



MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

Munkabiztonsági szakértői feladatok elvégzésére

Amely létrejött egyrészről a **BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (rövidített elnevezés: BKM Nüonprofit Zrt., székhelye: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31., cégjegyzékszám: 01-10-042582, adószáma: 10941362-2-44, képviseli(k): Hidegh István biztonsági és infrastrukturális szolgáltatási igazgató és Szabó István számviteli és adózási főosztályvezető), mint **Megbízó** (továbbiakban Megbízó)

másrészről az **AURAPRO Munka-, Tűz-, Környezetvédelmi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (rövidített elnevezése: AURAPRO Kft.) (székhelye: 2040 Budaörs, Gyár u. 2., cégjegyzékszám: 13-09-124542, adószáma: 14541919-2-13,) képviseli: Szegedi Ferenc ügyvezető, mint **Megbízott** (Megbízó és Megbízott a továbbiakban együtt Felek) között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Bevezető rendelkezések

- 1.1. A Megbízó, beszerzési eljárást indított „**Munkabiztonsági szakértői feladatok elvégzése**” tárgyában. A Megbízó a hivatkozott eljárást lefolytatta, amelynek alapján a jelen szerződésben megjelölt Megbízottal, mint nyertes ajánlattevővel jelen megbízási szerződést (továbbiakban: szerződés) köti meg.
- 1.2. A szerződés részét képezi az ajánlati felhívás és dokumentáció, az esetlegesen nyújtott kiegészítő tájékoztatások anyagai, illetve a Megbízott, mint nyertes ajánlattevő által benyújtott ajánlat.

2. A szerződés tárgya, hatálya

2.1. Megbízott képviselője vállalja, hogy folyamatosan Megbízó rendelkezésére áll tűzvédelmi szakértői feladatok végzése céljából. Ennek során vállalja a a keretszerződés hatályba lépésének napjától **12 hónapra** terjedő időtartamra a Megbízó által a Megbízott részére egyedi megrendelésekben meghatározott, az 1. sz. melléklet szerinti műszaki tartalomban szereplő feladatok elvégzését.

2.2. A fenti célok érdekében Megbízottnak különösen feladata az alábbi pontokban felsorolt szolgáltatások ellátása a Megbízó részére:

- 2.2.1. veszélyes munkaeszköz és technológia munkavédelmi üzembe helyezési eljárásában, újraindításában, áttelepítésében közreműködik, a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatot és az időszakos biztonsági felülvizsgálatot elvégzi,
- 2.2.2. a nem veszélyes munkaeszközök használatba vételi eljárásában közreműködik,
- 2.2.3. a veszélyes anyagok/keverékek és technológiák kezelésére (pl.: tárolás, kezelés, szállítás) vonatkozó feladatokat ellátja,
- 2.2.4. robbanásvédelmi vizsgálat, kockázatértékelés elvégzése; robbanásvédelmi dokumentáció összeállítása, felülvizsgálata.

2.3. A Megbízott jelen szerződés alapján kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés tárgya szerinti szolgáltatást nyújtja a Megbízónak. A Megbízó pedig kötelezettséget vállal megbízási díj fizetésére a szerződésben meghatározottak szerint.

2.4. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés határozott időre jön létre, a hatálybalépésétől számított 12 hónapig, vagy a 9.1. pontban meghatározott keretösszeg kimerüléséig – amelyik korábban bekövetkezik - hatályos.

3. Kijelentések és szavatosságvállalások

A Megbízott kijelenti, hogy

- a) az Európai Unió valamely tagállamának, illetve az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes valamely államnak a hatályos szabályai szerint alapított és működő vállalkozás, ellene nincs folyamatban és nem fenyeget csőd-, végrehajtási, felszámolási, vagy ezek bármelyikével egy tekintet alá eső olyan eljárás, amely a jelen megállapodás teljesítését akadályozná,
- b) a szerződés teljesítésére műszakilag, gazdaságilag- és pénzügyileg alkalmas, továbbá rendelkezik a szükséges hozzájárulásokkal, jogosultságokkal és engedélyekkel,
- c) szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adózói adatbázisában, vagy ha az adatbázisban nem szerepel, a Megbízó felhívására 3 (három) napon belül átad egy 30 (harminc) napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást,
- d) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, egyben
- e) kötelezettséget vállal arra, hogy az előbbiek szerinti alkalmasságát, illetve jogosultságát a jelen szerződés hatálya alatt fenntartja, továbbá tulajdonosi szerkezetét a Megbízó előtt megismerhetővé teszi,
- f) szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Megbízó jelen szerződésen alapuló jogszerzését akadályozza, kizárja, korlátozza, feltételhez köti vagy követelést eredményezne,
- g) képviselőként a jelen szerződést arra jogosult és kellően felhatalmazott személy(ek) írja(írják) alá.

