

SZE2025000580/000

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

Villamos biztonsági felülvizsgálati feladatok elvégzésére

Amely létrejött egyrészről a **BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (rövidített elnevezés: BKM Nonprofit Zrt., székhelye: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31., cégjegyzékszám: 01-10-042582, adószám: 10941362-2-44, képviseli(k): Major Zoltán Létesítmény üzemeltetési főosztályvezető és Szabó István Számviteli és adózási főosztályvezető), mint **Megbízó** (továbbiakban Megbízó)

másrészről a **Famulus-Immo Ingatlanközvetítő, Befektető és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (rövidített elnevezése: Famulus-Immo Kft.) (székhelye: 2347 Bugyi, Széchenyi tér 8. A. ép. I. lház. 1. em. 4. ajtó, cégjegyzékszám: 13-09-219512, adószám: 27809462-2-13,) képviseli(k): Varga Gábor ügyvezető, mint **Megbízott** (Megbízó és Megbízott a továbbiakban együtt Felek) között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Bevezető rendelkezések

- 1.1. A Megbízó, beszerzési eljárást indított „**BKM Nonprofit Zrt működési területén lévő ingatlanok villamos biztonsági felülvizsgálata**” tárgyában. A Megbízó a hivatkozott eljárást lefolytatta, amelynek alapján a jelen szerződésben megjelölt Megbízottal, mint nyertes ajánlattevővel jelen megbízási szerződést (továbbiakban: szerződés) köti meg.
- 1.2. A szerződés részét képezi az ajánlati felhívás és dokumentáció, az esetlegesen nyújtott kiegészítő tájékoztatások anyagai, illetve a Megbízott, mint nyertes ajánlattevő által benyújtott ajánlat.

2. A szerződés tárgya, hatálya

- 2.1. Megbízott képviselője vállalja, hogy folyamatosan Megbízó rendelkezésére áll villamos biztonsági felülvizsgálat és villámvédelmi felülvizsgálat feladatok végzése céljából. Ennek során vállalja a keretszerződés hatályba lépésének napjától **12 hónapra** terjedő időtartamra a Megbízó által a Megbízott részére egyedi megrendelésekben meghatározott, az 1. sz. melléklet szerinti műszaki tartalomban szereplő feladatok elvégzését.
- 2.2. A fenti célok érdekében Megbízottnak feladata az alább felsorolt szolgáltatások ellátása a Megbízó részére:

Villamos biztonsági felülvizsgálati Minősítő Irat készítéséhez szükséges felülvizsgálatok helyszíni részletes (áramkörönként, fogyasztó berendezésenként) felmérése, felülvizsgálata és dokumentálása a

- 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet 19. §-a,
- 40/2017. (XII. 4.) NGM rendelet,
- 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet (OTSZ)

és a felülvizsgálatokra vonatkozó előírások, szabványok, rendeletek alapján.

- 2.3. A Megbízott jelen szerződés alapján kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés tárgya szerinti szolgáltatást nyújtja a Megbízónak. A Megbízó pedig kötelezettséget vállal megbízási díj fizetésére a szerződésben meghatározottak szerint.
- 2.4. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés határozott időre jön létre, a hatálybalépésétől számított **12 hónapig**, vagy a 9.1. pontban meghatározott **keretösszeg kimerüléséig** – amelyik korábban bekövetkezik - hatályos.

3. Kijelentések és szavatosságvállalások

A Megbízott kijelenti, hogy

- a) az Európai Unió valamely tagállamának, illetve az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes valamely államnak a hatályos szabályai szerint alapított és működő vállalkozás, ellene nincs folyamatban és nem fenyeget csőd-, végrehajtási, felszámolási, vagy ezek bármelyikével egy tekintet alá eső olyan eljárás, amely a jelen megállapodás teljesítését akadályozná,
- b) a szerződés teljesítésére műszakilag, gazdaságilag- és pénzügyileg alkalmas, továbbá rendelkezik a szükséges hozzájárulásokkal, jogosultságokkal és engedélyekkel,
- c) szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adózói adatbázisában, vagy ha az adatbázisban nem szerepel, a Megbízó felhívására 3 (három) napon belül átad egy 30 (harminc) napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást,
- d) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, egyben
- e) kötelezettséget vállal arra, hogy az előbbiekről szerinti alkalmasságát, illetve jogosultságát a jelen szerződés hatálya alatt fenntartja, továbbá tulajdonosi szerkezetét a Megbízó előtt megismerhetővé teszi,
- f) szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Megbízó jelen szerződésen alapuló jogszerzését akadályozza, kizárja, korlátozza, feltételhez köti vagy követelést eredményezne,
- g) képviselőjében a jelen szerződést arra jogosult és kellően felhatalmazott személy(ek) írja(írják) alá.

A Megbízó a jelen szerződés hatálya alatt bármikor jogosult a jelen pont szerinti feltételek fennállását – közvetlenül vagy megbízottjai útján – ellenőrizni, s amennyiben ezen ellenőrzés alapján azt állapítja meg, hogy a feltételek vagy azok egy része nem áll fenn, és ezen feltételeket vagy azok egy részét Megbízott nem állítja helyre a Megbízó írásbeli felszólítását követő 5 (öt) napon belül, úgy jogosult az ellenszolgáltatás teljesítését visszatartani, vagy választása szerint a jelen szerződéstől elállni, illetőleg - ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani - a szerződést azonnali hatállyal felmondani [ide nem értve az a) pont szerinti csődeljárás esetét]. A Megbízott ilyen esetben köteles a Megbízó kárait és költségeit megtéríteni.

