

Vállalkozási keretszerződés

amely létrejött egyrészről a

BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.
Cégjegyzék szám: 01-10042582
Adóigazgatási szám: 10941362-2-44
Közösségi adószám: HU10941362
Képviseli(k): **Orbán Tibor**
Távhőszolgáltatási és energetikai
vezérigazgató-helyettes
és
Szabó István
Számveteli és adózási főosztályvezető

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a(z): **Penta Finance Group Kft.**
Székhely: 1119 Budapest, Mohai út 18.
Cégjegyzékszám: 01-09-709910
Adóigazgatási szám: 12917532-2-43
Képviseli(k): **Mészöly Zsófia**
Ügyvezető

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

– a továbbiakban együttesen: **Felek** – között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint.

1. Előzmények

1.1. A Megrendelő, mint ajánlatkérő beszerzési eljárást folytatott le „**B1298 Hegesztésfelügyeleti feladatok ellátása**” tárgyban, amelynek alapján a jelen Vállalkozási keretszerződést (a továbbiakban: **szerződés**) Vállalkozóval, mint nyertes ajánlattevővel köti meg.

1.2. Vállalkozó a beszerzési dokumentumok, továbbá a beszerzési eljárás során a Megrendelőtől kiegészítő tájékoztatásként kapott további információk, dokumentumok előírások alapján készítette beszerzési ajánlatát.

1.3. Vállalkozó részére a beszerzési eljárás során rendelkezésre bocsátásra került az ajánlattételhez szükséges valamennyi információ és tájékoztatás a beszerzés tárgyát képező feladatra vonatkozóan, így különösen, de nem kizárólagosan a beszerzési dokumentumok, az azok mellékleteit képező műszaki leírás és jelen szerződés tervezete.

1.4. A fentiek alapján Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti munkákat, feladatokat megfelelő mértékben megismerte és az arra adott ajánlata teljes körű. Vállalkozó kijelenti azt is, hogy a munkák, feladatok nem megfelelő ismeretere visszavezethető okok miatt semmilyen egyéb többletköveteléssel nem léphet fel, késedelmét ezzel nem indokolhatja.

1.5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a beszerzési eljárásban megismerhető adatok és információk megismerésének bármilyen elmulasztásáért, téves felbecsléséért, valamint az ebből adódó megvalósítással kapcsolatos nehézségekért, illetve többletköltségekért kizárólag Vállalkozó felel.

1.6. Felek teljes megállapodását a szerződés, a beszerzési eljárás során az esetleges kiegészítő tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben kiegészítő tájékoztatási igény felmerült), a beszerzési dokumentumok, valamint Vállalkozó nyertes beszerzési eljárásban tett ajánlata képezi - azok külön mellékletként történő csatolása hiányában is.

1.7. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén Felek az alábbi sorrendet tekintik irányadónak:

1. a beszerzési dokumentumok (beleértve a végleges műszaki leírást és a kiegészítő tájékoztatásokat),
2. jelen szerződés,
3. Vállalkozó beszerzési ajánlata.

1.8. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó beszerzési eljárásban tett ajánlata a következő, értékelés alá esett ajánlati elemeket tartalmazta¹:

Értékelési részzempontok	Vállalkozó beszerzési ajánlata	Ajánlati érték
Ár (nettó óradíjban megadva)	20.000, - Ft + ÁFA	45 pont
Távhőszektorban szerzett legalább 2 éves tapasztalat		10 pont
VT2 vagy VT3 képzettség		10 pont
PT2 vagy PT3 képzettség		10 pont
RT2 vagy RT3 képzettség		10 pont
UT2 vagy UT3 képzettség		10 pont
A szervezet a vezetésében és működésében elkötelezett a környezetvédelem iránt, pl. környezetvédelmi, és/vagy KIR, és/vagy fenntarthatósági szervezetet működtetnek-e?		3 pont
Készít-e EMAS rendelet szerinti környezetvédelmi nyilatkozatot, és/vagy működtet és tanúsítat-e egyéb, környezetközpontú irányítási rendszert? (ISO 14001)		2 pont

1.9. Az eljárás dokumentumaiban foglalt jogi, szavatossági, mennyiségi és minőségi feltételek a Vállalkozóra nézve kötelező érvényűek a szerződés időtartama alatt.

2. A szerződés tárgya

2.1. Jelen szerződés tárgya az alább felsorolt **hegesztésfelügyeleti feladatok ellátása** a jelen szerződés **1. számú mellékletét** képező műszaki leírásban (a továbbiakban: **Műszaki leírás**), valamint a **2. számú mellékletét** képező Ártábla (Ajánlati lap) és a jelen szerződésben részletezettek szerint.

Megrendelő az alábbi feladatok elvégzését jogosult megrendelni Vállalkozótól:

- a Megrendelő hegesztési felelőse munkájának támogatása, hegesztési felelősi feladatok ellátása;
- közreműködés az ISO 9001 valamint ISO 3834-2 auditra való felkészülésre, tanácsadás;

¹ A beszerzési eljárás eredménye (a nyertes ajánlatban szereplő megajánlás(ok) alapján került kitöltésre.

- javaslatétel a Társaság hegesztéssel kapcsolatos minőségirányítási eljárásainak folyamatos fejlesztésére;
- közreműködés a hegesztők minősítésének érvényben tartásában,
- hegesztők munkájának ellenőrzése, értékelése,
- közreműködés a szükség szerinti új WPQR-ek (hegesztéstechnológia minősítési eljárása MSZ EN ISO 15614-1 szabvány szerint) lefolytatásában,
- közreműködés a Megrendelő hegesztőgépeinek nyilvántartásában, ellenőrzésében, karbantartási tervek készítésében;
- WPS-ek (gyártói hegesztéstechnológiai utasítások az MSZ EN ISO 15609-1 és -2 szerint) készítése, nyilvántartása;
- modulgyártás és hőközpont installáció mintavételes hegesztési ellenőrzése;
- a modulgyártás és hőközpont installáció során keletkező hegesztési dokumentumok (varratétkép, varratnapló, hegesztési napló, roncsolásmentes vizsgálati jegyzőkönyvek) mintavételes ellenőrzése,
- hőközponti átadási dokumentációk hegesztési szempontú mintavételes ellenőrzése,
- kiviteli tervek, műszaki leírások mintavételes hegesztési szempontú ellenőrzése
- távvezeték kivitelezési projektek teljeskörű hegesztési felügyelete, helyszíni ellenőrzések dokumentált lefolytatása, hegesztési szempontú munkavédelmi hiányosságok jelzése.

Megrendelő a fenti feladatokra külön megrendelést nem ad ki, Vállalkozó folyamatos rendelkezésre állási kötelezettség mellett Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni.

2.2. Vállalkozó elvállalja a jelen szerződés tárgyát képező feladatokat. A Vállalkozó kötelezi magát, hogy a jelen szerződés tárgyát képező, 2.1. pontban megnevezett feladatokat teljeskörűen, a vonatkozó előírások betartásával, műszakilag és minőségileg kifogástalan módon végzi el jelen szerződés időtartama alatt.

2.3. A szerződés részletes szakmai, valamint műszaki paramétereit, mennyiségi és minőségi jellemzőit a Műszaki leírás tartalmazza.

Vállalkozó köteles minden, a jelen szerződésben esetlegesen nem nevesített tevékenység elvégzésére is, amelyek a szerződés tárgyát képező tevékenység szakszerű és teljes körű ellátásához a jogszabályok és a szakmai szokások szerint hozzátartoznak.

