

SZE2025000469/000

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS Tűzvédelmi szakértői feladatok elvégzésére

Amely létrejött egyrészről a **BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (rövidített elnevezés: BKM Nonprofit Zrt., székhelye: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31., cégjegyzékszám: 01-10-042582, adószám: 10941362-2-44, képviseli(k): Hidegh István biztonsági és infrastrukturális szolgáltatási igazgató és Szabó István számviteli és adózási főosztályvezető), mint **Megbízó** (továbbiakban Megbízó)

másrészről **Cseh Balázs egyéni vállalkozó** (székhelye: 1016 Budapest, Mészáros u. 36. 36. 2 em. 1 ajtó; adószám: 75406422-1-41; nyilvántartási száma: 12726314), mint **Megbízott** (Megbízó és Megbízott a továbbiakban együtt Felek) között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Bevezető rendelkezések

- 1.1. A Megbízó, beszerzési eljárást indított „**Tűzvédelmi szakértői feladatok elvégzése**” tárgyában. A Megbízó a hivatkozott eljárást lefolytatta, amelynek alapján a jelen szerződésben megjelölt Megbízottal, mint nyertes ajánlattevővel jelen megbízási szerződést (továbbiakban: szerződés) köti meg.
- 1.2. A szerződés részét képezi az ajánlati felhívás és dokumentáció, az esetlegesen nyújtott kiegészítő tájékoztatások anyagai, illetve a Megbízott, mint nyertes ajánlattevő által benyújtott ajánlat.

2. A szerződés tárgya, hatálya

- 2.1. Megbízott képviselője vállalja, hogy folyamatosan Megbízó rendelkezésére áll tűzvédelmi szakértői feladatok végzése céljából. Ennek során vállalja a a keretszerződés hatályba lépésének napjától **12 hónapra** terjedő időtartamra a Megbízó által a Megbízott részére egyedi megrendelésekben meghatározott, az 1. sz. melléklet szerinti műszaki tartalomban szereplő feladatok elvégzését.
- 2.2. A Szerződés 2.1. pontjában megjelölt célok érdekében Megbízottnak különösen feladata az alábbi pontokban felsorolt szolgáltatások ellátása a Megbízó részére:
 - a) szakértői vélemény a Megbízónál használt tűzvédelmi eszközök megfelelőségére, valamint javaslattétel azok módosítására, újak telepítésére,
 - b) új létesítés esetén a tűzvédelmi szakértői jogosultsághoz kötött feladatok ellátása,
 - c) korábbi létesítések esetén a létesítéskori tűzvédelmi jogszabályi előírásoknak történő megfelelés szakértői igazolása,
 - d) szakértői szakvélemények, állásfoglalások, tájékoztatások elkészítése,
 - e) tűzvizsgálatban történő közreműködés,
 - f) a Megbízót érintő tűz/robbanás miatti biztosítási eseményekkel kapcsolatos közreműködés, szakértői vélemények készítése,
 - g) tűzvédelmi tervezés, tűzvédelmi rendszerek és eszközök kiválasztásában való részvétel,

- h) robbanás- és tűzveszélyes technológiák, berendezések vizsgálata kapcsolódó szakértői feladatok elvégzése (felülvizsgálat, zónabesorolás, szakmai konzultáció, szakvélemény kiadása).

2.3. A Megbízott jelen szerződés alapján kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés tárgya szerinti szolgáltatást nyújtja a Megbízónak. A Megbízó pedig kötelezettséget vállal megbízási díj fizetésére a szerződésben meghatározottak szerint.

2.4. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés határozott időre jön létre, a hatálybalépésétől számított 12 hónapig, vagy a 9.1. pontban meghatározott keretösszeg kimerüléséig – amelyik korábban bekövetkezik - hatályos.

3. Kijelentések és szavatosságvállalások

A Megbízott kijelenti, hogy

- a) az Európai Unió valamely tagállamának, illetve az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes valamely államnak a hatályos szabályai szerint alapított és működő vállalkozás, ellene nincs folyamatban és nem fenyeget csőd-, végrehajtási, felszámolási, vagy ezek bármelyikével egy tekintet alá eső olyan eljárás, amely a jelen megállapodás teljesítését akadályozná,
- b) a szerződés teljesítésére műszakilag, gazdaságilag- és pénzügyileg alkalmas, továbbá rendelkezik a szükséges hozzájárulásokkal, jogosultságokkal és engedélyekkel,
- c) szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adózói adatbázisában, vagy ha az adatbázisban nem szerepel, a Megbízó felhívására 3 (három) napon belül átad egy 30 (harminc) napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást,
- d) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, egyben
- e) kötelezettséget vállal arra, hogy az előbbiekből szerinti alkalmasságát, illetve jogosultságát a jelen szerződés hatálya alatt fenntartja, továbbá tulajdonosi szerkezetét a Megbízó előtt megismerhetővé teszi,
- f) szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Megbízó jelen szerződésen alapuló jogszerzését akadályozza, kizárja, korlátozza, feltételhez köti vagy követelést eredményezne,
- g) képviselőjében a jelen szerződést arra jogosult és kellően felhatalmazott személy(ek) írja(írják) alá.

