

Szerződésszám:



SZE202500033/000

Szolgáltatási keretszerződés

„B1328 - Munkaruha, védőruha mosatás” tárgyában

amely létrejött egyrészről a

BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített elnevezése: BKM Nonprofit Zrt.)

Székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.,

Adószám: 10941362-2-44,

Cégjegyzékszám: 01-10-042582,

Képviselik: Major Zoltán (létesítmény üzemeltetési főosztályvezető) és Szabó István (számviteli és adózási főosztályvezető) együttesen

mint megrendelő (a továbbiakban: **a Megrendelő**);

másrészről a(z)

Ruti Ruhatisztító Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezése: Ruti Ruhatisztító Kft.)

Székhely: 1191 Budapest, Üllői út 255.,

Adószám: 13946342-2-43,

Cégjegyzékszám: 01-09-881-238,

Képviseli(k): Mayer László (cégvezető)

mint szolgáltató (a továbbiakban: **a Szolgáltató**)

(a Megrendelő és a Szolgáltató a továbbiakban külön-külön: **Fél**, együttesen: **a Felek**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

1. Előzmények

1.1. A Megrendelő, mint ajánlatkérő beszerzési eljárást folytatott le, amely alapján a jelen szolgáltatási szerződést (a továbbiakban: **a szerződés** vagy **a jelen szerződés**) a nyertes ajánlattevővel köti meg.

1.2. A Szolgáltató a beszerzési eljárás dokumentumai, továbbá a beszerzési eljárás során a Megrendelőtől kapott információk, dokumentumok, előírások alapján készítette beszerzési ajánlatát.

1.3. A Szolgáltató részére a beszerzési eljárás során rendelkezésre bocsátásra került az ajánlattételhez szükséges valamennyi információ és tájékoztatás a beszerzés tárgyát képező feladatra vonatkozóan, így különösen, de nem kizárólagosan a beszerzési eljárást megindító felhívás és a további beszerzési dokumentumok, az azok mellékleteit képező műszaki leírás és jelen szerződés tervezete.

1.4. A fentiek alapján a Szolgáltató kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti munkákat, feladatokat megfelelő mértékben megismerte és az arra adott ajánlata teljes körű. A Szolgáltató kijelenti azt is, hogy a munkák, feladatok nem megfelelő ismeretere visszavezethető okok miatt semmilyen egyéb többletköveteléssel sem léphet fel, késedelmét ezzel nem indokolhatja.

1.5. A Szolgáltató megerősíti, hogy a jelen szerződést a beszerzési dokumentumokban megadott azon adatok megfelelő tanulmányozása alapján kötötte meg, amelyeket a Megrendelő bocsátott a rendelkezésére, illetve azon információk alapján, melyeket a beszerzési ajánlat elkészítése idején a Megrendelőtől kiegészítő tájékoztatásként megkapott. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a felsorolt módon megismerhető adatok és információk megismerésének bármilyen elmulasztása nem mentesíti attól a felelősségtől, hogy helyesen becsülje fel a megvalósítással kapcsolatos nehézségeket, illetve költségeket.

1.6. A Felek teljes megállapodását a szerződés, a beszerzési eljárás során az esetleges kiegészítő tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben kiegészítő tájékoztatási igény felmerült), a beszerzési eljárást megindító felhívás és a további beszerzési dokumentumok, valamint a Szolgáltató nyertes beszerzési ajánlata képezi, azok külön mellékletként történő csatolása hiányában is.

1.7. A Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató beszerzési ajánlata a következő, értékelés alá esett ajánlati elemeket tartalmazta

Értékelési részzempontok	Szolgáltató beszerzési ajánlata
legalacsonyabb ár	Csatolva 2 sz. melléklet

1.8. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a szerződéskötést megelőző beszerzési eljárásban a nyertes ajánlatot több ajánlattevő közösen tette, és ennek nyomán a jelen szerződésben szereplő „Szolgáltató” megjelölés több személyt takar, ezen személyek a szerződés teljesítéséért a Megrendelő felé egyetemlegesen felelnek.

2. A szerződés tárgya

2.1. Jelen szerződés tárgyát *munkaruha, védőruha (textília) mosatása* képezi, a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírásban (a továbbiakban: a **Műszaki leírás**) és a jelen szerződésben részletezettek szerint.

2.2. A Szolgáltató feladata különösen a textíliák mosása, vasalása, illetve szükség szerinti javítása.

2.3. A Megrendelő megrendeli a Szolgáltató pedig elvállalja a jelen szerződés tárgyát képező feladatokat.

2.4. A szerződés részletes szakmai, valamint műszaki paramétereit, mennyiségi és minőségi jellemzőit a Műszaki leírás tartalmazza.

A Szolgáltató köteles minden, a jelen szerződésben esetlegesen fel nem sorolt tevékenység elvégzésére is, amelyek a szerződés tárgyát képező tevékenység szakszerű és teljes körű ellátásához a jogszabályok és a szakmai szokások szerint hozzátartoznak.

2.5. A Szolgáltató kijelenti, hogy a beszerzési eljárás során a Megrendelő által a részére átadott szakmai, valamint műszaki paramétereit, mennyiségi és minőségi jellemzőit egy tapasztalt szakvállalattól elvárható gondossággal ellenőrizte és azt megvalósítására alkalmasnak találta a beszerzési eljárás során megajánlott ellenérték fejében.

3. A szerződés hatálya, keretösszege

3.1. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és 2025. január 01. napján lép hatályba, a jelen pontban megjelölt határozott időre.

Ha a szerződés 2025. január 01. napját követően jön létre, akkor a szerződés a létrejöttének napján lép hatályba.

3.2. Jelen szerződés annak hatályba lépésétől számított 24 (azaz huszonnégy) hónapig – vagy amennyiben az előbb bekövetkezik – a Keretösszeg kimerüléséig tartó határozott időtartamra jön létre azzal, hogy egyedi megrendelés küldésére a határozott időtartam alatt kerülhet sor, azonban annak teljesítése, az ellenérték kifizetése a határozott időtartamon túlnyúlhat.

3.3. A szerződés teljesítésére rendelkezésre álló keretösszeg **4 500 000,- Ft + ÁFA, azaz négymillió-ötszázezer forint plusz általános forgalmi adó.**

A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy amennyiben az egyedi megrendelések ellenértéke a szerződés időtartama alatt a jelen szerződésben meghatározott teljes Keretösszeget nem éri el, a teljesüléséből eredő bevételkiesés az ő kockázatát képezi. A Szolgáltató kijelenti, hogy nem él a Megrendelővel szemben semmilyen kártérítési vagy egyéb megtérítési igényrel, amennyiben jelen szerződés szerinti Keretösszeg nem kerül teljes egészében felhasználásra.

3.4. Amennyiben a szerződés a határozott időtartam lejárta előtt bármely okból megszűnik, az nem érinti az egyedi megrendelés útján már megrendelt feladatok teljesítését, így különösen az abban – a szerződés rendelkezéseinek megfelelően – rögzített eredeti teljesítési, fizetési határidőket.

