

28/11-12/2015

FKF Szendrői  
új: W. István  
pld.

## VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

mely (továbbiakban: Szerződés) létrejött egyrészről

Budapest Főváros Önkormányzata (székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11., törzskönyvi azonosító szám: 735638, adószám: 15735636-2-41 statisztikai számjele: 15735636-8411-321-01, bankszámla száma: 11784009-15490012, képviseli: Tarlós István főpolgármester) mint *Önkormányzat*,

másrészről

a Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság / Szerződésben úgy is, mint: FKF Nonprofit Zrt./ (1081 Budapest, Alföldi u. 7., Cg. 01-10-043157 nyilvántartja a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, statisztikai számjele: 12166602-3811-573-01, adószáma: 12166602-2-44, bankszámlaszám: 11784009-20400323-00000000, képviseli: dr. Horváth Béla Phd. vezérigazgató) továbbiakban: *Vagyonkezelő*;

továbbiakban együttesen: Felek között alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint:

### I. Előzmények, a Szerződés célja

A Fővárosi Közgyűlés az 1132/2013.(VI.12.) Kgy. határozat számú döntésével előzetesen hozzájárult, hogy az Önkormányzat pályázatot készítsen elő és nyújtson be a KEOP-1.1.1/C/13 jelű konstrukció keretei között elérhető támogatás elnyerése érdekében.

A "Hulladék lerakástól történő eltérítéshez szükséges eszközök beszerzése - a fővárosi hulladékgazdálkodási rendszer eszközparkjának fejlesztése és informatikai korszerűsítése" című projekt (a továbbiakban: Projekt) pályázatot a támogató szervezet 2014. május 30. napján eredményesnek nyilvánította.

A pályázat keretében összesen 64 darab célgép kerül beszerzésre Budapest hulladékgazdálkodási közszolgáltatásának fejlesztése céljából, amelyek a támogatási szerződéssel összhangban az Önkormányzat tulajdonába kerülnek, a célgépek közül tömörítős hulladékgyűjtő célgép 51 db, 10 db konténerszállító célgép, valamint 1 munkagép (kompaktor), és 2 db fixplatós tehergépjármű. A vegyes gyűjtésű eszközparkjának fejlesztéséhez kapcsolódóan járat optimalizációra irányuló informatikai fejlesztés is tervezett a projektben (a Vagyonkezelő által önerőből történő finanszírozással és saját beruházásként történő megvalósítással támogatási szerződés szerinti értékben). Az Önkormányzat a projekt megvalósításához várhatóan szükséges tényleges önerő fedezetét a Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság útján kívánja biztosítani.

Felek előjáróban megállapítják, hogy az Önkormányzat Budapest Főváros közigazgatási területén a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 23. § (4) bekezdés 11. pontja és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 33. § (I) bekezdés alapján köteles biztosítani a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást az Önkormányzat 26/2013. (IV.18.) Főv. Kgy. rendelet 2. §-a alapján Budapest Főváros közigazgatási területén kizárólagos joggal az FKF Nonprofit Zrt. végzi.

A Felek rögzítik, hogy a Vagyonkezelő a Budapest Főváros Önkormányzata vagyonáról, a vagyonelemek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012. (III. 14.) Főv. Kgy. rendelet 3. § 55. e) pontjában meghatározott gazdálkodó szervezet.

Felek a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11.§ (3) bekezdése alapján, valamint a 22/2012. (III. 14.) Főv. Kgy. rendelet 32. §-a és a 18. § (4) bekezdése alapján versenytetés nélkül kötik meg a Szerződést.

Dr. Szalmásy Miklós

igazgató

Vida  
mb. stratégiai és  
vezérigazgató

tervezési  
osztályvezető

Projekt tervezési  
osztályvezető

igazgató

Becker Pál  
kódolási, - fejlesztési és  
projektigazgató

Felek rögzítik, hogy az Möt. 109. § (11) bekezdése alapján a Szerződéssel érintett, az Önkormányzat tulajdonában álló vagyon vagyonelembe adása illetékmentes, továbbá tudomásul veszik, hogy a vagyonelembe adás jog megszerzése az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 13.§ (2) bekezdése alapján minősülő szolgáltatás és mint ilyen tárgya az általános forgalmi adó kötelezettségnek.

