

## VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

mely (továbbiakban: Szerződés) létrejött egyrészről

Budapest Főváros Önkormányzata (székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11., törzskönyvi azonosító szám: 735638, adószám: 15735636-2-41 statisztikai számjele: 15735636-8411-321-01, bankszámla száma: 11784009-15490012, képviseli: Tarlós István főpolgármester) mint *Önkormányzat*,

másrészről

a Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Részvénytársaság / Szerződésben úgy is, mint: FKF Zrt./ (1081 Budapest, Alföldi u. 7., Cg. 01-10-043157 nyilvántartja a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, statisztikai számjele: 12166602-3811-114-01, adószáma: 12166602-2-44, bankszámlaszám: 11784009-20400323-00000000, képviseli: Klug Lajos vezérigazgató) továbbiakban: *Vagyonkezelő*;

továbbiakban együttesen: Felek között alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint:

## 1. Előzmények, a Szerződés célja

A Fővárosi Közgyűlés az 1132/2013.(VI.12.) Kgy. határozat számú döntésével előzetesen hozzájárult, hogy a Fővárosi Önkormányzat pályázatot készítson elő és nyújtson be a KEOP-1.1.1/C/13 jelű konstrukció keretei között elérhető támogatás elnyerése érdekében.

A "Hulladék lerakástól történő eltérítéshez szükséges eszközök beszerzése - a fővárosi hulladékgazdálkodási rendszer közparkjának fejlesztése és informatikai korszerűsítése" című projekt (a továbbiakban: Projekt) pályázatot a támogató szervezet 2014. ...hó ... napján eredményesnek nyilvánította.

A pályázat keretében összesen 64 darab célgép kerül beszerzésre Budapest hulladékgazdálkodási közszolgáltatásának fejlesztése céljából, amelyek a támogatási szerződéssel összhangban az Önkormányzat tulajdonába kerülnek, a célgépek közül tömörítő hulladékgyűjtő célgép 51 db, 10 db konténerszállító célgép, valamint 1 munkagép (kompaktor), és 2 db fixplatós tehergépjármű. A vegyes gyűjtésű közparkjának fejlesztéséhez kapcsolódóan járat optimalizációra irányuló informatikai fejlesztés is tervezett a projektben (önerőből történő finanszírozással a Vagyonkezelő által). A Fővárosi Önkormányzat a projekt megvalósításához szükséges önerő fedezetét – 236763758 Ft-ot - a támogatás elnyerése esetén a Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. útján kívánja biztosítani, melyet az FKF Zrt. lekötött tartalékba helyez. Az önerő összege a következőkből tevődik össze: elszámolható költségekre eső önerő: 196763758 Ft, valamint a nem elszámolható költségekre vonatkozó önerő 40 millió Ft járat optimalizációra irányuló informatikai fejlesztés, amelyet az FKF Zrt. saját beruházásaként valósít meg a pályázat részeként.

Felek a projekt megvalósítása érdekében 2013. szeptember 20. napján „Előszerződés vagyonkezelési szerződés megkötése tárgyában” című előszerződést kötöttek (a továbbiakban: Előszerződés), melyben kötelezettséget vállaltak jelen Szerződés megkötésére és lényeges tartalmi elemeire.

Felek előljáróban megállapítják, hogy az Önkormányzat Budapest Főváros közigazgatási területén a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 23. § (4) bekezdés 11. pontja és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 33. § (1) bekezdés alapján köteles biztosítani a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást.



A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást az Önkormányzat 26/2013. (IV.18.) Főv. Kgy. rendelet 2. §-a alapján Budapest Főváros közigazgatási területén kizárólagos joggal a Fővárosi Közterület - fenntartó Zrt. végzi.

A Felek rögzítik, hogy a Vagyonkezelő a Budapest Főváros Önkormányzata vagyonáról, a vagyonelemek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012. (III. 14.) Főv. Kgy. rendelet 3. § 55. e) pontjában meghatározott gazdálkodó szervezet.