2.4. Vállalkozó kijelenti, hogy a beszerzési eljárás során a Megrendelő által a részére átadott szakmai, valamint műszaki paramétereket, mennyiségi és minőségi jellemzőket egy tapasztalt szakvállalattól elvárható gondossággal ellenőrizte és azt megvalósítására alkalmasnak találta a beszerzési eljárás során megajánlott ellenérték fejében.

3. A szerződés hatálya, teljesítési időszak, és mennyiség

3.1. Jelen szerződés a mindkét Fél általi aláírása napján jön létre érvényesen és lép hatályba. Amennyiben Felek eltérő napokon írják alá a szerződést, akkor a hatályba lépés napja a későbbi aláírás napja. A szerződés mindaddig hatályban van, amíg annak alapján Feleket jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.

3.2. Jelen szerződés alapján a teljesítési időszak a szerződés hatályba lépése napjától számított **24 hónapig** vagy a **keretösszeg kimerüléséig** tart. A szerződés szerinti feladatok teljesítése, az ellenérték kifizetése, valamint a Megrendelőt megillető, a szerződésből fakadó egyes igények (pl.: jótálláson, szavatossági helytálláson, kártérítési felelősségen alapuló igények) érvényesítésének időtartama jellegüknél fogva az ezen pontban rögzített határozott időtartamon túlnyúlhatnak.

3.3. A szerződés 2.1. pontjában meghatározott feladatok teljesítésére rendelkezésre álló **Keretösszeg: 14.500.000 Ft + ÁFA, azaz tizennégymillió ötszázezer magyar forint plusz ÁFA.** A keretösszeg Megrendelő igényeinek függvényében hívható le.

Megrendelő nem vállal kötelezettséget a Keretösszeg egészének lehívására.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a Megrendelő utasítása alapján elvégzett feladatok ellenértéke/mennyisége a szerződés időtartama alatt a jelen szerződésben meghatározott teljes Keretösszeget nem éri el, a teljesüléséből eredő bevételkiesés az ő kockázatát képezi. Vállalkozó kijelenti, hogy nem él a Megrendelővel szemben semmilyen kártérítési vagy egyéb megtérítési igényvel, amennyiben a jelen szerződés szerinti Keretösszeg nem kerül teljes egészében felhasználásra.

4. A szerződés teljesítése

4.1. A teljesítés helye

4.1.1. Vállalkozónak a szerződés tárgyaként meghatározott szolgáltatásokat **budapesti helyszíneken**, Megrendelő telephelyein, távhőszolgáltatási területein kell elvégezni, beleértve a kivitelezés alatt lévő távhővezetékek építési helyszíneit, hőközpontokat, fűtőműveket. A munkavégzés pontos helyszíne minden esetben megjelölésre kerül.

4.2. A teljesítési határidő

4.2.1. Vállalkozónak a Megrendelő utasításában megjelölt feladatokat *személyes megjelenést igénylő munkák esetében* **az utasításban órában meghatározott határidőben meg kell kezdeni. Ez a határidő kötbérterhes.**

Vállalkozónak a Megrendelő utasításában megjelölt feladatokat *személyes megjelenést nem igénylő munkák esetében* a Vállalkozó előzetesen tett vállalása alapján **az utasításban rögzített teljesítési határidőre** (naptári napban és órában meghatározva) **kell teljesíteni. Ez a határidő kötbérterhes.**

A megrendelői utasítások kiadásának folyamatára a 4.3. pont szabályai vonatkoznak.

Munkavégzés elsősorban magyarországi munkanapokon lehetséges, azonban Megrendelő fenntartja magának a jogot arra, hogy hétvégére és/vagy munkaszüneti napra is igényeljen munkavégzést Vállalkozótól.

4.3. A megrendelői utasítások kiadásának és teljesítésének rendje

4.3.1. A megrendelői utasítás kiadása személyes megjelenést igénylő munkák esetében az alábbi módon történik:

Megrendelő a személyes megjelenést igénylő munkavégzésre irányuló utasítását Vállalkozónak a jelen szerződésben megjelölt Kapcsolattartója részére e-mailen küldi meg.

Az írásbeli igényjelzés Vállalkozó részére történő megküldése és a munkakezdés időpontja között minden esetben legalább 24 órának kell lennie.

Az írásbeli igényjelzés az alábbiakat minimálisan tartalmazza:

- Az igényelt munka megnevezése (a 2.1. pontban felsorolt feladatok közül).
- A munkavégzés helyszíne (pontos cím).
- Az igényelt munka kezdési időpontja órában megjelölve (00:00-24:00-óra között bármilyen időpont szerepelhet).
- Az igényelt munka elvégzésének időtartama órában meghatározva. (Egy naptári napra minimum 1, maximum 8 óra munkavégzés igényelhető. Amennyiben a munkavégzés időtartama több naptári napot is igénybe vesz, akkor is órában történik a munka időtartamának meghatározása).

Megrendelő az igényjelzés kiadása előtt lehetőség szerint Vállalkozóval előzetesen egyeztet a munka tartalmáról, időtartamáról és a munkavégzés szükségességéről, elvárt időszakáról.

Amennyiben adott munka elvégzésére az igényjelzésben megadott időtartam Megrendelő érdekkörébe tartozó okból nem bizonyult elegendőnek, akkor Megrendelő a még elvégezni szükséges munkákra új igényjelzést jogosult kiadni.

4.3.2. A megrendelői utasítás személyes megjelenést nem igénylő munkák esetében az alábbi módon történik:

Megrendelő a személyes megjelenést nem igénylő munkavégzésre irányuló írásbeli igényjelzését Vállalkozónak a jelen szerződésben megjelölt Kapcsolattartója részére e-mailen küldi meg, amely az igényelt munka megnevezését (a 2.1. pontban felsorolt feladatok közül) tartalmazza.

Vállalkozó a Megrendelő igényjelzésének részére történő megküldését követő munkanapon köteles Megrendelő jelen szerződésben megjelölt Kapcsolattartója részére e-mailben megküldeni **az igényelt munka elvégzésének általa vállalt időtartamát (órában meghatározva) és a vállalt teljesítési határidőt naptári napban és órában meghatározva**. A Vállalkozó vállalása nem haladhatja meg a Megrendelő írásbeli utasításának részére történő megküldését követő 72 órát.

Megrendelő legkésőbb a Vállalkozó vállalásának részére történő beérkezését követő munkanapon jogosult írásbeli utasítást kiadni a Vállalkozó vállalása szerinti tartalommal.

4.3.3. A 4.3.1-4.3.2. pontban munkanapban és órában meghatározott hivatkozások minden esetben magyarországi munkanapokon és magyarországi időszámítás szerint értendők.

4.3.4. Vállalkozó kizárólag a felelősségi körébe nem tartozó rendkívüli körülmények felmerülése esetén és csak abban az esetben jogosult az írásbeli utasításban rögzítettektől (így különösen a teljesítési határidőtől) eltérni, ha az eltéréshez Megrendelő előzetesen írásban (jellemzően email útján) hozzájárult. A teljesítési határidő előbbi indokkal történő módosítását az eredeti határidő letelte előtt írásba kell foglalni, mindkét fél részéről el kell fogadni, és tartalmaznia kell a módosított új határidőt is.

4.4. A teljesítésre vonatkozó egyéb rendelkezések

4.4.1. Vállalkozó a munka elvégzéséhez szükséges munkavédelmi eszközökről (védősisak, munkavédelmi lábbeli, láthatósági mellény) maga kell, hogy gondoskodjon, kifejezetten, amikor építési területen végzi a munkáját.

