteles a Megbízóval elszámolni és ennek keretében a Megbízónak mindazt kiadni, amihez az egyedi/eseti megrendelés

teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott. A Keretszerződés megszűnésekor a Megbízó köteles a Megbízottat az egyedi/eseti megrendelés alapján harmadik személyekkel szemben vállalt kötelezettségei alól mentesíteni, valamint szükséges és indokolt költségeit megtéríteni.

## **10. A KERETSZERZŐDÉS NYILVÁNOSSÁGA**

A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó olyan közszolgáltató, amely felett Budapest Főváros Önkormányzata közvetetten meghatározó befolyást gyakorol, így az általa kötött keretszerződések, megállapodások vonatkozásában speciális nyilvánosságra-hozatali kötelezettség terheli, így a jelen keretszerződés adatait - ha annak jogszabályi feltételei fennállnak - köteles és jogosult nyilvánosságra hozni, vagy azt valamely hatóságnak átadni, kiszolgáltatni.

## **11. KAPCSOLATTARTÁS**

11.1. A szerződés teljesítését érintő kérdésekben a Megbízó és a Megbízott között az írásos kapcsolattartás e-mail váltás, levelezés, vagy személyes egyeztetések esetén jegyzőkönyvezés útján történik.

11.2. Felek az egymás közötti kommunikációban elfogadják érvényes jognyilatkozatnak a másik félnek az alább megjelölt elektronikus postafiókjára (e-mailben) küldött küldeményeket, az alábbi kivételekkel: a Felek tértivevényes ajánlott postai küldeményben vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyen, vagy a kapcsolattartónak történő személyes kézbesítéssel közlik egymással a kötbérfizetési kötelezettsége, a minőségi kifogásra, a póthatáridő biztosítására, valamint a szerződés egyoldalú megszüntetésére vonatkozó jognyilatkozataikat.

11.3. Felek jelen szerződéssel kapcsolatosan egymáshoz intézett értesítései, felszólításai, nyilatkozatai jelen szerződés eltérő rendelkezése hiányában vagy ellenkező írásbeli közlésig akkor tekinthetők teljesítettnek, amennyiben azt a másik félnek az alábbiakban meghatározott értesítési címére, vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyére megküldték, vagy az átvételt igazolva személyesen adták át.

Felek a postai úton megküldött küldeményeket egyidejűleg másolatban a másik fél jelen szerződésben meghatározott e-mail címére is kötelesek megküldeni.

Minden jelen szerződés hatálya alatt tett nyilatkozatot, jognyilatkozatot az alábbiak szerint kell közölni tekinteni:

- a) Személyes átadás esetén az átadás-átvétel napján, ha pedig a címzett a személyes átvételt megtagadja, az átvétel megtagadásának napján.
- b) E-mailben történt megküldés esetén, a megküldést követő munkanapon.
- c) Hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyre történő megküldés esetén a letöltési visszaigazolás napján. Amennyiben a letöltésről nem érkezik visszaigazolás, úgy az elküldési visszaigazolásban megjelölt naptól számított 5. (ötödik) munkanapon.
- d) Tértivevényes ajánlott postai küldeményben történt megküldés esetén a tértivevénnyel igazolt átvétel napján. Amennyiben valamely szabályszerűen megcímezett tértivevényes ajánlott postai küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor az eredménytelen kézbesítéstől számított 5. (ötödik) munkanapon,

- e) Amennyiben valamely szabályszerűen megcímezett tértivevényes ajánlott postai küldemény „ismeretlen” vagy „elköltözött” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor az eredménytelen kézbesítés napján.

#### 11.4. Felek által megjelölt kapcsolattartók:

Megbízó esetében:

**Név:**  
Cím:  
Telefon:  
E-mail:

Megbízott esetében:

Név:  
Cím:  
Telefon:  
E-mail:

## 12. SZERZŐI JOGOK

Valamennyi szellemi termék, amelyet a Megbízott a jelen keretszerződés szerinti szolgáltatások nyújtása során alkot, a Megbízott kizárólagos tulajdonát képezi, amelyekre a Megbízott kizárólagos és korlátlan, azaz határozatlan időre szóló felhasználási engedélyt ad a Megbízó részére, egyben a szellemi termékek szerzői vagyoni jogát a Megbízóra átruházza. Tekintettel arra, hogy a megbízási díj a felhasználási díjat is magában foglalja, a felhasználási jogok engedélyezése, a szellemi termékekkel kapcsolatos jogok átruházása vonatkozásában a Megbízottat a megbízási díjon felül külön díjazás nem illeti meg, illetve a Megbízott a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény vagy más jogszabály szerinti további díjazásra nem jogosult, ilyen díjigényéről a jelen keretszerződés aláírásával a Megbízott kifejezetten lemond.