Felek a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény II.§ (3) bekezdése alapján, valamint a 22/2012. (III. 14.) Főv. Kgy. rendelet 32. §-a és a 18. § (4) bekezdése alapján versenyeztetés nélkül kötik meg a Szerződést.

Felek rögzítik, hogy az Mőtv. 109. § (11) bekezdése alapján a Szerződéssel érintett, az Önkormányzat tulajdonában álló vagyon vagyonkezelésbe adása illetékmentes, továbbá tudomásul veszik, hogy a vagyonkezelői jog visszterhes megszerzése az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 13.§ (2) bekezdése alapján minősülő szolgáltatás és mint ilyen tárgya az általános forgalmi adó kötelezettségnek.

## II. A Szerződés tárgya, ellenértéke

1.) Az Önkormányzat a Projekt keretében beszerzett, a Szerződés I. sz. mellékletében felsorolt vagyonelemeket (a továbbiakban: Eszközök) az Önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos feladatai ellátása feltételeinek hatékony biztosítása, a vagyon állagának és értékének megőrzése érdekében Vagyonkezelő vagyonkezelésébe adja, Vagyonkezelő pedig ezen vagyonelemeket vagyonkezelésbe veszi. Vagyonkezelő a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának jogát nem engedheti át.

Az Eszközöket a Vagyonkezelő az Önkormányzat nyilvántartási adatai szerinti könyvszerinti értéken veszi vagyonkezelésbe a Szerződés elválaszthatatlan részét alkotó I. sz. mellékleteként csatolt vagyonjegyzék szerint.

2.) A Felek nyilatkoznak, hogy a vagyonkezelésbe adott vagyon nettó értéke tekintetében az I. sz. mellékletben meghatározott érték az irányadó.

3.) A Felek megállapodnak abban, hogy a vagyonkezelői jog megszerzése és gyakorlása – a 22/2012. (III. 14.) Főv. Kgy. rendelet 34.§ (3) bekezdésével összhangban - egyösszegű, egyszeri ellenérték fejében történik. A vagyonkezelői jog ellenértéke 196 763 758 Ft+ÁFA, azaz Egyszáz-kilencvenhatmillió-hétszázhatvanháromezer-hétszázötvennyolc forint + ÁFA, amelyet a Vagyonkezelő a Szerződés hatályba lépését követő 15 napon belül átutalással fizet meg az Önkormányzat részére a ...~~...~~ sz. számlára. ~~...~~ 117 84 000 - 15490012 Főv. közter.

A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a Vagyonkezelő által beszerzett szakértői értékbecslésben meghatározott vagyonkezelői jog ellenértékének összege a Szerződésben meghatározott vagyonkezelői jog ellenértékétől eltérne, úgy a Szerződésben a vagyonkezelői jog ellenértékének összegét az értékbecslésben meghatározott ellenérték összegének megfelelően módosítják, illetve amennyiben az értékbecslésben meghatározott vagyonkezelői jog ellenértékének összege meghaladja a Szerződésben meghatározott vagyonkezelői jog ellenértékének összegét, az Önkormányzat elállhat a szerződéstől.

Vagyonkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy a vagyonkezelői jog ellenértékének összegét alátámasztó szakértői értébecslést a Szerződés hatálybalépését követő 8 napon belül beszerzi és eljuttatja az Önkormányzat részére.

Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az Eszközök átvételét követő 15 napon belül azokat a Vagyonkezelő birtokába adja, amennyiben a Vagyonkezelő a vagyonkezelői jog ellenérték megfizetési kötelezettségének az ebben a pontban meghatározottaknak megfelelően eleget tett. A Felek az átadásról mind két fél által aláírt jegyzőkönyvet vesznek fel.

### III. Felek jogai és kötelezettségei

1.) Vagyonkezelő kötelezettséget vállal, hogy a vagyonkezelésre átvett Eszközök rendeltetés-szerű működtetésével elősegíti a fővárosi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását. Vagyonkezelő a jogszabályi előírásokban rögzítetteknek megfelelően vállalja és biztosítja az Eszközök napi üzemeltetését, fenntartását, karbantartását, a hibák elhárítását, esetleges felújítását.