## II. A Szerződés tárgya, ellenértéke

1.) Az Önkormányzat a Projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás keretében beszerzésre kerülő, a Szerződés 1. sz. mellékletében eszközcsoportonként felsorolt vagyonelemeket (a továbbiakban: Eszközök) az Önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos feladatai ellátása feltételeinek hatékony biztosítása, a vagyon állagának és értékének megőrzése érdekében Vagyonkezelő vagyonelembe adja, Vagyonkezelő pedig ezen vagyonelemeket vagyonelembe veszi. A vagyonelembe adott Eszközök végleges, járművenkénti részletezést tartalmazó tételes jegyzéke a közbeszerzési eljárás lezárását követően, utólag válik a Szerződés 3. sz. elválaszthatatlan mellékletévé. Vagyonkezelő a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának jogát nem engedheti át.

Az Eszközöket a Vagyonkezelő az Önkormányzat nyilvántartási adatai szerinti könyvszerinti értéken veszi vagyonelembe a Szerződés elválaszthatatlan részét alkotó I. sz. mellékletként csatolt vagyonelemek jegyzéke szerint.

2.) A Felek nyilatkoznak, hogy a vagyonelembe adott vagyon nettó értéke tekintetében a közbeszerzési eljárás eredményeként eszközcsoportonként megkötésre kerülő adásvételi szerződésekben meghatározott ellenérték az irányadó.

3.) A Felek megállapodnak abban, hogy a vagyonelembe adás jog megszerzése és gyakorlása – a 22/2012. (III. 14.) Főv. Kgy. rendelet 34.§ (3) bekezdésével összhangban – egyösszegű ellenérték fejében történik. A vagyonelembe adás jog becsült maximális ellenértéke 663.046.498 Ft+ÁFA, azaz Hatszázhatvanhárommillió-negyvenhatezer-négyszázkilencvennyolc forint + ÁFA, amelynek megfizetésére a Vagyonkezelő jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal az alábbiakban részletezettek szerint.

Vagyonkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy a vagyonelembe adás jog ellenértékének összegét alátámasztó eszközcsoportokra vonatkozó szakértői értékbecslést az adott adásvételi szerződés megkötését követő 8 napon belül beszerzi és eljuttatja az Önkormányzat részére.

A Felek megállapodnak, hogy a Vagyonkezelő, a vagyonelembe adás jog fentiekben meghatározott ellenértékét eszközcsoportonként az értékbecslésben meghatározott összeg szerint fizeti meg az adott adásvételi szerződés aláírását követő 15 napon belül az Önkormányzat részére a 11784009-15490012 sz. számlára.

4.) Felek megállapodnak abban, hogy a 3. pontban rögzített összeg becsült jellegére tekintettel, a Vagyonkezelő jog tényleges ellenértékének a szakértői értékbecslésekben eszközcsoportonként meghatározott részösszegek együttes összegét tekintik, azzal, hogy az abban foglalt összeg figyelembevételével Felek jelen szerződést módosítják.

5.) Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az adott adásvételi szerződés tárgyát képező valamennyi Eszköz (adott eszközcsoport) átvételét követő 15 napon belül azokat eszközcsoportonként a Vagyonkezelő birtokába adja, amennyiben a Vagyonkezelő a vagyonelembe adás jog ellenérték megfizetési kötelezettségének a 3. pontban meghatározottaknak megfelelően eleget tett. A Felek az átadásról mind két fél által aláírt jegyzőkönyvet vesznek fel.