4. A Felek jogai és kötelezettségei

- 4.1. A Megbízott és a Megbízó köteles a jelen szerződésben foglaltak szerint együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni. Megbízott a Megbízó eseti megrendeléseiben írtak szerint köteles feladatát ellátni a jelen szerződés hatálya alatt. A Felek kötelesek egymást minden, a szerződés teljesítése szempontjából jelentős tényről és körülményről kellő időben írásban értesíteni, így különösen, ha a tény vagy körülmény a teljesítés idejére, minőségére kihatással lehet. Az értesítésnek ki kell térnie az előidéző okokra, azok megszüntetésének módjára, a kedvezőtlen hatások várható mértékére és mérséklésének módjára. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért az értesítést elmulasztó Fél a felelős.
- 4.2. Megbízó eseti megrendeléseit, továbbá az utasításait írásban közli a Megbízottal. Megbízott abban az esetben köteles a szóban kiadott utasításokat is teljesíteni, amennyiben azt a Megbízó írásban is megerősíti. Megbízott kérheti a Megbízót, hogy írásban erősítse meg bármelyik

döntését, vagy utasítását, amelyet még nem adott írásba. A Megbízott köteles késedelem nélkül tájékoztatni a Megbízót az ilyen jellegű kívánságáról.

- 4.3. Megbízott írásos utasítást csak annyiban köteles elfogadni, amennyiben az a munkaszervezésre nem terjed ki. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Megbízott köteles őt írásban a lehetséges következmények leírásával figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.
- 4.4. A Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. A Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőjétől (17. pont) fogadhat el utasítást.
- 4.5. Megbízott a Megbízó utasításaitól abban az esetben térhet el, ha azt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót az utasítástól való eltérésről haladéktalanul – írásban is - értesíteni kell.
- 4.6. Bármely vita esetén a Felek kötelezettsége annak bizonyítása, hogy a rá vonatkozó tájékoztatási, nyilatkozatadási kötelezettségének határidőben, teljes körre kiterjedően eleget tett.
- 4.7. A Megbízott a hatályos jogszabályok szerint, megfelelő végzettségű és felkészültségű szakemberek közreműködésével köteles végezni a feladatát.
- 4.8. A szerződés teljesítése során a Megbízott köteles a Megbízó igényei szerint a Megbízó által szervezett megbeszéléseken részt venni, azokon legalább az ajánlati dokumentációban szereplő alkalmassági feltételeknek megfelelő szakemberekkel magát képviseltetni. A Megbízó által szervezett megbeszéléseken a Megbízott részéről történő részvétellel kapcsolatos munkaóra időtartamát a megbízási díj kialakításakor figyelembe kell venni.
- 4.9. A Megbízott köteles a jelen szerződés szerinti feladatai teljesítését követően, de legkésőbb a szerződés lejártát követően a Megbízó által átadott iratokat és egyéb adatokat, visszaszolgáltatni és saját nyilvántartásaiból és/vagy informatikai rendszeréből visszaállíthatatlanul törölni.
- 4.10. Megbízó felelősséggel tartozik az átadott információk, adatok, továbbá tájékoztatás céljából átadott szövegek, adatok teljessége, megfelelősége, valódisága és jogszerű felhasználhatósága tekintetében.
- 4.11. Megbízott az általa ellátott tevékenységért, illetve annak eredményéért teljes körű anyagi felelősséget vállal, ennek keretében felel mindazon kárért, melyet harmadik személy a Megbízott tevékenységével összefüggésben érvényesít a Megbízóval szemben.
- 4.12. A szolgáltatáshoz kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése a Megbízott kötelezettsége.
- 4.13. A szerződés tárgyát képező munkákat a Megbízott a leggondosabb szakmai odafigyeléssel, hibátlan minőségben, Megbízó érdekeit képviselve köteles elvégezni. A nem kifogástalan színvonalon teljesített munkát a Megbízó nem köteles átvenni/elfogadni, hanem azt – amennyiben lehetséges - kijavítás végett visszaadhatja, megfelelő határidő kitézése mellett. A javítást Megbízott mindenkor köteles a Megbízó által kitézett határidőn belül külön díjazás nélkül elvégezni. A megismételt kiegészítés eredménytelensége esetén a Megbízó jogosult a szerződéstől vagy az érintett eseti megrendeléstől elállni és alkalmazhatja a 11.3. pont szerinti jogkövetkezményeket.
- 4.14. A Megbízott feladatait a szerződés tárgya szerinti szolgáltatási tevékenységben jártas szakértő gondosságával végzi, felel a vonatkozó jogszabályok betartásáért.
- 4.15. A Megbízó által eseti megrendelés alapján megrendelt munkák esetében a megrendelésben feltüntetett kezdő és befejező határidő megtartásával köteles a Megbízott a munkát elvégezni.
- 4.16. Megbízott köteles írásban felhívni Megbízó figyelmét minden olyan esetleges helyzetre, amely nincs összhangban a hatályos jogszabályokkal. Amennyiben szakmai állásfoglalásra van szükség a tevékenysége során, azt Megbízott köteles azonnal írásban jelezni Megbízó felé.
- 4.17. Megbízó a Megbízott által a szerződésszerű teljesítés körében elvégzett munka átvételével nem késlekedhet, azt indokolatlanul nem tagadhatja meg és köteles az átvett munka után esedékes megbízási díjat megfizetni a szerződés 9. és 10. pontja szerint.
- 4.18. Megbízó köteles minden, a szerződés és az eseti megrendelések teljesítéséhez szükséges adatot, információt, jóváhagyást megfelelő időben a Megbízott részére megadni, késlekedésével nem veszélyeztetheti a Megbízott határidőben történő teljesítését.