2.) A Vagyonkezelőt megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei-ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is - azzal, hogy a vagyonkezelésre átvett eszközöket nem idegenítheti el, továbbá használati joggal, szolgálommal vagy más dologi joggal nem terhelheti meg, biztosítékul nem adhatja, valamint a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg. A Vagyonkezelő a vagyonkezelési szerződés alapján gyakorolja a tulajdonost a polgári jogi jogviszonyokban megillető jogokat, és teljesíti a tulajdonos ilyen kötelezettségeit. A Vagyonkezelő köteles gondoskodni a vagyonkezelésre átvett eszközök értékének megőrzéséről, állagának megóvásáról, üzemképes állapotának fenntartásáról, valamint a jogszabályokban és a Szerződésben előírt kötelezettségek teljesítéséről.

3.) Vagyonkezelő köteles

- a) viselni a vagyonhoz kapcsolódó terheket;
- b) teljesíteni a fővárosi vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettséget;
- c) a vagyonkezelésbe vett vagyon után elszámolt és a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegének felhasználásáról évente elszámolni;
- d) teljesíteni a Szerződésben vállalt, továbbá jogszabály alapján fennálló egyéb kötelezettségeket, továbbá saját költségén gondoskodni a vagyonkezelésbe vett eszközök, vagyontárgyak:
- e) őrzéséről;
- f) karbantartásáról;
- g)üzemképességük biztosításáról;
- h) tisztántartásáról;
- i) vagyonkezelésbe vett tárgyi eszközök leírási kulcsok szerinti megbontásáról;
- j) havonta az Értékcsökkenési elszámolásról és annak vezetéséről,
- k) analitikus nyilvántartásáról;
- l) cégszerűen aláírt tárgyi eszközállomány változásával kapcsolatos negyedévi adatok megküldéséről a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig;
- m) a leltározás évenkénti egy alkalommal, december 31-ei fordulónappal történő elvégzéséről és annak február 15-ig, a kiértékeléssel együtt történő megküldéséről az Önkormányzat számára.

4.) A Vagyonkezelő a vagyonkezelési szerződése lejártánál hosszabb kötelezettséget a vagyonkezelésébe adott vagyonra vonatkozóan az Önkormányzat előzetes hozzájárulása esetén vállalhat.

5.) A Vagyonkezelő a Szerződés időtartama alatt haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzatot:

a) ha ellene csőd- vagy felszámolási eljárás, helyi önkormányzatnál adósságrendezési eljárás indult;

b) ha végelszámolási eljárás kezdeményezésére, vagy a jogutód nélküli megszüntetésre irányuló bírósági vagy hatósági intézkedésre került sor;

c) ha 3 hónapnál régebben lejárt köztartozása van, és annak megfizetésére nem kapott halasztást;

d) ha ellene végrehajtási eljárás indult;

e) mindazokról a változásokról, amelyekkel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettséget jogszabály vagy a Szerződés előírja.

6.) A vagyonkezelésbe vett Eszközök rendeltetésszerű üzemeltetéséhez szükséges hatósági engedélyek beszerzése minden esetben a Vagyonkezelőt terhelik. A hatósági engedélyek beszerzéséhez szükséges tulajdonosi nyilatkozatok kiadása tekintetében az Önkormányzat a Vagyonkezelővel együttműködik.

7.) A Vagyonkezelő a Szerződés hatálya alatt kizárólagosan jogosult az Eszközök birtoklására, használatára, és a Vagyonkezelőt terhelik az ezzel kapcsolatos költségek továbbá az üzemeltetéssel járó minden teher és felelősség.

8.) A Vagyonkezelő kijelenti, hogy a vagyonkezelésre átadott Eszközök működtetéséhez, üzemeltetéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik és megfelel az azok üzemeltetési követelményeire vonatkozó előírásoknak.

9.) A Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezeléshez szükséges valamennyi műszaki, pénzügyi, és jogi adatot, információt egymás rendelkezésére bocsátanak.