4.5. A dokumentálás rendje

4.5.1. Vállalkozó az általa elvégzett munkákat **munkalapon** dokumentálja, amelyet a munka befejeztével haladéktalanul átad Megrendelő részére a jelen szerződésben megjelölt Kapcsolattartó részére e-mailen történő megküldéssel.

A munkalapon az alábbi elemeknek mindenképpen szerepelniük kell:

- az elvégzett munka megnevezése;
- a munkavégzésre fordított idő (órában);
- a munka megkezdésének és befejezésének ideje;
- a Vállalkozó képviselőjének/nevében személyesen munkát végző személynek az aláírása.

A felsoroltakon kívül Vállalkozó a munkalapon minden általa lényegesnek tartott, a teljesítésre kihatással lévő tényt rögzít.

4.6. A szerződés szerű teljesítés

4.6.1. Jelen szerződés Vállalkozó általi teljesítése akkor minősül szerződés szerűnek, ha a Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt feladatait a jelen szerződésben előírt határidőben maradéktalanul, a jogszabályokban, a szerződésben és mellékleteiben, valamint a megrendelői utasításokban meghatározott követelményeknek megfelelően, minőségben, hiba- és hiánymentesen teljesítette, a kapcsolódó dokumentumokat átadta Megrendelő részére.

4.6.2. Abban az esetben, ha Megrendelő a teljesítés átvétele során észleli, hogy a Vállalkozó által felajánlott teljesítés nem szerződés szerű, jogosult jegyzőkönyvben rögzített módon a hibás/nem szerződés szerű teljesítéssel érintett munka átvételét megtagadni, és kijavítást (ismételt teljesítést) kérni. Amennyiben a kijavított (megismételt) teljesítésre az eredeti (megrendelői utasításban rögzített) teljesítési határidőn túl kerül sor, akkor Megrendelő késedelmi kötbérre válik jogosulttá a szerződés vonatkozó rendelkezései alapján mindaddig, amíg a hibátlan, szerződés szerű teljesítésre sor nem kerül.

4.7. A teljesítés igazolás

4.7.1. Vállalkozó köteles havonta a jelen szerződésben foglalt, adott időszakban (hónapban) Megrendelő utasításai alapján elvégzett, órakimutatással dokumentált feladatok szerződés szerű teljesítése esetén, a jelen szerződés **3. számú mellékletét** képező **Teljesítés igazolási lap minta** szerinti teljesítés igazolásban a rá vonatkozó részeket maradéktalanul kitölteni, és azt a Megrendelő részére legkésőbb az adott hónap elteltét követő 5 naptári napon belül átadni.

4.7.2. A teljesítés igazolás alapja az adott teljesítési időszakhoz tartozó hiba és hiánymentes (azaz szerződés szerű) teljesítésről készített, és Megrendelőnek már munka elvégzését követően leadott **munkalapok** megléte, valamint Vállalkozó által hiánytalanul és megfelelően kitöltött és benyújtott **Teljesítés igazolási lap**.

4.7.3. Vállalkozó köteles a Teljesítés igazolási lapon feltüntetni az általa az adott teljesítési időszakhoz tartozó szerződés szerűen teljesített feladatokat, a teljesítés időszakát, a beszerzési eljárás azonosító számát (B1298), a Megrendelő szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződés számát (SZE2024001102/000), a teljesítés igazolás dokumentumát Vállalkozó részéről aláíró olvasható, vagy nyomtatott formában kiírt nevét, valamint a Megrendelő kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót (amennyiben az releváns). Mindezek hiányában Megrendelő a teljesítés igazolást nem írja alá és az esetlegesen megküldött számlát visszaküldi.

4.7.4. A Teljesítés igazolási lap mind a Megrendelő mind a Vállalkozó képviselői által aláírva minősül a teljesítés igazolásának.

Megrendelő részéről a Teljesítés igazolási lap aláírására jogosult személy a jelen szerződés aláírásakor:

4.7.5. Megrendelő részéről bármely, nem szerződés szerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek Megrendelőt a szerződés szerűsége következményeként megilletik.

4.8. Kárvesztély, tulajdonjog

4.8.1. A Vállalkozó által Megrendelő telephelyére szállított berendezések, anyagok, eszközök tekintetében a kárvesztélyt Vállalkozó viseli, aki a teljesítés befejeztével köteles azokat a helyszínről elszállítani (amennyiben releváns).

4.8.2.² A beépített/beszerelt berendezések, anyagok, eszközök mindaddig Vállalkozó tulajdonát képezik, amíg azok ellenértékét Megrendelő a vállalkozói díj keretében Vállalkozónak meg nem fizeti.

4.9. Felelősség

4.9.1. Vállalkozó köteles a jelen szerződés szabta kereteken belül minden ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a szerződéses feladatok szerződés szerint, határidőben teljesítésre kerüljenek.

4.9.2. Vállalkozó teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik Megrendelő felé a Vállalkozó szerződésszegésével összefüggésben vagy abból eredően ért valamennyi kárért.

Így Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Vállalkozó által a jelen szerződés alapján nyújtott szolgáltatások hibájára vagy Vállalkozó magatartására, mulasztására visszavezethető okból a Megrendelőnél felmerülő károkat Vállalkozó köteles Megrendelő részére megtéríteni.

4.9.3. Vállalkozó visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a jelen szerződés megkötését megelőző beszerzési eljárás során az ajánlatában foglalt árat a jelen pontban foglaltakra is figyelemmel határozta meg.

5. Felek jogai és kötelezettségei

5.1. Felek kötelesek egymást minden, a szerződés teljesítése szempontjából jelentős tényről és körülményről a lehetőségekhez mért legrövidebb időben értesíteni. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik.

5.2. Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy rendelkezik a jelen szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges jelen szerződésben és jogszabályban foglalt hatósági engedélyekkel, valamint megfelelő számú, szakképzettségű, a jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellátására alkalmas szakemberrel és eszközzel és a szerződést előbbiek figyelembevételével és igénybevételével teljesíti.

5.3. Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. Vállalkozó csak Megrendelő erre felhatalmazott 12.3.4. pont szerinti képviselőjétől fogadhat el utasítást. Megrendelő jogosult a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését képviselője útján folyamatosan ellenőrizni. Megrendelő ezen jogának gyakorlása során Vállalkozó teljesítését nem akadályozhatja és szükségtelenül nem zavarhatja. Nem mentesül Vállalkozó a felelősség alól, ha Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

Vállalkozót nem illeti meg zálogjog az ellenérték és a költségek biztosítására Megrendelőnek azokon a vagyontárgyain, amelyek szerződés teljesítése következtében esetlegesen a birtokába kerültek.

6. Díjazás

6.1. Vállalkozó a jelen szerződés alapján – a szerződésszerűen – ellátott feladatok ellenértékeként **vállalkozói díjra** jogosult. A vállalkozói díj a Vállalkozó által szerződésszerűen teljesített feladatok ellenértékeként az alábbi dokumentumok alapján kerül meghatározásra:

- A megrendelői utasításokban szereplő, munkalapon feltüntetett, a jelen szerződés vonatkozó előírásai szerint munkaórák alapján számított **óradíj (Ft/munkaóra +ÁFA)**.

Az ÁFA mértékére és az adómegállapítás módjára az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok az irányadók.

² Amennyiben releváns.