- 4.19. A Megbízó a szerződés tárgyának megfelelően, a 2.2. pontban felsorolt és az 1. számú mellékletben (Műszaki tartalomban) részletezett különböző részfeladatokhoz eseti megrendelést küld /ad át a Megbízottnak. A feladatok tisztázásához a felek a szükséges egyeztetéseket megteszik a 17. pont szerinti kapcsolattartóikon keresztül.
- 4.20. Amennyiben akár az adatok, akár az információk, vagy határidő tekintetében Megbízottnak az eseti megrendelés átvételét követően további kérdései, pontosításai vannak, ezeket köteles írásban közölni a Megbízóval. Az e-mail útján történő közlés is hatályos közlésnek minősül.
- 4.21. Megbízott köteles a legnagyobb gonddal kezelni és megőrizni minden anyagot, amelyet a Megbízó részére, annak megbízásából készített, attól a pillanattól kezdve, ahogy azok elkészültek. Megbízott köteles minden anyagot a szerződéses időszak végéig Megbízó számára digitális adathordozón archiváltan, további felhasználásra alkalmas módon átadni.

5. A szerződés teljesítésének módja

- 5.1. A teljesítés helye az eseti megrendelésben meghatározottak szerint
- 5.2. A teljesítés határideje: Az eseti megrendelésben foglalt határidő.
- 5.3. A teljesítés átadása: Az elkészült biztonsági felülvizsgálatokról a Megbízott Minősítő Iratot készít, és 2 darab eredeti, papír alapú, illetve digitális (pdf formátumú) példányban adja át a Megrendelő részére.
- 5.4. Megbízott köteles a Teljesítésigazolási lapon feltüntetni a nyújtott szolgáltatásokat, teljesítés tényleges időpontját, a beszerzési eljárás azonosító számát (B1460), a Megbízó szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződésszámát, a teljesítés igazolást Megbízott részéről aláíró olvasható, vagy nyomtatott formában kiírt nevét, valamint a Megbízó kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót. Mindezek hiányában a Megbízó a teljesítésigazolást nem írja alá és az esetlegesen megküldött számlát visszaküldi.

A Teljesítésigazolási lap mind a Megbízó mind a Megbízott képviselői által aláírva minősül a teljesítés igazolásának. A számla kiállításának feltétele és alapja a Megbízott által hiánytalanul és megfelelően kitöltött és benyújtott Teljesítésigazolási lap. Megbízó részéről Teljesítésigazolási lap aláírására jogosult jelen szerződés aláírásakor: Központi ingatlan üzemeltetési üzemvezető.
- 5.5. Minőségi hibára hivatkozó reklamáció esetén Megbízó a hiba felmerülését követően azt jelezni köteles Megbízott felé, aki köteles 1 (egy) napon belül a minőségi hiba vizsgálatát megkezdeni, és Megbízóval írásban megállapodni a hiba kijavításának végső határidejében.

6. Jótállás, szavatosság

- 6.1. A Megbízott szavatosságot vállal azért, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a szakmai szabályok maradéktalan betartása mellett, az ajánlatában leírtak szerint, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végzi el.
- 6.2. A Megbízott a szakmai szabályok, illetve a gondosságra vonatkozó rendelkezés megszegése esetén a polgári jogi felelősség szabályai szerint felel. A Megbízott a szerződésszerű teljesítéstől számított 12 (tizenkettő) hónapig jótállásra köteles az általa előállított dokumentumok tekintetében.

7. Alvállalkozók megjelölése

Megbízott feladata elvégzéséhez jogosult alvállalkozót igénybe venni. A Megbízott a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

8. A megbízási díj

- 8.1. A jelen szerződésben és az 1. számú melléklet - Műszaki tartalomban leírt szolgáltatásokért a Megbízott ajánlatát is tekintve Megbízó mindösszesen **14.400.000,-Ft +ÁFA** azaz

Tizennégymillió-négyszáz forint + ÁFA keretösszeg rendelkezésre állását biztosítja. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízónak jelen szerződés alapján előre vállalt megrendelési kötelezettsége nincs. A Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben az eseti megrendelések ellenértéke a keretszerződés időtartama alatt a jelen keretszerződésben meghatározott keretösszeget nem éri el, a teljesüléséből eredő bevételkiesés az ő kockázatát képezi. Megbízott kijelenti, hogy nem él a Megbízóval szemben semmilyen kártérítési, vagy egyéb megtérítési igényrel, amennyiben jelen keretszerződés szerinti keretösszeg nem kerül teljes egészében felhasználásra.

- 8.2. A Megbízó a Megbízottnak a 2.2. pont és az 1. sz. melléklet szerinti, esetileg megrendelt szolgáltatás elvégzéséért az eseti megrendelések teljesítését követően, az ajánlatban megjelölt díjakon és költségeken alapuló, tételes elszámolással megállapított, az eseti megrendelésben írt óradíjat, egyéb díjat, a szerződés 2. sz. mellékletében/ a Megbízott árajánlatában/ elfogadott díjat-költséget fizet.
- 8.3. Az ÁFA mértékére és az adómegállapítás módjára az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok az irányadók.
- 8.4. A megbízási díj az ajánlattételi dokumentációban foglaltaknak megfelelően magában foglalja a Megbízott tevékenységeinek összes költségét és munkadíját, ide értve az esetleges kijavítás, átdolgozás munkadíját és összes költségét is.
- 8.5. Megbízó a díjat az árajánlatban szereplő óradíjat a szerződés teljesítése során fixnek tekinti, amelytől eltérő számlázást nem fogad el.

