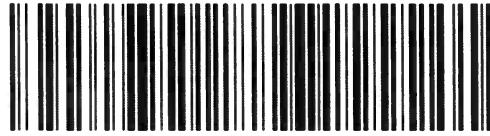


Szerződésszám:



SZE2025000444/000

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített elnevezése: BKM Nonprofit Zrt.)

Székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.;

Adószám: 10941362-2-44;

Cégjegyzékszám: 01-10-042582;

Képviseli: Kővári Anna HR igazgató és Szabó István Számviteli és adózási főosztályvezető

mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a(z)

EU-DiákOK Munkaerőkövetítő és Szolgáltató Iskolaszövetkezet (rövidített elnevezése: EU-DiákOK Iskolaszövetkezet)

Székhely: 7361 Kaposszekcső, Liget lakótelep 10.

Adószám: 13282572-2-17

Cégjegyzékszám: 17-02-001322

Képviseli: Pataki Zoltán

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

(a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban külön-külön: **Fél**, együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

1. Előzmények

1.1. Megbízó, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) 112. § (1) bekezdés b) pont § rendelkezései szerint „**K2537 Diákmunkaerő kölcsönzési szolgáltatás beszerzése**” tárgyában a 2025.06.17. napján közzétett ajánlati felhívással induló közbeszerzési eljárást folytatott le, amely alapján a jelen megbízási keretszerződést (a továbbiakban: **szerződés**) a nyertes ajánlattevővel köti meg.

1.2. Megbízott a közbeszerzési eljárás dokumentumai, továbbá a közbeszerzési eljárás során a Megbízótól kapott információk, dokumentumok, előírások alapján készítette közbeszerzési ajánlatát.

1.3. Megbízott részére a közbeszerzési eljárás során rendelkezésre bocsátásra került az ajánlattételhez szükséges valamennyi információ és tájékoztatás a közbeszerzés tárgyát képező feladatra vonatkozóan, így különösen, de nem kizárólagosan a közbeszerzési eljárást megindító felhívás és a további közbeszerzési dokumentumok, az azok mellékleteit képező műszaki leírás és jelen szerződés tervezete.

1.4. A fentiek alapján a Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti munkákat, feladatokat megfelelő mértékben megismerte és az arra adott ajánlata teljes körű. Megbízott kijelenti azt is, hogy a munkák, feladatok nem megfelelő ismeretére visszavezethető okok miatt semmilyen egyéb többletköveteléssel sem léphet fel, késedelmét ezzel nem indokolhatja.

1.5. Megbízott megerősíti, hogy a jelen szerződést a közbeszerzési dokumentumokban megadott azon adatok megfelelő tanulmányozása alapján kötötte meg, amelyeket a Megbízó

bocsátott a rendelkezésére, illetve azon információk alapján, melyeket a közbeszerzési ajánlat elkészítése idején Megbízótól kiegészítő tájékoztatásként megkapott. Megbízott tudomásul veszi, hogy a felsorolt módon megismerhető adatok és információk megismerésének bármilyen elmulasztása nem mentesíti attól a felelősségtől, hogy helyesen becsülje fel a megvalósítással kapcsolatos nehézségeket, illetve költségeket.

1.6. Felek teljes megállapodását a szerződés, a közbeszerzési eljárás során az esetleges kiegészítő tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben kiegészítő tájékoztatási igény felmerült), a közbeszerzési eljárást megindító felhívás és a további közbeszerzési dokumentumok, valamint a Megbízott nyertes közbeszerzési ajánlata képezi - azok külön mellékletként történő csatolása hiányában is.

1.7. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén Felek az alábbi sorrendet tekintik irányadónak:

1. közbeszerzési eljárást megindító felhívás és esetleges módosításai,
2. közbeszerzési dokumentumok (beleértve - szintén sorrendben - a végleges műszaki leírást és a kiegészítő tájékoztatásokat),
3. jelen szerződés,
4. Megbízott közbeszerzési ajánlata.

1.8. A Kbt. 131. § (2) bekezdésére figyelemmel rögzítik, hogy Megbízott közbeszerzési ajánlata a következő, értékelés alá esett ajánlati elemeket tartalmazta¹:

Értékelési részszerzőpontok	Megbízott közbeszerzési ajánlata
Ár szempont: Mindösszesen képzett nettó ajánlati ár (nettó HUF)	4.569.418,- HUF
Minőségi részszerzőpontok:	
1. Ajánlattevő eseti megrendelés esetén mennyi időn belül vállalja leltározás munkakörbe/tevékenységre a munkakörnek megfelelő személy rendelkezésre állását (min. 1 munkanap – max. 6 munkanap)	1 munkanap
2. Ajánlattevő eseti megrendelés esetén mennyi időn belül vállalja host/hostess, rendezvényi kíségetés munkakörbe/tevékenységre a munkakörnek megfelelő személy rendelkezésre állását (min. 1 munkanap – max. 6 munkanap)	1 munkanap
3. Ajánlattevő eseti megrendelés esetén mennyi időn belül vállalja informatikai, munkakörbe/tevékenységre a munkakörnek megfelelő személy rendelkezésre állását (min. 1 munkanap – max. 6 munkanap)	1 munkanap

¹ A közbeszerzési eljárás eredménye (a nyertes ajánlatban szereplő megajánlás(ok)) alapján kerül kitöltésre.

4. Ajánlattevő eseti megrendelés esetén mennyi időn belül vállalja mérnöki munkakörbe/tevékenységre a munkakörnek megfelelő személy rendelkezésre állását (min. 1 munkanap – max. 6 munkanap)	1 munkanap
5. Ajánlattevő eseti megrendelés esetén mennyi időn belül vállalja irodai adminisztráció, adatfeldolgozás, adatrögzítés munkakörbe/tevékenységre a munkakörnek megfelelő személy rendelkezésre állását (min. 1 munkanap – max. 6 munkanap)	1 munkanap
6. Ajánlattevő eseti megrendelés esetén mennyi időn belül vállalja recepció, ügyfélszolgálat munkakörbe/tevékenységre a munkakörnek megfelelő személy rendelkezésre állását (min. 1 munkanap – max. 6 munkanap)	1 munkanap
7. Ajánlattevő eseti megrendelés esetén mennyi időn belül vállalja telefonos munkák, call center, piackutatás munkakörbe/tevékenységre a munkakörnek megfelelő személy rendelkezésre állását (min. 1 munkanap – max. 6 munkanap)	1 munkanap
8. Ajánlattevő eseti megrendelés esetén mennyi időn belül vállalja könnyű fizikai munkák munkakörbe/tevékenységre a munkakörnek megfelelő személy rendelkezésre állását (min. 1 munkanap – max. 6 munkanap)	1 munkanap

1.9. Felek rögzítik, hogy amennyiben a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban a nyertes ajánlatot több ajánlattevő közösen tette, és ennek nyomán a jelen szerződésben szereplő „Megbízott” megjelölés több személyt takar, ezen személyek a Kbt. 35. § (6) bekezdés értelmében a szerződés teljesítéséért a Megbízó felé egyetemlegesen felelnek.

2. A szerződés tárgya

2.1. Jelen szerződés tárgyát diákmunkaerő kölcsönzés képezi, a jelen szerződés **1. számú mellékletét** képező műszaki leírásban (a továbbiakban: **Műszaki leírás**), a **2. számú mellékletét** képező Ártáblázat (a továbbiakban: **Ártáblázat**) és a jelen szerződésben részletezettek szerint.

2.2. Megbízott feladata különösen, hogy a Megbízó egyedi megrendelése és jelen keretszerződés alapján a különböző, meghatározott munkafolyamatok elvégzéséhez a Megbízottal jogviszonyban álló diákmunkásokat (továbbiakban: Munkavállalók vagy diákmunkások) biztosít.

2.3. Megbízó megrendeli a Megbízott pedig elvállalja a jelen szerződés tárgyát képező feladatokat.

2.4. A szerződés részletes szakmai, valamint műszaki paramétereit, mennyiségi és minőségi jellemzőit a Műszaki leírás tartalmazza.

Megbízott köteles minden, a jelen szerződésben esetlegesen fel nem sorolt tevékenység elvégzésére is, amelyek a szerződés tárgyát képező tevékenység szakszerű és teljes körű ellátásához a jogszabályok és a szakmai szokások szerint hozzátartoznak.

2.5. Megbízott kijelenti, hogy a közbeszerzési eljárás során Megbízó által a részére átadott szakmai, valamint műszaki paramétereit, mennyiségi és minőségi jellemzőit egy tapasztalt szakvállalattól elvárható gondossággal ellenőrizte és azt megvalósítására alkalmasnak találta a közbeszerzési eljárás során megajánlott ellenérték fejében.

3. A szerződés hatálya, keretösszege

3.1. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba, a jelen pontban megjelölt határozott időre.

3.2. Jelen szerződés annak hatályba lépésétől számított **24 (azaz huszonnégy) hónap** – vagy amennyiben az előbb bekövetkezik – **a Keretösszeg kimerüléséig tartó** határozott időtartamra jön létre azzal, hogy egyedi megrendelés küldésére a határozott időtartam alatt kerülhet sor, azonban annak teljesítése, az ellenérték kifizetése a határozott időtartamon túlnyúlhat.