A Megbízó a jelen szerződés hatálya alatt bármikor jogosult a jelen pont szerinti feltételek fennállását – közvetlenül vagy megbízottjai útján – ellenőrizni, s amennyiben ezen ellenőrzés alapján azt állapítja meg, hogy a feltételek vagy azok egy része nem áll fenn, és ezen feltételeket vagy azok egy részét Megbízott nem állítja helyre a Megbízó írásbeli felszólítását követő 5 (öt) napon belül, úgy jogosult az ellenszolgáltatás teljesítését visszatartani, vagy választása szerint a jelen szerződéstől elállni, illetőleg - ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani - a szerződést azonnali hatállyal felmondani [ide nem értve az a) pont szerinti csőd-eljárás esetét]. A Megbízott ilyen esetben köteles a Megbízó kárait és költségeit megtéríteni.

4. A Felek jogai és kötelezettségei

4.1. A Megbízott és a Megbízó köteles a jelen szerződésben foglaltak szerint együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni. Megbízott a Megbízó eseti megrendeléseiben írtak szerint köteles feladatát ellátni a jelen szerződés hatálya alatt. A Felek kötelesek egymást minden, a szerződés teljesítése szempontjából jelentős tényről és

körülményről kellő időben írásban értesíteni, így különösen, ha a tény vagy körülmény a teljesítés idejére, minőségére kihatással lehet. Az értesítésnek ki kell térnie az előidéző okokra, azok megszüntetésének módjára, a kedvezőtlen hatások várható mértékére és mérséklésének módjára. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért az értesítést elmulasztó Fél a felelős.

- 4.2. Megbízó eseti megrendeléseit, továbbá az utasításait írásban közli a Megbízottal. Megbízott abban az esetben köteles a szóban kiadott utasításokat is teljesíteni, amennyiben azt a Megbízó írásban is megerősíti. Megbízott kérheti a Megbízót, hogy írásban erősítse meg bármelyik döntését, vagy utasítását, amelyet még nem adott írásba. A Megbízott köteles késedelem nélkül tájékoztatni a Megbízót az ilyen jellegű kívánságáról.
- 4.3. Megbízott írásos utasítást csak annyiban köteles elfogadni, amennyiben az a munkaszervezésre nem terjed ki. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Megbízott köteles őt írásban a lehetséges következmények leírásával figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.
- 4.4. A Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. A Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőjétől (15. pont) fogadhat el utasítást.
- 4.5. Megbízott a Megbízó utasításaitól abban az esetben térhet el, ha azt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót az utasítástól való eltérésről haladéktalanul – írásban is - értesíteni kell.
- 4.6. Bármely vita esetén a Felek kötelezettsége annak bizonyítása, hogy a rá vonatkozó tájékoztatási, nyilatkozatadási kötelezettségének határidőben, teljes körre kiterjedően eleget tett.
- 4.7. A Megbízott a hatályos jogszabályok szerint, megfelelő végzettségű és felkészültségű szakemberek közreműködésével köteles végezni a feladatát. A szerződésszerű teljesítéshez szükséges feladatok elvégzését az 1. sz. mellékletben felsorolt követelményekkel rendelkező személyek végezhetik.
- 4.8. A szerződés teljesítése során a Megbízott köteles a Megbízó igényei szerint a Megbízó által szervezett megbeszéléseken részt venni, azokon legalább az ajánlati dokumentációban szereplő alkalmassági feltételeknek megfelelő szakemberekkel magát képviseltetni. A Megbízó által szervezett megbeszéléseken a Megbízott részéről történő részvétellel kapcsolatos munkaóra időtartamát a megbízási díj kialakításakor figyelembe kell venni.
- 4.9. A Megbízott köteles a jelen szerződés szerinti feladatai teljesítését követően, de legkésőbb a szerződés lejártát követően a Megbízó által átadott iratokat és egyéb adatokat, visszaszolgáltatni és saját nyilvántartásaiból és/vagy informatikai rendszeréből visszaállíthatatlanul törölni.
- 4.10. Megbízó felelősséggel tartozik az átadott információk, adatok, továbbá tájékoztatás célból átadott szövegek, adatok teljessége, megfelelősége, valódisága és jogszerű felhasználhatósága tekintetében.
- 4.11. Megbízott az általa ellátott tevékenységért, illetve annak eredményéért teljes körű anyagi felelősséget vállal, ennek keretében felel mindazon kárért, melyet harmadik személy a Megbízott tevékenységével összefüggésben érvényesít a Megbízóval szemben.
- 4.12. A szolgáltatáshoz kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése a Megbízott kötelezettsége.
- 4.13. A szerződés tárgyát képező munkákat a Megbízott a leggondosabb szakmai odafigyeléssel, hibátlan minőségben, Megbízó érdekeit képviselve köteles elvégezni. A nem kifogástalan színvonalon teljesített munkát a Megbízó nem köteles átvenni/elfogadni, hanem azt – amennyiben lehetséges - kijavítás végett visszaadhatja, megfelelő határidő kitűzése mellett. A javítást Megbízott mindenkor köteles a Megbízó által kitűzött határidőn belül külön díjazás nélkül elvégezni. A megismételt kiegészítés

eredménytelensége esetén a Megbízó jogosult a szerződéstől vagy az érintett eseti megrendeléstől elállni és alkalmazhatja a 11.3. pont szerinti jogkövetkezményeket.