## 13. BIZTONSÁGVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

Megbízott jelen keretszerződés aláírásával tudomásul veszi a Megbízó <https://www.budapestikozmuvek.hu/biztonsagvedelmi-kovetelmenyek-szerzodeseinkben/> internetes elérhetőségen található „Megbízási szerződések biztonságvédelmi követelményei”-ben foglaltakat, és kijelenti, hogy azt magára nézve kötelezőnek fogadja el és maradéktalanul betartja.

## 14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14.1. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható, valamint a szokásos üzleti kockázat körén kívül esik (így különösen: háborús cselekmény, terrorcselekmények, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, súlyos energiaellátási zavar, természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, járványügyi vészhelyzet, a honvédelemről szóló törvény, rendőrségről szóló törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés).

Felek kijelentik, hogy a COVID-19 járványról, az ukrán – orosz háborúról, és az azokkal összefüggő korlátozásokról a szerződéskötéskor tudomással bírnak, azok Keretszerződés megkötésekor/hatálybalépésekor ismert állapotát önmagában nem tekintik vis maiornak.

A vis maior körülmények – amennyiben ok-okozati összefüggésbe hozhatóak a nem Keretszerződés szerű teljesítéssel – részben vagy egészben mentesítik Feleket a Keretszerződés alapján fennálló köteleik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, illetve a körülmények terjedelméig, feltéve, hogy ezen körülmények a Keretszerződés hatálybalépését követően jönnek létre, illetőleg a Keretszerződés hatálybalépését megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a Keretszerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

Annak érdekében, hogy bármely vis maior körülmény a fentiekkel összhangban a Keretszerződéses kötelek teljesítését akadályozó tényezőként rögzíthető legyen, a Keretszerződés teljesítésében akadályozott Félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről, akkor is, ha az akadályt a másik félnek közlés nélkül is ismernie kellene (akadályközlés).

Az akadályozott Félnek akadályközlés útján ugyanígy tájékoztatnia kell a másik felet, ha vis maiornak nem minősülő egyéb, a Keretszerződés teljesítését akadályozó körülmény következik be.

Ezt az akadályközlést indokolatlan késedelem nélkül (legkésőbb 2 munkanapon belül) kell megtenni azt követően, hogy az akadályozott Fél felismerte a Keretszerződéses kötelek teljesítését akadályozó körülmények felmerültét. Az akadályközlésben be kell mutatni és hitelt érdemlően igazolni kell a késedelemre, akadályra okot adó tényeket, nehézségeket, körülményeket, az ok-okozati összefüggést, továbbá meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát/időtartamát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban. Az okokat kellő részletességgel kell megjelölni, és az okoknak világosnak, valósnak és okszerűnek kell lenniük, szükség szerint az egyenértékűséget beszerzési szempontból megfelelően alá kell támasztaniuk.

A Megbízó a fenti feltételeknek mindenben megfelelő akadályközlés esetén nyilatkozatát, észrevételét, esetleges hiánypótlását az akadályközlés kézbesítését követő 5 munkanapon belül köteles megtenni azzal, hogy a nyilatkozat, észrevétel stb. késedelme vagy elmaradása nem jelenti az akadályközlés elfogadását.

Amennyiben a Megbízó elfogadja a Vállalkozó akadályközlését és az a Keretszerződés határidőben történő teljesítését befolyásolja, úgy ennek időtartamát a Felek írásban külön rögzítik. A Vállalkozó ilyen akadályoztatása a teljesítés időtartamába nem számít bele.

Amennyiben az akadályozó körülmény megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy az akadályozó körülmény miatt a Keretszerződéses feladat teljesítésére mikor kerül sor.

