

TERVEZÉSI KERETMÉGÁLLAPODÁS

amely létrejött alulírott helyen és napon egyrészről a

BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhelye: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.

Cégjegyzékszám: 01-10-042582

Adószám: 10941362-2-44

Számlavezető pénzügyintézet: K & H Bank Zrt.

Rövidített elnevezése: BKM Nonprofit Zrt.

Képviseli: Orbán Tibor távhőszolgáltatási és energetikai vezérigazgató-helyettes és
Mészáros János stratégiai és gazdasági vezérigazgató-helyettes
mint Megrendelő (a továbbiakban „**Megrendelő**”),

másrészről a(z)

Középülettervező Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhelye: 1023 Budapest, Lubló u. 2.

Cégjegyzékszám: 01-10-041636

Adószám: 10569731-2-41

Számlavezető pénzügyintézet: K&H Bank Zrt.

Bankszámlaszám: 10200940-22014173-00000000

Rövidített elnevezése: KÖZTI Zrt.

Képviseli: dr. Smaraglay Gábor ügyvezető igazgató
mint Tervező1 (a továbbiakban: „Tervező1”)

harmadrészről a(z)

TOP-KVALITÁS Tervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 2800 Tatabánya, Bakony u. 1/1.

Cégjegyzékszám: 11-09-005914

Adószám: 11474762-2-11

Számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank

Bankszámlaszám: 11712004-20234344-00000000

Rövidített elnevezése: TOP-KVALITÁS Kft.

Képviseli: Dr. Schultz Andrea
mint Tervező2 (a továbbiakban: „Tervező2”)

negyedrésztől a(z)

MG Építész Tervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 1125 Budapest, /10767/1/A/1 hrsz./, Szarvas Gábor út 4/2a. al.1.

Cégjegyzékszám: 01-09-717700

Adószám: 13079909-2-43

Számlavezető pénzügyintézet: Takarékbank Zrt.

Bankszámlaszám: 57600132-11093929

Rövidített elnevezése: MG Építész Kft.

Képviseli: dr. Márkus Gábor
mint Tervező3 (a továbbiakban: „Tervező3”)¹

¹ az ajánlattevők felsorolása a közbeszerzési eljárás eredményétől függ

(Tervező1-3. a továbbiakban: „Tervező”, a Megrendelő és a Tervező a továbbiakban külön-külön: „Fél”, együttesen: „Felek”) között az alábbi feltételekkel:

1. Bevezető rendelkezések

1.1. A Megrendelő, mint közszolgáltató a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (továbbiakban Kbt.) Második rész XV. fejezet, 81. §-a szerinti uniós, nyílt közbeszerzési eljárást indított „**Építmények épületgépészeti rendszereinek tervezési feladatai**” tárgyban. Az eljárást megindító felhívás 2022.06.03. napján, 2022/S 107-299458 azonosító számon jelent meg a(z) Európai Unió Hivatalos Lapjában.

Ezen közbeszerzési eljárás eredménye alapján Megrendelő a Tervezővel, mint nyertes ajánlattevőkkel a Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja szerinti keretmegállapodást köti meg az alábbiak szerint.

A Tervező a közbeszerzési eljárás során megkapta az ajánlattételhez szükséges minden információt és tájékoztatást a közbeszerzés tárgyát képező munkára vonatkozóan, így különösen az ajánlati felhívást és egyéb közbeszerzési dokumentumokat, különösen az annak részét képező műszaki tartalmat, valamint a megkötendő jelen keretmegállapodás tervezetét. A Tervező a Megrendelőtől az ajánlatadást megelőzően kapott információk, dokumentumok, megrendelői előírások, a közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentumai alapján készítette ajánlatát.

A Tervező az eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, mely Megrendelő, mint Ajánlatkérő számára az értékelési szempontokra tekintettel került kiválasztásra, melynek megfelelően a Megrendelő a lefolytatott eljárás eredményeképpen a Tervezővel, mint nyertes ajánlattevővel jelen tervezési keretmegállapodást (a továbbiakban: **keretmegállapodás**) köti meg.

Tervező jelen keretmegállapodás aláírásával kinyilvánítja, hogy teljes mértékben ismeri és a keretmegállapodás teljesítése során a legteljesebb mértékben figyelembe veszi, illetőleg elfogadja a jelen keretmegállapodás tárgyát, annak megvalósítását, valamint az elszámolások, kifizetések, ellenőrzések eljárási szabályait érintő valamennyi jogszabályt.

A Felek rögzítik, hogy a keretmegállapodást a Kbt. vonatkozó rendelkezései alapján, a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak eredményeként írják alá. A közbeszerzési eljárás dokumentumai külön csatolás hiányában is jelen keretmegállapodás elválaszthatatlan részét képezik, különös tekintettel az ajánlati felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumok rendelkezéseire, valamint a nyertes ajánlat tartalmára.

1.2. A keretmegállapodásos eljárás az alábbi 2 részből áll:

1. rész:

Megrendelő, az 1.1. pont szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján köti jelen keretmegállapodást. Tervező nyertes ajánlatának a közbeszerzési eljárásban értékelésre került elemeit jelen keretmegállapodás **2. számú melléklete** tartalmazza – figyelemmel a Kbt. 131. § (2) bekezdésére.

A keretmegállapodásos eljárás első részében alkalmazott értékelési szempontok:

- 1.1 Épületgépészeti beruházásokhoz kapcsolódó épületgépészeti engedélyezési és kiviteli tervdokumentációk elkészítése mérnök napidíj (nettó HUF/nap)

- 1.2 Épületgépészeti technológiai beruházásokhoz kapcsolódó épületvillamossági engedélyezési és kiviteli tervdokumentációk elkészítése mérnök napidíj (nettó HUF/nap)
- 1.3 Épületgépészeti technológiai beruházásokhoz kapcsolódó tartószerkezeti engedélyezési és kiviteli tervdokumentációk elkészítés mérnök napidíj (nettó HUF/nap)
- 1.4 Épületgépészeti technológiai beruházásokhoz kapcsolódó építészeti kiviteli tervdokumentációk elkészítése mérnök napidíj (nettó HUF/nap)
- M/2.1 alkalmassági feltételre bemutatott szakember M/2.1 pont szerinti jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felüli többlet szakmai gyakorlati ideje (min. 0 hónap, max. 36 hónap)
- M/2.2 alkalmassági feltételre bemutatott szakember M/2.2 pont szerinti jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felüli többlet szakmai gyakorlati ideje (min. 0 hónap, max. 36 hónap)
- M/2.3 alkalmassági feltételre bemutatott szakember M/2.3 pont szerinti jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felüli többlet szakmai gyakorlati ideje (min. 0 hónap, max. 36 hónap)
- M/2.4 alkalmassági feltételre bemutatott szakember M/2.4 pont szerinti jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felüli többlet szakmai gyakorlati ideje (min. 0 hónap, max. 36 hónap)²

A keretmegállapodásos eljárás első részében közös ajánlatot tevő ajánlattevők a keretmegállapodás teljesítése során egy Tervezőnek minősülnek, így a közös ajánlattevők közösen tehetnek ajánlatot a keretmegállapodásos eljárás 2. részében. A közös ajánlattevők együtt kötelesek a verseny újraindítása alapján egyedi szerződést kötni, melyben kötelesek meghatározni, hogy az egyedi szerződésben meghatározott szolgáltatást és számlakiállítást melyik közös ajánlattevő teljesíti, a felelőségük pedig egyetemleges a keretmegállapodás és az egyedi szerződések teljesítése során.

2. rész:

A keretmegállapodásos eljárás 2. részének lefolytatására verseny újraindításával kerül sor. A Megrendelő igényeinek kielégítése az Egyedi szerződésben (a továbbiakban: Egyedi Szerződés) foglaltak szerint történik.

A keretmegállapodásos eljárás második részében alkalmazott értékelési szempontok:

I. A verseny újraindítás során meghatározott feladat elkészítésének nettó vállalási díja./Súlyszám: 50

A nettó vállalási díj értékének meghatározása a keretmegállapodásos eljárás második részében alkalmazott díjtáblázat eredménye.

II. A verseny újraindítás során meghatározott feladat elkészítésének határideje (a tervek elkészítéséhez szükséges napok száma), a verseny újraindításban meghatározott feladatok mértékétől függ a min. napok – max. napok száma./Súlyszám: 50

Tervező a verseny újraindítása során a keretmegállapodásban foglaltakkal

²a keretmegállapodás véglegesítésekor kerül kitöltésre

azonos vagy annál a Megrendelő számára kedvezőbb ajánlatot köteles tenni.

2. Fogalom meghatározások

- 2.1. Árazatlan (tétel) költségvetési kiírás: minőségi követelményekkel rendelkező mennyiségi kimutatás a tervezett Létesítmény jellege szerint szükséges szakági bontásban és részletezettséggel, mely a műszaki követelmények meghatározásaira szolgál.
- 2.2. Egyedi Szerződés: a verseny újranyitása, mint a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeként kihirdetett nyertes ajánlattevő, az Egyedi Szerződés Tervezője és a Megrendelő között létrejött szerződés.
- 2.3. Építési engedély, építési engedélyezési eljárás: Felek építési engedély, építési engedélyezési eljárás alatt a Létesítmény létesítéséhez szükséges építési engedély megszerzéséhez szükséges engedélyezési eljárást értik.

Engedélyezési tervdokumentáció: Az építési engedélyezési terv tartalmazza az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet alapján elkészített tervdokumentációt. Részletes bemutatása az 1. számú Műszaki mellékletben.

Kiviteli tervdokumentáció: Az elkészítendő tervdokumentációt az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletnek megfelelően kell összeállítani. Részletes bemutatása az 1. számú Műszaki mellékletben.

- 2.4. Műszaki leírás: A műszaki leírásban szerepel a tervezés tárgya, az építmény helye, címe, megnevezése, a tervező neve, címe, elérhetősége, kamarai jogosultsági adatai, annak kinyilvánítása, hogy a tervezett műszaki megoldások megfelelnek a vonatkozó jogszabályoknak, jogszabályi követelményeknek, szabványoknak, eseti hatósági előírásoknak. Részletes, szakági bemutatása az 1. számú Műszaki mellékletben.
- 2.5. Építmény: építési tevékenységgel létrehozott, illetve késztermékként az építési helyszínre szállított, - rendeltetésére, szerkezeti megoldására, anyagára, készültségi fokára és kiterjedésére tekintet nélkül - minden olyan helyhez kötött műszaki alkotás, amely a terepszint, a víz vagy az azok alatti talaj, illetve azok feletti légtér megváltoztatásával, beépítésével jön létre (az építmény az épület és műtárgy gyűjtőfogalma).
- 2.6. Tervszállítás: a Tervszűri észrevételeknek megfelelően javított és jelen keretmegállapodásban vagy az Egyedi Szerződésben meghatározott valamennyi követelménynek megfelelő, komplett engedélyezési-, vagy kiviteli- terv, engedélyezési igény esetén az engedélyezett terv és a szükséges engedélyek Megrendelő részére történő átadását jelenti.

3. A keretmegállapodás tárgya és hatálya

- 3.1. Tervező a jelen keretmegállapodásban foglaltak alapján épületgépészeti, valamint kapcsolódó épületvillamossági és tartószerkezeti építési- engedélyezési és műszaki kivitelezési tervdokumentációk elkészítését vállalja az **1. számú mellékletben** (Műszaki

tartalom) rögzített tartalomnak, valamint a hatályos és irányadó jogszabályoknak és a vonatkozó szabványoknak megfelelően az alábbiak szerint:

- építési engedélyezési tervdokumentációk - épületgépészeti munkarész
- építési engedélyezési tervdokumentációk - épületgépészeti technológiai beruházásokhoz kapcsolódó épületvillamossági munkarész
- építési engedélyezési tervdokumentációk – tartószerkezeti munkarész
- Építési engedélyezési tervdokumentációk építész munkarész
- épületgépészeti technológiai beruházásokhoz kapcsolódó építési műszaki kivitelezési tervdokumentációk - épületgépészeti munkarész
- építési kivitelezési tervdokumentációk - épületgépészeti technológiai beruházásokhoz kapcsolódó épületvillamossági munkarész
- építési műszaki kivitelezési tervdokumentációk – tartószerkezeti munkarész
- építési műszaki kivitelezési tervdokumentációk építész munkarész

3.2. A Tervező köteles a terveket a Megrendelő részére jelen keretmegállapodásban vagy ha az Egyedi Szerződés eltérően rendelkezik, úgy az abban foglaltak szerinti formában és példányszámban átadni.

3.3. A Megrendelő köteles a terveket jelen keretmegállapodásban vagy ha az Egyedi Szerződés eltérően rendelkezik, úgy az abban foglaltak szerinti teljesítés esetén átvenni és a Tervezői díjat Tervező részére megfizetni.

3.4. Az Egyedi Szerződések jelen keretmegállapodástól kizárólag a jelen keretmegállapodásban foglaltak sérelme nélkül térhetnek el. Az Egyedi Szerződés mintája jelen keretmegállapodás 3. számú melléklete.

3.5. Jelen keretmegállapodás a Felek általi aláírással, a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és hatálya **36 (harminchat) hónapos határozott ideig tart.** Jelen keretmegállapodás megszűnik a határozott időtartam lejártával, valamint azt megelőzően is, ha a rendelkezésre álló keretösszeg teljesen felhasználásra kerül. A rendelkezésre álló **keretösszeg nettó 200.000.000,- Ft + ÁFA, azaz nettó kétszázmillió forint + ÁFA.** Tervező tudomásul veszi, hogy Megrendelő nem köteles a keret teljes összegét lehívni, erre alapítva Tervező semmilyen jogcímen nem élhet megtérítési igénnyel.

A 2. rész (verseny újraindítás) eredményeképpen az Egyedi Szerződés megkötésére kizárólag a keretmegállapodás hatálybalépésétől számított 36 (harminchat) hónapig van lehetőség, amennyiben ezen időtartam alatt a keretösszeg nem merül ki. Az Egyedi Szerződések teljesítésének ellenértéke nem haladhatja meg a keretmegállapodás teljes keretösszegét.

