

Szerződésszám:



SZE2025000445/000

## MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

### **BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Rövidített neve: BKM Nonprofit Zrt.  
Székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.  
Cégjegyzékszám: 01-10-042582  
Adószám: 10941362-2-44  
Számlavezető pénzüintézete: Budapest Bank Zrt.  
Pénzforgalmi jelzőszám: 10401093-49564956-57501033  
mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó, vagy BKM**),

másrészről a

Rövidített neve: PricewaterhouseCoopers Magyarország Kft.  
Székhely: 1055 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 78.  
Cégjegyzékszám: 01-09-961102  
Adószám: 23343465-2-44  
Számlavezető pénzüintézete: ING Bank N.V. Magyarországi Fióktelepe  
Pénzforgalmi jelzőszám: 13700016-06810003-00000000  
mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

- a továbbiakban együttesen: **Felek** - között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint:

### **Előzmények:**

Megbízó, mint ajánlatkérő **B1426** azonosító számon és „**Közszolgáltatási szerződéshez kapcsolódó feltételes adómegállapítás tárgyú szaktanácsadás**” tárgyban a közbeszerzési törvény hatálya alá nem eső versenyeztetési eljárást (beszerzési eljárást) folytatott le, melynek eredményeképpen a Megbízottal, mint nyertes ajánlattevővel a jelen szerződést (a továbbiakban: szerződés) köti meg.

Megbízott a beszerzési eljárás során megkapta Megbízótól az ajánlattételhez szükséges valamennyi információt és tájékoztatást a beszerzés tárgyát képező feladatra vonatkozóan, így különösen, de nem kizárólagosan az eljárást megindító felhívást és dokumentációt, továbbá az azok mellékletét képező műszaki tartalmat és mellékleteit. Megbízott a Megbízótól az ajánlatadást megelőzően kapott információk, dokumentumok, Megbízói előírások alapján készítette ajánlatát. Megbízott árajánlata a Szerződés 3. sz. mellékletét képezi.

A fentiek alapján Megbízott kijelenti, hogy a szerződés szerinti munkákat megfelelő mértékben megismerte, az arra adott ajánlata teljeskörű, tudomásul veszi, hogy a nem megfelelő felmérésből, vagy egyéb, mint például számítási hibából, avagy számítási eltérésből adódó többletmunkák miatt megtérítési igényel Megbízóval szemben nem jogosult fellépni. Megbízott kijelenti azt is, hogy a munkák nem megfelelő ismeretére visszavezethető okok miatt Megbízóval szemben semmilyen egyéb többletköveteléssel nem léphet fel, késedelmét ezzel nem indokolhatja.

Felek teljes megállapodását a szerződés, a beszerzési eljárás során az esetleges kiegészítő tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben kiegészítő tájékoztatási igény felmerült), a beszerzési eljárást megindító felhívás és a további beszerzési dokumentumok, valamint a Megbízott nyertes ajánlata képezi, azok külön mellékletként történő csatolása hiányában is.

A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén Felek az alábbi sorrendet tekintik irányadónak:

- 1.
1. jelen szerződés, beleértve az elválaszthatatlan mellékleteit,
2. Megbízott ajánlata.
3. beszerzési dokumentumok (beleértve – szintén sorrendben – a végleges műszaki leírást és a kiegészítő tájékoztatásokat),

## **1. A szerződés tárgya, időtartama. Megbízotti kijelentések**

**1.1.** Jelen szerződés tárgyát a Megbízott Megbízó által elfogadott és jelen szerződés elválaszthatatlan részét műszaki leírásban (1. számú melléklet) meghatározottak alapján a Megbízó részére az alábbi feladatok ellátása képezi:

- I) A BKM részére a PM által kiadott feltételes adómegállapítás felülvizsgálata tekintettel a hatályos közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatokhoz képest feladat bővülésre. Szükség esetén az adópolitikáért felelős Nemzetgazdasági Minisztérium felé alkalmazhatósági kérelem vagy feltételes adómegállapítás iránti kérelem beadása, a BKM képviselője a teljes eljárás során. (A kérelmek beadásához kapcsolódó eljárási díjak közvetlenül a BKM-et terhelik.)
- II) A BKM által alkalmazott divizionális ÁFA arányosítás módszertanának felmérése, a divizionális működés és elszámolás során alkalmazott ÁFA arányosítás helyességének megállapítására vonatkozó a feltételes adómegállapítás iránti kérelem beadására vonatkozó javaslattétel előkészítése.
- III) Amennyiben valamely tranzakció, ügylet kapcsán jogszabály-értelmezési kérdés merül fel és szükségesnek mutatkozik különböző hatóságokkal, minisztériumokkal, adóhatósággal történő egyeztetés, abban az esetben az egyeztetéshez szükséges dokumentumok kidolgozása a BKM bevonásával, egyeztetés megszervezése és az egyeztetésen a BKM képviselője. (A kérelmek beadásához kapcsolódó eljárási díjak közvetlenül a BKM-et terhelik.)
- IV) Hatósági, minisztériumi állásfoglalás-kérések, feltételes adómegállapítás iránti kérelmek, egyéb hivatalos dokumentumok benyújtása esetén az állásfoglaláskérések, feltételes adó megállapítás iránti kérelmek, egyéb dokumentumok elkészítése a BKM bevonásával.
- V) A fent felsorolt feladatokon kívül felmerülő minden egyéb adózási feladathoz kapcsolódó szakmai tanácsadás.

**1.2.** Felek jelen szerződést **2026. 12. 31. napjáig** szóló határozott időtartamra, vagy – amennyiben az hamarabb bekövetkezik – a 3.1. pontban megjelölt **keretösszeg kimerüléséig** kötik.

**1.3.** A Megbízott kijelenti, hogy:

- a) az Európai Unió valamely tagállamának, illetve az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes valamely államnak a hatályos szabályai szerint alapított és működő vállalkozás, ellene nincs folyamatban és nem fenyegeti csőd-, végrehajtási, felszámolási, vagy ezek bármelyikével egy tekintet alá eső olyan eljárás, amely a jelen szerződés teljesítését akadályozná,
- b) a jelen szerződés teljesítésére műszakilag, gazdaságilag és pénzügyileg alkalmas, továbbá rendelkezik a szükséges hozzájárulásokkal, jogosultságokkal és engedélyekkel,
- c) szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adózói adatbázisában, vagy a Megbízó felhívására 3 napon belül átad egy 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást,
- d) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül,
- e) egyben kötelezettséget vállal arra, hogy az előbbiek szerinti alkalmasságát, illetve jogosultságát a jelen szerződés hatálya alatt fenntartja, továbbá tulajdonosi szerkezetét a Megbízó előtt megismerhetővé teszi,
- f) szavatol azért, hogy – külön erre irányuló felhívás vagy megállapodás hiányában - harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Megbízó jelen szerződésen alapuló jogszerzését akadályozza, kizárja, korlátozza, feltételhez köti vagy követelést eredményezne,
- g) képviselőjében a jelen szerződést arra jogosult és kellően felhatalmazott személy(ek) írja(írják) alá.

A Megbízó a jelen szerződés hatálya alatt bármikor, ésszerű határidőben történő előzetes megkereséssel jogosult a jelen, 1.4. pont szerinti feltételek fennállása vonatkozásában felvilágosítást vagy információt, illetve adatszolgáltatást kérni Megbízottól. Amennyiben ezen ellenőrzés alapján azt állapítja meg, hogy a feltételek vagy azok egy része nem áll fenn, és ezen feltételeket vagy azok egy részét a Megbízott nem állítja helyre a Megbízó írásbeli felszólítását követő 30 (harminc) napon belül, úgy a Megbízó jogosult választása szerint a jelen szerződéstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani [ide nem értve az a) pontszerinti csődeljárás esetét].

## **2. A szerződés teljesítésének feltételei, a teljesítési határidő módosulása**

**2.1.** A Megbízott által a jelen szerződés keretében elkészített dokumentumok átadásának helye: papír alapon Megbízó székhelyén (1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.), elektronikusan .pdf és word formátumban jelen szerződéses szakmai kapcsolattartója részére. Az átadott dokumentumokat Megbízó **felhasználhatja** saját belső céljaira. A szerződés teljesítésével összefüggésben készített dokumentumok átvételét követően Megbízó 5 napon belül teljesítésigazolást bocsát ki.

**2.2.** Abban az esetben, ha Megbízott nem tudja a jelen az egyedi megrendelések esetében meghatározott határidőket tartani, mert a Megbízó vagy harmadik személyek a teljesítéshez szükséges információkat, dokumentumokat vagy azok egy részét nem vagy nem időben adták át, vagy az átadott adatok valótlanok vagy pontatlanok, Felek a határidő tekintetében megfelelően módosítják a szerződés vonatkozó bekezdését, feltéve, hogy a teljesítés nem vált lehetetlenné.

