

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészt a

BDK Budapesti Dísz- és Közvilágítási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1181 Budapest, Benedek Elek utca 13-15.; cégjegyzékszám: 01-09-699429; adószám: 12705616-2-43; rövidített elnevezése: BDK Nonprofit Kft.), mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészt a

BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.; cégjegyzékszám: 01-10-042582; adószám: 10941362-2-44; rövidített elnevezése: BKM Nonprofit Zrt.), mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

között, alulírott helyen és időben a következő feltételek szerint:

1. A KERETSZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Megbízott jelen keretszerződés tárgyát képező megbízási jogviszonyt mindkét Fél általi aláírás napjától a későbbi aláírás időpontjától kezdődő hatállyal látja el. Felek ennek teljesítése során jelen írásba foglalt megállapodás szerint járnak el.
- 1.2. Az 1.1. pontban foglaltaknak megfelelően mindkét Fél általi aláírás napjától kezdődő hatállyal megbízza Megbízottat a jelen keretszerződésben a Megbízó által egyedileg meghatározott ügyekkel kapcsolatos **közbeszerzési tanácsadói** feladatok ellátásával.
- 1.3. A Megbízott a megbízást a jelen keretszerződésben foglaltaknak megfelelően elfogadja.

2. A MEGBÍZOTT FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 2.1. Megbízott a Megbízó részére közbeszerzési tanácsadói szolgáltatást nyújt, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként a közbeszerzési eljárások szakszerű lefolytatását segíti elő. A Megbízott képviselőjében eljárni jogosult felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó(k):

Amennyiben kapacitáshiány okán további felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó(k) bevonására lenne szükség, Megbízott kötelezi magát, hogy a jelen Keretszerződésben foglalt valamennyi követelménynek megfelelő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be. Megbízott ez esetben a bevonni kívánt felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megnevezésével nyilatkozik erről, Megbízó 1 munkanapon belül nyilatkozik ennek elutasításáról vagy elfogadásáról.

- 2.2. Megbízott a jelen keretszerződés szerinti feladatokat a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII.18.) Korm. rendeletben foglaltak szerint látja el.

- 2.3. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik az általa elvállalt szolgáltatások elvégzéséhez szükséges szakmai felkészültséggel, személyzettel és technikai felszereléssel. A Megbízott a tevékenységét az általánosan elfogadott szakmai elveknek megfelelően, a Megbízó jogos érdekeinek érvényesítését elősegítve, hatékonyan nyújtja.
- 2.4. Megbízott a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) által biztosított, valamint a Megbízó belső Szabályzatainak keretei között vállalja a Megbízó által az **1. számú mellékletben** megjelölt, illetve a későbbiekben egyedi megrendelés útján megrendelésre kerülő közbeszerzési eljárás(ok) előkészítését, lebonyolítását, dokumentálását, az eljárások lefolytatását, illetve – adott esetben – képviseletet az alábbi részletes felsorolás szerint.

Megbízó az egyedi megrendelést írásban (e-mailben) küldi meg a Megbízott kapcsolattartója részére, aki a megbízást ugyancsak írásban (e-mailben) igazolja vissza.