6.2. A nettó vállalkozói díj – az ÁFÁ-n kívül – tartalmaz minden költséget, ami a beszerzési dokumentumokban meghatározott műszaki-szakmai és szerződéses feltételek szerinti szerződésszerű és hibátlan teljesítéshez hozzátartozik, így különösen a teljesítéshez szükséges valamennyi munka- anyag-, segédanyag-, és egyéb költséget, a felhasznált anyagok előállításával, bármely harmadik személytől történő beszerzésével összefüggő költséget és kockázatot; a csomagolás, szállítás, lerakodás költségeit; az esetlegesen felhasznált anyaggal kapcsolatos mindennemű vám, illeték, díj (különösen, de nem kizárólagosan kiterjesztett gyártói felelősségi díj, környezetvédelmi termékdíj), járulékfizetési kötelezettséget, árfolyamkockázatot; a felhasznált anyag szükséges behozatali engedélyeinek beszerzését és az azokkal kapcsolatos költségeket; a felhasznált anyag belföldiesítéshez és a magyarországi forgalomba hozatalhoz szükséges összes tevékenység ellenértékét; a helyszíni munkavégzés díját és költségeit; a szereléshez szükséges speciális berendezések költségeit; a szakemberek munkadíját, utazási és elszállásolási költségeit, a tevékenység (helyszíni) elvégzéséhez, teljesítéséhez szükséges minden egyéb felmerülő díjat és költséget, amelyre tekintettel Vállalkozó egyéb költségtérítésre a szerződés vonatkozásában nem jogosult.

A nettó vállalkozói díj továbbá tartalmaz minden olyan költségtényezőt, amelyet Vállalkozó a Megrendelővel szemben érvényesíteni kíván és amelyek a teljesítési határidőre prognosztizálva összességükben fedezetet nyújtanak a szerződés időtartama alatt bekövetkező esetleges árváltozásokra, valamint azon költségekre is, amelyeket a Megrendelő a beszerzési eljárás során kifejezetten nem említett, de a szakmai szokások szerint a kifogástalan teljesítéshez kapcsolódó tevékenység ellátásához és a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek.

Felek rögzítik, hogy a kifizetett Vállalkozói díj a Keretösszeget csökkenti.

6.3. Indexálás

6.3.1. Felek megállapodnak, hogy a szerződés 2. számú mellékletét képező Ártáblában feltüntetett *óradíj (Ft/óra +ÁFA)* a szerződés hatálybalépésétől számított 12 (tizenkét) hónapig nem változhatnak. Ettől eltérő számlázást a Megrendelő nem fogad el.

6.3.2. Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a szerződés hatálya alatt, a szerződés hatályba lépését követő 12 (tizenkettő) hónap elteltével **legfeljebb egyszer írásban kezdeményezheti** az óradíj változtatását (a továbbiakban: **Indexálás**), amelynek mértéke nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal (továbbiakban: KSH) által az ármódosítás kezdeményezés időpontját megelőző naptári évre (vagyis 2025-ben kezdeményezett ármódosítás esetén a 2024. január 1. és december 31. közötti időszakra; 2026-ban kezdeményezett ármódosítás esetén a 2025. január 1. és december 31. közötti időszakra és így tovább) vonatkozó fogyasztói árindex mértékét.

6.3.3. Vállalkozó az Indexálásra vonatkozó igényét köteles írásban megküldeni Megrendelőnek, ismertetve az Indexálás %-os mértékét, az így módosuló óradíjat, adott esetben mellékelve az így módosuló ártáblázatot.

6.3.4. Vállalkozó számára az Indexálásra vonatkozó igényének írásbeli bejelentésére legkorábban a szerződés hatályba lépését követő 12 hónapos fordulónapot megelőző 30 nappal, legkésőbb a 12 hónapos fordulónapot követő 30 nappal van lehetősége.

6.3.5. Megrendelő köteles a fentieknek maradéktalanul megfelelő, a fentiekben rögzített időtartam alatt beérkező, hiánytalan igénybejelentés beérkezését követő 10 munkanapon belül ellenőrizni és a Vállalkozónak írásban visszajelezni az igény megalapozottsága tárgyában.

6.3.6. Amennyiben Megrendelő a Vállalkozó indexálási igényét megalapozottnak ítéli, úgy az óradíj az indexálási igény szerint, de legfeljebb a 6.3.2. pontban hivatkozott KSH árindexnek megfelelő mértékkel, a Megrendelő írásos (e-mail útján megküldött, cégszerűen aláírt) visszajelzését követő munkanaptól kezdődően módosul.

6.3.7. Amennyiben Vállalkozó a részére nyitva álló időtartam alatt nem jelenti be az Indexálásra vonatkozó igényét, úgy azt az adott 12 hónapos időszak vonatkozásában már nem kezdeményezheti.

Az Indexálás folytán módosuló óradíj a szerződés következő (második/harmadik/stb.) 12 hónapos fordulónapjához kapcsolódó Indexálásig nem változhatnak. Ettől eltérő számlázást a Megrendelő nem fogad el.

6.3.8. Amennyiben nem kerül sor Indexálásra, úgy a Megrendelő utasítást kizárólag a régi (előző évi) óradíj alkalmazásával küldhet meg, amelyet a Vállalkozó köteles befogadni és teljesíteni, valamint a Vállalkozó kizárólag a régi (előző évi) egységárak alkalmazásával bocsáthat ki számlát, illetve a Megrendelő csak ilyen számlát fogadhat be.

7. Fizetési feltételek, számlázás

7.1. Megrendelő előleget nem fizet, fizetési biztosítékot nem ad és egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek sem terhelik.

7.2. A számlázás menete:

7.2.1. A számlát a mindenkor hatályos, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: **ÁFA törvény**) 163. §-ában foglaltaknak megfelelő időben kell kiállítani.

7.2.2. Felek a jelen szerződés 2.1. pontjában nevesített, szerződésszerűen teljesített feladatok vonatkozásában az **ÁFA törvény 58. §-a** szerinti határozott idejű, havi utólagos elszámolásban állapodnak meg. A számlázási (teljesítési) időszak a hónap 1. napjától a hónap utolsó napjáig tart. Az esetleges törthavi időszak (első elszámolási időszak) a szerződés hatályba lépésétől az adott hónap utolsó napjáig tart. Vállalkozó – a Megrendelő által leigazolt szerződésszerű teljesítést követően – havonta 1 darab számla kiállítására jogosult és köteles. Vállalkozó számlát a teljesítési időszakot követő 8 napon belül köteles kiállítani és haladéktalanul megküldeni Megrendelő részére.

7.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy számlát kizárólag a számlához mellékelte eredeti (nem másolati példány), a teljesítés jelen szerződésben megnevezett igazolója által aláírt, a fentieknek megfelelően kiállított Teljesítésigazolással együtt nyújthat be a Megrendelőnek.

Vállalkozó a kiállított számlán köteles feltüntetni az általa teljesített szolgáltatás(ok) megnevezését, az ÁFA törvény szerinti teljesítés időpontját, az elszámolási időszakot, a beszerzési eljárás azonosító számát (B1298), a Megrendelő szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződésszámát (SZE2024001102/000), a Megrendelő kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót

A számla benyújtása postai úton, vagy személyesen a Megrendelő Dokumentum menedzsment csoportjának (1519 Budapest, Pf. 454.) címezve történhet, míg elektronikus formában a számla az info@budapestikozmuvek.hu címre nyújtható be.

Megrendelő az EN 16931-1:2017 szabványnak megfelelő elektronikus számlákon kívül, abban az esetben fogadja be az elektronikus számlát, amennyiben az megfelel az ÁFA törvény 168/A. § (1) bekezdésében, valamint 175. §-ában foglalt követelményeknek és a kibocsátó „.pdf” formátumban nyújtja be, vagy minősített elektronikus aláírással látja el.

Felek megállapodnak abban, hogy a számlák kiállítása és a számlák kiegyenlítése magyar forintban (HUF) történik.