#### IV. Amortizáció felhasználása

1.) A vagyonkezelésbe vett Eszközök után Vagyonkezelő az amortizációs politikája szerinti értékcsökkenést számol el.

2.) Vagyonkezelő köteles és jogosult a vagyonkezelésbe vett vagyon után elszámolt értékcsökkenés alapján képződött forrást a Szerződés alapján kezelt vagyon felújítására fordítani, illetve a fel nem használt éves értékcsökkenés összegét kimutatni. A képződő, és az előző évben (években) fel nem használt értékcsökkenés tervezett felhasználásáról, a szükséges felújítási munkákról, és azok várható fedezetéről Vagyonkezelő köteles az Önkormányzatot tárgyévvel megelőzően tájékoztatni, a jelen pontban meghatározott tervkészítési kötelezettség külön jogszabályban meghatározott határidejét figyelembe véve.

Önkormányzat és Vagyonkezelő megállapodnak abban, hogy Vagyonkezelő a vagyonelemre jellemző amortizációs időszakonként biztosítja az amortizációs forrásképződés és forrásfelhasználás egyensúlyát. Vagyonkezelő köteles évente összefoglaló értékelést készíteni a kezelt

Eszközök állapotáról, az elvégzett karbantartási, felújítási munkákról. Vagyonkezelő vállalja, hogy a vagyonkezelte Eszközök felújítási munkáiról középhávú (5 év) tervet készít és azt köteleles átadni az Önkormányzat részére jóváhagyás céljából.

#### V. Az Eszközökkel kapcsolatos nyilvántartási feladatok

1.) Vagyonkezelő köteleles Möt. 109.§ (7) bekezdésében meghatározottak szerint, a vagyonkezelésbe vett vagyon használatából, működtetéséből származó bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani oly módon, hogy az a saját vagyonnal folytatott vállalkozási tevékenységéből származó bevételeitől, költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen. Vagyonkezelőnek elszámolási tevékenységét bizonylatokkal – így különösen előzetes és tételes költségvetéssel, számlákkal – kell igazolnia.

2.) A Vagyonkezelő mérlegében teljes bekerülési értéken egyedi eszközként mutatja ki a vagyonkezelésbe vett Eszközöket, a hosszú lejáratú kötelezettségekkel szemben. Az Önkormányzat mérlegében teljes bekerülési értéken egyedi eszközként mutatja ki az Eszközöket.

3.) Vagyonkezelő köteleles az I. számú mellékletek szerinti értéken vagyonkezelésbe vett Eszközöket a Számviteli törvény előírásai, valamint a Számviteli Politikájában és belső szabályzataiban meghatározott módon nyilvántartani, oly módon, hogy abban elkülönítetten szerepeljenek a vagyonkezelésbe vett eszközök.

Vagyonkezelő a Projekt Záró Előrehaladási Jelentésének a Támogató által történő elfogadásától (Projekt lezárásától) számított 5 éves fenntartási időszak ideje alatt minden évben köteleles a kezelt vagyonon képződő értékcsökkenésből elvégzett felújításokat a vagyonkezelte eszközre aktiválni, azaz az éves értékcsökkenés összegét a kezelt Eszközök felújítására fordítani. Amennyiben az értékcsökkenés összege a rendeltetésszerű állapotban tartást nem fedezi, a többlet költségeket egyéb forrásból köteleles a Vagyonkezelő biztosítani. A Projekt fenntartási időszakát követően még 7 évig, azaz a pótlási időszak végéig a Vagyonkezelő az értékcsökkenés erejéig köteleles az értékcsökkenés összegét a kezelt Eszközök felújítására fordítani.

4.) A pótlási kötelezettség fennállását követően a Vagyonkezelő a saját selejtezési szabályzata alapján feleslegessé vált eszközöket az Önkormányzat előzetes írásbeli tájékoztatását és írásbeli beleegyezését követően jogosult kiselejtezni, az eszközök nyilvántartási értékét a hosszú lejáratú kötelezettségekkel szemben kivezetni. Vagyonkezelő az Önkormányzat külön írásbeli felhatalmazása alapján az abban meghatározott módon értékesítheti a jelen pont szerinti eszközöket.