A keretmegállapodás időbeli hatályát a következő jogcselekmények haladhatják meg: az Egyedi Szerződés teljesítése, valamint az átadott tervek, teljesített szolgáltatásra vonatkozó jótállási vagy szavatossági igények érvényesítése.

3.6. Amennyiben a keretmegállapodás szerződésszerű teljesítéséhez szükséges, úgy a Tervező a Megrendelő képviselőjében eljár a Megrendelő nevére szóló engedélyének megszerzésében. Ennek során Tervező biztosítja és az eljáró hatóság részére benyújtja az eljáráshoz szükséges valamennyi tervet, dokumentumot, jegyzőkönyvet, nyilatkozatot, hozzájárulást, jóváhagyást és egyéb hasonló okiratot. A Tervezői díj tartalmazza az ezen engedélyek és hozzájárulások beszerzéséhez szükséges díjakat, költségeket, tehát a Tervező jelen bekezdésben szabályozott jogcímen semmilyen díj- és költségigénnyel nem

élhet a Megrendelővel szemben.

3.7. A Megrendelő a jelen keretmegállapodás aláírásával meghatalmazza a Tervezőt, hogy az - mindenkor kizárólag a Megrendelő által előzetesen jóváhagyott megoldás, illetve építési engedélyezési tervdokumentáció kapcsán - az engedélyezési eljárásban helyette és nevében teljes jogkörben eljárjon, melyről Megrendelő szükség szerint külön meghatalmazást készít Tervezőnek. A meghatalmazás a Megrendelő által egyoldalú írásbeli nyilatkozattal bármikor visszavonható.

3.8. Minden olyan esetre, melyeknél a műszaki megvalósításra nincs egyértelmű rendelkezés a jogszabályi helyeken, illetve a rendelkezésre bocsátott érvényes szabályzatokban, vagy a keretmegállapodás, illetve Egyedi Szerződés pontjaiban, ott Felek az adott esethez kapcsolható szabványok rendelkezéseinek megfelelően járnak el.

3.9. A Tervező által készített terveknek, tervdokumentációknak és egyéb kapcsolódó dokumentumoknak, valamint a Tervező eljárásának meg kell felelni valamennyi vonatkozó jogszabálynak, szakmai normának, és a Megrendelő által ismertetett egyéb követelménynek, melyek megismerésére és betartására, ill. betartatására a Tervező köteles.

4. Kijelentések és szavatosságvállalások

4.1. A Tervező kijelenti, hogy

- a) az Európai Unió valamely tagállamának, illetve az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes valamely államnak a hatályos szabályai szerint alapított és működő vállalkozás, ellene nincs folyamatban és nem fenyeget csőd-, végrehajtási, felszámolási, vagy ezek bármelyikével egy tekintet alá eső olyan eljárás, amely a jelen megállapodás teljesítését akadályozná,
- b) a keretmegállapodás teljesítésére műszakilag, gazdaságilag és pénzügyileg alkalmas, továbbá rendelkezik a szükséges hozzájárulásokkal, jogosultságokkal és engedélyekkel, a beszerzési eljárás során benyújtott igazolásoknak megfelelően,
- c) szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adózói adatbázisában, vagy a Megrendelő felhívására 3 (három) napon belül átad egy 30 (harminc) napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, egyben,
- d) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül,
- e) kötelezettséget vállal arra, hogy az előbbiek szerinti alkalmasságát, illetve jogosultságát a jelen keretmegállapodás hatálya alatt fenntartja, továbbá tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő előtt megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti,
- f) szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Megrendelő jelen keretmegállapodáson alapuló jogszerzését akadályozza, kizárja, korlátozza, feltételhez köti vagy követelést eredményezne,
- g) képviselőként a jelen keretmegállapodást arra jogosult és kellően felhatalmazott személy(ek) írja(írják) alá.

4.2. Megrendelő a jelen keretmegállapodás hatálya alatt bármikor jogosult a jelen pont szerinti feltételek fennállását – közvetlenül vagy megbízottjaik útján – ellenőrizni, s amennyiben ezen ellenőrzés alapján azt állapítják meg, hogy a feltételek vagy azok egy

része nem áll fenn, és ezen feltételeket vagy azok egy részét nem állítja helyre a Tervező Megrendelő írásbeli felszólítását követő 5 (öt) napon belül, úgy Megrendelő jogosult az ellenszolgáltatás teljesítését visszatartani, vagy választása szerint a jelen keretmegállapodástól elállni vagy azt azonnali hatállyal felmondani. A Tervező ilyen esetben köteles a Megrendelő kárait és költségeit megtéríteni.

5. Tervezői díj, fizetési feltételek

5.1. A Tervező a feladatai szerződésszerű teljesítéséért a verseny újranyitása eredményeként kihirdetett nyertes ajánlatban és az Egyedi Szerződésben foglalt tervezői díjra jogosult, amely a számlázásra, a teljesítésigazolásra és a teljesítésigazolóra vonatkozó részletszabályokat, továbbá esetlegesen az előlegre vonatkozó rendelkezéseket is tartalmazza. A tervezői díj tartalmazza az Egyedi Szerződés teljesítésének valamennyi költségét, így az esetleges időmúlásból eredő többletigényt is.

5.2. Tervező nem élhet többletköveteléssel arra alapítva, hogy a teljesítés tényleges időtartama, határideje későbbi az ajánlati felhívásban illetőleg jelen keretmegállapodásban megjelölt időtartamnál, határidőnél. Felek kifejezetten kizárják az árindekszámból eredő igények érvényesítését. Az árfolyamváltozásból eredő kockázat a Tervezőt terheli.

5.3. A Tervező nem fizethet, illetve számolhat el a keretmegállapodás és az Egyedi Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Tervező adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

5.4. Tervező köteles a keretmegállapodás teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

6. A Felek jogai és kötelezettségei

6.1. A Tervező és a Megrendelő köteles a jelen keretmegállapodásban foglaltak szerint együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni. A Tervezőnek teljes körűen meg kell valósítania a jelen keretmegállapodásban és az Egyedi Szerződésekben meghatározott tervezési és engedélyezési feladatát, ahhoz el kell végeznie minden szükséges munkát.

A Felek kötelesek egymást minden, a keretmegállapodás és az Egyedi Szerződés teljesítése szempontjából jelentős tényről és körülményről kellő időben értesíteni. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik. Amennyiben a Tervező egyáltalán nem, hiányosan, vagy nem időben teljesíti együttműködési és tájékoztatási kötelezettségeit, a Megrendelő az emiatt keletkező késedelmes teljesítés esetén kötbérre jogosult.

6.2. A Tervező a Megrendelő utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. A Megrendelő az utasításait írásban közli a Tervezővel. A Tervező abban az esetben köteles a szóban kiadott utasításokat is teljesíteni, amennyiben azt a Megrendelő írásban is megerősíti, vagy azok a Tervsúri jegyzőkönyvében szerepelnek.

6.3. A Tervező a hatályos jogszabályok szerint, megfelelő végzettségű és felkészültségű szakemberek közreműködésével köteles végezni a feladatát.

6.4. A Tervezőt nem illeti meg zálogjog a Tervezői díj és a költségek biztosítására a Megrendelőnek azokon a vagyontárgyain, amelyek jelen keretmegállapodás következtében a birtokába kerültek.

6.5. Amennyiben Megrendelő a munkát felfüggesztette, a Tervezőnek kötelessége:

- azonnal beszüntetni a munkát az értesítésben közölt napon és mértékben,
- a felfüggesztett munkával kapcsolatban csak az értesítésben kívánt mértékben adni ki további megrendeléseket szolgáltatások beszerzése céljából,
- együttműködés a Megrendelővel az információ átadásban és a félbehagyott munkák elrendezésében, így mérsékelve a károkat,
- sürgősen megtenni minden ésszerű erőfeszítést az összes megrendelés, alvállalkozói szerződés felfüggesztéséért oly módon, hogy a feltételek kielégítőek legyenek a Megrendelő számára és olyan mértékben, amelyek a felfüggesztett munka végrehajtására vonatkoznak,
- minden más ésszerű intézkedést megtenni, amivel minimalizálni lehet az ilyen felfüggesztéssel járó költségeket.

6.6. A Tervező köteles haladéktalanul írásban értesíteni a Megrendelő jelen keretmegállapodásban megjelölt kapcsolattartóját legkésőbb 2 (kettő) munkanapon belül minden olyan körülményről, nehézségről vagy akadályról, amelyek befolyásolják a Tervező Egyedi Szerződésben foglalt ütemterve szerinti előrehaladását/határidőre történő teljesítését (akadályközlés).

Ezen értesítésben a Tervező köteles megadni a gátló körülmények, nehézségek vagy akadályok megszüntetésének várható időpontját, köteles a késedelemre, akadályra okot adó tényeket, nehézségeket, hitelt érdemlően igazolni. Ennek megfelelően köteles a Tervező – amennyiben volt ilyen – módosított megvalósítási ütemtervet is készíteni. A Tervező az akadályközlést köteles a jelen keretmegállapodásban meghatározott kapcsolattartónak megküldeni e-mailben vagy tértivevényes küldeményként. Megrendelő a fenti feltételeknek mindenben megfelelő akadályközlés esetén nyilatkozatát, észrevételét, esetleges hiánypótlását az akadályközlés kézbesítését követő 5 (öt) munkanapon belül köteles megtenni. A Megrendelő hasonlóképpen írásos értesítést küld a Tervezőnek abban az esetben is, ha a teljesítési határidőtől való lemaradást/késedelmet a Tervező okozta, felszólítva a Tervezőt, hogy a saját költségére tegye meg a szükséges intézkedéseket a késedelmet kiváltó okok orvoslására.

6.7. Amennyiben Megrendelő elfogadja Tervező akadályközlését és az az egyedi Szerződés határidőben történő teljesítését befolyásolja, úgy ennek időtartamát a Felek írásban külön rögzítik, azzal, hogy amennyiben ez a keretmegállapodás módosítására is kihat, úgy arra kizárólag a Kbt. 141. § rendelkezéseinek megfelelően kerülhet sor. Tervező ilyen akadályoztatása a teljesítés időtartamába nem számít bele.

6.8. A Tervező - amennyiben a Megrendelő eltérő utasítást nem ad - köteles a helyszínen minden olyan vizsgálatot és/vagy ellenőrzést lefolytatni, mely a munkáinak a szerződés szerű teljesítéséhez szükséges, vagy az valamely jogszabályban, szabványban, vagy megrendelői szabályzatban elő van írva.

6.9. Alvállalkozó igénybevétele

A Tervező kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Az alvállalkozó bevonására a

Kbt. 138. § (3) bekezdése irányadó.

Minden olyan személy, aki a Tervező alkalmasságának igazolásában vett részt, ezen személyek személyében bekövetkező változás esetén a Tervező a Kbt. vonatkozó rendelkezésével összhangban előzetesen köteles a Megrendelő írásbeli jóváhagyását beszerezni.

Amennyiben a Tervező ezen kötelezettségének nem tesz eleget, a Megrendelő a hibás teljesítésre vonatkozó általános kötbért érvényesíthet.

Az Egyedi Szerződés teljesítésében bármilyen formában résztvevő, illetve abban közreműködő személyekért, így különösen az alvállalkozók, a közreműködők tevékenységéért a Tervező úgy felel, mintha maga járt volna el. A Tervező fokozott felelősséget vállal azért, hogy az általa – a fentiek szerint – igénybe vett alvállalkozóval (alvállalkozókkal), egyéb személyekkel munkájuk, hozzájárulásuk arányában elszámol. A Megrendelőt fizetési kötelezettség – az Egyedi Szerződésben meghatározottak szerint - kizárólag a Tervező irányába terheli.

6.10. A Tervező köteles arra, hogy valamennyi eljárási cselekménye és a munkavégzésének (tervezés, engedélyeztetési egyeztetések, tervezői művezetések, stb.) tartama alatt sem mással, sem a hatóság alkalmazottaival szemben nem tanúsíthat olyan magatartást, amely a Megrendelő jó hírnevére sérelmes.

6.11. Költséghatékonyság szempontjából Tervező köteles Megrendelő érdekeit képviselni a költségvetés készítésekor. Köteles a legolcsóbb, műszakilag megfelelő megoldásokat alkalmazni. A tervezéskor köteles figyelembe venni a járulékos költségtényezőket is, amennyiben ilyenekkel számolni kell.

6.12. A Tervező kötelezettséget vállal arra, hogy feladatait a jelen keretmegállapodás, az egyedi Szerződés és azok mellékletei, valamint a mindenkor hatályos építésügyi, környezetvédelmi, tűzvédelmi, munka- és balesetvédelmi, egészségügyi és egyéb vonatkozó szakhatósági előírások és az általánosan elfogadott hazai szakmai elvárások, valamint a Megrendelő előírásai (követelményei) szerint, rendeltetésszerű és biztonságos használat követelményeinek megfelelően teljes körűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a vonatkozó jogszabály vagy szabvány által előírt minőségben, új anyagok felhasználásával, a keretmegállapodásban meghatározott teljesítési határidőre hiba és hiánymentesen teljesíti.

A terveknek, tervdokumentációknak és egyéb kapcsolódó dokumentumoknak, és egyébként a Tervező eljárásának meg kell felelni valamennyi vonatkozó jogszabálynak, szakmai normának, és a Megrendelő által ismertett egyéb követelménynek, melyek megismerésére és betartására, ill. betartatására a Tervező köteles.