3.5. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelőt megillető, a szerződésből fakadó egyes igények jellegüknél fogva (pl.: jóálláson, szavatossági helytálláson, kártérítési felelősségen alapuló kötelezettségek időtartama) a szerződés hatályán túlnyúlhatnak.

4. A szerződés teljesítése

A szerződés teljesítésének helye: az oda vissza szállítást a Megrendelő vállalja a Szolgáltató kijelölt telephelyére.

4.1. Átadás-átvétel rendje:

A Megrendelő – a szerződés hatálya alatt minden hétnek az állandó, közös megegyezéssel kijelölt (pl. csütörtök) napján – átadja a szennyes ruházatot a Szolgáltatónak. A Felek az átadásról írásbeli jegyzőkönyvet vesznek fel. A jegyzőkönyv tartalmazza – szervezeti egységek szerinti bontásban – a leadott szennyes ruházat mennyiségét (darabszámát). Az átadás-átvétel aláírt szállítólevéllel történik, tételesen felsorolva, darabszámmal, szervezeti egységenként válogatva.

A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő az átadási jegyzőkönyv aláírásával megrendeli a leadott, a jegyzőkönyvben feltüntetett szennyes ruházat mosását, valamint – amennyiben szükséges – a vasalását és a javítását (a továbbiakban: egyedi megrendelés).

A Szolgáltató – a szennyes ruházat heti átvételét követően – átadja a Megrendelőnek – az előző héten átadott – a mosott, valamint – amennyiben szükséges – vasalt és javított ruházatot. A Szolgáltató az átadásról szállítólevelet állít ki, amit a Megrendelő jelenlévő képviselője aláír. A Megrendelő a 9.2. pont szerinti késedelmi kötbére jogosult, amennyiben a Szolgáltató az előírt feladatokat (maradéktalanul) nem végzi el a következő heti ruhák átadásáig.

4.2. A jelen szerződés szolgáltatói teljesítése akkor minősül szerződésszerűnek, ha a Szolgáltató a jelen szerződésben foglalt feladatait a Megrendelő által előírt határidőben, maradéktalanul, a jogszabályokban, a szerződésben és mellékleteiben meghatározott követelményeknek megfelelően, minőségben, hiba- és hiánymentesen teljesíti.

4.3. A teljesítés igazolása:

A Szolgáltató köteles havonta a jelen szerződésben foglalt feladatok szerződésszerű teljesítése esetén, a Megrendelő által aláírt tárgyhavi szállítólevelek alapján a jelen szerződés 3. számú mellékletét képező Teljesítésigazolási lap minta szerinti teljesítésigazolásban a rá vonatkozó részeket maradéktalanul kiállítani, azt a Megrendelő részére átadni.

A Szolgáltató köteles a Teljesítésigazolási lapon feltüntetni az ellátott feladatokat, a teljesítés időszakát, a beszerzési eljárás azonosító számát (B1328), a Megrendelő szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződésszámát, a teljesítés igazolást a Szolgáltató részéről aláíró olvasható, vagy nyomtatott formában kiírt nevét, valamint a Megrendelő kapcsolattartója által megadott SAP rendelési. Mindezek hiányában a Megrendelő a teljesítésigazolást nem írja alá és az esetlegesen megküldött számlát visszaküldi.

A Teljesítésigazolási lap mind a Megrendelő mind a Szolgáltató képviselői által aláírva minősül a teljesítés igazolásának.

4.4. A számla kiállításának feltétele és alapja a Szolgáltató által hiánytalanul és megfelelően kitöltött és benyújtott Teljesítésigazolási lap.

A Megrendelő részéről Teljesítésigazolási lap jogosult jelen szerződés aláírásakor: Tóth Barbara csoportvezető.

4.5. A Megrendelő részéről bármely, nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

4.6. Felelősség:

A Szolgáltató köteles a jelen szerződés szabta kereteken belül minden ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a feladatok szerződés szerint, határidőben teljesítésre kerüljenek.

A Szolgáltató teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelőt a Szolgáltató szerződésszegésével összefüggésben vagy abból eredően ért valamennyi kárért.

A Szolgáltató köteles a részére átadott munkaruhák értékének a megtérítésére, ha azokat a Megrendelő részére nem tudja visszaszolgáltatni. A Szolgáltató továbbá köteles a tisztítás során a munkaruhákban keletkezett hibákat saját költségén kijavítani.

A Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szolgáltató által a jelen szerződés alapján nyújtott szolgáltatások hibájára vagy a Szolgáltató magatartására, mulasztására visszavezethető okból a Megrendelőnél felmerülő károkat a Szolgáltató köteles a Megrendelő részére megtéríteni.

A Szolgáltató visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a jelen szerződés megkötését megelőző beszerzési eljárás során az ajánlatában foglalt árat a jelen pontban foglaltakra is figyelemmel határozta meg.

5. Felek jogai és kötelezettségei

5.1. A Felek kötelesek a jelen szerződésben foglaltak szerint együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

5.2. A Felek kötelesek egymást minden, a szerződés teljesítése szempontjából jelentős tényről és körülményről a lehetőségekhez mért legrövidebb időben értesíteni. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik. Amennyiben a Szolgáltató egyáltalán nem, hiányosan, vagy nem időben teljesíti együttműködési és tájékoztatási kötelezettségeit, a Megrendelő az emiatt keletkező késedelmes teljesítés esetén a 9.2. pont szerinti késedelmi kötbérre jogosult.

5.3. A Szolgáltató kijelenti és szavatolja, hogy rendelkezik a jelen szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges jelen szerződésben és jogszabályban foglalt hatósági engedélyekkel, valamint megfelelő számú, szakképzettségű, a jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellátására alkalmas szakemberrel és eszközzel és a szerződést előbbiek figyelembevételével és igénybevételével teljesíti.

5.4. A Szolgáltató a Megrendelő utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. A Szolgáltató csak fogadhat el

utasítást. A Megrendelő jogosult a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését képviselője útján folyamatosan ellenőrizni. A Megrendelő ezen jogának gyakorlása során a Szolgáltató teljesítését nem akadályozhatja és szükségtelenül nem zavarhatja. Nem mentesül a Szolgáltató a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

5.5. A Szolgáltatót nem illeti meg zálogjog az ellenérték és a költségek biztosítására a Megrendelőnek azokon a vagyontárgyain, amelyek szerződés teljesítése következtében a birtokába kerültek.

6. Díjazás

6.1. A Szolgáltató a jelen szerződés alapján – szerződésszerűen – ellátott feladatok ellenértékeként szolgáltatási díjra jogosult. A szolgáltatási díj a Szolgáltató által szerződésszerűen teljesített egyedi megrendelés(ek)ben foglalt tényleges(en) ellátott feladatok és a jelen szerződés 2. számú mellékletét képező Árajánlatban foglalt díjak figyelembevételével kerül meghatározásra (a továbbiakban: **a Szolgáltatási díj**).