9. Fizetési feltételek

- 9.1. A Megbízó előleget nem biztosít, fizetési biztosítékot nem ad és egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek sem terhelik.
- 9.2. A Megbízott a teljesítést követően, eseti megrendelésenként jogosult számlát kiállítani.
- 9.3. A számlát a mindenkor hatályos, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA törvény) 163. §-ában foglaltaknak megfelelő időben kell kiállítani.
- 9.4. A Megbízott által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.
- 9.5. Felek az ÁFA törvény 55. §-a szerinti teljesítés utáni elszámolásban állapotodnak meg akként, hogy Megbízott – a Megbízó által leigazolt szerződésszerű teljesítést követően – egyedi megrendelésenként 1 darab számla kiállítására jogosult és köteles. Megbízott a számlát a teljesítést követő 8 napon belül köteles kiállítani és haladéktalanul megküldeni Megbízó részére.
- 9.6. Megbízott tudomásul veszi, hogy számlát kizárólag a számlához mellékelte eredeti (nem másolati példány), a teljesítés jelen szerződésben megnevezett igazolója által aláírt, a fentieknek megfelelően kiállított Teljesítésigazolással együtt nyújthat be a Megbízónak.
- 9.7. Megbízott a számlán köteles feltüntetni a Megbízó által az ellátott feladatokat, az ÁFA törvény szerinti teljesítés időpontját, a beszerzési eljárás azonosító számát (B1460), a Megbízó szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződésszámát, a Megbízó kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót és az eseti megrendelés iktatószámát.
- 9.8. A számla benyújtása postai úton, vagy személyesen a Megbízó Dokumentum menedzsment csoportjának (1519 Budapest, Pf. 454.) címezve történhet, míg elektronikus formában a számla az info@budapestikozmuvek.hu címre nyújtható be.
- 9.9. Megbízó az EN 16931-1:2017 szabványnak megfelelő elektronikus számlákon kívül, abban az esetben fogadja be az elektronikus számlát, amennyiben az megfelel az ÁFA törvény 168/A. § (1) bekezdésében, valamint 175. §-ában foglalt követelményeknek és a kibocsátó „pdf” formátumban nyújtja be, vagy minősített elektronikus aláírással látja el.
- 9.10. Felek megállapodnak abban, hogy a számlák kiállítása és a számlák kiegyenlítése magyar forintban (HUF) történik.
- 9.11. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete, a Megbízó részére teljeskörűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került. A benyújtott számla formai

és tartalmi megfelelőségéért a Megbízott felel. Megbízót a szabálytalan, nem az előbbieknél megfelelően kiállított vagy benyújtott számlával szemben elfogadási kötelezettség nem terheli és ennek elmaradása sem tekinthető a számla hallgatólagos elfogadásának a Megbízó részéről. Megbízó a nem szabályszerűen kiállított vagy benyújtott számlát visszaküldi a Megbízottnak. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig a Megbízó nem esik késedelembe.

- 9.12. Megbízó a szabályszerűen kiállított és benyújtott számla ellenértékét –a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelően – annak kézhezvételétől számított 30 napon belül – vagy ha az nem banki nap, akkor az azt követő első banki napon – a Megbízott számlán megjelölt bankszámlájára átutalással egyenlíti ki. A bankszámlák közötti elszámolás útján teljesített fizetést akkor kell megtörténtnek tekinteni, amikor a pénzügyintézet a fizetésre kötelezett bankszámláját megterheli. Megbízó kijelenti, hogy a jelen szerződés ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.
- 9.13. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Megbízott a Ptk. 6:155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatra jogosult.
- 9.14. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó, a Megbízott írásbeli értesítését követően jogosult, a Megbízottal szemben fennálló és általa elismert követelés összegét a számla összegébe beszámítás útján érvényesíteni. Az írásbeli értesítésben a Megbízó köteles feltüntetni a beszámítás útján érvényesíteni kívánt követelés jogalapját és összegét, valamint az egyéb lényeges tényeket.
- 9.15. Amennyiben a Megbízott a Megbízó követelését kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul, írásban, cégszerűen aláírt nyilatkozattal megtenni. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízott a Megbízó követelését 5 napon belül, írásban nem kifogásolja, az a Megbízói követelés elismerésének minősül.

10. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Amennyiben olyan okból, amelyért Megbízott felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit késedelmesen vagy hibásan teljesíti, illetve teljesítése megghiúsul Megbízott az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Megrendelőnek megfizetni. Megrendelő jogosult a kötbéren felüli kárát Megbízottra továbbhárítani. A kötbérigény az arra okot adó esemény bekövetkezésekor válik esedékessé.

10.1. Késedelmi kötbér

10.1.1. Ha a Megbízott késedelembe esik, és késedelmét kimenteni nem tudja, késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér mértéke a teljesítési határidő jellegétől függően **naptári naponként/munkanaponként** a késedelembe esés első napjától számítva oszthatatlan szolgáltatásnál a teljes szolgáltatás, osztható szolgáltatásnál a késedelmes teljesítéssel érintett rész nettó ellenértéke **1 %-ának** megfelelő összeg, de legfeljebb **10 %** (késedelmi kötbér maximum). A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése a Megbízottat nem mentesíti a teljesítés alól.