Dr. Szalmásy Miklós  
vezető

Vida István  
mb. stratégiai  
vezérigazgató

ajánlati  
bizottság

Molnár Eászló  
Projekt terv  
osztályvezető

Becker Pál  
Közszolgáltatási, - fejlesztési és  
projektigazgató

### III. Felek jogai és kötelezettségei

1.) Vagyonkezelő kötelezettséget vállal, hogy a vagyonkezelésre átvett Eszközök rendeltetésszerű működtetésével elősegíti a fővárosi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását. Vagyonkezelő a jogszabályi előírásokban rögzítetteknek megfelelően vállalja és biztosítja az Eszközök napi üzemeltetését, fenntartását, karbantartását, a hibák elhárítását, esetleges felújítását.

2.) A Vagyonkezelőt megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is - azzal, hogy a vagyonkezelésre átvett eszközöket nem idegenítheti el, továbbá használati joggal, szolgálommal vagy más dologi joggal nem terhelheti meg, biztosítékul nem adhatja, valamint a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg. A Vagyonkezelő a vagyonkezelési szerződés alapján gyakorolja a tulajdonost a polgári jogi jogviszonyokban megillető jogokat, és teljesíti a tulajdonos ilyen kötelezettségeit. A Vagyonkezelő köteles gondoskodni a vagyonkezelésre átvett eszközök értékének megőrzéséről, állagának megóvásáról, üzemképes állapotának fenntartásáról, valamint a jogszabályokban és a Szerződésben előírt kötelezettségeik teljesítéséről.

3.) Vagyonkezelő köteles

a) viselni a vagyonhoz kapcsolódó terheket;

b) teljesíteni a fővárosi vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettséget;

c) a vagyonkezelésbe vett vagyon után elszámolt és a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegének felhasználásáról évente elszámolni;

d) teljesíteni a Szerződésben vállalt, továbbá jogszabály alapján fennálló egyéb kötelezettségeket, továbbá saját költségén gondoskodni a vagyonkezelésbe vett eszközök, vagyontárgyak:

- őrzéséről;
- karbantartásáról;
- üzemképességük biztosításáról;
- tisztántartásáról;
- vagyonkezelésbe vett tárgyi eszközök leírasi kulcsok szerinti megbontásáról;
- havonta az Értékcsökkenési elszámolásról és annak vezetéséről,
- analitikus nyilvántartásáról;

e) cégszerűen aláírt tárgyi eszközállomány változásával kapcsolatos negyedévi adatok megküldéséről a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig;

f) a leltározás évenkénti egy alkalommal, december 31-ei fordulónappal történő elvégzéséről és annak február 15-ig, a kiértékeléssel együtt történő megküldéséről az Önkormányzat számára.

4.) A Vagyonkezelő a vagyonkezelési szerződése lejártánál hosszabb kötelezettséget a vagyonkezelésébe adott vagyonra vonatkozóan az Önkormányzat előzetes hozzájárulása esetén vállalhat.

5.) A Vagyonkezelő a Szerződés időtartama alatt haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzatot:

a) ha ellene csőd- vagy felszámolási eljárás, helyi önkormányzatnál adósságrendezési eljárás indult;

b) ha végelszámolási eljárás kezdeményezésére, vagy a jogutód nélküli megszüntetésre irányuló bírósági vagy hatósági intézkedésre került sor;

- c) ha 3 hónapnál régebben lejárt köztartozása van, és annak megfizetésére nem kapott hasztást;
- d) ha ellene végrehajtási eljárás indult;
- e) mindazokról a változásokról, amelyekkel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettséget jogszabály vagy a Szerződés előírja.

6.) A vagyongazdálkodásba vett Eszközök rendeltetésszerű üzemeltetéséhez szükséges hatósági engedélyek beszerzése minden esetben a Vagyongazdálkodót terhelik. A hatósági engedélyek beszerzéséhez szükséges tulajdonosi nyilatkozatok kiadása tekintetében az Önkormányzat a Vagyongazdálkodóval együttműködik.

7.) A Vagyongazdálkodó a Szerződés hatálya alatt kizárólagosan jogosult az Eszközök birtoklására, használatára, és a Vagyongazdálkodót terhelik az ezzel kapcsolatos költségek továbbá az üzemeltetéssel járó minden teher és felelősség.