3.3. A szerződés teljesítésére rendelkezésre álló keretösszeg: **40.000.000 + ÁFA, azaz Negyvenmillió forint plusz ÁFA.**

Megbízó a Keretösszeg 70 (hetven) %-os mértékig vállal megrendelési kötelezettséget.

Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben az egyedi megrendelések ellenértéke a szerződés időtartama alatt a jelen szerződésben meghatározott teljes Keretösszeget nem éri el, a teljesüléséből eredő bevételkiesés az ő kockázatát képezi. Megbízott kijelenti, hogy nem él a Megbízóval szemben semmilyen kártérítési vagy egyéb megtérítési igényvel, amennyiben jelen szerződés szerinti Keretösszeg nem kerül teljes egészében felhasználásra.

3.4. Szerződés meghosszabbítása

Megbízó jogosult a 3.2. pontban foglalt időtartamot egy alkalommal, legkésőbb az időtartam lejártát megelőző 20. napig a Megbízotthoz címzett írásba foglalt egyoldalú nyilatkozattal – a Keretösszeg változatlanul hagyása mellett – **további 6 (azaz hat) hónapig** meghosszabbítani, amennyiben a Keretösszeg nem kerül teljes mértékben kimerítésre. Megbízó jelen pontban foglalt nyilatkozata a Kbt. 141.§ (4) bekezdés a) pontja alapján a szerződés módosulásának minősül.

3.5. Amennyiben a szerződés a határozott időtartam lejártá előtt bármely okból megszűnik, az nem érinti az egyedi megrendelés útján már megrendelt feladatok teljesítését, így különösen az abban – a szerződés rendelkezéseinek megfelelően – rögzített eredeti teljesítési, fizetési határidőket.

3.6. Felek rögzítik, hogy a Megbízót megillető, a szerződésből fakadó egyes igények jellegüknél fogva (pl.: jótálláson, szavatossági helytálláson, kártérítési felelősségen alapuló kötelezettségek időtartama) a szerződés hatályán túlnyúlhatnak.

4. A szerződés teljesítése

4.1. A szerződés teljesítésének helye: A teljesítés helyeként a Megbízó az egyedi megrendelésben megjelölt telephelye, fióktelepe, létesítménye illetve a Főváros egész területe, valamint Pest megye területén belül az a terület értendő, ahol a Megbízó üzemeltetést végez vagy szolgáltatást nyújt.

A Megbízó fenntartja magának a teljesítési hely, azaz a jelen szerződésben megjelölt telephelyek címének, illetőleg a telephelyek számának – jogszabályváltozás, átszervezés, engedélymódosítás, átalakulás, jogutódlás folytán történő – Budapest Főváros közigazgatási területén és Pest vármegye területén belüli változás jogát.

4.2. A szerződés teljesítésének (kötbérterhes) határideje:

Megbízott az egyedi megrendelésben rögzített helyen és időben köteles biztosítani a munkavállalók rendelkezésre állását.

Megbízó előteljesítést nem fogad el.

Megbízó nem fogad el az adott egyedi megrendelés teljesítésének időtartama alatt több ütemben való teljesítést.

4.3. Az egyedi megrendelés rendje:

A jelen szerződés tárgyát képező feladatok megrendelésére a Megbízó által megküldött **egyedi írásbeli megrendelések** (a továbbiakban: **Egyedi megrendelés**) útján kerül sor.

Megbízó a jelen szerződés **3. számú mellékletét** képező minta szerinti kitöltött egyedi megrendelést küld a Megbízottnak a jelen szerződésben megjelölt Megbízotti Kapcsolattartó részére e-mailen.

Megbízott vállalja, hogy az egyedi megrendelés kiadásától számított legfeljebb 1 (egy) munkanapon belül a Megbízó részére elektronikus levél (e-mail) formájában visszaigazolást küld.

4.4. A feladatok ellátásához szükséges részleteket az egyedi megrendelés tartalmazza. Az egyedi megrendelésben rögzítésre kerül az igényelt

- munkakör megnevezése
- diákok száma
- munkavégzés időtartama (összóraszám)
- munkavégzés helye
- bruttó diák órabér
- munkavégzés kezdő időpontja (Elsődlegesen a Megrendelőlapon feltüntetett időponttól, de összhangban a 2. számú mellékletben vállalt határidőkkel)
- adott munkakörre vonatkozó feladtleírás
- a munkaköri alkalmasság elbírálásához szükséges információkat.

4.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó a szerződést, illetőleg a szolgáltatás Megbízó által meghatározott önállóan használható részét jogosult (leányvállalatára) átruházni. Megbízott kijelenti, hogy ismeri a Ptk. 6:208-211.§ szerződésátruházásra vonatkozó szabályait.

4.6. Megbízott jelen szerződés aláírásával - a Ptk. 6:209. § alapján – előzetesen, kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul a jelen szerződés, illetőleg a szolgáltatás Megbízó által meghatározott önállóan használható része átruházásához. Megbízó a szerződés, illetőleg a szolgáltatás Megbízó által meghatározott önállóan használható része átruházása esetén a szerződésátruházás létrejöttéről a Megbízott írásban (amely történhet e-mail útján is) értesíti. Megbízott tudomásul veszi, hogy a szerződésátruházás – a jelen pontban foglalt előzetes hozzájárulása alapján – az Iskolaszövetkezet értesítésével válik hatályossá.

A Megbízónak lehetősége van Megbízotton keresztül előre meghatározott (saját maga által toborzott vagy korábban foglalkoztatott) diákot foglalkoztatni.

Megbízott a Megbízóval együttműködve köteles gondoskodni arról, hogy a diákok foglalkoztatása megfeleljen az Mt.-ben, és más jogszabályokban meghatározott előírásoknak. A Megbízó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést abban az esetben, amennyiben tudomására jut, hogy Megbízott nem a jogszabályoknak megfelelően foglalkoztatott munkaerőt közvetített, vagy valamely munkavállaló munkabérét nem fizette meg határidőben.

Megbízott köteles a Megbízó felhívására az adott munkavállalóval kapcsolatos iratokat Megbízó részére bemutatni, illetve arról másolatot adni.

4.7. Munkabalesetek kivizsgálása

Amennyiben Megbízott munkavállalót a Megbízónál éri baleset, a baleset kivizsgálását a Megbízó munkavédelmi szakembere végzi. A kivizsgáláskor lehetőség szerint részt vesz a Megbízott képviselője is. A kivizsgálás helyéről és idejéről a Megbízó megfelelő időben értesíti a Megbízottat. Megbízott 1 munkanapon belül Megbízó részére visszajelez, hogy részt kíván-e venni a kivizsgáláson. A munkabalesetek nyilvántartása, valamint jelentése, a Megbízó, míg a baleset megtörténtének üzemi baleseti minősítése Megbízott feladata. Súlyos munkabaleset esetén a Megbízó azonnal értesíti Megbízott kapcsolattartóját.

Megbízott kijelenti, hogy a munkavégzés során bekövetkezett, a munkavállalót, közreműködőt ért balesetért Megbízóval egyetemlegesen felelősséggel tartozik.

4.8. A munkavállalók cseréje

Amennyiben a Megbízó a munkavégzés során nem elégedett a munkavállalóval, indokolás nélkül kérheti annak cseréjét. Ebben az esetben Megbízott a 2. számú mellékletben megajánlott határidők alapján köteles új munkavállaló(ka)t biztosítani a Megbízó részére.

4.9. Megbízott biztosítja a diákok toborzása mellett a foglalkoztatással kapcsolatos minden adminisztratív feladat ellátását: szerződések elkészítése, aláírása, munkaidő-nyilvántartó ívek bekérése, összesítése, munkaügyi adminisztrációs feladatok, bejelentések, bérszámfejtés, bérkifizetés.

4.10. A teljesítési határidő módosulása: Felek a határidő módosulásban az alábbiakban állapodnak meg anélkül, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel módosítani kellene:

- Amennyiben Megbízott jelen szerződés szerinti szolgáltatását határidőben nem teljesíti, azonban a késedelmét a Ptk. 6: 142. § rendelkezései szerint kimenti, úgy a teljesítési határidő a kimentett késedelmének időtartamával meghosszabbodik.
- Amennyiben a Ptk. 6:156. § (2) bekezdésére tekintettel Megbízó késedelme okozza a Megbízott késedelmét, úgy az Iskolaszövetkezet teljesítési határideje a Megbízó okozta szolgáltatói késedelem időtartamával meghosszabbodik.

4.11. A jelen szerződés Megbízotti teljesítése akkor minősül szerződésszerűnek, ha a Megbízott a jelen szerződésben foglalt feladatait a Megbízó által előírt határidőben, maradéktalanul, a jogszabályokban, a szerződésben és mellékleteiben, valamint az egyedi megrendelésekben meghatározott követelményeknek megfelelően, minőségben, hiba- és hiánymentesen teljesíti.

4.12. A teljesítés igazolása:

Megbízott köteles **havonta** a jelen szerződésben foglalt feladatok szerződésszerű teljesítése esetén, a jelen szerződés **4. számú mellékletét** képező Teljesítésigazolási lap minta szerinti teljesítésigazolásban a rá vonatkozó részeket maradéktalanul kiállítani, azt a Megbízó részére átadni.

Megbízott köteles a Teljesítésigazolási lapon feltüntetni az ellátott feladatokat, teljesítési időszakot, a közbeszerzési eljárás azonosító számát (K2537), a Megbízó szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződésszámát, a munkaórák számát, az alkalmazott óradíjakat és a leszámítható végösszeget, a teljesítésigazolást Megbízott részéről aláíró olvasható, vagy nyomtatott formában kiírt nevét, valamint a Megbízó kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót és az egyedi megrendelés(ek) iktatószámát. Mindezek hiányában a Megbízó a teljesítésigazolást nem írja alá és az esetlegesen megküldött számlát visszaküldi.

A Teljesítésigazolási lap mind a Megbízó mind a Megbízott képviselői által aláírva minősül a teljesítés igazolásának.

Megbízó az egyedi megrendelések teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról a Kbt. 135. § (1) bekezdésére figyelemmel jár el.

4.13. A számla kiállításának feltétele és alapja a Megbízott által hiánytalanul és megfelelően kitöltött és benyújtott Teljesítésigazolási lap.

Megbízó részéről Teljesítésigazolási lap aláírására jogosult jelen szerződés aláírásakor:
HR partneri és képzési osztályvezető

4.14. Megbízó részéről bármely, nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megbízót szerződésszegés következményeként megilletik.

4.15. Felelősség

Megbízott köteles a jelen szerződés szabta kereteken belül minden ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a feladatok szerződés szerint, határidőben teljesítésre kerüljenek.

Megbízott teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megbízót a Megbízott szerződésszegésével összefüggésben vagy abból eredően ért valamennyi kárért.

Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízott által a jelen szerződés alapján nyújtott szolgáltatások hibájára vagy Megbízott magatartására, mulasztására visszavezethető okból Megbízónál felmerülő károkat a Megbízott köteles a Megbízó részére megtéríteni.

Megbízott visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a jelen szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárás során az Ártáblázatban foglalt árat a jelen pontban foglaltakra is figyelemmel határozta meg.

Megbízott felelős az általa okozott környezeti károkért a hatályos jogszabályok szerint és a közreműködői munkájáért, valamint azok alkalmazottai által okozott károkért.

Megbízott tudomásul veszi, hogy a saját tulajdonában lévő, vagy az általa bérelt eszközök és anyagok őrzéséről köteles gondoskodni, azokért a Megbízó semmilyen felelősséget nem vállal.

5. Felek jogai és kötelezettségei

5.1. Felek kötelesek a jelen szerződésben foglaltak szerint együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

5.2. Felek kötelesek egymást minden, a szerződés teljesítése szempontjából jelentős tényről és körülményről a lehetőségekhez mért legrövidebb időben értesíteni. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik. Amennyiben a Megbízott egyáltalán nem, hiányosan, vagy nem időben teljesíti együttműködési és tájékoztatási kötelezettségeit, a Megbízó az emiatt keletkező késedelmes teljesítés esetén a 9.2. pont szerinti késedelmi kötbérre jogosult.

5.3. Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy rendelkezik a jelen szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges jelen szerződésben és jogszabályban foglalt hatósági engedélyekkel, valamint megfelelő számú, szakképzettségű, a jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellátására alkalmas szakemberrel és eszközzel és a szerződést előbbiek figyelembe vételével és igénybevételeivel teljesíti.

5.4. Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott 12.3.4. pont szerinti képviselőjétől fogadhat el utasítást. Megbízó jogosult a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését képviselője útján folyamatosan ellenőrizni. Megbízó ezen jogának

gyakorlása során Megbízott teljesítését nem akadályozhatja és szükségtelenül nem zavarhatja. Nem mentesül a Megbízott a felelősség alól, ha a Megbízó az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

5.5. Megbízottat nem illeti meg zálogjog az ellenérték és a költségek biztosítására a Megbízónak azokon a vagyontárgyain, amelyek szerződés teljesítése következtében a birtokába kerültek.

5.6. A diákok munkavégzési kötelessége teljesítésének tartama alatt a Megbízó gyakorolja, illetve teljesíti azokat a munkáltatót megillető jogokat és terhelő kötelezettségeket, amelyek

- a) a munkavédelemmel,
- b) a nők, a fiatal munkavállalók, a megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával,
- c) a munkaidővel, pihenőidővel és ezek nyilvántartásával kapcsolatosak.

5.7. A Megbízónál történő munkavégzés tartama alatt a Megbízott munkavállalója részére biztosítani kell a Megbízóval munkaviszonyban álló munkavállalókra irányadó – az Mt. 219. § (2) bekezdésében foglalt - alapvető munka- és foglalkoztatási feltételeket. Ezen kötelezettség teljesítéséért a Megbízó és a Megbízott egyetemlegesen felel.

5.8. A Megbízó a munka elvégzésének feltételeit - különös tekintettel a felhasználásra kerülő anyagokra, a munkaeszközökre, a munkaterület és munkaeszközök biztosítására, a munka- és balesetvédelmi felszerelésekre - köteles térítésmentesen Megbízott, illetve a munkavállalók részére biztosítani.

5.9. Megbízott biztosítja, hogy az átadott diákmunkaerő a munkavégzés megkezdése előtt a Megbízó által biztosított munka- és tűzvédelmi oktatáson részt vesz. A Megbízó köteles a Megbízott által kölcsönzés céljából átadott munkavállalók részére tűz- és munkavédelmi oktatásokat tartani, azokat dokumentálni, az egészséget és biztonságot veszélyeztető kockázatok és a megelőzési intézkedések ismertetését elvégezni, és dokumentálni. A diákmunkavállaló a munkába lépést megelőzően köteles a Megbízott által biztosított foglalkozás-egészségügyi szakorvosi vizsgálaton részt venni annak érdekében, hogy a Felek a diákmunkavállaló egészségügyi alkalmasságáról megbizonyosodjanak. Az egészségügyi alkalmasságot bizonyító dokumentumot az Megbízott legkésőbb a foglalkoztatás megkezdésekor Megbízónak megküldi.

5.10. Felek rögzítik, hogy a Megbízott által biztosított formanyomtatványon, a munkavállalók munkavégzési helyenként vezetett (és az adott munkavégzési hely vezetője által leigazolt) jelenléti ívei az elszámolás alapját képezik, amelyeket a Megbízottnak a tárgyhónapot követő hónap 3. munkanapjáig kell átadni Megbízó részére.

5.11. Megbízó kötelezettségei továbbá:

- biztosítani a munkavégzéshez előírt és szükséges egyéni védőeszközöket, illetve védőruhát,
- a munkaruha biztosítása, amennyiben a pozíció betöltéséhez munkaruha használata szükséges (a munkaruha esetében a tisztítatás a munkavállalót terheli.)
- szükség esetén öltözőhasználatot, fürdési, tisztálkodási lehetőséget biztosítani,
- belépőkártyát rendelkezésre bocsátani.

5.12. Amennyiben Megbízott a szolgáltatást a Megbízó telephelyén nyújtja, úgy diákmunkavállalói azt az ott irányadó munkarend, és a Megbízónál érvényben lévő üzembiztonsági, technológiai, adatvédelmi és minőségi előírások szerint kötelesek végezni.

5.13. Megbízott az egyedi megrendelésekben megjelölt feladatokat és szolgáltatásokat saját tagjaival, alkalmazottaival teljesíti.

6. Díjazás

6.1. Megbízott a jelen szerződés alapján – szerződésszerűen – ellátott feladatok ellenértékéért megbízási díjra jogosult. A megbízási díj a Megbízott által szerződésszerűen teljesített egyedi megrendelésekben foglalt ténylegesen ellátott feladatok és a jelen szerződés **2. számú mellékletét** képező Ártáblázatban foglalt egységárak/díjak figyelembevételével kerül meghatározásra (a továbbiakban: **Megbízási díj**).

Felek rögzítik, hogy Megbízott a 127/2022. (III. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban határozta meg a 2. számú mellékletben rögzített árakat. Felek rögzítik, hogy a Megbízási díj az adott hónapban a Keretösszeget csökkenti.

Az ÁFA mértékére és az adómegállapítás módjára az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok az irányadók.

6.2. A nettó Megbízási díj– az ÁFÁ-n kívül – tartalmaz minden költséget, ami a szerződészerű és hibátlan teljesítéshez hozzátartozik.

A nettó Megbízási díj továbbá tartalmaz minden olyan költségtényezőt, amelyet a Megbízott a Megrendelővel szemben érvényesíteni kíván és amelyek a teljesítési határidőre prognosztizálva összességükben fedezetet nyújtanak a szerződés időtartama alatt bekövetkező esetleges árváltozásokra, a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott műszaki-szakmai és szerződéses feltételek szerinti teljesítésre, valamint azon költségekre is, amelyeket a Megrendelő a közbeszerzési eljárás során kifejezetten nem említett, de a szakmai szokások szerint a kifogástalan teljesítéshez kapcsolódó tevékenység ellátásához és a szerződészerű teljesítéshez szükségesek.

6.3. Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltatások egységára a szerződés hatálybalépésétől számított 12 (tizenkét) hónapig nem változhat, kivéve, ha a vonatkozó jogszabályok változása folytán ennek módosítására a Felek kötelesek. Ettől eltérő számlázást a Megbízó nem fogad el.

Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a szerződés hatályba lépését követő 12 (tizenkettő) havonta legfeljebb egyszer írásban kezdeményezheti az egységárak változtatását (a továbbiakban: **Indexálás**), amelynek mértéke nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal (továbbiakban: **KSH**) által az Indexálás kezdeményezése időpontját megelőző naptári év (előző 12 hónap, január 1. és december 31. közötti időszak) vonatkozó fogyasztói árindex mértékét.

Megbízott az Indexálásra vonatkozó igényét köteles írásban megküldeni a Megbízónak, ismertetve az Indexálás %-os mértékét, az így módosuló egységárakat, adott esetben mellékelve az így módosuló ártáblázatot.

Megbízottnak az Indexálásra vonatkozó igényének írásbeli bejelentésére legkorábban a szerződés hatályba lépését követő 12 hónapos fordulónapot megelőző 30 nappal, legkésőbb a 12 hónapos fordulónapot követő 30 nappal van lehetősége.

Megbízó köteles a fentieknek maradéktalanul megfelelő, a fentiekben rögzített időtartam alatt beérkező, hiánytalan igénybejelentés beérkezését követő 10 munkanapon belül ellenőrizni és a Megbízottnak írásban visszajelezni az igény megalapozottsága tárgyában.

Amennyiben a Megbízott Indexálási igényét a Megbízó megalapozottnak ítéli, úgy az egységárak az Indexálási igény szerint, de legfeljebb a fentiek szerint alkalmazandó KSH árindexnek megfelelő mértékkel, a Megbízó írásos (e-mail útján megküldött, cégszerűen aláírt) visszajelzését követő munkanaptól kezdődően módosulnak.

Amennyiben a Megbízott a részére nyitva álló időtartam alatt nem jelenti be az Indexálásra vonatkozó igényét, úgy azt az adott 12 hónapos időszak vonatkozásában már nem kezdeményezheti.

Az Indexálás folytán módosuló egységárak a szerződés következő (második/harmadik/stb.) 12 hónapos fordulónapjához kapcsolódó Indexálásig nem változhatnak. Ettől eltérő számlázást a Megbízó nem fogad el.

Amennyiben nem kerül sor Indexálásra, úgy a Megbízó megrendelést kizárólag a régi (előző évi) egységárak alkalmazásával küldhet meg, amelyet a Megbízott köteles befogadni és teljesíteni, valamint a Megbízott kizárólag a régi (előző évi) egységárak alkalmazásával bocsáthat ki számlát, illetve a Megbízó csak ilyen számlát fogadhat be.

A fentiek szerinti egységár változást a Felek az ellenszolgáltatás indexálására vonatkozó, előre ismert módosulásnak tekintik a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően.

7. Fizetési feltételek, számlázás

7.1. Megbízó előleget nem fizet, fizetési biztosítékot nem ad és egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek sem terhelik.

7.2. Felek az ÁFA törvény 58. §-a szerinti határozott idejű, havi utólagos elszámolásban állapodnak meg. A számlázási (teljesítési) időszak a hónap 1. napjától a hónap utolsó napjáig tart. Az esetleges törthavi időszak (első elszámolási időszak) a szerződés hatályba lépésétől az adott hónap utolsó napjáig tart. Megbízott – a Megbízó által leigazolt szerződésszerű teljesítést követően – havonta 1 darab számla kiállítására jogosult és köteles. Megbízott a számlát a teljesítési időszakot követő 8 napon belül köteles kiállítani és haladéktalanul megküldeni Megbízó részére.

7.3. Megbízott tudomásul veszi, hogy számlát kizárólag a számlához mellékelt eredeti (nem másolati példány), a teljesítés jelen szerződésben megnevezett igazolója által aláírt, a fentieknek megfelelően kiállított Teljesítésigazolással együtt nyújthat be a Megbízónak.

Megbízott a számlán köteles feltüntetni az ellátott feladatokat, az ÁFA törvény szerinti teljesítési időszakot, a közbeszerzési eljárás azonosító számát (K2537), a Megbízó szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződésszámát, a Megbízó kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót és az egyedi megrendelések iktatószámát.

A számla benyújtása postai úton, vagy személyesen a Megbízó Dokumentum menedzsment csoportjának (1519 Budapest, Pf. 454.) címezve történhet, míg elektronikus formában a számla az info@budapestikozmuvek.hu címre nyújtható be.

Megbízott által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

Megbízó az EN 16931-1:2017 szabványnak megfelelő elektronikus számlákon kívül, abban az esetben fogadja be az elektronikus számlát, amennyiben az megfelel az ÁFA törvény 168/A. § (1) bekezdésében, valamint 175. §-ában foglalt követelményeknek és a kibocsátó „.pdf” formátumban nyújtja be, vagy minősített elektronikus aláírással látja el.

Felek megállapodnak abban, hogy a számlák kiállítása és a számlák kiegyenlítése magyar forintban (HUF) történik.

7.4. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete, a Megbízó részére teljeskörűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került. A benyújtott számla formai és tartalmi megfelelőségéért Megbízott felel. Megbízót a szabálytalan, nem az előbbieknél megfelelően kiállított vagy benyújtott számlával szemben elfogadási kötelezettség nem terheli és ennek elmaradása sem tekinthető a számla hallgatólagos elfogadásának a Megbízó részéről. Megbízó a nem szabályszerűen kiállított vagy benyújtott számlát visszaküldi a Megbízottnak. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig a Megbízó nem esik késedelembe.

7.5. Megbízó a szabályszerűen kiállított és benyújtott számla ellenértékét – a Kbt. 135. § (1) bekezdésének, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) 6:130. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelően – annak **kézhezvételétől számított 30 napon** belül – vagy ha az nem banki nap, akkor az azt követő első banki napon – a Megbízott számlán megjelölt bankszámlájára átutalással egyenlíti ki. A bankszámlák közötti elszámolás útján teljesített fizetést akkor kell megtörténtnek tekinteni, amikor a pénzügyintézet a fizetésre kötelezett bankszámláját megterheli. Megbízó kijelenti, hogy a jelen szerződés ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

7.6. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Megbízott a Ptk. 6:155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatra jogosult.

7.7. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó, a Megbízott írásbeli értesítését követően jogosult, a Megbízottal szemben fennálló és általa elismert követelés összegét a számla összegébe beszámítás útján érvényesíteni. Az írásbeli értesítésben a Megbízó köteles feltüntetni a beszámítás útján érvényesíteni kívánt követelés jogalapját és összegét, valamint az egyéb lényeges tényeket.

Amennyiben a Megbízott a Megbízó követelését kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul, írásban, cégszerűen aláírt nyilatkozattal megtenni. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízott a Megbízó követelését 5 napon belül, írásban nem kifogásolja, az a Megbízói követelés elismerésének minősül.

7.8. Megbízó a Kbt. 136. §-ának (1) bekezdésére hivatkozva előírja, hogy Megbízott nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

8. Jótállás, szavatosság

8.1. Megbízott szavatolja, hogy az általa teljesített, szerződésben meghatározott munkák kifogástalan minőségűek és megfelelnek a hatályos jogszabályoknak és szabványoknak, hatósági előírásoknak, különösen a Ptk. 6:123.§-ban meghatározott előírásoknak, a Műszaki leírásában előírt követelményeknek.

8.2. Kijelentések és szavatosságvállalások

Megbízott kijelenti, hogy

- a) az Európai Unió valamely tagállamának, illetve az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes valamely államnak a hatályos szabályai szerint alapított és működő vállalkozás, ellene nincs folyamatban csőd-, végrehajtási, felszámolási, vagy ezek bármelyikével egy tekintet alá eső olyan eljárás, amely a jelen szerződés teljesítését akadályozná,
- b) a jelen szerződés teljesítésére műszakilag, gazdaságilag- és pénzügyileg alkalmas, továbbá rendelkezik a szükséges hozzájárulásokkal, jogosultságokkal és engedélyekkel,
- c) szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adózói adatbázisában, vagy a Megbízó felhívására 3 napon belül átad egy 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást,
- d) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, egyben,
- e) kötelezettséget vállal arra, hogy az előbbieket szerinti alkalmasságát, illetve jogosultságát a jelen szerződés hatálya alatt fenntartja, továbbá tulajdonosi szerkezetét a Megbízó előtt megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti,

- f) szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Megbízó jelen szerződésen alapuló jogszerzését akadályozza, kizárja, korlátozza, feltételhez köti vagy követelést eredményezne,
- g) képviselőként a jelen szerződést arra jogosult és kellően felhatalmazott személy(ek) írja(írják) alá.

Megbízó a jelen szerződés hatálya alatt bármikor jogosult a jelen pont szerinti feltételek fennállását – közvetlenül vagy megbízottjai útján – ellenőrizni, s amennyiben ezen ellenőrzés alapján azt állapítja meg, hogy a feltételek vagy azok egy része nem áll fenn, és ezen feltételeket vagy azok egy részét a Megbízott nem állítja helyre a Megbízó írásbeli felszólítását követő 5 (öt) napon belül, úgy a Megbízó jogosult az ellenszolgáltatás teljesítését visszatartani, vagy választása szerint a jelen szerződéstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani [ide nem értve az a) pont szerinti csődeljárás esetét]. Megbízott ilyen esetben köteles a Megbízó kárait és költségeit megtéríteni.

9. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

9.1. Amennyiben olyan okból, amelyért Megbízott felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit késedelmesen vagy hibásan teljesíti, illetve teljesítése meghiúsul Megbízott az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Megbízónak megfizetni. Megbízó jogosult a kötbéren felüli kárát Megbízottra továbbhárítani. A kötbérigény az arra okot adó esemény bekövetkezésekor válik esedékessé.

9.2. Késedelmi kötbér

9.2.1. Ha a Megbízott késedelembe esik, és késedelmét kimenteni nem tudja, késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér mértéke **munkanaponként** a késedelembe esés első napjától kezdődően **napi 10.000,- Ft** összegű késedelmi kötbér megfizetésére köteles. A késedelmi kötbér **maximális** mértéke **100.000,- Ft**. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése a Megbízottat nem mentesíti a teljesítés alól.

9.2.2. Megbízó jogosult az egyedi megrendeléstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a késedelmi kötbér eléri a kötbér maximumot.

Megbízó jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a teljesítés során a Megbízott késedelme legalább 3 (három) alkalommal eléri a késedelmi kötbér maximumot.

9.3. Hibás teljesítési kötbér

9.3.1. Amennyiben Megbízott hibájából eredően a munkavállalók a munkavégzés helyén nem jelennek meg, vagy a Megbízott hibájából a munkavállalók a munkavégzés helyén a munkakezdés időpontjára nem jelennek meg, a Megbízott hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. A hibás teljesítési kötbér mértéke **hibánként 15.000,- Ft**, de legfeljebb **150.000,- Ft**.

9.3.2. Amennyiben a hibás teljesítéssel érintett munkanapok száma eléri a 10 munkanapot, a Megbízó jogosult a szerződést felmondani/elállni, és meghiúsulási kötbért érvényesíteni.

9.3.3. Megbízó jogosult az egyedi megrendeléstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a teljesítés során a Megbízott hibás teljesítése miatt legalább 3 (három) alkalommal hibás teljesítési kötbér kiszabására kerül sor.

9.3.4. Megbízó jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a teljesítés során a Megbízott hibás teljesítése miatt legalább 3 (három) alkalommal hibás teljesítési kötbér kiszabására kerül sor.

9.4. Egyedi megrendelés meghiúsulása esetére kikötött kötbér

Amennyiben valamely egyedi megrendelés teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért Megbízott felelős vagy Megbízott a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja Megbízót meghiúsulási kötbér illeti meg, amelynek összege 150.000,-Ft.

A meghiúsulás esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

Megbízó jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a teljesítés során legalább 3 (három) egyedi megrendelés vonatkozásában meghiúsulási kötbér kiszabására került sor.

9.5. Meghiúsulási kötbér

Amennyiben jelen szerződés teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért Megbízott felelős, vagy Megbízott a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja, a Megbízót meghiúsulási kötbér illeti meg, amelynek alapja a szerződés meghiúsulással érintett részének nettó ellenértéke, mértéke pedig **20%**.

A meghiúsulás esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

9.6. Megbízó a felmerült kötbérkövetelését kötbérértesítő megküldésével érvényesíti Megbízottal szemben. Amennyiben Megbízott a kötbérértesítőben foglaltakat 5 napon belül írásban nem kifogásolja, úgy a kötbérkövetelés elismertnek minősül. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy Megbízó jogosult az Megbízott által elismert kötbérkövetelését az általa még ki nem egyenlített számlák ellenértékébe beszámítani. A kötbér Megbízónak akkor is jár, ha kára nem merült fel.

10. Szerződés módosítása

10.1. Felek a jelen szerződést kizárólag írásban, a Kbt. 141. §-ában foglaltak alapján módosíthatják. A szerződés módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás tárgyában született megállapodást minden esetben írásba kell foglalni.

10.2. Nem minősül a szerződés Kbt. szerinti módosításának a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá az elérhetőségekben, honlap hivatkozásban, értesítési címben, a teljesítésigazoló személyében, valamint a kapcsolattartók, továbbá egyéb jelen szerződésben foglalt személyek és adataikban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – lehetőség szerint előzetesen, de legkésőbb a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 (tíz) munkanapon belül köteles írásban értesíteni. Ezen bejelentési kötelezettség elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó Felet terheli a felelősség.

11. Szerződés megszűnése, megszüntetése

11.1. A szerződés annak határozott időtartama alatt felmondással egyik fél részéről sem szüntethető meg egyoldalúan, ide nem értve a Kbt. 143.§-ban és a jelen szerződésben foglalt felmondási okokat.

11.2. Megbízó jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Megbízott a szerződésből fakadó

lényeges kötelezettségét súlyosan, vagy ismételten megszegi, vagy a jelen szerződésben nevesített szerződésszegést követ el.

11.3. Megbízó jelen szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a jelen szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a jelen szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) a Megbízott nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Megbízott személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a jelen szerződés nem semmis.

11.4. Megbízó köteles a jelen szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a jelen szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Megbízott tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

11.5. Megbízó jogosult és egyben köteles a jelen szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a jelen szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel;
- b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

11.6. Amennyiben a Megbízó a jelen szerződés szerinti elállási vagy felmondási jogát gyakorolja, úgy kártalanítási vagy kártérítési kötelezettség (ideértve a bánatpénz fizetési kötelezettséget is) nem terheli, illetve a Megbízott erre tekintettel semmilyen igényrel nem élhet a Megbízóval szemben. A szerződés megszűnése esetén a Felek a megszűnés hatályának napjáig nyújtott szolgáltatást és szerződésszerű pénzbeli ellenértékét kötelesek egymással szemben elszámolni.

12. Egyéb szerződéses feltételek

12.1. Alvállalkozó

12.1.1. Megbízott a Kbt. figyelembevételével jogosult, és az ott meghatározottak szerint köteles alvállalkozókat igénybe venni.

12.1.2. Megbízott nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.

12.1.3. A Kbt. 138. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel Megbízottnak a **szerződéskötéskor** megtett alvállalkozó(k)ra vonatkozó bejelentése a szerződés **5. számú mellékletét** képezi, alvállalkozó igénybevétele esetén a bejelentésben megjelölve az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát és az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét.

12.1.4. Megbízott - a **szerződéskötést követően** bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt is köteles előzetesen az **6. számú melléklet** szerinti bejelentés minta tartalmi elemei szerint a Megbízónak valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, a bejelentésben megjelölve az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát és az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét.

12.1.5. Megbízott a bevonni kívánt alvállalkozó(k)ról a cégadatokat: alvállalkozó neve, székhelye, cégjegyzék száma, adószáma, elérhetősége (telefon, e-mail), képviselőjének (vezetőjének) neve Megbízónak köteles átadni.

12.1.6. Amennyiben alvállalkozó bevonására került sor az **alvállalkozói teljesítést követően** a szerződés **7. számú melléklet** szerinti bejelentés minta szerint az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján köteles a Megbízott Megbízó felé írásban bejelenteni.

12.1.7. Megbízott a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megbízót tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról.

12.1.8. A jogosan igénybevett alvállalkozóért Megbízott úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; az alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.

12.1.9. A Kbt. 65. § (9) bekezdésében, valamint a Kbt. 138. § (2) bekezdésében foglaltak nyomom követhetősége érdekében Felek rögzítik, hogy Megbízott az alábbi, alkalmasságot igazoló szakembereket, illetve szakmai tapasztalatot igazoló szervezeteket jelölte meg ajánlatában a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges kapacitásként:

Név: -

Székhely: -

Cégjegyzékszám: -

Adószám: -

Pénzforgalmi jelzőszám: -

Telefon: -

E-mail: -

Képviselő (vezető) neve: -

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében a kapacitást nyújtó személy/szervezet közreműködik: -.

Az itt megnevezett, kapacitást nyújtó személyek/szervezet(ek) szintén alvállalkozóként vesznek részt a teljesítésben.

12.1.10. Amennyiben Megbízott a teljesítéshez nem veszi igénybe az itt megjelölt szakembert vagy szervezetet, akkor az erről való döntést követően haladéktalanul értesítenie kell Megbízót, s be kell nyújtania a közbeszerzési eljárásban előírt alkalmassági követelmények igazolását a Kbt. 138. § (2) bekezdésében foglalt tartalommal. Amennyiben Megbízó számára nyilvánvalóvá válik, hogy Megbízott nem tett eleget a 138. § (2) bekezdésében foglaltaknak, és a jogellenes helyzet egyéb módon nem orvosolható, akkor Megbízó jogosult ez okból a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

12.1.11. Az alvállalkozók személyében bekövetkező változást Felek megfelelően dokumentálják, s jelen szerződésükhöz csatolják, kitérve arra, hogy a Kbt. mely szakasza alapján, milyen indokkal kerül sor a változásra. Felek rögzítik, hogy az alvállalkozók személyében bekövetkezett változás és az erről történt írásbeli értesítés nem minősül a Kbt. szerinti szerződésmódosításnak.

12.2. Akadályközlés, vis maior

12.2.1. Jelen pontban foglaltak alkalmazandók a vis maiorra és a vis maiornak nem minősülő egyéb akadályozó körülményekre is.

12.2.2. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható, valamint a szokásos üzleti kockázat körén kívül esik (így különösen: háborús cselekmény, terrorcselekmények, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, súlyos energiaellátási zavar, természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, járványügyi vészhelyzet, a honvédelemről szóló törvény, rendőrségről szóló törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés).

12.2.3. Felek kijelentik, hogy a COVID-19 járványról, valamint az orosz-ukrán háborúról és az azokkal összefüggő korlátozásokról, akadályokról, ellátási nehézségekről a szerződéskötéskor tudomással bírnak, azok szerződés megkötésekor ismert állapotát önmagában nem tekintik vis maiornak vagy akadályközlésre, a szerződés módosítására okot adó vagy a szerződésszerű teljesítést vagy a szerződés szerint szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékét közvetlenül vagy közvetetten befolyásoló körülménynek.

12.2.4. A vis maior körülmények – amennyiben ok-okozati összefüggésbe hozhatóak a nem szerződésszerű teljesítéssel – részben vagy egészben mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló kötelmeik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, illetve a körülmények terjedelméig, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

12.2.5. Annak érdekében, hogy bármely vis maior körülmény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelmek teljesítését akadályozó tényezőként rögzíthető legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott Félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről, akkor is, ha az akadályt a másik félnek közlés nélkül is ismernie kellene (akadályközlés).

12.2.6. Az akadályozott Félnek akadályközlés útján ugyanígy tájékoztatnia kell a másik felet, ha vis maiornak nem minősülő egyéb, a szerződés teljesítését akadályozó körülmény következik be.

12.2.7. Az akadályközlési kötelezettség elmulasztásával okozott kárért a mulasztó fél a szerződésszegésért való felelősség szabályai szerint felelős.

12.2.8. Ezt az akadályközlést indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb az akadályról való tudomásszerzéstől számított 2 (két) munkanapon belül, kell megtenni azt követően, hogy az akadályozott Fél felismerte a szerződéses kötelmek teljesítését akadályozó körülmények felmerültét. Az akadályközlésben be kell mutatni és hitelt érdemlően igazolni kell a késedelemre, akadályra okot adó tényeket, nehézségeket, körülményeket, az ok-okozati összefüggést (ideértve különösen a gyártó/beszállító/forgalmazó stb. általi, a konkrét megrendelésre vonatkozó okiratot, tájékoztatást, eredeti és – adott esetben – nem hiteles fordításban, magyar nyelven benyújtva), továbbá meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát/időtartamát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban. Az okokat kellő részletességgel kell megjelölni, és az okoknak világosnak, valósnak és okszerűnek kell lenniük, szükség szerint az egyenértékűséget közbeszerzési szempontból megfelelően alá kell támasztaniuk.

12.2.9. Megbízó a fenti feltételeknek mindenben megfelelő akadályközlés esetén nyilatkozatát, észrevételét, esetleges hiánypótlását az akadályközlés kézbesítését követő 5 (öt) munkanapon belül köteles megtenni azzal, hogy a nyilatkozat, észrevétel stb. késedelme vagy elmaradása nem jelenti az akadályközlés elfogadását.

12.2.10. Amennyiben a Megbízó elfogadja a Megbízott akadályközlését és az a szerződés határidőben történő teljesítését befolyásolja, úgy ennek időtartamát a Felek írásban külön rögzítik, figyelemmel és összhangban a Kbt. 141. §-ában foglaltakkal.

12.2.11. Megbízott fenti – szabályosan bejelentett és Megbízó által elfogadott – akadályoztatása a teljesítés időtartamába nem számít bele.

12.2.12. Amennyiben az akadályozó körülmény megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy az akadályozó körülmény miatt a szerződés teljesítésére mikor kerül sor.

12.2.13. Amennyiben a vis maior körülmény miatt az egyedi megrendelésben rögzített (rész)teljesítési határidőben 90 (kilencven) napot meghaladó késedelem következik be, bármely Fél jogosult az egyedi megrendeléstől, illetve – a teljes szerződésre kiható vis maior körülmény esetén – a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani.

12.3. Kapcsolattartás

12.3.1. A szerződés teljesítését érintő kérdésekben a Megbízó és a Megbízott között az írásos kapcsolattartás e-mail váltás, levelezés, vagy személyes egyeztetések esetén jegyzőkönyvezés útján történik.

12.3.2. Felek az egymás közötti kommunikációban elfogadják érvényes jognyilatkozatnak a másik félnek az alább megjelölt elektronikus postafiókjára (e-mailben) küldött küldeményeket, az alábbi kivételekkel: a Felek tértivevényes ajánlott postai küldeményben vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyen, vagy a kapcsolattartónak történő személyes kézbesítéssel közlik egymással a kötbérfizetési kötelezettségre, a minőségi kifogásra, a póthatáridő biztosítására, valamint a szerződés egyoldalú megszüntetésére vonatkozó jognyilatkozataikat.

12.3.3. Felek jelen szerződéssel kapcsolatosan egymáshoz intézett értesítései, felszólításai, nyilatkozatai jelen szerződés eltérő rendelkezése hiányában vagy ellenkező írásbeli közlésig akkor tekinthetők teljesítettnek, amennyiben azt a másik félnek az alábbiakban meghatározott értesítési címére, vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyére megküldték, vagy az átvételt igazolva személyesen adták át.

Felek a postai úton megküldött küldeményeket egyidejűleg másolatban a másik fél jelen szerződésben meghatározott e-mail címére is kötelesek megküldeni.

Minden jelen szerződés hatálya alatt tett nyilatkozatot, jognyilatkozatot az alábbiak szerint kell közölni tekinteni:

- a) Személyes átadás esetén az átadás-átvétel napján, ha pedig a címzett a személyes átvételt megtagadja, az átvétel megtagadásának napján.
- b) E-mailben történt megküldés esetén, a megküldést követő munkanapon.
- c) Hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyre történő megküldés esetén a letöltési visszaigazolás napján. Amennyiben a letöltésről nem érkezik visszaigazolás, úgy az elküldési visszaigazolásban megjelölt naptól számított 5. (ötödik) munkanapon.
- d) Tértivevényes ajánlott postai küldeményben történt megküldés esetén a tértivevénnyel igazolt átvétel napján. Amennyiben valamely szabályszerűen megcímezett tértivevényes ajánlott postai küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor az eredménytelen kézbesítéstől számított 5. (ötödik) munkanapon, ha a címzett „ismeretlen” vagy „elköltözött”, akkor az eredménytelen kézbesítés napján.

12.3.4. Felek által megjelölt kapcsolattartók:

Megbízó esetében:

Név:

Cím:

Telefon:

E-mail:

Megbízott esetében:

Név:

Cím:

Telefon:

E-mail:

Név:

Cím:

Telefon:

E-mail:

12.4. Biztonságvédelmi előírások

Megbízott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi a Megbízó <https://www.budapestikozmuvek.hu/biztonsagvedelmi-kovetelmenyek-szerzodeseinkben> internetes elérhetőségén található, „Vállalkozási szerződések biztonságvédelmi követelményei”-ben foglaltakat, és kijelenti, hogy azt magára nézve kötelezőnek fogadja el, és maradéktalanul betartja.

A Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli a szolgáltatás teljesítése során vagy azzal kapcsolatosan tudomására jutott minden a Megbízót vagy a Megbízó munkavállalóit érintő adat-, információ megtartásáért, kiemelt figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII tv. valamint az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének (a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseinek betartásáért.

12.5. Összeférhetetlenség

Megbízott kijelenti, hogy szerződéses feladatai ellátásához a Megbízó munkavállalóját munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem alkalmazza. Megbízott kijelenti továbbá, hogy a vállalkozás a Megbízó munkavállalójának érdekeltségébe nem tartozik és nincs olyan vezető tisztségviselője, amely a Megbízó munkavállalója. Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alvállalkozók, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek, illetve mindezek további közreműködői is megfeleljenek a fenti rendelkezéseknek. Megbízott tudomásul veszi, hogy ezen rendelkezések megsértése jelen szerződés azonnali hatályú felmondásával járhat.

12.6. Korrupcióellenes klauzula

12.6.1. Felek kötelesek működésük során a hatályos jogszabályok szerint eljárni és céljuk, hogy a korrupcióellenes, a tisztességes piaci magatartást szabályozó, versenyjogi, valamint fogyasztóvédelmi szabályoknak, továbbá az üzleti etika általánosan elfogadott szabályainak megfeleljenek, a jelen szerződés megkötése és teljesítése során ezeknek megfelelően járjanak el.

12.6.2. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötését megelőző tárgyalásokat, a jelen szerződés feltételeinek kialakítását és a jelen szerződésen alapuló vagy annak teljesítése során tanúsított bármely üzleti vagy egyéb magatartást sem közvetlenül, sem közvetetten nem befolyásolta és befolyásolja a Felek, a Felek képviselője, megbízottja vagy velük bármilyen módon és formában kapcsolatban álló harmadik személyek részére történő értékkel bíró dolog átadása, vagy átadásának ígérete, valamint bármilyen anyagi vagy személyes előny nyújtása vagy annak ígérete.

12.6.3. Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alvállalkozók, munkavállalók, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek („közreműködők”) jelen szerződés teljesítése során tanúsított és általános üzleti magatartása megfeleljen a jelen rendelkezéseknek.

12.6.4. Megbízott köteles megfelelően gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett közreműködők és a közreműködők által igénybevett esetleges további közreműködők a Megbízó által teljesített szerződéses árból határidőben megkapják a közreműködésük ellenértékét. Megbízott kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó a Megbízott által igénybevett bármely közreműködő részére, amennyiben ezen minőségét hitelt érdemlően igazolja, a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos adatokat kiszolgáltassa, különösen a Megbízó által a Megbízott részére teljesített kifizetések összegét és időpontját.

12.6.5. A jelen pontban foglalt rendelkezések megsértése esetén a Megbízó jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, és alkalmazhatja a jelen szerződés szerinti jogkövetkezményeket.

13. Záró rendelkezések

13.1. A jelen szerződéssel a Felek között azonos tárgyban történt bármilyen esetleges korábbi, a jelen szerződéssel ellentétes kommunikáció, egyetértés, megegyezés vagy szerződés hatályát veszti.

13.2. Felek jogviszonyára – ideértve a szerződés érvényességére, valamint a szerződéses kikötések, nyilatkozatok, megállapodások és kötelezettségek kérdését is – a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Kbt. és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

13.3. Felek kötelesek megkísérelni, hogy esetleges vitákat békésen, bírósági vagy más hatósági út mellőzésével rendezzék. Ennek érdekében – amennyiben azt az eset összes körülményei egyébként nem zárják ki, vagy az egyébként a Felektől nem várható el – értesítik a másik felet a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos kifogásaikról, megjelölve annak ténybeli és jogi alapját.

Felek a járásbíróóság hatáskörébe tartozó vitás ügyeik rendezésére kikötik a Megbízó székhelye szerint illetékes bíróság illetékességét.

13.4. Felek kijelentik, hogy a követelés teljesítésére irányuló írásbeli felszólítás az elévülést megszakítja.

13.5. Amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése érvénytelenné, vagy hatálytalanná válna, az a többi rendelkezés, illetve a szerződés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelenné, vagy hatálytalanná vált rendelkezés nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg.

14. Mellékletek

Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletei:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Megbízott Ártáblázata
3. számú melléklet: Egyedi megrendelés minta
4. számú melléklet: Teljesítésigazolási lap minta
5. számú melléklet: Bejelentés alvállalkozó(k)ról a szerződéskötéskor

6. számú melléklet: Bejelentés minta a szerződéskötést követően bevont alvállalkozó(k)ról

7. számú melléklet: Bejelentés minta az alvállalkozói teljesítésről (alvállalkozó igénybevétele esetén az alvállalkozói teljesítést követően)

Jelen szerződés 2 (kettő) eredeti példányban készült, melyből a Feleket 1-1 példány illet meg.

Felek a jelen szerződést kölcsönös átolvasás és értelmezés után akaratukkal mindenben megegyezőnek jelentik ki, és az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2025. 08. 08.

EU-DiakOK Iskolaszövetkezet
7361 ZEKCSÓ.

Budapest, 2025. 08. 14.

EU-DiakOK Iskolaszövetkezet

képviselésében:

Pataki Zoltán igazgatósági elnök

Megbízott

BKM Nonprofit Zrt

képviselésében:

Kövári Anna HR igazgató és

Szabó István Számviteli és adózási
főosztályvezető

Megbízó



MŰSZAKI LEÍRÁS

2021. szeptember 1-jével megalakult a BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság, rövidített nevén a BKM Nonprofit Zrt.

Az új fővárosi közműcégekben a gazdasági hatékonyságnövelés és a fenntartható működés céljával egyesül a **FŐTÁV Nonprofit Zrt.**, az **FKF Nonprofit Zrt.**, a **FŐKERT Nonprofit Zrt.**, a **BTI Nonprofit Zrt.** és a **FŐKÉTÜSZ Nonprofit Kft.** A korábbi tagvállalatok az összeolvadást követően egységes irányítás mellett, divízióként vesznek részt Budapest közműellátásában - megőrizve több évtizedes múltra visszatekintő szakmai hagyományaikat és értékeiket.

A vállalat elsősorban közszolgáltatási tevékenységei ellátásának támogatása érdekében kölcsönöz diák munkaerőt az esetlegesen felmerülő és határozott ideig tartó tevékenységek elvégzésére, előre meghatározott feladatleírásoknak megfelelően.

I. Az Ajánlatkérő és Ajánlatkérő tevékenységi körének bemutatása

I.1. A BKM Nonprofit Zrt. rövid bemutatása:

A BKM Nonprofit Zrt. Budapest egységes közműtársasága, amely 5 nagymúltú cég egyesülésével a főváros kiemelten fontos közszolgáltatásait végzi. Ennek keretében ellátja a távhőszolgáltatási, a köztisztasági, a kertészeti és a temetkezési feladatokat, valamint kéményseprőipari szolgáltatásokat nyújt.

Tevékenységünk:

A köztisztasági szolgáltatási tevékenységeinkkel a kijelölt közterületek évszaknak megfelelő tisztításával jelentős hatást gyakorlunk Budapest környezeti és higiénés állapotára. Hatékony szolgáltatásainkon keresztül hozzájárulunk a tiszta és rendezett városkép kialakításához.

Hőtermelési, hőszállítási, hőátadási és hőközpont gyártási tevékenységeink során fejlett, előremutató energiagazdálkodási rendszert működtetünk, valamint a folyamatos és biztonságos távhőellátás és ügyfélkiszolgálás érdekében magas szintű műszaki távfelügyeleti rendszert tartunk fenn.

Kertészeti tevékenységünk fő célja a főváros kiemelt zöldfelületeinek fenntartása, fejlesztése. Célunk, hogy az épített zöld környezet összképének fejlesztésével a lakosság közérzetét javítsuk. Kapcsolódó tevékenységinkkel részben az alaptevékenységhez szükséges

megfelelő minőségű és mennyiségű növényhátteret biztosítjuk, másrészt piac, -és versenyképes termékeket állítunk elő.

Teljes körű kegyeleti szolgáltatásokra, az elhunytak hamvasztására, valamint a sírkert fenntartására kiterjedő tevékenységünk során, széles körű tapasztalataink birtokában a lehető legmagasabb színvonalon szolgáljuk ki a hozzátartozók igényeit.

A fővárosban és Magyarország további területein kiemelkedő szakmaisággal nyújtjuk kéményseprőipari szolgáltatásunkat, a tüzelőberendezések égéstermékeinek elvezetésére szolgáló kémények és tartozékaik ellenőrzését, szükség szerinti tisztítását, műszaki felülvizsgálatát és az ezekhez kapcsolódó szakvélemények elkészítését.

A Társaság közel 3200 fő munkavállalót alkalmaz fizikai és szellemi munkakörökben.

II. Az igényelt diákmunkaerő feladatainak leírása

Az Ajánlatkérő a diákmunkaerővel az alábbi meghatározott munkaköröket/tevékenységtípusokat kívánja ellátni:

a) leltározás:

- elvárt iskolai végzettség: középfokú végzettség
- feladat: leltározással kapcsolatos feladatok ellátása, a vállalat saját tulajdonában lévő eszközeinek nyilvántartásba vétele,

b) host/hostess, rendezvényi kíségetés:

- elvárt iskolai végzettség: érettségi
- feladat: a vállalat által szervezett rendezvények lebonyolításában való részvétel

c) informatikai munkák:

- elvárt iskolai végzettség: minimum érettségi, illetve befejezett vagy folyamatban lévő felsőfokú szakirányú tanulmányok
- feladat: Helpdesk és más IT feladatokban való támogatás

d) mérnöki munkák:

- elvárt iskolai végzettség: minimum érettségi, illetve befejezett vagy folyamatban lévő felsőfokú szakirányú tanulmányok
- feladat: a mérnök kollégák feladatainak támogatása, adatbázisok kezelése

e) irodai adminisztráció, adatfeldolgozás, adatrögzítés:

- elvárt iskolai végzettség: érettségi
- feladat: adatbázisok kezelése, MS Office irodai alkalmazásokban való rögzítés, fénymásolás, adatrögzítés, adatfeltöltés, adattisztítás, borítékolás, irattározás

f) recepció, ügyfélszolgálat:

- elvárt iskolai végzettség: érettségi, alacsony angol nyelvtudás előny, de nem feltétel
- feladat: ügyfélszolgálati területen adminisztratív feladatok ellátása, ügyfél kérések feldolgozása, levelek borítékolása, adatbázisok kezelése

g) telefonos munkák, call center, piackutatás:

- elvárt iskolai végzettség: érettségi

- feladat: bejövő hívások fogadása, kimenő hívások kezdeményezése, tájékoztatás, ügyfelekkel való kommunikáció,
- h) **könnyű fizikai munkák:**
- elvárt iskolai végzettség: középfokú végzettség a munkakör betöltéséhez előny, de nem feltétel
 - feladat: rakodás, dobozolás, raktári kisegítés, öntözés/locsolás

Ajánlatkérőnél a home officeban történő munkavégzésre nincs lehetőség.

III. A diákmunkaerővel kapcsolatos általános feltételek elvárások

- Magyar nyelvű kommunikációs képességgel való rendelkezés. Az Ajánlatkérő a diákmunkaerőt nem alkalmazza, ha annak kommunikációs képessége akadályozza az adott munkakör kockázatmentes ellátását.
- 18 év feletti életkor.
- Nappali tagozatos hallgatói jogviszony.
- Az adott munkakörre szóló foglalkozás egészségügyi alkalmasság. Főként a fizikai tevékenységet ellátó munkakörök esetében bárminemű munkaképesség-csökkenés és/vagy egészségkárosodás kizáró tényező.
- Adott munkakörben szerzett és igazolt gyakorlat igazolása kiválasztásnál nem alapkövetelmény, de előnyben részesül, aki szakirányú tanulmányokat folytat.
- A diák munkavégzés közben, köteles gondoskodni a munkaterületen az általa használt eszközök vagyónvédelméről.

Minden egyéb, a műszaki leírásban nem szabályozott témakör esetében a hatályos Szövetkezetről szóló 2006. évi X. törvény az irányadó.

Munkakör megnevezése	Tervezett mennyiség 24 hónapos időtartamra (Tájékoztató jellegű adat) (óra)	Megbízási óradíj (nettó HUF/óra)*
Leltározás	1 350	298
Host/hostess, rendezvényi kíséret	340	357
Informatikai munkák	2 360	357
Mérnöki munkák	1 350	357
Irodai adminisztráció, adatfeldolgozás, adatrögzítés	4 400	357
Recepció, ügyfélszolgálat	340	357
Telefonos munkák, call center, piackutatás	340	357
Könnyű fizikai munkák	3 046	298
Mindösszesen képzett nettó ajánlati ár (nettó HUF):	13 526	

Jelmagyarázat:

Ajánlattevő által meghatározandó cella érték

Kelt: 2025.07.02.

Alírási hely

J. DiákOK Iskolaszövetkezet
 736. sz. aposszekcső,
 L. utca 10. sz. alatti épület
 Adószám: 13282572-2-17

*Megbízási óradíj (nettó Ft/óra), amely nem tartalmazza a diáknak fizetendő, a megrendelőben megadott bruttó diák órabért, és attól független.



MEGRENDELŐ LAP

(minta)

Hivatkozva a-án kelt számú keretszerződésre, a szerződés pontja alapján az alábbi megrendelést bocsátjuk ki a részére.

Munkakör megnevezése:	
<i>Diák(ok) megnevezése: (amennyiben a BKM Nonprofit Zrt. végezte a toborzást)</i>	
Igényelt diákok száma:	
Munkavégzés időtartama (összóraszám adott munkakörben):	
Munkavégzés időtartama 1 főre vetítve (össz- és napi óraszám:)	
Munkavégzés helye:	
Bruttó diák órabér:	
Munkavégzés kezdő időpontja:	
Adott munkakörre vonatkozó feladatleírás:	


Kapcsolattartó:

Dátum:

.....

Megbízó

4. számú melléklet

	Teljesítésigazoló nyomtatvány	A35-BKM/2024-01	
		Oldal	25 / 29

Szerződés azonosító száma: Megrendelő iktatószáma:
 Rendelés SAP azonosító száma:

BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zrt. (székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.;
 adószám: 10941362-2-44; cégjegyzékszám: 01-10-042582.,) valamint
 között-ei hatállyal
 szerződéses viszony jött létre, melynek tárgya:

Szerződésben/Megrendelésen rögzített teljesítés végső határideje: (év,hó,nap)	
Műszaki átadás-átvétel rész/végleges* teljesítés <u>tényleges</u> időpontja: (év,hó, nap)	
Késedelem (napokban):	
Szerződés/Megrendelés szerinti összeg: Fizetendő kötbér jogcíme, mértéke %-ban: Fizetendő kötbér összege:	
Szerződés szerinti fizetési határidő a számla benyújtását követő:	30 nap
kitöltés dátuma Partner cégszerű aláírása

Jelen jegyzőkönyv aláírásával igazoljuk, hogy a Partner a Szerződés/Megrendelés..... pontjában foglalt kötelezettségének az általa fent megjelölt teljesítés tényleges időpontjában **eleget tett** és így a Szerződés pontja alapján a számla kiállítására és benyújtására jogosult a szerződésnek/megrendelésnek a fizetési feltételekre vonatkozó pontjának megfelelően az alábbiak szerint:

- utalható összeg:
- kötbérrel csökkentett utalható összeg:
- A Partner az előírt garanciákat benyújtotta: igen nem

teljesítésigazoló

Név:
Munkakör:
Szerv. egység:
Dátum:

beruházás gazda/költséggazda

Név:
Munkakör:
Szerv. egység:
Dátum:

* megfelelő rész aláhúzendó

5. sz. melléklet

Bejelentés

az alvállalkozó(k)ról a szerződéskötéskor

Cég neve: EU-DiákOK Munkaerőközvetítő és Szolgáltató Iskolaszövetkezet

Székhely: 7361 Kaposszekcső, Liget lakótelep 10.

Adószám: 13282572-2-17

továbbiakban, mint Eladó cégjegyzésre jogosult képviselője(i) nyilatkozom, hogy a BKM Nonprofit Zrt.-vel (székhelye: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.) mint Vevővel (továbbiakban: Vevő) **K2537** közbeszerzés számon, SZE2025000444 szerződésszámon „**K2537 Diákmunkaerő kölcsönzési szolgáltatás beszerzése**” tárgyában megkötött Adásvételi keretszerződés teljesítése érdekében

a)² alvállalkozó nem került bevonásra.

Kelt: BP....., 2025. 08.08.

EU-DiákOK Iskolaszövetkezet

Pataki Zoltán

EU-DiákOK Munkaerőközvetítő és Szolgáltató
Iskolaszövetkezet

Eladó

b)³ a Kbt. 138. § (3) bekezdésében foglaltak alapján bejelentem, hogy a szerződés megkötésekor a szerződés teljesítésében az alábbi alvállalkozó(k) vesznek részt:

1.⁴ Alvállalkozó neve:

Székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Elérhetősége (telefon, e-mail):

Képviselő neve:

² Értelmszerűen a.) vagy b.) rész kitöltendő és a másik rész törlendő

³ Értelmszerűen a.) vagy b.) rész kitöltendő és a másik rész törlendő

⁴ Értelmszerűen kiegészítendő több alvállalkozó igénybevétele esetén

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó közreműködik:
.....

Az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya.....

Az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értéke:

Kelt:, 202.....

.....
(*cégjegyzésre jogosult képviselő(k) aláírása*

neve, beosztása

cégnév)

Eladó

**Bejelentés a szerződéskötést követően bevont
alvállalkozó(k)ról⁵**

Cég neve: EU-DiákOK Munkaerőközvetítő és Szolgáltató Iskolaszövetkezet

Székhely: 7361 Kaposszekcső, Liget lakótelep 10.

Adószám: 13282572-2-17

továbbiakban, mint Eladó cégjegyzésre jogosult képviselője (i) a BKM Nonprofit Zrt.-vel (székhelye: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.) mint Vevővel (továbbiakban: Vevő **K2537** közbeszerzés számon, SZE2025000444 szerződésszámon „**K2537 Diákmunkaerő kölcsönzési szolgáltatás beszerzése**” tárgyában megkötött Adásvételi keretszerződés teljesítése érdekében a Kbt. 138. § (3) bekezdésében foglaltak alapján bejelentem, hogy a **szerződéskötést követően a szerződés teljesítésébe az alábbi alvállalkozó(k) kerül(nek) bevonásra:**

1.⁶ Alvállalkozó neve:

Székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Elérhetősége (telefon, e-mail):

Képviselő (vezető) neve:

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó közreműködik:
.....

Az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya.....

Az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értéke:

Kelt:, 202.....

.....
(cégjegyzésre jogosult képviselő(k) aláírása

neve, beosztása

cégnév)

Eladó

⁵ A nyilatkozatot az alvállalkozó bevonását **megelőzően** kell megtenni a Kbt. 138.§ (3) bek- alapján.

⁶ Értelmszerűen kiegészítendő több alvállalkozó igénybevétele esetén.

Bejelentés az alvállalkozói teljesítésről⁷

(alvállalkozó igénybevétele esetén az alvállalkozói teljesítést követően)

Cég neve: EU-DiákOK Munkaerőközvetítő és Szolgáltató Iskolaszövetkezet

Székhely: 7361 Kaposszekcső, Liget lakótelep 10.

Adószám: 13282572-2-17

továbbiakban, mint Eladó cégjegyzésre jogosult képviselője (i) a BKM Nonprofit Zrt.-vel (székhelye: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.) mint Vevővel (továbbiakban: Vevő) **K2537** közbeszerzés számon, SZE2025000444 szerződésszámon „**K2537 Diákmunkaerő kölcsönzési szolgáltatás beszerzése**” tárgyában megkötött Adásvételi keretszerződés teljesítése kapcsán a **Kbt. 138. § (3)** bekezdésében foglaltak alapján bejelentem, hogy **a szerződés teljesítésében az alábbi alvállalkozó(k) vettek részt az alábbi alvállalkozói teljesítéssel és ellenszolgáltatással:**

1.⁸ Alvállalkozó neve:

Székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Elérhetősége (telefon, e-mail):

Képviselő (vezető) neve:

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó(k) közreműködtek:

.....

Az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos aránya:

.....

Az alvállalkozónak kifizetett ellenszolgáltatás értéke (összege):

Az alvállalkozó részére a kifizetés (ellenszolgáltatás) teljesítésének időpontja:

Kelt:, 202.....

.....
(cégjegyzésre jogosult képviselő(k) aláírása

neve, beosztása

cégnév)

Eladó

⁷ A nyilatkozatot alvállalkozó bevonása esetén az alvállalkozói teljesítést követően kell megtenni a Kbt. 138.§ (3) bekezdése alapján.

⁸ Értelmszerűen kiegészítendő több alvállalkozó igénybevétele esetén.