**2.3.** Megbízott köteles Megbízót tevékenységéről, a szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatni. Megbízott a Megbízónak a szerződés és az eseti megrendelések teljesítéséhez kapcsolódó jogszerű utasításától csak akkor térhet el, ha ezt Megbízó érdeke

feltétlenül megköveteli, és Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell.

**2.4.** A szerződés és az eseti megrendelések teljesítése érdekében az együttműködés során Felek kölcsönösen törekednek és kötelezettséget vállalnak:

- egymás kölcsönös és megfelelő időben történő tájékoztatására,
- az információadási kötelezettség folyamatos betartására,
- az együttműködés során tudomásukra jutott információk szigorúan bizalmas kezelésére a jelen szerződésben részletezettek szerint,

**2.5.** Amennyiben Megbízó a szerződéshez kapcsolódó eseti megrendelés tárgyát képező feladat teljesítésének igazolását megtagadja, a megtagadás tényét, annak indokát, a Felek ezzel kapcsolatos észrevételeit, valamint a megismételt átadás-átvételi eljárás időpontját jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

**2.6.** Megbízó részéről bármely, nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megbízót a szerződészegés következményeként megilletik.

**2.7.** A teljesítési határidő módosulása: Felek a határidő módosulásban az alábbiakban állapodnak meg anélkül, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel módosítani kellene:

- Amennyiben Megbízott jelen szerződés szerinti szolgáltatását határidőben nem teljesíti, azonban a késedelmét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6: 142. § rendelkezései szerint kimenti, úgy a teljesítési határidő a kimentett késedelmének időtartamával meghosszabbodik.
- Amennyiben Megbízott jelen szerződés szerinti szolgáltatását határidőben nem teljesíti és a késedelmét a Ptk. 6: 142. § rendelkezései szerint kimenteni nem tudja, úgy Megbízó késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult. Amennyiben azonban ez a késedelem nem vezet a szerződés azonnali hatályú felmondásához vagy az attól való elálláshoz, úgy a teljesítési határidő a késedelem időtartamával meghosszabbodik.
- Amennyiben a Ptk. 6:156. § (2) bekezdésére tekintettel a Megbízó késedelme okozza az Megbízott késedelmét, úgy a Megbízott teljesítési határideje a Megbízó okozta Megbízotti késedelem időtartamával meghosszabbodik.

### **3. Szerződéses ellenérték, fizetési feltételek**

**3.1.** Felek rögzítik, hogy jelen megbízási szerződés **keretösszege 14 000 000 Ft + ÁFA**, azaz tizennégy millió forint + ÁFA, melynek esetleges módosításáról (figyelembe véve a szerződésben rögzített feladatok munkaigényét) Felek közös akarattal, írásban rendelkezhetnek. Megbízó a keretösszeget nem köteles kimeríteni. Megbízott vállalja, hogy a keretösszeg teljes vagy részleges kimerülésének elmaradása esetén semmiféle igénnyel nem lép fel a Megbízóval szemben.

Megbízott óradíjas szolgáltatást nyújt, amelynek összege: **nettó 60.000, -Ft. + ÁFA.**

Megbízott ajánlata jelen szerződés 3. sz. mellékletét képezi. Megbízó a keretösszeget eseti megrendelések alapján hívja le. Az eseti megrendelések ellenértékének kiszámíthatónak kell lennie Megbízott árajánlata alapján. A teljesítés határidejét az eseti megrendelés tartalmazza.

Megbízott **egy darab számla** kiállítására jogosult minden egyes szerződés szerűen teljesített eseti megrendelés után.

**3.2.** A 3.1. pontban részletezett összegek magukban foglalják a szerződéses feladatok teljesítéséhez szükséges valamennyi munka-, anyag-, és egyéb költséget, az általános

forgalmi adó kivételével, amelyre tekintettel Megbízott egyéb költségtérítésre jelen szerződés vonatkozásában nem jogosult. Az árajánlatban meghatározott Megbízotti díjtételek tartalmaznak minden olyan költségtényezőt, amelyet Megbízott a Megbízóval szemben érvényesíteni kíván, és amelyek összességükben fedezetet nyújtanak a jelen szerződésben meghatározott szakmai és szerződéses feltételek szerinti teljesítésre.

**Felek megállapodnak, hogy a kérelmek - kiemeleten az alkalmazhatósági kérelem, a feltételes adómegállapítás iránti kérelem, egyéb jogszabály értelmezésekkel kapcsolatos állásfoglaláskérések - beadásához kapcsolódó eljárási díjak közvetlenül a Megbízót terhelik, ezen díjak nem része a jelen szerződés keretösszegének.**

**3.3. Megbízó részéről a megrendelések kiadására és a teljesítés szakmai igazolására** a Megbízó mindenkori számviteli és adózási főosztályvezetője jogosult, aki a szerződés aláírásakor:

- Név:
- Cím:
- Telefon:
- E-mail:

A szakmai teljesítésigazolást követően a Megbízott Megbízó felé számla benyújtására jogosult.

Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: „ÁFA tv.”) 55. § szerinti teljesítés utáni elszámolásban állapodnak meg.

**3.4.** Megbízott tudomásul veszi továbbá, hogy számlát kizárólag a számlához mellékelte eredeti (nem másolati példány), a teljesítés szerződésben megnevezett átvevője által aláírt, a fentieknek megfelelően kiállított 2. számú melléklet szerinti teljesítésigazolással együtt nyújthat be a Megbízottnak, kivéve, ha Megbízó azt a 2.1. pont szerinti határidőben anélkül nem bocsátja a Megbízott rendelkezésére, hogy a teljesítést a 2.5 pont szerint megtagadná.

A teljesítés tényét a teljesítésigazolás igazolja. Megbízott köteles a teljesítésigazolási lapon feltüntetni a teljesítés tényleges időpontját, a beszerzési eljárás azonosító számát (B1426) a Megbízott szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződésszámát, a teljesítés igazolást Vállalkozó részéről aláíró olvasható, vagy nyomtatott formában kiírt nevét, valamint a Megbízott kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót.

**3.5.** A számla benyújtása postai úton vagy személyesen a Megbízó Dokumentum Menedzsment Csoportjának (BKM Nonprofit Zrt., cím: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31. vagy Pf: 1519 Budapest, Pf. 454.) címezve történhet, míg elektronikus formában a számla az [info@budapestikoizmuvek.hu](mailto:info@budapestikoizmuvek.hu) címre nyújtható be. Megbízó abban az esetben fogadja be az elektronikus számlát, amennyiben az megfelel az Áfa tv. 168/A. § (1) bekezdésében, valamint a 175. §-ban foglalt követelményeknek, és a kibocsátó „.pdf” formátumban nyújtja be, vagy minősített elektronikus aláírással látja el.

Felek megállapodnak, hogy a számlák kiállítására és a számlák kiegyenlítése magyar forintban (HUF) történik. Vállalkozó a számlán köteles feltüntetni: az ellátott feladatokat, havidíjas szolgáltatás esetén a teljesítés időszakát, az ÁFA törvény szerinti teljesítés időpontját, a beszerzési eljárás azonosító számát (B1426), a Megbízó szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződésszámát, a Megbízó kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót.

**3.6.** A Megbízót a szabálytalan, nem az előbbieknél megfelelően kiállított számlával szemben sem elfogadási, sem kifogásolási kötelezettség nem terheli és ennek elmaradása sem tekinthető a számla hallgatólagos elfogadásának a Megbízó részéről. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megbízó nem esik

késedelembe. A fizetési határidő csak a hibátlan, Megbízó által befogadott számlákra vonatkozik.

3.7. A Megbízó a szabályszerűen kiállított számlát annak kézhezvételétől számított 30 napon belül Megbízott számlán megjelölt bankszámlájára átutalással egyenlíti ki a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglalt szabályokra tekintettel. Fizetési késedelem esetén Megbízott a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot érvényesíthet Megbízóval szemben. Megbízott számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül Felek viszonylatában. Felek a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti behajtási költségátalány érvényesíthetőségét kizárják.

#### 4. Szavatosság és minőségtanúsítás

4.1. Megbízott szavatolja, hogy a jelen szerződés teljesítésére – a szerződés szerinti tartalommal és terjedelemben – jogosult és/vagy jogosított. Megbízott szavatolja továbbá, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, így különösen szellemi alkotásokra (szellemi tulajdonjogra) vonatkozó joga (pl. szerzői joga, szabadalma vagy védjegye), amely Megbízónak a jelen szerződésben meghatározott jogait vagy jogszerzését korlátozná, vagy megakadályozná, kizárná, feltételhez kötné vagy követelést eredményezne (jogszavatossági vállalás), kivéve ha erről a Megbízót előzetesen tájékoztatta vagy arról a Felek külön megállapodtak. Jelen pontban meghatározott felelősségvállalás Megbízottat jelen szerződés megszűnését követően is terheli. Egyebekben a valóságnak meg nem felelő jogszavatossági nyilatkozat esetén a Megbízó – a kártérítési igényének fenntartása és a meghiúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett – a szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani.

4.2. Megbízott jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy Megbízó az elkészített dokumentumokat (mind egészében, mind részleteiben) belső céljaira használja. Megbízott felhasználási joga korlátozott és nem kizárólagos. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízónak jogában áll a Megbízott által elkészített dokumentumokat a Fővárosi Önkormányzat részére továbbadni, amennyiben előzetesen értesíti az Önkormányzatot, hogy vele szemben a Megbízott semmilyen felelősséget nem vállal, illetve, hogy a dokumentumokat az Önkormányzat további személy részére nem adhatja tovább.

4.3. A teljesítés során Megbízott köteles betartani a feladattal kapcsolatos általános és eseti jogszabályok, rendeletek előírásait és biztosítani a munka végzéséhez szükséges megfelelő szakértelmet.

4.4. Megbízott tudomásul veszi, hogy az általa előállított szellemi termékek a Megbízott szellemi tulajdonát képezik, de azok felhasználására Megbízó belső céljaira jogosult, azzal, hogy a felhasználási jog a Megbízott előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem ruházható át. Felek rögzítik, hogy a Megbízott jogosult harmadik személynek a jelen szerződésben meghatározottakkal azonos, vagy ahhoz hasonló szolgáltatásokat nyújtani a jelen szerződés hatálya alatt és azt követően is, de jelen szerződés alapján készített dokumentumokat változatlan formában Megbízó előzetes hozzájárulása nélkül nem használhatja fel, és azt harmadik személy részére használatra, hasznosításra, felhasználásra nem adhatja át.

#### 5. Felelősség, Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

5.1. Megbízott a szerződés megerősítése érdekében, a teljesítésnek a Megbízott érdekkörében felmerült okból történő **késedelme meghiúsulása** esetén kötbér fizetését vállalja Megbízó részére a Megbízó által megküldött kötbérértesítő alapján. A kötbér összege a kötbérfizetési kötelezettség beálltakor válik esedékessé.

**5.2. Késedelmi kötbér:** Megbízottnak felróható késedelmes teljesítés esetén Megbízó a késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér mértéke, naptári naponként a késedelembe esés első napjától számítva a késedelemmel érintett eseti megrendelés teljes nettó ellenértéke 1%-ának megfelelő összeg, de legfeljebb 20%-a. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése a Megbízottat nem mentesíti a teljesítés alól. Amennyiben a Megbízott 3 eseti megrendelés esetében, esetenként a késedelmi kötbér maximumát elérően késedelmesen teljesít, úgy Megbízó jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól érdekmúlás bizonyítása nélkül elállni.

**5.3. Meghiúsulási kötbér:** Amennyiben jelen szerződést Megbízó a Megbízott felróható szerződésszegésére tekintettel jogszerűen azonnali hatállyal felmondja vagy attól érdekmúlás bizonyítása nélkül jogszerűen eláll, valamint, ha a szerződés teljesítése a Megbízott érdekkörében felmerült bármely vagy olyan okból, amelyért Megbízott felelős, meghiúsul, a Megbízót meghiúsulási kötbér illeti meg, amely a jelen szerződés szerinti teljes, nettó szolgáltatási díj meghiúsulással érintett része 20%-ának megfelelő összeg.

#### **5.4. Kötbérek közös szabályai:**

5.4.1. Megbízó felmerült kötbérkövetelését kötbérertesítő megküldésével érvényesíti Megbízottal szemben. Megbízó kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényei érvényesítésének elvesztését.

5.4.2. Megbízott köteles a Megbízónak a kötbért meghaladó tényleges kárát a jelen szerződésben rögzített keretek és korlátozások között megtéríteni. Az elismert vagy bíróság által jogerősen megállapított kötbér összegét a Megbízó jogosult a Megbízott számlájával szemben beszámítani. Amennyiben a kötbér összege a számla összegét meghaladja, úgy Megbízott a Megbízó fizetési felszólításának vagy kötbérertesítőjének a kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles megfizetni a Megbízó fizetési felszólításán megjelölt bankszámlaszámára történő átutalással.

5.4.3. Felek kijelentik, hogy egy kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható; a választás joga írásban a Megbízót illeti.

5.4.4. Felek megállapodnak, hogy a meghiúsulási kötbér magában foglalja a késedelmi kötbér összegét, ezért ha Megbízó késedelmi kötbért érvényesített, úgy ennek összege a meghiúsulási kötbér összegét csökkenti.

#### **5.5. Felelősség**

A Felek megállapodnak, hogy Megbízott jelen szerződés szerinti felelőssége a 4. sz. mellékletet képező, Megbízott Általános Szerződési Feltételeiben rögzítettek szerit korlátozott, amelyet a Felek kifejezetten elfogadnak.

#### **6. A szerződés módosítása és felmondása, elállás**

6.1. A Fél a másik Fél súlyos vagy ismételt szerződésszegése esetén jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

6.2. Rendes felmondás: Felek rögzítik, hogy jelen szerződés Felek részéről 30 napos felmondási idővel indoklás nélkül mondható fel.

6.3. A Megbízó az elállásra vonatkozó jogát a teljesítés megkezdése előtt a Ptk. rendelkezései szerint jogosult gyakorolni anélkül, hogy bánatpénz fizetésére lenne köteles.

6.4. A szerződés felmondása esetén a Megbízó és Megbízott az addig teljesített szolgáltatásokkal elszámolnak. A szerződés Megbízó általi felmondása esetén a Megbízó választása szerint kérheti, hogy Megbízott a felmondás közlésének időpontjában folyamatban lévő feladatokat fejezze be.

#### **7. Vis maior, akadályközlés**

Jelen pontban foglaltak alkalmazandók a vis maiorra és a vis maiornak nem minősülő egyéb akadályozó körülményekre is.

A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható, valamint a szokásos üzleti kockázat körén kívül esik (így különösen: háborús cselekmény, terrorcselekmények, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, súlyos energiaellátási zavar, természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, járványügyi vészhelyzet, a honvédelemről szóló törvény, rendőrségről szóló törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés).

Felek kijelentik, hogy a COVID-19 járványról, az ukrán-orosz háborúról és az azzal összefüggő korlátozásokról a szerződéskötéskor tudomással bírnak, azok jelen szerződés megkötésekor, illetve hatálybalépésekor ismert állapotát önmagában nem tekintik vis maiornak.

A vis maior körülmények – amennyiben ok-okozati összefüggésbe hozhatóak a nem szerződésszerű teljesítéssel – részben vagy egészben mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló kötelmeik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, illetve a körülmények terjedelméig, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés megkötését követően jönnek létre, illetőleg a szerződés megkötését megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

Annak érdekében, hogy bármely vis maior körülmény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelmek teljesítését akadályozó tényezőként rögzíthető legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott Félnek írásban tájékoztatnia kell a másik Felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről, akkor is, ha az akadályt a másik félnek közlés nélkül is ismernie kellene (akadályközlés).

Az akadályozott Félnek akadályközlés útján ugyanígy tájékoztatnia kell a másik felet, ha vis maiornak nem minősülő egyéb, a szerződés teljesítését akadályozó körülmény következik be. Az akadályközlési kötelezettség elmulasztásával okozott kárért a mulasztó Fél a szerződésszegésért való felelősség szabályai szerint felelős.

Ezt az akadályközlést indokolatlan késedelem nélkül (legkésőbb 2 munkanapon belül) kell megtenni azt követően, hogy az akadályozott Fél felismerte a szerződéses kötelmek teljesítését akadályozó körülmények felmerültét. Az akadályközlésben be kell mutatni és hitelt érdemlően igazolni kell a késedelemre, akadályra okot adó tényeket, nehézségeket, körülményeket, az ok-okozati összefüggést (ideértve különösen a gyártó/beszállító/forgalmazó stb. általi, a konkrét megrendelésre vonatkozó okiratot, tájékoztatást, eredeti és – adott esetben – nem hiteles fordításban, magyar nyelven benyújtva), továbbá meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát/időtartamát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban. Az okokat kellő részletességgel kell megjelölni, és az okoknak világosnak, valósnak és okszerűnek kell lenniük, szükség szerint az egyenértékűséget beszerzési szempontból megfelelően alá kell támasztaniuk.

Megbízó a fenti feltételeknek mindenben megfelelő akadályközlés esetén nyilatkozatát, észrevételét, esetleges hiánypótlását az akadályközlés kézbesítését követő 10 munkanapon belül köteles megtenni azzal, hogy a nyilatkozat, észrevétel stb. késedelme vagy elmaradása nem jelenti az akadályközlés elfogadását.

Amennyiben Megbízó elfogadja Megbízott akadályközlését és az a szerződés teljesítését befolyásolja, úgy ennek időtartamát a Felek írásban külön rögzítik. Megbízott ilyen akadályoztatása a teljesítés időtartamába nem számít bele.

Amennyiben az akadályozó körülmény megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy az akadályozó körülmény miatt a szerződés teljesítésére mikor kerül sor.

Amennyiben a vis maior körülmény miatt a szerződésben vagy eseti megrendelésben rögzített teljesítési határidőben 20 munkanapot meghaladó késedelem következik be, bármely Fél jogosult a szerződést felmondani.

## **7. Kapcsolattartás**

- 7.1. A szerződés teljesítését érintő kérdésekben a Megbízó és a Megbízott között az írásos kapcsolattartás e-mail váltás, levelezés, vagy személyes egyeztetések esetén jegyzőkönyvezés útján történik.
- 7.2. Felek az egymás közötti kommunikációban elfogadják érvényes jognyilatkozatnak a másik félnek az alább megjelölt elektronikus postafiókjára (e-mailben) küldött küldeményeket, az alábbi kivételekkel: a Felek tértivevényes ajánlott postai küldeményben vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyen, vagy a kapcsolattartónak történő személyes kézbesítéssel közlik egymással a kötbérfizetési kötelezettségre, a minőségi kifogásra, a póthatáridő biztosítására, valamint a szerződés egyoldalú megszüntetésére vonatkozó jognyilatkozataikat.
- 7.3. Felek jelen szerződéssel kapcsolatosan egymáshoz intézett értesítései, felszólításai, nyilatkozatai jelen szerződés eltérő rendelkezése hiányában vagy ellenkező írásbeli közlésig akkor tekinthetők teljesítettnek, amennyiben azt a másik félnek az alábbiakban meghatározott értesítési címére, vagy hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyére megküldték, vagy az átvételt igazolva személyesen adták át.
- 7.4. Felek a postai úton megküldött küldeményeket egyidejűleg másolatban a másik fél jelen szerződésben meghatározott e-mail címére is kötelesek megküldeni.
- 7.5. Minden jelen szerződés hatálya alatt tett nyilatkozatot, jognyilatkozatot az alábbiak szerint kell közölni tekinteni:
- a) Személyes átadás esetén az átadás-átvétel napján, ha pedig a címzett a személyes átvételt megtagadja, az átvétel megtagadásának napján.
  - b) E-mailben történt megküldés esetén, a megküldést követő munkanapon.
  - c) Hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló tárhelyre történő megküldés esetén a letöltési visszaigazolás napján. Amennyiben a letöltésről nem érkezik visszaigazolás, úgy az elküldési visszaigazolásban megjelölt naptól számított 5. (ötödik) munkanapon.
  - d) Tértivevényes ajánlott postai küldeményben történt megküldés esetén a tértivevénnyel igazolt átvétel napján. Amennyiben valamely szabályszerűen megcímezett tértivevényes ajánlott postai küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor az eredménytelen kézbesítéstől számított 5. (ötödik) munkanapon, ha a címzett „ismeretlen” vagy „elköltözött”, akkor az eredménytelen kézbesítés napján.
- 7.6. Felek által megjelölt kapcsolattartók:
- Megbízó esetében:
- Név:
  - Cím:
  - Telefon:
  - E-mail:
- Megbízott esetében:
- Név:
  - Cím:
  - Telefon:
  - E-mail:

## 8. Összeférhetetlenség

A Megbízott kijelenti, hogy jelen szerződés szerinti szerződéses feladatai ellátásához a Megbízó munkavállalóját munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem alkalmazza. A Megbízott kijelenti továbbá, hogy nincs olyan vezető tisztségviselője, amely a Megbízó munkavállalója. A Megbízott tudomásul veszi, hogy ezen rendelkezések megsértése jelen szerződés azonnali hatályú felmondásával járhat.

## 9. Korrupcióellenes klauzula

- 9.1. A Felek kötelesek működésük során a hatályos jogszabályok szerint eljárni és céljuk, hogy a korrupcióellenes, a tisztességes piaci magatartást szabályozó, versenyjogi, valamint fogyasztóvédelmi szabályoknak, továbbá az üzleti etika általánosan elfogadott szabályainak megfeleljenek, a szerződés megkötése és teljesítése során ezeknek megfelelően járjanak el.
- 9.2. A Felek kijelentik, hogy a szerződés megkötését megelőző tárgyalásokat, a szerződés feltételeinek kialakítását és a szerződésen alapuló vagy annak teljesítése során tanúsított bármely üzleti vagy egyéb magatartást sem közvetlenül, sem közvetetten nem befolyásolta és befolyásolja a Felek, a Felek képviselője, megbízottja vagy velük bármilyen módon és formában kapcsolatban álló harmadik személyek részére történő értékkel bíró dolog átadása, vagy átadásának ígérete, valamint bármilyen anyagi vagy személyes előny nyújtása vagy annak ígérete.
- 9.3. A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett közreműködők, munkavállalók, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek („közreműködők”) jelen szerződés teljesítése során tanúsított és általános üzleti magatartása megfeleljen a jelen rendelkezéseknek.
- 9.4. A Megbízott köteles megfelelően gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett közreműködők a Megbízó által teljesített Megbízotti díjból határidőben megkapják a közreműködésük ellenértékét.
- 9.5. Jelen fejezetben foglalt rendelkezések megsértése esetén a Megbízó választása szerint jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni (amennyiben a szerződéskötés előtti állapot helyreállítható) és érvényesítheti a jelen szerződés szerinti jogkövetkezményeket.

## 10. Záró rendelkezések

- 10.1. A jelen szerződéssel a Felek között azonos tárgyban történt bármilyen esetleges korábbi, a jelen szerződéssel ellentétes kommunikáció, egyetértés, megegyezés vagy szerződés hatályát veszti.
- 10.2. Felek a jelen szerződésben megnevezett személyek (így különösen, de nem kizárólagosan a kapcsolattartók, a teljesítésigazoló) és elérhetőségek változásának/változtatásának jogát fenntartják azzal, hogy az ilyen változásról a változást követő 10 munkanapon belül kötelesek egymást írásban tájékoztatni. Felek kijelentik, hogy az ilyen változás nem igényli a jelen szerződés módosítását.
- 10.3. A Felek kötelesek megkísérelni, hogy esetleges vitákat békésen, bírósági vagy más hatósági út mellőzésével rendezzék. Ennek érdekében – amennyiben azt az eset összes körülményei egyébként nem zárják ki, vagy az egyébként a Felektől nem várható el – értesítik a másik felet a szerződés teljesítésével kapcsolatos kifogásaikról, megjelölve annak ténybeli és jogi alapját és egyben egyeztetést kezdeményeznek, megjelölve annak javasolt időpontját. Az egyeztető tárgyalásokat a Felek által közösen megállapított időpontban, azonban legfeljebb 7 munkanapon belül meg kell kezdeni. Az egyeztetést kezdeményező fél abban az esetben jogosult a jogvita rendezése érdekében a további lépéseket megtenni, amennyiben az egyeztető tárgyaláson a másik fél nem vesz részt vagy nem kíván részt venni, illetve amennyiben a tárgyalások 3 munkanapon belül nem vezetnek eredményre.
- 10.4. A Felek kijelentik, hogy a követelés teljesítésére irányuló írásbeli felszólítás az elévülést megszakítja.
- 10.5. Ha jelen szerződés valamely rendelkezése semmis, érvénytelen, kikényszeríthetetlen, vagy végrehajthatatlan lenne, vagy azzá válna, helyébe a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő, végrehajtható rendelkezés lép, egyébként úgy kell tekinteni, hogy a semmis, érvénytelen, kikényszeríthetetlen, vagy végrehajthatatlan rendelkezést jelen szerződés nem tartalmazza. A semmis, érvénytelen, kikényszeríthetetlen, végrehajthatatlan

rendelkezések a fennmaradó részek jogszerűségét, érvényességét vagy kikényszeríthetőségét nem érintik, és nem csorbítják.

- 10.6. Amennyiben papír alapon írják alá a szerződést, úgy jelen szerződés 2 eredeti példányban készült, melyből 1 példány Megbízót és 1 példány az Megbízottat illeti meg. A Felek a jelen szerződést kölcsönös átolvasás és értelmezés után akaratukkal mindenben megegyezőnek jelentik ki, és az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá. Felek fenntartják a jogot, hogy jelen szerződést elektronikus úton is aláírhatják.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Teljesítési igazolás minta
3. számú melléklet: Megbízott végleges ajánlata
4. számú melléklet: Megbízott általános szerződési feltétele

Kelt: Budapest, 2025. 05. 23.....

Kelt: Budapest, 2025.....

.....  
**Megbízó**  
**BKM Nonprofit Zrt.**

Szabó István  
számviteli és adózási  
főosztályvezető

és  
Hidegné Fehér Krisztina  
gazdasági igazgató



BKM Nonprofit Zrt.  
1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.

.....  
**Megbízott**

PricewaterhouseCoopers Magyarország Kft

Farkas Gábor  
ügyvezető

1. sz. melléklet – Műszaki tartalom:

- I) A BKM részére a PM által kiadott feltételes adómegállapítás felülvizsgálata tekintettel a hatályos közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatokhoz képest feladat bővülésre. Szükség esetén az adópolitikáért felelős Nemzetgazdasági Minisztérium felé alkalmazhatósági kérelem vagy feltételes adómegállapítás iránti kérelem beadása. (A kérelmek beadásához kapcsolódó eljárási díjak közvetlenül a BKM-et terhelik.)
- II) A BKM által alkalmazott divizionális ÁFA arányosítás módszertanának felmérése, a divizionális működés és elszámolás során alkalmazott ÁFA arányosítás helyességének megállapítására vonatkozó a feltételes adómegállapítás iránti kérelem beadására vonatkozó javaslatétel előkészítése.
- III) Amennyiben valamely tranzakció, ügylet kapcsán jogszabály-értelmezési kérdés merül fel és szükségesnek mutatkozik különböző hatóságokkal, minisztériumokkal, adóhatósággal történő egyeztetés, abban az esetben az egyeztetéshez szükséges dokumentumok kidolgozása a BKM bevonásával, egyeztetés megszervezése és az egyeztetésen a BKM képviselője. (A kérelmek beadásához kapcsolódó eljárási díjak közvetlenül a BKM-et terhelik.)
- IV) Hatósági, minisztériumi állásfoglalás-kérések, feltételes adómegállapítás iránti kérelmek, egyéb hivatalos dokumentumok benyújtása esetén az állásfoglaláskérések, feltételes adó megállapítás iránti kérelmek, egyéb dokumentumok elkészítése a BKM bevonásával.
- V) A fent felsorolt feladatokon kívül felmerülő minden egyéb adózási feladathoz kapcsolódó szakmai tanácsadás.

## Teljesítésigazolási lap

Szerződés azonosító száma: ..... Megbízó iktatószáma:

.....

Rendelés SAP azonosító száma: .....

BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zrt. (székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.; adószám: 10941362-2-44; cégjegyzékszám: 01-10-042582.,) valamint ..... között .....-ei hatállyal szerződéses viszony jött létre, melynek tárgya: .....

<b>Szerződésben/Megrendelésen rögzített teljesítés végső határideje:</b> (év,hó,nap)	
<b>Műszaki átadás-átvétel rész/végleges* teljesítés <u>tényleges</u> időpontja:</b> (év,hó, nap)	
<b>Késedelem (napokban):</b>	
<b>Szerződés/Megrendelés szerinti összeg:</b> Fizetendő kötbér jogcíme, mértéke %-ban: Fizetendő kötbér összege:	
<b>Szerződés szerinti fizetési határidő a számla benyújtását követő:</b>	30 nap
<b>kitöltés dátuma</b>	..... <b>Partner cégszerű aláírása</b>

Jelen jegyzőkönyv aláírásával igazoljuk, hogy a Partner a Szerződés/Megrendelés..... pontjában foglalt kötelezettségének az általa fent megjelölt teljesítés tényleges időpontjában **eleget tett** és így a Szerződés ..... pontja alapján a számla kiállítására és benyújtására jogosult a szerződésnek/megrendelésnek a fizetési feltételekre vonatkozó ..... pontjának ..... megfelelően az alábbiak szerint:

- utalható összeg:
- kötbérrel csökkentett utalható összeg:
- A Partner az előírt garanciákat benyújtotta: igen  
nem

---

 teljesítésigazoló

 Név:  
 Munkakör:  
 Szerv. egység:  
 Dátum:

---

 beruházásgazda/költséggazda

 Név:  
 Munkakör:  
 Szerv. egység:  
 Dátum:

\* megfelelő rész aláhúzendó



1. sz. melléklet - Ajánlati lap	
B1426 - Közzolgáltatási szerződéshez kapcsolódó feltételes adómegállapítás tárgyú szaktanácsadás	
Szolgáltatás megnevezése	Megajánlott munkaóra díj (Nettó Ft)
Közzolgáltatási szerződéshez kapcsolódó feltételes adómegállapítás tárgyú szaktanácsadás (műszaki leírás szerint)	60,000 Ft
Szerződés nettó keretösszege	14,000,000 Ft
Ajánlati ár és keretösszeg alapján lehívható munkaórák mennyisége	233 óra

\*Tájékoztató szeretnénk az Ajánlatkérőt, hogy a PwC, a szolgáltatási díjain felül 5%-os adminisztratív költségátalányt számít fel, minden, a Társaság részére kiállított számlára. Az egyes számlák kiállítása miatt az Ajánlattevő vállalja, hogy költség-és időkimutatást állít össze az elvégzett munkaórák tekintetében, amelyet előzetesen eljuttat az Ajánlatkérőnek. A számlák az Ajánlatkérő előzetes jóváhagyása alapján kerülnek ezt követően kiállításra a szerződésben meghatározott teljesítési igazolással.

Kérjük, hogy az alábbi részt is töltsse ki:	
Ájánlat érvényessége (legalább 30 naptári nap a Ptk. 6:75. §-a szerint):	
Környezetvédelmi és/vagy fenntarthatósági szervezetet működtetnek-e? (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)	NEM
Készít-e EMAS rendelet szerinti környezetvédelmi nyilatkozatot, és/vagy működtet és tanúsítat-e egyéb, környezetközpontú irányítási rendszert? (ISO 14001)	NEM
Kijelentem, hogy az Ajánlati felhívást megismertem és jelen ajánlatomat az abban foglalt tartalmi elemekre tekintettel határozottam meg. (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)	IGEN
Kijelentem, hogy a BKM Nonprofit Zrt. Szerződéstervet elnevezésű dokumentumát megismertem és azt elfogadom. (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)	IGEN
Fizetési feltétel: a rendelés teljesítését követően, az elfogadott teljesítésről kiállított számla kézhezvételétől számított 30 nap.	

Jelen pályázat mellékleteként benyújtott, módosított formában

5/8/2025

PricewaterhouseCoopers Magyarország Kft.  
Farkas Gábor ügyvezető  
Cégszerű aláírás és bélyegző

**PricewaterhouseCoopers**  
**Magyarország Kft.**  
H-1055 Budapest  
Bajcsy-Zsilinszky út 78.

014

ajánlatadó gazdasági szereplő megnevezése:
képviselője:
adószáma:
céggjegyzékszám:
bankszámlaszám:
székhelye:
kapcsolattartó neve és beosztása:
kapcsolattartó telefonszáma:
kapcsolattartó email címe:



# Általános Szerződési Feltételek

## Tartalomjegyzék

- 1 Bevezetés
- 2 Szolgáltatások
- 3 Az Önök közreműködése
- 4 Díjak
- 5 Titoktartás
- 6 Szellemi alkotásokhoz fűződő jogok
- 7 Adatvédelem
- 8 Felelősségkorlátozás
- 9 A PwC tagvállalatai és közreműködői
- 10 Dokumentumok
- 11 A szerződés megszűnése
- 12 Jogviták rendezése
- 13 Általános rendelkezések
- 14 Értelmező rendelkezések

## 1 Bevezetés

- 1.1 **Általános Szerződési Feltételek** – Jelen általános szerződési feltételek azokra a szolgáltatásokra vonatkoznak, amelyeket a csatolt szerződés alapján nyújtunk Önöknek. Jelen általános szerződési feltételek a szerződéssel együtt képezik a köztünk létrejött megállapodást. Jelen általános szerződési feltételek az irányadók, a szerződés kifejezett eltérő rendelkezése hiányában.
- 1.2 **Hatályba lépés** – Jelen megállapodás i) a szerződés aláírásának napján, illetve ii) a szolgáltatásnyújtás kezdetekor lép hatályba (attól függően mely időpont a korábbi).

## 2 Szolgáltatások

- 2.1 **Szolgáltatások** – A szolgáltatások nyújtása során a tőlünk elvárható gondossággal járunk el. Önök megerősítik, hogy a szolgáltatások köre megfelel az Önök céljainak. A szolgáltatásokat (beleértve az általunk átadott dokumentumokat) kizárólag az Önök részére és a szerződésben, illetve az átadott dokumentumokban meghatározott célokra nyújtjuk.

- 2.2 **Átadott dokumentumok** – Az általunk átadott dokumentumokat nem hozhatják nyilvánosságra, ezen dokumentumokat és a szolgáltatásból származó előnyöket harmadik személy részére nem tehetik elérhetővé, illetve nem hivatkozhatnak a dokumentumok tartalmára, megállapításainkra, kivéve, (i) ha ezt a szerződésben foglaltak lehetővé teszik; (ii) előzetes írásbeli hozzájárulásunkkal az abban meghatározott feltételek szerint; (iii) kötelező jogi előírás alapján; illetve (iv) az Önök ügyvédei vagy cégcsoportjukba tartozó társaságok részére, amennyiben előzetesen értesítik őket, hogy velük szemben semmilyen felelősséget nem vállalunk, illetve hogy a dokumentumokat, előnyöket további személy részére ők sem adhatják tovább, vagy tehetik elérhetővé.

- 2.3 **Kizárólag Önöknek tartozunk felelősséggel** – A szolgáltatásokkal és az átadott dokumentumokkal kapcsolatban – ellenkező értelmű írásbeli megállapodás hiányában – kizárólag Önöknek tartozunk felelősséggel. Önök vállalják, hogy megtérítik részünkre a nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban harmadik személyek által érvényesített igényekből eredő kárunkat, illetve költségünket (beleértve a jogi költségeket is).

- 2.4 **Módosítások** – Bármelyik fél egyaránt kérheti a szolgáltatások vagy a jelen megállapodás módosítását. A módosítást írásbeli megállapodásba kell foglalni.

- 2.5 **A szolgáltatások terjedelme** – Kivéve, ha a szerződés eltérően rendelkezik, a szolgáltatások nyújtása során (i) nem végzünk a vonatkozó szakmai szabványok szerinti könyvvizsgálatot, ellenőrzést vagy egyéb bizonyosságot nyújtó megbízást, illetve (ii) nem célunk a csalások és más bűncselekmények felderítése.

- 2.6 **Szóbeli tanács és tervezetek** – Önök kizárólag a végleges írásbeli dokumentumainkra (beleértve azokat, melyeket valamely azonnali üzenetküldő eszközzel vagy alkalmazással küldtünk) támaszkodhatnak, a szóbeli tanács és az írásbeli tervezetek nem jelentik a végleges tanácsunkat, illetve következtetéseinket.

- Amennyiben szóban kapott információra kívánnak támaszkodni, kérjük, tájékoztassanak bennünket, hogy elkészíthessünk egy olyan írásbeli tanácsot, amire támaszkodhatnak.
- 2.7 Változások követése –** Tanácsainkat a szolgáltatásnyújtás időpontját követő jogszabályi, illetve jogértelmezési változások tekintetében nem frissítjük.
- 2.8 Feltételezések -** A szolgáltatások nyújtása során nem feltételezhetik, hogy az általunk vagy más PwC tagvállalat által Önöknek nyújtott más szolgáltatásokról tudomásunk van.
- 3 Az Önök közreműködése**
- 3.1 Tájékoztatás –** Annak érdekében, hogy megfelelő tanácsot adhassunk, Önök vállalják, hogy (i) az Önöktől vagy munkatársaiktól, megbízottaiktól kapott információ (a) időben kerül átadásra, (b) pontos és (c) hiánytalan, továbbá (ii) a feltételezéseik helyesek. A szolgáltatásokkal kapcsolatban kapott információt nem ellenőrizzük, kivéve, ha a vonatkozó szerződés alapján bizonyosságot nyújtó szolgáltatást végzünk.
- 3.2 Az Önök kötelezettségei –** Kötelezettségeink teljesítéséhez szükséges az Önök jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeinek teljesítése. E kötelezettségek elmulasztásából eredő károkért felelősséget nem vállalunk.
- 4 Díjak**
- 4.1 Díjfizetés –** Önök kötelesek az általunk nyújtott szolgáltatások díjait megfizetni. Az előzetes díjkalkulációk nem kötelező érvényűek.
- 4.2 A díjszámítás alapja –** Díjaink a ráfordított időn felül az elvégzett munka összetettségét, sürgősségét, a benne rejlő kockázatokat, az alkalmazott módszert, know-how-t, előkészítő munkát, valamint a megbízáson dolgozó munkatársak szaktudását és tapasztalatát is tükrözik. Díjaink magukba foglalhatják a szolgáltatásnyújtás érdekében történő azon utazások idejét, amelyet nem lehet produktívan más célra fordítani.
- 4.3 Költségek –** Önök vállalják, hogy megtérítik a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban felmerült kiadásainkat.
- 4.4 Adók –** Önök vállalják a teljesített szolgáltatásokhoz kapcsolódó adók megfizetését (az általános forgalmi adót is ideértve). Önök kötelesek a számla teljes összegét megfizetni, függetlenül az Önöket terhelő valamely levonási kötelezettségtől.
- 4.5 Számlázás és fizetés –** Számláinkat havonta állítjuk ki. Amennyiben a számla az azon feltüntetett határidő alatt (illetve, ha azon nem szerepel határidő, akkor a számla keltétől számított 14 nap alatt) nem kerül kiegyenlítésre, úgy a jogszabályban meghatározott mértékű késedelmi kamatot számíthatunk fel.
- 4.6 Elfogadás –** A leszállítandók elfogadottnak minősülnek, kivéve, ha Önök azok átvételét vagy a szolgáltatás, illetve rész-szolgáltatás teljesítését igazoló értesítés kézhezvételét követő 14 napon belül indoklással ellátott írásbeli elutasító nyilatkozatot adnak át részünkre.
- 5 Titoktartás**
- 5.1 Bizalmas információk –** A másik fél bizalmas információi kizárólag a szolgáltatással kapcsolatban használhatók fel, és nem hozhatók nyilvánosságra a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül, kivéve ha (i) ezt jogszabály írja elő vagy (ii) átadása jogi tanácsadóink vagy biztosítóink kérésére történik. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az információra, mely (i) nyilvánosan hozzáférhető vagy (ii) más olyan személytől származik, akit az információra vonatkozóan nem köt titoktartási kötelezettség, vagy (iii) az információt megszerző fél számára már korábban ismert volt. Továbbá jogunkban áll bizalmas információt közölni, ha (i) az átadást olyan szakmai szervezet szabályzata írja elő, amelynek mi vagy munkavállalóink a tagjai, illetve (ii) a PwC más tagvállalataival, vagy releváns közreműködőinkkel, amennyiben titoktartási kötelezettség vonatkozik rájuk. Mi és a PwC más tagvállalatai más jogszerű üzleti célra is használhatjuk a bizalmas információkat, feltéve, ha Önök és mások nem azonosíthatóak.
- 5.2 Önökre és a szolgáltatásra való hivatkozás –** Önök hozzájárulnak ahhoz, hogy marketing célból mi vagy más PwC tagvállalat hivatkozhatson Önökre és az Önök részére

nyújtott szolgáltatásokra, anélkül, hogy ennek során az Önök bizalmas információit nyilvánosságra hoznánk, valamint ajánlati dokumentációkban a tapasztalatunk felsorolásakor mi vagy más PwC tagvállalatok az Önök logóját felhasználjuk.

- 5.3 **Mások részére történő szolgáltatásnyújtás** – Önök tudomásul veszik, hogy versenytársaik, illetve olyan harmadik személyek számára is nyújthatunk szolgáltatást, amelyek üzleti érdekei ellentétben állnak az Önök üzleti érdekeivel. Ezt az Önök bizalmas információinak titokban tartása és etikai kötelezettségeink betartása mellett tesszük, beleértve az összeférhetlenségi kötelezettségeket is.

## 6 Szellemi alkotásokhoz fűződő jogok

Amennyiben az átadott dokumentumok szellemi alkotást tartalmaznak, az átadott dokumentumokkal és a jelen megállapodás alapján létrehozott bármely anyaggal kapcsolatos szellemi alkotásokhoz fűződő jog minket illet. Az Önök részére nem kizárólagos, nem átruházható felhasználási jogot biztosítunk az átadott dokumentumok saját belső használatára.

## 7 Adatvédelem

- 7.1 **Jogsabályi megfelelés** – Minden, a szerződéssel kapcsolatban kezelt személyes adat vonatkozásában Önök és a PwC is betartja az adatvédelemre vonatkozó hatályos jogsabályokat, különös tekintettel a GDPR, illetve a személyes adatok kezelésére vonatkozó hatályos nemzeti jogsabályok rendelkezéseire („Alkalmazandó jogsabályok”).

- 7.2 **Az Önök által a PwC rendelkezésére bocsátott személyes adatok** – Vállalják, hogy személyes adatokat kizárólag akkor és olyan mértékben közölnek a PwC-vel, amely a szolgáltatások nyújtásához feltétlenül szükséges. Megerősítik, hogy:

(i) valamennyi érintett vonatkozásában rendelkeznek az Alkalmazandó jogsabályoknak megfelelő adatkezelési jogalappal, amely kiterjed a személyes adatok PwC-vel történő közlésére is és lehetővé teszi számunkra, hogy a személyes adatokat a szerződéssel összhangban kezeljük;

(ii) az érintettek az Alkalmazandó jogsabályoknak megfelelő tájékoztatást kaptak személyes adataik felhasználásáról;

(iii) a személyes adatok továbbítása részünkre, vagy ezen személyes adatok jelen rendelkezéseknek megfelelő felhasználása nem eredményezi az Alkalmazandó jogsabályok általunk, vagy bármely PwC tagvállalat által történő megsértését.

- 7.3 **Tájékoztatás a PwC mint adatkezelő által folytatott adatkezelésről** – Amennyiben a PwC az Alkalmazandó jogsabályok szerint adatkezelőként jár el, Önök megerősítik, hogy a PwC honlapján elérhető adatkezelési tájékoztató útján, vagy a megállapodásunktól függően egyéb módon tájékoztatták az érintetteket ezen adatkezelésről. Amennyiben Önök úgy ítélik meg, hogy ezen kötelezettség teljesítése akadályba ütközik, vagy valamely, az Alkalmazandó jogsabályokban meghatározott kivétel alkalmazandó, úgy egyeztetést folytatunk a kölcsönösen elfogadható megoldás érdekében.

Az Önök által rendelkezésre bocsátott személyes adatokat az alábbi célokból kezeljük: (i) szolgáltatásaink nyújtása; (ii) belső adminisztráció; (iii) biztonság garantálása és minőségellenőrzés, valamint kockázat -és ügyfélkezelési tevékenységek; (iv) tájékoztatás nyújtása (ideértve az elektronikus kommunikációt is) a PwC-ről, más PwC tagvállalatokról, valamint szolgáltatásaink köréről; (v) jogviták esetén igényeink érvényesítése (vi) szolgáltatásainkra vonatkozó teljesítésigazolás; (vii) azon szakmai szervezetek követelményeinek való megfelelés, amelyeknek a PwC, vagy a PwC munkavállalói, illetve a PwC-vel együttműködő ügyvédek tagjai. Az Önök képviselőjének vagy más szerződésben meghatározott kapcsolattartójának kapcsolattartási adatait a PwC jogos érdek alapján kezeli az Önökkel történő hatékony kapcsolattartás céljából. Képviselőik megfelelő tájékoztatása ezen adatkezelésről az Önök kötelezettsége.

További információk a személyes adatok PwC általi kezeléséről, ideértve az adatvédelmi tisztviselő kapcsolattartási adatait is, a PwC honlapján

([https://www.pwc.com/hu/hu/rolunk/adatvedelmi\\_tajekoztato.html](https://www.pwc.com/hu/hu/rolunk/adatvedelmi_tajekoztato.html)) érhetők el.

- 7.4 **Tájékoztatás a PwC mint adatfeldolgozó által folytatott adatfeldolgozásról** – Azokban az esetekben, amikor az Önök által rendelkezésre bocsátott személyes adatok (például a szolgáltatásnyújtáshoz szükséges adatok, mint az Önök munkavállalóinak,

ügyvezetőinek, ügyfeleinek vagy beszállítóinak adatai) vonatkozásában adatfeldolgozóként járunk el, (i) ezen személyes adatokat kizárólag az Önöktől kapott dokumentált utasítások alapján kezeljük; (ii) gondoskodunk az Alkalmazandó jogszabályok által előírt szükséges technikai és szervezeti intézkedésekről, ideértve a munkavállalók és más közreműködők titoktartási kötelezettségének biztosítását is (kivéve, ha jogszabály erejénél fogva egyébként is fennáll titoktartási kötelezettség); (iii) további adatfeldolgozókat kizárólag a jelen 7.4 pontban meghatározott kötelezettségeket is tartalmazó írásbeli szerződés alapján, az Önök előzetes írásbeli hozzájárulása alapján vesszünk igénybe; (iv) az adatkezelés körülményeit figyelembe véve támogatjuk egy esetleges adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzését, az érintetti jogok érvényesítését, valamint megfelelünk minden egyéb, az Alkalmazandó jogszabályok alapján ránk irányadó kötelezettségnek; (v) késedelem nélkül értesítjük Önöket bármely tudomásunkra jutott adatvédelmi incidensről.

A személyes adatokat a szolgáltatásnyújtás befejezését követően az Önök utasításai alapján visszaszolgáltatjuk vagy töröljük (kivéve azokat az eseteket, amikor az Alkalmazandó jogszabályok számunkra kötelező adatkezelést írnak elő, vagy az adatkezelésre más jogalapunk van), valamint az Önök írásbeli kérése esetén rendelkezésre bocsátjuk azokat az információkat, amelyek a jelen 7.4 pontban meghatározott kötelezettségeink betartásának igazolására szolgálnak – e körben Önök, vagy az Önök által kijelölt harmadik személyek biztonsági ellenőrzés lefolytatására jogosultak. Ezen ellenőrzést a jelen pontban meghatározottak szerint, a releváns információk írásbeli igénylésével, kizárólag a jelen pont szerinti kötelezettségeink betartásának ellenőrzése céljából végezhetik. Önök elfogadják, hogy:

(i) kizárólag azokat az információkat, nyilvántartásokat és dokumentumokat bocsátjuk az Önök rendelkezésére, amelyek feltétlenül szükségesek ahhoz, hogy igazoljuk az e pont szerinti kötelezettségeink teljesítését; (ii) nem osztunk meg Önökkel olyan információt, nyilvántartásokat vagy egyéb dokumentumokat, amelyek üzleti titoknak minősülnek; (iii) nem adunk ki olyan információt, nyilvántartást vagy más dokumentumot, amellyel megsértenénk a vonatkozó jogszabályokban vagy szakmai előírásokban előírt, ránk vonatkozó titoktartási

kötelezettségeinket; (iv) nem adunk ki olyan tartalmú információt, nyilvántartást vagy más dokumentumot, amely Önök és a PwC között folyamatban lévő, függő, vagy fenyegető peres eljárás vagy bármilyen más vitarendezési mechanizmus tárgyát képezi; (v) Önök bizalmasan kezelnek minden, az e pont alapján Önök részére átadott minden információt, nyilvántartást vagy egyéb dokumentumot. A PwC a következő szervezeteket veheti igénybe további adatfeldolgozóként: más PwC tagvállalatok, IT szolgáltatóink és más alvállalkozóink (például a PwC tagvállalatokkal együttműködő magánszemélyek vagy társaságok, akik szakértői szolgáltatásokat nyújtanak számunkra). További információért kérjük látogassanak el weboldalunkra.

Amennyiben az Önök részére nyújtott szolgáltatások jellege ezt szükségessé teszi, külön adatfeldolgozói megállapodást kötünk az adott megbízás körülményeihez igazodó tartalommal.

#### 7.5 Személyes adatok továbbítása

Az Önök által rendelkezésre bocsátott személyes adatokat a szolgáltatásaink nyújtása, valamint a 7. pontban meghatározott egyéb célok érdekében a PwC tagvállalatok körén belül gyűjthetjük, tárolhatjuk, megoszthatjuk, valamint továbbíthatjuk. Határon átnyúló adatmozgások bizonyos esetekben megvalósulhatnak az Európai Gazdasági Térségen („EGT”) kívüli székhelyű címzettek részére is. Személyes adatot ilyen címzettek részére kizárólag az Alkalmazandó jogszabályoknak megfelelő adattovábbítási mechanizmus és biztonsági garanciák megléte esetén továbbítunk.

### 8 Felelősségkorlátozás

8.1 **Bizonyos károk kizárása** – Önök tudomásul veszik, hogy nem terhel bennünket felelősség (i) adatvesztés, adatsérülés, (ii) elmaradt haszon, nyereség, cégérték elvesztése, üzleti lehetőség, várható megtakarítás, illetve vagyoni előny elmaradása, valamint (iii) közvetett vagy következményes veszteség vonatkozásában.

8.2 **Felelősségünk** – Önök egyetértenek azzal, hogy csak a nekünk felróható cselekedetek vagy mulasztások miatt terhel bennünket felelősség és a nyújtott szolgáltatásokkal és/vagy jelen megállapodással kapcsolatos teljes felelősségünk – amennyiben ezt a

- vonatkozó jogszabályok lehetővé teszik - nem haladhatja meg (a kamatokat is beleértve) az adott kártérítési felelősséget eredményező szolgáltatásért Önök által kifizetett díjak kétszeresét (ÁFA nélkül) vagy a tényleges kárt, amelyek közül az alacsonyabb összeg az irányadó. Átalánydíjas vagy ismétlődő szolgáltatások esetében a "díjak" az adott felelősséget eredményező szolgáltatásra vonatkozó egyedi munka megrendelőben szereplő kifizetett díjakat jelentik, de teljes felelősségünk nem haladhatja meg a felelősséget eredményező első esemény dátumát megelőző 12 hónap alatt kifizetett díjakat (ÁFA nélkül). A felek kijelentik, hogy a díjak meghatározása a jelen pontban szereplő feltételek és korlátozások figyelembevételével történt.
- 8.3 **Felelősség megosztása** – Amennyiben írásban több mint egy féllel szemben vállalunk felelősséget, akkor felelősségünk ezen személyekkel szemben egyetemleges, azaz a 8.2. pontban meghatározott korlátozott felelősségünk mértéke megoszlik ezen személyek között, és az ő döntésük az, hogy ezt egymás között milyen arányban osztják meg.
- 9 **A PwC tagvállalatai és közreműködők**
- 9.1 **Közreműködők** – A szolgáltatások nyújtása során igénybe vehetjük más PwC tagvállalatok (melyek önálló és független jogi személyek), illetve közreműködők közreműködését. A szolgáltatásokért kizárólagos felelősséggel tartozunk.
- 9.2 **Követelések korlátozása** – Önök vállalják, hogy a jelen megállapodással kapcsolatban munkavállalóinkkal, vezető tisztségviselőinkkel, más PwC tagvállalattal vagy közreműködőinkkel, illetve bármely magánszeméllyel szemben semmilyen igényt vagy követelést nem támasztanak. Önök biztosítják azt, hogy cégcsoportjuk tagjai, ideértve leányvállalataikat, társult vállalkozásaikat és a holdingtársaságokat (kivéve, ha szerződő felek), tagságuk ideje alatt és azt követően is, a PwC valamely tagvállalatával vagy szerződéses partnerével, illetve bármely magánszeméllyel szemben a jelen megállapodással kapcsolatban ne érvényesítsenek követelést.
- 10 **Dokumentumok**
- 10.1 **Dokumentumok megőrzése** – A szolgáltatások szempontjából releváns anyagokat, dokumentumokat megőrizhetjük, beleértve az Önök által vagy nevében rendelkezésünkre bocsátott anyagokat is.
- 10.2 **Dokumentumok átadása** – A birtokunkban lévő dokumentumokat, anyagokat (beleértve a munkaanyagokat), ellenkező értelmű kifejezett írásos megállapodás, vagy jogszabályi előírás hiányában nem adjuk át. Az átadás feltételeként az anyagok átvevőjétől erre vonatkozó tartalmú nyilatkozatot kérhetünk.
- 10.3 **Technológia** - Amennyiben megosztunk Önökkel technológiai eszközöket (beleértve azok tartalmát és leszállítandóit), ellenkező értelmű írásos megállapodás hiányában: (i) nem ruházunk át semmilyen más, a technológiai eszközökre vonatkozó jogot, kivéve a technológiai eszközök közvetlenül a megállapodás célja és időtartama alatt történő használatának jogát, (ii) az ilyen technológiai eszközök nem leszállítandók és csak az Önök saját felelősségére használhatók, továbbá (iii) nem adhatók át senki másnak. Továbbra is az Önök kizárólagos felelőssége, hogy hozzáférést biztosítsanak számunkra az Önök technológiai eszközeihez (ha vannak ilyenek), beleértve a hardvereket, szoftvereket, információkat, adatokat, szolgáltatásokat és minden mást, amely a szolgáltatásunk elvégzéséhez szükséges. Önök kötelesek gondoskodni a más szállítókkal a szolgáltatásunk teljesítéséhez szükséges megfelelő szerződések megkötéséről.
- 11 **A szerződés megszűnése**
- 11.1 **Azonnali hatályú felmondás** – A jelen megállapodást bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli felmondással, azonnali hatállyal megszüntetheti (i) a másik fél lényeges szerződésszegése esetén, ha azt a másik fél nem orvosolja az erre vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 14 munkanapon belül, (ii) ha a másik fél nem tudja vagy feltételezhetően nem tudja kifizetni a tartozásait vagy fizetésképtelenné nyilvánították, vagy csődeljárást indítottak vele szemben, vagy (iii) ha a megállapodás teljesítése (beleértve valamely díjmegállapodás alkalmazását) jogszabályba

- (beleértve, de nem kizárólag a függetlenségi előírásokat) ütközik.
- 11.2 **Harminc napos felmondási idő** – Bármelyik fél jogosult a jelen megállapodást 30 napos felmondási idővel írásban felmondani.
- 11.3 **A szerződés megszűnésekor fizetendő díjak** – Önök vállalják, hogy a felmondás napjáig teljesített valamennyi szolgáltatás ellenértékét részünkre megfizetik. Amennyiben a szolgáltatás nyújtása fix díj ellenében történik, Önök vállalják, hogy az általunk már teljesített szolgáltatások ellenértékét a ráfordított idő alapján, a teljesítéskor érvényes óradíjakkal számolva, a fix díj mértékéig megfizetik. A díjazás feltételes része a szerződésben foglaltak szerint fizetendő. Amennyiben e díj megfizetése jogszabályba ütközik, akkor – eltérő megállapodás hiányában - Önök kötelesek a díjazás feltételes részét a ráfordított idő alapján megfizetni.
- 12 **Jogviták rendezése**
- 12.1 **Egyeztetés** – A felek az esetleges vitáikat igyekeznek egyeztetés tárgyalás útján rendezni, mielőtt bírósági eljárást kezdeményeznek.
- 12.2 **Írányadó jog és joghatóság** – Jelen megállapodás tekintetében a magyar jog az irányadó. Bármely szerződéses vagy szerződésen kívüli jogvita eldöntésére az illetékes magyar rendes bíróságok rendelkeznek joghatósággal.
- 13 **Általános rendelkezések**
- 13.1 **A felek befolyásán kívül eső események** – Egyik fél sem felel kötelezettségeinek nem-teljesítése miatt, ha a nem-teljesítés a fél érdemleges befolyásán kívül eső körülmény miatt következett be.
- 13.2 **Teljes megállapodás** – A jelen megállapodás alkotja a felek között a szolgáltatások vonatkozásában létrejövő teljes megállapodást. Az üzletági szokások (a magyar Ptk. értelmében) nem képezik a megállapodás részét. A megállapodás hatálybalépésével minden korábbi írásbeli és szóbeli megállapodás vagy nyilatkozat hatályát veszti. Bármely további (pl. az Önök számlázási, beszerzési és/vagy szállító-elfogadó rendszeréhez stb. való regisztrációknban hivatkozott) feltételek csak akkor alkalmazandóak, ha a szerződésben vagy annak bármely írásos kiegészítésében kifejezetten elfogadtuk őket. Egyik fél sem felel (gondatlanság miatt vagy más okból) olyan nyilatkozatért, amelyet a jelen megállapodás nem tartalmaz.
- 13.3 **Az Önök cselekedetei** – Amennyiben Önök egynél több félnek minősülnek (azaz a megbízói oldalon egynél több jogi és/vagy természetes személy áll), az egyik fél cselekedete vagy mulasztása az összes fél cselekedetének vagy mulasztásának minősül.
- 13.4 **Átruházás** – A másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül egyik fél sem jogosult a jelen megállapodásból származó jogok és kötelezettségek átruházására, átvállalására, illetve engedélyezésére, azonban jogosultak vagyunk a megállapodást a tevékenységünket részben vagy egészben átvevő vállalkozásra átruházni.
- 13.5 **Fennmaradás** – Jelen megállapodás azon rendelkezései, amelyek a felek akár kifejezett, akár hallgatólagos szándéka szerint a megállapodás megszűnését követően is fennmaradnak, hatályban maradnak és a felekre nézve továbbra is kötelezőek, így különösen, de nem kizárólagosan a 2.2., 2.3., 2.4., 2.6., 2.7., 2.8, 4.5., 6., 7., 8., 9., 11.3., 12., 13. és 14. pontok rendelkezései.
- 14 **Értelmező rendelkezések**
- A megállapodásban a következő fogalmak és kifejezések az alábbi jelentéssel bírnak:
- PwC tagvállalat** – a PricewaterhouseCoopers önálló és független jogi személynek minősülő tagvállalatokból álló hálózatának valamely tagja
- szolgáltatások** – a szerződésben meghatározott szolgáltatások
- átadott dokumentumok** – szolgáltatásunk azon eredményei, melyeket időről időre az Önök rendelkezésére bocsátunk
- jelen megállapodás** – a jelen általános szerződési feltételek, a szerződés és az adott szolgáltatás tekintetében létrejött megállapodások
- szerződő fél, Ön, Önök** – bármely harmadik fél jogi vagy természetes személy, amely/aki a PwC tagvállalattal szerződött
- PwC, illetve többes szám első személyben megadott hivatkozások (mi, minket, miénk stb.)** – az a PwC tagvállalat, amely az Önökkel kötött szerződésben szerződő fél, vagy



szerződés hiányában az Önök számára szolgáltatást nyújtó fél, jelen esetben: a PricewaterhouseCoopers Magyarország Korlátolt Felelősségű Társaság, melyet a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg. 01-09-961102 cégjegyzékszámmon tart nyilván, adószáma: 23343465-2-44 és amelynek székhelye: 1055 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 78.

**Ön, önök** – a szerződő fél vagy felek (a mi kivételünkkel).