A Megbízó a jelen szerződés hatálya alatt bármikor jogosult a jelen pont szerinti feltételek fennállását – közvetlenül vagy megbízottjai útján – ellenőrizni, s amennyiben ezen ellenőrzés alapján azt állapítja meg, hogy a feltételek vagy azok egy része nem áll fenn, és ezen feltételeket vagy azok egy részét Megbízott nem állítja helyre a Megbízó írásbeli felszólítását követő 5 (öt) napon belül, úgy jogosult az ellenszolgáltatás teljesítését visszatartani, vagy választása szerint a jelen szerződéstől elállni, illetőleg - ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani - a szerződést azonnali hatállyal felmondani [ide nem értve az a) pont szerinti csőd eljárás esetét]. A Megbízott ilyen esetben köteles a Megbízó kárait és költségeit megtéríteni.

4. A Felek jogai és kötelezettségei

4.1. A Megbízott és a Megbízó köteles a jelen szerződésben foglaltak szerint együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni. Megbízott a Megbízó eseti megrendeléseiben és a műszaki tartalomban írtak szerint köteles feladatát ellátni a jelen szerződés hatálya alatt. A Felek kötelesek egymást minden, a szerződés teljesítése szempontjából jelentős tényről és körülményről kellő időben írásban értesíteni, így különösen, ha a tény vagy körülmény a teljesítés idejére, minőségére kihatással lehet. Az értesítésnek ki kell térnie az előidéző okokra, azok megszüntetésének módjára, a kedvezőtlen hatások várható mértékére és mérséklésének módjára. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért az értesítést elmulasztó Fél a felelős.

- 4.2. Megbízó eseti megrendeléseit, továbbá az utasításait írásban közli a Megbízottal. Megbízott abban az esetben köteles a szóban kiadott utasításokat is teljesíteni, amennyiben azt a Megbízó írásban is megerősíti. Megbízott kérheti a Megbízót, hogy írásban erősítse meg bármelyik döntését, vagy utasítását, amelyet még nem adott írásba. A Megbízott köteles késedelem nélkül tájékoztatni a Megbízót az ilyen jellegű kívánságáról.
- 4.3. Megbízott írásos utasítást csak annyiban köteles elfogadni, amennyiben az a munkaszervezésre nem terjed ki. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Megbízott köteles őt írásban a lehetséges következmények leírásával figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.
- 4.4. A Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. A Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőjétől (17. pont) fogadhat el utasítást.
- 4.5. Megbízott a Megbízó utasításaitól abban az esetben térhet el, ha azt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót az utasítástól való eltérésről haladéktalanul – írásban is - értesíteni kell.
- 4.6. Bármely vita esetén a Felek kötelezettsége annak bizonyítása, hogy a rá vonatkozó tájékoztatási, nyilatkozatadási kötelezettségének határidőben, teljes körre kiterjedően eleget tett.
- 4.7. A Megbízott a hatályos jogszabályok szerint, megfelelő végzettségű és felkészültségű szakemberek közreműködésével köteles végezni a feladatát. A szerződés szerinti teljesítéshez szükséges feladatok elvégzését az 1. sz. mellékletben felsorolt követelményekkel rendelkező személyek végezhetik.
- 4.8. A szerződés teljesítése során a Megbízott köteles a Megbízó igényei szerint a Megbízó által szervezett megbeszéléseken részt venni, azokon legalább az ajánlati dokumentációban szereplő alkalmassági feltételeknek megfelelő szakemberekkel magát képviseltetni. A Megbízó által szervezett megbeszéléseken a Megbízott részéről történő részvétellel kapcsolatos munkaóra időtartamát a megbízási díj kialakításakor figyelembe kell venni.
- 4.9. A Megbízott köteles a jelen szerződés szerinti feladatai teljesítését követően, de legkésőbb a szerződés lejártát követően a Megbízó által átadott iratokat és egyéb adatokat, visszaszolgáltatni és saját nyilvántartásaiból és/vagy informatikai rendszeréből visszaállíthatatlanul törölni.
- 4.10. Megbízó felelősséggel tartozik az átadott információk, adatok, továbbá tájékoztatás célból átadott szövegek, adatok teljessége, megfelelősége, valódisága és jogszerű felhasználhatósága tekintetében.
- 4.11. Megbízott az általa ellátott tevékenységért, illetve annak eredményéért teljes körű anyagi felelősséget vállal, ennek keretében felel mindazon kárért, melyet harmadik személy a Megbízott tevékenységével összefüggésben érvényesít a Megbízóval szemben.
- 4.12. A szolgáltatáshoz kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése a Megbízott kötelezettsége.
- 4.13. A szerződés tárgyát képező munkákat a Megbízott a leggondosabb szakmai odafigyeléssel, hibátlan minőségben, Megbízó érdekeit képviselve köteles elvégezni. A nem kifogástalan színvonalon teljesített munkát a Megbízó nem köteles átvenni/elfogadni, hanem azt – amennyiben lehetséges - kijavítás végett visszaadhatja, megfelelő határidő kitűzése mellett. A javítást Megbízott mindenkor köteles a Megbízó által kitűzött határidőn belül külön díjazás nélkül elvégezni. A megismételt kiegészítés eredménytelensége esetén a Megbízó jogosult a szerződéstől vagy az érintett eseti megrendeléstől elállni és alkalmazhatja a 11.3. pont szerinti jogkövetkezményeket.
- 4.14. A Megbízott feladatait a szerződés tárgya szerinti szolgáltatási tevékenységben jártas szakértő gondosságával végzi, felel a vonatkozó jogszabályok betartásáért.
- 4.15. A Megbízó által eseti megrendelés alapján megrendelt munkák esetében a megrendelésben feltüntetett kezdő és befejező határidő megtartásával köteles a Megbízott a munkát elvégezni.
- 4.16. Megbízott köteles írásban felhívni Megbízó figyelmét minden olyan esetleges helyzetre, amely nincs összhangban a hatályos jogszabályokkal. Amennyiben szakmai állásfoglalásra van szükség a tevékenysége során, azt Megbízott köteles azonnal írásban jelezni Megbízó felé.