A Felek rögzítik, hogy a Szolgáltatási díj a Keretösszeget csökkenti.

6.2. Az ÁFA mértékére és az adómegállapítás módjára az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok az irányadók.

6.3. A nettó Szolgáltatási díj – az ÁFA-n kívül – tartalmaz minden költséget, ami a szerződésszerű és hibátlan teljesítéshez hozzátartozik, így különösen a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi munka-, anyag-, segédanyag- és egyéb költséget, beleértve különösen a gyártási költséget anyagbiztosítással; a felhasznált anyagok előállításával, bármely harmadik személytől történő beszerzésével összefüggő költséget és kockázatot; a csomagolás, szállítás, lerakodás költségeit; a jótállás és biztosítás költségét; a felhasznált anyaggal kapcsolatos mindennemű vám, illeték, díj (különösen, de nem kizárólagosan kiterjesztett gyártói felelősségi díj, környezetvédelmi termékdíj), járulékfizetési kötelezettséget, árfolyamkockázatot; a felhasznált anyag szükséges behozatali engedélyeinek beszerzését és az azokkal kapcsolatos költségeket; a felhasznált anyag belföldiesítéshez és a magyarországi forgalomba hozatalhoz szükséges összes tevékenység ellenértékét; a helyszíni munkavégzés díját és költségeit; a szereléshez szükséges speciális berendezések költségeit; a szakemberek munkadíját, utazási és elszállásolási költségeit; a tevékenység (helyszíni) elvégzéséhez, teljesítéséhez és beüzemeléshez szükséges minden egyéb felmerülő díjat és költséget, amelyre tekintettel a Szolgáltató egyéb költségtérítésre a szerződés vonatkozásában nem jogosult.

A nettó Szolgáltatási díj továbbá tartalmaz minden olyan költségtényezőt, amelyet a Szolgáltató a Megrendelővel szemben érvényesíteni kíván és amelyek a teljesítési határidőre prognosztizálva összességükben fedezetet nyújtanak, a beszerzési dokumentumokban meghatározott műszaki-szakmai és szerződéses feltételek szerinti teljesítésre, valamint azon költségekre is, amelyeket a Megrendelő a beszerzési eljárás során kifejezetten nem említett, de a szakmai szokások szerint a kifogástalan teljesítéshez kapcsolódó tevékenység ellátásához és a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek.

6.4. Indexálás

A Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltatások egységára a szerződés hatálybalépésétől számított 12 (tizenkét) hónapig nem változhat. Ettől eltérő számlázást a Megrendelő nem fogad el.

A Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltató a szerződés hatályba lépését követő 12 (tizenkettő) havonta legfeljebb egyszer írásban kezdeményezheti az egységárok változtatását (a továbbiakban: **Indexálás**), amelynek mértéke nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal (továbbiakban: **KSH**) által az Indexálás kezdeményezése időpontját megelőző naptári

év (előző 12 hónap, január 1. és december 31. közötti időszak) vonatkozó ipari termelői árindex mértékét.

A Szolgáltató az Indexálásra vonatkozó igényét köteles írásban megküldeni a Megrendelőnek, ismertetve az Indexálás %-os mértékét, az így módosuló egységárakat, adott esetben mellékelve az így módosuló ártáblázatot.

A Szolgáltatónak az Indexálásra vonatkozó igényének írásbeli bejelentésére legkorábban a szerződés hatályba lépését követő 12 hónapos fordulónapot megelőző 30 nappal, legkésőbb a 12 hónapos fordulónapot követő 30 nappal van lehetősége.

A Megrendelő köteles a fentieknek maradéktalanul megfelelő, a fentiekben rögzített időtartam alatt beérkező, hiánytalan igénybejelentés beérkezését követő 10 munkanapon belül ellenőrizni és a Szolgáltatónak írásban visszajelezni az igény megalapozottsága tárgyában.

Amennyiben a Szolgáltató Indexálási igényét a Megrendelő megalapozottnak ítéli, úgy az egységárak az Indexálási igény szerint, de legfeljebb a fentiek szerint alkalmazandó KSH árindexnek megfelelő mértékkel, a Megrendelő írásos (e-mail útján megküldött, cégszerűen aláírt) visszajelzését követő munkanaptól kezdődően módosulnak.

Amennyiben a Szolgáltató a részére nyitva álló időtartam alatt nem jelenti be az Indexálásra vonatkozó igényét, úgy azt az adott 12 hónapos időszak vonatkozásában már nem kezdeményezheti.

Az Indexálás folytán módosuló egységárak a szerződés következő (második/harmadik/stb.) 12 hónapos fordulónapjához kapcsolódó Indexálásig nem változhatnak. Ettől eltérő számlázást a Megrendelő nem fogad el.

Amennyiben nem kerül sor Indexálásra, úgy a Megrendelő megrendelést kizárólag a régi (előző évi) egységárak alkalmazásával küldhet meg, amelyet a Szolgáltató köteles befogadni és teljesíteni, valamint a Szolgáltató kizárólag a régi (előző évi) egységárak alkalmazásával bocsáthat ki számlát, illetve a Megrendelő csak ilyen számlát fogadhat be.

7. Fizetési feltételek, számlázás

7.1. A Megrendelő előleget nem fizet, fizetési biztosítékot nem ad és egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek sem terhelik.

7.2. A számlázás menete:

A számlát a mindenkor hatályos, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: **az ÁFA törvény**) 163. §-ában foglaltaknak megfelelő időben kell kiállítani.

A Felek az ÁFA törvény 58. §-a szerinti határozott idejű, havi utólagos elszámolásban állapodnak meg. A számlázási (teljesítési) időszak a hónap 1. napjától a hónap utolsó napjáig tart. Az esetleges törthavi időszak (első elszámolási időszak) a szerződés hatályba lépésétől az adott hónap utolsó napjáig tart. A Szolgáltató – a Megrendelő által leigazolt szerződésszerű teljesítést követően – havonta 1 (egy) darab számla kiállítására jogosult és köteles. A Szolgáltató a számlát a teljesítési időszakot követő 8 (nyolc) napon belül köteles kiállítani és haladéktalanul megküldeni a Megrendelő részére.

7.3. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy számlát kizárólag a számlához mellékelte eredeti (nem másolati példány), a teljesítés jelen szerződésben megnevezett igazolója által aláírt, a fentieknek megfelelően kiállított Teljesítésigazolással együtt nyújthat be a Megrendelőnek.

A Szolgáltató a számlán köteles feltüntetni a Megrendelő által az ellátott feladatokat, az elszámolási időszakot, az ÁFA törvény szerinti teljesítés időpontját, a beszerzési eljárás azonosító számát (B1328), a Megrendelő szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződésszámát, a Megrendelő kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót.