- 14.2. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy jelen keretszerződés alapján ellátandó feladatok a Kbt. 111. § c) pontja szerinti szolgáltatásnak minősülnek, így Megbízó közbeszerzési eljárás lefolytatásának mellőzésével jogosult a Megbízottal jelen keretszerződést megkötni.
- 14.3. Jelen keretszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt. és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet előírásai az irányadóak.
- 14.4. Felek a jelen keretszerződésben megnevezett személyek (így különösen, de nem kizárólagosan a kapcsolattartók, a teljesítésigazoló) és elérhetőségek változásának/változtatásának jogát fenntartják azzal, hogy az ilyen változásról a

változást követő 10 munkanapon belül kötelesek egymást írásban tájékoztatni. Felek kijelentik, hogy az ilyen változás nem igényli a jelen keretszerződés módosítását.

- 14.5. A Felek kötelesek megkísérelni, hogy esetleges vitákat békésen, bírósági vagy más hatósági út mellőzésével rendezzék. Ennek érdekében – amennyiben azt az eset összes körülményei egyébként nem zárják ki, vagy az egyébként a Felektől nem várható el – értesítik a másik felet a jelen Keretszerződés teljesítésével kapcsolatos kifogásaikról, megjelölve annak ténybeli és jogi alapját és egyben egyeztetést kezdeményeznek, megjelölve annak javasolt időpontját. Az egyeztető tárgyalásokat a Felek által közösen megállapított időpontban, azonban legfeljebb 7 munkanapon belül meg kell kezdeni. Az egyeztetést kezdeményező fél abban az esetben jogosult a jogvita rendezése érdekében a további lépéseket megtenni, amennyiben az egyeztető tárgyaláson a másik fél nem vesz részt, vagy nem kíván részt venni, illetve amennyiben a tárgyalások 3 munkanapon belül nem vezetnek eredményre.

Jelen keretszerződés 2 (kettő) eredeti példányban készült, amelyből a Feleket 1-1 példány illet meg.

A keretszerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után helybenhagyólag aláírták.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Árajánlat
2. számú melléklet: Teljesítésigazolási lap minta

Budapest, 2025. 06. 12. ....

Budapest, 2025. 06. 12. ....

.....  
**Megbízott**

Dr. Antal Kadosa Adorján  
egyéni ügyvéd

DR. ANTAL KADOSA ADORJÁN  
ügyvéd  
1061 Bp. Andrássy út 17. III. em. 11.  
Adószám: 50020247-2-42  
Bank: 11600006-C0000000-33596523

.....  
**Megbízó**

**BKM Nonprofit Zrt.**  
dr. Budaházy Gábor  
beszerzési vezérigazgató-helyettes  
és  
Szabó István  
számvetési és adózási  
főosztályvezető





## ÁRAJÁNLAT

1.a. sz. melléklet - Ajánlati lap		Dr. Antal Kadosa Adorján egyéni ügyv.			
V8349 - Közbeszerzési eljárások lefolytatásához nyújtott támogatási tevékenység 12 hónapra					
kérjük, hogy a lókal jellel célkét közzétételével jelezze meg ajánlatát					
KBT része	Eljárás fajtája	Eljárás lebonyolítási díja az alaplól az alábbiak szerinti meghatározva			Megjegyzés
		közbeszerzés nettó becsült értékének %-a	de legalább (Ft + ÁFA)	legfeljebb (Ft + ÁFA)	
A Kbt. Második Része szerinti	Nyílt eljárás				
	a) árubeszerzés/szolgáltatás esetén	0,80%	3 800 000	4 300 000	
	b) építési beruházás esetén	0,80%	4 600 000	5 300 000	
	Meghívásos eljárás				
	a) árubeszerzés/szolgáltatás esetén	0,80%	4 300 000 Ft	4 800 000 Ft	
	b) építési beruházás esetén	0,80%	4 800 000 Ft	5 700 000 Ft	
	Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás				
	a) árubeszerzés/szolgáltatás esetén	0,80%	3 800 000 Ft	4 600 000 Ft	
	b) építési beruházás esetén	0,80%	4 600 000 Ft	5 600 000 Ft	
	Kbt. 98. §-a szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás				
	a) árubeszerzés/szolgáltatás esetén	0,80%	3 500 000 Ft	4 600 000 Ft	
	b) építési beruházás esetén	0,80%	4 600 000 Ft	5 600 000 Ft	
	Keretmegállapodásos eljárás második szakaszának lebonyolítása (közvetlen megrendelés/írásbeli konzultáció/verseny újranyitás)				
	a) árubeszerzés/szolgáltatás esetén	0,80	1 500 000 Ft	1 800 000 Ft	
	b) építési beruházás esetén	0,80	1 600 000 Ft	1 800 000 Ft	
	Dinamikus beszerzési rendszer létrehozása (DBR, részvételi szakasz)				
	a) árubeszerzés/szolgáltatás esetén	0,80%	4 500 000 Ft	4 800 000 Ft	
	b) építési beruházás esetén	0,80%	4 800 000 Ft	5 300 000 Ft	
	Dinamikus beszerzési rendszerben történő közbeszerzés lebonyolítása (DBR, ajánlattételi szakasz)				
	a) árubeszerzés/szolgáltatás esetén	0,80%	1 800 000 Ft	1 850 000 Ft	
b) építési beruházás esetén	0,80%	1 850 000 Ft	1 900 000 Ft		