- 2.5. A közbeszerzési eljárások előkészítése és lebonyolítása során a Megbízott vállalja:
- a) Tanácsadást a közbeszerzések előkészítése és lebonyolítása során, illetve a Megbízó igénye szerinti egyéb esetekben.
 - b) A különböző értékhatárokhoz (közösségi, nemzeti beszerzések értékhatárai) tartozó eljárási szabályok kiválasztásában közreműködik, a beszerzés becsült értékének és a korábban lefolytatott közbeszerzési eljárások adatainak felhasználásával. Ezt követően a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén tanácsadást végez az alkalmazható, illetve a legmegfelelőbb közbeszerzési eljárási forma kiválasztására.
 - c) Egyeztetéseket folytat a Megbízó képviselőivel az ajánlati/részvételi felhívás, ajánlatkérési/részvételi dokumentáció elkészítése, az alkalmassági szempontok, értékelési szempontok megállapítása tárgyában.
 - d) Elkészíti a részvételi/ajánlati felhívást, a részvételi/ajánlati dokumentációt a Megbízó által rendelkezésre bocsátott műszaki dokumentációval és a szerződéstervezettel összhangban.
 - e) Elkészíti a közbeszerzési eljárás lebonyolításával kapcsolatos egyéb dokumentumokat (pl. jegyzőkönyvek, levelek, hirdetések stb.).
 - f) Jóváhagyásra elektronikusan megküldi a Megbízónak az ajánlati/részvételi felhívást és a dokumentációt.
 - g) Részt vesz a megbízás tárgyával kapcsolatban az üléseken és megbeszéléseken.
 - h) Feladja az ajánlati/részvételi felhívást a hirdetményi rendszerbe és eljár a Közbeszerzési Hatóság Hirdetménykezelési Osztálya felé az ajánlati/részvételi felhívás megjelentetése érdekében, a hiánypótlás körében is.
 - i) Közbeszerzési szempontból véleményezi az anyagokat és tanácsokat ad.
 - j) Jogorvoslati vagy peres eljárás esetén képviseli a Megbízót a hatóságok/bíróságok előtt.
 - k) A Megbízóval való egyeztetés után gondoskodik a szükséges iratoknak a hatóságok, bíróságok, ajánlattevők, Közbeszerzési Értesítő, TED, EKR, a kötelezettségvállalásra jogosult vezető és egyéb szükséges szervek és személyek részére – e-mailen, vagy levélben – történő megküldéséről.
 - l) Biztosítja a Megbízó hozzáférését a kapcsolódó elektronikus felületeken (pl. EKR, stb.)
 - m) A dokumentációt – függetlenül attól, hogy az a Megbízó elektronikus felületén megjelenik – az ajánlattevők/részvételi jelentkezők kérése esetén az ajánlattevők/részvételi jelentkezők rendelkezésére bocsátja.
 - n) Amennyiben helyszíni bejárás/szemle vagy konzultáció megtartására kerül sor, a Megbízott lefolytatja a helyszíni szemlét, illetve a konzultációt, arról jegyzőkönyvet készít, jelenléti ívet vesz fel, és mindezeket megküldi a szemlén, illetve

- konzultáción megjelent, vagy meg nem jelent, de dokumentációt letöltött ajánlattevőknek.
- o) Fogadja a kiegészítő tájékoztatás körében feltett kérdéseket, és a műszaki, pénzügyi tartalmúakat és a szerződéstervezetet érintő jogi tárgyúakat megválaszolásra megküldi a Megbízónak, egyéb esetben, így különösen közbeszerzési jogi tárgyú esetben maga megadja a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevőknek/részvételi jelentkezőknek.
 - p) A Megbízóval történt egyeztetés után a hiánypótlási felhívást és esetlegesen a felvilágosítás kérést, és adott esetben indokoláskérést megküldi az ajánlattevőknek.
 - q) Részt vesz a Bíráló Bizottság munkájában, részt vesz az ajánlatok értékelésében, elkészíti a közbeszerzési szakvéleményt és döntési javaslatot, a bizottsági jegyzőkönyveket és a bírálati lapokat, valamint intézkedik az eljárás lezárásához szükséges engedélyezésekről.
 - r) A Megbízó döntésének megfelelően elkészíti az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálásáról szóló összegezt, mindezeket megküldi az ajánlattevőknek.
 - s) Elkészíti az Európai Unió Hivatalos Lapjában vagy a Közbeszerzési Értesítőben megjelenő tájékoztatókat, eljár a Közbeszerzési Hatóság előtt ezek megjelentetése érdekében, a hiánypótlásra kiterjedően is.
 - t) A Megbízó az eljárás eredményére/szerződéskötés időpontjára vonatkozó tájékoztatását követően elkészíti a szükséges tájékoztató hirdetményt és azt megküldi a Közbeszerzési Hatóság részére megjelentetésre.
 - u) Intézkedik a szerződés közzététele tárgyában.
 - v) Az eljárás során a Megbízott a nála keletkezett, hozzá érkezett, vagy jogorvoslati vagy peres eljárás esetén számára Megbízó által átadott papír alapú iratok egy eredeti példányát a kézhezvétel napján, de legkésőbb 3 munkanapon belül köteles átadás-átvételi nyilatkozat mellett a Megbízó részére átadni, vagy azokat postai szolgáltató útján a Megbízónak kézbesíteni.
 - w) Elvégzi az aránytalanul alacsony ár vizsgálatát, melynek keretében megküldi az ár indokolás kérést az ajánlattevőknek, a további ajánlattevők egyidejű értesítése mellett.
 - x) Az eljárással kapcsolatos jogorvoslat esetén eljár a Megbízó képviselőjében a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt.
 - y) Megbízót minden esetben tájékoztatja az egyes hirdetmények megjelenéséről.
 - z) Az egyes közbeszerzési eljárások keretében – Megbízó kérésének megfelelően – Megbízott a fenti munka keretében a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói funkciót is ellátja.
 - aa) Az a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó, EU támogatott beszerzések esetén a Megbízott feladata kiterjed a vonatkozó jogszabályok és eljárásrendek szerinti engedélyezési folyamatok során a Megbízó képviselőjére; ideértve ezen eljárásokhoz szükséges dokumentumok elkészítését is.
 - bb) Megbízó a jelen szerződés hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások előkészítését szolgáló egyeztetésen a Megbízott képviselőjével együtt megállapítja a főbb megbízói követelményeket, melyek tükrözik a beszerzési eljárással kapcsolatos műszaki és gazdasági elvárásokat, prioritásokat. A felek jelen megállapodás alapján Megbízó, a beszerzés(ek) tárgyával kapcsolatos szakértelemmel rendelkező munkatársai, illetve az állami támogatási projekt megvalósításába bevont partnerei a Megbízottal együttműködnek.