A számla benyújtása postai úton, vagy személyesen a Megrendelő Dokumentum menedzsment csoportjának (1519 Budapest, Pf. 454.) címezve történhet, míg elektronikus formában a számla az info@budapestikozmuvek.hu címre nyújtható be.

A Megrendelő az EN 16931-1:2017 szabványnak megfelelő elektronikus számlákon kívül, abban az esetben fogadja be az elektronikus számlát, amennyiben az megfelel az ÁFA törvény 168/A. § (1) bekezdésében, valamint 175. §-ában foglalt követelményeknek és a kibocsátó „.pdf” formátumban nyújtja be, vagy minősített elektronikus aláírással látja el.

A Felek megállapodnak abban, hogy a számlák kiállítása és a számlák kiegyenlítése magyar forintban (HUF) történik.

7.4. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete, a Megrendelő részére teljeskörűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került. A benyújtott számla formai és tartalmi megfelelőségéért a Szolgáltató felel. A Megrendelőt a szabálytalan, nem az előbbieknél megfelelően kiállított vagy benyújtott számlával szemben elfogadási kötelezettség nem terheli és ennek elmaradása sem tekinthető a számla hallgatólagos elfogadásának a Megrendelő részéről. A Megrendelő a nem szabályszerűen kiállított vagy benyújtott számlát visszaküldi a Szolgáltatónak. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig a Megrendelő nem esik késedelembe.

7.5. A Megrendelő a szabályszerűen kiállított és benyújtott számla ellenértékét – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **a Ptk.**) 6:130. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelően – annak kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül – vagy ha az nem banki nap, akkor az azt követő első banki napon – a Szolgáltató számlán megjelölt bankszámlájára átutalással egyenlíti ki. A bankszámlák közötti elszámolás útján teljesített fizetést akkor kell megtörténni tekinteni, amikor a pénzügyintézet a fizetésre kötelezett bankszámláját megterheli. A Megrendelő kijelenti, hogy a jelen szerződés ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

7.6. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Szolgáltató a Ptk. 6:155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatra jogosult.

7.7. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő, a Szolgáltató írásbeli értesítését követően jogosult, a Szolgáltatóval szemben fennálló és általa elismert követelés összegét a számla összegébe beszámítás útján érvényesíteni. Az írásbeli értesítésben a Megrendelő köteles feltüntetni a beszámítás útján érvényesíteni kívánt követelés jogalapját és összegét, valamint az egyéb lényeges tényeket.

Amennyiben a Szolgáltató a Megrendelő követelését kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul, írásban, cégszerűen aláírt nyilatkozattal megtenni. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy amennyiben a Szolgáltató a Megrendelő követelését 5 (öt) napon belül, írásban nem kifogásolja, az a megrendelői követelés elismerésének minősül.

7.8. Figyelemmel arra, hogy a Szolgáltató belföldi illetőségű adóalany:

A Szolgáltató által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

8. Jótállás, szavatosság

8.1. A Szolgáltató a jelen szerződés szerinti átadás-átvételtől számított 12 (tizenkét) hónapig jótállásra köteles, amely időtartam alatt a felelősség alól csak abban az esetben mentesülhet, ha bizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett.

8.2. Abban az esetben, ha a Megrendelő a hibás teljesítést a teljesítés átvétele során észleli, jogosult a hibás teljesítéssel érintett termék(ek) átvételét megtagadni.

8.3. Ha a dolog kicserélésére az elévülés nyugvása miatt a kellékszavatossági határidő jelentős részének eltelte után kerül sor, és ez a Megrendelő számára számottevő értéknövekedést eredményez, a Szolgáltató a gazdagodás megtérítésére nem tarthat igényt.

8.4. Jótállás gyakorlásának rendje:

Amennyiben a jótállás időtartama alatt a Megrendelőnek a jótállás körébe tartozó igénye merül fel, a Megrendelő e-mailben a hibáról való tudomásszerzést követő 5 (öt) napon belül értesíti a Szolgáltatót, és megjelöli a hiba tényét, jellegét és az észlelt egyéb fontos a hiba jellegére vonatkozó tényezőket.

A Szolgáltató a Megrendelő jelzését követően **3 (három) munkanapon belül** és külön díjazás nélkül köteles megkezdeni a szükséges javítást és külön díjazás nélkül köteles azt a lehető leghamarabb elvégezni.

A hiba kijavítását követően, annak teljesítéséről a Szolgáltató jegyzőkönyvet készít, amelyet jóváhagyása esetén a Megrendelő jelen szerződésben foglalt teljesítésigazolója aláír.

8.5. A Szolgáltató egyebekben is szavatolja, hogy az általa teljesített, szerződésben meghatározott munkák kifogástalan minőségűek és megfelelnek a hatályos jogszabályoknak és szabványoknak, hatósági előírásoknak, különösen a Ptk. 6:123.§-ban meghatározott előírásoknak, a Műszaki leírásában előírt követelményeknek.

8.6. Kijelentések és szavatosságvállalások:

A Szolgáltató kijelenti, hogy

- a) az Európai Unió valamely tagállamának, illetve az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes valamely államnak a hatályos szabályai szerint alapított és működő vállalkozás, ellene nincs folyamatban és nem fenyeget csőd-, végrehajtási, felszámolási, vagy ezek bármelyikével egy tekintet alá eső olyan eljárás, amely a jelen szerződés teljesítését akadályozná,
- b) a jelen szerződés teljesítésére műszakilag, gazdaságilag- és pénzügyileg alkalmas, továbbá rendelkezik a szükséges hozzájárulásokkal, jogosultságokkal és engedélyekkel,
- c) szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adózói adatbázisában, vagy a Megrendelő felhívására 3 (három) napon belül átad egy 30 (harminc) napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást,
- d) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, egyben,
- e) kötelezettséget vállal arra, hogy az előbbiek szerinti alkalmasságát, illetve jogosultságát a jelen szerződés hatálya alatt fenntartja, továbbá tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő előtt megismerhetővé teszi,
- f) szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Megrendelő jelen szerződésen alapuló jogszerzését akadályozza, kizárja, korlátozza, feltételhez köti vagy követelést eredményezne,
- g) képviselőjében a jelen szerződést arra jogosult és kellően felhatalmazott személy(ek) írja(írják) alá.

A Megrendelő a jelen szerződés hatálya alatt bármikor jogosult a jelen pont szerinti feltételek fennállását – közvetlenül vagy megbízottjai útján – ellenőrizni, és amennyiben ezen ellenőrzés alapján azt állapítja meg, hogy a feltételek vagy azok egy része nem áll fenn, és ezen feltételeket vagy azok egy részét a Szolgáltató nem állítja helyre a Megrendelő írásbeli felszólítását követő 5 (öt) napon belül, úgy a Megrendelő jogosult az ellenszolgáltatás teljesítését visszatartani, vagy választása szerint a jelen szerződéstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani [ide nem értve az a) pont szerinti csőd eljárás esetét]. A Szolgáltató ilyen esetben köteles a Megrendelő kárait és költségeit megtéríteni.

9. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

9.1. Amennyiben olyan okból, amelyért a Szolgáltató felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit késedelmesen vagy hibásan teljesíti, illetve teljesítése meghiúsul a Szolgáltató az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles a Megrendelőnek megfizetni. A Megrendelő jogosult a kötbéren felüli kárát a Szolgáltatóra továbbhárítani. A kötbérigény az arra okot adó esemény bekövetkezésekor válik esedékessé.

9.2. Késedelmi kötbér:

9.2.1. Ha a Szolgáltató késedelembe esik, és késedelmét kimenteni nem tudja, késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér mértéke naptári naponként a késedelembe esés első napjától számítva oszthatatlan szolgáltatásnál a teljes szolgáltatás, osztható szolgáltatásnál a késedelmes teljesítéssel érintett rész nettó ellenértéke **2%**-ának megfelelő összeg, de legfeljebb **20%** (késedelmi kötbér maximum). A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése a Szolgáltatót nem mentesíti a teljesítés alól.

9.2.2. A Megrendelő jogosult az egyedi megrendeléstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül – azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a késedelmi kötbér eléri a kötbér maximumot.

A Megrendelő jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül – azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a teljesítés során a Szolgáltató késedelme legalább 3 (három) alkalommal eléri a késedelmi kötbér maximumot.

9.3. Hibás teljesítési kötbér:

9.3.1. Amennyiben a Szolgáltató olyan okból, amelyért felelős, hibásan teljesít, úgy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles, amelynek mértéke oszthatatlan szolgáltatásnál a teljes szolgáltatás, osztható szolgáltatásnál a hibás teljesítéssel érintett rész nettó ellenértéke **10%**-ának megfelelő összeg, hibás teljesítésenként.

Abban az esetben, ha a Megrendelő jótállási igénye esetén a Szolgáltató kijavítja vagy kicseréli a hibás szolgáltatást, a kötbér mértéke **5%**.

A Megrendelő jogosult az egyedi megrendeléstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül – azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a teljesítés során a Szolgáltató hibás teljesítése miatt legalább 3 (három) alkalommal hibás teljesítési kötbér kiszabására kerül sor.

A Megrendelő jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül – azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a teljesítés során a Szolgáltató hibás teljesítése miatt legalább 3 (három) alkalommal hibás teljesítési kötbér kiszabására kerül sor.

9.3.2. A Felek megállapodnak, hogy a hibás teljesítési kötbér érvényesítése nem zárja ki a jótállási igény érvényesítését.

9.4. Egyedi megrendelés meghiúsulása esetére kikötött kötbér:

Amennyiben valamely egyedi megrendelés teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért a Szolgáltató felelős vagy a Szolgáltató a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja a Megrendelőt meghiúsulási kötbér illeti meg, amelynek alapja az egyedi megrendelés meghiúsulással érintett részének nettó ellenértéke, mértéke pedig **25%**.

A meghiúsulás esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

A Megrendelő jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése

nélkül – azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a teljesítés során legalább 4 (négy) egyedi megrendelés vonatkozásában meghiusulási kötbér kiszabására került sor.

9.5. Meghiúsulási kötbér:

Amennyiben jelen szerződés teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért a Szolgáltató felelős, vagy a Szolgáltató a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja a Megrendelőt meghiusulási kötbér illeti meg, amelynek alapja a szerződés meghiusulással érintett részének nettó ellenértéke, mértéke pedig **25%**.

A meghiusulás esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

9.6. A Megrendelő a felmerült kötbérkövetelését kötbérértesítő megküldésével érvényesíti a Szolgáltatóval szemben. Amennyiben a Szolgáltató a kötbérértesítőben foglaltakat 5 (öt) napon belül írásban nem kifogásolja, úgy a kötbérkövetelés elismertnek minősül. A Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a Megrendelő jogosult a Szolgáltató által elismert kötbérkövetelését az általa még ki nem egyenlített számlák ellenértékébe beszámítani. A kötbér a Megrendelőnek akkor is jár, ha kára nem merült fel.

10. Szerződés módosítása

10.1. A Felek a jelen szerződést kizárólag írásban módosíthatják. A szerződés módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás tárgyában született megállapodást minden esetben írásba kell foglalni.

10.2. Nem minősül a szerződés módosításának a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá az elérhetőségekben, honlap hivatkozásban, értesítési címben, a teljesítésigazoló személyében, valamint a kapcsolattartók, továbbá egyéb jelen szerződésben foglalt személyek és adataikban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – lehetőség szerint előzetesen, de legkésőbb a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 (tíz) munkanapon belül köteles írásban értesíteni. Ezen bejelentési kötelezettség elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó Felet terheli a felelősség.

11. Szerződés megszűnése, megszüntetése

11.1. A szerződés annak határozott időtartama alatt felmondással egyik fél részéről sem szüntethető meg egyoldalúan, ide nem értve a jelen szerződésben foglalt felmondási okokat.

11.2. A Megrendelő jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitézése nélkül – azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Szolgáltató a szerződésből fakadó lényeges kötelezettségét súlyosan, vagy ismételten megszegi, vagy a jelen szerződésben nevesített szerződésszegést követ el.

11.3. A Megrendelő köteles a jelen szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a jelen szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Szolgáltató tekintetében a beszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a beszerzési eljárásból.

11.4. Amennyiben a Megrendelő a jelen szerződés szerinti elállási vagy felmondási jogát gyakorolja, úgy kártalanítási vagy kártérítési kötelezettség (ideértve a bánatpénz fizetési kötelezettséget is) nem terheli, illetve a Szolgáltató erre tekintettel semmilyen igénnyel nem élhet a Megrendelővel szemben. A szerződés megszűnése esetén a Felek a megszűnés hatályának napjáig nyújtott szolgáltatást és szerződésszerű pénzbeli ellenértékét kötelesek egymással szemben elszámolni.

12. Egyéb szerződéses feltételek

12.1. Akadályközlés, vis maior

12.1.1. Jelen pontban foglaltak alkalmazandók a vis maiorra és a vis maiornak nem minősülő egyéb akadályozó körülményekre is.

12.1.2. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható, valamint a szokásos üzleti kockázat körén kívül esik (így különösen: háborús cselekmény, terrorcselekmények, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, súlyos energiaellátási zavar, természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, járványügyi vészhelyzet, a honvédelemről szóló törvény, rendőrségről szóló törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés).

12.1.3. A Felek kijelentik, hogy a COVID-19 járványról, valamint az orosz-ukrán háborúról és az azokkal összefüggő korlátozásokról, akadályokról, ellátási nehézségekről a szerződéskötéskor tudomással bírnak, azok szerződés megkötésekor ismert állapotát önmagában nem tekintik vis maiornak vagy akadályközlésre, a szerződés módosítására okot adó vagy a szerződésszerű teljesítést vagy a szerződés szerint szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékét közvetlenül vagy közvetetten befolyásoló körülménynek.