- 4.17. Megbízó a Megbízott által a szerződés szerű teljesítés körében elvégzett munka átvételével nem késlekedhet, azt indokolatlanul nem tagadhatja meg és köteles az átvett munka után esedékes megbízói díjat megfizetni a szerződés 9. és 10. pontja szerint.
- 4.18. Megbízó köteles minden, a szerződés és az eseti megrendelések teljesítéséhez szükséges adatot, információt, jóváhagyást megfelelő időben a Megbízott részére megadni, késlekedésével nem veszélyeztetheti a Megbízott határidőben történő teljesítését.
- 4.19. A Megbízó a szerződés tárgyának megfelelően, a 2.2. pontban felsorolt és az 1. számú mellékletben (Műszaki tartalom) részletezett különböző részfeladatokhoz eseti megrendelést küld /ad át a Megbízottnak. A feladatok tisztázásához a felek a szükséges egyeztetéseket megteszik a 17. pont szerinti kapcsolattartóikon keresztül.
- 4.20. Amennyiben akár az adatok, akár az információk, vagy határidő tekintetében Megbízottnak az eseti megrendelés átvételét követően további kérdései, pontosításai vannak, ezeket köteles írásban közölni a Megbízóval. Az e-mail útján történő közlés is hatályos közlésnek minősül.
- 4.21. Megbízott köteles a legnagyobb gonddal kezelni és megőrizni minden anyagot, amelyet a Megbízó részére, annak megbízásából készített, attól a pillanattól kezdve, ahogy azok elkészültek. Megbízott köteles minden anyagot a szerződéses időszak végéig Megbízó számára digitális adathordozón archiváltan, további felhasználásra alkalmas módon átadni.

5. A szerződés teljesítésének módja

- 5.1. A teljesítés helye a Megbízó székhelye, továbbá budapesti és vidéki telephelyei és fióktelepei, melyet az eseti megrendelésben meghatároz.
- 5.2. A teljesítés határideje: Az eseti megrendelésben foglalt határidő.
- 5.3. A teljesítés átadása: A teljesítés során a Megbízott által elkészített dokumentumokat a Megbízó pontban megjelölt e-mail címére kell elküldeni vagy az eseti megrendelésben meghatározott adathordozón kell átadni.
- 5.4. Megbízott köteles a Teljesítésigazolási lapon feltüntetni a nyújtott szolgáltatásokat, teljesítés időszakát, a beszerzési eljárás azonosító számát (B1401), a Megbízó szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződésszámát, a teljesítés igazolást Megbízott részéről aláíró olvasható, vagy nyomtatott formában kiírt nevét, valamint a Megbízó kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót. Mindezek hiányában a Megbízó a teljesítésigazolást nem írja alá és az esetlegesen megküldött számlát visszaküldi.
- A Teljesítésigazolási lap mind a Megbízó mind a Megbízott képviselői által aláírva minősül a teljesítés igazolásának. A számla kiállításának feltétele és alapja a Megbízott által hiánytalanul és megfelelően kitöltött és benyújtott Teljesítésigazolási lap. Megbízó részéről Teljesítésigazolási lap aláírására jogosult jelen szerződés aláírásakor: Pozsár Zoltán bintonsági és infrastruktúra szolgáltatási igazgató-helyettes.
- 5.5. Minőségi hibára hivatkozó reklamáció esetén Megbízó a hiba felmerülését követően azt jelezni köteles Megbízott felé, aki köteles 1 (egy) napon belül a minőségi hiba vizsgálatát megkezdeni, és Megbízóval írásban megállapodni a hiba kijavításának végső határidejében.

6. Jótállás, szavatosság

- 6.1. A Megbízott szavatosságot vállal azért, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a szakmai szabályok maradéktalan betartása mellett, az ajánlatában leírtak szerint, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végzi el.
- 6.2. A Megbízott a szakmai szabályok, illetve a gondosságra vonatkozó rendelkezés megszegése esetén a polgári jogi felelősség szabályai szerint felel. A Megbízott a szerződés szerű teljesítéstől számított 12 (tizenkettő) hónapig jótállásra köteles az általa előállított dokumentumok tekintetében.

