

Szerződésszám:



SZE2024001153/000

Adásvételi keretszerződés

amely létrejött egyrészről a: **BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített elnevezés: BKM Nonprofit Zrt.)**

Székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.
Cégjegyzékszám: 01-10-042582
Adóigazgatási szám: 10941362-2-44
Közösségi adószám: HU10941362
Képviseli(k): Szabó Róbert (távhőfenntartási igazgató) és Szabó István (számviteli és adózási fősztályvezető) együttesen

mint vevő (a továbbiakban: **Vevő**),

másrészről a(z): **Pátria Nyomda Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített elnevezés: Pátria Nyomda Zrt.)**

Székhely: 1117 Budapest, Hunyadi János út. 7.
Cégjegyzékszám: 01-10-041819
Adóigazgatási szám: 10728350-2-43
Képviseli(k): Orgován Katalin (elnök-vezérigazgató)

mint eladó (a továbbiakban: **Eladó**)

– a továbbiakban együttesen: **Felek** – között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint.

1. Előzmények

1.1. A Vevő, mint ajánlatkérő beszerzési eljárást folytatott le „**Nyomatványok beszerzése közszolgáltatói feladatok elvégzéséhez**” tárgyban, amelynek alapján a jelen szerződést (a továbbiakban: **szerződés**) Eladóval, mint nyertes ajánlattevővel köti meg.

1.2. Eladó a beszerzési eljárás ajánlati felhívása és az ahhoz kapcsolódó beszerzési dokumentumok, továbbá a beszerzési eljárás során a Vevőtől esetlegesen kapott kiegészítő tájékoztatásként kapott további információk, dokumentumok előírások alapján készítette beszerzési ajánlatát.

1.3. Eladó részére a beszerzési eljárás során rendelkezésre bocsátásra került az ajánlattételhez szükséges valamennyi információ és tájékoztatás a beszerzés tárgyát képező feladatra vonatkozóan, így különösen, de nem kizárólagosan a beszerzési eljárást megindító felhívás és a további beszerzési dokumentumok, az azok mellékleteit képező műszaki leírás és jelen szerződés tervezete.

1.4. A fentiek alapján Eladó kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti munkákat, feladatokat megfelelő mértékben megismerte és az arra adott ajánlata teljeskörű. Eladó kijelenti azt is, hogy a munkák, feladatok nem megfelelő ismeretere visszavezethető okok miatt semmilyen egyéb többletköveteléssel nem léphet fel, késedelmét ezzel nem indokolhatja.

1.5. Eladó tudomásul veszi, hogy a beszerzési eljárásban megismerhető adatok és információk megismerésének bármilyen elmulasztásáért, téves felbecsléséért, valamint az ebből adódó megvalósítással kapcsolatos nehézségekért, illetve többletköltségekért kizárólag Eladó felel.

1.6. Felek teljes megállapodását a szerződés, a beszerzési eljárás során az esetleges kiegészítő tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben kiegészítő tájékoztatási igény felmerült), a beszerzési eljárást megindító felhívás és a további beszerzési dokumentumok, valamint Eladó nyertes beszerzési ajánlata képezi - azok külön mellékletként történő csatolása hiányában is.

1.7. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén Felek az alábbi sorrendet tekintik irányadónak:

1. beszerzési eljárást megindító felhívás és annak esetleges módosításai,
2. beszerzési dokumentumok (beleértve a végleges műszaki leírást és a kiegészítő tájékoztatásokat),
3. jelen szerződés,
4. Eladó ajánlata.

1.8. Felek rögzítik, hogy Eladó beszerzési eljárásban benyújtott ajánlata a következő, értékelés alá esett ajánlati eleme(ke)t tartalmazta:

Értékelési szempont(ok)	Eladó beszerzési ajánlata
Mindösszesen képzett nettó érték (nettó Ft):	1 073 490 Ft
Teljesítési határideje az egyedi megrendelés visszaigazolásától munkanapokban meghatározva: (max. 30 munkanapon belül):	10 munkanap
Készít-e EMAS rendelet szerinti környezetvédelmi nyilatkozatot, és/vagy működtet és tanúsítat-e egyéb, környezetközpontú irányítási rendszert? (ISO 14001):	Nem
Rendelkezik-e a termékére, és/vagy szolgáltatására vonatkozó, harmadik fél által tanúsított EU-s ökocímkével	Nem

1.9. Felek rögzítik, hogy amennyiben a szerződéskötést megelőző beszerzési eljárásban a nyertes ajánlatot több ajánlattevő közösen tette, és ennek nyomán a jelen szerződésben szereplő „Eladó” megjelölés több személyt takar, ezen személyek a szerződés teljesítéséért a Vevő felé egyetemlegesen felelnek.

1.10. Az eljárás dokumentumaiban foglalt jogi, szavatossági, mennyiségi és minőségi feltételek az Eladóra nézve kötelező érvényűek a szerződés időtartama alatt.

2. A szerződés tárgya

2.1. Jelen szerződés tárgya **közszolgáltatói feladatok elvégzéséhez szükséges nyomtatványok (a továbbiakban: termékek)** Eladó általi leszállítása, majd Vevő rendelkezésére bocsátása egyedi megrendelések alapján, a jelen szerződés **1. számú mellékletét** képező műszaki leírásban (a továbbiakban: **Műszaki leírás**), és a jelen szerződésben részletezettek szerint.

2.2. Vevő megrendeli/megvásárolja Eladó pedig eladja a jelen szerződés tárgyát képező termékeket.

2.3. A szerződés részletes szakmai, valamint műszaki paramétereit, mennyiségi és minőségi jellemzőit a Műszaki leírás tartalmazza.

Eladó köteles minden, a jelen szerződésben esetlegesen fel nem sorolt tevékenység elvégzésére is, amelyek a szerződés tárgyát képező tevékenység szakszerű és teljes körű ellátásához a jogszabályok és a szakmai szokások szerint hozzátartoznak.

2.4. Eladó kijelenti, hogy a beszerzési eljárás során Eladó által a részére átadott szakmai, valamint műszaki paramétereket, mennyiségi és minőségi jellemzőket egy tapasztalt szakvállalattól elvárható

gondossággal ellenőrizte és azt teljesítésre alkalmasnak találta a beszerzési eljárás során megajánlott ellenérték fejében.

3. A szerződés hatálya, keretösszege

3.1. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba, a jelen pontban megjelölt határozott időre.

3.2. Jelen szerződés annak hatályba lépésétől számított 24 hónapig – vagy amennyiben az előbb bekövetkezik – **a Keretösszeg kimerüléséig tartó** határozott időtartamra jön létre azzal, hogy egyedi megrendelés küldésére a határozott időtartam alatt kerülhet sor, azonban annak teljesítése, az ellenérték kifizetése a határozott időtartamon túlnyúlhat

3.3. A szerződés teljesítésére rendelkezésre álló **Keretösszeg: 3.500.000 + ÁFA, azaz hárommillió-ötszázezer magyar forint plusz ÁFA.**

Vevő nem vállal kötelezettséget a Keretösszeg egészének lehívására.

Eladó tudomásul veszi, hogy amennyiben az egyedi megrendelések ellenértéke/mennyisége a szerződés időtartama alatt a jelen szerződésben meghatározott teljes Keretösszeget nem éri el, a teljesüléséből eredő bevételkiesés az ő kockázatát képezi. Eladó kijelenti, hogy nem él a Vevővel szemben semmilyen kártérítési vagy egyéb megtérítési igényvel, amennyiben a jelen szerződés szerinti Keretösszeg nem kerül teljes egészében felhasználásra.

3.4. Amennyiben a szerződés a határozott időtartam lejárta előtt bármely okból megszűnik, az nem érinti az egyedi megrendelés útján már megrendelt feladatok teljesítését, így különösen az abban – a szerződés rendelkezéseinek megfelelően – rögzített eredeti teljesítési, fizetési határidőket.

3.5. Felek rögzítik, hogy a Vevőt megillető, a szerződésből fakadó egyes igények jellegüknél fogva (pl.: jótálláson, szavatossági helytálláson, kártérítési felelősségen alapuló kötelezettségek időtartama) a szerződés hatályán túlnyúlhatnak.

4. A szerződés teljesítése

4.1. A szerződés teljesítésének helye: **1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31. sz. telephelyen található raktár.**

A Vevő fenntartja magának a teljesítési/szolgáltatási hely, azaz a jelen szerződésben megjelölt telephelyek címének, illetőleg a telephelyek számának – jogszabályváltozás, átszervezés, engedélymódosítás, átalakulás, jogutódlás folytán történő – Budapest Főváros közigazgatási területén és Pest megye területén belüli változás jogát.

Eladó rögzíti, Vevő pedig elfogadja, hogy Eladó a Keretszerződés 1. sz. mellékletét képező Műszaki leírásban meghatározott mennyiségektől eltérő mennyiség megrendelésére jogosult, figyelemmel a Keretszerződés 3.3. pontjában megjelölt keretösszegre.

4.2. A szerződés teljesítésének (kötbérterhes) határideje(i): Eladónak a 2.1. pontban megjelölt, a Vevő által megrendelt termékeket maradéktalanul a Vevő által leadott mintatervre vonatkozó írásbeli megrendelés(ek) elküldése napját követő 1 (egy) munkanap elteltétől számított **30 munkanapon belül (kötbérterhes határidő) kell leszállítania Vevő részére.** A megrendelés módjára és a teljesítési határidő számítására a 4.3. pont rendelkezései az irányadók. A Vevő előteljesítést elfogad.

4.3. Az egyedi megrendelés rendje:

Felek megállapodnak, hogy Eladó a Vevővel történt egyeztetés alapján első körben Mintatervet készít és küld Vevő részére. A Mintaterv(ek) megrendelésének és elkészítésének a rendje az alábbiak szerint történik:

A jelen szerződés 3. sz. mellékletét képezi a Vevő által használt 7 darab, különböző formanyomtatvány (a továbbiakban: mintaterv). Vevő elektronikus úton (e-mailben) megküldi Eladó részére az általa használni kívánt formanyomtatvány tervét. Eladó a Vevő részére legkésőbb 2 munkanapon belül visszaigazolást küld az elektronikus levél kézhezvételéről (visszaigazolás) és a visszaigazolástól számított 8 munkanapon belül a terv alapján előkészített mintatervet a Felek között kialakult kommunikációs úton megküldi Vevő 12.3.4. pontban megjelölt kapcsolattartója részére.

Amennyiben a Vevő részéről módosítási igény merül fel, úgy azt – a módosítási igény megjelölésével – 3 napon belül köteles Eladó részére jelezni. Az így kijavított és Vevő részére megküldött mintaterv ismételt módosítása vagy módosításai esetén a mintatervet legkésőbb az eladói visszaigazolás elküldésétől számított 20. munkanapig véglegesíteni szükséges.

Felek megállapodnak, hogy Vevő a Szerződés mellékletét képező formanyomtatványok mintatervét nem köteles egyszerre megrendelnie.

Eladó kijelenti továbbá, hogy a formanyomtatványok bizonyos elemei a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény rendelkezései alapján szerzői jogi védelem alatt állnak, így azok semminemű módosítása (pl.: szintől, betűtípustól, tartalomtól való eltérés) nem elfogadott, azok kizárólag a mintaterven való elhelyezés és méretezés kapcsán módosíthatók a Vevővel történt egyeztetés alapján. Amennyiben Eladó formanyomtatványok elhelyezkedése kapcsán konkrét kritériumot köt ki, úgy Eladó köteles a mintaterve(ke)t ennek megfelelően elkészíteni.

Felek megállapodnak, hogy a mintatervek elkészítése az egyedi megrendelések kiadását megelőzően történik. Vevő a mintatervek elkészítését követően jogosult és köteles az egyedi megrendeléseket megküldeni Eladó részére.

A jelen szerződés tárgyát képező termékek megrendelésére a Vevő által megküldött **egyedi írásbeli megrendelések** (a továbbiakban: **Egyedi megrendelés**) útján kerül sor.

Vevő az SAP-ban generált egyedi megrendelést küld az Eladónak a jelen szerződésben megjelölt Eladói Kapcsolattartó részére e-mailen.

Eladó a Vevő által kiadott egyedi megrendelést haladéktalanul köteles e-mail útján visszaigazolni. Amennyiben a visszaigazolás az egyedi megrendelés elküldésétől számított 2 munkanapon belül nem történik meg az Eladó részéről, akkor a Vevő a teljesítési határidőt az egyedi megrendelés elküldését követő 3. munkanapot követő naptól számítja.

Eladó köteles az egyedi megrendelésben rögzített *teljes* nyomtatvány(oka)t az adott egyedi megrendelés előtt kiadott Mintaterv elkészítésére vonatkozó megrendelés kézhezvételétől számított legkésőbb 30. munkanap végéig a Vevő részére szerződésszerűen leszállítani és átadni.

Vevő fenntartja a jogot, hogy a szerződés tárgyát képező kategóriába besorolható termékeket a szerződés hatálya alatt jogosult abban az esetben is megrendelni, ha az adott termék nem szerepel a szerződés mellékletét képező listában, de adottságaira, műszaki paramétereire és felhasználási területére tekintettel megfelel a szerződés tárgyának. Vevő jelölt esetben – a megrendelni kívánt termék meghatározása mellett – előzetesen ajánlatot kér Eladótól. Az Eladó árajánlatban meghatározott egységár (és megajánlott termék) képezi majd a megrendelés alapját, melyet a Vevő a felek között fennálló szerződésben meghatározott rendelkezések szerint rendel meg.

Az Eladó a Vevő előzetes ajánlatkérésére két munkanapon belül tesz ajánlatot (a továbbiakban: egyedi ajánlat). Ha a Vevő az egyedi ajánlatot elfogadja, akkor arról az Eladó részére egyedi megrendelést küld. A Vevő az e pont szerinti egyedi megrendelés a keretösszeget csökkenti.

A Vevő továbbá fenntartja a jogot az egyedi ajánlatban termék(ek) piaci árának vizsgálatára, valamint – azok jelentős eltérése esetén – egyeztetés kezdeményezésére.

4.4. Átadás-átvétel rendje:

4.4.1. A leszállított termékek átvétele átadás-átvételi eljárás keretében történik.

Eladó a termék(ek) 4.1. pont szerinti szállítási helyre történő leszállítást megelőző 3 nappal értesítést küld a stratégiai anyagraktározási csoportvezető részére aszállítás várható időpontjáról.

Az átadás-átvételi eljárás során, a szállítólevelek alapján mennyiségi átvétel történik.

Eladó köteles a szállítólevélen feltüntetni különösen a megrendelt/beszállított termékek megnevezését, mennyiségét és mennyiségi egységét, a szállítás időpontját, a beszerzési eljárás azonosító számát (B1327), a Vevő szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződésszámát (SZE2024001153), a teljesítés igazolást Eladó részéről aláíró olvasható, vagy nyomtatott formában kiírt nevét, valamint a Vevő kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót, az egyedi megrendelés(ek) iktatószámát. Mindezek hiányában a Vevő a szállítólevelet nem írja alá és az esetlegesen megküldött számlát visszaküldi.

A szállítólevél mind a Vevő mind az Eladó képviselői által aláírva minősül a teljesítés igazolásának.

A számla kiállításának feltétele és alapja az Eladó által hiánytalanul és megfelelően kitöltött és benyújtott szállítólevél.

4.4.2. Amennyiben Eladó az egy megrendelésben leadott termékeket több ütemben szállítja le, valamennyi szállítási ütem esetén önálló átadás-átvételi eljárást kell lefolytatni.

4.4.3. A beszállított termékek azonosítása a termék elnevezése (specifikáció) alapján történik.

4.4.4. A **mennyiségi átadás-átvétel** során Vevő részéről a megrendelésben megjelölt raktár vezetője vagy az általa megbízott munkavállalója ellenőrzi, hogy a leszállított mennyiség megfelel-e a szállítólevélen feltüntetett mennyiségnek, továbbá, hogy a termékek kísérő dokumentációja teljes-e.

Az átvétel a során Vevő raktárának vezetője vagy az általa megbízott munkavállalója ellenőrzi, hogy a leszállított termékek bontatlan/sértetlen csomagolású új termékek-e.

Vevő képviselője (a teljesítési hely szerinti raktár vezetője vagy általa megbízott munkavállalója) a mennyiségi átadás-átvételt a szállítólevél aláírásával igazolja.

Eladó a - szállítmányok átvételét igazoló - szállítóleveleket köteles a számlájához csatolni.

Vevő részéről bármely, nem szerződészerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Vevőt szerződésszegés következményeként megilletik.

4.4.5. Mennyiségi hiány esetén Vevő köteles azt haladéktalanul Eladó részére írásban, a szállítólevélen jelezni, Eladó pedig köteles a hiányzó mennyiség pótlásáról haladéktalanul intézkedni. A hiányzó mennyiség, annak leszállításáig késedelmi kötbér alapjául szolgál.

4.4.6. Adott szállítmány teljesítése nem szerződészerű, ha a szállítólevélen szereplő leszállított termék(ek) nyilvánvalóan nem azonosak a megrendelésben/műszaki leírásban meghatározott termékkel, ha a ténylegesen leszállított termékek mennyisége és a szállítólevélen feltüntetett mennyiség eltérést mutat, ha a termék nyilvánvalóan olyan hibában szenved, amely az elvárt célra való alkalmazhatóságát kizárja, vagy nagy mértékben nehezíti, vagy ha a leszállított termék sérült, ha a kísérő-dokumentumok nem teljesek/a szerződés előírásai alapján nem megfelelőek.

4.4.7. Vevő az esetlegesen előforduló hibát vagy hiányosságot az átvételkor haladéktalanul közli Eladóval, illetve azt a szállítólevélen rögzíti. Amennyiben az átadás során megállapításra kerül, hogy az Eladó által átadott kísérő dokumentáció hiányos, Vevő ezt szintén rögzíti a szállítólevélen. Eladó köteles a hiányzó dokumentumot haladéktalanul pótolni.

A hibás termék visszaszállításáról saját költségén az Eladó köteles gondoskodni.

4.4.8. A megismételt átadás-átvételnek a 4.2. pont szerinti (kötbérterhes) szállítási határidőn belül meg kell történnie. Amennyiben a megismételt teljesítés ezen határidőt meghaladja, akkor a hiányzó mennyiség, annak leszállításáig késedelmi kötbér alapjául szolgál.

4.4.9. A jelen szerződés 4.1. pontjában meghatározott teljesítési helyre való szállítás és lerakódás Eladó feladata és felelőssége.

4.4.10. A szállítmányok átadás-átvétele magyarországi munkanapokon, 07:00 és 14:00 között lehetséges a teljesítési helyen.

Vevő, az adott szállítás időtartama alatt több ütemben való teljesítést - a pénzügyi, fizetési feltétel változatlanul hagyása mellett - előzetesen írásban egyeztetett módon elfogad.

Átadandó dokumentumok:

Eladó a leszállított termékeket **szállítólevéllel** (amely tartalmazza a megrendelt/beszállított termékek megnevezését, és darabszámát) együtt adja át Vevőnek. Eladónak a termékeket az alábbi kísérő dokumentumokkal együtt kell átadnia Vevő részére:

Az Eladó köteles átadni a Termékek esetében a jogszabályi, szabványi és egyéb előírásoknak megfelelő termékkísérő dokumentumokat. Ezek körében Eladó köteles a Vevő számára valamennyi, a Termék rendeltetészerű használatához, kezeléséhez szükséges tájékoztatást megadni.

Továbbá Eladó minden olyan iratot, amely a Termékre speciálisan vonatkozik, valamennyi szállítás során köteles átadni.

A fenti dokumentumoknak magyar nyelven íródottak kell lenniük. Amennyiben a dokumentumok idegen nyelvűek, akkor az Eladónak át kell adnia a Vevő részére a magyar nyelvű fordítást is tartalmazó dokumentumotokat.

Eladó köteles a megrendelt termékeket úgy csomagolni, és szállítani, hogy azokat semmilyen károsodás, sérülés ne érje. A szállítás során keletkezett hibákért Eladó vállalja a felelősséget.

Eladó köteles Vevőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért az Eladó felelős.

Egyebekben a teljesítés módjával kapcsolatban az Eladó köteles a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:123 §-ában foglaltak figyelembevételével eljárni.

4.5 A jelen szerződés Eladói teljesítése akkor minősül szerződésszerűnek, ha az Eladó a jelen szerződésben foglalt feladatait a Vevő által előírt határidőben, maradéktalanul, a jogszabályokban, a szerződésben és mellékleteiben, valamint az egyedi megrendelés(ek)ben meghatározott követelményeknek megfelelően, minőségben, hiba- és hiánymentesen teljesíti.

4.6. Kárveszély, tulajdonjog

A terméktulajdonjoga a birtokbaadással (átadás-átvétellel) és a vételár megfizetésével száll át Vevőre. A kárveszélyt a Vevő a termék birtokbaadásától (átadás-átvétel) viseli.

4.7. Felelősség

Eladó köteles a jelen szerződés szabta kereteken belül minden ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a feladatok szerződés szerint, határidőben teljesítésre kerüljenek.

Eladó teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik Vevő felé az Eladó szerződésszegésével összefüggésben vagy abból eredően ért valamennyi kárért.

Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy az Eladó által a jelen szerződés alapján leszállított termékek hibájára vagy Eladó magatartására, mulasztására visszavezethető okból a Vevőnél felmerülő károkat Eladó köteles Vevő részére megtéríteni.

Eladó visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a jelen szerződés megkötését megelőző beszerzési eljárás során az ajánlatában foglalt árat a jelen pontban foglaltakra is figyelemmel határozta meg.

5. Felek jogai és kötelezettségei

5.1. Felek kötelesek a jelen szerződésben foglaltak szerint együttműködni és egymást a lehetőségekhez mért legrövidebb időn belül kölcsönösen tájékoztatni minden, a szerződés teljesítése szempontjából jelentős tényről és körülményről, amely a jelen szerződés teljesítésére kihatással lehet. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik. Amennyiben Eladó egyáltalán nem, hiányosan, vagy nem kellő időben teljesíti együttműködési és tájékoztatási kötelezettségeit, és emiatt a teljesítésével késedelembe esik, akkor Vevő a 9.2. pont szerinti késedelmi kötbérré válik jogosulttá.

5.2. Eladó kijelenti és szavatolja, hogy rendelkezik a jelen szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges megfelelő számú, szakképzettségű, a jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellátására alkalmas szakemberrel és eszközzel és a szerződést előbbiek figyelembevételével és igénybevételével teljesíti.

Eladó a Vevő utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. Eladó csak Vevő erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást. Vevő jogosult a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését képviselője útján folyamatosan ellenőrizni. Vevő ezen jogának gyakorlása során Eladó teljesítését nem akadályozhatja és szükségtelenül nem zavarhatja. Nem mentesül Eladó a felelősség alól, ha Vevő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

Eladót nem illeti meg zálogjog az ellenérték és a költségek biztosítására Vevőnek azokon a vagyontárgyain, amelyek szerződés teljesítése következtében a birtokába kerültek.

6. Vételár

6.1. Eladó a jelen szerződés alapján – szerződésszerűen – leszállított termékek ellenértékeként vételárra jogosult. A vételár az Eladó által szerződésszerűen teljesített egyedi megrendelések alapján leszállított termék(ek) és a jelen szerződés 2. számú mellékletét képező Árajánlatban foglalt egységárak figyelembevételével kerül meghatározásra az Eladó, mint Nyertes Ajánlattevő által tett vételár-megajánlás alapján.

Felek rögzítik, hogy a kifizetett vételár a 3.3. pontban rögzített Keretösszeget csökkenti.

Az ÁFA mértékére és az adómegállapítás módjára az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok az irányadók.

6.2. A nettó Vételár – az ÁFÁ-n kívül – tartalmaz minden költséget, ami a szerződészerű és hibátlan teljesítéshez hozzátartozik, így különösen a teljesítéshez szükséges valamennyi munka-, anyag-, segédanyag- és egyéb költséget, beleértve különösen a gyártási költséget anyagbiztosítással; a termék előállításával, bármely harmadik személytől történő beszerzésével összefüggő költséget és kockázatot; a csomagolás, szállítás, lerakodás költségeit; a jótállás és biztosítás költségét, termékekkel kapcsolatos mindennemű vám, illeték, díj, járulékfizetési kötelezettséget, árfolyamkockázatot; a nyomtatványtervek elkészítésének díját és költségeit, és a tervek Vevő általi korlátlan és kizárólagos, szabad felhasználásának díját is a szükséges behozatali engedélyek beszerzését és az azokkal kapcsolatos költségeket; a belföldiesítéshez és a magyarországi forgalomba hozatalhoz szükséges összes tevékenység ellenértékét; a Vevő raktárába történő berakodási költséget és kockázatot/a beüzemeléshez szükséges minden egyéb felmerülő díjat, költséget, amelyre tekintettel Eladó egyéb költségterítésre a szerződés vonatkozásában nem jogosult.

A nettó Vételár továbbá tartalmaz minden olyan költségtényezőt, amelyet az Eladó a Vevővel szemben érvényesíteni kíván és amelyek a teljesítési határidőre prognosztizálva összességükben fedezetet nyújtanak a szerződés időtartama alatt bekövetkező esetleges árváltozásokra, a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott műszaki-szakmai és szerződéses feltételek szerinti teljesítésre, valamint azon költségekre is, amelyeket a Vevő a közbeszerzési eljárás során kifejezetten nem említett, de a szakmai szokások szerint a kifogástalan teljesítéshez kapcsolódó tevékenység ellátásához és a szerződészerű teljesítéshez szükségesek.

6.3. Indexálás

Felek megállapodnak, hogy a Termékek egységára a szerződés hatálybalépésétől számított 12 (tizenkét) hónapig nem változhat. Ettől eltérő számlázást a Vevő nem fogad el.

Felek megállapodnak, hogy az Eladó a szerződés hatályba lépését követő 12 (tizenkettő) havonta legfeljebb egyszer írásban kezdeményezheti az egységárak változtatását (a továbbiakban: **Indexálás**), amelynek mértéke nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal (továbbiakban: **KSH**) által az Indexálás kezdeményezése időpontját megelőző naptári év (előző 12 hónap, január 1. és december 31. közötti időszak) vonatkozó fogyasztói árindex mértékét.

Eladó az Indexálásra vonatkozó igényét köteles írásban megküldeni a Vevőnek, ismertetve az Indexálás %-os mértékét, az így módosuló egységárakat, adott esetben mellékelve az így módosuló ártáblázatot.

Eladónak az Indexálásra vonatkozó igényének írásbeli bejelentésére legkorábban a szerződés hatályba lépését követő 12 hónapos fordulónapot megelőző 30 nappal, legkésőbb a 12 hónapos fordulónapot követő 30 nappal van lehetősége.

Vevő köteles a fentieknek maradéktalanul megfelelő, a fentiekben rögzített időtartam alatt beérkező, hiánytalan igénybejelentés beérkezését követő 10 munkanapon belül ellenőrizni és az Eladónak írásban visszajelezni az igény megalapozottsága tárgyában.

Amennyiben az Eladó Indexálási igényét a Vevő megalapozottnak ítéli, úgy az egységárak az Indexálási igény szerint, de legfeljebb a fentiek szerint alkalmazandó KSH árindexnek megfelelő

mértékkel, a Vevő írásos (e-mail útján megküldött, cégszerűen aláírt) visszajelzését követő munkanaptól kezdődően módosulnak.

Amennyiben az Eladó a részére nyitva álló időtartam alatt nem jelenti be az Indexálásra vonatkozó igényét, úgy azt az adott 12 hónapos időszak vonatkozásában már nem kezdeményezheti.

Az Indexálás folytán módosuló egységárak a szerződés következő (második/harmadik/stb.) 12 hónapos fordulónapjához kapcsolódó Indexálásig nem változhatnak. Ettől eltérő számlázást a Vevő nem fogad el.

Amennyiben nem kerül sor Indexálásra, úgy a Vevő megrendelést kizárólag a régi (előző évi) egységárak alkalmazásával küldhet meg, amelyet az Eladó köteles befogadni és teljesíteni, valamint az Eladó kizárólag a régi (előző évi) egységárak alkalmazásával bocsáthat ki számlát, illetve a Vevő csak ilyen számlát fogadhat be.

A fentiek szerinti egységár változást a Felek az ellenszolgáltatás indexálására vonatkozó, előre ismert módosulásnak tekintik.

7. Fizetési feltételek, számlázás

7.1. Vevő előleget nem fizet, fizetési biztosítékot nem ad és egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek sem terhelik.

A számlázás menete:

7.2. A számlát a mindenkor hatályos, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: **ÁFA törvény**) 163. §-ában foglaltaknak megfelelő időben kell kiállítani.

Felek a jelen szerződés 2.1. pontjában nevesített, szerződészerűen teljesített feladatok vonatkozásában az **ÁFA törvény 55. §-ában** foglalt teljesítést követő, utólagos elszámolásban állapodnak meg, akként, hogy Eladó a Vevő által az adott egyedi megrendelés szerinti leigazolt szerződészerű teljesítést követően jogosult számla kiállítására a 6.1. pontban szabályozott vételárról.

Eladó a számlát a teljesítést követő 8 napon belül köteles kiállítani és haladéktalanul megküldeni Vevő részére.

Egy megrendelés több ütemben történő leszállítása esetén a számlázás teljesítésenként (teljesítési ütemenként) történik.

7.2.2. Azon egyedi megrendelés(ek) ellenértéke kerül kifizetésre, amely egyedi megrendelés(ek) legutolsó tétele is Vevő által igazoltan megérkezett, átvételre került Vevő részéről. Amennyiben egy adott megrendelés egyes tételei vonatkozásában Eladó késedelembe esik, akkor az adott megrendeléshez tartozó ellenérték csak akkor kerülhet kifizetésre, amikor az elmaradt tétel(ek) is Vevő által igazoltan megérkeztek és átvételre kerültek.

Egy megrendelés több ütemben történő leszállítása esetén a jelen pont rendelkezései teljesítésenként értelmezendő.

7.3. Eladó tudomásul veszi, hogy számlát kizárólag a számlához mellékelte eredeti (nem másolati példány), a teljesítés jelen szerződésben megnevezett igazolója által aláírt szállítólevéllel együtt nyújthat be a Vevőnek.

Eladó a számlán köteles feltüntetni az általa a leszállított termékeket, az ÁFA törvény szerinti teljesítés időpontját, a beszerzési eljárás azonosító számát (B1327), a Vevő szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződésszámát (2024001153) a Vevő kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót.

A számla benyújtása postai úton, vagy személyesen a Vevő Dokumentum menedzsment csoportjának (1519 Budapest, Pf. 454.) címezve történhet, míg elektronikus formában a számla a info@budapestikozmuvek.hu címre nyújtható be.

Vevő az EN 16931-1:2017 szabványnak megfelelő elektronikus számlákon kívül, abban az esetben fogadja be az elektronikus számlát, amennyiben az megfelel az ÁFA törvény 168/A. § (1)

bekezdésében, valamint 175. §-ában foglalt követelményeknek és a kibocsátó „.pdf” formátumban nyújtja be, vagy minősített elektronikus aláírással látja el.

Felek megállapodnak abban, hogy a számlák kiállítása és a számlák kiegyenlítése magyar forintban (HUF) történik.

7.4. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete, a Vevő részére teljeskörűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került. A benyújtott számla formai és tartalmi megfelelőségéért Eladó felel. Vevőt a szabálytalan, nem az előbbieknél megfelelően kiállított vagy benyújtott számlával szemben elfogadási kötelezettség nem terheli és ennek elmaradása sem tekinthető a számla hallgatólagos elfogadásának a Vevő részéről. Vevő a nem szabályszerűen kiállított vagy benyújtott számlát visszaküldi az Eladónak. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig a Vevő nem esik késedelembe.

7.5. Vevő a szabályszerűen kiállított és benyújtott számla ellenértékét – a **Ptk. 6:130. § (1)-(2)** bekezdéseinek megfelelően – annak **kézhezvételétől számított 30 napon belül** – vagy ha az nem banki nap, akkor az azt követő első banki napon – az Eladó számlán megjelölt bankszámlájára átutalással egyenlíti ki. A bankszámlák közötti elszámolás útján teljesített fizetést akkor kell megtörténnétek tekinteni, amikor a pénzügyintézet a fizetésre kötelezett bankszámláját megterheli. Vevő kijelenti, hogy a jelen szerződés ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

7.6. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén az Eladó a **Ptk. 6:155. § (1)** bekezdés szerinti késedelmi kamatra jogosult.

7.7. Felek megállapodnak abban, hogy Vevő, az Eladó írásbeli értesítését követően jogosult, az Eladóval szemben fennálló és általa elismert követelés összegét a számla összegébe beszámítás útján érvényesíteni. Az írásbeli értesítésben a Vevő köteles feltüntetni a beszámítás útján érvényesíteni kívánt követelés jogalapját és összegét, valamint az egyéb lényeges tényeket.

Amennyiben az Eladó a Vevő követelését kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul, írásban, cégszerűen aláírt nyilatkozattal megtenni. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy amennyiben Eladó a Vevő követelését 5 napon belül, írásban nem kifogásolja, az a vevő követelés elismerésének minősül.

8. Jótállás, szavatosság

8.1. Eladó a jelen szerződés szerinti átadás-átvételtől számított 12 hónapig jótállásra köteles, amely időtartam alatt a felelősség alól csak abban az esetben mentesülhet, ha bizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett.

8.2. A jótállás időtartamának letelte után az Eladó további 12 hónapig a kellékszavatosság Ptk.-beli szabályai alapján felel a jelen szerződés hibás teljesítéséért.

8.3. Amennyiben a jogszabály hosszabb jótállási vagy kellékszavatossági kötelezettséget ír elő, úgy az az irányadó. Eladó köteles tájékoztatni a Vevőt arról, ha a termék gyártója illetőleg forgalmazója jelen pontban meghatározottakat meghaladó időtartamban vállal szavatosságot a termékre vagy annak valamely elemére; az általa vállalt szavatossági idő letelte után pedig az Eladó köteles együttműködni a Vevővel és elősegíteni a szavatossági igény érvényesítését.

8.4. Felek rögzítik, hogy a jótállás időtartama alatt, azzal összefüggésben Vevőt semmilyen utólagos fizetési kötelezettség nem terheli sem Eladóval, sem harmadik személlyel szemben.

8.5. Abban az esetben, ha a Vevő a hibás teljesítést a teljesítés átvétele során észleli, jogosult a hibás teljesítéssel érintett termék(ek) átvételét megtagadni.

8.6. Ha a dolog kicserélésére az elévülés nyugvása miatt a kellékszavatossági határidő jelentős részének eltelté után kerül sor, és ez a Vevő számára számottevő érték növekedést eredményez, az Eladó a gazdagodás megtérítésére nem tarthat igényt.

8.7. Jótállás gyakorlásának rendje

Amennyiben a jótállás időtartama alatt Vevőnek a jótállás körébe tartozó igénye merül fel, Vevő e-mailben a hibáról való tudomásszerzést követő 5 napon belül értesíti az Eladót, és megjelöli a hiba tényét, jellegét és az észlelt egyéb fontos a hiba jellegére vonatkozó tényezőket.

Eladó a Vevő jelzését követően **2 munkanapon belül** és külön díjazás nélkül köteles megkezdeni a szükséges javítást/kicserélést és külön díjazás nélkül köteles azt a lehető leghamarabb elvégezni.

A hiba kijavítását/kicserélést követően, annak teljesítéséről Eladó jegyzőkönyvet készít, amelyet jóváhagyása esetén a Vevő jelen szerződésben foglalt teljesítésigazolója aláír.

8.8. Eladó egyebekben is szavatolja, hogy az általa teljesített, szerződésben meghatározott munkák kifogástalan minőségűek és megfelelnek a hatályos jogszabályoknak és szabványoknak, hatósági előírásoknak, különösen a Ptk. 6:123.§-ban meghatározott előírásoknak, a Műszaki leírásában előírt követelményeknek.

8.9. Kijelentések és szavatosságvállalások

Eladó kijelenti, hogy

- a) az Európai Unió valamely tagállamának, illetve az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes valamely államnak a hatályos szabályai szerint alapított és működő vállalkozás, ellene nincs folyamatban és nem fenyeget csőd-, végrehajtási, felszámolási, vagy ezek bármelyikével egy tekintet alá eső olyan eljárás, amely a jelen szerződés teljesítését akadályozná,
- b) a jelen szerződés teljesítésére műszakilag, gazdaságilag- és pénzügyileg alkalmas, továbbá rendelkezik a szükséges hozzájárulásokkal, jogosultságokkal és engedélyekkel,
- c) szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adózói adatbázisában, vagy a Vevő felhívására 3 napon belül átad egy 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást,
- d) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, egyben,
- e) kötelezettséget vállal arra, hogy az előbbiek szerinti alkalmasságát, illetve jogosultságát a jelen szerződés hatálya alatt fenntartja, továbbá tulajdonosi szerkezetét a Vevő előtt megismerhetővé teszi,
- f) szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Vevő jelen szerződésen alapuló jogszerzését akadályozza, kizárja, korlátozza, feltételhez köti vagy követelést eredményezne,
- g) képviselőként a jelen szerződést arra jogosult és kellően felhatalmazott személy(ek) írja(írják) alá.

Vevő a jelen szerződés hatálya alatt bármikor jogosult a jelen pont szerinti feltételek fennállását – közvetlenül vagy megbízottjai útján – ellenőrizni, s amennyiben ezen ellenőrzés alapján azt állapítja meg, hogy a feltételek vagy azok egy része nem áll fenn, és ezen feltételeket vagy azok egy részét az Eladó nem állítja helyre a Vevő írásbeli felszólítását követő 5 (öt) napon belül, úgy a Vevő jogosult az ellenszolgáltatás teljesítését visszatartani, vagy választása szerint a jelen szerződéstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani [ide nem értve az a) pont szerinti csőd-eljárás esetét]. Eladó ilyen esetben köteles a Vevő kárait és költségeit megtéríteni.

9. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

9.1. Amennyiben olyan okból, amelyért Eladó felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit késedelmesen, illetve hibásan teljesíti, vagy teljesítése meghiúsul, Eladó az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Vevőnek megfizetni. Vevő jogosult a kötbéren felüli kárát Eladóra továbbhárítani. A kötbérigény az arra okot adó esemény bekövetkezésekor válik esedékessé.

9.2. Késedelmi kötbér

Késedelmi kötbér egyedi megrendelés esetén

9.2.1. Ha az Eladó késedelembé esik, és késedelmét kimenteni nem tudja, késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér mértéke **munkanaponként** a késedelembé esés első napjától számítva oszthatatlan szolgáltatásnál a teljes szolgáltatás, osztható szolgáltatásnál a késedelmes teljesítéssel

érintett rész nettó ellenértéke **1 %-**ának megfelelő összeg, de legfeljebb **10 %** (késedelmi kötbér maximum). A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése az Eladót nem mentesíti a teljesítés alól

9.2.2. Vevő jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a késedelmi kötbér eléri a kötbér maximumot.

Vevő jogosult az egyedi megrendeléstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a késedelmi kötbér eléri a kötbér maximumot.

Vevő jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a teljesítés során az Eladó késedelme legalább 3 (három) alkalommal eléri a késedelmi kötbér maximumot.

Késedelmi kötbér a mintaterv elkészítésének késedelmes teljesítése esetén

9.2.3. Ha az Eladó valamely mintaterv elkészítésével késedelembe esik, és késedelmét kimenteni nem tudja, késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér mértéke **munkanaponként 10.000,- Ft**, azaz tízezer forint, de legfeljebb **50.000,- Ft**, azaz ötvenezer forint (késedelmi kötbér maximum). A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése az Eladót nem mentesíti a teljesítés alól.

9.2.4. Vevő jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a késedelmi kötbér eléri a kötbér maximumot.

Vevő jogosult az egyedi megrendeléstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a késedelmi kötbér eléri a kötbér maximumot.

Vevő jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a teljesítés során az Eladó késedelme legalább 3 (három) alkalommal eléri a késedelmi kötbér maximumot.

9.3. Meghiúsulási kötbér

9.3.1. Egyedi megrendelés meghiúsulása esetére kikötött kötbér

Amennyiben valamely egyedi megrendelés teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért Eladó felelős vagy Eladó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja Vevőt meghiúsulási kötbér illeti meg, amelynek alapja az egyedi megrendelés/ az egyedi megrendelés meghiúsulással érintett részének nettó ellenértéke, mértéke pedig **20%**.

A meghiúsulás esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

Vevő jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a teljesítés során legalább 3 (három) egyedi megrendelés vonatkozásában meghiúsulási kötbér kiszabására került sor.

9.3.2. Mintaterv elkészítésének meghiúsulása esetére kikötött kötbér

Amennyiben valamely mintaterv elkészítésének teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért Eladó felelős vagy Eladó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja, Vevőt meghiúsulási kötbér illeti meg, amelynek mértéke **100.000,- Ft**, azaz százezer forint **mintatervenként**.

A meghiúsulás esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

Vevő jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a teljesítés során legalább 3 (három) egyedi megrendelés vonatkozásában meghiúsulási kötbér kiszabására került sor.

9.4. Vevő a felmerült kötbérkövetelését kötbérértesítő megküldésével érvényesíti Eladóval szemben. Amennyiben Eladó a kötbérértesítőben foglaltakat 5 napon belül írásban nem kifogásolja, úgy a kötbérkövetelés elismertnek minősül. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy Vevő jogosult az Eladó által elismert kötbérkövetelését az általa még ki nem egyenlített számlák ellenértékébe beszámítani. A kötbér Vevőnek akkor is jár, ha kára nem merült fel.

10. Szerződés módosítása

10.1. Felek a jelen szerződést kizárólag írásban módosíthatják. A szerződés módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás tárgyában született megállapodást minden esetben írásba kell foglalni.

10.2. Nem minősül a szerződés módosításának a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá az elérhetőségekben, honlap hivatkozásban, értesítési címben, a teljesítésigazoló személyében, valamint a kapcsolattartók, továbbá egyéb jelen szerződésben foglalt személyek és adataikban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – lehetőség szerint előzetesen, de legkésőbb a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 (tíz) munkanapon belül köteles írásban értesíteni. Ezen bejelentési kötelezettség elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó Felet terheli a felelősség.

11. A Szerződés megszűnése, megszüntetése

11.1. A szerződés annak határozott időtartama alatt felmondással egyik fél részéről sem szüntethető meg egyoldalúan.

11.2. Vevő jogosult a szerződéstől – az érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben Eladó a szerződésből fakadó lényeges kötelezettségét súlyosan, vagy ismételten megszegi, vagy a jelen szerződésben nevesített szerződésszegést követ el.

Ide tartoznak különösen, de nem kizárólagosan az alábbi esetek:

- Amennyiben a késedelmi kötbér 5 megrendeléshez kapcsolódóan eléri a maximális mértéket (a 9.2.2. pont és 9.2.4. pont rendelkezésével összhangban),

- Amennyiben a szerződés további teljesítésének megghiúsulása miatt megghiúsulási kötbér kerül kiszabásra (a 9.3.1. és 9.3.2. pont rendelkezésével összhangban).

11.3. Amennyiben Vevő a jelen szerződés szerinti elállási vagy felmondási jogát gyakorolja, úgy kártalanítási vagy kártérítési kötelezettség (ideértve a bánatpénz fizetési kötelezettséget is) nem terheli, illetve Eladó erre tekintettel semmilyen igénnyel nem élhet Vevővel szemben. A szerződés megszűnése esetén a Felek a megszűnés hatályának napjáig nyújtott szolgáltatást és annak szerződésszerű pénzbeli ellenértékét kötelesek egymással szemben elszámolni.

11.4. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné - különös tekintettel a jelen szerződés tárgyára vonatkozó jogszabályi előírások megváltozására -, amelyért egyik fél sem felelős, a szerződés megszűnik. A teljesítés lehetetlenné válásáról tudomást szerző fél haladéktalanul köteles erről a másik felet értesíteni.

12. Egyéb szerződéses feltételek

12.1. Közreműködő igénybevétele

12.1.1. Eladó a Ptk. szabályai szerint jogosult közreműködőt igénybe venni.

12.2. Akadályközlés, vis maior

12.2.1. Jelen pontban foglaltak alkalmazandók a vis maiorra és a vis maiornak nem minősülő egyéb akadályozó körülményekre is.

12.2.2. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható, valamint a szokásos üzleti kockázat körén kívül esik (így különösen: háborús cselekmény, terrorcselekmények, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, súlyos energiaellátási zavar, természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, járványügyi vészhelyzet, a honvédelemről szóló törvény, rendőrségről szóló törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés).

12.2.3. Felek kijelentik, hogy a COVID-19 járványról, valamint az orosz-ukrán háborúról és az azokkal összefüggő korlátozásokról, akadályokról, ellátási nehézségekről a szerződéskötéskor tudomással bírnak, azok szerződés megkötésekor ismert állapotát önmagában nem tekintik vis maiornak vagy akadályközlésre, a szerződés módosítására okot adó vagy a szerződés szerű teljesítést vagy a szerződés szerint szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékét közvetlenül vagy közvetetten befolyásoló körülménynek.

12.2.4. A vis maior körülmények – amennyiben ok-okozati összefüggésbe hozhatóak a nem szerződés szerű teljesítéssel – részben vagy egészben mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló köteleik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, illetve a körülmények terjedelméig, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

12.2.5. Annak érdekében, hogy bármely vis maior körülmény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó tényezőként rögzíthető legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott Félnak írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről, akkor is, ha az akadályt a másik félnek közlés nélkül is ismernie kellene (akadályközlés).

12.2.6. Az akadályozott Félnak akadályközlés útján ugyanígy tájékoztatnia kell a másik felet, ha vis maiornak nem minősülő egyéb, a szerződés teljesítését akadályozó körülmény következik be.

12.2.7. Az akadályközlési kötelezettség elmulasztásával okozott kárért a mulasztó fél a szerződészegésért való felelősség szabályai szerint felelős.

12.2.8. Ezt az akadályközlést indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb az akadályról való tudomásszerzéstől számított 2 (két) munkanapon belül, kell megtenni azt követően, hogy az akadályozott Fél felismerte a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó körülmények felmerültét. Az akadályközlésben be kell mutatni és hitelt érdemlően igazolni kell a késedelemre, akadályra okot adó tényeket, nehézségeket, körülményeket, az ok-okozati összefüggést (ideértve különösen a gyártó/beszállító/forgalmazó stb. általi, a konkrét megrendelésre vonatkozó okiratot, tájékoztatást, eredeti és – adott esetben – nem hiteles fordításban, magyar nyelven benyújtva), továbbá meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát/időtartamát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban. Az okokat kellő részletességgel kell megjelölni, és az okoknak világosnak, valósnak és okszerűnek kell lenniük, szükség szerint az egyenértékűséget beszerzési szempontból megfelelően alá kell támasztaniuk.

12.2.9. Vevő a fenti feltételeknek mindenben megfelelő akadályközlés esetén nyilatkozatát, észrevételét, esetleges hiánypótlását az akadályközlés kézbesítését követő 5 (öt) munkanapon belül köteles megtenni azzal, hogy a nyilatkozat, észrevétel stb. késedelme vagy elmaradása nem jelenti az akadályközlés elfogadását.

12.2.10. Amennyiben a Vevő elfogadja Eladó akadályközlését és az a szerződés határidőben történő teljesítését befolyásolja, úgy ennek időtartamát a Felek írásban külön rögzítik.

12.2.11. Eladó fenti – szabályosan bejelentett és Vevő által elfogadott – akadályoztatása a teljesítés időtartamába nem számít bele.

12.2.12. Amennyiben az akadályozó körülmény megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy az akadályozó körülmény miatt a szerződés teljesítésére mikor kerül sor.

12.2.13. Amennyiben a vis maior körülmény miatt a szerződésben/egyedi megrendelésben rögzített (rész)teljesítési határidőben 90 (kilencven) napot meghaladó késedelem következik be, bármely Fél

jogosult az egyedi megrendeléstől, illetve – a teljes szerződésre kiható vis maior körülmény esetén – a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani.

12.3. Kapcsolattartás

12.3.1. A szerződés teljesítését érintő kérdésekben a Vevő és az Eladó között az írásos kapcsolattartás e-mail váltás, levelezés, vagy személyes egyeztetések esetén jegyzőkönyvezés útján történik.

12.3.2. Felek az egymás közötti kommunikációban elfogadják érvényes jognyilatkozatnak a másik félnek az alább megjelölt elektronikus postafiókjára (e-mailben) küldött küldeményeket, az alábbi kivételekkel: a Felek tértivevényes ajánlott postai küldeményben vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyen, vagy a kapcsolattartónak történő személyes kézbesítéssel közlik egymással a kötbérfizetési kötelezettségre, a minőségi kifogásra, a póthatáridő biztosítására, valamint a szerződés egyoldalú megszüntetésére vonatkozó jognyilatkozataikat.

12.3.3. Felek jelen szerződéssel kapcsolatosan egymáshoz intézett értesítései, felszólításai, nyilatkozatai jelen szerződés eltérő rendelkezése hiányában vagy ellenkező írásbeli közlésig akkor tekinthetők teljesítettnek, amennyiben azt a másik félnek az alábbiakban meghatározott értesítési címére, vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyére megküldték, vagy az átvételt igazolva személyesen adták át.

Felek a postai úton megküldött küldeményeket egyidejűleg másolatban a másik fél jelen szerződésben meghatározott e-mail címére is kötelesek megküldeni.

Minden jelen szerződés hatálya alatt tett nyilatkozatot, jognyilatkozatot az alábbiak szerint kell közölni tekinteni:

- a) Személyes átadás esetén az átadás-átvétel napján, ha pedig a címzett a személyes átvételt megtagadja, az átvétel megtagadásának napján.
- b) E-mailben történt megküldés esetén, a megküldést követő munkanapon.
- c) Hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyre történő megküldés esetén a letöltési visszaigazolás napján. Amennyiben a letöltésről nem érkezik visszaigazolás, úgy az elküldési visszaigazolásban megjelölt naptól számított 5. (ötödik) munkanapon.
- d) Tértivevényes ajánlott postai küldeményben történt megküldés esetén a tértivevénnyel igazolt átvétel napján. Amennyiben valamely szabályszerűen megcímezett tértivevényes ajánlott postai küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor az eredménytelen kézbesítéstől számított 5. (ötödik) munkanapon, ha a címzett „ismeretlen” vagy „elköltözött”, akkor az eredménytelen kézbesítés napján.

12.3.4. Felek által megjelölt kapcsolattartók:

Vevő esetében:

Eladó esetében:

12.4. Biztonságvédelmi előírások

Eladó a jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi a Vevő <http://fotav.hu/kotelezo-adatok/tovabbi-adatkozvetetel/minoseg-kornyezet-biztonsag-lista/biztonsagvedelmi-kovetelmények/> internetes elérhetőségén található, „Adásvételi szerződések biztonságvédelmi követelményei”-ben foglaltakat, és kijelenti, hogy azt magára nézve kötelezőnek fogadja el, és maradéktalanul betartja.

12.5. Összeférhetetlenség

Eladó kijelenti, hogy szerződéses feladatai ellátásához a Vevő munkavállalóját munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem alkalmazza. Eladó kijelenti továbbá, hogy a vállalkozás a Vevő munkavállalójának érdekeltségébe nem tartozik és nincs olyan vezető tisztségviselője, amely a Vevő munkavállalója. Eladó köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek, illetve mindezek további közreműködői is megfeleljenek a fenti rendelkezéseknek. Eladó tudomásul veszi, hogy ezen rendelkezések megsértése jelen szerződés azonnali hatályú felmondásával járhat.

12.6. Korrupcióellenes klauzula

12.6.1. Felek kötelesek működésük során a hatályos jogszabályok szerint eljárni és céljuk, hogy a korrupcióellenes, a tisztességes piaci magatartást szabályozó, versenyjogi, valamint fogyasztóvédelmi szabályoknak, továbbá az üzleti etika általánosan elfogadott szabályainak megfeleljenek, a jelen szerződés megkötése és teljesítése során ezeknek megfelelően járnak el.

12.6.2. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötését megelőző tárgyalásokat, a jelen szerződés feltételeinek kialakítását és a jelen szerződésen alapuló vagy annak teljesítése során tanúsított bármely üzleti vagy egyéb magatartást sem közvetlenül, sem közvetetten nem befolyásolta és befolyásolja a Felek, a Felek képviselője, megbízottja vagy velük bármilyen módon és formában kapcsolatban álló harmadik személyek részére történő értékkel bíró dolog átadása, vagy átadásának ígérete, valamint bármilyen anyagi vagy személyes előny nyújtása vagy annak ígérete.

12.6.3. Eladó köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett közreműködők, munkavállalók, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek („közreműködők”) jelen szerződés teljesítése során tanúsított és általános üzleti magatartása megfeleljen a jelen rendelkezéseknek.

12.6.4. Eladó köteles megfelelően gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett közreműködők és a közreműködők által igénybevett esetleges további közreműködők a Vevő által teljesített szerződéses árból határidőben megkapják a közreműködésük ellenértékét. Eladó kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Vevő az Eladó által igénybevett bármely közreműködő részére, amennyiben ezen minőségét hitelt érdemlően igazolja, a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos adatokat kiszolgáltassa, különösen a Vevő által az Eladó részére teljesített kifizetések összegét és időpontját.

12.6.5. A jelen pontban foglalt rendelkezések megsértése esetén a Vevő jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, és alkalmazhatja a jelen szerződés szerinti jogkövetkezményeket.

13. Záró rendelkezések

13.1. A jelen szerződéssel a Felek között azonos tárgyban történt bármilyen esetleges korábbi, a jelen szerződéssel ellentétes kommunikáció, egyetértés, megegyezés vagy szerződés hatályát veszti.

13.2. Felek jogviszonyára – ideértve a szerződés érvényességére, valamint a szerződéses kikötések, nyilatkozatok, megállapodások és kötelezettségek kérdését is – a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

13.3. Felek kötelesek megkísérelni, hogy esetleges vitáikat békésen, bírósági vagy más hatósági út mellőzésével rendezzék. Ennek érdekében – amennyiben azt az eset összes körülményei egyébként nem zárják ki, vagy az egyébként a Felektől nem várható el – értesítik a másik felet a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos kifogásaikról, megjelölve annak ténybeli és jogi alapját.

Felek a járásbíróhatóság hatáskörébe tartozó vitás ügyeik rendezésére kikötik a Vevő székhelye szerint illetékes bíróság illetékességét.

13.4. Felek kijelentik, hogy a követelés teljesítésére irányuló írásbeli felszólítás az elévülést megszakítja.

13.5. Amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése érvénytelenné, vagy hatálytalanná válna, az a többi rendelkezés, illetve a szerződés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelenné, vagy hatálytalanná vált rendelkezés nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg.

14. Mellékletek

Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletei:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Eladó Árajánlata
3. számú melléklet: Formanyomtatványok (6 db)

Jelen szerződés 2 (kettő) eredeti példányban készült, melyből a Feleket 1-1 példány illet meg. Felek a jelen szerződést kölcsönös átolvasás és értelmezés után akaratukkal mindenben megegyezőknek jelentik ki, és az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2025. 03.03.

Szabó István
Számviteli és adózási főosztályvezető

Hidegné Fehér Krisztina
gazdasági igazgató

BKM Nonprofit Zrt.
Vevő

Szabó Róbert
Távhőfenntartási igazgató

Bp., 2025. 02.19.

Orgován Katalin
elnök- vezérigazgató
Pátria Nyomda Zrt.
Eladó



PÁTRIA NYOMDA ZRT.
1117 Budapest, Hunyadi János út 7.

Nyomtatványok beszerzése közszolgáltatáshoz

műszaki leírás

A BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zrt. FŐTÁV Távhőszolgáltatási Divíziójának szolgáltatási területén a közszolgáltatást ellátó távhőtechnológiai berendezések üzemeltetése, karbantartása és felújítása során különböző nyomtatványok kerülnek felhasználásra. A nyomtatványokat beszerzési eljárás keretében 24 hónap időtartamú keretszerződés megkötésével kívánja Ajánlatkérő biztosítani.

Műszaki elvárások

A távhőtechnológiai berendezésekhez kapcsolódó üzemeltetési, karbantartási és felújítási tevékenységek adminisztrációjához az alábbi nyomtatványok szükségesek, melyek paramétereit az alábbi táblázat tartalmazza.

A pályázat műszaki tartalmához csatoljuk a nyomtatványok mintáit.

Nyomtatványok megnevezése	Formátum	Oldalak példányszáma	Oldalak száma	Sor-számozás
ÜZEMVITELI NAPLÓ - 08-3-0006	A4 álló	1	30+fedlap	nem
KAZÁN ÜZEMI NAPLÓ FORRÓVÍZ KAZÁNOKHOZ 08-3-0011	A4 álló	1	30+1 fedlap és kitöltési útmutató	nem
FŰTŐMŰ PTVM KAZÁNNAPLÓ	A3 fekvő	1	31	nem
MÉRÉSÜGYI JEGYZŐKÖNYV ÖNINDIGÓS	A4 álló	2 példányos önindigós (1. példány fekete, 2. példány piros)	50	nem
TELJESÍTÉS IGAZOLÁS A/5 ÁTÍRÓ TÖMB 25X3	A5 álló	3 példány önindigós (1. példány fekete, 2. példány piros, 3. példány zöld)	25+fedlap	igen
HŐKÖZPONTI ÜZEMELTETÉSI NAPLÓ	A4 álló	2 példányos önindigós (1. példány zöld, 2. példány fekete)	50+1 adatlap	igen
ÉPÍTÉSI NAPLÓ B.ÉTI.820/ÚJ/V (B.Éti 820/V Építési napló A/4 25x3 + 9x3 lap betétlapokkal, Victoria vagy ezzel egyenértékű)	A4 álló	3 példány önindigós	25 + 9	nem

A műszaki leírás mellékletét képezik a jelenleg használatban lévő (6 féle) nyomtatványok. A nyomtatványokról Ajánlattevő az első megrendelést megelőzően a szerződés rendelkezései szerint mintaterveket készít, melyet leegyeztet Ajánlatkérővel.

Ajánlatkérő a csatolt Ajánlati táblázatban nem szereplő, előre nem látható műszaki igények kiszolgálásához egyéb nyomtatványok beszerzésére is igényt tart a megkötendő keretszerződés terhére. Ezeknek a nyomtatványoknak az szállítására Ajánlattevő egyedi árajánlatot készít.

Az Ajánlati táblázatban szereplő mennyiségek tájékoztató jellegűek, a korábbi felhasználási adatok alapján lettek meghatározva, nem a beszerzés tényleges mennyiségét jelölik. A beszerzés értéke megegyezik a megkötendő szerződés keretösszegével.

Budapest 2024. szeptember 18.

ÜZEMVITELI NAPLÓ

Dátum:	Műsz. időtartam	Csop. jelölés	Műszakvezető:
Üzemben lévő berendezések:		Szolgálatban lévő beosztottak:	
Üzemviteli bejegyzések:			
Műszak átadás-átvétel:			
	 átadó átvevő
Fűtőművezető intézkedése ill.. láttamozása:	Ellenőrző szerv (személy) bejegyzése:		
..... aláírás olvasható aláírás		

KAZÁNÜZEMI NAPLÓ

Forróvíz kazánokhoz

KAZÁNÜZEMI NAPLÓ KITÖLTÉSI UTASÍTÁSA FORRÓVÍZ KAZÁNOKHOZ

Fűtőmű megnevezése:	a kiállító fűtőmű
Dátum:	a kazán üzemeltetési ideje
Napló sorszáma:	folyamatos számozással 01.–62.
Kazán száma:	a kazán hely-, vagy gyártási száma
1. rovat:	a kazán üzeme 01–24 óráig
2–9. rovat:	az adatokat a műszerekről kell leolvasni

Kiértékelés, ellenőrzés, megjegyzés a hátoldalon!

Fűtőmű		KAZÁNÜZEMI NAPLÓ forróvíz kazánokhoz				20__ év ____ hó ____ nap		
Naplószám:						Kazán sz.:		
Ó R A	KAZÁNVÍZ					FÜSTGÁZ		TÜZELŐ ANYAG
	nyomás, bar		hőfok C°		ker.me.	hőfok	O ₂	nyomás
	E	V	E	V	t/óra	C°	%	égőnél
	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
Σ								

KIÉRTÉKELÉS

Előremenő vízhőmérséklet napi átlaga C°	
Visszatérő vízhőmérséklet napi átlaga C°	
Hőfoklépcső Δt C°	
Kazánon keringtetett víz t/nap	
Hasznosított hő (számított) GJ/nap	
Hőmennyiségmérő állása 00 órakor	
Hőmennyiségmérő állása 24 órakor	
Hőmennyiségmérő szorzószáma	
Hasznosított hő (mért) GJ/nap	
Gázmérő állása 00 órakor	
Gázmérő állása 24 órakor	
Gázmérő szorzószáma	
Betüzelt gáz Nm ³ /nap	
Betüzelt hő GJ/nap	
Kazán hatásfoka	
Ellenőrzés, megjegyzés:	

**KAZÁNÜZEMI ADATLAP
PTVM KAZÁNHOZ**

Szolgálatban lévők:	A műszakban szolgálatot teljesítők neve.
Kazán helyi száma:	A kazán elhelyezési sorszáma (P1. III.).
Napló sorszám:	Folyamatos számlázás 01-től.
Fűtőmű:	A kiállító fűtőmű megnevezése és dátum.
Óra:	A kitélési időpont 01-24 ^h ig.
Víz-gáz-füst rovatok:	Az adatokat olvassuk le és írjuk be a naplóba óránként. Ahol a mértékegységek nincsenek beírva, a kitélő köteles szabvány szerint beírni.
Üzemelő égők:	Üzemben lévő égők sorszáma.
Σ rovat:	Az óránként beírt adatok összege a napi kiértékelés alapján.
Megjegyzés:	A kazánra vonatkozó minden nemű változás és észrevétel.

P

RAD

Megnevezés:	SZOLGÁLTATBANI LÉVŐK		Kazán helyszám
	I. MŰSZAK	II. MŰSZAK	
			Napló sorszáma

..... FŰTŐMŰ
PTVM kazánnapló
20..... hó..... nap

ÓRA	Belépő víz		Kilépő víz		Kering. vízmenny.	Visszaköv. vízmenny.	Hőmennyiség	Tüzelőanyag nyomás		Tüzelőanyag-hőmérs.	Tüzelőanyag-mennyiség	Füstgáz			Tüzelőanyag-nyomás	ÜZEMELŐ EGYSÉGEK	
	Hőmérs.	Nyomás	Hőmérs.	Nyomás				előtt	után			hőmérs.	O ₂	CO		ALAPÉGYSÉGEK	SEGÉDÉGYSÉGEK
	°C	bar	°C	bar				m ³ /h	m ³ /h			°C	%	%			
01																	
02																	
03																	
04																	
05																	
06																	
07																	
08																	
09																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
Σ																	

MÉRÉSÜGYI JEGYZŐKÖNYV

Hőfogaadó azonosító:

Szerelést/leolvasást végző:

Szerelés/leolvasás ideje:

Hőfogaadó címe:

Leolvasás oka [*] :	Leszerelés <input type="checkbox"/>	Elszámolás <input type="checkbox"/>	Ellenőrzés <input type="checkbox"/>	Egyéb <input type="checkbox"/>	
Elszámolási mérőállások:	<i>Hőmenny. (GJ)</i>	<i>Forróvíz (m³):</i>	<i>Hidegvíz A (m³):</i>	<i>Hidegvíz B (m³):</i>	
Mérőköri egység	Típus, méret (impulzusszám)		Gyári szám	Plomba szám	Leszerelés oka
Számlálómű:					
Forróvízmérő:					
Hőérzékelő pár:					
HKP-i Hidegvíz mérő A ^{**} :	Számláló állása:				
HKP-i Hidegvíz mérő B ^{**} :	Számláló állása:				

Leolvasás oka [*] :	Felszerelés <input type="checkbox"/>	Elszámolás <input type="checkbox"/>	Ellenőrzés <input type="checkbox"/>	Egyéb <input type="checkbox"/>	
Elszámolási mérőállások:	<i>Hőmenny. (GJ)</i>	<i>Forróvíz (m³):</i>	<i>Hidegvíz A (m³):</i>	<i>Hidegvíz B (m³):</i>	
Mérőköri egység	Típus, méret (impulzusszám)		Gyári szám	Plomba szám	Hitelesítés éve
Számlálómű:					
Forróvízmérő:					
Hőérzékelő pár:					
HKP-i Hidegvíz mérő A ^{**} :	Számláló állása:				
HKP-i Hidegvíz mérő B ^{**} :	Számláló állása:				

* A kívánt rész(ek) -el jelölendők.

** A nem kívánt rész kihúzandó!

Leszerelés oka: HCS-hitelesítési csere; MH-meghibásodási csere; E-egyéb

A felszerelt mérők üzemképesek, a hitelesítések sértetlenek, a plombák sértetlenek.

Megjegyzés:

.....
Felhasználó képviselője

.....
BKM Nonprofit Zrt. képviselője



 BUDAPESTI
KÖZMŰVEK

FŐTÁV

SZE2024001153/000

3. melléklet - 5

Teljesítés igazolás

(25 × 3 lap)



FŐTÁV BUDAPESTI
TÁVHŐSZOLGÁLTATÓ ZRT.
BUDAPEST

Cím: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.
TEL: 06 1 700 7000
WEB: www.fotav.hu

Teljesítés igazolás

Sorszám

Szolgáltató:

Budapesti Távhőszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
FŐTÁV Zrt., székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.
cégjegyzékszám: 01-10-042582, adószám: 10941362-2-44

Megrendelő:

Név / Cégnév: _____

Lakcím / Székhely: _____

mint a _____ sz. alatti hővételezési hely/felhasználási hely tulajdonosa/ díjfizetője/közös képviselője (intéző bizottsági elnöke) / meghatalmazott.

Megrendelő _____ év __ hó __ napján történt bejelentésével megrendelte Szolgáltatótól a közléssel járó hibaelhárítás, vagy hibaelővizsgálás elvégzését.

Szolgáltató a megrendelt szolgáltatást _____ év __ hó __ nap __ óra időpontra teljesítette.

Munka rövid leírása			
Felhasznált anyagok: Méret, Egység, Mennyiség			*

Amennyiben a felhasználói közösség nem kötött Szolgáltatóval „Átalánydíjas Üzemeltetést támogató szerződést”, Megrendelő a szolgáltatás díjét (a Szolgáltató által közzétett mindenkori díjzabás szerint) a Szolgáltató által kiállított számla ellenében, a számlán megjelölt fizetési határidőn belüli köteles kiegyenlíteni. Amennyiben a hibaelhárítás során ürités szükséges, úgy annak díja (Szolgáltató által közzétett mindenkori díjzabás szerint) kerül kiszámlázásra a közléssel díj helyett.

Megrendelő a jelen Megrendelő lap aláírásával kijelenti, hogy a megrendelt szolgáltatás elvégzését igazolja, azt megfelelő teljesítésként elfogadja.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az adott hővételezési hely tulajdonosaként / díjfizetőjeként tette Szolgáltatónál a bejelentést, abban az esetben az épületérez tulajdonosait / díjfizetőjait a bejelentésről értesíteni köteles.

Budapest, 201 __ . év. __ hó __ nap.

Szolgáltató képviselője / Dolgozószám

Megrendelő

* Megfelelő rész aláhúzendó.

Adatszám: 40599



BUDAPESTI
KÖZMŰVEK

FŐTÁV

SZE2024001153/000

3. melléklet - 6

HŐKÖZPONTI ÜZEMELTETÉSI NAPLÓ

1216-02-02

Cím:.....

Primer főazonosító:.....

Épület magasság:.....m

Max. primer vízigény:.....m³/h

ÁÜTSZ-el rendelkezik: igen / nem

Távfelügyelet: igen / nem

BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zrt.

Nyomtatvány száma

sorszám: **A** 0425601

ALAPADATOK					
Hőközpontba belépők neve, dolg.szám:					
cím:		primer #azonosító:			
dátum:		érkezés:		távolság:	
nyelvi igazoló lap sorszáma vagy FM rendelésszám:					
MUNKAVÉGZÉS					
Hőközpontba belépés oka:					
Elvégzett munka / feltárt hibák:					
További intézkedés:					
HŐKÖZPONTI ADATOK					
MÉRŐKÖR			ÜZEMI JELLEMZŐK		
Primer	GJ		t - primer e	°C	
	m ³		t - primer v	°C	
	m ³ /h		p - primer e	bar	
Hűdegríz	m ³		p - primer v	bar	
Teljes vízmérés	m ³				I. kör II. kör
EGYÉB ADATOK			t - szekunder e	°C	
			t - szekunder v	°C	
			p - szekunder	bar	
			p - előfeszítés	bar	
			t - HMV	°C	
			t - keringés	°C	
aláírás/ok					

Az építmény megnevezése:

címe:

Naplómelléklet típusa: szerződés/oldalszám:

Nyilvántartási rész (Szerződés)

Az építés-szerelési munka:

Megnevezése:

Helye (település, utca, házszám, HRSZ):

Jellege*: új építés, bontás, átalakítás, fenntartás, felújítás, karbantartás, egyéb:

* aláhúzendő

A szerződés főbb adatai:

Kelte: év hó nap

Munkaterület átadás: év hó nap

Szerződés szerinti befejezési határidő: év hó nap

Tényleges befejezési határidő: év hó nap

Részhatáridők:

.....megnevezés év hó nap

.....megnevezés év hó nap

.....megnevezés év hó nap

.....megnevezés év hó nap

.....megnevezés év hó nap

Szerződésmódosítások:

Kelte: év hó nap

Kelte: év hó nap

Kelte: év hó nap

.....
dátum

.....
megbízó

.....
vállalkozó

Az építmény megnevezése:

címe:

Naplómelléklet típusa: megrendelő/oldalszám:

Nyilvántartási rész (Megrendelő)

A megrendelő (építtető):

Neve (elnevezése):

Címe (székhelye):

Naplóbejegyzésre jogosult képviselője:

Műszaki ellenőr:

Az építmény rendeltetése szerinti:

..... szakági:

Neve :

Címe, telefonszáma:

Névjegyzéki bejegyzés száma:

..... szakági:

Neve :

Címe, telefonszáma:

Névjegyzéki bejegyzés száma:

..... szakági:

Neve :

Címe, telefonszáma:

Névjegyzéki bejegyzés száma:

..... szakági:

Neve :

Címe, telefonszáma:

Névjegyzéki bejegyzés száma:

A beruházás-lebonyolító:

Neve (elnevezése):

Címe (székhelye):

Naplóbejegyzésre jogosult képviselője:

.....
dátum

.....
megbízó

.....
vállalkozó

Az építmény megnevezése, címe:

Naplómelléklet típusa: vállalkozó (fővállalkozó)/oldalszám:

Nyilvántartási rész Vállalkozó (fővállalkozó)

A vállalkozó (fővállalkozó) kivitelező:

Neve (elnevezése):

Címe (székhelye):

Adószáma:

Vállalkozói (fővállalkozó) engedély
vagy cégbírósági bejegyzés száma:

Nyilvántartási száma:

Naplóbejegyzésre jogosult képviselője:

Felelős műszaki vezető:

Az építmény rendeltetése szerinti:

..... szakági:

Neve :

Címe, telefonszáma:

Névjegyzéki bejegyzés száma:

..... szakági:

Neve :

Címe, telefonszáma:

Névjegyzéki bejegyzés száma:

..... szakági:

Neve :

Címe, telefonszáma:

Névjegyzéki bejegyzés száma:

..... szakági:

Neve :

Címe, telefonszáma:

Névjegyzéki bejegyzés száma:

.....
dátum

.....
megbízó

.....
vállalkozó

Az építmény megnevezése:

címe:

Naplómelléklet típusa: alvállalkozó/oldalszám:

Nyilvántartási rész (Alvállalkozó)

Az alvállalkozó kivitelező:

Neve (elnevezése):

Címe (székhelye):

Adószáma:

Vállalkozói engedély vagy cégbírósági
bejegyzés száma:

Nyilvántartási száma:

Naplóbejegyzésre jogosult képviselője:

Kivitelezési tevékenység
rövid meghatározása:

Munkaterület átadás: év hó nap

Szerződéses befejezési határidő: év hó nap

Tényleges befejezési határidő: év hó nap

Fizetési határidő: év hó nap

Felelős műszaki vezető:

Neve :

Címe, telefonszáma:

Névjegyzéki bejegyzés száma:

Építési napló:

A vállalkozó kivitelező az alvállalkozói építési napló vezetését a szerződésben átvállalja

Az alvállalkozó az építési naplót önállóan vezeti

Az alvállalkozó naplójába a vállalkozó
kivitelező naplóbejegyzésre jogosult
képviseelője:

Az alvállalkozó naplójába
az alvállalkozó naplóbejegyzésre jogosult
képviseelője:

.....
Az adatok helyességének igazolásaként
az alvállalkozó aláírása

.....
dátum

.....
megbízó

.....
vállalkozó

Az építmény megnevezése:

címe:

Naplómelléklet típusa: tervező/oldalszám:

Nyilvántartási rész (Tervező)

A kivitelezési dokumentáció tervezője:

Neve (elnevezése):

Címe (székhelye):

Tervezők:

Az építmény rendeltetése szerinti:

..... szakági:

Neve :

Címe, telefonszáma:

Névjegyzéki bejegyzés száma:

..... szakági:

Neve :

Címe, telefonszáma:

Névjegyzéki bejegyzés száma:

..... szakági:

Neve :

Címe, telefonszáma:

Névjegyzéki bejegyzés száma:

..... szakági:

Neve :

Címe, telefonszáma:

Névjegyzéki bejegyzés száma:

.....
dátum

.....
megbízó

.....
vállalkozó

Az építmény megnevezése:

címe:

Naplómelléklet típusa: tervezői művezetés/oldalszám:

Nyilvántartási rész (Tervezői művezetés)

A tervezői művezető:

Neve (elnevezése):

Címe (székhelye):

Tervezők:

Az építmény rendeltetése szerinti:

..... szakági:

Neve :

Címe, telefonszáma:

Névjegyzéki bejegyzés száma:

..... szakági:

Neve :

Címe, telefonszáma:

Névjegyzéki bejegyzés száma:

..... szakági:

Neve :

Címe, telefonszáma:

Névjegyzéki bejegyzés száma:

..... szakági:

Neve :

Címe, telefonszáma:

Névjegyzéki bejegyzés száma:

.....
dátum

.....
megbízó

.....
vállalkozó

Az építmény megnevezése:

címe:

Naplómelléklet típusa: tervellenőrök/oldalszám:

Nyilvántartási rész (Tervellenőrök)

Tervellenőrök:

Az építmény rendeltetése szerinti:

..... szakági:

Neve :

Címe, telefonszáma:

Névjegyzéki bejegyzés száma:

..... szakági:

Neve :

Címe, telefonszáma:

Névjegyzéki bejegyzés száma:

..... szakági:

Neve :

Címe, telefonszáma:

Névjegyzéki bejegyzés száma:

..... szakági:

Neve :

Címe, telefonszáma:

Névjegyzéki bejegyzés száma:

.....
dátum

.....
megbízó

.....
vállalkozó

Az építmény megnevezése:

címe:

Naplómelléklet típusa: fedezetkezelő/oldalszám:

Nyilvántartási rész (Építetői fedezetkezelő)

Építetői fedezetkezelő:

Neve (elnevezése):

Címe (székhelye):

Képviselőjében eljáró személy neve:

Elérhetősége:

Alvállalkozó kivitelező megnevezése, székhelye, vállalkozói engedély vagy cégbírósági bejegyzés száma, nyilvántartási száma	Szerződés szerinti kivitelezési tevékenység rövid megnevezése
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Az alvállalkozó szerződésére vonatkozó egyéb adatok (részletjesítési határidők és összegek, szakaszolások, az építkezési tevékenységre vonatkozó követelmények, fizetési határnapok stb.) az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Kormányrendeletben meghatározott építetői fedezetkezelő közreműködésével működtetett alvállalkozói nyilvántartásban szerepelnek.

.....
dátum

.....
megbízó

.....
vállalkozó

1. sz. melléklet - Ajánlati lap					
B1327 - Nyomtatványok beszerzése közszolgáltatási feladatok elvégzéséhez					
Szolgáltatás megnevezése	Megajánlott termék megnevezése és paraméterei	Tájékoztató jellegű felhasználás 2 évre	Mennyiségi egység	Ajánlati ár (nettó Ft/db)	Képzett érték (nettó Ft)
Üzemviteli Napló - 08-03-0006		100	db	645 Ft	64 500 Ft
Kazán üzemlő napló forróvíz kazánokhoz 08-30011		50	db	870 Ft	43 500 Ft
Fűtőmű PTVM kazánnapló		60	db	1 148 Ft	68 880 Ft
Mérésügyi jegyzőkönyv önindígtás		210	db	953 Ft	200 130 Ft
Teljesítés igazolás átíró tűmb		60	db	2 796 Ft	167 760 Ft
Hőközponti üzemeltetési napló		20	db	8 061 Ft	161 220 Ft
Építési napló B.ÉTL.820/Új/V (B.Étl.820/V Építési napló A/4 25x3 + 9x3 lap betétlapokkal, Victoria vagy ezzel egyenértékű)		300	db	1 225 Ft	367 500 Ft
Mindösszesen képzett érték					1 073 490 Ft

Kérjük, hogy az alábbi részt is töltse ki:	
Ajánlat érvényessége (legalább 30 naptári nap a Ptk. 6:75. §-a szerint):	60 nap
Teljesítési határideje az egyedi megrendelés visszaigazolásától munkanapokban meghatározva: (max.30 munkanapon belül):	10 munkanap
Készít-e LMAS rendelet szerinti környezetvédelmi nyilatkozatot, és/vagy működtet és tanúsítat-e egyéb, környezetközpontú irányítási rendszert? (ISO 14001). (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből)	NEM
Rendelkezik-e a termékére, és/vagy szolgáltatására vonatkozó, harmadik fél által tanúsított EU-s öko címkével. (válassza ki a megfelelőt a 'lenyíló menüből')	NEM
Kijelentem, hogy az Ajánlati felhívást megismertem és jelen ajánlatomat az abban foglalt tartalmi elemekre tekintettel határoztam meg. (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből)	IGEN
Kijelentem, hogy a BKM Nonprofit Zrt. Szerződéseket elnevezésű dokumentumát megismertem és azt elfogadom. (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből)	IGEN
Fizetési feltétel: a rendelés teljesítését követően, az elfogadott teljesítésről kiállított számla kézhezvételétől számított 30 nap.	

2025.02.03

Cégszerű aláírás és bélyegző.

ajánlattevő (ajánlati közzététel megnevezése):	Pátria Nyomda Zrt
képviselet:	Orjován Kata'in
adószám:	10728350-2-43
cégjegyzékszám:	01-10-041819
bankszámlaszám:	10103829-30972200-01003003
címe:	1117 Budapest, Hunyadi János út 7.
képviselőtartó neve és beosztása:	Orjován Kata'in
képviselőtartó telefonszáma:	+36300745343
képviselőtartó email címe:	orjovank@patria.hu



PÁTRIA NYOMDA ZRT.
1117 Budapest, Hunyadi János út 7.