KBT része	Eljárás fajtája	Eljárás lebonyolítási díja az alaplól az alábbiak szerinti meghatározva			Megjegyzés	
		közbeszerzés nettó becsült értékének %-a	de legalább (Ft + ÁFA)	legfeljebb (Ft + ÁFA)		
A Kbt. Harmadik Része szerinti	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt eljárás					
	a) árubeszerzés/szolgáltatás esetén	0,80%	2 900 000 Ft	3 000 000 Ft		
	b) építési beruházás esetén	0,80%	3 300 000 Ft	3 400 000 Ft		
	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti meghívásos eljárás					
	a) árubeszerzés/szolgáltatás esetén	0,80%	3 000 000 Ft	3 100 000 Ft		
	b) építési beruházás esetén	0,80%	3 400 000 Ft	3 500 000 Ft		
	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti, hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás					
	a) árubeszerzés/szolgáltatás esetén	0,80%	3 200 000 Ft	3 300 000 Ft		
	b) építési beruházás esetén	0,80%	3 600 000 Ft	3 800 000 Ft		
	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja (és egyben a Kbt. 98. §-a) szerinti, hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás					
	a) árubeszerzés/szolgáltatás esetén	0,80%	2 600 000 Ft	2 800 000 Ft		
	b) építési beruházás esetén	0,80%	3 500 000 Ft	3 800 000 Ft		
	Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás (építési beruházás)					
			0,80%	1 800 000 Ft	1 850 000 Ft	
	Kbt. 115. § szerinti tárgyalásos eljárás (építési beruházás)					
			0,80%	1 850 000 Ft	1 900 000 Ft	
	Kbt. 117. § szerinti eljárás (saját beszerzési szabályok alkalmazása)					
	a) árubeszerzés/szolgáltatás esetén	0,80%	2 900 000 Ft	3 000 000 Ft		
	b) építési beruházás esetén	0,80%	3 000 000 Ft	3 300 000 Ft		
	Keretmegállapodásos eljárás második szakaszának lebonyolítása (közvetlen megrendelés/írásbeli konzultáció/verseny újranyitás)					

a) árbeszerzés/szolgáltatás esetén	0,80%	1 100 000 Ft	1 300 000 Ft
b) építési beruházás esetén	0,80%	1 300 000 Ft	1 500 000 Ft
<b>Dinamikus beszerzési rendszer Műrehozása (DBR, részvételi szakasz)</b>			
a) árbeszerzés/szolgáltatás esetén	0,80%	4 000 000 Ft	4 200 000 Ft
b) építési beruházás esetén	0,80%	4 200 000 Ft	4 500 000 Ft
<b>Dinamikus beszerzési rendszerben történő közbeszerzés lebonyolítása (DBR, ajánlati szakasz)</b>			
a) árbeszerzés/szolgáltatás esetén	0,80%	1 700 000 Ft	1 800 000 Ft
b) építési beruházás esetén	0,80%	1 750 000 Ft	1 850 000 Ft

Több részre (részajánlati lehetőség mellett megindítható) eljárások esetén az alábbi feltételek irányadók, a fentiek szerint számított alaplíj mellett/azon felül		
Részek száma	Ajánlat (az alábbiak szerint meghatározva: alaplíj + ... %)	Megjegyzés
2 rész	alaplíj + 10,00%	
3 rész	alaplíj + 30,00%	
4-6 rész	alaplíj + 40,00%	
7-10 rész	alaplíj + 50,00%	
10 rész feletti ajánlati rész esetén	alaplíj + 80,00%	