7. Alvállalkozók megjelölése

Megbízott feladata elvégzéséhez jogosult alvállalkozót igénybe venni. A Megbízott a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

8. A megbízási díj

- 8.1. A jelen szerződésben és az 1. számú melléklet - Műszaki tartalomban leírt szolgáltatásokért a Megbízott ajánlatát is tekintve Megbízó mindösszesen **5.000 000 ,-Ft +ÁFA** azaz **Ötmillióforint + ÁFA** keretösszeg rendelkezésre állását biztosítja. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízónak jelen szerződés alapján előre vállalt megrendelési kötelezettsége nincs. A Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben az eseti megrendelések ellenértéke a keretszerződés időtartama alatt a jelen keretszerződésben meghatározott keretösszeget nem éri el, a teljesüléséből eredő bevételkiesés az ő kockázatát képezi. Megbízott kijelenti, hogy nem él a Megbízóval szemben semmilyen kártérítési, vagy egyéb megtérítési igénnyel, amennyiben jelen keretszerződés szerinti keretösszeg nem kerül teljes egészében felhasználásra.
- 8.2. A Megbízó a Megbízottnak a 2.2. pont és az 1. sz. melléklet szerinti, esetileg megrendelt szolgáltatás elvégzéséért az eseti megrendelések teljesítését követően, az ajánlatban megjelölt díjakon és költségeken alapuló, tételes elszámolással megállapított, az eseti megrendelésben írt óradíjat, egyéb díjat, a szerződés 2. sz. mellékletében/ a Megbízott árajánlatában/ elfogadott díjat-költséget fizet.
- 8.3. Az ÁFA mértékére és az adómegállapítás módjára az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok az irányadók.
- 8.4. A megbízási díj az ajánlattételi dokumentációban foglaltaknak megfelelően magában foglalja a Megbízott tevékenységeinek összes költségét és munkadíját, ide értve az esetleges kijavítás, átdolgozás munkadíját és összes költségét is.
- 8.5. Megbízó a díjat az árajánlatban szereplő óradíjat a szerződés teljesítése során fixnek tekinti, amelytől eltérő számlázást nem fogad el.

9. Fizetési feltételek

- 9.1. A Megbízó előleget nem biztosít, fizetési biztosítékot nem ad és egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek sem terhelik.
- 9.2. A Megbízott a teljesítést követően, eseti megrendelésenként jogosult számlát kiállítani.
- 9.3. A számlát a mindenkor hatályos, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA törvény) 163. §-ában foglaltaknak megfelelő időben kell kiállítani.
- 9.4. A Megbízott által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.
- 9.5. Felek az ÁFA törvény 55. §-a szerinti teljesítés utáni elszámolásban állapotnak meg akként, hogy Megbízott – a Megbízó által leigazolt szerződésszerű teljesítést követően – egyedi megrendelésenként 1 darab számla kiállítására jogosult és köteles. Megbízott a számlát a teljesítést követő 8 napon belül köteles kiállítani és haladéktalanul megküldeni Megbízó részére.
- 9.6. Megbízott tudomásul veszi, hogy számlát kizárólag a számlához mellékelte eredeti (nem másolati példány), a teljesítés jelen szerződésben megnevezett igazolója által aláírt, a fentieknek megfelelően kiállított Teljesítésigazolással együtt nyújthat be a Megbízónak.
- 9.7. Megbízott a számlán köteles feltüntetni a Megbízó által az ellátott feladatokat, az ÁFA törvény szerinti teljesítés időpontját, a beszerzési eljárás azonosító számát (B1430), a Megbízó szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződésszámát, a Megbízó kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót (4600002565) és az eseti megrendelés iktatószámát.
- 9.8. A számla benyújtása postai úton, vagy személyesen a Megbízó Dokumentum menedzsment csoportjának (1519 Budapest, Pf. 454.) címezve történhet, míg elektronikus formában a számla az info@budapestikozmuvek.hu címre nyújtható be.
- 9.9. Megbízó az EN 16931-1:2017 szabványnak megfelelő elektronikus számlákon kívül, abban az esetben fogadja be az elektronikus számlát, amennyiben az megfelel az ÁFA törvény 168/A. § (1) bekezdésében, valamint 175. §-ában foglalt követelményeknek és a kibocsátó „.pdf” formátumban nyújtja be, vagy minősített elektronikus aláírással látja el.

- 9.10. Felek megállapodnak abban, hogy a számlák kiállítása és a számlák kiegyenlítése magyar forintban (HUF) történik.
- 9.11. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete, a Megbízó részére teljeskörűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került. A benyújtott számla formai és tartalmi megfelelőségéért a Megbízott felel. Megbízót a szabálytalan, nem az előbbieknél megfelelően kiállított vagy benyújtott számlával szemben elfogadási kötelezettség nem terheli és ennek elmaradása sem tekinthető a számla hallgatólagos elfogadásának a Megbízó részéről. Megbízó a nem szabályszerűen kiállított vagy benyújtott számlát visszaküldi a Megbízottnak. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig a Megbízó nem esik késedelembe.
- 9.12. Megbízó a szabályszerűen kiállított és benyújtott számla ellenértékét – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelően – annak kézhezvételétől számított 30 napon belül – vagy ha az nem banki nap, akkor az azt követő első banki napon – a Megbízott számlán megjelölt bankszámlájára átutalással egyenlíti ki. A bankszámlák közötti elszámolás útján teljesített fizetést akkor kell megtörténné tekinteni, amikor a pénzügyintézet a fizetésre kötelezett bankszámláját megterheli. Megbízó kijelenti, hogy a jelen szerződés ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.
- 9.13. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Megbízott a Ptk. 6:155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatra jogosult.
- 9.14. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó, a Megbízott írásbeli értesítését követően jogosult, a Megbízottal szemben fennálló és általa elismert követelés összegét a számla összegébe beszámítás útján érvényesíteni. Az írásbeli értesítésben a Megbízó köteles feltüntetni a beszámítás útján érvényesíteni kívánt követelés jogalapját és összegét, valamint az egyéb lényeges tényeket.
- 9.15. Amennyiben a Megbízott a Megbízó követelését kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul, írásban, cégszerűen aláírt nyilatkozattal megtenni. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízott a Megbízó követelését 5 napon belül, írásban nem kifogásolja, az a Megbízói követelés elismerésének minősül.

10. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Amennyiben olyan okból, amelyért Megbízott felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit késedelmesen vagy hibásan teljesíti, illetve teljesítése meghiúsul Megbízott az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Megrendelőnek megfizetni. Megrendelő jogosult a kötbéren felüli kárát Megbízottra továbbhárítani. A kötbérigény az arra okot adó esemény bekövetkezésekor válik esedékessé.

10.1. Késedelmi kötbér

10.1.1. Ha a Megbízott késedelembe esik, és késedelmét kimenteni nem tudja, késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér mértéke a teljesítési határidő jellegétől függően **naptári naponként/munkanaponként** a késedelembe esés első napjától számítva oszthatatlan szolgáltatásnál a teljes szolgáltatás, osztható szolgáltatásnál a késedelmes teljesítéssel érintett rész nettó ellenértéke **1 %**-ának megfelelő összeg, de legfeljebb **10 %** (késedelmi kötbér maximum). A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése a Megbízott nem mentesíti a teljesítés alól.

10.1.2. Megbízó jogosult az egyedi megrendeléstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitézése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a késedelmi kötbér eléri a kötbér maximumot.

10.1.3. Megbízó jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitézése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a teljesítés során a Megbízott késedelme legalább 3 (három) alkalommal eléri a késedelmi kötbér maximumot.

10.2. Hibás teljesítési kötbér

10.2.1. Amennyiben a Megbízott olyan okból, amelyért felelős, hibásan teljesít, úgy hibás

teljesítési kötbér fizetésére köteles, amelynek mértéke az eseti megrendelés értékének 10 %-a.

10.2.2. Abban az esetben, ha a Megbízó jótállási igénye esetén a Megbízott kijavítja a hibás szolgáltatást, a kötbér mértéke 5 %.

10.2.3. Megbízó jogosult az eseti megrendeléstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, amennyiben a teljesítés során a Megbízott hibás teljesítése miatt legalább 3 alkalommal hibás teljesítési kötbér kiszabására kerül sor.

10.2.4. Megbízó jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a teljesítés során a Megbízott hibás teljesítése miatt legalább 3 alkalommal hibás teljesítési kötbér kiszabására kerül sor.

10.3. Felek megállapodnak, hogy a hibás teljesítési kötbér érvényesítése nem zárja ki a jótállási igény érvényesítését.

10.4. Eseti megrendelés meghíúsulása esetére kikötött kötbér

10.4.1. Amennyiben valamely egyedi megrendelés teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért Megbízott felelős vagy Megbízott a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja Megbízót meghíúsulási kötbér illeti meg, amelynek alapja az egyedi megrendelés/ az egyedi megrendelés meghíúsulással érintett részének nettó ellenértéke, mértéke pedig 20%.

10.4.2. A meghíúsulás esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

10.4.3. Megbízó jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a teljesítés során legalább 3 eseti megrendelés vonatkozásában meghíúsulási kötbér kiszabására került sor.

10.5. Meghíúsulási kötbér

Amennyiben jelen szerződés teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért Megbízott felelős, vagy Megbízott a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja a Megbízót meghíúsulási kötbér illeti meg, amelynek alapja a szerződés/ a szerződés meghíúsulással érintett részének nettó ellenértéke, mértéke pedig **20%**.

11. A szerződés megszüntetése és felbontása

11.1. A Felek közös megegyezéssel a szerződést írásban bármikor, a jövőre nézve megszüntethetik.

11.2. A felek jogosultak a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a másik fél a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit súlyos, vagy ismételt módon megszegi.

11.3. A Megbízó a Megbízott bármely szerződésszegése esetén – tekintet nélkül a szerződésszegés súlyára vagy jellegére – jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. A szerződés felmondása esetén a Megbízó és a Megbízott, az addig teljesített szolgáltatásokkal elszámolnak. A szerződés Megbízó általi felmondása esetén a Megbízó választása szerint kérheti, hogy a Megbízott a felmondás közlésének időpontjában folyamatban lévő feladatokat fejezze be; ilyen esetben a Felek a szerződés megszűnésének időpontját közös megegyezéssel állapíthatják meg.