8.) A Vagyongazdálkodó kijelenti, hogy a vagyongazdálkodásra átadott Eszközök működtetéséhez, üzemeltetéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik és megfelel az azok üzemeltetési követelményeire vonatkozó előírásoknak.

9.) A Felek megállapodnak, hogy a vagyongazdálkodáshoz szükséges valamennyi műszaki, pénzügyi, és jogi adatot, információt egymás rendelkezésére bocsátanak.

#### IV. Amortizáció felhasználása

1.) A vagyongazdálkodásba vett Eszközök után Vagyongazdálkodó az amortizációs politikája szerinti értékcsökkenést számol el.

2.) Vagyongazdálkodó köteles és jogosult a vagyongazdálkodásba vett vagyon után elszámolt értékcsökkenés alapján képződött forrást a Szerződés alapján kezelt vagyon felújítására fordítani, illetve a fel nem használt éves értékcsökkenés összegét kimutatni. A képződő, és az előző évben (években) fel nem használt értékcsökkenés tervezett felhasználásáról, a szükséges felújítási munkákról, és azok várható fedezetéről Vagyongazdálkodó köteles az Önkormányzatot tárgyévvel megelőzően tájékoztatni, a jelen pontban meghatározott tervekészítési kötelezettség külön jogszabályban meghatározott határidejét figyelembe véve.

Önkormányzat és Vagyongazdálkodó megállapodnak abban, hogy Vagyongazdálkodó a vagyonelemre jellemző amortizációs időszakonként biztosítja az amortizációs forrásképződés és forrásfelhasználás egyensúlyát. Vagyongazdálkodó köteles évente összefoglaló értékelést készíteni a kezelt Eszközök állapotáról, az elvégzett karbantartási, felújítási munkákról. Vagyongazdálkodó vállalja, hogy a vagyongazdálkodott Eszközök felújítási munkáiról középtávú (5 év) tervet készít és azt köteles átadni az Önkormányzat részére jóváhagyás céljából.

#### V. Az Eszközökkel kapcsolatos nyilvántartási feladatok

1.) Vagyongazdálkodó köteles Mőtv. 109.§ (7) bekezdésében meghatározottak szerint, a vagyongazdálkodásba vett vagyon használatából, működtetéséből származó bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani oly módon, hogy az a saját vagyonnal folytatott vállalkozási tevékenységéből származó bevételeitől, költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen. Vagyongazdálkodónak elszámolási tevékenységét bizonylatokkal – így különösen előzetes és tételes költségvetéssel, számlákkal – kell igazolnia.

2.) A Vagyongazdálkodó mérlegében teljes bekerülési értéken egyedi eszközként mutatja ki a vagyongazdálkodásba vett Eszközöket, a hosszú lejáratú kötelezettségekkel szemben. Az Ön-

kormányzat mérlegében teljes bekerülési értéken egyedi eszközként mutatja ki az Eszközöket.

3.) Vagyonkezelő köteles a vagyonkezelésbe vett Eszközöket a Számviteli törvény előírásai, valamint a Számviteli Politikájában és belső szabályzataiban meghatározott módon nyilvántartani, oly módon, hogy abban elkülönítetten szerepeljenek a vagyonkezelésbe vett eszközök.

Vagyonkezelő a Projekt Záró Előrehaladási Jelentésének a Támogató által történő elfogadásától (Projekt lezárásától) számított 5 éves fenntartási időszak ideje alatt minden évben köteles a pótlási kötelezettségén túlmenően a kezelt vagynon képződő értékcsökkenésből elvégzett felújításokat a vagyonkezelt eszközre aktiválni, azaz az éves értékcsökkenés összegét a kezelt Eszközök felújítására fordítani. Amennyiben az értékcsökkenés összege a rendeltetésszerű állapotban tartást nem fedezi, a többlet költségeket egyéb forrásból köteles a Vagyonkezelő biztosítani. A Projekt fenntartási időszakát követően a vagyonkezelői jog fennállása alatt a pótlási kötelezettsége folyamatosan fennáll, a Vagyonkezelő az értékcsökkenés erejéig köteles az értékcsökkenés összegét a kezelt Eszközök felújítására fordítani.