- 4.14. A Megbízott feladatait a szerződés tárgya szerinti szolgáltatási tevékenységben jártas szakértő gondosságával végzi, felel a vonatkozó jogszabályok betartásáért.
- 4.15. A Megbízó által eseti megrendelés alapján megrendelt munkák esetében a megrendelésben feltüntetett kezdő és befejező határidő megtartásával köteles a Megbízott a munkát elvégezni.
- 4.16. Megbízott köteles írásban felhívni Megbízó figyelmét minden olyan esetleges helyzetre, amely nincs összhangban a hatályos jogszabályokkal. Amennyiben szakmai állásfoglalásra van szükség a tevékenysége során, azt Megbízott köteles azonnal írásban jelezni Megbízó felé.
- 4.17. Megbízó a Megbízott által a szerződésszerű teljesítés körében elvégzett munka átvételével nem késlekedhet, azt indokolatlanul nem tagadhatja meg és köteles az átvett munka után esedékes megbízási díjat megfizetni a szerződés 8. és 9. pontja szerint.
- 4.18. Megbízó köteles minden, a szerződés és az eseti megrendelések teljesítéséhez szükséges adatot, információt, jóváhagyást megfelelő időben a Megbízott részére megadni, késlekedésével nem veszélyeztetheti a Megbízott határidőben történő teljesítését.
- 4.19. A Megbízó a szerződés tárgyának megfelelően, a 2.2. pontban felsorolt és az 1. számú mellékletben (Műszaki tartalomban) részletezett különböző részfeladatokhoz eseti megrendelést küld /ad át a Megbízottnak. A feladatok tisztázásához a felek a szükséges egyeztetéseket megteszik a 15. pont szerinti kapcsolattartóikon keresztül.
- 4.20. Amennyiben akár az adatok, akár az információk, vagy határidő tekintetében Megbízottnak az eseti megrendelés átvételét követően további kérdései, pontosításai vannak, ezeket köteles írásban közölni a Megbízóval. Az e-mail útján történő közlés is hatályos közlésnek minősül.
- 4.21. Megbízott köteles a legnagyobb gonddal kezelni és megőrizni minden anyagot, amelyet a Megbízó részére, annak megbízásából készített, attól a pillanattól kezdve, ahogy azok elkészültek. Megbízott köteles minden anyagot a szerződéses időszak végéig Megbízó számára digitális adathordozón archiváltan, további felhasználásra alkalmas módon átadni.

5. A szerződés teljesítésének módja

- 5.1. A teljesítés helye a Megbízó székhelye, továbbá budapesti és vidéki (Balatonfenyves, Balatonszéplak, Csömör, Hajdúszoboszló, Ráckeve, Siófok-Sóstó, Zamárdi) telephelyei és fióktelepei, melyet az eseti megrendelésben meghatároz.
- 5.2. A teljesítés határideje: Az eseti megrendelésben foglalt határidő.
- 5.3. A teljesítés átadása: A teljesítés során a Megbízott által elkészített dokumentumokat a Megbízó 15.1. pontban megjelölt e-mail címére kell elküldeni vagy az eseti megrendelésben meghatározott adathordozón kell átadni.
- 5.4. Megbízott a feladatok maradéktalan teljesítését, és dokumentumok átadását követően küldi meg a teljesítésigazolást a Megbízó részére.

A teljesítést követően Megbízó megbízottja megvizsgálja a Megbízott teljesítését. A teljesítésigazolás Megbízó általi aláírásának előfeltétele az, hogy adott feladathoz kapcsolódó teljesítések megfeleljenek a Szerződésben, az eseti megrendelésben, illetve a műszaki leírásban foglaltaknak.

Az adott feladat akkor minősül teljesítettnek és a teljesítésigazolás akkor adható ki, ha a hibátlan teljesítés megtörtént.

Megbízott a köteles **teljesítesenként** a jelen szerződésben foglalt feladatok szerződésszerű teljesítése esetén, a jelen szerződés 3. számú mellékletét képező Teljesítésgazolási lap minta szerinti teljesítésgazolásban a rá vonatkozó részeket maradéktalanul kiállítani, azt a Megbízó részére átadni.

Megbízott köteles a Teljesítésgazolási lapon feltüntetni a nyújtott szolgáltatásokat, teljesítés időpontját, a beszerzési eljárás azonosító számát (B1427), a Megbízó szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződésszámát, a teljesítés igazolást Megbízott részéről aláíró olvasható, vagy nyomtatott formában kiírt nevét, valamint a Megbízó kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót. Mindezek hiányában a Megbízó a teljesítésgazolást nem írja alá és az esetlegesen megküldött számlát visszaküldi.

A Teljesítésgazolási lap mind a Megbízó mind a Megbízott képviselői által aláírva minősül a teljesítés igazolásának. A számla kiállításának feltétele és alapja a Megbízott által hiánytalanul és megfelelően kitöltött és benyújtott Teljesítésgazolási lap. Megbízó részéről Teljesítésgazolási lap aláírására jogosult jelen szerződés aláírásakor: Pózsár Zoltán biztonsági és infrastruktúra szolgáltatási igazgató-helyettes.

Megbízó részéről bármely, nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megbízót a szerződésszegés következményeként megilletik.

- 5.5. Minőségi hibára hivatkozó reklamáció esetén Megbízó a hiba felmerülését követően azt jelezni köteles Megbízott felé, aki köteles 1 (egy) napon belül a minőségi hiba vizsgálatát megkezdeni, és Megbízóval írásban megállapodni a hiba kijavításának végső határidejében.