2.6. A Megbízott tevékenységét a Megbízó által meghatározott egyedi ügyekben, a Megbízó által meghatározott tartalommal köteles ellátni.

- 2.7. Fentieken túl a Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy a Megbízó érdekkörében felmerült általános (vagyis adott esetben nem feltétlenül valamely konkrét közbeszerzési eljáráshoz köthető) közbeszerzési szakértői feladatokat is ellásson, ideértve különösen egyedi kérdésekben közbeszerzési állásfoglalások adását, közbeszerzési tanácsadást és javaslattevést.

3. FELELŐSSÉG

- 3.1. A Megbízott kijelenti, hogy (saját maga vagy az általa teljesítési segédként bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó(k)) rendelkezik legalább a 257/2018. (XII.18.) Korm. rendeletben meghatározott mértékű, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységre vonatkozó szakmai felelősségbiztosítással, és vállalja, hogy a jelen keretszerződés fennállásának teljes időtartama alatt legalább a jogszabályban meghatározott mértékű felelősségbiztosítással fog rendelkezni, amely alkalmazható a Megbízott által a Megbízónak nyújtott szolgáltatások tekintetében.
- 3.2. A Megbízott a jelen Keretszerződésben meghatározottak alapján felelősséget vállal az általa a szolgáltatás nem megfelelő teljesítésével a Megbízó részére okozott esetleges károkért, ideértve a Megbízott bármely képviselője, munkatársa, alkalmazottja, helyettesítője, közreműködője által okozott esetleges károkat is.

4. MEGBÍZÁSI DÍJ

- 4.1. A jelen megbízási keretszerződésben meghatározott feladatok elvégzéséért a Megbízott részére a Megbízó megbízási díjat fizet. A megbízási díj az alábbi rezsióradíj és az 1. számú mellékletben vagy az egyedi megrendelésben rögzített átalány időráfordítás szorzata: **13.120,- Ft + ÁFA / óra, azaz tizenháromezer-százhusz forint + ÁFA / óra.**
- 4.2. Felek rögzítik, hogy az időráfordítás a Felek által kölcsönösen elfogadott, előzetesen rögzített átalány értékű funkcionál, továbbá a megbízási díj 4 (négy) egyenlő részletben, havonta kerül megfizetésre azzal, hogy az utolsó részlet legkorábban a közbeszerzési eljárás lezárásának (amely alatt jelen esetben a szerződés közzétételének időpontját értik) havában jár. Amennyiben a közbeszerzési eljárás 4 hónapnál hamarabb lefolytatásra kerül, úgy az utolsó részletek együtt, összevonva kerülnek kifizetésre.
- 4.3. A Megbízott a megbízási díj 50%-ára jogosult, amennyiben a Megbízó az eljárás megindítására felkéri a Megbízottat, és a Megbízott érdemi munkát végez, azonban a Megbízó ezt követően, de még a hirdetmény feladása előtt az eljárást leállítja. Érdemi munkának minősül, ha a Megbízott a megrendelés alapján a hirdetmény szövegét elkészíti, és azt a Megbízó részére véleményezésre eljuttatja.
- 4.4. Az ÁFA megállapításának módjára és mértékére az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok az irányadók.
- 4.5. A nettó megbízási díj – az ÁFÁ-n kívül – tartalmaz minden költséget, ami a szerződés szerű és hibátlan teljesítéshez hozzátartozik, így különösen a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi munka-, anyag-, segédanyag- és egyéb költséget, beleértve különösen a biztosítás költségét; járulékfizetési kötelezettséget; a szakemberek munkadíját, utazási és elszállásolási költségeit; az elkészített dokumentumok elkészítésének díját és költségeit, és minden egyéb felmerülő díjat és költséget, amelyre tekintettel Szolgáltató egyéb költségtérítésre a szerződés vonatkozásában nem jogosult.