6.13. A Tervező feladata különösen:

- a) minden, a tervezéshez szükséges adat önálló megszerzése, pl. az illetékes szolgáltatótól,
- b) a tervezési munkák megkezdése előtt Megrendelővel előzetesen egyeztetett időpontban közösen helyszíni egyeztetésen részt venni, a terveket az ott rögzítetteknek megfelelően elkészíteni,
- c) a Megrendelő bevonásával egyeztetések lefolytatása a tervezés tárgyában érintett összes érintettel, és az egyeztetésekről készült emlékeztető, jegyzőkönyv elkészítése és átadása a Megrendelőnek,

- d) a Megrendelő bevonásával hatóságokkal (szakhatóságokkal) kapcsolatos mindennemű ügyintézés és konzultáció lefolytatása, valamennyi kitöltendő nyomtatvány beszerzése (Megrendelő által kitöltendő nyomtatványok is), ezek kitöltése, leadása (Megrendelő feladata nyomtatványok, nyilatkozatok aláírása),
- e) szakhatóságok nyilatkozatainak/engedélyeinek megszerzése és megküldése a Megrendelőnek;
- f) engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció elkészítése az irányadó jogszabályoknak (beleértve a helyi rendeleteket, szabályokat is), szabványoknak, műszaki előírásoknak mindenben megfelelően, jelen keretmegállapodásban és azok mellékleteiben foglaltak szerint, a Megrendelő utasításai alapján,
- g) amennyiben a Tervező alvállalkozót vesz igénybe, úgy feladata a Tervezőnek a saját és az alvállalkozók munkájának összehangolása, az alvállalkozók által szolgáltatandó műszaki tervek összefüggéseinek egyeztetése; valamint a teljes tervezési szakaszra vonatkozó folyamat koordinálása,
- h) engedélyezési igény esetén az engedélyezett terv és a szükséges engedélyek átadása Megrendelőnek.

6.14. Amennyiben valamely műszaki megoldás többféle, de műszaki színvonal és költségek tekintetében egyenértékű módon megvalósítható, úgy a Tervező köteles a Megrendelővel egyeztetni és a Megrendelő által kiválasztott megoldást alkalmazni a tervekben.

6.15. Tervező az általa szolgáltatott tervekkel kapcsolatban tervezői művezetést köteles elvégezni az Egyedi Szerződésekhez igazodóan a Megrendelő erre vonatkozó, egyedi megrendelése alapján. Az egyes tervezési munkákhoz kapcsolódó tervezői művezetés mennyisége az Egyedi Szerződések alapján a konkrét tervezési munkák elvégzésére tekintettel az egyedi megrendelésben kerül meghatározásra. Csak a Megrendelő által igazoltan, előzetesen, írásban megrendelt tervezői művezetés téríthető, elszámolása félnapi egységekben.

6.16. A Tervező köteles részt venni az általa készített tervvel kapcsolatos kivitelezési munka megkezdése előtt a kivitelezőnek tartott tervismertetőn.

6.17. A külföldi adóilletőségű Tervező köteles a Keretmegállapodáshoz arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Tervezőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

7. Keretmegállapodás teljesítése

7.1. Adatszolgáltatás:

A Megrendelő átadja a Tervező részére az Egyedi Szerződésben meghatározott konkrét tervezési feladat ellátása érdekében, a tervezéshez szükséges mértékben a tervek alapján létesítendő Létesítmény kialakításával, a beépítésre kerülő berendezésekkel, szerelvényekkel, anyagokkal kapcsolatos műszaki követelményeket, szolgáltatási elvárásokat azok rendelkezésre állása esetén.

A tervezés megkezdése előtt Tervezőnek ellenőriznie kell, felül kell vizsgálnia és szükség esetén ki kell egészítenie a Megrendelői adat- és dokumentáció szolgáltatást és a tervezési munkát annak megfelelően kell elvégezni.

7.2. Amennyiben a Tervező a jelen keretmegállapodásban meghatározott (pl.:

adatszolgáltatások felüellenőrzésére vonatkozó) átvizsgálási kötelezettségének nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, úgy az ebből esetlegesen keletkező károkat (pl. ha ebből eredően a kiviteli terv nem megvalósítható) neki kell viselnie, és a Tervező köteles a terveket – minden további ellenérték megfizetése nélkül – haladéktalanul kijavítani és Megrendelőnek átadni.

7.3. A Megrendelő az utasításait írásban közli a Tervezővel. A Tervező abban az esetben köteles a szóban kiadott utasításokat is teljesíteni, amennyiben azt a Megrendelő írásban is megerősíti, vagy azok a Tervzsűri jegyzőkönyvében szerepelnek.

7.4. A Megrendelő a Tervező teljesítése során felmerülő kérdéseire, illetve a Tervező által tett bejelentésekre 5 (öt) munkanapon belül, illetve ha az adott intézkedés határidőhöz kötött, e határidőn belül nyilatkozik. A határidőn belüli nyilatkozat elmaradása nem jelenti a bejelentésben foglaltak elfogadását, de a tudomásulvétel alól nem mentesíti Megrendelőt.

Amennyiben Megrendelő az értesítést követő 5 (öt) munkanapon belül nem nyilatkozik, akkor a Tervező jogosult egyeztetést-, illetőleg indokolt esetben a határidő módosítását kezdeményezni.

Adatszolgáltatásként a rendelkezésre álló helyszínrajzokat, felmérési rajzokat a Megrendelő a verseny újranyitását követően biztosíthatja Tervezőnek, amennyiben az a rendelkezésére áll. A Tervező tudomásul veszi, hogy az átadott adatokat, rajzokat ellenőrizni és pontosítani kell, akár helyszíni felméréssel is.

A Megrendelő díjmentes konzultációs lehetőséget biztosít az illetékes szervezeti egységgel.

A Tervező köteles tételesen ellenőrizni a dokumentációkat. A Tervezőt kártérítési és kötbérfizetési kötelezettség terheli az adatközlésben előforduló hibák és a szaktervezők közötti esetleges koordinátlanság miatt. A Megrendelő adatközlése esetében ezen felelősség annyiban irányadó, amennyiben a Tervező azt egy szakvállalat gondosságával felismerhette volna. Jelen bekezdésben foglalt felelősségkorlátozó rendelkezés nem irányadó arra az esetre, amikor a tervezési feladatot a Tervező látja el.

7.5. A Felek elsődleges egyeztető fóruma a Tervzsűri. Amennyiben azonban a Tervezőnek bármilyen döntési igénye, vagy észrevétele van a tervezési munkáival kapcsolatban, úgy azt köteles a Megrendelő részére írásban jelezni.

Tervező részt vesz a Megrendelő értesítése alapján összehívott Tervzsűrin, igény esetén a szakági tervezők részvételével.

A Tervzsűrin elhangzottakról a Tervezőnek jegyzőkönyvet kell vezetnie. A Tervzsűrin bármelyik Fél részéről felmerülő kérdéseket és a kölcsönösen elfogadott javaslatokat a Tervező feltünteti mind a tervlapokon vagy hasonló dokumentumokon, mind a jegyzőkönyvben. A módosított tervlapot, stb. és az egyeztetésről készült jegyzőkönyvet egyetértése esetén valamennyi jelenlévőnek alá kell írnia és abból mindkét Fél részére 1-1 (egy-egy) eredeti példányt át kell adni.

7.6. Tervező az általa szolgáltatott tervekkel kapcsolatban tervezői művezetést köteles elvégezni a Megrendelő erre vonatkozó, egyedi megrendelése alapján. Az egyes tervezési munkákhoz kapcsolódó tervezői művezetés mennyisége a konkrét tervezési munkák elvégzésére tekintettel az egyedi megrendelésben kerül meghatározásra.

7.7. Tervzsűri

7.7.1. A Tervzsűri olyan egyeztető fórum, amely a Megrendelő és a Tervező által delegált szakmai vezetőkből áll, valamint feladat- és hatáskörrel rendelkezik a tervek és kapcsolódó dokumentumaiknak ellenőrzésére vagy azok módosítási javaslattal történő visszautasítására. A Terv zsűri döntései a Tervező részére kötelezőek és a Megrendelő által megjelölt közreműködőinek a Terv zsűrin való részvételéről a Tervezőnek gondoskodnia kell. A Terv zsűri véleménye a Tervező felelősségét nem mentesíti.

A Megrendelő a tervezés során a Szerkezetegyeztetéseken, konzultációkon bemutatásra kerülő, a Tervező által javasolt műszaki megoldást megvizsgálja, a részletes kiviteli tervek elkészítését követően Terv zsűrin véleményezi az elkészült terveket.

7.7.2. A Tervzsűri konkrét időpontját a Megrendelő tűzi ki a Tervező tervszállítását követően. A Tervezőnek a Tervzsűrire az engedélyezési, illetve bírálati kiviteli terveket a 1. számú melléklet szerinti formában és tartalommal kell benyújtania a Megrendelő keretmegállapodásban megnevezett kapcsolattartója részére történő megküldésével.

7.7.3. A Megrendelő a jelen keretmegállapodás szerint benyújtott terveket 5 (öt) munkanapon belül megvizsgálja és a vizsgálat eredményét, az észlelt hibákat és esetleges hiányosságokat, vagy előzetesen írásban, vagy a Tervzsűrin ismerteti.

7.7.4. A Megrendelő jogosult a keretmegállapodás tárgyát képező engedélyezési, illetve bírálati kiviteli tervek vonatkozásában írásban véleményt nyilvánítani, illetve - az előzetesen a vélemények alapján esetlegesen módosított - végleges terveket elfogadni.

7.7.5. A Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő az előző alpont szerinti, írásban adott vélemény-nyilvánítási jogát vagy a Tervzsűrin, vagy úgy köteles gyakorolni, hogy a nyilatkozata a Tervező által véleményezésre átadott tervek átvételétől számított 5 (öt) munkanapon belül a Tervező rendelkezésére álljon.

7.7.6. A Felek megállapodnak, hogy a Tervező a Megrendelő írásbeli észrevételeit, írásbeli módosítási javaslatait azok kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapon belül, vagy amennyiben a Felek eltérően állapodnak meg, a megállapodásban rögzített határidőre köteles a tervdokumentáción átvezetni, és az átdolgozott tervdokumentációt a Megrendelő rendelkezésére bocsátani a jelen keretmegállapodásban meghatározott formátumban és példányszámban.

7.7.7. A Tervező a Megrendelő észrevételeit és módosítási igényeit csak abban az esetben hagyhatja figyelmen kívül, ha azok megvalósítása jogszabályba, szabványba vagy egyéb irányadó hatósági előírásba ütközne.

7.7.8. A Tervzsűrin elhangzottakról a Tervezőnek jegyzőkönyvet kell vezetnie, amelyben fel kell tüntetnie a tervvel kapcsolatos valamennyi észrevételt. A jegyzőkönyvet a Felek jelenlevő képviselői egyetértésük esetén jóváhagyólag aláírják és abból mindkét Fél részére 1-1 (egy-egy) db eredeti példányt át kell adni. A jegyzőkönyvet a kiviteli tervekhez is csatolni kell.

7.7.9. A Tervező köteles a Terv zsűrin megállapított hibákat és hiányokat, valamint a között módosításokat a Felek részéről írásban jóváhagyott Tervzsűri emlékeztető kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapon - külön díjazás nélkül - kijavítani, és a módosítás alapján elkészített terveket - jelen keretmegállapodásban meghatározott formátumban és példányszámban - a Megrendelőnek átadni.

7.7.10. A Megrendelő az előző pont szerint átadott terveket ismétellen megvizsgálja és a vizsgálat eredményéről, az esetleges további hiányokról, vagy a tervek elfogadásáról a Tervezőt írásban az átadást követő 5 (öt) munkanapon belül tájékoztatja.

7.8. A Tervező, miután az engedély megszerzéséhez szükséges összes jóváhagyó nyilatkozatot és hozzájárulást igazoltan kézhez kapta, köteles a dokumentációt az engedélyező hatóság részére igazoltan benyújtani, az utolsó szükséges nyilatkozat, hozzájárulás kézhezvételét követően 5 (öt) munkanapon belül.

7.9. A Megrendelő jóváhagyása nem mentesíti Tervezőt a tervekben vagy számításokban előforduló hibák alól.

7.10. A Tervező nem felel a Megrendelő, a hatóságok, vagy tőle független harmadik személy késedelméért abban az esetben, amennyiben ezen személy, hatóság késedelmének előidézésében semmilyen felróhatóság nem terheli, és a késedelem elhárításának érdekében az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsított. A Tervező ilyen késedelem esetén is köteles az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítani annak érdekében, hogy a meghatározott ütemterv megvalósulhasson. A Tervezőnek ezen pontban meghatározott, neki fel nem róható okból bekövetkező késedelem esetén a kötbéres határidők a késedelemmel egyező mértékben a Felek által előzetesen elfogadottan változnak.

7.11. A Tervező attól függetlenül felelős az általa esetlegesen készített specifikációkban, rajzokban és egyéb műszaki dokumentációban előforduló esetleges eltérésekért, hibákért vagy hiányosságokért, hogy a Megrendelő jóváhagyta-e, vagy sem ezeket a specifikációkat, rajzokat és más dokumentációkat, feltéve, hogy az ilyen eltéréseket, hibákat vagy hiányosságokat nem a Megrendelő által, vagy nevében a Tervezőnek írásban szolgáltatott pontatlan információk idézték elő. A Tervező, amennyiben a Megrendelő által szolgáltatott információkat pontatlannak, vagy ellentmondásosnak, illetve később hibát, hiányosságot okozónak ítéli, köteles a Megrendelő figyelmét ésszerűen elvárható legrövidebb időn belül erre írásban felhívni. A Megrendelő jóváhagyása a Tervező felelősségét nem korlátozza.

7.12. A Tervező az Egyedi Szerződésben kikötött teljesítési határidő szerint köteles a tervezési munkát elvégezni. A tervek átadás-átvételének a helye: az Egyedi Szerződésben megjelölt magyarországi cím. Amennyiben az Egyedi Szerződésben a teljesítés helye nem kerül megjelölésre, úgy a Megrendelő székhelye: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.

7.13. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Tervező az építési engedélyezési eljárásban valamely hatósági (így különösen hiánypótlási) határidő teljesítésével késedelemben esik, úgy a késedelmére a késedelmi kötbér, illetve a késedelmé/mulasztása miatti meghiúsulás esetén az Egyedi Szerződésben meghatározott meghiúsulási kötbér alkalmazandó.