6. Jótállás, szavatosság

- 6.1. A Megbízott szavatosságot vállal azért, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a szakmai szabályok maradéktalan betartása mellett, az ajánlatában leírtak szerint, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végzi el.
- 6.2. A Megbízott a szakmai szabályok, illetve a gondosságra vonatkozó rendelkezés megszegése esetén a polgári jogi felelősség szabályai szerint felel. A Megbízott a szerződésszerű teljesítéstől számított 12 (tizenkettő) hónapig jótállásra köteles az általa előállított dokumentumok tekintetében.

7. Alvállalkozók megjelölése

Megbízott feladata elvégzéséhez jogosult alvállalkozót igénybe venni. A Megbízott a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

8. A megbízási díj

- 8.1. A jelen szerződésben és az 1. számú mellékletben leírt szolgáltatásokért a Megbízó mindösszesen **6.750 000,-Ft +ÁFA** azaz **Hatmillió-hétszázötvenezer forint + ÁFA** keretösszeg rendelkezésre állását biztosítja. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízónak jelen szerződés alapján előre vállalt megrendelési kötelezettsége nincs. A Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben az eseti megrendelések ellenértéke a keretszerződés időtartama alatt a jelen keretszerződésben meghatározott keretösszeget nem éri el, a teljesüléséből eredő bevételkiesés az ő kockázatát képezi. Megbízott kijelenti, hogy nem él a Megbízóval szemben semmilyen kártérítési, vagy

egyéb megtérítési igénnyel, amennyiben jelen keretszerződés szerinti keretösszeg nem kerül teljes egészében felhasználásra.

- 8.2. A Megbízó a Megbízottnak a 2.2. pont és az 1. sz. melléklet szerinti, esetileg megrendelt szolgáltatás elvégzéséért az eseti megrendelések teljesítését követően, az ajánlatban megjelölt díjakon és költségeken alapuló, tételes elszámolással megállapított, az eseti megrendelésben írt óradíjat, a szerződés 2. sz. mellékletében meghatározott megbízási díjat fizet.
- 8.3. Az ÁFA mértékére és az adómegállapítás módjára az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok az irányadók.
- 8.4. A megbízási díj az ajánlattételi dokumentációban foglaltaknak megfelelően magában foglalja a Megbízott tevékenységeinek összes költségét és munkadíját, ide értve az esetleges kijavítás, átdolgozás munkadíját is.
- 8.5. Megbízó a díjat az árajánlatban szereplő óradíjat a szerződés teljesítése során fixnek tekinti, amelytől eltérő számlázást nem fogad el.

9. Fizetési feltételek

- 9.1. A Megbízó előleget nem biztosít, fizetési biztosítékot nem ad és egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek sem terhelik.
- 9.2. A Megbízott a teljesítést követően, eseti megrendelésenként jogosult számlát kiállítani.
- 9.3. A számlát a mindenkor hatályos, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA törvény) 163. §-ában foglaltaknak megfelelő időben kell kiállítani.
- 9.4. A Megbízott által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.
- 9.5. Felek az ÁFA törvény 55. §-a szerinti teljesítés utáni elszámolásban állapodnak meg akként, hogy Megbízott – a Megbízó által leigazolt szerződés szerinti teljesítést követően – egyedi megrendelésenként 1 darab számla kiállítására jogosult és köteles. Megbízott a számlát a teljesítést követő 8 napon belül köteles kiállítani és haladéktalanul megküldeni Megbízó részére.
- 9.6. Megbízott tudomásul veszi, hogy számlát kizárólag a számlához mellékelt eredeti (nem másolati példány), a teljesítés jelen szerződésben megnevezett igazolója által aláírt, a fentieknek megfelelően kiállított Teljesítésigazolással együtt nyújthat be a Megbízónak.
- 9.7. Megbízott a számlán köteles feltüntetni a Megbízó által az ellátott feladatokat, az ÁFA törvény szerinti teljesítés időpontját, a beszerzési eljárás azonosító számát (B1427), a Megbízó szerződéséhez rendelt SZE jelzésű szerződésszámát, a Megbízó kapcsolattartója által megadott SAP rendelési azonosítót és az eseti megrendelés iktatószámát.
- 9.8. A számla benyújtása postai úton, vagy személyesen a Megbízó Dokumentum menedzsment csoportjának (1519 Budapest, Pf. 454.) címezve történhet, míg elektronikus formában a számla az info@budapestikozmuek.hu címre nyújtható be.
- 9.9. Megbízó az EN 16931-1:2017 szabványnak megfelelő elektronikus számlákon kívül, abban az esetben fogadja be az elektronikus számlát, amennyiben az megfelel az ÁFA törvény 168/A. § (1) bekezdésében, valamint 175. §-ában foglalt követelményeknek és a kibocsátó „.pdf” formátumban nyújtja be, vagy minősített elektronikus aláírással látja el.
- 9.10. Felek megállapodnak abban, hogy a számlák kiállítása és a számlák kiegyenlítése magyar forintban (HUF) történik.
- 9.11. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete, a Megbízó részére teljeskörűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került. A benyújtott számla formai és tartalmi megfelelőségéért a Megbízott felel. Megbízót a szabálytalan, nem az előbbieknél megfelelően kiállított vagy benyújtott számlával

szemben elfogadási kötelezettség nem terheli és ennek elmaradása sem tekinthető a számla hallgatólagos elfogadásának a Megbízó részéről. Megbízó a nem szabályszerűen kiállított vagy benyújtott számlát visszaküldi a Megbízottnak. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig a Megbízó nem esik késedelembe.