12.1.4. A vis maior körülmények – amennyiben ok-okozati összefüggésbe hozhatóak a nem szerződésszerű teljesítéssel – részben vagy egészben mentesítik a Feleket a szerződés alapján fennálló köteleik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, illetve a körülmények terjedelméig, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

12.1.5. Annak érdekében, hogy bármely vis maior körülmény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó tényezőként rögzíthető legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott Félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről, akkor is, ha az akadályt a másik félnek közlés nélkül is ismernie kellene (akadályközlés).

12.1.6. Az akadályozott Félnek akadályközlés útján ugyanígy tájékoztatnia kell a másik felet, ha vis maiornak nem minősülő egyéb, a szerződés teljesítését akadályozó körülmény következik be.

12.1.7. Az akadályközlési kötelezettség elmulasztásával okozott kárért a mulasztó fél a szerződészegésért való felelősség szabályai szerint felelős.

12.1.8. Ezt az akadályközlést indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb az akadályról való tudomásszerzéstől számított 2 (két) munkanapon belül, kell megtenni azt követően, hogy az akadályozott Fél felismerte a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó körülmények felmerültét. Az akadályközlésben be kell mutatni és hitelt érdemlően igazolni kell a késedelemre, akadályra okot adó tényeket, nehézségeket, körülményeket, az ok-okozati összefüggést (ideértve különösen a gyártó/beszállító/forgalmazó stb. általi, a konkrét megrendelésre vonatkozó okiratot, tájékoztatást, eredeti és – adott esetben – nem hiteles fordításban, magyar nyelven benyújtva), továbbá meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát/időtartamát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban. Az okokat kellő részletességgel kell megjelölni, és az okoknak világosnak, valósnak és okszerűnek kell lenniük, szükség szerint az egyenértékűséget beszerzési szempontból megfelelően alá kell támasztaniuk.

12.1.9. A Megrendelő a fenti feltételeknek mindenben megfelelő akadályközlés esetén nyilatkozatát, észrevételét, esetleges hiánypótlását az akadályközlés kézbesítését követő 5 (öt) munkanapon belül köteles megtenni azzal, hogy a nyilatkozat, észrevétel stb. késedelme vagy elmaradása nem jelenti az akadályközlés elfogadását.

12.1.10. Amennyiben a Megrendelő elfogadja a Szolgáltató akadályközlését és az a szerződés határidőben történő teljesítését befolyásolja, úgy ennek időtartamát a Felek írásban külön rögzítik.

12.1.11. A Szolgáltató fenti – szabályosan bejelentett és a Megrendelő által elfogadott – akadályoztatása a teljesítés időtartamába nem számít bele.

12.1.12. Amennyiben az akadályozó körülmény megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy az akadályozó körülmény miatt a szerződés teljesítésére mikor kerül sor.

12.1.13. Amennyiben a vis maior körülmény miatt a szerződésben rögzített (rész)teljesítési határidőben 90 (kilencven) napot meghaladó késedelem következik be, bármely Fél jogosult az egyedi megrendeléstől, illetve – a teljes szerződésre kiható vis maior körülmény esetén – a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani.

12.2. Kapcsolattartás

12.2.1. A szerződés teljesítését érintő kérdésekben a Megrendelő és a Szolgáltató között az írásos kapcsolattartás e-mail váltás, levelezés, vagy személyes egyeztetések esetén jegyzőkönyvezés útján történik.

12.2.2. A Felek az egymás közötti kommunikációban elfogadják érvényes jognyilatkozatnak a másik félnek az alább megjelölt elektronikus postafiókjára (e-mailben) küldött küldeményeket, az alábbi kivételekkel: a Felek tértivevényes ajánlott postai küldeményben vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyen, vagy a kapcsolattartónak történő személyes kézbesítéssel közlik egymással a kötbérfizetési kötelezettségre, a minőségi kifogásra, a póthatáridő biztosítására, valamint a szerződés egyoldalú megszüntetésére vonatkozó jognyilatkozataikat.

12.2.3. A Felek jelen szerződéssel kapcsolatosan egymáshoz intézett értesítései, felszólításai, nyilatkozatai jelen szerződés eltérő rendelkezése hiányában vagy ellenkező írásbeli közlésig akkor tekinthetők teljesítettnek, amennyiben azt a másik félnek az alábbiakban meghatározott értesítési címére, vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyére megküldték, vagy az átvételt igazolva személyesen adták át.

A Felek a postai úton megküldött küldeményeket egyidejűleg másolatban a másik fél jelen szerződésben meghatározott e-mail címére is kötelesek megküldeni.

Minden jelen szerződés hatálya alatt tett nyilatkozatot, jognyilatkozatot az alábbiak szerint kell közölni tekinteni:

- a) Személyes átadás esetén az átadás-átvétel napján, ha pedig a címzett a személyes átvételt megtagadja, az átvétel megtagadásának napján.
- b) E-mailben történt megküldés esetén, a megküldést követő munkanapon.
- c) Hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyre történő megküldés esetén a letöltési visszaigazolás napján. Amennyiben a letöltésről nem érkezik visszaigazolás, úgy az elküldési visszaigazolásban megjelölt naptól számított 5. (ötödik) munkanapon.
- d) Tértivevényes ajánlott postai küldeményben történt megküldés esetén a tértivevénnyel igazolt átvétel napján. Amennyiben valamely szabályszerűen megcímezett tértivevényes ajánlott postai küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor az eredménytelen kézbesítéstől számított 5. (ötödik) munkanapon, ha a címzett „ismeretlen” vagy „elköltözött”, akkor az eredménytelen kézbesítés napján.

12.2.4. A Felek által megjelölt kapcsolattartók:

Megrendelő esetében:

Szolgáltató esetében:

12.3. Biztonságvédelmi előírások

A Szolgáltató jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi a Megrendelő <https://www.budapestikoizmuvek.hu/biztonsagvedelmi-kovetelmenyek-szerzodeseinkben> internetes elérhetőségén található, „Vállalkozási szerződések biztonságvédelmi követelményei”-ben foglaltakat, és kijelenti, hogy azt magára nézve kötelezőnek fogadja el, és maradéktalanul betartja.

12.4. Összeférhetetlenség

A Szolgáltató kijelenti, hogy szerződéses feladatai ellátásához a Megrendelő munkavállalóját munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem alkalmazza. A Szolgáltató kijelenti továbbá, hogy a vállalkozás a Megrendelő munkavállalójának érdekeltségébe nem tartozik és nincs olyan vezető tisztségviselője, amely a Megrendelő munkavállalója. A Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alvállalkozók, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek, illetve mindezek további közreműködői is megfeleljenek a fenti rendelkezéseknek. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy ezen rendelkezések megsértése jelen szerződés azonnali hatályú felmondásával járhat.