7.14. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben az Egyedi Szerződésben megjelölt tervezési ütemek határidejének betartása egyik Félnek sem felróható, előre nem látható okból nem valósítható meg, a Felek közös egyeztetésük alapján meghatározzák a módosított ütemtervet.

7.15. A Tervező nem felel a Megrendelő, a hatóságok, vagy tőle független harmadik személy késedelméért abban az esetben, amennyiben ezen személy, hatóság késedelmének előidézésében semmilyen felróhatóság nem terheli, és a késedelem elhárításának érdekében az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsított. A Tervező ilyen

késedelem esetén is köteles az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítani annak érdekében, hogy a meghatározott ütemterv megvalósulhasson. A Tervezőnek ezen pontban meghatározott, neki fel nem róható okból bekövetkező késedelem esetén a kötbéres határidők a késedelemmel egyező mértékben a Felek által előzetesen elfogadottan változnak.

7.16. A keretmegállapodásnak vagy az Egyedi Szerződésnek nem megfelelő teljesítés elfogadása nem jelent lemondást a szerződéses igények érvényesítéséről.

8. A szerződésszegés következményei

8.1. Kötbérekre vonatkozó általános rendelkezések

A Tervező kötbér fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi az Egyedi Szerződést. Mentésül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.

Megrendelő az Egyedi Szerződésben a kötbérekre vonatkozó rendelkezések kikötésekor jelen fejezet szerint járhat el vagy jelen fejezetben foglaltaktól eltérhet az Egyedi szerződésben, amennyiben az Egyedi Szerződés részletesen tartalmazza

- a kötbér érvényesítését megalapozó tényeket,
- a kötbér alapjául szolgáló értéket, valamint
- a kötbérezéssel érintett szolgáltatások körét.

8.2. Ha a Tervező az Egyedi Szerződésben meghatározott teljesítési határidők vonatkozásában késedelembe esik és késedelmét kimenteni nem tudja, *késedelmi kötbért* köteles fizetni. Késedelmi kötbér alapja a késedelemmel érintett munkarész nettó tervezői díja. A késedelmi kötbér mértéke megkezdett naptári naponként a késedelembe esés első napjától kezdve a késedelemmel érintett munkarész nettó tervezői díjának 0,5 %-a, azonban nem haladhatja meg a teljes nettó tervezői díj 10%-át. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése a Tervezőt nem mentesíti a teljesítés alól. Megrendelő késedelme a Tervező egyidejű késedelmét kizárja. A Tervező 10 (tíz) napot meghaladó késedelme esetén Megrendelő jogosult az Egyedi Szerződéstől érdekmúlás bizonyítása nélkül is elállni/azt azonnali hatállyal felmondani. A Megrendelő jogosult a kötbér összegét meghaladó kárát is érvényesíteni.

8.3. Amennyiben a Tervező olyan okból, amelyért felelős, hibásan teljesít, úgy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.

A hibás teljesítési kötbér számítása:

- Amennyiben a hibás teljesítéssel érintett munkarészt a Tervező egyáltalán nem végzi el, úgy a hibás teljesítési kötbér az érintett munkarész ajánlati elemei alkalmazásával meghatározott szerződés érték nettó ellenértéke.
- Amennyiben a Tervező a munka egyes tételeit nem a műszaki dokumentációnak megfelelően végzi el, úgy a hibás teljesítési kötbér az adott munkarész nettó ellenértéke, amennyiben Megrendelő az Egyedi Szerződés tárgyát képező tervet így átveszi.

- Más esetekben a hibás teljesítési kötbér számításának alapja hibás teljesítés kijavítására adott határidő lejártát követő minden egyes nap után a 8.2. pontban foglaltak szerint számítódik.

A hibás teljesítési kötbér érvényesítése nem zárja ki a jótállási igény érvényesítését.

8.4. Amennyiben az Egyedi Szerződés teljesítése olyan okból, amelyért Tervező felelős, meghiúsul, vagy ha a Megrendelő az Egyedi Szerződést a Tervező szerződésszegésére tekintettel azonnali hatállyal felmondja vagy attól érdekmúlás bizonyítása nélkül eláll, úgy Tervező meghiúsulási kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke az Egyedi Szerződés meghiúsulással érintett ellenértékének a 30%-a.

8.5. Közös szabályok:

A Tervező köteles a Megrendelőnek a kötbért meghaladó kárát megtéríteni. Megrendelő a Kbt. 135. § (6) bekezdésével összhangban Tervező által elismert kötbér összegét tekintheti lejárt tartozásnak, és a kötbér összegével csökkentett kiszámlázott díjat fizeti meg. Amennyiben a tartozás összege a számla összegét meghaladja, úgy Tervező a Megrendelő fizetési felszólításának a kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles megfizetni a Megrendelő fizetési felszólításán megjelölt bankszámlaszámára történő átutalással.

Felek megállapodnak, hogy a meghiúsulási kötbér magában foglalja a késedelmi és a hibás teljesítési kötbér összegét, ezért ha Megrendelő késedelmi vagy hibás teljesítési kötbért érvényesített, úgy ezek összege a meghiúsulási kötbér összegét csökkenti.

A késedelmes vagy hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése Tervezőt nem mentesíti a szerződésszerű teljesítés kötelezettsége alól.

9. Jótállás és szavatosság

9.1. A Tervező a tervekért, tervezői munkáért 60 (hatvan) hónap jótállást vállal. A jótállás kezdő időpontja a Tervező által teljesített terv alapján történő kivitelezés megkezdésének időpontja. A jótállás időtartam alatt a felelősség alól csak abban az esetben mentesülhet a Tervező, ha bizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett.

9.2. A jótállás időtartamának letelte után a Tervező további 12 (tizenkét) hónapig a kellékszavatosság Ptk.-beli szabályai alapján felel a jelen szerződés hibás teljesítéséért. Amennyiben a jogszabály hosszabb jótállási vagy kellékszavatossági kötelezettséget ír elő, úgy az az irányadó.

9.3. Abban az esetben, ha a Megrendelő a hibás teljesítést a teljesítés átvétele során észleli, jogosult a hibás teljesítéssel érintett termék(ek) átvételét megtagadni.

9.4. Ha a dolog kicserélésére az elévülés nyugvása miatt a kellékszavatossági határidő jelentős részének eltelte után kerül sor, és ez a Megrendelő számára számottevő értéknövekedést eredményez, a Tervező a gazdagodás megtérítésére nem tarthat igényt.

9.5. A Tervező a hatályos jogszabályoknak megfelelően teljes körű felelősséget vállal azért, hogy az általa megtervezett Létesítmény az érvényes magyar szabványoknak és egyéb irányadó hatósági és jogszabályi előírásoknak, valamint mérnöki szakmai gyakorlatnak megfelel, továbbá, hogy a tervek műszakilag pontosak és gazdaságosan megvalósíthatóak.

9.6. Ha tervezési hiba, vagy ilyen hibára visszavezethető egyéb hiba jelentkezne a tervek alapján kivitelezett, vagy azzal összefüggő Létesítményben, úgy a Tervező köteles azonnal és saját költségén a terveket kijavítani, és szükség esetén az engedélyezési eljárást megismételni és az engedélyeket ismételten beszerezni.

9.7. A Megrendelő a tervezési hiba felfedezését követően írásban haladéktalanul értesíteni tartozik a Tervezőt, ismertetve a tervezési hibát, valamint a rendelkezésére álló összes információt. A Megrendelő minden észszerű alkalmat biztosít a Tervező részére, hogy az megvizsgálhassa a tervezési, és vagy a terveken alapuló kivitelezési hibát. Tervező köteles a hiba bejelentéséről szóló felhívásban megjelölt határidő alatt a terveket kijavítani.

9.8. A terv hibája miatt mindaddig érvényesíthetőek a szerződésszegésből fakadó jogok, amíg a terv alapján kivitelezett szolgáltatás tervhibával összefüggő hibás teljesítése miatt jogok gyakorolhatók – tekintettel a Ptk. 6:251. § (3) bekezdésére.

9.9. Ha a Tervező a jótállási kötelezettségi körébe tartozó hibák kijavításának az előző pontban meghatározott határidőn belül nem tesz eleget, akkor a Megrendelő jogosult a javítási munkákat saját maga vagy más Tervező bevonásával elvégeztetni és annak költségeit a Jótállási biztosíték terhére elszámolni, érvényesíteni. Mindazonáltal a Tervező jótállási és szavatossági kötelezettsége osztatlan és a jogszabályoknak megfelelően tovább él.

9.10. Abban az esetben, ha Megrendelő a hibás teljesítést a teljesítés átvétele az átadás-átvételi eljárás során észleli, jogosult a hibás teljesítéssel érintett terv(ek) átvételét megtagadni.

9.11. A jótállási időszak alatt a megrendelő bármikor írásban közölheti kifogásait a Tervezővel szemben.

10. A keretmegállapodást biztosító egyéb kötelezettség

10.1. Teljesítési biztosíték

A Megrendelő teljesítési biztosítékot köt ki. A teljesítési biztosíték mértéke az adott Egyedi Szerződésben rögzített nettó tervezői díj 5 %-a.

A teljesítési biztosíték a Megrendelőt illeti, ha a Tervező az Egyedi Szerződés teljesítését a saját érdekkörében felmerült ok miatt meg sem kezdi, vagy megkezdte, de nem fejezi be. A Megrendelő a meghiúsulási kötbér iránti, illetve az ezen felüli kártérítési igényét elsősorban a teljesítési biztosítékból elégítheti ki. Ez nem zárja ki a Megrendelő biztosíték összegén felüli igényeinek érvényesítését.

A teljesítési biztosítékot az Egyedi Szerződés hatálybalépését követő 5 (öt) munkanapon belül köteles a Tervező a Megrendelő rendelkezésére bocsátani. A teljesítési biztosítéknak a teljesítési véghatáridőt követő 30 (harminc) napig kell érvényben maradnia.

Amennyiben a Tervező az Egyedi Szerződés hatálybalépését követő 5 (öt) munkanapon belül a teljesítési biztosítékot nem bocsátja rendelkezésre, úgy a Tervező köteles a az ennek megfelelő összeget a Megrendelő részére az Egyedi Szerződés hatálybalépésétől számított 15. (tizenötödik) napig megfizetni átalánykárként, és a Megrendelő jogosult a hatályba lépett Egyedi Szerződéstől bármikor elállni vagy az Egyedi Szerződést azonnali hatállyal felmondani, illetőleg az átalánykáron felüli kártérítési igényét érvényesíteni.

A teljesítési biztosíték a Tervező választása szerint teljesíthető óvadékként az előírt pénzüsszegnek a Megrendelő fizetési számlájára (K&H Bank Zrt.; 10400205-00033592-00000006) történő befizetésével (átutalásával), pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia, vagy készfizető kezesség biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

Amennyiben az Egyedi Szerződés teljesítése során a teljesítési véghatáridő módosításra kerül, akkor a Tervezőnek a módosított időpontot követő 30 (harminc) napig tartó érvényességgel meg kell hosszabbítani a teljesítési biztosítékot. Amennyiben a Tervező a teljesítési biztosíték érvényességét nem módosítja, a Megrendelő jogosult az Egyedi Szerződéstől elállni vagy azt azonnali hatállyal felmondani.

A pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garanciának, ill. a biztosítási szerződésnek tartalmaznia kell a pénzügyi intézmény, ill. biztosító kötelezettségvállalását arra, hogy a Megrendelő pénzügyi intézményhez, ill. biztosítóhoz intézett írásbeli felszólítására, a Tervező vagy bármely más személy esetleges kifogásolását figyelmen kívül hagyva, 5 (öt) munkanapon belül kifizeti a Megrendelőnek a megjelölt összeget a jogviszony vizsgálata nélkül, a pénzügyi intézmény, ill. biztosító saját kötelezettsége alapján.

A teljesítési biztosíték nyújtásának költségei a Tervezőt terhelik.

A teljesítési biztosíték érvényességének lejártát követő 15 (tizenöt) munkanapon belül a Megrendelő visszafizeti a teljesítési biztosíték fel nem használt részét a Tervező részére, amennyiben azt a Tervező a Megrendelő számlájára óvadékként fizette be.

A biztosíték akkor megfelelő, ha korlátozás nélküli és visszavonhatatlan, futamideje (érvényessége) a jelen pontban meghatározott időtartamra szól.

10.2. Hibás teljesítési biztosíték

A Megrendelő hibás teljesítési biztosítékot köt ki. A hibás teljesítési biztosíték mértéke az Egyedi Szerződésben rögzített nettó tervezői díj 5 %-a.

A hibás teljesítési biztosíték a jótállási és szavatossági kötelezettség teljesítését biztosítja. Ez nem zárja ki a Megrendelő biztosíték összegén felüli igényeinek érvényesítését.

A hibás teljesítési biztosítékot az Egyedi Szerződésben foglalt terv(ek) Megrendelő részéről történt átvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles a Tervező a Megrendelő rendelkezésére bocsátani. A hibás teljesítési biztosítéknek a jótállási kötelezettség lejártát követő 30 (harminc) napig kell érvényben maradnia.

Amennyiben a Tervező korábban óvadék formájában fizette meg a teljesítési biztosítékot, és az teljes egészében rendelkezésre áll, és a hibás teljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátásának határidejében írásban eltérően nem rendelkezik, úgy a korábbi teljesítési biztosítékot a Megrendelő a továbbiakban hibás teljesítési biztosítékként tartja nyilván.

Amennyiben a Tervező az Egyedi Szerződés teljesítését követő 15 (tizenöt) napon belül a hibás teljesítési biztosítékot nem bocsátja rendelkezésre, úgy a Tervező köteles az ezzel megegyező összeget a teljesítés időpontjától számított 30. (harmincadik) napig megfizetni átalánykárként a Megrendelő részére és a Megrendelő jogosult az eseti megrendelést azonnali hatállyal felmondani, illetőleg az átalánykár felüli kártérítési igényét érvényesíteni.