- 9.12. Megbízó a szabályszerűen kiállított és benyújtott számla ellenértét – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelően – annak kézhezvételétől számított 30 napon belül – vagy ha az nem banki nap, akkor az azt követő első banki napon – a Megbízott számlán megjelölt bankszámlájára átutalással egyenlíti ki. A bankszámlák közötti elszámolás útján teljesített fizetést akkor kell megtörténtnek tekinteni, amikor a pénzügyintézet a fizetésre kötelezett bankszámláját megterheli. Megbízó kijelenti, hogy a jelen szerződés ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.
- 9.13. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Megbízott a Ptk. 6:155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatra jogosult.
- 9.14. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó, a Megbízott írásbeli értesítését követően jogosult, a Megbízottal szemben fennálló és általa elismert követelés összegét a számla összegébe beszámítás útján érvényesíteni. Az írásbeli értesítésben a Megbízó köteles feltüntetni a beszámítás útján érvényesíteni kívánt követelés jogalapját és összegét, valamint az egyéb lényeges tényeket.
- 9.15. Amennyiben a Megbízott a Megbízó követelését kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul, írásban, cégszerűen aláírt nyilatkozattal megtenni. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízott a Megbízó követelését 5 napon belül, írásban nem kifogásolja, az a Megbízói követelés elismerésének minősül.

10. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Amennyiben olyan okból, amelyért Megbízott felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit késedelmesen vagy hibásan teljesíti, illetve teljesítése meghiúsul Megbízott az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Megrendelőnek megfizetni. Megrendelő jogosult a kötbéren felüli kárát Megbízottra továbbhárítani. A kötbérigény az arra okot adó esemény bekövetkezésekor válik esedékessé.

10.1. Késedelmi kötbér

- 10.1.1. Ha a Megbízott késedelembe esik, és késedelmét kimenteni nem tudja, késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér mértéke a teljesítési határidő jellegétől függően **naptári naponként/munkanaponként** a késedelembe esés első napjától számítva oszthatatlan szolgáltatásnál a teljes szolgáltatás, osztható szolgáltatásnál a késedelmes teljesítéssel érintett rész nettó ellenértéke **1 %**-ának megfelelő összeg, de legfeljebb **10 %** (késedelmi kötbér maximum). A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése a Megbízottat nem mentesíti a teljesítés alól.
- 10.1.2. Megbízó jogosult az egyedi megrendeléstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kifizetése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a késedelmi kötbér eléri a kötbér maximumot.
- 10.1.3. Megbízó jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kifizetése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a teljesítés során a Megbízott késedelme legalább 3 (három) alkalommal eléri a késedelmi kötbér maximumot.

10.2. Hibás teljesítési kötbér

- 10.2.1. Amennyiben a Megbízott olyan okból, amelyért felelős, hibásan teljesít, úgy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles, amelynek mértéke az eseti megrendelés értékének **10 %**-a.
- 10.2.2. Abban az esetben, ha a Megbízó jótállási igénye esetén a Megbízott kijavítja a hibás

szolgáltatást, a kötbér mértéke 5 %.

- 10.2.3. Megbízó jogosult az eseti megrendeléstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, amennyiben a teljesítés során a Megbízott hibás teljesítése miatt legalább 3 alkalommal hibás teljesítési kötbér kiszabására kerül sor.
- 10.2.4. Megbízó jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a teljesítés során a Megbízott hibás teljesítése miatt legalább 3 alkalommal hibás teljesítési kötbér kiszabására kerül sor.
- 10.3. Felek megállapodnak, hogy a hibás teljesítési kötbér érvényesítése nem zárja ki a jótállási igény érvényesítését.

10.4. Eseti megrendelés megghiúsulása esetére kikötött kötbér

- 10.4.1. Amennyiben valamely egyedi megrendelés teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért Megbízott felelős vagy Megbízott a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja Megbízót megghiúsulási kötbér illeti meg, amelynek alapja az egyedi megrendelés/ az egyedi megrendelés megghiúsulással érintett részének nettó ellenértéke, mértéke pedig 20%.
- 10.4.2. A megghiúsulás esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.
- 10.4.3. Megbízó jogosult a szerződéstől – érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, azt – a teljesítésre adható további határidő kitűzése nélkül - azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a teljesítés során legalább 3 eseti megrendelés vonatkozásában megghiúsulási kötbér kiszabására került sor.

10.5. Megghiúsulási kötbér

Amennyiben jelen szerződés teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért Megbízott felelős, vagy Megbízott a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja a Megbízót megghiúsulási kötbér illeti meg, amelynek alapja a a szerződés megghiúsulással érintett részének nettó ellenértéke, mértéke pedig **20%**.

11. A szerződés megszüntetése és felbontása

- 11.1. A Felek közös megegyezéssel a szerződést írásban bármikor, a jövőre nézve megszüntethetik.
- 11.2. A felek jogosultak a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a másik fél a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit súlyos, vagy ismételt módon megszegi.
- 11.3. A Megbízó a Megbízott bármely szerződésszegése esetén – tekintet nélkül a szerződésszegés súlyára vagy jellegére – jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. A szerződés felmondása esetén a Megbízó és a Megbízott, az addig teljesített szolgáltatásokkal elszámolnak. A szerződés Megbízó általi felmondása esetén a Megbízó választása szerint kérheti, hogy a Megbízott a felmondás közlésének időpontjában folyamatban lévő feladatokat fejezze be; ilyen esetben a Felek a szerződés megszűnésének időpontját közös megegyezéssel állapíthatják meg.