A nettó megbízási díj továbbá tartalmaz minden olyan költségtényezőt, amelyet a Szolgáltató a Megbízóval szemben érvényesíteni kíván és amelyek a teljesítési határidőre prognosztizálva összességükben fedezetet nyújtanak a szerződéses feltételek szerinti teljesítésre, valamint azon költségekre is, amelyeket a Megbízó kifejezetten nem említett, de a szakmai szokások szerint a kifogástalan teljesítéshez kapcsolódó tevékenység ellátásához és a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek.

5. A KÖLTSÉGEK VISELÉSE

- 5.1. A jelen keretszerződés szerinti szolgáltatás teljesítése során felmerülő jogszabályban rögzített költségekről a Megbízott a Megbízót előre tájékoztatni köteles. A közbeszerzési eljárások bonyolítása során felmerülő hirdetményi díjakat a Megbízott felhívására határidőben a Megbízó közvetlenül fizeti meg a Közbeszerzési Hatóság részére.
- 5.2. A Megbízott a jelen keretszerződésben meghatározásra került megbízási díjon felül nem jogosult a feladata ellátásához – saját felelősségére és költségére – igénybe vett helyettesítés vagy teljesítési segéd költségének, illetve utazási költségének Megbízó általi megtérítésére.

6. MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1. A Megbízott tevékenységét a Megbízó utasításai szerint és érdekében fejti ki, ide nem értve azokat az eseteket, melyekben a Megbízott jogszabályi rendelkezés értelmében nem utasítható.
Utasítás adására jogosultak:
- 6.2. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Amennyiben a Megbízó e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik az adott utasításhoz, az ebből eredő károk őt terhelik, ide nem értve azokat az eseteket, melyekben a Megbízott jogszabályi rendelkezés értelmében nem utasítható.
- 6.3. A Megbízó átadja Megbízott részére – a Megbízott által kért határidőre – megbízás teljesítéséhez szükséges írásbeli és szóbeli információkat, így különösen biztosítja a szükséges műszaki-szakmai információkat, a közbeszerzési eljárások során a műszaki leírást, szerződéstervezetet, a műszaki-szakmai kérdések megválaszolását.
- 6.4. A Felek a Megbízott által nyújtott szolgáltatással teljesítésigazolás alapján számolnak el. A Megbízott a feladatok teljesítését, és a rá vonatkozó részek maradéktalan kitöltését követően, a teljesítést alátámasztó dokumentumokkal együtt küldi meg a teljesítésigazolást a Megbízó részére. A teljesítésigazolásban fel kell tüntetni a teljesítést alátámasztó és a Megbízónak esetlegesen elektronikus úton átadott dokumentumok jegyzékét is.

7. TÁJÉKOZTATÁS ÉS TITOKTARTÁS

- 7.1. A Megbízott a Megbízó tevékenységéről, illetve az ügyintézése alatt álló ügyek állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni köteles, különös tekintettel arra, ha felmerült új körülmények folytán a megbízási utasítások módosítása indokoltá válik.

- 7.2. Megbízott az ügylet során tudomására jutott titkot üzleti titokként kezeli, arról harmadik személy részére csak a Megbízó külön utasítása alapján ad tájékoztatást. Ugyanez vonatkozik a Megbízott által igénybevett közreműködőkre is.

8. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 8.1. Megbízott köteles az adott megbízás esetén **havonta** a jelen szerződésben foglalt feladatok szerződésszerű teljesítése esetén, a jelen szerződés **2. számú mellékletét** képező Teljesítésigazolási lap minta szerinti teljesítésigazolásban a rá vonatkozó részeket maradéktalanul kiállítani, azt a Megbízó részére átadni.

Megbízott köteles a Teljesítésigazolási lapon feltüntetni a teljesítésigazolással érintett tárgyhavi közbeszerzési eljárásokat, az ellátott feladatot, teljesítés tényleges időpontját, a Megbízó szerződéshez rendelt szerződésszámát, a teljesítésigazolást Megbízott részéről aláíró olvasható vagy nyomtatott formában kiírt nevét. A teljesítésigazolásban fel kell tüntetni a teljesítést alátámasztó és a Megbízónak esetlegesen átadott dokumentumok jegyzékét is. Mindezek hiányában a Megbízó a teljesítésigazolást nem írja alá, és az esetlegesen megküldött számlát visszaküldi.

A Teljesítésigazolási lap mind a Megbízó mind a Megbízott képviselői által aláírva minősül a teljesítés igazolásának.