A szerződés, illetve az annak alapján megkötött eseti megrendelések súlyos megsértése különösen:

a) az eseti megrendelések esetében:

- az eseti megrendelésekben meghatározott konkrét tevékenységek, illetve létrehozott eredmény lényeges, és ismétlődő súlyos hibája, vagy a megrendelésben meghatározott végső teljesítési határidő elmulasztása, vagy együttműködési/ tájékoztatási kötelezettség elmulasztása.

b) a szerződés vonatkozásában:

- a jelen szerződés Megbízott részéről történt szerződésszegő felmondása, elállása,
- a Megbízott ellen közzétett felszámolási eljárás megindítása,

- a jelen szerződésben meghatározott tényszerű tájékoztatási kötelezettség elmulasztása vagy hibás teljesítése,
- az adott megrendelés megíúsulása.

11.4. A Megbízó az elállásra vonatkozó jogát jelen szerződés és a Ptk. rendelkezései szerint jogosult gyakorolni.

12. Biztonságvédelmi előírások

A Megbízott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi a Megbízó <https://www.budapestikoizmuvek.hu/biztonsagvedelmi-kovetelmenyek-szerzodeseinkben> internetes elérhetőségén található, „Megbízási szerződések biztonságvédelmi követelményei”-ben foglaltakat, és kijelenti, hogy azt magára nézve kötelezőnek fogadja el és maradéktalanul betartja.

13. Összeférhetlenség

A Megbízott kijelenti, hogy szerződéses feladatai ellátásához a Megbízó munkavállalóját munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem alkalmazza. A Megbízott kijelenti továbbá, hogy a vállalkozás a Megbízó munkavállalójának érdekeltiségébe nem tartozik és nincs olyan vezető tisztségviselője, aki a Megbízó munkavállalója. A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alvállalkozók, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek, illetve mindezek további közreműködői is megfeleljenek a fenti rendelkezéseknek. A Megbízott tudomásul veszi, hogy ezen rendelkezések megsértése jelen szerződés azonnali hatályú felmondásával járhat.

14. Korrupcióellenes klauzula

- 14.1. A Felek kötelesek működésük során a hatályos jogszabályok szerint eljárni és céljuk, hogy a korrupcióellenes, a tisztességes piaci magatartást szabályozó, versenyjogi valamint fogyasztóvédelmi szabályoknak, továbbá az üzleti etika általánosan elfogadott szabályainak megfeleljenek, a szerződés megkötése és teljesítése során ezeknek megfelelően járjanak el.
- 14.2. A Felek kijelentik, hogy a szerződés feltételeinek kialakítását és a szerződésen alapuló vagy annak teljesítése során tanúsított bármely üzleti vagy egyéb magatartást sem közvetlenül, sem közvetetten nem befolyásolta és befolyásolja a Felek, a Felek képviselője, megbízottja vagy velük bármilyen módon és formában kapcsolatban álló harmadik személyek részére történő értékkel bíró dolog átadása, vagy átadásának ígérete, valamint bármilyen anyagi vagy személyes előny nyújtása vagy annak ígérete.
- 14.3. A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alvállalkozók, munkavállalók, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek („közreműködők”) jelen szerződés teljesítése során tanúsított és általános üzleti magatartása megfeleljen a jelen rendelkezéseknek.
- 14.4. A jelen, 15. pontban foglalt rendelkezések megsértése esetén a Megbízó választása szerint jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni és alkalmazhatja a 11. pont szerinti jogkövetkezményeket.

15. Kapcsolattartás

- 15.1. A Felek jelen szerződéssel kapcsolatosan egymáshoz intézett értesítései, felszólításai, nyilatkozatai jelen szerződés eltérő rendelkezése hiányában vagy ellenkező írásbeli közlésig akkor tekinthetők teljesítettnek, amennyiben azt a másik félnek az alábbiakban meghatározott értesítési címére megküldték, vagy az átvételt igazolva személyesen adták át: személyes átadás esetén az átadás napján, e-mailben történt megküldés esetén az átvételi visszaigazolásán szereplő időpontban, tértivevényes ajánlott levélben történt megküldés esetén a tértivevényrel igazolt átvétel napján.

- A Megbízó esetében:

-
-
-
-

- A Megbízott esetében:

-
-
-
-

- 15.2. Amennyiben valamely szabályszerűen megcímezett tértivevényes ajánlott levél „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor az eredménytelen kézbesítéstől számított 5. (ötödik) munkanapon, ha a címzett „ismeretlen” vagy „elköltözött”, akkor az eredménytelen kézbesítés napján, ha pedig a címzett a személyes átvételt megtagadja, az átvétel megtagadásának napján kézbesítettnek tekintendő. Megbízott a postai úton megküldött küldeményeket egyidejűleg másolatban a Megbízó jelen szerződésben meghatározott e-mail címére is megküldi.
- 15.3. A Felek 16.1. pontban kijelölt állandó kapcsolattartója a szerződés teljesítése során a szerződés időtartama alatt munkaidőben folyamatosan rendelkezésre álló, illetve szükség szerint, és az eseti megrendelések részletezése szerint napi 24 órában a Megbízó rendelkezésére álló személy.
- 15.4. A Megbízott által a 16.1. pontban megjelölt kapcsolattartó(k) feladata a kapcsolattartás a teljesítésbe bevont többi alvállalkozóval és a Megbízóval, részvétel a Megbízóval folytatott megbeszéléseken, a szerződés teljesítésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, valamint az eseti megrendelések alapját képező ajánlat készítése a Megbízó igényei alapján.
- 15.5. A Megbízott a kapcsolattartást úgy köteles megszervezni, hogy a Megbízó igényei szerint szükséges és ésszerű tájékoztatásának, és a Felek – akár a rendkívüli, előre nem látható körülmények hatására szükségessé váló haladéktalan - kapcsolatfelvételének, és együttműködésének lehetőségét folyamatosan, szükség szerint, a Megbízó képviselőjének erre irányuló külön kérése alapján akár napi 24 (huszonnégy) órán át biztosítsa.