5.) Vagyonkezelő köteleles az Önkormányzat részére az általa meghatározott módon, formában és időben adatot szolgáltatni

a) a kezelt vagyon állapotának változásairól (ideértve a káreseményeket is), a vagyonérték és az elszámolt értékcsökkenés nyitó, növekedés, csökkenés, záró sorok feltüntetésével az Önkormányzatot negyedévente tájékoztatni, valamint

b) a vagyonkezelésbe vett vagyon után elszámolt értékcsökkenés összegének felhasználásáról az Önkormányzatot évente egyszer tájékoztatni.

6.) Az általa vagyonkezelésbe vett Eszközök leltározását évenként egy alkalommal, december 31-ei fordulónappal a Vagyonkezelő végzi. A leltározás során fellelt vagy hiányzó eszközök értékével a Vagyonkezelő – a Szerződés III. 3.) m) alpontja szerint az Önkormányzat előzetes értesítése mellett – az 5. pontban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségére is figye-

lemmel a nyilvántartásait módosítani köteles. A vagyonkezelés tartama alatt keletkezett, Vagyonkezelőnek felróható hiányokért a Vagyonkezelő felelős.

7.) Vagyonkezelő a kezelt vagyon nyilvántartási összértékében bekövetkezett csökkenésről (pl. elemi kár) az arról való tudomásszerzését követően az Önkormányzatot haladéktalanul írásban tájékoztatni köteles.

## VI. A Vagyonkezelés ellenőrzése

1.) A Vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét a Budapest Főváros Önkormányzata vagyonáról, a vagyonelemek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012. (III. 14.) Főv. Kgy. rendelet 37. §, 38. § és 40. § szakaszai alapján a főpolgármester ellenőrzi a Vagyonkezelő által elkészített részletes írásbeli jelentés, beszámoló, vagy elszámolás alapján. A tulajdonosi ellenőrzés célja a kezelésbe adott fővárosi vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, ennek keretében különösen a fővárosi önkormányzati vagyonnyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének biztosítása, továbbá a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő, továbbá az Önkormányzatot hátrányosan érintő vagyonkezelői intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.

2.) A főpolgármester a tulajdonosi ellenőrzés keretében jogosult:

- a) a Vagyonkezelő tulajdonában vagy használatában álló ingatlan területére belépni;
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba - a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával - betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, tanúsítványt készíttetni, ennek érdekében a vagyonkezelő szerv irodái helyiségeibe belépni, és ott tartózkodni;
- c) Vagyonkezelő vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

3.) A főpolgármester a tulajdonosi ellenőrzés során

- a) jogait úgy gyakorolja, hogy a Vagyonkezelő tevékenységét és rendeltetésszerű működését a lehető legkisebb mértékben zavarja;
- b) tevékenységének megkezdéséről a Vagyonkezelő vezetőjét az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 8 nappal tájékoztatja;
- c) megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalja és a jelentéstervezetet, valamint a végleges jelentést a Vagyonkezelő vezetőjének megküldi.

4.) A Vagyonkezelő, vagy képviselője jogosult:

- a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni;
- b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre észrevételt tenni.

5.) A Vagyonkezelő, vagy képviselője köteles:

- a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni;
- b) az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani;

- c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okmányok, adatok) teljességéről nyilatkozni;
- d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni;
- e) az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről az Önkormányzatot tájékoztatni.

6.) A főpolgármester az adott évben elvégzett tulajdonosi ellenőrzésének legfontosabb megállapításairól, összefoglaló jelentésben - a tárgyévet követő év március 31-ig - tájékoztatja a Fővárosi Közgyűlést, a költségvetési beszámoló benyújtásával egyidejűleg.