Teljesítésigazoló a Megbízó mindenkor részéről:

- 8.2. A számlát a mindenkor hatályos, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: **ÁFA törvény**) 163.§-ában foglaltaknak megfelelő időben kell kiállítani.
- 8.3. Felek az **ÁFA törvény 58. §-a szerinti határozott idejű, havi utólagos** elszámolásban állapodnak meg a tárgyhónapban érintett közbeszerzési eljárások alapul vételével. A számlázási (teljesítési) időszak a hónap 1. napjától a hónap utolsó napjáig tart. Az esetleges törthavi időszak (első elszámolási időszak) a szerződés hatályba lépésétől az adott hónap utolsó napjáig tart. Megbízott – a Megbízó által leigazolt szerződésszerű teljesítést követően – havonta 1 darab számla kiállítására jogosult és köteles. Megbízott a számlát a teljesítési időszakot követő 8 napon belül köteles kiállítani és megküldeni Megbízó részére.
- 8.4. Megbízott tudomásul veszi, hogy számlát kizárólag a számlához mellékelt eredeti (nem másolati példány), a teljesítés jelen szerződésben megnevezett igazolója által aláírt, a fentieknek megfelelően kiállított Teljesítésigazolással együtt nyújthat be a Megbízónak.

Megbízott a számlán köteles feltüntetni az ellátott feladatokat, az ÁFA törvény szerinti teljesítés időpontját, a Megbízó szerződéshez rendelt szerződésszámát.

A számla benyújtása postai úton, vagy személyesen a Megbízó székhely címére címezve történhet, míg elektronikus formában a számla az e-szamla@bdk.hu címre nyújtható be.

Megbízó abban az esetben fogadja be az elektronikus számlát, amennyiben az megfelel az ÁFA törvény 168/A. § (1) bekezdésében, valamint 175. §-ában foglalt követelményeknek, és a kibocsátó „pdf” formátumban nyújtja be, vagy minősített elektronikus aláírással látja el.

Felek megállapodnak abban, hogy a számlák kiállítása és a számlák kiegyenlítése magyar forintban (HUF) történik.

- 8.5. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete a Megbízó részére teljeskörűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került. A benyújtott számla formai és tartalmi megfelelőségéért Megbízott felel. Megbízót a szabálytalan, nem az előbbieknak megfelelően kiállított vagy benyújtott számlával szemben elfogadási kötelezettség nem terheli, és ennek elmaradása sem tekinthető a számla hallgatólagos elfogadásának a Megbízó részéről. Megbízó a nem szabályszerűen kiállított vagy benyújtott számlát visszaküldi a Megbízottnak. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig a Megbízó nem esik késedelembe.
- 8.6. Megbízó a szabályszerűen kiállított és benyújtott számla ellenértékét –a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) 6:130. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelően – annak kézhezvételétől számított 30 napon belül – vagy ha az nem banki nap, akkor az azt követő első banki napon – a Megbízott számlán megjelölt bankszámlájára átutalással egyenlíti ki. A bankszámlák közötti elszámolás útján teljesített fizetést akkor kell megtörténné tekinteni, amikor a pénzügyintézet a fizetésre kötelezett bankszámláját megterheli. Megbízó kijelenti, hogy a jelen szerződés ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.
- 8.7. Megbízott által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: **Számv. tv.**) és az ÁFA törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.
- 8.8. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Megbízott a Ptk. 6:155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatra jogosult.

9. KERETSZERZŐDÉS HATÁLYA ÉS MEGSZÜNTETÉSE

- 9.1. Jelen keretszerződés mindkét Fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba, és **12 hónapra terjedő határozott ideig, vagy a 9.2. pontban feltüntetett, Megbízó rendelkezésére álló keretösszeg kimerüléséig hatályos**. Felek rögzítik, hogy a keretszerződés lejártáig kiadott megbízások a teljesítés befejezésétől függetlenül jelen keretszerződés hatálya alá tartoznak, kivéve a keretösszeg kimerülésének esetét.
- 9.2. Jelen keretszerződés hatálya alatt Megbízó **10.000.000,- Ft + ÁFA, azaz Tízmillió forint + ÁFA** keretösszeg rendelkezésre állását biztosítja, amely fedezetül szolgál jelen keretszerződésben foglalt valamennyi feladat ellátására. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízónak jelen keretszerződés alapján előre vállalt megrendelési kötelezettsége nincs.

Megbízott kijelenti, hogy nem él a Megbízóval szemben semmilyen kártérítési vagy egyéb igénytel jelen keretszerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesés miatt.