4.) Vagyonkezelő köteles az Önkormányzat részére az általa meghatározott módon, formában és időben adatot szolgáltatni

a) a kezelt vagyon állapotának változásairól (ideértve a káreseményeket is), a vagyonérték és az elszámolt értékcsökkenés nyitó, növekedés, csökkenés, záró sorok feltüntetésével az Önkormányzatot negyedévente tájékoztatni, valamint

b) a vagyonkezelésbe vett vagyon után elszámolt értékcsökkenés összegének felhasználásáról az Önkormányzatot évente egyszer tájékoztatni.

5.) Az általa vagyonkezelésbe vett Eszközök leltározását évenként egy alkalommal, december 31-ei fordulónappal a Vagyonkezelő végzi. A leltározás során fellelt vagy hiányzó eszközök értékével a Vagyonkezelő – a Szerződés III. 3.) m) alpontja szerint az Önkormányzat előzetes értesítése mellett – az 5. pontban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségére is figyelemmel a nyilvántartásait módosítani köteles. A vagyonkezelés tartama alatt keletkezett hiányokért a Vagyonkezelő felelős.

6.) Vagyonkezelő a kezelt vagyon nyilvántartási összértékében bekövetkezett csökkenésről (pl. elemi kár) az arról való tudomásszerzését követően az Önkormányzatot haladéktalanul írásban tájékoztatni köteles.

## VI. A Vagyonkezelés ellenőrzése

1.) A Vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét a Budapest Főváros Önkormányzata vagyonáról, a vagyonelemek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012. (III. 14.) Főv. Kgy. rendelet 37. §, 38. § és 40. § szakaszai alapján a főpolgármester ellenőrzi a Vagyonkezelő által elkészített részletes írásbeli jelentés, beszámoló, vagy elszámolás alapján. A tulajdonosi ellenőrzés célja a kezelésbe adott fővárosi vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, ennek keretében különösen a fővárosi önkormányzati vagyonnyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének biztosítása, továbbá a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő, továbbá az Önkormányzatot hátrányosan érintő vagyonkezelői intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.

2.) A főpolgármester a tulajdonosi ellenőrzés keretében jogosult:

a) a Vagyonkezelő tulajdonában vagy használatában álló ingatlan területére belépni;

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba - a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvé-

Dr.  
jk

y Miklós  
/vezető

Vidi  
mb. stratégiai  
vezérigazg

esztési  
és

Mol  
Projekt ter  
osz

nyitási

5  
Becker Pál  
látkodási, - fejlesztési é  
ojektigazgató

delmi előírások betartásával - betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, tanúsítványt készíteni, ennek érdekében a vagyongazdálkodó szerv irodai helyiségeibe belépni, és ott tartózkodni;

c) Vagyongazdálkodó vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

### 3.) A főpolgármester a tulajdonosi ellenőrzés során

a) jogait úgy gyakorolja, hogy a Vagyongazdálkodó tevékenységét és rendeltetésszerű működését a lehető legkisebb mértékben zavarja;

b) tevékenységének megkezdéséről a Vagyongazdálkodó vezetőjét az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 8 nappal tájékoztatja;

c) megállapításait tárgyyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalja és a jelentéstervezetet, valamint a végleges jelentést a Vagyongazdálkodó vezetőjének megküldi.

### 4.) A Vagyongazdálkodó, vagy képviselője jogosult:

a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni;

b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre észrevételt tenni.

### 5.) A Vagyongazdálkodó, vagy képviselője köteles:

a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni;

b) az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani;

c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okmányok, adatok) teljességéről nyilatkozni;

d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni;

e) az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről az Önkormányzatot tájékoztatni.

6.) A főpolgármester az adott évben elvégzett tulajdonosi ellenőrzésének legfontosabb megállapításairól, összefoglaló jelentésben - a tárgyévet követő év március 31-ig - tájékoztatja a Fővárosi Közgyűlést, a költségvetési beszámoló benyújtásával egyidejűleg.

## VII. Kockázat- és kárveszélyviselés, vis maior

1.) A Vagyongazdálkodó köteles megtéríteni az Önkormányzatnak mind azt a kárt, amely abból adódik, hogy a Vagyongazdálkodó a Szerződést neki felróható módon megszegi, így különösen a II.3) pontban vállalt fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, vagy a vagyongazdálkodott Eszközök működtetéséhez szükséges hatósági engedélyeket nem szerzi be, vagy a fenntartási időszakra vállalt, a vagyongazdálkodási tevékenység körébe tartozó feladatait saját érdekkörében felmerült okból nem látja el, és így az Önkormányzat a pályázat megvalósítása érdekében megkötött támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeinek nem tud eleget tenni.

2.) Vagyongazdálkodó köteles a részére a Szerződéssel üzemeltetésre átadott vagyontárgyak álagát megővni, azok rendeltetésszerű használatát biztosítani.

3.) A kezelésbe adott vagyontárgyak működtetése során harmadik személynek okozott károk megtérítése végett a Vagyongazdálkodó felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkezik a szerződés teljes hatálya alatt.

I

Dr. Ács Miklós  
főpolgármester

Vida  
mb. stratégiai  
vezérigazgató

fejlesztési  
értés

Molnár  
Projekttervező  
osztályvezető

nyitási

6  
Becker Pál  
fejlesztési és  
projektigazgató

A harmadik személynek okozott károk megtérítése elsősorban a biztosító által fizetett összegből történik, ha a kár összege a biztosító által fizetett összeget meghaladja vagy a felelősségbiztosítás a bekövetkezett kárra nem terjed ki, a különbözet vonatkozásában a Vagyonkezelő a Ptk. szerződésen kívüli károkozásra vonatkozó rendelkezései szerint felel.

4.) A Vagyonkezelő a kezelt vagyronra vagyronbiztosítást köt vagy a meglévő vagyronbiztosítását kiterjeszti arra. A vagyronkezelésbe vett Eszközökön bekövetkezett káresemények után biztosító által fizetett összeg a Vagyonkezelőt illeti, amelynek összegét a Vagyonkezelő a megrongálódott vagyrontárgy helyreállítására vagy pótlására köteles fordítani azzal, hogy amennyiben a biztosítási összeg a Vagyonkezelő Szerződés szerinti fizetési kötelezettségét nem fedezi, a különbözet összegét köteles a helyreállítására vagy pótlására rendelkezésre bocsátani.

5.) Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelmek teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a Szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezen tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy a Felek valamelyike felismerte a kötelmek teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerültét. A fenti értesítésben meg kell jelölni a szerződéses kötelmek teljesítésének várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.

Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is értesíteni kell, továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt halasztást szenvedett intézkedéseket mikor foganatosítják. Az előre nem látható és a vagyronkezelőnek fel nem róható okból bekövetkező vagyron megsemmisülése esetén vagyronkezelőre pótlási kötelezettség csak akkor hárul, amennyiben annak hiánya ellehetetlenítené a közszolgáltató feladatainak ellátását, illetve azt a támogatósi szerződés megköveteli.

## VIII. A Szerződés hatálya

1.) A Szerződés az Eszközök beszerzésére lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként az Önkormányzat és a harmadik fél között létrejött adásvételi szerződés hatályba lépésének napján lép hatályba. Felek tudomással bírnak arról, hogy az Eszközök beszerzése a Szerződés 1. sz. melléklete szerinti bontásban, négy részfeladatból álló közbeszerzési eljárás keretében történik, melynek következményeként a harmadik féllel kötött adásvételi szerződések hatályba lépésének napja eszközcsoportonként egymástól eltérő lehet. Felek ezért megállapodnak abban, hogy a Szerződés hatályba lépésének napjaként az elsőként megkötött adásvételi szerződés hatályba lépésének napját határozzák meg.