## VII. Kockázat- és kárveszélyviselés, vis maior

1.) A Vagyonkezelő köteles megtéríteni az Önkormányzatnak mind azt a kárt, amely abból adódik, hogy a Vagyonkezelő a Szerződést neki felróható módon megszegi, így különösen a II.3) pontban vállalt fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, vagy a vagyonkezelte Eszközök működtetéséhez szükséges hatósági engedélyeket nem szerzi be, vagy a fenntartási időszakra vállalt, a vagyonkezelési tevékenység körébe tartozó feladatait saját érdekkörében felmerült okból nem látja el, és így az Önkormányzat a pályázat megvalósítása érdekében megkötött támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeinek nem tud eleget tenni.

2.) Vagyonkezelő köteles a részére a Szerződéssel üzemeltetésre átadott vagyontárgyak álagát megóvni, azok rendeltetésszerű használatát biztosítani.

3.) A kezelésbe adott vagyontárgyak működtetése során harmadik személynek okozott károk megtérítése végett a Vagyonkezelő felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkezik a szerződés teljes hatálya alatt.

A harmadik személynek okozott károk megtérítése elsősorban a biztosító által fizetett összegből történik, ha a kár összege a biztosító által fizetett összeget meghaladja vagy a felelősségbiztosítás a bekövetkezett kárra nem terjed ki, a különbözet vonatkozásában a Vagyonkezelő a Ptk. szerződésen kívüli károkozásra vonatkozó rendelkezései szerint felel.

4.) A Vagyonkezelő a kezelt vagyona vagyonbiztosítást köt. A vagyonkezelésbe vett Eszközökön bekövetkezett káresemények után biztosító által fizetett összeg a Vagyonkezelőt illeti, amelynek összegét a Vagyonkezelő a megrongálódott vagyontárgy helyreállítására vagy pótlására köteles fordítani azzal, hogy amennyiben a biztosítási összeg a Vagyonkezelő Szerződés szerinti fizetési kötelezettségét nem fedezi, a különbözet összegét köteles a helyreállítására vagy pótlására rendelkezésre bocsátani.

5.) Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelezettségek teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a Szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezen tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy a Felek valamelyike felismerte a kötelezettségek teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerülését. A fenti értesítésben meg kell jelölni a szerződéses kötelezettségek teljesítésének várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.

Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is értesíteni kell, továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő

különleges körülmények miatt halasztást szenvedett intézkedéseket mikor foganatosítják. Az előre nem látható és a vagyonkezelőnek fel nem róható okból bekövetkező vagyon megsemmisülése esetén vagyonkezelőre pótlási kötelezettség csak akkor hárul, amennyiben annak hiánya ellehetetlenítené a közszolgáltató feladatainak ellátását, illetve azt a támogatási szerződés megköveteli.

## VIII. A Szerződés hatálya

1.) A Szerződés az Eszközök beszerzésére lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként az Önkormányzat és a harmadik fél között létrejött szállítási szerződés (a továbbiakban: Szállítási Szerződés) hatályba lépésének napján lép hatályba.

2.) Felek a Szerződést az Eszközök Vagyonkezelő részére történő birtokbaadásától számított határozott időre, 12, azaz tizenkét évre kötik.

## IX. A Szerződés megszűnése

1.) A Szerződés a VIII.2.) pontban rögzített időtartam lejártával szűnik meg.

2.) Az Önkormányzat a Szerződést az év végére szólóan, de legalább 3 hónapos felmondási idővel felmondhatja, ha

a) a Vagyonkezelő tekintetében a Ht., a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági határozatok előírásainak hulladékgazdálkodási közszolgáltatás során történő súlyos megsértését jogerősen megállapították;

b) ha a Vagyonkezelő a Szerződésben megállapított lényeges kötelezettségét megszegte;

c) a Vagyonkezelő a vele szemben a Szerződés megkötését megelőzően megindult csőd- vagy felszámolási eljárásról az Önkormányzatot nem tájékoztatta, vagy a vagyonkezelővel szemben a vagyonkezelési szerződés hatályának időtartama alatt csőd- vagy felszámolási eljárás indul;

d) a Vagyonkezelő adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint hat hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott;

e) törvényben vagy az Önkormányzat rendeletében meghatározott további esetekben.