- 9.3. A Megbízó jelen keretszerződést 15 napos felmondási idővel indoklás nélkül felmondhatja. Felmondás esetén a Megbízott a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződés szerű pénzbeli ellenértékére elszámolás alapján jogosult. A felmondási idő alatt a Megbízott – a Megbízó kifejezett utasítása esetén és alapján - köteles a 2. pontban meghatározott feladatokban eljárni, külön ez irányú megbízói utasítás alapján köteles helyettesítéséről gondoskodni.
- 9.4. Jelen keretszerződést a Megbízott indoklás nélkül 15 napos felmondási idővel mondhatja fel. Megbízott, felmondása esetén a Szerződés megszűnése előtt már

teljesített szolgáltatás szerződés szerű pénzbeli ellenértékére elszámolás alapján jogosult.

- 9.5. A Megbízott köteles a felmondási idő alatt is a Megbízó érdekében eljárni. A felmondás alakszerűsége és így érvényességére vonatkozóan a Felek az írásbeli alakot kötik ki.
- 9.6. Amennyiben bármely Fél a jelen Keretszerződésben foglalt kötelezettségeit megszegi, a másik Szerződő Fél jogosult a Keretszerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 9.7. A Megbízó az elállásra vonatkozó jogát jelen Keretszerződés és a Ptk. rendelkezései szerint jogosult gyakorolni.
- 9.8. A Keretszerződés megszűnésekor a Megbízott köteles a Megbízóval elszámolni és ennek keretében a Megbízónak mindazt kiadni, amihez a megbízás teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott. A Keretszerződés megszűnésekor a Megbízó köteles a Megbízottat a megbízás alapján harmadik személyekkel szemben vállalt kötelezettségei alól mentesíteni, valamint szükséges és indokolt költségeit megtéríteni.

10. A KERETSZERZŐDÉS NYILVÁNOSSÁGA

Felek tudomásul veszik, hogy mindkét Fél olyan közszolgáltató, amely felett Budapest Főváros Önkormányzata közvetlen meghatározó befolyást gyakorol, így az általuk kötött szerződések, megállapodások vonatkozásában speciális nyilvánosságra-hozatali kötelezettség terheli, így a jelen szerződés adatait - ha annak jogszabályi feltételei fennállnak - köteles és jogosult nyilvánosságra hozni, vagy azt valamely hatóságnak átadni, kiszolgáltatni.

11. KAPCSOLATTARTÁS

- 11.1. A szerződés teljesítését érintő kérdésekben a Megbízó és a Megbízott között az írásos kapcsolattartás e-mail váltás, levelezés, vagy személyes és online egyeztetések esetén jegyzőkönyvezés útján történik.
- 11.2. Felek az egymás közötti kommunikációban elfogadják érvényes jognyilatkozatnak a másik félnek az alább megjelölt elektronikus postafiókjára (e-mailben) küldött küldeményeket, az alábbi kivételekkel: a Felek térítvényes ajánlott postai küldeményben vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyen, vagy a kapcsolattartónak történő személyes kézbesítéssel közlik egymással, a minőségi kifogásra, a póthatáridő biztosítására, valamint a szerződés egyoldalú megszüntetésére vonatkozó jognyilatkozataikat.
- 11.3. Felek jelen szerződéssel kapcsolatosan egymáshoz intézett értesítései, felszólításai, nyilatkozatai jelen szerződés eltérő rendelkezése hiányában vagy ellenkező írásbeli közlésig akkor tekinthetők teljesítettnek, amennyiben azt a másik félnek az alábbiakban meghatározott értesítési címére, vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyére megküldték, vagy az átvételt igazolva személyesen adták át.

Felek a postai úton megküldött küldeményeket egyidejűleg másolatban a másik fél jelen szerződésben meghatározott e-mail címére is kötelesek megküldeni.

Minden jelen szerződés hatálya alatt tett nyilatkozatot, jognyilatkozatot az alábbiak szerint kell közölni tekinteni:

- a) Személyes átadás esetén az átadás-átvétel napján, ha pedig a címzett a személyes átvételt megtagadja, az átvétel megtagadásának napján.
- b) E-mailben történt megküldés esetén, a megküldést követő munkanapon.

- c) Hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyre történő megküldés esetén a letöltési visszaigazolás napján. Amennyiben a letöltésről nem érkezik visszaigazolás, úgy az elküldési visszaigazolásban megjelölt naptól számított 5. (ötödik) munkanapon.
- d) Tértivevényes ajánlott postai küldeményben történt megküldés esetén a tértivevénnyel igazolt átvétel napján. Amennyiben valamely szabályszerűen megcímezett tértivevényes ajánlott postai küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor az eredménytelen kézbesítéstől számított 5. (ötödik) munkanapon,
- e) Amennyiben valamely szabályszerűen megcímezett tértivevényes ajánlott postai küldemény „ismeretlen” vagy „elköltözött” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor az eredménytelen kézbesítés napján.