10.1.2. Megbízó jogosult az egyedi megrendeléstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitézése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a késedelmi kötbér eléri a kötbér maximumot.

10.1.3. Megbízó jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitézése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a teljesítés során a Megbízott késedelme legalább 3 (három) alkalommal eléri a késedelmi kötbér maximumot.

10.2. Hibás teljesítési kötbér

10.2.1. Amennyiben a Megbízott olyan okból, amelyért felelős, hibásan teljesít, úgy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles, amelynek mértéke az eseti megrendelés értékének 10 %-a.

10.2.2. Abban az esetben, ha a Megbízó jótállási igénye esetén a Megbízott kijavítja a hibás szolgáltatást, a kötbér mértéke 5 %.

10.2.3. Megbízó jogosult az eseti megrendeléstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, amennyiben a teljesítés során a Megbízott hibás teljesítése miatt legalább 3 alkalommal hibás teljesítési kötbér kiszabására kerül sor.

10.2.4. Megbízó jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitézése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a teljesítés során a Megbízott hibás teljesítése miatt legalább 3 alkalommal hibás teljesítési kötbér kiszabására kerül sor.

10.3. Felek megállapodnak, hogy a hibás teljesítési kötbér érvényesítése nem zárja ki a jótállási igény érvényesítését.

10.4. Eseti megrendelés meghiúsulása esetére kikötött kötbér

10.4.1. Amennyiben valamely egyedi megrendelés teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért Megbízott felelős vagy Megbízott a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja Megbízót meghiúsulási kötbér illeti meg, amelynek alapja az egyedi megrendelés/ az egyedi megrendelés meghiúsulással érintett részének nettó ellenértéke, mértéke pedig 20%.

10.4.2. A meghiúsulás esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

10.4.3. Megbízó jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitézése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a teljesítés során legalább 3 eseti megrendelés vonatkozásában meghiúsulási kötbér kiszabására került sor.

10.5. Meghiúsulási kötbér

Amennyiben jelen szerződés teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért Megbízott felelős, vagy Megbízott a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja a Megbízót meghiúsulási kötbér illeti meg, amelynek alapja a szerződés/ a szerződés meghiúsulással érintett részének nettó ellenértéke, mértéke pedig **20%**.

10.6. Kötbérértesítő

Megbízó a felmerült kötbérkövetelését kötbérértesítő megküldésével érvényesíti Megbízottal szemben. Amennyiben Megbízott a kötbérértesítőben foglaltakat 5 (öt) naptári napon belül írásban nem kifogásolja, úgy a kötbérkövetelés elismertnek minősül. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó jogosult az elismert kötbérkövetelését az általa még ki nem egyenlített számlák ellenértékébe beszámítani. Amennyiben Megbízónak a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult a Megbízott felé továbbhárítani. A kötbér Megbízónak akkor is jár, ha kár nem merült fel.

11. A szerződés megszüntetése és felbontása

11.1. A Felek közös megegyezéssel a szerződést írásban bármikor, a jövőre nézve megszüntethetik.

11.2. A felek jogosultak a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a másik fél a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit súlyos, vagy ismételt módon megszegi.

11.3. A Megbízó a Megbízott bármely szerződésszegése esetén – tekintet nélkül a szerződésszegés súlyára vagy jellegére – jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. A szerződés felmondása esetén a Megbízó és a Megbízott, az addig teljesített szolgáltatásokkal elszámolnak. A szerződés Megbízó általi felmondása esetén a Megbízó választása szerint kérheti, hogy a Megbízott a felmondás közlésének időpontjában folyamatban lévő feladatokat fejezze be; ilyen esetben a Felek a szerződés megszűnésének időpontját közös megegyezéssel állapíthatják meg.

A szerződés, illetve az annak alapján megkötött eseti megrendelések súlyos megsértése különösen:

a) az eseti megrendelések esetében:

- az eseti megrendelésekben meghatározott konkrét tevékenységek, illetve létrehozott eredmény lényeges, és ismétlődő súlyos hibája, vagy a megrendelésben meghatározott végső teljesítési határidő elmulasztása, vagy együttműködési/ tájékoztatási kötelezettség elmulasztása.

b) a szerződés vonatkozásában:

- a jelen szerződés Megbízott részéről történt szerződésszegő felmondása, elállása,
- a Megbízott ellen közzétett felszámolási eljárás megindítása,
- a jelen szerződésben meghatározott tényszerű tájékoztatási kötelezettség elmulasztása vagy hibás teljesítése,
- az adott megrendelés meghiúsulása.

11.4. A Megbízó az elállásra vonatkozó jogát jelen szerződés és a Ptk. rendelkezései szerint jogosult gyakorolni.

12. Biztonságvédelmi előírások

A Megbízott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi a Megbízó <https://www.budapestikozmuvek.hu/biztonsagvedelmi-kovetelmenyek-szerzodeseinkben> internetes elérhetőségén található, „Megbízási szerződések biztonságvédelmi követelményei”-ben foglaltakat, és kijelenti, hogy azt magára nézve kötelezőnek fogadja el és maradéktalanul betartja.