12.5. Korrupcióellenes klauzula

12.5.1. A Felek kötelesek működésük során a hatályos jogszabályok szerint eljárni és céljuk, hogy a korrupcióellenes, a tisztességes piaci magatartást szabályozó, versenyjogi, valamint fogyasztóvédelmi szabályoknak, továbbá az üzleti etika általánosan elfogadott szabályainak megfeleljenek, a jelen szerződés megkötése és teljesítése során ezeknek megfelelően járjanak el.

12.5.2. A Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötését megelőző tárgyalásokat, a jelen szerződés feltételeinek kialakítását és a jelen szerződésen alapuló vagy annak teljesítése során tanúsított bármely üzleti vagy egyéb magatartást sem közvetlenül, sem közvetetten nem befolyásolta és befolyásolja a Felek, a Felek képviselője, megbízottja vagy velük bármilyen módon és formában kapcsolatban álló harmadik személyek részére történő értékkel bíró dolog átadása, vagy átadásának ígérete, valamint bármilyen anyagi vagy személyes előny nyújtása vagy annak ígérete.

12.5.3. A Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alvállalkozók, munkavállalók, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek („közreműködők”) jelen szerződés teljesítése során tanúsított és általános üzleti magatartása megfeleljen a jelen rendelkezéseknek.

12.5.4. A Szolgáltató köteles megfelelően gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett közreműködők és a közreműködők által igénybevett esetleges további közreműködők a Megrendelő által teljesített szerződéses árból határidőben megkapják a közreműködésük

ellenértékét. A Szolgáltató kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő a Szolgáltató által igénybevett bármely közreműködő részére, amennyiben ezen minőségét hitelt érdemlően igazolja, a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos adatokat kiszolgáltassa, különösen a Megrendelő által a Szolgáltató részére teljesített kifizetések összegét és időpontját.

12.5.5. A jelen pontban foglalt rendelkezések megsértése esetén a Megrendelő jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kifizetése nélkül – azonnali hatállyal felmondani, és alkalmazhatja a jelen szerződés szerinti jogkövetkezményeket.

13. Záró rendelkezések

13.1. A jelen szerződéssel a Felek között azonos tárgyban történt bármilyen esetleges korábbi, a jelen szerződéssel ellentétes kommunikáció, egyetértés, megegyezés vagy szerződés hatályát veszti.

13.2. A Felek jogviszonyára – ideértve a szerződés érvényességére, valamint a szerződéses kikötések, nyilatkozatok, megállapodások és kötelezettségek kérdését is – a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.

13.3. A Felek kötelesek megkísérelni, hogy esetleges vitáikat békésen, bírósági vagy más hatósági út mellőzésével rendezzék. Ennek érdekében – amennyiben azt az eset összes körülményei egyébként nem zárják ki, vagy az egyébként a Felektől nem várható el – értesítik a másik felet a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos kifogásaikról, megjelölve annak ténybeli és jogi alapját.

A Felek a járásbíró hatáskörébe tartozó vitás ügyeik rendezésére kikötik a Megrendelő székhelye szerint illetékes bíróság illetékességét.

13.4. A Felek kijelentik, hogy a követelés teljesítésére irányuló írásbeli felszólítás az elévülést megszakítja.

13.5. Amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése érvénytelenné, vagy hatálytalanná válna, az a többi rendelkezés, illetve a szerződés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelenné, vagy hatálytalanná vált rendelkezés nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg.

13.6. A Felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

A Felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-én kiadott, 2018. május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik, az adatokat a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és időtartamig kezelik, azokat (jogszabályi kötelezettségen alapuló hatósági ellenőrzés, bejelentés – különös tekintettel a jelen szerződésben rögzített elszámolási kötelezettségre – illetve bírósági eljárás kivételével) harmadik személy felé nem továbbítják.

14. Mellékletek

Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletei:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Szolgáltató Árajánlata
3. számú melléklet: Teljesítésigazolási lap minta

Jelen szerződés 2 (kettő) eredeti példányban készült, melyből a Feleket 1-1 (egy-egy) példány illet meg.

A Felek a jelen szerződést kölcsönös átolvasás és értelmezés után akaratukkal mindenben megegyezőnek jelentik ki, és az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

Budapest,

Budapest, 2025.02.04.

.....
Ruti Ruhatisztító Kft
képviseli(k):
Mayer László
Szolgáltató

.....
BKM Nonprofit Zrt.
képviselik:
Major Zoltán
létesítmény üzemeltetési főosztályvezető
és
Szabó István
számviteli és adózási főosztályvezető
Megrendelő

Műszaki tartalom

I. Szolgáltató feladatai

1. Textíliák mosása: különböző típusokat és a várható havi forgalmat lenti táblázat tartalmazza
2. Textíliák vasalása: lenti táblázat „vasalással” elnevezésű oszlopában a textília típusa mellé tett „x”-szel jelölt tételek esetében, illetve amennyiben a vonatkozó rendelkezések előírják, vasalással egybekötve kérjük a mosást (árájánlattétel során mosás árába kalkulálendő)
3. Textíliák javítása (a megajánlott árba tartozó) – az alábbiak javítása tartozik ide (állapotellenőrzés szolgáltató feladata):
 - gomb leszakadása,
 - anyag kismértékű kiszakadása,
 - húzózár tönkremenetele,
 - varrat felbomlása,
 - gallér, kezelő kopása,..stb.
 - zsebtasak kilyukadása,
 - zsebszél szakadása,
 - gumi kinyúlása....stb.

Szolgáltatás / Áru megnevezése	Ruházat típusa	Tájékoztató jellegű felhasználás (mosás megrendelés) egy hónapra	Vasalással
Védőruházat mosása			
Munkáskabát/jólláthatósági kabát	Védő	60	
Munkásnadrág/jólláthatósági nadrág	Védő	60	
4:1-ben kabát belső része	Védő	10	
4:1-ben kabát külső része	Védő	10	
Vattakabát vagy 4:1-ben kabát	Védő	8	
Vatta nadrág	Védő	3	
Vatta mellény	Védő	1	
Overall	Munka	1	
Saválló nadrág	Védő	5	
Saválló kabát	Védő	5	
Pamut póló	Egyéb	6	x
Köpeny	Egyéb	3	x
Polár pulcsi / pulóver	Egyéb	4	
Baseball sapka	Egyéb	1	
Kesztyű	Egyéb	1	
Háztartási textíliák mosása			
Konyharuha	Egyéb	1	x
Törülköző	Egyéb	3	x
Lepedő	Egyéb	1	x
Asztalterítő 8-10 személyes	Egyéb	1	x

II. Fogalmak

1. védőruházat:

- a BKM Nonprofit Zrt. tulajdonában lévő és a munkavállalóinak juttatott egyéni védőeszköz,
- általában 70% poliészter 30% pamut összetételű és esetekben vízhatlan bevonattal ellátott, téli ruhánál melegebbel kiegészítve, fényvisszaverő külső csíkokkal. Fontos, hogy a mosás során e fényvisszaverő képesség ne sérüljön nagymértékben.
- lángmentesített ruhák esetében 100% pamut tartalom az anyag összetétel
- savvédő ruha esetében 65% poliészter és 35% pamut az összetétel