11.4. Felek által megjelölt kapcsolattartók:

Megbízó esetében:

Név:
Cím:
Telefon:
E-mail:

Megbízott esetében:

Név:
Cím:
Telefon:
E-mail:

12. SZERZŐI JOGOK

Valamennyi szellemi termék, amelyet a Megbízott a jelen keretszerződés szerinti szolgáltatások nyújtása során alkot, a Megbízott kizárólagos tulajdonát képezi, amelyekre a Megbízott kizárólagos és korlátlan, azaz határozatlan időre szóló felhasználási engedélyt ad a Megbízó részére, egyben a szellemi termékek szerzői vagyoni jogát a Megbízóra átruházza. Tekintettel arra, hogy a megbízási díj a felhasználási díjat is magában foglalja, a felhasználási jogok engedélyezése, a szellemi termékekkel kapcsolatos jogok átruházása vonatkozásában a Megbízottat a megbízási díjon felül külön díjazás nem illeti meg, illetve a Megbízott a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény vagy más jogszabály szerinti további díjazásra nem jogosult, ilyen díjigényéről a jelen keretszerződés aláírásával a Megbízott kifejezetten lemond.

13. BIZTONSÁGVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”) 2.§ (2) bekezdését, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen Szerződésbe foglalt együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik Fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges.

14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 14.1. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható, valamint a szokásos üzleti kockázat körén kívül esik (így különösen: háborús cselekmény, terrorcselekmények, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, súlyos energiaellátási zavar, természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, járványügyi vészhelyzet, a honvédelemről szóló törvény, rendőrségről szóló törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés).

Felek kijelentik, hogy a COVID-19 járványról, az ukrán – orosz háborúról, és az azokkal összefüggő korlátozásokról a szerződésalkotáskor tudomással bírnak, azok Keretszerződés megkötésekor/hatálybalépésekor ismert állapotát önmagában nem tekintik vis maiornak.

A vis maior körülmények – amennyiben ok-okozati összefüggésbe hozhatóak a nem Keretszerződés szerű teljesítéssel – részben vagy egészben mentesítik Feleket a Keretszerződés alapján fennálló köteleik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, illetve a körülmények terjedelméig, feltéve, hogy ezen körülmények a Keretszerződés hatálybalépését követően jönnek létre, illetőleg a Keretszerződés hatálybalépését megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a Keretszerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

Annak érdekében, hogy bármely vis maior körülmény a fentiekkel összhangban a Keretszerződéses köteleik teljesítését akadályozó tényezőként rögzíthető legyen, a Keretszerződés teljesítésében akadályozott Félnak írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről, akkor is, ha az akadályt a másik félnek közlés nélkül is ismernie kellene (akadályközlés).

Az akadályozott Félnak akadályközlés útján ugyanígy tájékoztatnia kell a másik felet, ha vis maiornak nem minősülő egyéb, a Keretszerződés teljesítését akadályozó körülmény következik be.

Ezt az akadályközlést indokolatlan késedelem nélkül (legkésőbb 2 munkanapon belül) kell megtenni azt követően, hogy az akadályozott Fél felismerte a Keretszerződéses köteleik teljesítését akadályozó körülmények felmerültét. Az akadályközlésben be kell mutatni és hitelt érdemlően igazolni kell a késedelemre, akadályra okot adó tényeket, nehézségeket, körülményeket, az ok-okozati összefüggést, továbbá meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát/időtartamát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban. Az okokat kellő részletességgel kell megjelölni, és az okoknak világosnak, valósnak és okszerűnek kell lenniük, szükség szerint az egyenértékűséget beszerzési szempontból megfelelően alá kell támasztaniuk.

A Megbízó a fenti feltételeknek mindenben megfelelő akadályközlés esetén nyilatkozatát, észrevételét, esetleges hiánypótlását az akadályközlés kézbesítését követő 5 munkanapon belül köteles megtenni azzal, hogy a nyilatkozat, észrevétel stb. késedelme vagy elmaradása nem jelenti az akadályközlés elfogadását.

Amennyiben a Megbízó elfogadja a Vállalkozó akadályközlését és az a Keretszerződés határidőben történő teljesítését befolyásolja, úgy ennek időtartamát a Felek írásban külön rögzítik. A Vállalkozó ilyen akadályoztatása a teljesítés időtartamába nem számít bele.

Amennyiben az akadályozó körülmény megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy az akadályozó körülmény miatt a Keretszerződéses feladat teljesítésére mikor kerül sor.