A szerződés, illetve az annak alapján megkötött eseti megrendelések súlyos megsértése különösen:

a) az eseti megrendelések esetében:

- az eseti megrendelésekben meghatározott konkrét tevékenységek, illetve létrehozott eredmény lényeges, és ismétlődő súlyos hibája, vagy a megrendelésben meghatározott végső teljesítési határidő elmulasztása, vagy együttműködési/ tájékoztatási kötelezettség elmulasztása.

b) a szerződés vonatkozásában:

- a jelen szerződés Megbízott részéről történt szerződésszegő felmondása, elállása,
- a Megbízott ellen közzétett felszámolási eljárás megindítása,
- a jelen szerződésben meghatározott tényszerű tájékoztatási kötelezettség elmulasztása vagy hibás teljesítése,
- az adott megrendelés meghiúsulása.

11.4. A Megbízó az elállásra vonatkozó jogát jelen szerződés és a Ptk. rendelkezései szerint jogosult gyakorolni.

12. Biztonságvédelmi előírások

A Megbízott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi a Megbízó <https://www.budapestikozmuek.hu/biztonsagvedelmi-kovetelmenyek-szerzodeseinkben> internetes elérhetőségén található, „Megbízási szerződések biztonságvédelmi követelményei”-ben foglaltakat, és kijelenti, hogy azt magára nézve kötelezőnek fogadja el és maradéktalanul betartja.

13. Összeférhetlenség

A Megbízott kijelenti, hogy szerződéses feladatai ellátásához a Megbízó munkavállalóját munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem alkalmazza. A Megbízott kijelenti továbbá, hogy a vállalkozás a Megbízó munkavállalójának érdekeltségébe nem tartozik és nincs olyan vezető tisztségviselője, aki a Megbízó munkavállalója. A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alvállalkozók, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek, illetve mindezek további közreműködői is megfeleljenek a fenti rendelkezéseknek. A Megbízott tudomásul veszi, hogy ezen rendelkezések megsértése jelen szerződés azonnali hatályú felmondásával járhat.

14. Korrupcióellenes klauzula

- 14.1. A Felek kötelesek működésük során a hatályos jogszabályok szerint eljárni és céljuk, hogy a korrupcióellenes, a tisztességes piaci magatartást szabályozó, versenyjogi valamint fogyasztóvédelmi szabályoknak, továbbá az üzleti etika általánosan elfogadott szabályainak megfeleljenek, a szerződés megkötése és teljesítése során ezeknek megfelelően járjanak el.
- 14.2. A Felek kijelentik, hogy a szerződés feltételeinek kialakítását és a szerződésen alapuló vagy annak teljesítése során tanúsított bármely üzleti vagy egyéb magatartást sem közvetlenül, sem közvetetten nem befolyásolta és befolyásolja a Felek, a Felek képviselője, megbízottja vagy velük bármilyen módon és formában kapcsolatban álló harmadik személyek részére történő értékkel bíró dolog átadása, vagy átadásának ígérete, valamint bármilyen anyagi vagy személyes előny nyújtása vagy annak ígérete.
- 14.3. A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alvállalkozók, munkavállalók, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek („közreműködők”) jelen szerződés teljesítése során tanúsított és általános üzleti magatartása megfeleljen a jelen rendelkezéseknek.
- 14.4. A jelen, 14. pontban foglalt rendelkezések megsértése esetén a Megbízó választása szerint jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni és alkalmazhatja a 10. pont szerinti jogkövetkezményeket.

15. Kapcsolattartás

- 15.1. A Felek jelen szerződéssel kapcsolatosan egymáshoz intézett értesítései, felszólításai, nyilatkozatai jelen szerződés eltérő rendelkezése hiányában vagy ellenkező írásbeli közlésig akkor tekinthetők teljesítettnek, amennyiben azt a másik

félnek az alábbiakban meghatározott értesítési címére megküldték, vagy az átvételt igazolva személyesen adták át: személyes átadás esetén az átadás napján, e-mailben történt megküldés esetén az átvételi visszaigazolásán szereplő időpontban, tértivevényes ajánlott levélben történt megküldés esetén a tértivevénnyel igazolt átvétel napján.

- A Megbízó esetében:

- Név:
- Cím:
- Tel:
- email:

- A Megbízott esetében:

- Név:
- Cím:
- Tel:
- email:

- 15.2. Amennyiben valamely szabályszerűen megcímezett tértivevényes ajánlott levél „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor az eredménytelen kézbesítéstől számított 5. (ötödik) munkanapon, ha a címzett „ismeretlen” vagy „elköltözött”, akkor az eredménytelen kézbesítés napján, ha pedig a címzett a személyes átvételt megtagadja, az átvétel megtagadásának napján kézbesítettnek tekintendő. Megbízott a postai úton megküldött küldeményeket egyidejűleg másolatban a Megbízó jelen szerződésben meghatározott e-mail címére is megküldi.
- 15.3. A Felek 15.1. pontban kijelölt állandó kapcsolattartója a szerződés teljesítése során a szerződés időtartama alatt munkaidőben folyamatosan rendelkezésre álló, illetve szükség szerint, és az eseti megrendelések részletezése szerint napi 24 órában a Megbízó rendelkezésére álló személy.
- 15.4. A Megbízott által a 15.1. pontban megjelölt kapcsolattartó(k) feladata a kapcsolattartás a teljesítésbe bevont többi alvállalkozóval és a Megbízóval, részvétel a Megbízóval folytatott megbeszéléseken, a szerződés teljesítésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, valamint az eseti megrendelések alapját képező ajánlat készítése a Megbízó igényei alapján.
- 15.5. A Megbízott a kapcsolattartást úgy köteles megszervezni, hogy a Megbízó igényei szerint szükséges és ésszerű tájékoztatásának, és a Felek – akár a rendkívüli, előre nem látható körülmények hatására szükségessé váló haladéktalan - kapcsolatfelvételének, és együttműködésének lehetőségét folyamatosan, szükség szerint, a Megbízó képviselőjének erre irányuló külön kérése alapján akár napi 24 (huszonnégy) órán át biztosítsa.