13. Összeférhetetlenség

A Megbízott kijelenti, hogy szerződéses feladatai ellátásához a Megbízó munkavállalóját munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem alkalmazza. A Megbízott kijelenti továbbá, hogy a vállalkozás a Megbízó munkavállalójának érdekeltiségébe nem tartozik és nincs olyan vezető tisztségviselője, aki a Megbízó munkavállalója. A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alvállalkozók, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek, illetve mindezek további közreműködői is megfeleljenek a fenti rendelkezéseknek. A Megbízott tudomásul veszi, hogy ezen rendelkezések megsértése jelen szerződés azonnali hatályú felmondásával járhat.

14. Korrupcióellenes klauzula

14.1. A Felek kötelesek működésük során a hatályos jogszabályok szerint eljárni és céljuk, hogy a korrupcióellenes, a tisztességes piaci magatartást szabályozó, versenyjogi valamint fogyasztóvédelmi szabályoknak, továbbá az üzleti etika általánosan elfogadott szabályainak megfeleljenek, a szerződés megkötése és teljesítése során ezeknek megfelelően járjanak el.

14.2. A Felek kijelentik, hogy a szerződés feltételeinek kialakítását és a szerződésen alapuló vagy annak teljesítése során tanúsított bármely üzleti vagy egyéb magatartást sem közvetlenül, sem közvetetten nem befolyásolta és befolyásolja a Felek, a Felek képviselője, megbízottja vagy velük bármilyen módon és formában kapcsolatban álló harmadik személyek részére történő értékkel bíró dolog átadása, vagy átadásának ígérete, valamint bármilyen anyagi vagy személyes előny nyújtása vagy annak ígérete.

14.3. A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alvállalkozók, munkavállalók, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek („közreműködők”) jelen szerződés teljesítése során tanúsított és általános üzleti magatartása megfeleljen a jelen rendelkezéseknek.

14.4. A jelen, 15. pontban foglalt rendelkezések megsértése esetén a Megbízó választása szerint jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni és alkalmazhatja a 11. pont szerinti jogkövetkezményeket.

15. Kapcsolattartás

15.1. A Felek jelen szerződéssel kapcsolatosan egymáshoz intézett értesítései, felszólításai, nyilatkozatai jelen szerződés eltérő rendelkezése hiányában vagy ellenkező írásbeli közlésig akkor tekinthetők teljesítettnek, amennyiben azt a másik félnek az alábbiakban meghatározott értesítési címére megküldték, vagy az átvételt igazolva személyesen adták át: személyes átadás esetén az átadás napján, e-mailben történt megküldés esetén az átvételi visszaigazolásán szereplő időpontban, tértivevényes ajánlott levélben történt megküldés esetén a tértivevénnyel igazolt átvétel napján.

- A Megbízó esetében:

-
-
-
-

- A Megbízott esetében:

-
-
-
-

15.2. Amennyiben valamely szabályszerűen megcímezett tértivevényes ajánlott levél „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor az eredménytelen kézbesítéstől számított 5. (ötödik) munkanapon, ha a címzett „ismeretlen” vagy „elköltözött”, akkor az eredménytelen kézbesítés napján, ha pedig a címzett a személyes átvételt megtagadja, az átvétel megtagadásának napján kézbesítettnek tekintendő. Megbízott a postai úton megküldött küldeményeket egyidejűleg másolatban a Megbízó jelen szerződésben meghatározott e-mail címére is megküldi.

15.3. A Felek 15.1. pontban kijelölt állandó kapcsolattartója a szerződés teljesítése során a szerződés időtartama alatt munkaidőben folyamatosan rendelkezésre álló, illetve szükség szerint, és az eseti megrendelések részletezése szerint napi 24 órában a Megbízó rendelkezésére álló személy.

15.4. A Megbízott által a 15.1. pontban megjelölt kapcsolattartó(k) feladata a kapcsolattartás a teljesítésbe bevont többi alvállalkozóval és a Megbízóval, részvétel a Megbízóval folytatott megbeszéléseken, a szerződés teljesítésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, valamint az eseti megrendelések alapját képező ajánlat készítése a Megbízó igényei alapján.

15.5. A Megbízott a kapcsolattartást úgy köteles megszervezni, hogy a Megbízó igényei szerint szükséges és ésszerű tájékoztatásának, és a Felek – akár a rendkívüli, előre nem látható körülmények hatására szükségessé váló haladéktalan - kapcsolatfelvételének, és együttműködésének lehetőségét folyamatosan, szükség szerint, a Megbízó képviselőjének erre irányuló külön kérése alapján akár napi 24 (huszonnégy) órán át biztosítsa.

16. Záró rendelkezések

16.1. A Felek nem felelnek a jelen szerződés szerinti kötelezettségük teljesítéséért azon esetekben, amikor olyan, bármely fél érdekkörén kívül eső, előre nem látható körülmény (vis maior) merül fel, amely megakadályozza a jelen szerződés teljesítését, illetőleg a szolgáltatás igénybevételét. Ilyen körülmény lehet különösen: háborús cselekmény, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, súlyos energiaellátási zavar, természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, járványügyi vészhelyzet, a honvédelemről szóló törvény, rendőrségről szóló törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés.

16.2. Felek rögzítik, hogy vis maiorra történő hivatkozáskor az okokat kellő részletességgel kell megjelölni, és az okoknak világosnak, valósnak és okszerűnek kell lenniük. Felek a vis maiorral kapcsolatos eljárásra az akadályközlés szabályait alkalmazzák. A szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése írásos formában a szerződő felek egyetértésével, a Polgári Törvénykönyv alapján lehetséges.