Azonnali felmondásnak van helye az Önkormányzat részéről, ha a Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe adott Eszközökkel a vállalt önkormányzati közfeladatot önhibájából nem látja el, vagy a vagyonkezelésbe adott Eszközökben szándékosan kárt okoz.

Azonnali felmondásnak van helye az Önkormányzat részéről, ha a Vagyonkezelő a II.3.) pontban vállalt fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget.

Vagyonkezelő a Szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel

a) felmondhatja, ha az Önkormányzat a Szerződésben megállapított lényeges kötelezettségét neki felróhatóan, súlyosan vagy huzamosan megszegte, vagy

b) felmondhatja törvényben meghatározott további esetekben.

3.) A Szerződés a nemzeti vagyonról szóló törvény erejénél fogva megszűnik, ha a Vagyonkezelő a Budapest Főváros Önkormányzata vagyonáról, a vagyonelemek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012. (III. 14.) Főv. Kgy. rendelet 3. § 55. e) pontjában meghatározott tulajdonosi szerkezete megváltozik. A Szerződés megszűnésének időpontja az a nap,

amelyen a rendeletben meghatározottaktól eltérő tulajdonosi szerkezetet eredményező tulajdonosváltás bekövetkezik.

4.) A Vagyonkezelő a vagyonkezelői jog megszűnésekor köteles a vagyonkezelésébe vett vagyonnal tételesen az Önkormányzat felé elszámolni. Az elszámolással kapcsolatos részletekről Felek a vagyonkezelői jog megszűnése előtt 6 hónappal egyeztetnek. Az elszámolás a felek által aláírt jegyzőkönyvvel történik, amely tételesen szerepelteti az Eszközöket, azok könyvszerinti értékét, főbb megállapításokat.

## X. Értesítések

1.) A Vagyonkezelő köteles haladéktalanul írásban értesíteni az Önkormányzatot az Eszközöket érintő minden lényeges tényről, így különösen azok károsodásáról, megsemmisüléséről, használhatatlanná válásáról, illetve amelyek a szerződés bármely jogcímen történő felmondásra adhatnak okot.

A Szerződéssel összefüggő minden értesítést, vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és - eltérő megállapodás hiányában - személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél, elektronikus levél vagy telefax útján lehet a címzetthez továbbítani. A Felek szerződéses viszonyaira lényegesen kiható, a Szerződés megszüntetését, módosítását eredményező, vagy az elszámolásra vonatkozó, illetve a tulajdonosi ellenőrzéshez kapcsolódó okiratokat cégszerűen aláírt írásbeli nyilatkozat formájában, tértivevényes küldeményként kell a másik Fél részére megküldeni.

2.) Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy haladéktalanul értesíti a Vagyonkezelőt a Szállítási Szerződés hatályba lépésének időpontjáról.

3.) Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás, vagy megállapodás csak írásban érvényes.

4.) Felek a Szerződés teljesítése során folyamatosan együttműködnek, és kapcsolattartókat jelölnek ki.

Önkormányzat értesítési címe:

Budapest Főváros Önkormányzata

székhely: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.

Kapcsolattartó: Városüzemeltetési Főosztály mindenkori vezetője

Vagyonkezelő értesítési címe:

székhely: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.

Kapcsolattartó: mindenkori gazdasági igazgató

Jelen pontban szereplő adatokban bekövetkező változásokról a felek kölcsönösen értesítik egymást, ez nem jelenti a szerződés módosítását.

## XI. Közpénzügyi rendelkezések

1.) Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése alapján az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az állami, vagy önkormányzati tulajdonban (résztulajdonban) lévő gazdálkodó szervezetek vagyongazdálkodását, vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket, és az államháztartás

alrendszerének vagyonát érintő szerződéseket a Vagyonkezelőnél, vagy annak nevében, vagy képviselőjében eljáró természetes és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.