16. Záró rendelkezések

- 16.1. A Felek nem felelnek a jelen szerződés szerinti kötelezettségük teljesítéséért azon esetekben, amikor olyan, bármely fél érdekkörén kívül eső, előre nem látható körülmény (vis maior) merül fel, amely megakadályozza a jelen szerződés teljesítését, illetőleg a szolgáltatás igénybevételét. Ilyen körülmény lehet különösen: háborús cselekmény, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, súlyos energiaellátási zavar, természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, járványügyi vészhelyzet, a honvédelemről szóló törvény, rendőrségről szóló törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés.
- 16.2. Felek rögzítik, hogy vis maiorra történő hivatkozáskor az okokat kellő részletességgel kell megjelölni, és az okoknak világosnak, valósnak és okszerűnek kell lenniük. Felek a vis maiorral kapcsolatos eljárásra az akadályközlés szabályait alkalmazzák. A szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése írásos formában a szerződő felek egyetértésével, a Polgári Törvénykönyv alapján lehetséges.
- 16.3. Felek a jelen szerződésben megnevezett személyek (így különösen, de nem kizárólagosan a kapcsolattartók, a teljesítésigazoló) és elérhetőségek változásának/változtatásának jogát fenntartják azzal, hogy az ilyen változásról a változást követő 10 (tíz) munkanapon belül kötelesek egymást írásban tájékoztatni. Felek kijelentik, hogy az ilyen változás nem igényli a jelen szerződés módosítását.
- 16.4. Az eseti megrendelések kialakítása és módosítása során a Megbízó és a Megbízott nem határozhatnak meg a szerződésben foglaltaknál a Megbízó és a Megbízott számára kedvezőtlenebb szerződési feltételeket.
- 16.5. A Megbízott, illetve a Megbízó a szerződéssel, illetve az annak alapján megkötött eseti

megrendelésekkel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsősorban kölcsönös egyeztetés útján rendezik. Jogvita esetére – eltérő egyedi megállapodás hiányában – a pertárgy értékétől függően a felek kikötik a Megbízó székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét.

- 16.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, és a munkavédelemről szóló törvény rendelkezései irányadóak.
- 16.7. A Felek kijelentik, hogy a követelés teljesítésére irányuló írásbeli felszólítás az elévülést megszakítja.
- 16.8. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba.

Jelen szerződés 2 (kettő) eredeti példányban készült, melyből 1 (egy) példány a Megbízót és 1 (egy) példány a Megbízottat illeti meg.

A Felek a jelen Szerződést kölcsönös átolvasás és értelmezés után akaratukkal mindenben megegyezőnek jelentik ki, és az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi melléletek:

1. számú melléklet: Műszaki tartalom
2. számú melléklet: A Megbízott ajánlata
3. számú melléklet: Teljesítésigazolás minta

Budapest, 2025. ... 05.15.

BKM Nonprofit Zrt.

Megbízó

Hidegh István biztonsági és
infrastrukturális szolgáltatási igazgató és
Szabó István számviteli és adózási
főosztályvezető

BUDAPEST, 2025. 07. 22.
Adószám: 12020407-01111-0/3-00100005 (HUF)
12020407-0110370-00200002 (EUR)
11703006-25981474 (HUF)

AURAPRO Kft.

Megbízott

Szegedi Ferenc ügyvezető



MŰSZAKI TARTALOM
MUNKABIZTONSÁGI SZAKTEVÉKENYSÉGEK ELLÁTÁSA

I. Általános információk

1. Megrendelő munkavédelmi szaktevékenységhez köthető feladatok – a hatályos munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályok, és érvényes munkavédelemmel kapcsolatos szabványok előírásai szerinti – ellátására jogosult Vállalkozót kíván bevonni.