16.3. Felek a jelen szerződésben megnevezett személyek (így különösen, de nem kizárólagosan a

kapcsolattartók, a teljesítésigazoló) és elérhetőségek változásának/változtatásának jogát fenntartják azzal, hogy az ilyen változásról a változást követő 10 (tíz) munkanapon belül kötelesek egymást írásban tájékoztatni. Felek kijelentik, hogy az ilyen változás nem igényli a jelen szerződés módosítását.

- 16.4. Az eseti megrendelések kialakítása és módosítása során a Megbízó és a Megbízott nem határozhatnak meg a szerződésben foglaltaknál a Megbízó és a Megbízott számára kedvezőtlenebb szerződési feltételeket.
- 16.5. A Megbízott, illetve a Megbízó a szerződéssel, illetve az annak alapján megkötött eseti megrendelésekkel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsősorban kölcsönös egyeztetés útján rendezik. Jogvita esetére – eltérő egyedi megállapodás hiányában – a pertárgy értékétől függően a felek kikötik a Megbízó székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét.
- 16.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók.
- 16.7. A Felek kijelentik, hogy a követelés teljesítésére irányuló írásbeli felszólítás az elévülést megszakítja.
- 16.8. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba.

Jelen szerződés 2 (kettő) eredeti példányban készült, melyből 1 (egy) példány a Megbízót és 1 (egy) példány a Megbízottat illeti meg.

A Felek a jelen Szerződést kölcsönös átolvasás és értelmezés után akaratukkal mindenben megegyezőnek jelentik ki, és az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki tartalom
2. számú melléklet: A Megbízott ajánlata
3. számú melléklet: Teljesítésigazolás minta



Budapest, 2025. 10. 02.

Budapest, 2025. 10. 01.

 **BKM Nonprofit Zrt.**
Megbízó

Major Zoltán Létesítmény üzemeltetési
főosztályvezető és Szabó István
Számviteli és adózási főosztályvezető

Famulus-Immo Kft.
Megbízott

 **Varga Gábor ügyvezető**
 **Famulus-Immo Kft.**
Villamos üzletág
H-2347 Bugyi, Széchenyi tér
8. A. ép. I. ház. 1. em. 4.
Adószám: 27809462-2-13
Cg.: 13 09-219512



A BKM Nonprofit Zrt működési területén lévő ingatlanok villamos biztonsági felülvizsgálata

Műszaki tartalom

A BKM Nonprofit Zrt. működési területén a jogszabályi előírásoknak megfelelően időszakosan illetve a felújítást követően villamos biztonsági felülvizsgálatot kell végezni. A tevékenység ellátásához a Társaság külső Vállalkozó bevonását tervezi, melyet beszerzési eljárás keretében kíván biztosítani.

A Vállalkozónak feladatait az alábbiak szerint kell elvégeznie.

Villamos biztonsági felülvizsgálati Minősítő Irat készítéséhez szükséges felülvizsgálatok helyszíni részletes (áramkörönként, fogyasztó berendezésenként) felmérése, felülvizsgálata és dokumentálása a

- 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet 19. §-a,
- 40/2017. (XII. 4.) NGM rendelet,
- 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet (OTSZ)

és a felülvizsgálatokra vonatkozó előírások, szabványok, rendeletek alapján.

1. Az árazó táblázatban szereplő ingatlanok erősáramú berendezéseinek villamos biztonsági felülvizsgálata az ELMŰ csatlakozási ponttól a fogyasztó berendezésig. Helyiségek felülvizsgálata. Kábelek, transzformátorok szigetelés vizsgálata. Méretlen és mért fővezeték egyvonalas kapcsolási rajza. Az érintésvédelmi mód meghatározása, rögzítése, az EPH csomópont vizsgálata.
2. Az árazó táblázatban szereplő ingatlanok villámvédelmi (VV) szabványossági felülvizsgálata. Épületenként villámvédelmi hálózat ellenőrzése. Levezetők korrodálási vizsgálata, levezetők (megbontás utáni) mérése. Földelési ellenállás mérése.
3. A felülvizsgálatok során a helyiségekben a hálózathoz csatlakozó villamos szerkezetek, gyártmányok, fogyasztó készülékek dokumentált érintésvédelmi felülvizsgálata.

A felülvizsgálatokhoz az objektumokba történő bejutást, és a beszállással járó munkavégzéshez a szükséges szakfelügyeletet a Megrendelő biztosítja.

Az elkészült biztonsági felülvizsgálatokról a Vállalkozó Minősítő Iratot készít, és 2 darab eredeti, papír alapú, illetve digitális (pdf formátumú) példányban adja át Megrendelő részére.

Megrendelő a fent felsorolt felülvizsgálati feladatokon felül a megkötendő keretszerződés terhére más, a jelen műszaki leírásban nem felsorolt villamos biztonsági felülvizsgálat (érintésvédelem, villámvédelem, sztatikus feltöltődés elleni védelem, robbanásveszélyes terek felülvizsgálata) megrendelésére is jogosult. Az 1-3. pontokban felsorolt feladatokon kívüli eseti jellegű feladatok végzése és elszámolása a Vállalkozó által egyedileg készített és a Megrendelő által elfogadott árajánlat alapján történik.