2.) Felek a Szerződést határozott időtartamra kötik a jelen pontban és a IX.1. pontban meghatározottak szerint.

A szerződésben létesített vagyronkezelői jog időtartama eszközcsoportonként 12 év, melynek kezdő időpontja (azaz a vagyronkezelői jog létrejöttének napja) az egyes eszközcsoportok birtokbaadása napja.

Felek fenntartják maguknak a jogot, hogy a vagyronkezelés időtartamát és ezzel egyidejűleg a vagyronkezelési jog ellenértékét a későbbiekben közös megegyezéssel módosítsák.

## IX. A Szerződés megszűnése

1.) Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés abban az időpontban szűnik meg, amikor valamennyi eszközcsoport tekintetében a 12 év határozott időtartam lejár.

Imásv Miklós  
sztyályvezető

mb. str  
vezé

fejlesztési  
ertes

Molná  
Projekt tervez  
osztál

ingál

7  
Becker Pál  
lkodási, - fejlesztési t.  
projektigazgató

- 2.) Az Önkormányzat a Szerződést az év végére szólóan, de legalább 3 hónapos felmondási idővel felmondhatja, ha
- a) a Vagyonkezelő tekintetében a Ht., a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági határozatok előírásainak hulladékgazdálkodási közszolgáltatás során történő súlyos megsértését jogerősen megállapították;
  - b) ha a Vagyonkezelő a Szerződésben megállapított lényeges kötelezettségét megszegte;
  - c) a Vagyonkezelő a vele szemben a Szerződés megkötését megelőzően megindult csőd- vagy felszámolási eljárásról az Önkormányzatot nem tájékoztatta, vagy a vagyonkezelővel szemben a vagyonkezelési szerződés hatályának időtartama alatt csőd- vagy felszámolási eljárás indul;
  - d) a Vagyonkezelő adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint hat hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott;
  - e) törvényben vagy az Önkormányzat rendeletében meghatározott további esetekben.

Azonnali felmondásnak van helye az Önkormányzat részéről, ha az Önkormányzat felszólítását követően a Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe adott Eszközökkel a vállalt önkormányzati közfeladatot önhibájából nem látja el, vagy a vagyonkezelésébe adott Eszközökben szándékosan kárt okoz.

Azonnali felmondásnak van helye az Önkormányzat részéről, ha a Vagyonkezelő a II.3.) pontban vállalt fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget.

Vagyonkezelő a Szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel

- a) felmondhatja, ha az Önkormányzat a Szerződésben megállapított lényeges kötelezettségét neki felróhatóan, súlyosan vagy huzamosan megszegte, vagy
- b) felmondhatja törvényben meghatározott további esetekben.

3.) A Szerződés a nemzeti vagyonról szóló törvény erejénél fogva megszűnik, ha a Vagyonkezelő a Budapest Főváros Önkormányzata vagyonáról, a vagyonelemek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012. (III. 14.) Főv. Kgy. rendelet 3. § 55. e) pontjában meghatározott tulajdonosi szerkezete megváltozik. A Szerződés megszűnésének időpontja az a nap, amelyen a rendeletben meghatározottaktól eltérő tulajdonosi szerkezetet eredményező tulajdonosváltás bekövetkezik.

4.) A Vagyonkezelő az adott eszközcsoportra vonatkozó vagyonkezelői jog megszűnésekor köteles a vagyonkezelésébe vett vagyonnal tételesen az Önkormányzat felé elszámolni. Az elszámolással kapcsolatos részletekről Felek az adott eszközcsoportra vonatkozó vagyonkezelői jog megszűnése előtt 6 hónappal egyeztetnek. Az elszámolás a felek által aláírt jegyzőkönyvvel történik, amely tételesen szerepelteti az Eszközöket, azok könyvszerinti értékét, főbb megállapításokat.

## X. Értesítések

I.) A Vagyonkezelő köteles haladéktalanul írásban értesíteni az Önkormányzatot az Eszközöket érintő minden lényeges tényről, így különösen azok károsodásáról, megsemmisüléséről, használhatatlanná válásáról, illetve amelyek a szerződés bármely jogcímen történő felmondásra adhatnak okot.

A Szerződéssel összefüggő minden értesítést, vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és - eltérő megállapodás hiányában - személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél, elektronikus levél vagy telefax útján lehet a címzetthez továbbítani. A Felek szerződéses viszonyaira lényegesen kiható, a Szerződés megszüntetését, módosítását eredményező, vagy az elszámolásra vonatkozó, illetve a tulajdonosi ellenőrzéshez kapcsolódó okirato-

Dr. Szalmásy Miklós

aljegyző, irányvezető

Vita  
mb. stratégiai  
vezetőigazgató

fejlesztési  
tervező

Művelődési  
Projekt terület  
vezető

Iszák István  
irányítási  
tervező

Lecker Pál  
irányítási, - fejlesztési  
tervező

kat cégszerűen aláírt írásbeli nyilatkozat formájában, tértivevényes küldeményként kell a másik Fél részére megküldeni.

2.) Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy haladéktalanul értesíti a Vagyonkezelőt az adásvételi szerződések hatályba lépésének időpontjáról.

3.) Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás, vagy megállapodás csak írásban érvényes.

4.) Felek a Szerződés teljesítése során folyamatosan együttműködnek, és kapcsolattartókat jelölnek ki.

Önkormányzat értesítési címe:

Budapest Főváros Önkormányzata

székhely: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.

Kapcsolattartó: ..... Főosztály mindenkori vezetője

Vagyonkezelő értesítési címe:

székhely: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.

Kapcsolattartó: mindenkori gazdasági igazgató

Jelen pontban szereplő adatokban bekövetkező változásokról a felek kölcsönösen értesítik egymást, ez nem jelenti a szerződés módosítását.

## XI. Közpénzügyi rendelkezések

1.) Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése alapján az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az állami, vagy önkormányzati tulajdonban (résztulajdonban) lévő gazdálkodó szervezetek vagyongazdálkodását, vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket, és az államháztartás alrendszerének vagyonát érintő szerződéseket a Vagyonkezelőnél, vagy annak nevében, vagy képviselőjében eljáró természetes és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.

2.) Nem minősül üzleti titoknak a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai közösségi támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményrel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

## XII. Vegyes rendelkezések

1.) A Felek kijelentik, hogy jelen Szerződés aláírásához a szükséges hatáskörrel, illetve felhatalmazásokkal rendelkeznek.

2.) A Felek rögzítik, hogy a Szerződés teljesítése érdekében egymással kölcsönösen együttműködnek.

3.) A Felek a Szerződés teljesítése során felmerült vitás kérdésekben kötelesek aláírásra jogosult képviselőjük útján személyes egyeztetést folytatni, és megkísérelni az egyezségkötést.

4.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

D

másy Miklós  
székhelyvezető

V  
mb. stratégia  
vezető

fejlesztési  
osztály

Molnár  
Projekt tervező  
osztályvezető

ing  
vezető

9  
lecker Pál  
vezető, - fejlesztési  
osztályvezető



1. sz. melléklet

<b>Eszköz</b>	<b>Darab</b>
Tömörítő hulladékgyűjtő célgép	51
Konténerszállító célgép	10
Munkagép (kompaktor)	1
Fixplatós tehergépjármű	2

2. sz. melléklet

Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság amortizációs politikája a szerződés tárgyát képező eszközök vonatkozásában:

<b>Megnevezés</b>	<b>Hasznos élettartam</b>
Tömörítő hulladékgyűjtő célgép	12 év
Konténerszállító célgép	12 év
Munkagép (kompaktor)	12 év
Fixplatós tehergépjármű	12 év