II. A szerződés keretében elvégzendő feladatok

2. A Vállalkozó kötelezettsége a szerződés hatályba lépésének napjától tervezetten 12 hónap időtartamra a szerződés szerinti ad hoc feladatok egyedi megrendelés szerinti elvégzése a Megrendelő székhelyén, továbbá budapesti és vidéki telephelyein:
 - a) veszélyes munkaeszköz és technológia munkavédelmi üzembe helyezési eljárásában, újraindításában, áttelepítésében közreműködik, a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatot és az időszakos biztonsági felülvizsgálatot elvégzi,
 - b) a nem veszélyes munkaeszközök használatba vételi eljárásában közreműködik,
 - c) a veszélyes anyagok/keverékek és technológiák kezelésére (pl.: tárolás, kezelés, szállítás) vonatkozó feladatokat ellátja,
 - d) robbanásvédelmi vizsgálat, kockázatértékelés elvégzése; robbanásvédelmi dokumentáció összeállítása, felülvizsgálata.
3. Vállalkozó tevékenysége végzése során együttműködik a feladatai munkaegészségügyi részét ellátó szervezettel a veszélyes munkaeszközök, technológiák, valamint a potenciálisan robbanásveszélyes környezetben létesített munkahelyek vonatkozásában.
4. A feladatokat a szerződés időtartama alatt hatályos jogszabályok, és érvényes szabványok előírásai szerint, a kapcsolódó dokumentálással együtt kell elvégezni a BKM Munkavédelmi Szabályzatában meghatározott formában.
5. Amennyiben azt az elvégzendő feladat sürgőssége, vagy egyszerűsége indokolja, a Megrendelő telefonon szóbeli, vagy emailben írásbeli kommunikációt kezdeményezhet.

A Vállalkozónak munkanapokon 8:00 – 16:00 óra között rendelkezésre kell állnia.

A Vállalkozó munkanapokon

- telefonon történő megkeresés esetén legfeljebb 1 órán belül köteles visszahívást kezdeményezni,
- emailben történő megkeresés esetén legkésőbb 24 órán belül köteles írásban választ küldeni.

II. Követelmények

6. Vállalkozónak, munkavállalójának, vagy alvállalkozójának rendelkeznie kell a szaktevékenységek végzéséhez felsőfokú munkavédelmi szakmai képesítéssel, valamint az Mvt. 21. § (8) és 23. § (1) bekezdésben előírt szaktevékenységek esetén az előírt szakirányú képzettséggel, továbbá a robbanásvédelmi vizsgálat, a robbanásvédelmi dokumentáció elkészítése és felülvizsgálata esetén legalább középszintű tűzvédelmi szakképesítéssel és legalább 5 év igazolt szakmai gyakorlattal.

7. Vállalkozó az *általános* szaktevékenységek végzésének jogosultságát (munkavédelmi- és szükség esetén tűzvédelmi szakmai képzést) a szerződéskötést megelőzően, az 6. pontban jelzett *speciális* szakirányú képzettségekhez kötött szaktevékenységek esetében a feladat elvégzését megelőzően elektronikus úton igazolja, illetve szerződéskötést, illetve feladat elvégzését követően azokból 1-1 másolati példányt Megrendelő részére átad.

1. sz melléklet - Ajánlati lap				
B1430 - Munkabiztonsági szaktevékenységek ellátása				
Szolgáltatás megnevezése Műszaki tartalom szerint	Tájékoztató jellegű mennyiség	ME	Ajánlati ár (nettó Ft /óra)	Képzett érték (nettó Ft)
Veszélyes munkaeszköz és technológia munkavédelmi üzembe helyezési eljárásában, újraindításában, áttelepítésében való közreműködés, a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat és az időszakos biztonsági felülvizsgálat elvégzése	220	óra	18000	3 960 000,00 Ft
A nem veszélyes munkaeszközök használatba vételi eljárásában való közreműködés	30	óra	12000	360 000,00 Ft
A veszélyes anyagok/keverékek és technológiák kezelésére (pl.: tárolás, kezelés, szállítás) vonatkozó feladatok ellátása	30	óra	12000	360 000,00 Ft
Robbanásvédelmi vizsgálat, kockázatértékelés elvégzése; robbanásvédelmi dokumentáció összeállítása, felülvizsgálata	80	óra	28000	2 240 000,00 Ft
Képzett ajánlati nettó érték mindösszesen				6 920 000,00 Ft

Kérjük, hogy az alábbi részt is töltsse ki:

Ajánlat érvényessége (legalább 30 naptári nap a Ptk. 6:75. §-a szerint):	30 nap
Kijelentem, hogy az Ajánlati felhívást megismertem és jelen ajánlatomat az abban foglalt tartalmi elemekre tekintettel határozottam meg. <u>(válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)</u>	IGEN
Kijelentem, hogy a BKM Nonprofit Zrt. Szerződéstervezet elnevezésű dokumentumát megismertem és azt elfogadom. <u>(válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)</u>	IGEN
Készít-e a szervezet fenntarthatósági jelentést? (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)	NEM
Fizetési feltétel: a rendelés teljesítését követően, az elfogadott teljesítésről kiállított számla kézhezvételétől számított 30 nap.	

2025.05.20

ajánlatadó gazdasági szereplő megnevezése:	Aurapro Kft.
képviselője:	
adószáma:	14541919-2-13
céjegyzékszám:	1309124542
bankszámlaszám:	11703006-25981474
székhelye:	2040 Budaörs, Gyár u. 2.
kapcsolattartó neve és beosztása:	
kapcsolattartó telefonszáma:	
kapcsolattartó email címe:	

AURAPRO Kft.
 Székhely: 2040 Budaörs, Gyár u. 2.
 Adósz: 14541919-2-13
 12020407
 12020407-01
 1/2
 utca 2.
 3
 (HUF)
 (EUR)