7.4. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete, a Megrendelő részére teljeskörűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került. A benyújtott számla

formai és tartalmi megfelelőségéért Vállalkozó felel. Megrendelőt a szabálytalan, nem az előbbieknél megfelelően kiállított vagy benyújtott számlával szemben elfogadási kötelezettség nem terheli és ennek elmaradása sem tekinthető a számla hallgatóságos elfogadásának a Megrendelő részéről. Megrendelő a nem szabályszerűen kiállított vagy benyújtott számlát visszaküldi az Vállalkozónak. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig a Megrendelő nem esik késedelembe.

7.5. Megrendelő a szabályszerűen kiállított és benyújtott számla ellenértékét – a Kbt. 135. § (1) bekezdésének, illetve a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelően – annak **kézhezvételétől számított 30 napon** belül – vagy ha az nem banki nap, akkor az azt követő első banki napon – a Vállalkozó számlán megjelölt bankszámlájára átutalással egyenlíti ki. A bankszámlák közötti elszámolás útján teljesített fizetést akkor kell megtörténné tekinteni, amikor a pénzügyintézet a fizetésre kötelezett bankszámláját megterheli. Megrendelő kijelenti, hogy a jelen szerződés ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

7.6. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén az Vállalkozó a Ptk. 6:155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatra jogosult.

7.7. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő, a Vállalkozó írásbeli értesítését követően jogosult, a Vállalkozóval szemben fennálló és általa elismert követelés összegét a számla összegébe beszámítás útján érvényesíteni. Az írásbeli értesítésben a Megrendelő köteles feltüntetni a beszámítás útján érvényesíteni kívánt követelés jogalapját és összegét, valamint az egyéb lényeges tényeket.

Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő követelését kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul, írásban, cégszerűen aláírt nyilatkozattal megtenni. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy amennyiben Vállalkozó a Megrendelő követelését 5 napon belül, írásban nem kifogásolja, az a megrendelői követelés elismerésének minősül.

7.8. Speciális rendelkezések

Figyelemmel arra, hogy Vállalkozó belföldi illetőségű adóalany³:

A Vállalkozó által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

8. Szavatosság

8.1. Kijelentések és szavatosságvállalások

Vállalkozó kijelenti, hogy

- a) az Európai Unió valamely tagállamának, illetve az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes valamely államnak a hatályos szabályai szerint alapított és működő vállalkozás, ellene nincs folyamatban és nem fenyeget csőd-, végrehajtási, felszámolási, vagy ezek bármelyikével egy tekintet alá eső olyan eljárás, amely a jelen szerződés teljesítését akadályozná,
- b) a jelen szerződés teljesítésére műszakilag, gazdaságilag- és pénzügyileg alkalmas, továbbá rendelkezik a szükséges hozzájárulásokkal, jogosultságokkal és engedélyekkel,

³ Nyertes ajánlat alapján.

- c) szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adózói adatbázisában, vagy Megrendelő felhívására 3 napon belül átad egy 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást,
- d) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, egyben,
- e) szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Megrendelő jelen szerződésen alapuló jogszerzését akadályozza, kizárja, korlátozza, feltételhez köti vagy követelést eredményezne,
- f) képviselőjében a jelen szerződést arra jogosult és kellően felhatalmazott személy(ek) írja(irják) alá.

Megrendelő a jelen szerződés hatálya alatt bármikor jogosult a jelen pont szerinti feltételek fennállását – közvetlenül vagy megbízottjai útján – ellenőrizni, s amennyiben ezen ellenőrzés alapján azt állapítja meg, hogy a feltételek vagy azok egy része nem áll fenn, és ezen feltételeket vagy azok egy részét Vállalkozó nem állítja helyre a Megrendelő írásbeli felszólítását követő 5 (öt) napon belül, úgy a Megrendelő jogosult az ellenszolgáltatás teljesítését visszatartani, vagy választása szerint a jelen szerződéstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani [ide nem értve az a) pont szerinti csőd eljárás esetét]. Vállalkozó ilyen esetben köteles a Megrendelő kárait és költségeit megtéríteni.

8.2. Vállalkozó egyebekben szavatolja, hogy az általa teljesített, szerződésben meghatározott munkák kifogástalan minőségűek és megfelelnek a hatályos jogszabályoknak és szabványoknak, hatósági előírásoknak, különösen a Ptk. 6:123.§-ban meghatározott előírásoknak, a Műszaki leírásában előírt követelményeknek.

9. Kötbérfizetési kötelezettség

9.1. Amennyiben olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit késedelmesen teljesíti, illetve teljesítése megghiúsul, akkor Vállalkozó az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Megrendelőnek megfizetni. A kötbérigény az arra okot adó esemény bekövetkezésekor válik esedékessé. Megrendelő jogosult a kötbéren felüli kárát Vállalkozóra továbbhárítani.

9.2. Késedelmi kötbér:

Amennyiben Vállalkozó a 4.3.1. pont alapján a Megrendelő utasításában megjelölt munkakezdési határidőt a felelősségi körébe tartozó okból túllépi, akkor Megrendelő késedelmi kötbérre válik jogosulttá. A késedelmi kötbér mértéke késedelmes óránként a késedelemmel érintett feladat értéke (a munkaórák száma alapján kalkulált óradíjak értéke) 1%-a, maximum 10%-a (10 munkaóra késedelem esetén).

Amennyiben Vállalkozó a 4.3.2. pont alapján az általa vállalt, megrendelői utasításban is megjelölt, órában megadott teljesítési határidőt a felelősségi körébe tartozó okból túllépi, akkor Megrendelő késedelmi kötbérre válik jogosulttá. A késedelmi kötbér mértéke késedelmes óránként a késedelemmel érintett munka értéke (a munkaórák száma alapján kalkulált óradíjak értéke) 1%-a, maximum 10%-a (10 munkaóra késedelem esetén).

A késedelmi kötbér maximális mértékének elérése esetén a teljesítés megghiúsulása állapítható meg.

A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a jelen szerződés teljesítése alól.

9.3. Megghiúsulási kötbér:

Meghiúsulási kötbér adott megrendelői utasításmeghiúsulása esetén:

Amennyiben olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős, Megrendelő megállapítja 2 db megrendelői utasítás teljesítésének teljes vagy részleges meghiúsulását, úgy Megrendelő meghiúsulási kötbérre válik jogosulttá, továbbá Megrendelő érvényesítheti Vállalkozóval szemben a kötbéren túli egyéb igényeit is (kárigények, többletköltségek).

A meghiúsulási kötbér mértéke meghiúsult munkák esetén a meghiúsultmunkákhoz tartozó óradíj(ak) értékének 20%-a.

A meghiúsulás esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

9.4 Megrendelő a felmerült kötbérkövetelését kötbérértesítő megküldésével érvényesíti Szolgáltatóval szemben. Amennyiben Vállalkozó a kötbérértesítőben foglaltakat 5 naptári napon belül írásban nem kifogásolja, úgy a kötbérkövetelés elismertnek minősül. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az elismert kötbérkövetelését az általa még ki nem egyenlített számla ellenértékébe beszámítani. A kötbér Megrendelőnek akkor is jár, ha kára nem merült fel.

10. A Szerződés módosítása

10.1. Felek a jelen szerződést kizárólag írásban módosíthatják. A szerződés módosítását bármelyik fél kezdeményezheti.

10.2. Nem minősül a szerződés módosításának a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá az elérhetőségekben, honlap hivatkozásban, értesítési címben, a teljesítésigazoló személyében, valamint a kapcsolattartók, továbbá egyéb jelen szerződésben foglalt személyek és adataikban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – lehetőség szerint előzetesen, de legkésőbb a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 (tíz) munkanapon belül köteles írásban értesíteni. Ezen bejelentési kötelezettség elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó Felet terheli a felelősség.

11. A Szerződés megszűnése, megszüntetése

11.1. A szerződés a teljesítési időszak időtartama alatt felmondással egyik fél részéről sem szüntethető meg egyoldalúan.

11.2. Megrendelő jogosult a szerződéstől – az érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben Vállalkozó a szerződésből fakadó lényeges kötelezettségét súlyosan, vagy ismételten megszegi, vagy a jelen szerződésben nevesített szerződésszegést követ el.

Ide tartozik különösen, de nem kizárólagosan az alábbi eset:

- Amennyiben 2 megrendelői utasításhoz kapcsolódóan a maximális mértékű késedelmi kötbér kiszabására kerül sor (a 9.2. pont rendelkezéseivel összhangban).

11.3. Amennyiben Megrendelő a jelen szerződés szerinti elállási vagy felmondási jogát gyakorolja, úgy kártalanítási vagy kártérítési kötelezettség (ideértve a bánatpénz fizetési kötelezettséget is) nem terheli, illetve Vállalkozó erre tekintettel semmilyen igénnyel nem élhet Megrendelővel szemben. A szerződés megszűnése esetén a Felek a megszűnés hatályának napjáig nyújtott szolgáltatást és annak szerződésszerű pénzbeli ellenértékét kötelesek egymással szemben elszámolni.

11.4. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné - különös tekintettel a jelen szerződés tárgyára vonatkozó jogszabályi előírások megváltozására - amelyért egyik fél sem felelős, a szerződés megszűnik. A teljesítés lehetetlenné válásáról tudomást szerző fél haladéktalanul köteles erről a másik felet értesíteni.

12. Egyéb szerződéses feltételek

12.1. Közreműködő igénybevétele

12.1.1. Vállalkozó a Ptk. szabályai szerint jogosult közreműködőt igénybe venni. A közreműködő igénybevételét Vállalkozó köteles Megrendelőnek haladéktalanul írásban bejelenteni.

12.2. Akadályközlés, vis maior

12.2.1. Jelen pontban foglaltak alkalmazandók a vis maiorra és a vis maiornak nem minősülő egyéb akadályozó körülményekre is.

12.2.2. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható, valamint a szokásos üzleti kockázat körén kívül esik (így különösen: háborús cselekmény, terrorcselekmények, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, súlyos energiaellátási zavar, természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, járványügyi vészhelyzet, a honvédelemről szóló törvény, rendőrségről szóló törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés).

12.2.3. Felek kijelentik, hogy a COVID-19 járványról, valamint az orosz-ukrán háborúról és az azokkal összefüggő korlátozásokról, akadályokról, ellátási nehézségekről a szerződéskötéskor tudomással bírnak, azok szerződés megkötésekor ismert állapotát önmagában nem tekintik vis maiornak vagy akadályközlésre, a szerződés módosítására okot adó vagy a szerződésszerű teljesítést vagy a szerződés szerint szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékét közvetlenül vagy közvetetten befolyásoló körülménynek.

12.2.4. A vis maior körülmények – amennyiben ok-okozati összefüggésbe hozhatóak a nem szerződésszerű teljesítéssel – részben vagy egészben mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló kötelemeik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, illetve a körülmények terjedelméig, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetve a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

12.2.5. Annak érdekében, hogy bármely vis maior körülmény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelemeik teljesítését akadályozó tényezőként rögzíthető legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott Félnak írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről, akkor is, ha az akadályt a másik félnek közlés nélkül is ismernie kellene (akadályközlés).

12.2.6. Az akadályozott Félnak akadályközlés útján ugyanígy tájékoztatnia kell a másik felet, ha vis maiornak nem minősülő egyéb, a szerződés teljesítését akadályozó körülmény következik be.

12.2.7. Az akadályközlési kötelezettség elmulasztásával okozott kárért a mulasztó fél a szerződésszegésért való felelősség szabályai szerint felelős.

12.2.8. Ezt az akadályközlést indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb az akadályról való tudomásszerzéstől számított 2 (két) munkanapon belül, kell megtenni azt követően, hogy az akadályozott Fél felismerte a szerződéses kötelemeik teljesítését akadályozó körülmények felmerültét. Az akadályközlésben be kell mutatni és hitelt érdemlően igazolni kell a késedelemre, akadályra okot adó tényeket, nehézségeket, körülményeket, az ok-okozati összefüggést (ideértve különösen a gyártó/beszállító/forgalmazó stb. általi, a konkrét esetre vonatkozó okiratot, tájékoztatást, eredeti és – adott esetben – nem hiteles fordításban, magyar nyelven benyújtva), továbbá meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát/időtartamát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban. Az okokat kellő részletességgel kell megjelölni, és az okoknak világosnak, valósnak és okszerűnek kell lenniük, szükség szerint az egyenértékűséget közbeszerzési szempontból megfelelően alá kell támasztaniuk.

12.2.9. Megrendelő a fenti feltételeknek mindenben megfelelő akadályközlés esetén nyilatkozatát, észrevételét, esetleges hiánypótlását az akadályközlés kézbesítését követő 5 (öt) munkanapon belül köteles megtenni azzal, hogy a nyilatkozat, észrevétel stb. késedelme vagy elmaradása nem jelenti az akadályközlés elfogadását.

12.2.10. Amennyiben a Megrendelő elfogadja Vállalkozó akadályközlését és az a szerződés határidőben történő teljesítését befolyásolja, úgy ennek időtartamát a Felek írásban külön rögzítik.

12.2.11. Vállalkozó fenti – szabályosan bejelentett és Megrendelő által elfogadott – akadályoztatása a teljesítés időtartamába nem számít bele.

12.2.12. Amennyiben az akadályozó körülmény megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy az akadályozó körülmény miatt a szerződés teljesítésére mikor kerül sor.

12.2.13. Amennyiben a vis maior körülmény miatt a szerződésben rögzített szolgáltatások nyújtásában 90 (kilencven) napot meghaladó kiesés következik be, bármely Fél jogosult – a teljes szerződésre kiható vis maior körülmény esetén – a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani.

12.3. Kapcsolattartás

12.3.1. A szerződés teljesítését érintő kérdésekben a Megrendelő és a Vállalkozó között az írásos kapcsolattartás e-mail váltás, levelezés, vagy személyes egyeztetések esetén jegyzőkönyvezés útján történik.

12.3.2. Felek az egymás közötti kommunikációban elfogadják érvényes jognyilatkozatnak a másik félnek az alább megjelölt elektronikus postafiókjára (e-mailben) küldött küldeményeket, az alábbi kivételekkel: a Felek tértivevényes ajánlott postai küldeményben vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyen, vagy a kapcsolattartónak történő személyes kézbesítéssel közlik egymással a kötbérfizetési kötelezettségre, a minőségi kifogásra, a póthatáridő biztosítására, valamint a szerződés egyoldalú megszüntetésére vonatkozó jognyilatkozataikat.

12.3.3. Felek jelen szerződéssel kapcsolatosan egymáshoz intézett értesítései, felszólításai, nyilatkozatai jelen szerződés eltérő rendelkezése hiányában vagy ellenkező írásbeli közlésig akkor tekinthetők teljesítettnek, amennyiben azt a másik félnek az alábbiakban meghatározott értesítési címére, vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyére megküldték, vagy az átvételt igazolva személyesen adták át.

Felek a postai úton megküldött küldeményeket egyidejűleg másolatban a másik fél jelen szerződésben meghatározott e-mail címére is kötelesek megküldeni.