2. munkaruházat:

- a BKM Nonprofit Zrt. tulajdonában a kihordási idő végéig lévő és a munkavállalóinak a kollektív szerződésben meghatározottak szerint juttatott ruházat,
- egyéni munkaruha összetételében 100% pamut, változó színekben

3. mosatás: a védőruházat és munkaruházat karbantartása, vegytisztítása és/vagy nedves tisztítása a gyártó előírása alapján és a vonatkozó MSZ EN ISO 3175 sz. szabványsorozat és MSZ EN ISO 15797 sz. szabvány alapján történik

4. javítás: a védőruházatnak és a munkaruházatnak a gyártó által előírt és jóváhagyott, a védelmi képesség fenntartása melletti javítása

5. tiszta ruha: az előírások szerint történő mosás után, izzadságfolttól, felületi szennyeződéstől mentes ruházat, melyen kizárólag a vonatkozó szabványok által meghatározott egyéb szennyeződés maradhat

6. állapotellenőrzés: a szolgáltató által végzett ellenőrzés a be nem jelentett hibák, hiányok javításának érdekében

7. szennyes ruházat: a mosásra/javításra váró/leadott ruházat, melyet szolgáltató szállít el mosásra/javításra

III. Textíliák átadás-átvétele

textíliák (szennyes ruházat) átadása a szolgáltató kijelölt telephelyén: szervezeti egységek szerint szétválogatva, darabszám szerint, aláírt szállítólevéllel, változó mennyiségben, heti gyakorisággal (átadás napja hetente állandó, szerződéskötést követően közös megegyezéssel kerül megállapításra)

textíliák (tiszta ruha) átvétele a szolgáltató kijelölt telephelyén: szervezeti egységenként szétválogatva (előző heti átadással pontosan megegyező mennyiségben), darabszám szerint, aláírt szállítólevéllel, méretre hajtogatva, mennyiségi átvétellel, heti gyakorisággal (átvétel napja egybeesik a közös megegyezéssel megállapított átadási nappal)

1. sz. melléklet - Ajánlati lap					
B1328 - Munkaruha, védőruha mosás					
Szolgáltatás/Áru megnevezése	Ruházat típusa	Tájékoztató jellegű felhasználás (mosás megrendelés) egy hónapra	Mennyiségi egység	Ajánlati ár (nettó Ft + ÁFA)	Képzett érték (nettó Ft + ÁFA)
Védőruházat mosása					
Munkáskabát/jóláthatósági kabát	Védő	60	DB	647,00 Ft	38 820,00 Ft
Munkásnadrág/jóláthatósági nadrág	Védő	60	DB	647,00 Ft	38 820,00 Ft
4:1-ben kabát belső része	Védő	10	DB	970,00 Ft	9 700,00 Ft
4:1-ben kabát külső része	Védő	10	DB	970,00 Ft	9 700,00 Ft
Vattakabát vagy 4:1-ben kabát	Védő	8	DB	1 940,00 Ft	15 520,00 Ft
Vatta nadrág	Védő	3	DB	1 940,00 Ft	5 820,00 Ft
Vatta mellény	Védő	1		1 940,00 Ft	1 940,00 Ft
Overall	Munka	1	DB	970,00 Ft	970,00 Ft
Saválló nadrág	Védő	5	DB	700,00 Ft	3 500,00 Ft
Saválló kabát	Védő	5	DB	700,00 Ft	3 500,00 Ft
Pamut póló vasalással	Egyéb	6	DB	970,00 Ft	5 820,00 Ft
Köpeny vasalással	Egyéb	3	DB	755,00 Ft	2 265,00 Ft
Polár pulcsi / pulóver	Egyéb	4	DB	1 056,00 Ft	4 224,00 Ft
Baseball sapka	Egyéb	1	DB	647,00 Ft	647,00 Ft
Kesztyű	Egyéb	1	DB	647,00 Ft	647,00 Ft
Máztartási tartozók mosása					
Konyharuha vasalással	Egyéb	1	DB	450,00 Ft	450,00 Ft
Törülköző vasalással	Egyéb	3	DB	566,00 Ft	1 698,00 Ft
Lepedő vasalással	Egyéb	1	DB	566,00 Ft	566,00 Ft
Asztalterítő 8-10 személyes vasalással	Egyéb	1	DB	860,00 Ft	860,00 Ft
Szállítás költség/kiszállási költség (amennyiben felmerül)		1	alk.		Ft
Mindösszesen képzett érték					145 467,00 Ft

Kérjük, hogy az alábbi részt is töltse ki:	
Vállalt jóvállás (min. 6 hónap):	
Szállítási határidő munkanapokban meghatározva:	
Árajánlat érvényessége (legalább 30 naptári nap a Ptk. 6:75. §-a szerint):	
Kijelentem, hogy az Ajánlati felhívást megismertem és jelen ajánlatomat az abban foglalt tartalmi elemekre tekintettel határozottan meg. <u>(válassza ki a megfelelő a levélő menüből!)</u>	IGEN
Kijelentem, hogy a BKM Nonprofit Zrt. Szerződésterveztet etnevezésű dokumentumát megismertem és azt elfogadom. <u>(válassza ki a megfelelő a levélő menüből!)</u>	IGEN
Fizetési feltétel: a rendelés teljesítését követően, az elfogadott teljesítésről kiállított számla kézhezvételétől számított 30 nap.	

2025.01.06

Szerző aláírás és bélyegző

RUTI Ruhatisztító Kft
1191 Budapest, Üllői út 255.
Adószám: 13046342-2-43
Tel.: 357-2727

ajánlatadó gazdasági szereplő megnevezése:	Ruti Ruhatisztító Kft.
képviselője:	Mayer László
adószáma:	13946342-2-43
céjegyzeke száma:	01-09-881-238
bankszámlaszáma:	12011911-01177112-00100005
székhelye:	1191. Budapest, Üllői út. 255
kapcsolattartó neve és beosztása:	
kapcsolattartó telefonszáma:	
kapcsolattartó email címe:	

A szervezet a vezetésében és működésében elkötelezett a környezetvédelmi iránt pl. környezetvédelmi, és/vagy fenntarthatósági szervezetet működtetnek-? Igen/nem	nem
Készít-e szervezet fenntarthatósági jelentést? Igen/nem	nem
Készít-e EMAS rendelet szerinti környezetvédelmi nyilatkozatot, és/vagy működött és tanúsított-e egyéb, környezetközpontú irányítási rendszert? (ISO 14001) Igen/nem	nem
Rendelkezik-e a termékre, és/vagy szolgáltatására vonatkozó, harmadik fél által tanúsított EU-s öko címkével? Igen/nem	nem

RUTI Ruhatisztító Kft
1191 Budapest, Üllői út 255.
Adószám: 13946342-2-43
Tel.: 357-2727