- 14.2. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy jelen keretszerződés alapján ellátandó feladatok a Kbt. 111. § c) pontja szerinti járulékos közbeszerzési szolgáltatásnak minősülnek, így Megbízó beszerzési eljárás lefolytatása útján jogosult a Megbízottal jelen keretszerződést megkötöni.
- 14.3. Jelen keretszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt. és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet előírásai az irányadóak.
- 14.4. Felek a jelen keretszerződésben megnevezett személyek (így különösen, de nem kizárólagosan a kapcsolattartók, a teljesítésigazoló) és elérhetőségek változásának/változtatásának jogát fenntartják azzal, hogy az ilyen változásról a változást követő 10 munkanapon belül kötelesek egymást írásban tájékoztatni. Felek kijelentik, hogy az ilyen változás nem igényli a jelen keretszerződés módosítását.
- 14.5. A Felek kötelesek megkísérelni, hogy esetleges vitáikat békésen, bírósági vagy más hatósági út mellőzésével rendezzék. Ennek érdekében – amennyiben azt az eset összes körülményei egyébként nem zárják ki, vagy az egyébként a Felektől nem várható el – értesítik a másik felet a jelen Keretszerződés teljesítésével kapcsolatos kifogásaikról, megjelölve annak ténybeli és jogi alapját és egyben egyeztetést kezdeményeznek, megjelölve annak javasolt időpontját. Az egyeztető tárgyalásokat a Felek által közösen megállapított időpontban, azonban legfeljebb 7 munkanapon belül meg kell kezdeni. Az egyeztetést kezdeményező fél abban az esetben jogosult a jogvita rendezése érdekében a további lépéseket megtenni, amennyiben az egyeztető tárgyaláson a másik fél nem vesz részt, vagy nem kíván részt venni, illetve amennyiben a tárgyalások 3 munkanapon belül nem vezetnek eredményre.

Jelen keretszerződés 2 (kettő) eredeti példányban készült, amelyből a Feleket 1-1 példány illet meg.

A keretszerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után helybenhagyólag aláírták.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Közbeszerzési eljárások adatai
2. számú melléklet: Teljesítésigazolási lap minta

Budapest, 2025. 09. 05.

Budapest, 2025. 09. 05.

Megbízott
BKM Nonprofit Zrt.
dr. Budaházy Gábor
beszerzési vezérigazgató-helyettes
és
Szabó István
számviteli és adózási
főosztályvezető

Megbízó
BDK Nonprofit Kft.
Szabó Róbert
ügyvezető



dr. Hamar Balázs Pál
jogtanácsos

1. számú melléklet**Közbeszerzési eljárások adatai**

A közbeszerzési eljárás megnevezése	Eljárásrend (uniós /nemzeti)	Eljárásfajta	Átalány időráfordítás (óra)
Ajtó pótlás és javítás, lakatos szakipari munkák 2026	nemzeti	nyílt	150
2026. évi villamosenergia beszerzés	uniós	KEF-es verseny újraindítás	75
LED-es aluljáró és park lámpatestek beszerzése LED2026-2027	uniós	nyílt	150
Tervezés pályázat keretszerződés LED 2026-2027	nemzeti	nyílt	75

Teljesítésigazolási lap minta

Teljesítésigazolási lap

Szerződés azonosító száma: Megbízó iktatószáma:

Budapesti Dísz- és Közvilágítási Nonprofit Kft. (székhely: 1181 Budapest, Benedek E. u. 13-15., adószám: 12705616-2-43, cégjegyzékszám: 01-09-699429,) valamint BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság ((székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.; cégjegyzékszám: 01-10-042582; adószám: 10941362-2-44) között..... hatállyal szerződéses viszony jött létre, melynek tárgya: egyedileg meghatározott ügyekkel kapcsolatos közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása.

A teljesítésigazolással érintett tárgyhavi közbeszerzési eljárások:

...
...
...

Szerződésben rögzített teljesítés végső határideje: (év,hó,nap)	
Késedelem (napokban):	
Szerződés szerinti összeg:	
Szerződés szerinti fizetési határidő a számla benyújtását követő:	30 nap
kitöltés dátuma Megbízott aláírása

Jelen jegyzőkönyv aláírásával igazoljuk, hogy a Partner a Szerződés/Megrendelés 1.2 pontjában foglalt kötelezettségének az általa fent megjelölt teljesítés tényleges időpontjában **eleget tett** és így a Szerződés 8.1 pontja alapján a teljesítésigazolás benyújtásával kezdeményezi a megbízási díj kifizetését a fizetési feltételekre vonatkozó 8. pontjának megfelelően az alábbiak szerint:

- utalható összeg:

teljesítésigazoló

Név:

Munkakör:

Dátum: