

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS *szakmai tanácsadásra*

amely létrejött egyrészről a: **BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített elnevezés: BKM Nonprofit Zrt.)**

Székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.

Cégjegyzékszám: 01-10-042582

Adóigazgatási szám: 10941362-2-44

Közösségi adószám: HU10941362

mint megbízó (a továbbiakban: **Megebízó**),

másrészről a(z): **CE-MM Műszaki és Biztonságtechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezés: CE-MM Kft.)**

Székhely: 1043 Budapest, Csányi László utca 34. C. ép. 1. em. 07/A.

Cégjegyzékszám: 01 09 201215

Adóigazgatási szám: 25124659-2-41

mint megbízott (a továbbiakban: **Megebízott/tanácsadó**)

– a továbbiakban külön-külön: Fél, együttesen: **Felek** – között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint.

1. Bevezető rendelkezések

1.1. A Megebízó, mint ajánlatkérő „**Egyéni védőeszközökhöz és munkaruházathoz kapcsolódó szakmai támogatás nyújtása**” tárgyában beszerzési eljárást folytatott le, amelynek alapján a jelen keretszerződést (a továbbiakban: szerződés) Megebízottal, mint nyertes ajánlattevővel köti meg.

Tekintettel arra, hogy a fent megjelölt egyéni védőeszközökhöz és a munkaruházathoz kapcsolódó szakmai feladat komplex, a Megebízó napi gyakorlatától eltérő és ezért a szervezetében rendelkezésre nem álló szakmai tanácsadói feladat ellátása is szükséges, a Megebízó külső szakember bevonásáról döntött.

1.2. A Megebízott a beszerzési eljárás dokumentumai, továbbá a beszerzési eljárás során a Megebízótól kapott információk, dokumentumok, megebízói előírások alapján készítette ajánlatát.

1.3. A Megebízott a beszerzési eljárás során megkapta az ajánlattételhez szükséges valamennyi információt és tájékoztatást a beszerzés tárgyát képező feladatokra vonatkozóan, így különösen, de nem kizárólagosan az ajánlattételi felhívást és a további beszerzési dokumentumokat, az azok mellékletét képező műszaki leírást (jelen szerződés 1. számú elválaszthatatlan melléklete) és jelen szerződés tervezetét.

1.4. A fentiek alapján a Megebízott kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti munkákat megfelelő mértékben megismerte és az arra adott ajánlata teljes körű. Megebízott kijelenti azt is, hogy a munkák nem megfelelő ismeretére visszavezethető okok miatt semmilyen egyéb többletköveteléssel sem léphet fel, késedelmét ezzel nem indokolhatja.

1.5. A Megbízott megerősíti, hogy a jelen szerződést a beszerzési dokumentumokban megadott azon adatok megfelelő tanulmányozása alapján kötötte meg, amelyeket a Megbízó bocsátott a rendelkezésére, illetve azon információk alapján, melyeket az Ajánlat elkészítése idején Megbízótól kiegészítő tájékoztatásként megkapott. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a felsorolt módon megismerhető adatok és információk megismerésének bármilyen elmulasztása nem mentesíti attól a felelősségtől, hogy helyesen becsülje fel a megvalósítással kapcsolatos nehézségeket, illetve költségeket.

1.6. Felek teljes megállapodását e szerződés, a beszerzési eljárás során az esetleges kiegészítő tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben kiegészítő tájékoztatási igény felmerült), a beszerzési eljárást megindító felhívás és a további beszerzési dokumentumok; és a Megbízott nyertes ajánlata (jelen szerződés 2. számú elválaszthatatlan melléklete) képezi.

1.7. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén az alábbiak veendő figyelembe, ami egyben sorrendiséget is jelent:

1. beszerzési eljárást megindító felhívás és esetleges módosításai,
2. beszerzési dokumentumok (beleértve - szintén sorrendben - a végleges műszaki leírást és a kiegészítő tájékoztatásokat),
3. jelen szerződés,
4. Megbízott ajánlata.

1.8. Megbízott a szerződéskötést megelőzően a munkabiztonsági szakértői tevékenységre vonatkozó jogosultságát, valamint a Magyar Mérnökkamarai nyilvántartásba történő felvételét igazoló dokumentumok eredeti példányait bemutatja, továbbá azok (elektronikus) másolatait Megbízó részére átadja.

2. A szerződés tárgya

2.1. Jelen szerződés tárgyát a **„Egyéni védőeszközökhöz és munkaruházathoz kapcsolódó szakmai támogatás nyújtása”** képezi, a jelen szerződés **1. számú mellékletét** képező műszaki leírásban (a továbbiakban: **Műszaki leírás**), a **2. számú mellékletét** képező megbízási ajánlatban (a továbbiakban: **Megbízási ajánlat**) és a jelen szerződésben részletezettek szerint.

2.2. Megbízott feladata különösen: Az egyedi megrendeléseknek megfelelően az egyéni védőeszközökhöz és munkaruházathoz kapcsolódó szakmai feladatok ellátása, így különösen:

- a) a Megbízó egyéni védőeszközökkel kapcsolatos dokumentumainak (pl.: egyéni védőeszköz juttatási rendjének) szakmai ellenőrzése, véleményezése, szakmai javaslatlattétel,
- b) az Megbízó munkaruházati vonatkozású dokumentumainak (pl.: munkaruha juttatási rendjének) szakmai ellenőrzése, véleményezése, szakmai javaslatlattétel,
- c) a Megbízó, illetve a munkavédelmi hatóság által feltárt, az egyéni védőeszközökkel, vagy munkaruházattal kapcsolatos munkavédelmi hiányosságok megszüntetésében javaslatlattétel,
- d) szakértői vélemény a társaságnál használt egyéni védőeszközök megfelelőségére valamint javaslatlattétel a megfelelő egyéni védőeszközökre,

- e) szakmai támogatás a munkahelyi kockázatértékelés alapján az egyéni védőeszköz szükséglet meghatározásában, javaslat a kockázatok jellegének és mértékének megfelelő védelmi képességgel rendelkező védőeszköz kiválasztására,
- f) Megbízó munkavállalóinak oktatása a védőeszközök helyes használatáról, a Megbízott által összeállított oktatási anyag alapján,
- g) a Megbízó által indított, egyéni védőeszközökre és/vagy munkaruha (köz)beszerzési eljárásokban a műszaki tartalom elkészítése, ellenőrzése, a felmerülő kérdések megválaszolása.
- h) fenti témakörökben tartott megbeszéléseken, egyeztetéseken szakmai támogatás nyújtása. (Teams és/vagy személyes jelenlét)

2.3. A feladatokat a szerződés időtartama alatt hatályos jogszabályok és érvényes szabványok előírásai szerint, a kapcsolódó dokumentálással együtt kell elvégezni.

2.4. Megbízó megbízza, a Megbízott pedig elvállalja a jelen szerződés tárgyát képező feladatokat.

2.5. A szerződés részletes szakmai, valamint műszaki paramétereit, mennyiségi és minőségi jellemzőit a Műszaki leírás tartalmazza.

Megbízott köteles minden, a jelen szerződésben esetlegesen fel nem sorolt tevékenység elvégzésére is, amelyek a szerződés tárgyát képező tevékenység szakszerű és teljes körű ellátásához a jogszabályok és a szakmai szokások szerint hozzátartoznak.

2.6. Megbízott kijelenti, hogy a beszerzési eljárás során Megbízó által a részére átadott szakmai, valamint műszaki paramétereit, mennyiségi és minőségi jellemzőit egy tapasztalt szakvállalattól elvárható gondossággal ellenőrizte és azt megvalósítására alkalmasnak találta a beszerzési eljárás során megajánlott ellenérték fejében.

3. A szerződés hatálya, keretösszege

3.1. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba, a jelen pontban megjelölt határozott időre.

3.2. Jelen szerződés annak hatályba lépésétől számított **12 hónapig, azaz tizenkettő hónapig** – vagy amennyiben az előbb bekövetkezik – **a Keretösszeg kimerüléséig tartó** határozott időtartamra jön létre azzal, hogy egyedi megrendelés küldésére a határozott időtartam alatt kerülhet sor, azonban annak teljesítése, az ellenérték kifizetése a határozott időtartamon túlnyúlhat.

3.3. A szerződés teljesítésére rendelkezésre álló keretösszeg **6.500.000,- Ft + ÁFA, azaz Hatmillió-ötszázezer forint plusz ÁFA.**

Felek rögzítik, hogy a keretösszeg tekintetében a Megbízónak nincs lehívási, megrendelési kötelezettsége.

Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben az egyedi megrendelések ellenértéke a szerződés időtartama alatt a jelen szerződésben meghatározott teljes Keretösszeget nem éri el, a teljesüléséből eredő bevételkiesés az ő kockázatát képezi. Megbízott kijelenti, hogy nem él a Megbízóval szemben semmilyen kártérítési vagy egyéb megtérítési igényvel, amennyiben jelen szerződés szerinti Keretösszeg nem kerül teljes egészében felhasználásra.

3.4. Szerződés meghosszabbítása

Megbízó jogosult a 3.2. pontban foglalt időtartamot egy alkalommal, legkésőbb az időtartam lejártát megelőző 20. napig a Megbízotthoz címzett írásba foglalt egyoldalú nyilatkozattal – a

Keretösszeg változatlanul hagyása mellett – **további 6 (azaz hat) hónappal** meghosszabbítani, amennyiben a Keretösszeg nem kerül teljes mértékben kimerítésre.

3.5. Amennyiben a szerződés a határozott időtartam lejárta előtt bármely okból megszűnik, az nem érinti az egyedi megrendelés útján már megrendelt feladatok teljesítését, így különösen az abban – a szerződés rendelkezéseinek megfelelően – rögzített eredeti teljesítési, fizetési határidőket.

3.6. Felek rögzítik, hogy a Megrendelőt megillető, a szerződésből fakadó egyes igények jellegüknél fogva (pl.: jótálláson, szavatossági helytálláson, kártérítési felelősségen alapuló kötelezettségek időtartama) a szerződés hatályán túlnyúlhatnak.

4. A szerződés teljesítése

4.1. A szerződés teljesítésének helye: az egyedi megrendelésekben meghatározott teljesítési hely, mely lehet Megbízó 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31. szám alatti székhelye, továbbá valamennyi budapesti és Pest megyei telephelye.

Megbízó fenntartja magának a teljesítési hely, azaz a jelen szerződésben megjelölt telephelyek címének, illetőleg a telephelyek számának – jogszabályváltozás, átszervezés, engedélymódosítás, átalakulás, jogutódlás folytán történő – Budapest Főváros közigazgatási területén és Pest megye területén belüli változás jogát.

4.2. A szerződés teljesítésének (kötbérterhes) határideje: Megbízó és Megbízott egyeztetését követően az egyedi megrendelésekben kerül rögzítésre.

4.3. Megbízó előteljesítést elfogad.

4.4. Az egyedi megrendelés rendje:

A jelen szerződés tárgyát képező feladatok megrendelésére a Megbízó által megküldött **egyedi írásbeli megrendelések** (a továbbiakban: **Egyedi megrendelés**) útján kerül sor.

Megbízó a jelen szerződés **4. számú mellékletét** képező minta szerinti kitöltött és cégszerűen aláírt egyedi megrendelést küld a Megbízottnak a jelen szerződésben megjelölt Megbízói Kapcsolattartó részére e-mailen.

Megbízott a Megbízó által kiadott egyedi megrendelést haladéktalanul köteles e-mail útján visszaigazolni. Amennyiben a visszaigazolás az egyedi megrendelés elküldésétől számított 1 munkanapon belül nem történik meg a Megbízott részéről, akkor a Megbízó a teljesítési határidőt az egyedi megrendelés elküldését követő 2. munkanapot követő naptól számítja.

4.5. A jelen szerződés Megbízotti teljesítése akkor minősül szerződésszerűnek, ha a Megbízott a jelen szerződésben foglalt feladatait a Megbízó által előírt határidőben, maradéktalanul, a jogszabályokban, a szerződésben és mellékleteiben meghatározott követelményeknek megfelelően, minőségben, hiba- és hiánymentesen teljesíti.

4.6. A teljesítés igazolása:

Megbízott köteles **egyedi megrendelésenként** a jelen szerződésben foglalt feladatok szerződésszerű teljesítése esetén, a jelen szerződés **3. számú mellékletét** képező Teljesítésgazolási lap minta szerinti teljesítésigazolásban a rá vonatkozó részeket maradéktalanul kiállítani, azt a Megbízó részére átadni.

Megbízott köteles a Teljesítésgazolási lapon feltüntetni az ellátott feladatokat, a teljesítésre fordított órák számát, a teljesítés tényleges időpontját, a beszerzési eljárás azonosító számát (B1337), a Megbízó szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződésszámát, a teljesítés igazolást Megbízott részéről aláíró olvasható, vagy nyomtatott formában kiírt nevét, valamint a Megbízó kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót és az egyedi megrendelés(ek)

iktatószámát. Mindezek hiányában a Megbízó a teljesítésigazolást nem írja alá és az esetlegesen megküldött számlát visszaküldi.

A Teljesítésigazolási lap mind a Megbízó mind a Megbízott képviselői által aláírva minősül a teljesítés igazolásának.

4.7. A számla kiállításának feltétele és alapja a Megbízott által hiánytalanul és megfelelően kitöltött, benyújtott és aláírt, valamint a Megrendelő jelen pont szerint kijelölt, teljesítésre jogosult személy által aláírt Teljesítésigazolási lap.

Megrendelő részéről Teljesítésigazolási lap aláírására jogosult jelen szerződés aláírásakor: Pozsár Zoltán biztonsági és infrastrukturális szolgáltatási igazgató-helyettes.

4.8. Megbízó részéről bármely, nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megbízót szerződésszegés következményeként megilletik.

4.9. Felelősség

Megbízott köteles a jelen szerződés szabta kereteken belül minden ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a feladatok szerződés szerint, határidőben teljesítésre kerüljenek.

Megbízott teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megbízót a Megbízott szerződésszegésével összefüggésben vagy abból eredően ért valamennyi kárért.

Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízott által a jelen szerződés alapján nyújtott szolgáltatások hibájára vagy Megbízott magatartására, mulasztására visszavezethető okból Megbízónál felmerülő károkat a Megbízott köteles a Megbízó részére megtéríteni.

Megbízott visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a jelen szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárás során az ajánlatában foglalt árat a jelen pontban foglaltakra is figyelemmel határozta meg.

5. A Felek jogai és kötelezettségei

5.1. Felek kötelesek a jelen szerződésben foglaltak szerint együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

5.2. Felek kötelesek egymást minden, a szerződés teljesítése szempontjából jelentős tényről és körülményről a lehetőségekhez mért legrövidebb időben értesíteni. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik. Amennyiben a Megbízott egyáltalán nem, hiányosan, vagy nem időben teljesíti együttműködési és tájékoztatási kötelezettségeit, a Megbízó az emiatt keletkező késedelmes teljesítés esetén a 8.2. pont szerinti késedelmi kötbérre jogosult.

5.3. Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy rendelkezik a jelen szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges jelen szerződésben és jogszabályban foglalt hatósági engedélyekkel, valamint megfelelő számú, szakképzettségű, a jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellátására alkalmas szakemberrel és eszközzel és a szerződést előbbiek figyelembe vételével és igénybevételével teljesíti.

5.4. Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott 12.4. pont szerinti képviselőjétől fogadhat el utasítást. Megbízó jogosult a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését képviselője útján folyamatosan ellenőrizni. Megbízó ezen jogának gyakorlása során Megbízott teljesítését nem akadályozhatja és szükségtelenül nem zavarhatja. Nem

mentesül a Megbízott a felelősség alól, ha a Megbízó az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

5.5. Megbízottat nem illeti meg zálogjog az ellenérték és a költségek biztosítására a Megbízónak azokon a vagyontárgyain, amelyek szerződés teljesítése következtében a birtokába kerültek.

5.6. A Megbízó köteles a Megbízott számára rendelkezésre bocsátani valamennyi a megbízás pontos teljesítéséhez, a megbízási felkérés körülményeinek és céljainak pontos megismeréséhez szükséges, birtokában lévő információt és dokumentumot.

5.7. Ha a megbízás teljesítési határidejének betartásához a Megbízótól származó információra van szükség és a Megbízó az információt késedelmesen szolgáltatja, a határidő emiatti elmulasztásából eredő károkért a Megbízott felelősséggel nem tartozik.

5.8. A Megbízó biztosítani fogja, hogy az alkalmazottai megfelelő módon együttműködjenek a Megbízottal a jelen Megbízási Szerződés szerinti megbízás teljesítésének érdekében.

5.9. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik az általa elvállalt szolgáltatások elvégzéséhez szükséges szakmai felkészültséggel, személyzettel és technikai felszereléssel. A Megbízott a tevékenységét az általánosan elfogadott szakmai elveknek megfelelően, a Megbízó jogos érdekeinek érvényesítését elősegítve, hatékonyan köteles nyújtani.

5.10. A Megbízott feladata maradéktalan ellátására törekszik.

5.11. A Megbízott a tevékenység ellátása során a Megbízó utasításai szerint köteles eljárni.

5.12. A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén enélkül is tájékoztatni. A Megbízott köteles a Megbízót a megbízás teljesítéséről késedelem nélkül értesíteni.

5.13. A Megbízott személyesen köteles a feladatok teljesítése során eljárni. A Megbízott csak abban az esetben veheti igénybe más személy közreműködését, ha ehhez a Megbízó írásban kifejezetten hozzájárult. A Megbízott az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el. Ha a Megbízott más személyt jogosulatlanul vett igénybe, felelős azokért a károkért is, amelyek ezen személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be. A Megbízott a hatályos jogszabályok szerint, megfelelő végzettségű és felkészültségű szakemberek közreműködésével köteles végezni a feladatát.

5.14. A Megbízott nevében elsődlegesen jár el.

6. Megbízási díj, fizetési feltételek, számlázás

6.1. Megbízottat a jelen szerződés alapján – szerződésszerűen – ellátott feladatok ellenértékeként megbízási díjra jogosult. A megbízási díj a Megbízott által szerződésszerűen teljesített egyedi megrendelés(ek)ben foglalt tényleges(en) ellátott feladatok Megrendelő képviselője által elismert időráfordítás és a jelen szerződés **2. számú mellékletét** képező Árajánlatban foglalt díjak figyelembevételével kerül meghatározásra (a továbbiakban: **Megbízási díj**).

Felek rögzítik, hogy a Megbízási díj a Keretösszeget csökkenti.

Az ÁFA mértékére és az adómegállapítás módjára az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok az irányadók.

6.2. Megbízó előleget nem fizet, fizetési biztosítékot nem ad és egyéb szerződést biztosító

mellékkötelezettségek sem terhelik. A Megbízott a megbízás ellátásával rendszerint együtt járó költségek előlegezésére és viselésére is köteles.

6.3. Felek megállapodnak, hogy a 2. számú mellékletet képező Árajánlatban foglalt díjak a szerződés hatálybalépésétől számított 12 (tizenkét) hónapig nem változhatnak. Ettől eltérő számlázást a Megbízó nem fogad el.

Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a szerződés hatályba lépését követő 12 (tizenkettő) havonta legfeljebb egyszer írásban kezdeményezheti a díjak változtatását (a továbbiakban: **Indexálás**), amelynek mértéke nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal (továbbiakban: **KSH**) által az Indexálás kezdeményezése időpontját megelőző naptári év (előző 12 hónap, január 1. és december 31. közötti időszak) vonatkozó fogyasztói árindex mértékét.

Megbízott az Indexálásra vonatkozó igényét köteles írásban megküldeni a Megbízónak, ismertetve az Indexálás %-os mértékét, az így módosuló díjakat, adott esetben mellékelve az így módosuló ártáblázatot.

Megbízott az Indexálásra vonatkozó igényének írásbeli bejelentésére legkorábban a szerződés hatályba lépését követő 12 hónapos fordulónapot megelőző 30 nappal, legkésőbb a 12 hónapos fordulónapot követő 30 nappal van lehetősége.

Megbízó köteles a fentieknek maradéktalanul megfelelő, a fentiekben rögzített időtartam alatt beérkező, hiánytalan igénybejelentés beérkezését követő 10 munkanapon belül ellenőrizni és a Megbízottnak írásban visszajelezni az igény megalapozottsága tárgyában.

Amennyiben a Megbízott Indexálási igényét a Megbízó megalapozottnak ítéli, úgy az díjak az Indexálási igény szerint, de legfeljebb a fentiek szerint alkalmazandó KSH árindexnek megfelelő mértékkel, a Megbízó írásos (e-mail útján megküldött, cégszerűen aláírt) visszajelzését követő munkanaptól kezdődően módosulnak.

Amennyiben a Megbízott a részére nyitva álló időtartam alatt nem jelenti be az Indexálásra vonatkozó igényét, úgy azt az adott 12 hónapos időszak vonatkozásában már nem kezdeményezheti.

Az Indexálás folytán módosuló díjak a szerződés következő (második/harmadik/stb.) 12 hónapos fordulónapjához kapcsolódó Indexálásig nem változhatnak. Ettől eltérő számlázást a Megbízó nem fogad el.

Amennyiben nem kerül sor Indexálásra, úgy a Megbízó a megrendelést kizárólag a régi (előző évi) díjak alkalmazásával küldhet meg, amelyet a Megbízott köteles befogadni és teljesíteni, valamint a Megbízott kizárólag a régi (előző évi) egységárak alkalmazásával bocsáthat ki számlát, illetve a Megbízó csak ilyen számlát fogadhat be.

6.4. A számlázás menete:

A számlát a mindenkor hatályos, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: **ÁFA törvény**) 163. §-ában foglaltaknak megfelelő időben kell kiállítani.

Felek az ÁFA törvény 55. §-a szerinti teljesítés utáni elszámolásban állapodnak meg akként, hogy Megbízott – a Megbízó által leigazolt szerződésszerű teljesítést követően – egyedi megrendelésenként 1 darab számla kiállítására jogosult és köteles. Megbízott a számlát a teljesítést követő 8 napon belül köteles kiállítani és haladéktalanul megküldeni Megbízó részére.

Megbízott tudomásul veszi, hogy számlát kizárólag a számlához mellékelt eredeti (nem másolati példány), a teljesítés jelen szerződésben megnevezett igazolója által aláírt, a fentieknek megfelelően kiállított Teljesítésigazolással együtt nyújthat be a Megbízónak.

Megbízott a számlán köteles feltüntetni az ellátott feladatokat, a teljesítésre fordított órák számát, az ÁFA törvény szerinti teljesítés időpontját, a beszerzési eljárás azonosító számát (B1337), a Megbízó szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződésszámát, a Megbízó kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót és az egyedi megrendelés(ek) iktatószámát.

Közös ajánlattétel esetén a Megbízottak annak megfelelően nyújtják be számlájukat, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból.

A számla benyújtása postai úton, vagy személyesen a Megbízó Dokumentum menedzsment csoportjának (1519 Budapest, Pf. 454.) címezve történhet, míg elektronikus formában a számla az info@budapestikozmuvek.hu címre nyújtható be.

Megbízó az EN 16931-1:2017 szabványnak megfelelő elektronikus számlákon kívül, abban az esetben fogadja be az elektronikus számlát, amennyiben az megfelel az ÁFA törvény 168/A. § (1) bekezdésében, valamint 175. §-ában foglalt követelményeknek és a kibocsátó „pdf” formátumban nyújtja be, vagy minősített elektronikus aláírással látja el.

Felek megállapodnak abban, hogy a számlák kiállítása és a számlák kiegyenlítése magyar forintban (HUF) történik.

6.5. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete, a Megbízó részére teljeskörűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került. A benyújtott számla formai és tartalmi megfelelőségéért Megbízott felel. Megbízót a szabálytalan, nem az előbbieknél megfelelően kiállított vagy benyújtott számlával szemben elfogadási kötelezettség nem terheli és ennek elmaradása sem tekinthető a számla hallgatólagos elfogadásának a Megbízó részéről. Megbízó a nem szabályszerűen kiállított vagy benyújtott számlát visszaküldi a Megbízottnak. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig a Megbízó nem esik késedelembe.

6.6. Megbízó a szabályszerűen kiállított és benyújtott számla ellenértékét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) 6:130. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelően – annak **kézhezvételétől számított 30 napon** belül – vagy ha az nem banki nap, akkor az azt követő első banki napon – a Megbízott számlán megjelölt bankszámlájára átutalással egyenlíti ki. A bankszámlák közötti elszámolás útján teljesített fizetést akkor kell megtörténnétek tekinteni, amikor a pénzügyi intézet a fizetésre kötelezett bankszámláját megterheli. Megbízó kijelenti, hogy a jelen szerződés ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

6.7. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Megbízott a Ptk. 6:155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatra jogosult.

Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó, a Megbízott írásbeli értesítését követően jogosult, a Megbízottal szemben fennálló és általa elismert követelés összegét a számla összegébe beszámítás útján érvényesíteni. Az írásbeli értesítésben a Megbízó köteles feltüntetni a beszámítás útján érvényesíteni kívánt követelés jogalapját és összegét, valamint az egyéb lényeges tényeket.

Amennyiben a Megbízott a Megbízó követelését kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul, írásban, cégszerűen aláírt nyilatkozattal megtenni. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízott a Megbízó követelését 5 napon belül, írásban nem kifogásolja, az a Megbízói követelés elismerésének minősül.

Megbízó által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

7. Kijelentések és szavatosságvállalások

A Megbízott kijelenti, hogy

- a) az Európai Unió valamely tagállamának, illetve az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes valamely államnak a hatályos szabályai szerint alapított és működő vállalkozás, ellene nincs folyamatban és nem fenyeget csőd-, végrehajtási, felszámolási, vagy ezek bármelyikével egy tekintet alá eső olyan eljárás, amely a jelen szerződés teljesítését akadályozná,
- b) a jelen szerződés teljesítésére műszakilag, gazdaságilag- és pénzügyileg alkalmas, továbbá rendelkezik a szükséges hozzájárulásokkal, jogosultságokkal és engedélyekkel,
- c) szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adózási adatbázisában, vagy a Megbízó felhívására 3 napon belül átad egy 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást,
- d) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, egyben,
- e) kötelezettséget vállal arra, hogy az előbbiek szerinti alkalmasságát, illetve jogosultságát a jelen szerződés hatálya alatt fenntartja, továbbá tulajdonosi szerkezetét a Megbízó előtt megismerhetővé teszi,
- f) szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Megbízó jelen szerződésen alapuló jogszerzését akadályozza, kizárja, korlátozza, feltételhez köti vagy követelést eredményezne,
- g) képviselőjében a jelen szerződést arra jogosult és kellően felhatalmazott személy(ek) írja(írják) alá.

A Megbízó a jelen szerződés hatálya alatt bármikor jogosult a jelen pont szerinti feltételek fennállását – közvetlenül vagy megbízottjai útján – ellenőrizni, s amennyiben ezen ellenőrzés alapján azt állapítja meg, hogy a feltételek vagy azok egy része nem áll fenn, és ezen feltételeket vagy azok egy részét a Megbízott nem állítja helyre a Megbízó írásbeli felszólítását követő 5 (öt) napon belül, úgy a Megbízó jogosult az ellenszolgáltatás teljesítését visszatartani, vagy választása szerint a jelen szerződéstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani [ide nem értve az a) pont szerinti csőd-eljárás esetét]. A Megbízott ilyen esetben köteles a Megbízó kárait és költségeit megtéríteni.

8. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

8.1. Amennyiben olyan okból, amelyért Megbízott felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit késedelmesen teljesíti, illetve teljesítése megghiúsul Megbízott az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Megbízónak megfizetni. Megbízó jogosult a kötbéren felüli kárát Megbízottra továbbhárítani. A kötbérigény az arra okot adó esemény bekövetkezésekor válik esedékessé.

8.2. Késedelmi kötbér:

8.2.1. Amennyiben a Megbízott késedelembé esik, és késedelmét kimenteni nem tudja, késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér mértéke a teljesítési határidő jellegétől függően **naptári naponként/munkanaponként** a késedelembé esés első napjától számítva oszthatatlan szolgáltatásnál a teljes szolgáltatás, osztható szolgáltatásnál a késedelmes teljesítéssel érintett rész nettó ellenértéke **1 %-ának** megfelelő összeg, de legfeljebb **10 %** (késedelmi kötbér maximum). A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése a Megbízottat nem mentesíti a teljesítés alól.

8.2.2. Megbízó jogosult az egyedi megrendeléstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a késedelmi kötbér eléri a kötbér maximumot.

8.2.3. Megbízó jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a teljesítés során a Megbízott késedelme legalább 3 (három) alkalommal eléri a késedelmi kötbér maximumot.

8.3. Meghiúsulási kötbér:

8.3.1. Amennyiben a Megbízó a Megbízott szerződésszegő magatartása miatti okból azonnali hatállyal felmond vagy a szerződéstől eláll, valamint, ha a szerződés teljesítése a Megbízott érdekkörében felmerült bármely, vagy olyan okból, amelyért felelős, meghiúsul, a Megbízót meghiúsulási kötbér címén jelen szerződés teljes nettó ellenértékének a meghiúsulással érintett része **20 %**-ának megfelelő összeg illeti meg.

A meghiúsulás esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

8.3.2. Megbízó a felmerült kötbérkövetelését kötbérértesítő megküldésével érvényesíti Megbízottal szemben. Amennyiben Megbízott a kötbérértesítőben foglaltakat 5 napon belül írásban nem kifogásolja, úgy a kötbérkövetelés elismertnek minősül. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy Megbízó jogosult a Megbízott által elismert kötbérkövetelését az általa még ki nem egyenlített számlák ellenértékébe beszámítani. A kötbér Megbízónak akkor is jár, ha kára nem merült fel.

8.4. Egyedi megrendelés meghiúsulása esetére kikötött kötbér

Amennyiben valamely egyedi megrendelés teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért Megbízott felelős vagy Megbízott a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja Megbízót meghiúsulási kötbér illeti meg, amelynek alapja az egyedi megrendelés meghiúsulással érintett részének nettó ellenértéke, mértéke pedig **20%**.

A meghiúsulás esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

Megbízó jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a teljesítés során legalább 3 (három) egyedi megrendelés vonatkozásában meghiúsulási kötbér kiszabására került sor.

9. Szerződés módosítása

9.1. Felek a jelen szerződést kizárólag írásban módosíthatják. A szerződés módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás tárgyában született megállapodást minden esetben írásba kell foglalni.

9.2. Nem minősül a szerződés módosításának a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá az elérhetőségekben, honlap hivatkozásban, értesítési címében, a teljesítésigazoló személyében, valamint a kapcsolattartók, továbbá egyéb jelen szerződésben foglalt személyek és adataikban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – lehetőség szerint előzetesen, de legkésőbb a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 (tíz) munkanapon belül köteles írásban értesíteni. Ezen bejelentési kötelezettség elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó Felet terheli a felelősség.

10. Szerződés megszűnése, megszüntetése

10.1. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződést közös megegyezéssel a jövőre nézve kizárólag a hatékony és felelős pénzgazdálkodás elvének sérelme nélkül szüntethetik meg.

10.2. A Megbízó jogosult a jelen szerződést bármikor, azonnali hatállyal felmondani.

10.3. Megbízó jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Megbízott a szerződésből fakadó lényeges kötelezettségét súlyosan, vagy ismételten megszegi, vagy a jelen szerződésben nevesített szerződésszegést követ el.

10.4. Megbízó köteles a jelen szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a jelen szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Megbízott tekintetében a beszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a beszerzési eljárásból.

10.5. Amennyiben a Megbízó a jelen szerződés szerinti elállási vagy felmondási jogát gyakorolja, úgy kártalanítási vagy kártérítési kötelezettség (ideértve a bánatpénz fizetési kötelezettséget is) nem terheli, illetve a Megbízott erre tekintettel semmilyen igénnyel nem élhet a Megbízóval szemben. A szerződés megszűnése esetén a Felek a megszűnés hatályának napjáig nyújtott szolgáltatást és szerződés szerű pénzbeli ellenértékét kötelesek egymással szemben elszámolni, továbbá ennek keretében Megbízott köteles Megbízónak mindazt kiadni, amihez a megbízás teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott.

10.6. A Megbízott jogosult a szerződést 30 (harminc) napos felmondási idő megtartásával felmondani. Ha a szerződést a Megbízott alkalmatlan időben mondta fel, köteles megtéríteni a Megbízónak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízó szerződésszegése miatt került sor.

11. Akadályközlés, vis maior

11.1. Jelen pontban foglaltak alkalmazandók a vis maiorra és a vis maiornak nem minősülő egyéb akadályozó körülményekre is.

11.2. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható, valamint a szokásos üzleti kockázat körén kívül esik (így különösen: háborús cselekmény, terrorcselekmények, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, súlyos energiaellátási zavar, természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, járványügyi vészhelyzet, a honvédelemről szóló törvény, rendőrségről szóló törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés).

11.3. Felek kijelentik, hogy a COVID-19 járványról, valamint az orosz-ukrán háborúról és az azokkal összefüggő korlátozásokról, akadályokról, ellátási nehézségekről a szerződéskötéskor tudomással bírnak, azok szerződés megkötésekor ismert állapotát önmagában nem tekintik vis maiornak vagy akadályközlésre, a szerződés módosítására okot adó vagy a szerződés szerű teljesítést vagy a szerződés szerint szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékét közvetlenül vagy közvetetten befolyásoló körülménynek.

11.4. A vis maior körülmények – amennyiben ok-okozati összefüggésbe hozhatóak a nem szerződés szerű teljesítéssel – részben vagy egészben mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló kötelemeik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, illetve a körülmények terjedelméig, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

11.5. Annak érdekében, hogy bármely vis maior körülmény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó tényezőként rögzíthető legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott Félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről, akkor is, ha az akadályt a másik félnek közlés nélkül is ismernie kellene (akadályközlés).

11.6. Az akadályozott Félnek akadályközlés útján ugyanígy tájékoztatnia kell a másik felet, ha vis maiorak nem minősülő egyéb, a szerződés teljesítését akadályozó körülmény következik be.

11.7. Az akadályközlési kötelezettség elmulasztásával okozott kárért a mulasztó fél a szerződésszegésért való felelősség szabályai szerint felelős.

11.8. Ezt az akadályközlést indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb az akadályról való tudomásszerzéstől számított 2 (két) munkanapon belül, kell megtenni azt követően, hogy az akadályozott Fél felismerte a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó körülmények felmerültét. Az akadályközlésben be kell mutatni és hitelt érdemlően igazolni kell a késedelemre, akadályra okot adó tényeket, nehézségeket, körülményeket, az ok-okozati összefüggést (ideértve különösen a gyártó/beszállító/forgalmazó stb. általi, a konkrét megrendelésre vonatkozó okiratot, tájékoztatást, eredeti és – adott esetben – nem hiteles fordításban, magyar nyelven benyújtva), továbbá meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát/időtartamát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban. Az okokat kellő részletességgel kell megjelölni, és az okoknak világosnak, valósnak és okszerűnek kell lenniük, szükség szerint az egyenértékűséget közbeszerzési szempontból megfelelően alá kell támasztaniuk.

11.9. Megbízót a fenti feltételeknek mindenben megfelelő akadályközlés esetén nyilatkozatát, észrevételét, esetleges hiánypótlását az akadályközlés kézbesítését követő 5 (öt) munkanapon belül köteles megtenni azzal, hogy a nyilatkozat, észrevétel stb. késedelme vagy elmaradása nem jelenti az akadályközlés elfogadását.

11.10. Amennyiben a Megbízó elfogadja a Megbízott akadályközlését és az a szerződés határidőben történő teljesítését befolyásolja, úgy ennek időtartamát a Felek írásban külön rögzítik.

11.11. Megbízott fenti – szabályosan bejelentett és Megbízott által elfogadott – akadályoztatása a teljesítés időtartamába nem számít bele.

11.12. Amennyiben az akadályozó körülmény megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy az akadályozó körülmény miatt a szerződés teljesítésére mikor kerül sor.

11.13. Amennyiben a vis maior körülmény miatt a szerződésben rögzített (rész)teljesítési határidőben 90 (kilencven) napot meghaladó késedelem következik be, bármely Fél jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani.

12. Kapcsolattartás

12.1. A szerződés teljesítését érintő kérdésekben a Megbízó és a Megbízott között az írásos kapcsolattartás e-mail váltás, levelezés, vagy személyes egyeztetések esetén jegyzőkönyvezés útján történik.

12.2. Felek az egymás közötti kommunikációban elfogadják érvényes jognyilatkozatnak a másik félnek az alább megjelölt elektronikus postafiókjára (e-mailben) küldött küldeményeket, az alábbi kivételekkel: a Felek tértivevényes ajánlott postai küldeményben vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyen, vagy a kapcsolattartónak történő személyes kézbesítéssel közlik egymással a kötbérfizetési kötelezettségre, a minőségi kifogásra, a

póthatáridő biztosítására, valamint a szerződés egyoldalú megszüntetésére vonatkozó jognyilatkozataikat.

12.3. Felek jelen szerződéssel kapcsolatosan egymáshoz intézett értesítései, felszólításai, nyilatkozatai jelen szerződés eltérő rendelkezése hiányában vagy ellenkező írásbeli közlésig akkor tekinthetők teljesítettnek, amennyiben azt a másik félnek az alábbiakban meghatározott értesítési címére, vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyére megküldték, vagy az átvételt igazolva személyesen adták át.

Felek a postai úton megküldött küldeményeket egyidejűleg másolatban a másik fél jelen szerződésben meghatározott e-mail címére is kötelesek megküldeni.

Minden jelen szerződés hatálya alatt tett nyilatkozatot, jognyilatkozatot az alábbiak szerint kell közölni tekinteni:

- a) Személyes átadás esetén az átadás-átvétel napján, ha pedig a címzett a személyes átvételt megtagadja, az átvétel megtagadásának napján.
- b) E-mailben történt megküldés esetén, a megküldést követő munkanapon.
- c) Hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyre történő megküldés esetén a letöltési visszaigazolás napján. Amennyiben a letöltésről nem érkezik visszaigazolás, úgy az elküldési visszaigazolásban megjelölt naptól számított 5. (ötödik) munkanapon.
- d) Tértivevényes ajánlott postai küldeményben történt megküldés esetén a tértivevénnyel igazolt átvétel napján. Amennyiben valamely szabályszerűen megcímezett tértivevényes ajánlott postai küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor az eredménytelen kézbesítéstől számított 5. (ötödik) munkanapon, ha a címzett „ismeretlen” vagy „elköltözött”, akkor az eredménytelen kézbesítés napján.

12.4. Felek által megjelölt kapcsolattartók:

Megbízó esetében:

Megbízott esetében:

13. Biztonságvédelmi előírások

Megbízott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi a Megbízó <https://www.budapestikozmuvek.hu/biztonsagvedelmi-kovetelmenyek-szerzodeseinkben> internetes elérhetőségén található, „Fizikai munkavégzéssel nem járó vállalkezési szerződések biztonságvédelmi követelményei”-ben foglaltakat, és kijelenti, hogy azt magára nézve kötelezőnek fogadja el, és maradéktalanul betartja.

14. Összeférhetlenség

Megbízott kijelenti, hogy szerződéses feladatai ellátásához a Megbízó munkavállalóját munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem alkalmazza. Megbízott kijelenti továbbá, hogy a vállalkozás a Megbízó munkavállalójának érdekeltségébe nem tartozik és nincs olyan vezető tisztségviselője, amely Megbízó munkavállalója. Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alvállalkozók, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek, illetve mindezek további közreműködői is megfeleljenek a fenti rendelkezéseknek. Megbízott tudomásul veszi, hogy ezen rendelkezések megsértése jelen szerződés azonnali hatályú felmondásával járhat.

15. Korrupcióellenes klauzula

15.1. Felek kötelesek működésük során a hatályos jogszabályok szerint eljárni és céljuk, hogy a korrupcióellenes, a tisztességes piaci magatartást szabályozó, versenyjogi, valamint fogyasztóvédelmi szabályoknak, továbbá az üzleti etika általánosan elfogadott szabályainak megfeleljenek, a jelen szerződés megkötése és teljesítése során ezeknek megfelelően járnak el.

15.2. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötését megelőző tárgyalásokat, a jelen szerződés feltételeinek kialakítását és a jelen szerződésen alapuló vagy annak teljesítése során tanúsított bármely üzleti vagy egyéb magatartást sem közvetlenül, sem közvetetten nem befolyásolta és befolyásolja a Felek, a Felek képviselője, megbízottja vagy velük bármilyen módon és formában kapcsolatban álló harmadik személyek részére történő értékkel bíró dolog átadása, vagy átadásának ígérete, valamint bármilyen anyagi vagy személyes előny nyújtása vagy annak ígérete.

15.3. Megbízó köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alvállalkozók, munkavállalók, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek („közreműködők”) jelen szerződés teljesítése során tanúsított és általános üzleti magatartása megfeleljen a jelen rendelkezéseknek.

15.4. Megbízott köteles megfelelően gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett közreműködők és a közreműködők által igénybevett esetleges további közreműködők a Megbízó által teljesített szerződéses árból határidőben megkapják a közreműködésük ellenértékét. Megbízott kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó a Megbízott által igénybevett bármely közreműködő részére, amennyiben ezen minőségét hitelt érdemlően igazolja, a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos adatokat kiszolgáltassa, különösen a Megbízó által a Megbízott részére teljesített kifizetések összegét és időpontját.

15.5. A jelen pontban foglalt rendelkezések megsértése esetén a Megbízó jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, és alkalmazhatja a jelen szerződés szerinti jogkövetkezményeket.

16. Titoktartásra vonatkozó szabályok

16.1. A Megbízottat és a Megbízót, illetve minden alkalmazottját, illetve az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat, egyéb közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli a Szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott (vagy birtokukba került) illetve más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában, amelynek nyilvánosságra hozatala a Megbízó üzleti vagy egyéb érdekeit sértené. A bizalmasnak minősített információk (üzleti titkok) felhasználására, harmadik személy részére történő

átadására, vagy egyéb módon való nyilvánosságra hozatalára bármelyik Fél csak a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult.

16.2. Titoktartás feloldása

A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó olyan közszolgáltató, amely felett Budapest Főváros Önkormányzata közvetetten meghatározó befolyást gyakorol így az általuk kötött Szerződések, megállapodások vonatkozásában őket speciális nyilvánosságra-hozatali kötelezettség terheli, így a jelen szerződés adatait - ha annak jogszabályi feltételei fennállnak - kötelesek és jogosultak nyilvánosságra hozni, vagy azt valamely hatóságnak átadni, kiszolgáltatni.

17. Záró rendelkezések

17.1. A jelen szerződéssel a Felek között azonos tárgyban történt bármilyen esetleges korábbi, a jelen szerződéssel ellentétes kommunikáció, egyetértés, megegyezés vagy szerződés hatályát veszti.

17.2. Felek jogviszonyára – ideértve a szerződés érvényességére, valamint a szerződéses kikötések, nyilatkozatok, megállapodások és kötelezettségek kérdését is – a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Kbt. és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

17.3. Felek kötelesek megkísérelni, hogy esetleges vitáikat békésen, bírósági vagy más hatósági út mellőzésével rendezzék. Ennek érdekében – amennyiben azt az eset összes körülményei egyébként nem zárják ki, vagy az egyébként a Felektől nem várható el – értesítik a másik felet a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos kifogásaikról, megjelölve annak ténybeli és jogi alapját.

Felek a járásbíróság hatáskörébe tartozó vitás ügyeik rendezésére kikötik a Megbízó székhelye szerint illetékes bíróság illetékességét.

17.4. Felek kijelentik, hogy a követelés teljesítésére irányuló írásbeli felszólítás az elévülést megszakítja.

17.5. Amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése érvénytelenné, vagy hatálytalanná válna, az a többi rendelkezés, illetve a szerződés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelenné, vagy hatálytalanná vált rendelkezés nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg.

17.6. Felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-én kiadott, 2018. május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik, az adatokat a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és időtartamig kezelik, azokat (jogszabályi kötelezettségen alapuló hatósági ellenőrzés, bejelentés – különös tekintettel a jelen szerződésben rögzített elszámolási kötelezettségre – ill. bírósági eljárás kivételével) harmadik személy felé nem továbbítják.

18. Mellékletek

Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletei:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Megbízott ajánlata
3. számú melléklet: Teljesítésigazolási lap minta
4. számú melléklet: Minta szerinti egyedi megrendelő lap

Jelen szerződés 2 (kettő) eredeti példányban készült, melyből a Feleket 1-1 példány illet meg.

Felek a jelen szerződést kölcsönös átolvasás és értelmezés után akaratukkal mindenben megegyezően jelentik ki, és az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Budapest, 2025.*01.11*.....

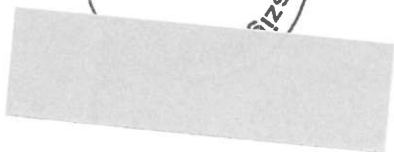
Kelt: Budapest, 2025.*01.20*.....

.....
BKM Nonprofit Zrt.
Megbízó
Hidegh István
biztonsági és infrastr. szolg. igazgató és
Szabó István
számviteli és adózási főosztályvezető

.....
CE-MM Kft.
Megbízott
Hegedűs Miklós András
ügyvezető



CE-MM KFT.
1043 BP, CSÁNYI LÁSZLÓ U. 34.
ADÓSZÁM: 25124659-2-41



MŰSZAKI LEÍRÁS

I. Általános információk

1. Ajánlatkérő az egyéni védőeszközökhöz és a munkaruházathoz kapcsolódó szakmai feladatok – hatályos munkavédelmi jogszabályok és érvényes munkavédelmi tartalmú szabványok előírásai szerinti – ellátására Vállalkozót kíván bevonni.

II. A szerződés keretében elvégzendő feladatok

1. Az Ajánlatadó kötelezettsége a szerződés hatályba lépésének napjától tervezetten 12 hónapra terjedő időtartamra az Ajánlatkérő által az Ajánlatadó részére egyedi megrendelésekben meghatározott, a szerződés szerinti, alábbi körbe tartozó feladatok elvégzése az Ajánlatkérő székhelyén, továbbá budapesti telephelyein:
 - i) az Ajánlatkérő egyéni védőeszközökkel kapcsolatos dokumentumainak (pl.: egyéni védőeszköz juttatási rendjének) szakmai ellenőrzése, véleményezése, szakmai javaslattevés,
 - j) az Ajánlatkérő munkaruházati vonatkozású dokumentumainak (pl.: munkaruha juttatási rendjének) szakmai ellenőrzése, véleményezése, szakmai javaslattevés,
 - k) az Ajánlatkérő, illetve a munkavédelmi hatóság által feltárt, az egyéni védőeszközökkel, vagy munkaruházattal kapcsolatos munkavédelmi hiányosságok megszüntetésében javaslattevés,
 - l) szakértői vélemény a társaságnál használt egyéni védőeszközök megfelelőségére valamint javaslattevés a megfelelő egyéni védőeszközökre,
 - m) szakmai támogatás a munkahelyi kockázatértékelés alapján az egyéni védőeszköz szükséglet meghatározásában, javaslat a kockázatok jellegének és mértékének megfelelő védelmi képességgel rendelkező védőeszköz kiválasztására,
 - n) a munkavállalók oktatása a védőeszközök helyes használatáról, az Ajánlatadó által összeállított oktatási anyag alapján,
 - o) az Ajánlatkérő által indított, egyéni védőeszköz és/vagy munkaruha (köz)beszerzési eljárásokban a műszaki tartalom elkészítése, ellenőrzése, a felmerülő kérdések megválaszolása.
 - p) fenti témakörökben tartott megbeszéléseken, egyeztetéseken szakmai támogatás nyújtása (Teams és/vagy személyes jelenlét).
2. A feladatokat a szerződés időtartama alatt hatályos jogszabályok és érvényes szabványok előírásai szerint, a kapcsolódó dokumentálással együtt kell elvégezni.

2. sz. melléklet

1. sz. melléklet - Ajánlati lap				
B1337 - Egyéni védőeszközökhöz és munkaruházathoz kapcsolódó szakmai támogatás nyújtása				
Szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	Mennyiségi egység	Ajánlati ár (nettó Ft)	Képzett érték (nettó Ft)
Egyéni védőeszközökhöz és munkaruházathoz kapcsolódó szakmai támogatás nyújtása	480	óra	9 000,00 Ft	4 320 000,00 Ft
Kiszállási díj Budapest közigazgatási határán belül	12	alkalom	- Ft	- Ft
Mindösszesen képzett érték nettó:				4 320 000,00 Ft

Kérjük, hogy az alábbi részt is töltse ki:	
Ajánlat érvényessége (legalább 30 naptári nap a Ptk. 6:75. §-a szerint):	
Kijelentem, hogy az Ajánlati felhívást megismertem és jelen ajánlatomat az abban foglalt tartalmi elemekre tekintettel határozottan meg. (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)	IGEN
Kijelentem, hogy a BKM Nonprofit Zrt. Szerződésterve elnevezésű dokumentumát megismertem és azt elfogadom. (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)	IGEN
Kijelentem, hogy rendelkezünk " az ajánlati felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben szerződés szerűen teljesített, legalább 3-3 db igazolt referenciával a tárgyi eljárás tárgyában, egyenként 4 875 000 Ft értékű közbeszerzési eljárásban, szakmai támogatóként történő részvétellel" alkalmasság igazolására szolgáló dokumentum egyszerű másolata csatolásra került az eljáráshoz.	IGEN
Kijelentem, hogy rendelkezünk "munkabiztonsági szakértői jogosultsággal, Magyar Mérnökkamarai bejegyzéssel" alkalmasság igazolására szolgáló dokumentum egyszerű másolata csatolásra került az eljáráshoz.	IGEN
Fizetési feltétel: a rendelés teljesítését követően, az elfogadott teljesítésről kiállított számla kézhezvételétől számított 30 nap.	
Készít-e EMAS rendelet szerinti környezetvédelmi nyilatkozatot, és/vagy működtet és tanúsítat-e egyéb, környezetközpontú irányítási rendszert?(ISO 14001) (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)	nem

2024.12.16

 **CE-MM KFT.**
Csalány László u. 34.

Cégszerű aláírás és bélyegző

Ajánlatadó gazdasági szereplő megnevezése:	CE-MM Kft
Képviselője:	Hegedűs Miklós András
Adószáma:	25124659-2-41
Cégjegyzékszám:	01-09-201215
Bankszámlaszám:	10700457-73297493-51200002
Székhelye:	1043 Budapest, Csányi László u. 34.
Kapcsolattartó neve és beosztása:	
Kapcsolattartó telefonszáma:	
Kapcsolattartó email címe:	

Egyedi Megrendelőlap

(minta)

CÍMZETT:.

E-MAIL:

DÁTUM:

CÍM:

HIVATKOZÁSI SZÁM:

ÜGYINTÉZŐ:

TÁRGY:

Tisztelt ...!

A SZE2024001212/000 számú hatályos szerződésünkben foglaltak szerint, megrendeljük Önöktől az alábbi feladatokat.

Végzendő feladat(ok):

.....
.....

Megbízási díj: nettó ...,- Ft

Teljesítési határidő: rendelés befogadásától ... munkanapon belül

Kapcsolattartó: ...

Teljesítésigazoló: ...

A rendelés befogadásáról 1 munkanapon belüli visszaigazolást kérünk a feladó e-mail címére!

Társaságunknál bevezetett egységes vállalatirányítási rendszer előírásai miatt kérjük, hogy a teljesítésigazolási lapon és a kiállított számláján rendelési számunkat, szerződésszámunkat minden esetben feltüntetni szíveskedjen, illetve a számlához minden esetben csatolni szíveskedjenek a társaságunk által kiállított eredeti, a teljesítés tényét igazoló, aláírt teljesítésigazolási lapot.

Szerződésszám: SZE2024001212/000

MM azonosító: 45...

SAP keret: 46-...

Megrendelés kiküldésének napja:.....

..... és
Megbízó
BKM Nonprofit Zrt.

Melléklet: elfogadott árajánlat / megrendelt szolgáltatások