A hibás teljesítési biztosíték a Tervező választása szerint teljesíthető óvadékként az előírt pénzügyi összegnek a Megrendelő fizetési számlájára (K&H Bank Zrt.; 10400205-00033592-00000006) történő befizetésével (átutalásával), pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

A pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garanciának, ill. a biztosítási szerződésnek tartalmaznia kell a pénzügyi intézmény, ill. biztosító kötelezettségvállalását arra, hogy a Megrendelő pénzügyi intézményhez, ill. biztosítóhoz intézett írásbeli felszólítására, a Tervező vagy bármely más személy esetleges kifogásolását figyelmen kívül hagyva, azonnal kifizeti a Megrendelőnek a megjelölt összeget a jogviszony vizsgálata nélkül, a pénzügyi intézmény, ill. biztosító saját kötelezettsége alapján.

A hibás teljesítési biztosíték nyújtásának költségei a Tervezőt terhelik.

A hibás teljesítési biztosíték érvényességi idejének lejártát követő 15 (tizenöt) munkanapon belül a Megrendelő visszafizeti a hibás teljesítési biztosíték fel nem használt részét a Tervező részére, amennyiben azt a Tervező a Megrendelő számlájára óvadékként fizette be.

A biztosíték akkor megfelelő, ha korlátozás nélküli és visszavonhatatlan, futamideje (érvényessége) a jelen pontban meghatározott időtartamra szól.

11. A keretmegállapodás, illetve az Egyedi Szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

11.1. Az Egyedi Szerződés módosítására, megszűnésére, megszüntetésére, felbontására vonatkozó jelen keretmegállapodástól eltérő rendelkezéseket az Egyedi Szerződés tartalmazza.

11.2. A keretmegállapodás és/vagy az Egyedi Szerződés módosítása a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályok alapján lehetséges.

11.3. Azonnali hatályú felmondás:

Bármelyik Fél jogosult a keretmegállapodást és/vagy az Egyedi Szerződést azonnali hatályú felmondással megszüntetni a másik Fél súlyos szerződésszegő magatartása esetén, amennyiben a súlyos szerződésszegés jogkövetkezményeit a szerződésszegő Fél, a másik Fél arra vonatkozó írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül nem hárítja el. A Felek rögzítik, hogy az azonnali hatályú felmondás kizárólag a másik féllel írásban közlendően érvényes, mely vonatkozásában a feleket indoklási kötelezettség terheli.

Súlyos szerződésszegésnek minősül Tervező részéről különösen: amennyiben Tervező fizetéseképtelenné válik, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit.

Súlyos szerződésszegésnek minősül Megrendelő részéről különösen: amennyiben Megrendelő fizetéseképtelenné válik, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit.

11.4. A keretmegállapodás és/vagy az Egyedi Szerződés megszűnése, megszüntetése esetén a Felek külön, írásbeli megállapodásban számolnak el egymással a megszűnés, megszüntetés időpontjáig megtörtént tervezői teljesítések tekintetében.

11.5. Jelen keretmegállapodás megszűnik, amennyiben az Egyedi Szerződések alapján

történt teljesítések összesített értéke eléri a jelen keretmegállapodásban meghatározott keretösszeget, illetve ha a jelen keretmegállapodásban foglalt időbeli hatálya letelt.

11.6. A Kbt. 143. § (2) bekezdése alapján Megrendelő köteles a keretmegállapodást és az Egyedi Szerződést felmondani, vagy - a Polgári Törvénykönyvben foglaltak szerint - attól elállni, ha a keretmegállapodás vagy az Egyedi Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Tervező tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

11.7. A Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján Megrendelő jogosult és egyben köteles a keretmegállapodást és az Egyedi Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a keretmegállapodással vagy az Egyedi Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

a) Tervezőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel;

b) Tervező közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

11.8. A Megrendelő jelen keretmegállapodást és az Egyedi Szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a keretmegállapodástól és az Egyedi Szerződéstől elállhat, ha:

a) feltétlenül szükséges a keretmegállapodás vagy az Egyedi Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

b) Tervező nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy Tervezőszemélyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy

c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a keretmegállapodás vagy az Egyedi Szerződés nem semmis.

11.9. Amennyiben a Megrendelő az Egyedi Szerződéstől súlyos és vagy ismételt szerződésszegés miatt eláll, vagy azt azonnali hatállyal felmondja, úgy jogosult azon Tervező tekintetében a keretmegállapodástól is elállni, vagy azt azon Tervező tekintetében is azonnali hatállyal felmondani.

11.10. A Megrendelő jogosult, egyben köteles a Keretmegállapodást és az Egyedi Szerződés felmondani, ha annak teljesítése során olyan körülmények következnek be, állnak be, melyek ismeretében a keretmegállapodás nem lett volna megköthető, vagy annak a továbbiakban történő fenntartása jogszabályba ütközik.

11.11. A Megrendelő az elállásra vonatkozó jogát jelen keretmegállapodás, valamint az Egyedi Szerződés és a Ptk. rendelkezései szerint jogosult gyakorolni.

11.12. Amennyiben Megrendelő az elállási vagy felmondási jogát gyakorolja, úgy kártalanítási vagy kártérítési kötelezettség (ideértve a bánatpénz fizetési kötelezettséget is)

nem terheli, illetve Kivitelező erre tekintettel semmilyen igénnyel nem élhet Megrendelővel

12. Felelősségbiztosítás

12.1. A Tervezőnek legkésőbb az Egyedi Szerződés megkötése időpontjára rendelkeznie kell felelősségbiztosítással, melyet az Egyedi Szerződés hatálya alatt fenn kell tartania.

12.2. A felelősségbiztosítást a Tervezőnek legkésőbb az Egyedi Szerződés megkötését követő 10 (tíz) munkanapon belül be kell mutatnia a Megrendelő részére és a felelősségbiztosításra vonatkozó biztosítási kötvényről és a biztosítási díj rendszeres fizetéséről szóló igazolás másolatát a Tervezőnek legkésőbb az Egyedi Szerződés megkötését követő 10 (tíz) munkanapon belül át kell adni a Megrendelő részére. Jelen pontban foglalt kötelezettségek olyan kötelezettségek, amelyek teljesítését a Tervező jelen keretmegállapodás megkötésével vállalja és elmaradásuk esetén Megrendelő az Egyedi Szerződéstől érdekmúlás nélkül elállni vagy azt azonnali hatállyal jogosult felmondani. Kivitelező ilyen esetben köteles Megrendelő kárait és költségeit is megtéríteni.

12.3. Felelősségbiztosítás hiányában a tervezési munkákat nem lehet végezni, így a felelősségbiztosítás megszűnését a Tervező haladéktalanul köteles a Megrendelő felé bejelenteni, egyúttal az új felelősségbiztosítás megkötéséig az Egyedi Szerződésszerinti feladatai ellátását felfüggeszteni. A Megrendelő 15 (tizenöt) napot meghaladó felfüggesztés esetén jogosult az Egyedi Szerződéstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani. A Tervező ilyen esetben köteles a Megrendelő kárait és költségeit megtéríteni.

12.4. A tervezői felelősségbiztosítás a Magyarország területén kivitelezésre kerülő, a biztosított által készített vagy honosított tervek hibáiból, a biztosítottal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, vagy tagsági viszonyban álló tervező által készített tervek hibáiból eredő, valamint a tervezői művezetés körében okozott károokra és a sorozatkárookra kell, hogy fedezetet nyújtson.

12.5. A Tervező köteles a megkötött felelősségbiztosítások alapján a tervezési hibáiból eredő mindennemű kárigényt a biztosítójához bejelenteni és kifizetésükről gondoskodni. A biztosítótársaságok által kifizetendő összeg a Megrendelőnek, vagy írásbeli hozzájárulásával, az egyéb károsultaknak fizetendő ki. A Megrendelő tartozik minden indokolt segítséget megadni, amire a Tervezőnek szüksége lehet, és Felek kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni.

12.6. A biztosítás fentiek szerinti átadása és a keretmegállapodás hatálya alatt történő fenntartása olyan keretmegállapodásos feltétel, melyeknek hiánya esetén a Megrendelőnek jogában áll elállni a keretmegállapodástól vagy jogosult a keretmegállapodást azonnali hatállyal felmondani.

Kártérítési limit:

- a) A felelősségbiztosítás éves kárösszege: az Egyedi Szerződés szerint.
- b) A felelősségbiztosítás káresemény összege: az Egyedi Szerződés szerint.

12.7. A tervezői felelősségbiztosítás akkor megfelelő, ha kártérítési felső határa (limit) eléri, vagy meghaladja a ...- Ft, azaz ... forint / káresemény és ..., - Ft, azaz ... forint/év összeget.

13. Biztonságvédelmi előírások

Tervező jelen keretmegállapodás aláírásával tudomásul veszi Megrendelő <https://www.fotav.hu/kotelezo-adatok/tovabbi-adatkozvetetel/minoseg-kornyezet-biztonsag->

lista/biztonságvedelmi-követelmények/biztonságvedelmi-követelmények-20201014-tol internetes elérhetőségén található, „Vállalkozási szerződés biztonságvedelmi követelményei”-ben foglaltakat, és kijelenti, hogy azt magára nézve kötelezőnek fogadja el és maradéktalanul betartja.

14. Összeférhetlenség

A Tervező kijelenti, hogy szerződéses feladatai ellátásához a Megrendelő munkavállalóját munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem alkalmazza. A Tervező kijelenti továbbá, hogy a társaság a Megrendelő munkavállalójának érdekeltségébe nem tartozik és nincs olyan vezető tisztségviselője, amely a Megrendelő munkavállalója. A Tervező köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek, illetve mindezek további közreműködői is megfeleljenek a fenti rendelkezéseknek. A Tervező tudomásul veszi, hogy ezen rendelkezések megsértése jelen keretmegállapodás azonnali hatályú felmondásával járhat.

15. Korrupcióellenes klauzula

15.1. A Felek kötelesek működésük során a hatályos jogszabályok szerint eljárni és céljuk, hogy a korrupcióellenes, a tisztességes piaci magatartást szabályozó, versenyjogi valamint fogyasztóvédelmi szabályoknak, továbbá az üzleti etika általánosan elfogadott szabályainak megfeleljenek, a keretmegállapodás megkötése és teljesítése során ezeknek megfelelően járnak el.

15.2. A Felek kijelentik, hogy a keretmegállapodás megkötését, a keretmegállapodás feltételeinek kialakítását és a keretmegállapodáson alapuló vagy annak teljesítése során tanúsított bármely üzleti vagy egyéb magatartást sem közvetlenül, sem közvetetten nem befolyásolta és befolyásolja a Felek, a Felek képviselője, megbízottja vagy velük bármilyen módon és formában kapcsolatban álló harmadik személyek részére történő értékkel bíró dolog átadása, vagy átadásának ígérete, valamint bármilyen anyagi vagy személyes előny nyújtása vagy annak ígérete.

15.3. A Tervező köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett munkavállalók, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek („közreműködők”) jelen keretmegállapodás teljesítése során tanúsított és általános üzleti magatartása megfeleljen a jelen rendelkezéseknek.

15.4. A Tervező köteles megfelelően gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett közreműködők és a közreműködők által igénybevett esetleges további közreműködők a Megrendelő által teljesített Tervezői díjból határidőben megkapják a közreműködésük ellenértékét. A Tervező kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő a Tervező által igénybevett bármely közreműködő részére, amennyiben ezen minőségét hitelt érdemlően igazolja a jelen keretmegállapodás teljesítésével kapcsolatos adatokat kiszolgáltassa, különösen a Megrendelő által a Tervező részére teljesített kifizetések összegét és időpontját.

15.5. A jelen 15. pontban foglalt rendelkezések megsértése esetén a Megrendelő válasza szerint jogosult a keretmegállapodást azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni és alkalmazhatja a jelen keretmegállapodás szerinti jogkövetkezményeket.

16. Kapcsolattartás

16.1. A Felek jelen keretmegállapodással kapcsolatosan egymáshoz intézett értesítései, felszólításai, nyilatkozatai jelen keretmegállapodás eltérő rendelkezése hiányában, vagy ellenkező írásbeli közlésig akkor tekinthetők teljesítettnek, amennyiben azt a másik Félnek a jelen keretmegállapodásban, valamint a külön íven meghatározott értesítési címére az átvételt igazolva személyesen adták át. Az átadás napján, telefaxon történt megküldés esetén a szabályszerű átvétel igazolásán szereplő napon, vagy ha tértivevényes levélben küldték meg, a tértivevénnyel igazolt átvétel napján:

A Megrendelő esetében:

Név:
Cím:
E-mail:
Telefon:

A Tervező1 esetében:

Név:
Cím:
E-mail:
Telefon:

A Tervező2 esetében:

Név:
Cím:
E-mail:
Telefon:

A Tervező3 esetében:

Név: Dr. Márkus Gábor
Cím: 1125 Budapest /10767/1/A/1 hrsz./, Szarvas Gábor út 42/a al. 1.
E-mail: markus.gabor@mgepitesz.hu, kozbeszerzes@mgepitesz.hu
Telefon:

16.2. Amennyiben valamely szabályszerűen megcímezett tértivevényes ajánlott levél „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor az eredménytelen kézbesítéstől számított 5. (ötödik) munkanapon, ha a címzett „ismeretlen” vagy „elköltözött”, akkor az eredménytelen kézbesítés napján, ha pedig a címzett a személyes átvételt megtagadja, az átvétel megtagadásának napján kézbesítettnek tekintendő.

16.3. A Felek a postai úton megküldött küldeményeket egyidejűleg másolatban a másik Fél jelen keretmegállapodásban meghatározott e-mail címére is kötelesek megküldeni.

16.4. Bármely vita esetén a Felek kötelezettsége annak bizonyítása, hogy a rá vonatkozó tájékoztatási, nyilatkozatadási kötelezettségének határidőben, teljes körre kiterjedően eleget

tett.

17. Szerzői jogok rendezésére vonatkozó klauzula

17.1. A jelen keretmegállapodás alapján Tervező által Megrendelő részére tervezett, kifejlesztett, létrehozott, illetve elkészített minden termék, szellemi alkotás, elgondolás, know-how, továbbá a jelen keretmegállapodás megfelelő fejezetében külön nevesített termékek (a továbbiakban együttesen: Szerzői művek) szerzői jog által védett műnek minősülnek.

17.2. Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: 322/2015. Korm. rendelet) 7. § (1) és (2) bekezdésére tekintettel Felek megállapodnak a következőkben:

17.2.1. Megrendelő a Szerzői művekkel kapcsolatosan korlátlan és kizárólagos felhasználási jogokat szerez, a Tervező pedig nyilatkozik ezen felhasználási jogok átruházásáról a keretmegállapodásban meghatározott, erre vonatkozó Tervezői díj ellenében.

17.2.2. Tekintettel arra, hogy a Megrendelőnek a további tervezésre irányuló közbeszerzési eljárásban biztosítania kell, hogy a nyertes ajánlattevő jogdíj fizetése nélkül legyen jogosult az eljárás során rendelkezésére bocsátott tervek általa elvégzendő tervezési feladathoz szükséges továbbtervezésére, átdolgozására, Tervező vállalja, hogy a keretmegállapodásban foglalt Tervezői díj tartalmazza ezen jogdíjak ellenértékét és hozzájárul, hogy a terveket egy további, esetleges közbeszerzési eljárás eredményeként a nyertes ajánlattevő továbbtervezzé, átdolgozza.

17.2.3. Tervező a jelen keretmegállapodás aláírásával kijelenti, hogy a Szerzői művek vonatkozásában a Tervezői díj ellenében Megrendelőnek korlátlan, azaz határozatlan időre szóló felhasználási engedélyt ad. Felek kifejezetten rögzítik, hogy annak ellenére, hogy a jelen keretmegállapodás alapján kizárólag a Megrendelőnek keletkezik fizetési kötelezettsége Tervezővel szemben, Tervező hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő egyéb felhasználókra (ideértve többek között a vállalatcsoportjába tartozókat), ügyfeleire is díjmentesen átengedje a Szerzői művek felhasználásának jogát.

17.2.4. Jelen keretmegállapodás aláírásával Tervező a Szerzői művek tekintetében a felhasználási módra és a felhasználás mértékére vonatkozó korlátozás nélküli kizárólagos felhasználási jogot ad a Megrendelőnek, valamint fentiek szerinti egyéb felhasználóknak és ügyfeleinek. Megrendelő, valamint fentiek szerinti egyéb felhasználók és ügyfelek jogosultak a jogszabály által elismert összes felhasználási módot korlátozás nélkül gyakorolni. Tervező kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy Megrendelő, valamint fentiek szerinti egyéb felhasználók és Megrendelő ügyfelei, mint felhasználók a Szerzői műveket átdolgozzák, többszörözzék, a Szerzői műveket számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra másolják.

17.3. Tekintettel arra, hogy a Tervezői díj a felhasználási díjat is magában foglalja, a felhasználási jogok engedélyezése, a Szerzői művekkel kapcsolatos jogok átruházása vonatkozásában Tervező a tervezői díjon felül külön díjazás nem illeti meg, illetve Tervező a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény vagy külön jogszabály szerinti további díjazásra nem jogosult, ilyen díjigényét a tervezői díj magában foglalja.

18. Záró rendelkezések

18.1. A Felek nem felelnek a jelen szerződés szerinti kötelezettségük teljesítéséért azon esetekben, amikor olyan, bármely fél érdekkörén kívül eső, előre nem látható körülmény (vis maior) merül fel, amely megakadályozza a jelen szerződés teljesítését, illetőleg a szolgáltatás igénybevételét. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható, valamint a szokásos üzleti kockázat körén kívül esik (így különösen: háborús cselekmény, terrorcselekmények, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, súlyos energiaellátási zavar, természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, járványügyi vészhelyzet, a honvédelemről szóló törvény, rendőrségről szóló törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés).

Felek kijelentik, hogy a COVID-19 járványról és az azzal összefüggő korlátozásokról a szerződéskötéskor tudomással bírnak, azok (keret)szerződés/keretmegállapodás megkötésekor/hatálybalépésekor ismert állapotát önmagában nem tekintik vis maiornak.

A vis maior körülmények – amennyiben ok-okozati összefüggésbe hozhatóak a nem szerződésszerű teljesítéssel – részben vagy egészben mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló kötelemeik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, illetve a körülmények terjedelméig, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását/hatálybalépését követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását/hatálybalépését megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

Annak érdekében, hogy bármely vis maior körülmény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelemeik teljesítését akadályozó tényezőként rögzíthető legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott Félnek írásban tájékoztatnia kell a másik Felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről, akkor is, ha az akadályt a másik Félnek közlés nélkül is ismernie kellene (akadályközlés).

Az akadályozott Félnek akadályközlés útján ugyanígy tájékoztatnia kell a másik felet, ha vis maiornak nem minősülő egyéb, a szerződés teljesítését akadályozó körülmény következik be.

Az akadályközlési kötelezettség elmulasztásával okozott kárért a mulasztó Fél a szerződésszegésért való felelősség szabályai szerint felelős.

Ezt az akadályközlést indokolatlan késedelem nélkül - legkésőbb 2 (két) munkanapon belül kell megtenni azt követően, hogy az akadályozott Fél felismerte a szerződéses kötelemeik teljesítését akadályozó körülmények felmerülését. Az akadályközlésben be kell mutatni és hitelt érdemlően igazolni kell a késedelemre, akadályra okot adó tényeket, nehézségeket, körülményeket, az ok-okozati összefüggést (ideértve különösen a gyártó/beszállító/forgalmazó stb. általi, a konkrét megrendelésre vonatkozó okiratot, tájékoztatást, eredeti és – adott esetben – nem hiteles fordításban, magyar nyelven benyújtva), továbbá meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát/idejétartamát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban. Az okokat kellő részletességgel kell megjelölni, és az okoknak világosnak, valósnak és okszerűnek kell lenniük, szükség szerint az egyenértékűséget (köz)beszerzési szempontból megfelelően alá kell támasztaniuk.

Megrendelő a fenti feltételeknek mindenben megfelelő akadályközlés esetén nyilatkozatát, észrevételét, esetleges hiánypótlását az akadályközlés kézbesítését követő 5 (öt) munkanapon belül köteles megtenni azzal, hogy a nyilatkozat, észrevétel stb. késedelme vagy elmaradása nem jelenti az akadályközlés elfogadását.

Amennyiben Megrendelő elfogadja Tervező akadályközlését és az a szerződés határidőben történő teljesítését befolyásolja, úgy ennek időtartamát a Felek írásban külön rögzítik, figyelemmel és összhangban a Kbt. 141. § (6) bekezdésében foglaltakkal. Tervező ilyen akadályoztatása a teljesítés időtartamába nem számít bele.

Amennyiben az akadályozó körülmény megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy az akadályozó körülmény miatt a szerződés teljesítésére mikor kerül sor.

Amennyiben a vis maior körülmény miatt a szerződésben/megrendelésben rögzített teljesítési határidőben 2 (két) hónapot meghaladó késedelem következik be, bármely Fél jogosult a szerződést/megrendelést felmondani.

18.2. A jelen keretmegállapodással a Felek között azonos tárgyban történt bármilyen esetleges korábbi, a jelen keretmegállapodással ellentétes kommunikáció, egyetértés, megegyezés vagy keretmegállapodás hatályát veszti. Amennyiben jelen keretmegállapodás és annak mellékletei között ellentmondás van, úgy jelen keretmegállapodás rendelkezései az irányadóak.

18.3. A jelen keretmegállapodás nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt. és ezek végrehajtásáról szóló jogszabályok rendelkezései irányadóak.

18.4. Felek kötelesek megkísérelni, hogy esetleges vitákat békésen, bírósági vagy más hatósági út mellőzésével rendezzék. Ennek érdekében – amennyiben azt az eset összes körülményei egyébként nem zárják ki, vagy az egyébként a Felektől nem várható el – értesítik a másik felet a keretmegállapodás teljesítésével kapcsolatos kifogásaikról, megjelölve annak ténybeli és jogi alapját és egyben egyeztetést kezdeményeznek, megjelölve annak javasolt időpontját. Az egyeztető tárgyalásokat a Felek által közösen megállapított időpontban, azonban legfeljebb 7 (hét) munkanapon belül meg kell kezdeni. Az egyeztetést kezdeményező Fél abban az esetben jogosult a jogvita rendezése érdekében a további lépéseket megtenni, amennyiben az egyeztető tárgyaláson a másik Fél nem vesz részt, vagy nem kíván részt venni, illetve amennyiben a tárgyalások 3 (három) munkanapon belül nem vezetnek eredményre.

18.5. A Felek kijelentik, hogy a követelés teljesítésére irányuló írásbeli felszólítás az elévülést megszakítja.

18.6. A jelen vállalkozási keretmegállapodás csak írásban, a Felek által cégszerűen aláírt módon módosítható, a Kbt. 141. § rendelkezéseiben foglaltak figyelembevételével.

18.7. Felek a jelen keretmegállapodásban megnevezett személyek (így különösen, de nem kizárólagosan a kapcsolattartók, a teljesítésigazoló), szervezeti egységek és elérhetőségek változásának/változtatásának jogát fenntartják azzal, hogy az ilyen változásról a változást követő 10 munkanapon belül kötelesek egymást írásban tájékoztatni. Felek kijelentik, hogy az ilyen változás nem igényli a jelen keretmegállapodás módosítását.

18.8. A Felek jelen keretmegállapodásban vállalt kötelezettségeiket és jogukat jogszabály alapján bekövetkező, vagy egyéb jogutódlás során jogutódaikra átruházhatják, feltéve, hogy

az ilyen átruházással a másik Fél jogai nem sérülnek, ideértve különösen az átruházó Fél kötelezettségeihez kapcsolódó jogokat és jogosultságokat.

Jelen keretmegállapodás 4 (négy) eredeti példányban készült, melyből 1 (egy) példány a Megrendelőt és 1-1 (egy) példány a Tervezőket illeti meg.

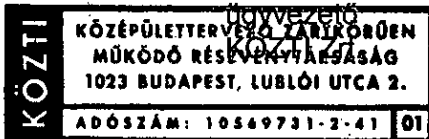
A Felek a jelen keretmegállapodás kölcsönös átolvasás és értelmezés után akaratukkal mindenben megegyezőnek jelentik ki, és az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2022. 09. 29.

Budapest, 2022. 09. 28.

Tervező1

dr. Smaraglay Gábor



Megrendelő

Orbán Tibor távhőszolgáltatási és energetikai vezérigazgató-helyettes és Mészáros János stratégiai és gazdasági vezérigazgató-helyettes BKM Nonprofit Zrt.



TOP-KVALITÁS KFT.
2800 Tatabánya, Bakony u
Adószám: 11474762-2-1
Banksz.: 11712004-20234344
topkvalitas@t-online.hu

Tervező2

dr. Schultz Andrea

ügyvezető
TOP-KVALITÁS Kft.

Tervező3

dr. Márkus Gábor
ügyvezető
MG Építész Kft.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Műszaki tartalom
2. sz. melléklet: Tervező(k) ajánlatának közbeszerzési eljárás során értékelésre került elemei
3. sz. melléklet: Egyedi Szerződés minta
4. számú melléklet: Teljesítésigazolási lap minta

Keretmegállapodás 1. számú melléklete

MŰSZAKI TARTALOM

A BKM Nonprofit Zrt. ingatlanjaihoz – nagyságrendileg 200 000 m² hasznos alapterületű – kapcsolódó épületgépészeti technológiai beruházásokhoz épületgépészeti, valamint kapcsolódó épületvillamossági, tartószerkezeti és építészeti építési- engedélyezési és műszaki kivitelezési tervdokumentációk elkészítésének keretmegállapodásához.

A keretmegállapodás keretösszege nettó 200.000.000 HUF. Ajánlatkérő az egyedi megrendeléseket maximum a keretösszeg kimerüléséig tudja lehívni a keretmegállapodás alapján.

Építmény fogalma: 1997. évi LXXVIII. törvény 2. § 8. szerint

Előzmény:

A BKM Nonprofit Zrt. ingatlanjainak épületgépészeti (vízellátás-csatornázás, fűtés-hűtés, szellőzés, gázellátás) felújítása esetén engedélyezési és kivitelezési tervdokumentációk elkészítése szükséges. Az épületgépészeti tervdokumentációkat szükség esetén kapcsolódó épületvillamossági-, tartószerkezeti-, építészeti, műszaki tervdokumentációkkal is ki kell egészíteni.

Az épületvillamossági, tartószerkezeti, építészeti tervdokumentációk minden esetben a már említett épületgépészeti technológiák kiegészítő anyagaiként szolgálnak.

Az elkészítendő tervdokumentációt az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletnek megfelelően kell összeállítani. A dokumentáció összeállításának alapjául az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletet kell figyelembe venni. A kivitelezési tervdokumentációban fel kell tüntetni a tervezett műszaki tartalom megvalósításához szükséges egyéb lefolytatandó engedélyezési eljárásokat.

Az alábbi pontokban az épületgépészeti, valamint kapcsolódó épületvillamossági, tartószerkezeti és építészeti építési- engedélyezési és műszaki kivitelezési tervdokumentációk tartalmi és formai követelményeit határozzuk meg.

A. Engedélyezési tervdokumentáció

1. Építési engedélyezési tervdokumentációk épületgépészeti munkarészének tartalmi és formai követelményei

Az építési engedélyezési terv alapszolgáltatásként elkészítendő épületgépészeti tervfejezete tartalmazza az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet alapján elkészített műszaki leírást, épületenergetikai méretezést, a megújuló energia hasznosítás lehetőségének vizsgálatát.

A tervdokumentáció összeállításának alapjául az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet meghatározott tervezési program, és a továbbiakban leírt folyamat szolgál. A tervdokumentációban fel kell

tüntetni a tervezett műszaki tartalom megvalósításához szükséges egyéb lefolytatandó engedélyezési eljárásokat.

A kialakított és elfogadott épületgépészeti koncepció alapján komplex engedélyezési tervdokumentáció tartalmazza a szükséges szakhatósági és szolgáltatói egyeztetéseket, ennek dokumentumait.

1.1 Műszaki leírás

Részletesen bemutatja az építmény épületgépészeti berendezései általános kialakítását a szakági igényekkel, telepítési feltételekkel, méretezési alapadatokkal, komfort igényszinttel. A leírás ismerteti a tervezett építési tevékenységhez előírt és az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges közművesítettséget, a közművesítés megoldását, a közműigényeket, az érintett közműszolgáltatókkal történt egyeztetésre vonatkozó információk birtokában.

Tartalmazza az épület hőszükségletét, hőterhelését, a túlmelegedés kockázatának ellenőrzését, az épület fűtési és hűtési energiaigényét, friss levegő igényét, a hőhasznosítás megoldását.

Tartalmazza a tervezés során alkalmazott legfontosabb vonatkozó szabványok, jogszabályok felsorolását.

1.2 Épületenergetikai méretezés

Az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendeletnek megfelelő tartalmú épületenergetikai méretezés elkészítése, dokumentálása.

1.3 Jegyzőkönyvek, nyilatkozatok

Az engedélyezési tervdokumentáció tartalmazza a szükséges szakhatósági és szolgáltatói egyeztetések dokumentumait, a közműszolgáltatók és szakhatóságok nyilatkozatait

1.4 Engedélyezési terv rajzi dokumentációja

Rajzi dokumentum külön szolgáltatásként akkor készül, ha külön jogszabály, az engedélyező hatóság vagy a közműszolgáltató előírja.

2. Építési engedélyezési tervdokumentációk épületgépészeti technológiai beruházásokhoz kapcsolódó épületvillamossági munkarészének tartalmi és formai követelményei alapszolgáltatások

Az építési engedélyezési terv alapszolgáltatásként elkészítendő épületvillamossági része, az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet alapján elkészített épületvillamossági műszaki leírás. Ennek a továbbiakban leírt tartalma e jogszabállyal együtt kezelendő.

A tervdokumentáció összeállításának alapjául az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendeletben meghatározott és a Megbízóval egyeztetett tervezési program és az alábbiakban leírt folyamat szolgál. A tervdokumentációban fel kell tüntetni a tervezett műszaki tartalom megvalósításához szükséges egyéb lefolytatandó engedélyezési eljárásokat (például: a villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról szóló 382/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján készülő engedélyezési eljárások). A tervdokumentáció készítése során a villamos szakági műleírást összeállító villamos tervező:

- foglalkozik az építmények, és szabad terek közép- és kiefeszültségű- felhasználói (fogyasztói) tulajdonú rendszereivel, a felhasználói (fogyasztói) oldaltól a közcélú hálózati csatlakozási pontig;
- konzultál és egyeztet a társtervezőkkel (építész, tartószerkezeti tervező, épületgépész tervező, tűzvédelmi tervező, stb.) a szakágak kölcsönös összefüggései vonatkozásában, különös tekintettel:
 - a villamos készülékek, berendezések elhelyezésére, hely- és teljesítményigényére, működtetésére;
 - a villamos vezetékek fő nyomvonalainak kialakítására;
 - a nyomvonalak épületszerkezeti vonatkozásaira (pl. áttörések);
 - a villamos hálózatról történő lekapcsolásra;
 - a hő- és füstelvezetésre is kiterjedően;
- foglalkozik az erősáramú, valamint az ún. gyengeáramú: épületgépészeti automatika, épületfelügyeleti rendszerekkel és az egyéb villamos épülettechnikai rendszerekkel, valamint ezek funkcióival;
- egyeztet a villamos energia ellátás módjáról a megrendelővel és a területileg illetékes hálózati engedéllyessel, az egyeztetések eredményeit dokumentálja.

2.1 Műszaki leírás

2.1.1 Teljesítményigény, energiaellátás, elosztóhálózat

Az épületvillamossági munkarész műszaki leírást tartalmaz, mely ismerteti a következőket:

2.1.2 Teljesítményigény, energiaellátás, elosztóhálózat

- Az épületgépészeti technológia és a hozzá kapcsolódó egyéb elektromos berendezések villamos teljesítményigénynek meghatározása a különböző fogyasztói csoportoknak megfelelő bontásban.
- A villamos (üzemi és tartalék) energiaellátás megoldása, a villamos energiával való ésszerű gazdálkodásnak lehetőségei, a villamos hálózatra csatlakozás módja.
- Az elosztóhálózatok elvi kialakítása az elosztó berendezések telepítési helye.

2.1.3 Az épületgépészeti technológiához kapcsolódó világítás, erőátvitel, vezérlés

- Az üzemi és tartalékvilágítás, szükség esetén térvilágítás megoldása és minőségi jellemzői.
- Az erőátviteli berendezések.
- A gépek, készülékek és berendezések vezérlésével és szabályozásával kapcsolatos elvi megoldások.

2.1.4 Védelmek, létesítési előírások

- Áramütés elleni védelem, villámvédelmi és túlfeszültség-védelem elvi megoldásai.
- Az épületgépészeti technológiához kapcsolódó villamos berendezések létesítési, védettségi előírásai, a szerelés módok és lehetőségek.
- Új építésnél, illetve meglévő épület rendeltetésváltása esetén tervezői nyilatkozat a norma szerinti villám- és túlfeszültség-védelem létesítéséről és a kockázatkezelési számítás elvégzésének szükségességéről.

- Az érvényes jogszabály által megkövetelt minimális villám- és túlfeszültség-védelmi intézkedések felsorolása, illetve annak rögzítése, ha az épületre jogszabály szerint nem kötelező villámvédelmi rendszer kiépítése.
- Meglévő építmény bővítésekor, átalakításakor tervezői nyilatkozat a meglévő nem norma szerinti villám- és túlfeszültség-védelem alkalmazhatóságáról, az áttervezés esetleges szükségességéről. Lehetőség szerint a meglévő villámvédelemről kivitelezési tervek, ill. felülvizsgálati jegyzőkönyvek becsatolása mellékletként.

2.1.5 Gyengeáramú rendszerek

Az épületgépészeti technológiához kapcsolódó ún. gyengeáramú (elektronikus vagyongvédelmi) rendszerei, rövid ismertetése építetói igény szinten vagy tervezési program szerint.

2.1.6 Épületfelügyelet, épületautomatika rendszerek

Épületgépészeti automatika, valamint épületfelügyeleti rendszer, és az egyéb villamos épülettechnikai rendszerek. Rövid ismertetése építetói igény szinten vagy tervezési program szerint.

3. Építési engedélyezési tervdokumentációk tartószerkezeti munkarészének tartalmi és formai követelményei

3.1 Általános elvárások

Az engedélyezési tervdokumentáció statikai munkarésze az engedélyezési döntés megalapozásához szükséges kidolgozottsággal tartalmazza az épületgépészeti feladatok megvalósításához szükséges tartószerkezetek kialakítására és megépítésére hatással bíró kiinduló adatok ismertetését, így különösen a tervezési programból és a technológiai igényekből adódó terhek, hatások és követelmények ismertetését, figyelembe vett értékeit, megjelöli az alkalmazott szabványokat.

Az engedélyezési tervdokumentáció tartószerkezeti munkarésze az épületgépészeti adatszolgáltatásokra, és/vagy az alábbi adatszolgáltatásokra épülően dolgozható ki:

- talajvizsgálati jelentés, és geotechnikai tervezési beszámoló;
- hidrológiai szakvélemény, szükség szerint;
- geodéziai adatok és felmérési eredmények;
- szomszédos épületekre vonatkozó tartószerkezeti állapotörögzítő szakvélemény;
- meglévő, megmaradó épületek adatai, a tartószerkezet állapotát rögzítő szakvélemény;
- meglévő-bontandó épületekre vonatkozó bontási tervdokumentáció;
- meglévő-átalakítandó épület esetén tartalmazza a szükséges tartószerkezeti és anyagvizsgálati szakvéleményeket, az építmény környezetében szükségessé váló intézkedések leírását;
- feltételezések a tervezés során – amennyiben a tervezési adatok nem teljesek.

A fenti adatszolgáltatásokat a megbízó és a gépész tervező szolgáltatja.

A tervező ismertetési– jogszabályi előírás esetén – az építménybe betervezett építési termékekre vonatkozó elvárt műszaki teljesítmények meghatározását.

3.2 Aláírólap

Az építészeti-műszaki dokumentációt és részeit a tervező az alábbiak valamelyikével hitelesíti:

- aláírólap csatolásával;
- saját elektronikus azonosítás útján történő benyújtással, az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szabályai szerint;
- elektronikus aláírással.

3.3 Tervezői nyilatkozat

A tervezői nyilatkozatban meg kell adni a tervezés során figyelembe vett előírásokat, szabványok egységes betartásának alkalmazását, a szabványtól való eltérés szükségességét, és az alkalmazott számítási eljárásokat.

3.4 A tartószerkezet műszaki leírása az engedélyezési tervhez

A tartószerkezeti műszaki leírás tartalmazza:

- az engedélyezési döntés megalapozásához szükséges kidolgozottsággal az épületgépészeti feladatok megvalósításához szükséges, a tartószerkezetek kialakítására és megépítésére hatással bíró kiinduló adatok ismertetését, így különösen a tervezési programból és a technológiai igényekből adódó terhek, hatások és követelmények ismertetését, figyelembe vett értékeit, megjelöli az alkalmazott szabványokat, továbbá szükség esetén:
 - a talajvizsgálati jelentést és a geotechnikai tervezési beszámolót (szerzője, kelte, száma);
 - hivatkozást a hidrogeológiai szakvéleményre (ha szükséges) (szerzője, kelte, száma);
 - hivatkozást a geodéziai adatokra, felmérési eredményekre;
 - hivatkozást a szomszédos épületek tartószerkezeti állapotörögztítő szakvéleményére (itt a tartószerkezeti szempontból lényeges megállapításokat kell bemutatni);
 - a meglévő, megmaradó épületek adatait;
- a tervezés során alkalmazott feltételezéseket (az adatszolgáltatás ritkán teljes, például bizonyos vizsgálatokat nem lehet a tervezés idején elvégezni, nem lehetett adatokat beszerezni, stb. ezért rögzíteni kell, hogy a tervek milyen feltételezésekkel készültek);
- meglévő épület esetén hivatkozást az előírt tartószerkezeti és anyagvizsgálati szakvéleményekre, az építmény környezetében szükségessé váló intézkedések leírására;
- minden meglévő épület/építmény esetén, amennyiben az átalakítás a meglévő tartószerkezeteket érő hatások megváltozásával jár, az érintett függőleges és vízszintes teherhordó szerkezetéről, valamint a meglévő teherhordó szerkezetek megfelelőségéről, illetve megerősítésére vonatkozó, az elemek beazonosítását is biztosító tartószerkezeti megoldásokról;
- műemlék épületeknél; szakvélemény benyújtása szükséges (jogosult szakértő által készített);
- korlátozásokat, ha a dokumentáció felhasználása, érvényessége, tartalma valamilyen szempontból korlátozva van, ezeket célszerű rögzíteni (például nem tartalmaz bizonyos munkákat, mert más készíti, a megbízás nem terjed ki valamire, ami általában ide tartozik, stb.);
- a felhasznált szabványok, műszaki előírások listáját;

- az elvégzett erőtani számításoknál a számításba vett terheket, az épületgépészeti beruházás által érintett építményi tartószerkezetek rendszerét, az alkalmazott feszítávokat, a fő teherhordó elemek kialakítását, jellemző fő méreteit, a betervezett anyagok, gyártmányok minőségi és teljesítmény-követelményeit, szükség esetén kitérve a megvalósíthatóságot biztosító technológiai leírásokra;
- hivatkozást a meglévő, megmaradó, átalakítandó épület, épületrész tartószerkezeti szakvéleményére; meglévő építmény esetén az idővel változó (romló) jellemzőjű anyagból készült (pl. fa, salakbeton, bauxitbeton), vagy 50 évnél idősebb tartószerkezetekről;
- az építési tevékenységhez szükséges tartószerkezeti kivitelezési tervdokumentáció szükségességére vonatkozó tartószerkezeti állásfoglalás.

3.5 Erőtani számítások – ellenőrzésre alkalmas felépítéssel (csak szükség esetén elkészítendő munkarész)

Az erőtani számítást minden esetben el kell készíteni, de dokumentálni csak külön hatósági, vagy megrendelői igény esetén kell.

Az erőtani számítás ismerteti a számításba vett terheket, az épületgépészeti beruházás által érintett építményi tartószerkezetek rendszerét, az alkalmazott feszítávokat, a fő teherhordó elemek kialakítását, jellemző fő méreteit, a betervezett anyagok, gyártmányok minőségi és teljesítménykövetelményeit, szükség esetén kitérve a megvalósíthatóságot biztosító technológiai leírásokra.

A számítási dokumentáció a fenti tervezési kiindulási adatok mellett tartalmazza a számítási módszert, az szerkezetek igénybevételeit, alakváltozásait, valamint a fő teherhordó szerkezetek megfelelőségének igazolását.

3.6 A tartószerkezetek tűzvédelmi és korrózióvédelmi megoldásai

Az építész-, és tűzvédelmi tervezővel közösen meghatározott követelményrendszer alapján a teherhordó szerkezetek tűzterherre történő megfelelőségének ismertetése, a műszaki leírás egy fejezeteként.

3.7 Tartószerkezeti tervdokumentáció

Amennyiben az épületgépészeti beruházás tartószerkezeteinek mérete, kialakítása egyértelműen nem azonosítható be az építészeti műszaki dokumentációból, szükség szerint tartószerkezeti terv mellékelendő.

Az engedélyezési tervdokumentáció (építészeti rajzi dokumentáció és tartószerkezeti munkarész) kidolgozottságának olyannak kell lennie, hogy abból a tartószerkezeti rendszer és egyes elemeinek geometriája, anyaga, kialakítása megismerhető legyen.