16. Záró rendelkezések

- 16.1. A Felek nem felelnek a jelen szerződés szerinti kötelezettségük teljesítéséért azon esetekben, amikor olyan, bármely fél érdekkörén kívül eső, előre nem látható körülmény (vis maior) merül fel, amely megakadályozza a jelen szerződés teljesítését, illetőleg a szolgáltatás igénybevételét. Ilyen körülmény lehet különösen: háborús cselekmény, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, súlyos energiaellátási zavar, természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, járványügyi vészhelyzet, a honvédelemről szóló törvény, rendőrségről szóló törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés.
- 16.2. Felek rögzítik, hogy vis maiorra történő hivatkozáskor az okokat kellő részletességgel kell megjelölni, és az okoknak világosnak, valósnak és okszerűnek kell lenniük. Felek a vis maiorral kapcsolatos eljárásra az akadályközlés szabályait alkalmazzák. A szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése írásos formában a szerződő felek egyetértésével, a Polgári Törvénykönyv alapján lehetséges.
- 16.3. Felek a jelen szerződésben megnevezett személyek (így különösen, de nem

kizárólagosan a kapcsolattartók, a teljesítésigazoló) és elérhetőségek változásának/változtatásának jogát fenntartják azzal, hogy az ilyen változsról a változást követő 10 (tíz) munkanapon belül kötelesek egymást írásban tájékoztatni. Felek kijelentik, hogy az ilyen változás nem igényli a jelen szerződés módosítását.

- 16.4. Az eseti megrendelések kialakítása és módosítása során a Megbízó és a Megbízott nem határozhatnak meg a szerződésben foglaltaknál a Megbízó és a Megbízott számára kedvezőtlenebb szerződési feltételeket.
- 16.5. A Megbízott, illetve a Megbízó a szerződéssel, illetve az annak alapján megkötött eseti megrendelésekkel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsősorban kölcsönös egyeztetés útján rendezik. Jogvita esetére – eltérő egyedi megállapodás hiányában – a pertárgy értékétől függően a felek kikötik a Megbízó székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét.
- 16.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései irányadóak.
- 16.7. A Felek kijelentik, hogy a követelés teljesítésére irányuló írásbeli felszólítás az elévülést megszakítja.
- 16.8. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba.

Jelen szerződés 2 (kettő) eredeti példányban készült, melyből 1 (egy) példány a Megbízót és 1 (egy) példány a Megbízottat illeti meg.

A Felek a jelen Szerződést kölcsönös átolvasás és értelmezés után akaratukkal mindenben megegyezőnek jelentik ki, és az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki tartalom
2. számú melléklet: A Megbízott ajánlata
3. számú melléklet: Teljesítésigazolás minta

Budapest, 2025. 08.15.

Budapest, 2025. 08.12.

BKM Nonprofit Zrt.
Megbízó

Hidegh István biztonsági és
infrastrukturális szolgáltatási igazgató és
Szabó István számviteli és adózási
főosztályvezető

Cséh Balázs
egyéni vállalkozó
Megbízott

CSEH BALÁZS
TŰZVÉDELEM
1016 Budapest, Mészáros u. 36. 2/1.
Adószám: 75406422-1-41
+3630/2282783



MŰSZAKI TARTALOM
TŰZVÉDELMI SZAKÉRTŐI TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSA

I. Általános információk

1. Megrendelő – a hatályos tűzvédelmi jogszabályok, Tűzvédelmi Műszaki Irányelvek (TvMI-k) és érvényes tűzvédelmi tartalmú szabványok előírásai szerinti – tűzvédelmi szakértői jogosultsággal végezhető tevékenységek ellátására jogosult Vállalkozót kíván keretszerződés megkötésével bevonni.

II. A keretszerződés keretében elvégzendő feladatok

2. Az Ajánlatadó kötelezettsége a keretszerződés hatályba lépésének napjától tervezetten 12 hónapra terjedő időtartamra az Ajánlatkérő által az Ajánlatadó részére egyedi megrendelésekben meghatározott, a szerződés szerinti feladatok elvégzése az Ajánlatkérő székhelyén, továbbá budapesti és vidéki (Balatonfenyves, Balatonszéplak, Csömör, Hajdúszoboszló, Ráckeve, Siófok-Sóstó, Zamárdi) telephelyein és fióktelepein:
 - a) korábbi létesítések esetén a létesítéskori tűzvédelmi jogszabályi előírásoknak történő megfelelés szakértői igazolása,
 - b) szakértői szakvélemények, állásfoglalások, tájékoztatások elkészítése,
 - c) a Társaságot érintő tűz/robbanás miatti biztosítási eseményekkel kapcsolatos közreműködés, szükség esetén szakértői vélemények készítése,
 - d) tűzvédelmi rendszerek és eszközök kiválasztásában való részvétel,
 - e) robbanás- és tűzveszélyes technológiák, berendezések vizsgálata kapcsolódó szakértői feladatok elvégzése (felülvizsgálat, zónabesorolás, szakmai konzultáció, szakvélemény kiadása).
3. A feladatokat a szerződés időtartama alatt hatályos jogszabályok, Tűzvédelmi Műszaki Irányelvek és érvényes tűzvédelmi tartalmú szabványok előírásai szerint, a kapcsolódó dokumentálással együtt kell elvégezni.