Minden jelen szerződés hatálya alatt tett nyilatkozatot, jognyilatkozatot az alábbiak szerint kell közölni tekinteni.

A jognyilatkozatok közlése tárgyában írt alábbi rendelkezések nem vonatkoznak a megrendelői igényjelzésekre és a hibabejelentéshez kapcsolódó eljárásrendre, erre a szerződés vonatkozó pontjaiban rögzített speciális szabályok az irányadók a munkák jellegére való tekintettel.

- a) Személyes átadás esetén az átadás-átvétel napján, ha pedig a címzett a személyes átvételt megtagadja, az átvétel megtagadásának napján.
- b) E-mailben történt megküldés esetén, a megküldést követő munkanapon.
Ettől eltérően a 4.3.1- 4.3.2. pontban az ott írt határidők az irányadók.
- c) Hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyre történő megküldés esetén a letöltési visszaigazolás napján. Amennyiben a letöltésről nem érkezik visszaigazolás, úgy az elküldési visszaigazolásban megjelölt naptól számított 5. (ötödik) munkanapon.
- d) Tértivevényes ajánlott postai küldeményben történt megküldés esetén a tértivevénnyel igazolt átvétel napján. Amennyiben valamely szabályszerűen megcímezett tértivevényes ajánlott postai küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor az

eredménytelen kézbesítéstől számított 5. (ötödik) munkanapon, ha a címzett „ismeretlen” vagy „elköltözött”, akkor az eredménytelen kézbesítés napján.

12.3.4. Felek által megjelölt kapcsolattartók:

Megrendelő esetében:

Név/munkakör:

Cím:

Telefonszám:

e-mail cím:

Vállalkozó esetében:

Név:

Cím:

Telefon:

E-mail:

12.4. Biztonságvédelmi előírások

Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi a Megrendelő <https://www.budapestikozmuvek.hu/biztonsagvedelmi-kovetelmenyek-szerzodeseinkben> internetes elérhetőségén található „Vállalkozási Szerződés biztonságvédelmi melléklete.pdf” c. dokumentumban foglaltakat, és kijelenti, hogy azt magára nézve kötelezőnek fogadja el, és maradéktalanul betartja.

12.5. Összeférhetlenség

Vállalkozó kijelenti, hogy szerződéses feladatai ellátásához a Megrendelő munkavállalóját munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem alkalmazza. Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy a vállalkozás a Megrendelő munkavállalójának érdekeltiségébe nem tartozik és nincs olyan vezető tisztségviselője, amely a Megrendelő munkavállalója. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett közreműködő természetes vagy jogi személyek, illetve mindezek további közreműködői is megfeleljenek a fenti rendelkezéseknek. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy ezen rendelkezések megsértése jelen szerződés azonnali hatályú felmondásával járhat.

12.6. Korrupcióellenes klauzula

12.6.1. Felek kötelesek működésük során a hatályos jogszabályok szerint eljárni és céljuk, hogy a korrupcióellenes, a tisztességes piaci magatartást szabályozó, versenyjogi, valamint fogyasztóvédelmi szabályoknak, továbbá az üzleti etika általánosan elfogadott szabályainak megfeleljenek, a jelen szerződés megkötése és teljesítése során ezeknek megfelelően járjanak el.

12.6.2. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötését megelőző tárgyalásokat, a jelen szerződés feltételeinek kialakítását és a jelen szerződésen alapuló vagy annak teljesítése során tanúsított bármely üzleti vagy egyéb magatartást sem közvetlenül, sem közvetetten nem befolyásolta és befolyásolja a Felek, a Felek képviselője, megbízottja vagy velük bármilyen módon és formában kapcsolatban álló harmadik személyek részére történő értékkel bíró dolog átadása, vagy átadásának ígérete, valamint bármilyen anyagi vagy személyes előny nyújtása vagy annak ígérete.

12.6.3. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett munkavállalók, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek („közreműködők”) jelen szerződés teljesítése során tanúsított és általános üzleti magatartása megfeleljen a jelen rendelkezéseknek.

12.6.4. Vállalkozó köteles megfelelően gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett közreműködők és a közreműködők által igénybevett esetleges további közreműködők a Megrendelő által teljesített szerződéses árból határidőben megkapják a közreműködésük ellenértékét. Vállalkozó kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő a Vállalkozó által igénybevett bármely közreműködő részére, amennyiben ezen minőségét hitelt érdemlően igazolja, a jelen szerződés

teljesítésével kapcsolatos adatokat kiszolgáltassa, különösen a Megrendelő által az Vállalkozó részére teljesített kifizetések összegét és időpontját.

12.6.5. A jelen pontban foglalt rendelkezések megsértése esetén a Megrendelő jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kifizése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, és alkalmazhatja a jelen szerződés szerinti jogkövetkezményeket.

12.7. Titoktartás

12.7.1. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítése során, illetve tevékenységének ellátásával összefüggésben tudomására jutott Megrendelő gazdasági tevékenységével, vagy a szerződés tárgyához kapcsolódó, azt érintő bármilyen tény, tájékoztatást és adatot, védett ismeretet (know-how-t) az üzleti titok megőrzésére vonatkozó szabályok szerint megőriz. Ezen információkat csak a feladat megvalósításához használhatja fel, azt harmadik félnek nem adhatja át, arról másolatot, írásos feljegyzést más számára nem készíthet. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Vállalkozó alkalmazottaira /és közreműködőire is. Ezen kötelezettségek megszegése kártérítési felelősséget von maga után.

12.7.2. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

Szerződő felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-én kiadott, 2018. május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik, az adatokat a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és időtartamig kezelik, azokat (jogszabályi kötelezettségen alapuló hatósági ellenőrzés, bejelentés – különös tekintettel a jelen szerződésben rögzített elszámolási kötelezettségre – ill. bírósági eljárás kivételével) harmadik személy felé nem továbbítják.

13. Záró rendelkezések

13.1. A jelen szerződéssel a Felek között azonos tárgyban történt bármilyen esetleges korábbi, a jelen szerződéssel ellentétes kommunikáció, egyetértés, megegyezés vagy szerződés hatályát veszti.

13.2. Felek jogviszonyára – ideértve a szerződés érvényességére, valamint a szerződéses kikötések, nyilatkozatok, megállapodások és kötelezettségek kérdését is – a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

13.3. Felek kötelesek megkísérelni, hogy esetleges vitáikat békésen, bírósági vagy más hatósági út mellőzésével rendezzék. Ennek érdekében – amennyiben azt az eset összes körülményei egyébként nem zárják ki, vagy az egyébként a Felektől nem várható el – értesítik a másik felet a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos kifogásaikról, megjelölve annak ténybeli és jogi alapját.

Felek a járásbíróság hatáskörébe tartozó vitás ügyeik rendezésére kikötik a Megrendelő székhelye szerint illetékes bíróság illetékességét.

13.4. Felek kijelentik, hogy a követelés teljesítésére irányuló írásbeli felszólítás az elévülést megszakítja.

13.5. Amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése érvénytelenné, vagy hatálytalanná válna, az a többi rendelkezés, illetve a szerződés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az

érvénytelenné, vagy hatálytalanná vált rendelkezés nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg.

Mellékletek

Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletei:

- 1.a. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Vállalkozó Árajánlata
3. számú melléklet: Teljesítésigazolási lap mintája

Budapest, 2025.*21.05.*.....

Budapest, 2025.

BKM Nonprofit Zrt.
Szabó István
Számviteli és adózási főosztályvezető
Megrendelő

BKM Nonprofit Zrt.
Orbán Tibor
Távhőszolgáltatási és energetikai
vezérigazgató-helyettes
Megrendelő

Budapest, 2025. 01.20.