Megnevezés	Ajánlat (az alábbiak szerint meghatározva: alaplíj + ... %)	Megjegyzés
Keretmegállapodás megkötésére irányuló eljárás esetén	alaplíj + 20,00%	
Teljeskörűen összeállított, végleges közbeszerzési dokumentumok közbeszerzési szempontú ellenőrzése, FAKSZ ellenjegyzés	alaplíj +	külön megállapodás szerint, szakértői óradíjban elszámolva
A fentiekben nem szereplő eljárásokról, egyéb sajátos beszerzési módszer alkalmazása esetén	alaplíj +	külön megállapodás szerint, szakértői óradíjban elszámolva


Megnevezés	Ajánlati ár (nettó Ft + ÁFA/óra)	Megjegyzés
Közbeszerzési szakértői tanácsadás	30 000 Ft	Előzetes piaci konzultációk is óradíjas elszámolással kerülhetnek elszámolásra

Kérjük, hogy az alábbi részt is töltse ki:	
Ajánlat érvényessége (legalább 30 naptári nap a Ptk. 6:75 §-a szerint):	60
Kijelentem, hogy az Ajánlati felhívást megismertem és jelen ajánlatomat az abban foglalt tartalmi elemekre tekintettel részletesen meg- (válaszolja ki a megfelelőt a lenyitendő menüből)	IGEN
Kijelentem, hogy a BKM Nonprofit Zrt. Szerződéstervezet elnevezésű dokumentumát megismertem és azt elfogadom (válaszolja ki a megfelelőt a lenyitendő menüből)	IGEN
Fizetési feltételek a rendelés teljesítését követően, az elfogadott teljesítésről kiállított számla kézhezvételétől számított 30 nap	

2025.05.19

Ajánlatadó cég megnevezése:	Dr. Antal Kadosa Adorján egyéni ügyvéd	<b>DR. ANTAL KADOSA ADORJÁN</b> ügyvéd 1061 Bp. ... 7. ut. ... 11. Al ... 17-2-42 Bank 11 ... 00 335 5523 Cégszerű aláírás és bélyegző
képviselője:	Dr. Antal Kadosa Adorján egyéni ügyvéd	
adószáma:	5062047-2-42	
cégjegyzékszám:		
bankszámlaszám:	11800006-00000008-33506523	
székhelye:	1061 Budapest, Andrássy út 17. 3. emelet 11.	
kapcsolattartó neve, beosztása:	Dr. Antal Kadosa Adorján egyéni ügyvéd	
telefonszáma:		
e-mail címe:		

## TELJESÍTÉSIGAZOLÁSI LAP MINTA

	Teljesítésigazoló nyomtatvány	A35-BKM/2024-01	
		Oldal	1/1

Szerződés azonosító száma: ..... Megrendelő iktatószáma: .....  
 Rendelés SAP azonosító száma: .....

BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zrt. (székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.;  
 adószám: 10941362-2-44; cégjegyzékszám: 01-10-042582.,) valamint  
 ..... között .....-ei hatállyal szerződéses  
 viszony jött létre, melynek tárgya: .....

Szerződésben/Megrendelésen rögzített teljesítés végső határideje: (év,hó,nap)	
Műszaki átadás-átvétel rész/végleges* teljesítés tényleges időpontja: (év,hó, nap)	
Késedelem (napokban):	
Szerződés/Megrendelés szerinti összeg: Fizetendő kötbér jogcíme, mértéke %-ban: Fizetendő kötbér összege:	
Szerződés szerinti fizetési határidő a számla benyújtását követő:	30 nap
..... kitöltés dátuma	..... Partner cégszerű aláírása

Jelen jegyzőkönyv aláírásával igazoljuk, hogy a Partner a Szerződés/Megrendelés..... pontjában foglalt kötelezettségének az általa fent megjelölt teljesítés tényleges időpontjában **eleget tett** és így a Szerződés ..... pontja alapján a számla kiállítására és benyújtására jogosult a szerződésnek/megrendelésnek a fizetési feltételekre vonatkozó ..... pontjának ..... megfelelően az alábbiak szerint:

- utalható összeg:
- kötbérrel csökkentett utalható összeg:
- A Partner az előírt garanciákat benyújtotta:

igen

nem

teljesítésigazoló

Név:  
Munkakör:  
Szerv. egység:  
Dátum:

beruházásgazda/költséggazda

Név:  
Munkakör:  
Szerv. egység:  
Dátum:

\* megfelelő rész aláhúzendó