2.) Nem minősül üzleti titoknak a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai közösségi támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

## XII. Vegyes rendelkezések

1.) A Felek kijelentik, hogy jelen Szerződés aláírásához a szükséges hatáskörrel, illetve felhatalmazásokkal rendelkeznek.

2.) A Felek rögzítik, hogy a Szerződés teljesítése érdekében egymással kölcsönösen együttműködnek.

3.) A Felek a Szerződés teljesítése során felmerült vitás kérdésekben kötelesek aláírásra jogosult képviselőjük útján személyes egyeztetést folytatni, és megkísérelni az egyezségkötést.

4.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

A Felek a fenti Szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőjük útján írják alá.

Melléklet:

1. sz. A vagyonkezelésbe adott eszközök tételes jegyzéke
2. sz. Amortizációs politika

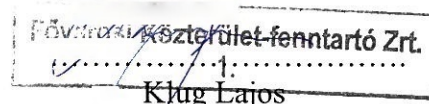
Budapest, 2014. 06. 23.

.....  
Parlós István

főpolgármester megbízásából  
Szenczey Balázs dr.  
főpolgármester-helyettes



Budapest, 2014. 06. 23.



vezérigazgató  
FKF Zrt.  
Vagyonkezelő

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

Budapest, 2014.....





1. számú melléklet

Létesítmény, eszköz	Darab	Kapacitás	Kapacitás mérték-egysége	Telepítés helyszíne	Nettó egységár (Ft/db) (piackutatás eredménye)	nettó összesen
tömörítős hulladékgyűjtő célgép	5	14	m <sup>3</sup>		46 896 000 Ft	234 480 000 Ft
	2	7,5-8,5			38 103 000 Ft	76 206 000 Ft
	8	20			52 758 000 Ft	422 064 000 Ft
	26	20			46 896 000 Ft	1 219 296 000 Ft
	8	20			46 896 000 Ft	375 168 000 Ft
	2	20			46 896 000 Ft	93 792 000 Ft
konténerszállító célgép	9	3-8	m <sup>3</sup>		30 776 000 Ft	276 984 000 Ft
	1	10-15			35 172 000 Ft	35 172 000 Ft
fixplatós tehergépjármű	2	4000	kg		19 784 000 Ft	39 568 000 Ft
munkagép	1				139 223 000 Ft	139 223 000 Ft
járatoptimalizáló informatikai rendszer	1				40 000 000 Ft	40 000 000 Ft

2 951 953 000 Ft



2. számú melléklet

**Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. amortizációs politikája a szerződés tárgyát képező eszközök vonatkozásában:**

<b>Megnevezés</b>	<b>Hasznos élettartam</b>
Tömörítő hulladékgyűjtő célgép	12 év
Konténerszállító célgép	12 év
Munkagép (kompaktor)	12 év
Fixplatós tehergépjármű	12 év



## Szerződés adatlap

Adatlap sorszám: 20080

Szerződés azonosítója: 24850

Szerződés verziószáma: v1

Első aláíró név: ,

Második aláíró név:

Kezdeményező szervezeti egység neve: *Vezérigazgatóság*

Kezdeményező szervezeti egység költségkódja: 10000000

Szerződés hatálya

Kezdet: 2014.07.01

Lejárat: 2026.07.01

Szerződés tárgya: '64 db célgép beszerzése' tárgyú vagyongazdálkodási szerződés a KEOP-1.1.1/C/13 projekthez kapcsolódóan

Alapul vett típus szerződés azonosítója:

Közbeszerzési eljárás azonosítója:

Szerződés típusa: *Egyéb technikai*

Szerződés fajta:

Szerződés keretösszege:

Eredeti devizában:

Forintban: 196 763 758

Partner(ek):

Név	Adószám
Budapest Főváros Önkormányzata	15735636241

Véleményező(k):

Név	Státusz	Időpont	Megjegyzés
	elfogadva	2014.06.03	
	elfogadva	2014.06.05	
	elfogadva	2014.06.03	
	elfogadva	2014.06.03	

A szerződés elektronikusan elfogadott