.....
Penta Finance Group Kft.
Mészöly Zsófia ügyvezető
Vállalkozó

jogtanácsos

Műszaki tartalom

A BKM Nonprofit Zrt. hegesztéssel kapcsolatos feladatokra keres Vállalkozót, 2 éves időtartamra, szerződéskötéstől számítva.

Jelentkezhetnek egyéni vállalkozók, valamint gazdasági társaságok (pl. Kft., Bt.) is.

Általános feladatok:

- a Társaság által alkalmazott hegesztési felelős munkájának támogatása
- közreműködés az ISO 9001 valamint ISO 3834-2 auditra való felkészülésre, tanácsadás
- javaslattevés a Társaság hegesztéssel kapcsolatos minőségirányítási eljárásainak folyamatos fejlesztésére
- közreműködés a hegesztők minősítésének érvényben tartásában
- hegesztők munkájának ellenőrzése, értékelése
- közreműködés a szükség szerinti új WPQR-ek (hegesztéstechnológia minősítő eljárása az MSZ EN ISO 15614-1 szabvány szerint) lefolytatásában
- közreműködés a Társaság hegesztőgépeinek nyilvántartásában, ellenőrzésében, karbantartási tervek készítésében
- WPS-ek (hegesztéstechnológiai utasítás az MSZ EN ISO 15609-1 és -2 szabványok szerint) készítése, nyilvántartása
- modulgyártás és hőközpont installáció mintavételes hegesztési ellenőrzése
- a modulgyártás és hőközpont installáció során keletkező hegesztési dokumentumok (varratévkép, varratnapló, hegesztési napló, roncsolásmentes vizsgálati jegyzőkönyvek) mintavételes ellenőrzése
- hőközponti átadási dokumentációk hegesztési szempontú mintavételes ellenőrzése
- kiviteli tervek, műszaki leírások mintavételes hegesztési szempontú ellenőrzése
- távvezeték kivitelezési projektek teljeskörű hegesztési felügyelete, helyszíni ellenőrzések dokumentált lefolytatása, hegesztési szempontú munkavédelmi hiányosságok jelzése

Elvárt szaktudás:

- hegesztő szakmérnöki vagy technológusi végzettség, vagy igazolt hegesztés irányítási ismeretek (legalább 10 év), vagy EWE/IWE végzettség

Minőségi értékelési szempontok:

- távhőszektorban szerzett legalább 2 éves tapasztalat: 10 pont
- VT2 vagy VT3 képzettség: 10 pont
- PT2 vagy PT3 képzettség: 10 pont
- RT2 vagy RT3 képzettség: 10 pont
- UT2 vagy UT3 képzettség: 10 pont

Ár (nettó óradíjban megadva): 45 pont

Zöld értékelési szempontok: összesen 5 pont

Az árat **nettó óradíjban** kérjük megadni. Az óradíjon kívül felmerülő egyéb költséget (pl. üzemanyag, bérlet, eszköz) a vállalkozó nem számíthat fel. A felhasznált órák számát az Ajánlatkérő hegesztési felelőse igazolja le.

A negyedévente (szerződéskötéstől számítva 3 hónapos ciklusokban) maximálisan felhasználható órák száma 90. A negyedévekről átvinni fel nem használt órát a következő negyedévre nem megengedett.

L. or. melléklet

1. sz melléklet - Ajánlatt lap					
B1298 - Helyettesítendő feladatok ellátása					
Szolgáltatás megnevezése	Megajánlott termék megnevezése és paraméterei	Teljesítés időtartama (hónap)	Mennyiségi egység	Ajánlati ár (nettó Ft + ÁFA/óra)	Képzett évek (nettó Ft + ÁFA)
Helyettesítés feladatok ellátása (csatorna)		360	óra	20 000,00 Ft	7 200 000,00 Ft
Zöld értékelési szempontok				Minősítésen képzett évek	7 200 000,00 Ft
Képzés e EMAS rendelt szerinti környezetvédelmi nyilatkozatot, és/vagy működtet és tanúsítat-e egyéb, környezetkímélő rendszert? (ISO 14001) (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből)	NEM				
A szervezet vezetéseben és működésében elkötelezett a környezetvédelem iránt, pl. környezetvédelmi, és/vagy KIR, és/vagy fenntarthatósági szervezetet működtetnek-e? (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből)	NEM				
Változtatás (min. 6 hónap)					
Szolgáltatási határidő munkanapokban meghatározva:		2			
Ajánlati érvényessége (legalább 30 naptári nap a Ptk. 6:75 § a szerinti):		30			
Kijelentem, hogy az Ajánlat feltételeit megismertem és jelen ajánlatomat az abban foglalt tartalmi elemekre tekintettel határozottan meg. (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből)					IGÉN
Kijelentem, hogy a BKM Nonprofit Zrt. Szerződésrészlet elnevezésű dokumentumot megismertem és azt elfogadom (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből)					IGÉN
Fizetési feltétel: a rendezés teljesítését követően, az elfogadott teljesítésről kiállított számla kézhezvételétől számított 30 nap					

2024.10.27

Cseregyi Alajos és Bélyegző
Penta Finance Group Kft.

Ajánlatadó gazdasági szereplő megnevezése:	Penta Finance Group Kft.
Képviselet:	Mészoly Zsófia
Adószám:	12917532-2-43
Céggénevezés:	01-09-709910
Bankszámlaszám:	10102093-49248200-01000008
Bankneve:	1119 Budapest Mohai ut 18
Ajánlatadó neve és beosztása:	Mészoly Zsófia, ügyvezető
Ajánlatadó telefonszáma:	36306883785
Ajánlatadó email címe:	zsofia@pcloud.com

 BUDAPESTI KÖZMŰVEK	Teljesítésigazolási lap	A31-BKM/2023-01.	
		Oldal	20 / 20

Szerződés azonosító száma: Megrendelő iktatószáma:

Rendelés SAP azonosító száma:

BKM Budapesti Közműszolgáltató Nonprofit Zrt. (székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.; adószám: 10941362-2-44; cégjegyzékszám: 01-10-042582.,) valamint között-ei hatállyal szerződéses viszony jött létre, melynek tárgya:

Szerződésben/Megrendelésen rögzített teljesítés végső határideje: (év,hó,nap)	
Műszaki átadás-átvétel rész/végleges* teljesítés <u>tényleges</u> időpontja: (év,hó, nap)	
Késedelem (napokban):	
Szerződés/Megrendelés szerinti összeg: Fizetendő kötbér jogcíme, mértéke %-ban: Fizetendő kötbér összege:	
Szerződés szerinti fizetési határidő a számla benyújtását követő:	30 nap
kitöltés dátuma Partner cégszerű aláírása

Jelen jegyzőkönyv aláírásával igazoljuk, hogy a Partner a Szerződés/Megrendelés..... pontjában foglalt kötelezettségének az általa fent megjelölt teljesítés tényleges időpontjában **eleget tett** és így a Szerződés pontja alapján a számla kiállítására és benyújtására jogosult a szerződésnek/megrendelésnek a fizetési feltételekre vonatkozó pontjának megfelelően az alábbiak szerint:

- utalható összeg:
- kötbérrel csökkentett utalható összeg:
- A Partner az előírt garanciákat benyújtotta: igen nem*

.....
teljesítésigazoló

.....
beruházás gazda/költség gazda

Név:

Név:

Munkakör:

Munkakör:

Szerv. egység:

Szerv. egység:

Dátum:

Dátum:

* megfelelő rész aláhúzendó