II. Követelmények

4. Vállalkozónak, munkavállalójának, vagy alvállalkozójának rendelkeznie kell a tevékenységek végzéséhez az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságnál „**építész tűzvédelmi szakértőként**” nyilvántartásba vett és legalább 5 év igazolt szakértői tapasztalattal rendelkező szakemberrel.
5. Ajánlatadó a szerződéskötést megelőzően a II.4. szerinti követelményeknek megfelelést az igazoló dokumentumok elektronikus példányainak Ajánlatához csatolásával igazolja, illetve azokból szerződéskötéskor 1-1 másolati példányt Ajánlatkérő részére átad.
6. Ajánlatadó köteles a szerződés időtartama alatt a szakértői jogosultságot fenntartani.

1. sz melléklet - Ajánlati lap			
B1427 - Tűzvédelmi szakértői tevékenység ellátása			
Szolgáltatás megnevezése Műszaki tartalom szerint	Tájékoztató jellegű mennyiség	ME	Nettó ajánlati ár (HUF/óra)
Korábbi létesítések esetén a létesítéskori tűzvédelmi jogszabályi előírásoknak történő megfelelés szakértői igazolása	40	óra	12000
Szakértői szakvélemények, állásfoglalások, tájékoztatások elkészítése	80	óra	13000
A Társaságot érintő tűz/robbanás miatti biztosítási eseményekkel kapcsolatos közreműködés, szakértői vélemények készítése	16	óra	22000
Tűzvédelmi rendszerek és eszközök kiválasztásában való részvétel	24	óra	12000
Robbanás- és tűzveszélyes technológiák, berendezések vizsgálata kapcsolódó szakértői feladatok elvégzése (felülvizsgálat, zónabesorolás, szakmai konzultáció, szakvélemény kiadása)	80	óra	20000
Képzett ajánlati nettó érték mindösszesen			

Kérjük, hogy az alábbi részt is töltse ki:

Árajánlat érvényessége (legalább 30 naptári nap a Ptk. 6:75. §-a szerint):

Kijelentem, hogy az Ajánlati felhívást megismertem és jelen ajánlatomat az abban foglalt tartalmi elemekre tekintettel határoztam meg. (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)

Kijelentem, hogy a BKM Nonprofit Zrt. Szerződéstervezet elnevezésű dokumentumát megismertem és azt elfogadom. (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)

Készít-e a szervezet fenntarthatósági jelentést? (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)

Fizetési feltétel: a rendelés teljesítését követően, az elfogadott teljesítésről kiállított számla kézhezvételétől számított 30 nap.

2025.07.15

**BALÁZS
ÉDELEM**

Mészáros u. 36. 2/1
75406422-1-41

T:0030/2282783

ajánlatadó gazdsági szereplő megnevezése:

képviselője:

adószáma:

céggjegyzékszám:


bankszámlaszám:

székhelye:

kapcsolattartó neve és beosztása:

kapcsolattartó telefonszáma:

kapcsolattartó email címe:

 	Teljesítésigazoló nyomtatvány	A35-BKM/2024-01	
		Oldal	1 / 1

3. sz. melléklet

Szerződés azonosító száma: Megrendelő iktatószáma:
 Rendelés SAP azonosító száma:

BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zrt. (székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.;
 adószám: 10941362-2-44; cégjegyzékszám: 01-10-042582.,) valamint
 között-ei hatállyal
 szerződéses viszony jött létre, melynek tárgya:

Szerződésben/Megrendelésen rögzített teljesítés végső határideje: (év,hó,nap)	
Műszaki átadás-átvétel rész/végleges* teljesítés <u>tényleges</u> időpontja: (év,hó, nap)	
Késedelem (napokban):	
Szerződés/Megrendelés szerinti összeg: Fizetendő kötbér jogcíme, mértéke %-ban: Fizetendő kötbér összege:	
Szerződés szerinti fizetési határidő a számla benyújtását követő:	30 nap
kitöltés dátuma Partner cégszerű aláírása

Jelen jegyzőkönyv aláírásával igazoljuk, hogy a Partner a Szerződés/Megrendelés..... pontjában foglalt kötelezettségének az általa fent megjelölt teljesítés tényleges időpontjában **eleget tett** és így a Szerződés pontja alapján a számla kiállítására és benyújtására jogosult a szerződésnek/megrendelésnek a fizetési feltételekre vonatkozó pontjának megfelelően az alábbiak szerint:

- utalható összeg:
- kötbérrel csökkentett utalható összeg:
- A Partner az előírt garanciákat benyújtotta: igen nem

 teljesítésigazoló
 Név:
 Munkakör:
 Szerv. egység:
 Dátum:

 beruházásgazda/költséggazda
 Név:
 Munkakör:
 Szerv. egység:
 Dátum:

* megfelelő rész aláhúzendó