1. sz. melléklet - Ajánlati lap
B1460 - Villamos biztonsági felülvizsgálatok elvégzése

A képzett ajánlati érték, nettó 2 285 000 Ft

TELEPHELY	Épület megnevezése	Villamos biztonsági felülvizsgálat típusa	Jegyzőkönyv száma	Érvényessége	Ajánlati ár	Becsült mérési pont / mérési hely a jkv-k alapján
Budapest III. ker., Csillaghegyi út 4.	Telep	Érintésvédelmi	1322-232	2025.08.02	350 000 Ft	1000
	Telep	Tűzvédelmi	1319-401/2	2025.09.05	15 000 Ft	50
	Telep	Villámvédelmi	1319-401/3	2025.09.05	140 000 Ft	4
Budapest VI. ker., Rippl Rónai u. 34.	Iroda épület	Tűzvédelmi	1319-461	2025.12.20	600 000 Ft	120
	Műhely épület	Tűzvédelmi	1319-461	2025.12.20	70 000 Ft	10
	Hátsó épület irodák	Tűzvédelmi	1319-461	2025.12.20	150 000 Ft	10
Szigetcsép	Horgásztanya	Villámvédelmi	1319-157/4	2025.09.21	90 000 Ft	
Budapest XXI. ker., Szállító u. 2.	Telep	Villámvédelmi	1319-157/5	2025.09.23	380 000 Ft	15
Balatonszemes, Jókai	Üdülő -Apartment	Érintésvédelmi	1322-359/1	2025.10.20	190 000 Ft	
Balatonfüred, Kisfaludy	Üdülő -Apartment	Érintésvédelmi	1322-359/1	2025.10.20	150 000 Ft	
Budapest II. ker., Bem rakpart 30.	Kärendezési iroda	Érintésvédelmi	1322-358	2025.10.21	150 000 Ft	250

Eseti megrendelés esetén -

Budapesti telephelyen az ajánlat alapján számolva (átlagolva)

Összes becsült n Ajánlati érték

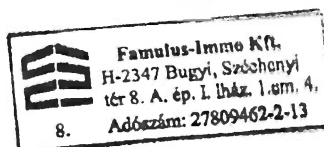
Érintésvédelmi mérési pont (/db)	400 Ft	1250	500 000 Ft
Tűzvédelmi mérési pont (/db)	4 395 Ft	190	835 000 Ft
Villámvédelmi rendszer (/db)	27 368 Ft	19	520 000 Ft

Kérjük, hogy az alábbi részt is töltsse ki:

Vállalt jótállás (12 hónap):	12 hónap
Ajánlat érvényessége (legalább 30 naptári nap a Ptk. 6:75. §-a szerint):	60
Készít-e EMAS rendelet szerinti környezetvédelmi nyilatkozatot, és/vagy működtet és tanúsítat-e egyéb,	NEM
Rendelkezik-e a termékére, és/vagy szolgáltatására vonatkozó, harmadik fél által tanúsított EU-s öko címkével.	IGEN
Kijelentem, hogy az Ajánlati felhívást megismertem és jelen ajánlatomat az abban foglalt tartalmi elemekre tekintettel	IGEN
Kijelentem, hogy a BKM Nonprofit Zrt. Szerződéstervet elnevezésű dokumentumát megismertem és azt elfogadom	IGEN
Fizetési feltétel: a rendelés teljesítését követően, az elfogadott teljesítésről kiállított számla kézhezvételétől számított 30 nap.	

2025.08.27

ajánlatadó gazdasági szereplő megnevezése:	Famulus-Immo Kft
képviselője:	Varga Gábor
adószáma:	27809462-2-13
céginformációs kódszám:	13 09 219512
bankszámlaszáma:	10700598-74894419-51100005
székhelye:	2347 Bugyi Széchenyi t. 8. A.ép. I. lph. 1/4
kapcsolattartó neve és beosztása:	
kapcsolattartó telefonszáma:	
kapcsolattartó email címe:	




 Szerződés azonosító száma: Megrendelő iktatószáma:
 Rendelés SAP azonosító száma:

 BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zrt. (székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.;
 adószám: 10941362-2-44; cégjegyzékszám: 01-10-042582.,) valamint
 között-ei hatállyal
 szerződéses viszony jött létre, melynek tárgya:

Szerződésben/Megrendelésen rögzített teljesítés végső határideje: (év,hó,nap)	
Műszaki átadás-átvétel rész/végleges* teljesítés <u>tényleges</u> időpontja: (év,hó, nap)	
Késedelem (napokban):	
Szerződés/Megrendelés szerinti összeg: Fizetendő kötbér jogcíme, mértéke %-ban: Fizetendő kötbér összege:	
Szerződés szerinti fizetési határidő a számla benyújtását követő:	30 nap
kitöltés dátuma Partner cégszerű aláírása

Jelen jegyzőkönyv aláírásával igazoljuk, hogy a Partner a Szerződés/Megrendelés..... pontjában foglalt kötelezettségének az általa fent megjelölt teljesítés tényleges időpontjában **eleget tett** és így a Szerződés pontja alapján a számla kiállítására és benyújtására jogosult a szerződésnek/megrendelésnek a fizetési feltételekre vonatkozó pontjának megfelelően az alábbiak szerint:

- utalható összeg:
- kötbérrel csökkentett utalható összeg:
- A Partner az előírt garanciákat benyújtotta: igen nem

teljesítésigazoló

 Név:
 Munkakör:
 Szerv. egység:
 Dátum:

beruházás gazda/költség gazda

 Név:
 Munkakör:
 Szerv. egység:
 Dátum:

* megfelelő rész aláhúzendó