Amennyiben a tartószerkezet egyértelmű bemutatásához szükséges, tartószerkezeti tervdokumentáció készítenendő. Ennek alkalmasnak kell lennie a tartószerkezetek befoglaló méretének, a szerkezeti rendszer, a fő szerkezeti elemek keresztmetszeti, vastagsági és szelvényméretének bemutatására, szükség szerint metszetek ábrázolásával, a szerkezet megértéséhez szükséges léptékben és feliratozással.

4. Építési engedélyezési tervdokumentációk építész munkarészének tartalmi és formai követelményei

A tervezett építési és bontási tevékenység építészeti-műszaki dokumentációját a tervezett építmény helyének, környezetének, rendeltetésének, a tervezett építési tevékenység

jellegének, a tervfajtának, valamint az építésügyi hatósági eljárás jellegének megfelelő – a 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 8. számú mellékletben meghatározott – tartalmú és részletezettségű, valamint előírt technikai és formai követelményeknek megfelelő dokumentumokból, magyar nyelven kell összeállítani [312/2012. (XI. 8.) Korm. rend. 72. § (2) bek.; 312/2012. (XI. 8.) Korm. rend. 15. § (6) bek.].

A BKM Nonprofit Zrt. ingatlanjainak épületgépészeti (vízellátás-csatornázás, fűtés-hűtés, szellőzés, gázellátás) felújítása esetén az engedélyezési tervdokumentációk elkészítéséhez szükséges építész átalakítási tervek, engedélyezési dokumentációk elkészítése. Így:

4.1 Helyiséget tartalmazó meglévő építmény bővítése esetén az építési engedélyezési dokumentációnak az alábbiakat kell tartalmaznia (a dokumentációk részletessége a pontos beruházási feladat kiírásakor kerül meghatározásra):

- a tervező által készített helyszínrajzot a meglévő építmény befoglaló tömegét megváltoztató esetekben,
 - alaprajzot (alaprakzokat) a meglévő építmény jellemző, de legalább az átalakítani szánt, valamint az az alatti-fölötti építményszintjeiről,
 - alaprajzot (alaprakzokat) az építmény átalakított építményszintjeiről,
 - homlokzati tervet (terveket) és fotódokumentációt a meglévő építmény megjelenése szempontjából meghatározó nézeteiről,
 - homlokzati tervet (terveket) az átalakított homlokzatról (homlokzatokról),
 - metszetet (metszeteket) a meglévő építmény szintszáma szempontjából meghatározó helyen (helyeken), a befoglaló méretre jellemző méretadatokkal és szintmagasságokkal,
 - szintszám-, belmagasság- vagy tetőforma-változtatást eredményező átalakítás esetén metszetet (metszeteket) a tervezett állapotról a változtatás szempontjából meghatározó helyen (helyeken), a változásra jellemző méretadatokkal és szintmagasságokkal,
 - a tervezés tárgyától függően a szükséges műszaki leírást,
 - egy évnél nem régebbi szakértői véleményeket:
- az időtávlatban változó teljesítmény-jellemzőjű szerkezeteket tartalmazó (pl. fa, salakbeton, bauxitbeton) épületszerkezetekről, és
- az 50 évesnél idősebb építmények tartószerkezeteiről]

4.2 Bontási engedélyezési dokumentáció

- A veszély elhárítását is megoldó tartószerkezeti műszaki leírás szükséges az érzékeny szerkezetű építmény (bontás során állékonyságát veszti, életveszély léphet fel) bontásakor.
 - A bontási engedélyezési dokumentációnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
- műszaki leírást, mely ismerteti az építmény rendeltetését, főbb és jellemző méreteit, szükség szerint anyagait és szerkezeit, a csatlakozó közművek fajtáját, állapotát és helyzetét,
- a bontáshoz tervezett technológiai leírást, amely tartalmazza a bontáshoz felhasználandó eszközöket, segédszerkezeteket, a műveletek sorrendjét, a közművezetékek leválasztási módját, a munkavédelmi és környezetvédelmi

- előírásokat, valamint az elbontásra kerülő szerkezetek, anyagok további sorsának meghatározását,
- helyi védelem alá tartozó építmény, illetve egyedi tájértékké minősített építmény részleges bontása esetén fényképeket az építmény valamennyi nézetéről,
 - zártos beépítés esetén tartószerkezeti szakértői véleményt különös tekintettel a szomszédos ingatlanokra és az azokon lévő építmények állagvédelmére.

B. KIVITELI TERVDOKUMENTÁCIÓ

5. Épületgépészeti technológiai beruházásokhoz kapcsolódó építési műszaki kivitelezési tervdokumentációk épületgépészeti munkarészének tartalmi és formai követelményei

5.1 Általános követelmények

Az alapszolgáltatásként elkészítendő tervdokumentációt az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletnek megfelelően kell összeállítani, a továbbiakban a követelményekre leírtak azzal együtt kezelendők. A dokumentáció összeállításának alapjául az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben meghatározott tervezési program, az építési engedélyezési tervdokumentáció, valamint a továbbiakban leírt folyamat szolgál. A kivitelezési tervdokumentációban fel kell tüntetni a tervezett műszaki tartalom megvalósításához szükséges egyéb lefolytatandó engedélyezési eljárásokat.

A kivitelezési terv készítése során a tervdokumentációt készítő tervező írásos formában adatokat szolgáltat és kap, konzultál és egyeztet a társtervezőkkel (építész, tartószerkezeti tervező, villamos tervező, tűzvédelmi tervező, technológiai tervező, környezetvédelmi tervezőstb.) a szakágak kölcsönös összefüggései vonatkozásában. Az egyeztetések és adatszolgáltatások különös tekintettel kiterjednek a készülékek, berendezések teljesítmény- és működtetési igényeire, elhelyezésére, helyigényére, a vezetékek nyomvonalainak kialakítására, a nyomvonalak épületszerkezeti vonatkozásaira (pl. áttörések), valamint a tűzvédelmi feltételekre (pl. hő- és füstelvezetés). Az épületgépész tervező a tervezési munkát az egyes alrendszerek összefüggéseinek, egymásra épülésének figyelembevételével végzi, a kivitelezési tervdokumentációban ezeket a kapcsolatokat pontosan megjeleníti.

Megtervezésre kerülnek az épületek víz-csatorna, gázellátó, fűtő- hűtő és szellőztetőrendszerei, valamint technológiát ellátó rendszerei a továbbiakban részletezett leírásban meghatározott tartalommal.

A kivitelezési tervdokumentáció tartalmi előírását egyes közműszolgáltatók a vonatkozó rendeletek, és a saját belső szabályzatuk alapján is meghatározhatják.

5.2 Az épületgépészeti kivitelezési tervdokumentáció részei

5.2.1 Aláíró lap – Címlap

Az aláíró lap - címlap a tervezés tárgya mellett tartalmazza a megrendelő megnevezését, valamint a tervező nevét, tervezési jogosultsági adatait, aláírását, elérhetőségét és a tervdokumentáció elkészítésének dátumát.

5.2.2 Tartalomjegyzék és tervjegyzék

A tartalomjegyzék felsorolás szerűen tartalmazza a tervdokumentáció egyes dokumentumainak, tervlapjainak pontos megnevezését, tervszámát és aktuális verziószámát, valamint azok elkészítéséhez, vagy módosításához tartozó dátumot.

A tartalomjegyzéket a dokumentáció egyes részeinek módosítása esetén folyamatosan aktualizálni kell.

5.2.3 Műszaki leírás, a későbbiekben részletezett tartalommal

5.2.4 Tervezői nyilatkozat

A tervezői nyilatkozatban meg kell adni a tervezés során figyelembe vett előírásokat, szabványok egységes betartásának alkalmazását, a szabványtól való eltérés szükségességét, és az alkalmazott számítási eljárásokat.

5.2.5 Tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi tervfejezet

5.2.6 Szabványok, jogszabályok

A tervezés során alkalmazott legfontosabb vonatkozó szabványok, jogszabályok felsorolása.

5.2.7 Árazatlan költségvetés kiírás

5.2.8 Tervrajzok

5.3 Kivitelezési tervdokumentáció tartalma

5.3.1 Adatszolgáltatás, egyeztetés

- Az engedélyezési tervben meghatározott koncepció valamennyi társtervező (építész, statikus, villamos, automatika hálózatok, higiénia, akusztika, tűzvédelem, energetika belső, energetika külső, geotechnika, stb.) bevonásával elvégzett felülvizsgálata, véglegesítése.
- Épületszerkezeti egyeztetés, térigény, terhelés pontosítás, szerelőknak helye, mérete.
- Villamos erősáramú, gyengeáramú rendszerek komplex adatai.
- Energiafolyam ábrák, működési ciklusok meghatározása.
- A műszaki leírásban részletezett – valamennyi épületgépész szakágra vonatkozó – anyaghasználat, gyártmány, típus (engedélyek, minősítések alapján) megnevezése.

5.3.2 Épületgépészeti műszaki leírás

- Előzmények, általánosságok, alapadatok, tárgyalja az engedélyezési tervhez képesti esetleges változtatást.
- Részletes, szakágankénti leírás a tervezett megoldásokról. Önálló fejezetben tartalmazza a víz-csatorna, gázellátás, fűtés-, hűtéstechnika, légtechnika, energiaellátás, megújulóenergiahasznosítás, technológiák ellátása kidolgozott koncepcióját.
- Tartalmazza a rendszerek méretezési alapértékeit, a tervezett paramétereket, a közműigényeket.
- Tartalmazza a hőtechnikai méretezés alapján összesített fűtési, hűtési igényeket, a hőnyereség, hőhasznosítás módozatait, a légtechnikai hőmérsékleti és nedvesség terhelési adatokat, légmennyiség és szükség esetén nyomás adatokat.

- Ismerteti a rendszerek tervezett hővisszanyerési módozatait, az energiarendszer hőhasznosítási lehetőségeit, azok megvalósítását.
- Tartalmazza a rendszerben választott szerelési technológiák, rendszerek, szerelvények, gépek, berendezések gyártmányát, típusát, jellemző műszaki (teljesítmény, energiaigény, hőhasznosítás, zajszint, stb.) adatait.

5.3.3 Tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szakági tervfejezet

A vonatkozó jogszabályi és szakmai elvárások szerint, a tervezési feladat jellegéből adódó speciális tevékenységi területek, a kapcsolódó tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szakági vonatkozású szempontok meghatározása. Egészségvédelmi előírások figyelembe vétele.

5.3.4 Költségvetés kiírás

Szakágankénti tételes árazatlan költségvetés kiírása. Az egyes költségvetési tételek műszaki meghatározásait úgy kell leírni, hogy az egyértelműen definiálja vagy a tervezett eszköz pontos típusát, vagy annak jellemzőit.

5.3.5 Épületgépészeti kivitelezési tervrajzok

- A kivitelezési tervek egyértelműen tartalmazzák a tervezett műszaki megoldás azonosíthatóságához szükséges valamennyi információt.
- Az épületgépészeti kivitelezési tervdokumentáció legfontosabb, legtöbb információt, áttekintő dokumentuma az épületgépészeti kapcsolási terv. Ebben a tervezés az előkészítő tervezés jellemző szakaszában, mintegy vezérelvként végigvitt, Megbízóval elfogadtatott átfogó műszaki megoldások szerepelnek.
- Tartalmazza a helyiségek fűtése, hűtése, szellőztetése hőtechnikai, légforgalmi, méretezési adatait, nyomásszintjeit, zajszintek követelmény értékeit.
- Tartalmaznia kell az alaprajzoknak, metszeteknek és csőterveknek a szereléshez szükséges méretmegadást.
- A tervek tartalmazzák a csővezetéki hálózatokat, rendszercsatlakozásait, a fő szerelési alapadatokat.
- Független csőtervek készülnek a (víz, csatorna, tűzvíz, gáz, technológiai rendszerek fűtés, hűtéstechnika, környezeti energiahasznosítás stb.) szakágakban. A független csőtervet helyettesítheti 3D-ben készült terv, de az ábrázolás nyomtatható formátumban is értelmezhető legyen.
- Légtechnikai rendszer egyértelmű azonosítására szolgáló metszetek a szükséges mértékben készülnek. A metszeteket helyettesítheti 3D-ben készült terv, de az ábrázolás nyomtatható formátumban is értelmezhető legyen.
- A légtechnikai tervlapok tartalmazzák a biztonságtechnikai, tűzvédelmi berendezéseket, műszaki megoldásokat.
- A tervekből ki kell, hogy derüljön a tűzvédelmi tervekben meghatározott, szakági és egyéb egyeztetéseken pontosított megoldások összhangja. A tervekben nyilatkozni kell arról, hogy a szakhatósági egyeztetés megtörtént-e.
- A tervlapokon egyértelmű jelmagyarázatok, kivitelezést segítő szöveges kiegészítések, figyelemfelhívások szükségesek. A tervlapokon a rajzjelek szöveges magyarázata, az alkalmazott készülékek és anyagok elvárt jellemző adatainak meghatározásával szerepel. A jelmagyarázat lehet külön dokumentum is, ebben az esetben minden rajzon utalni kell arra, hogy mely rajz vagy dokumentum számon található meg.

- A tervrajzok méretarányát úgy kell megválasztani, hogy azok kinyomtatott formában áttekinthetőek, az azokon szereplő feliratok és rajzjelek tisztán láthatóak legyenek. Ennek elősegítésére egyes részletekről – szükség esetén – az alaprajzok léptékétől eltérő léptékű részletrajzokat kell készíteni. Mindezek adatszolgáltatásul szolgálnak a nem épületgépész szakág által készítendő, különböző szakágak által (építészet, villamos, tartószerkezeti stb.) tervezett építészeti elemeket (álmennyezet), vezetékrendszereket együtt ábrázoló, összerajzolt alaprajzi és metszletrajzokhoz. A szokásos méretarány az épületgépészeti kivitelezési tervekben: M=1:50, 1:100, helyszínrajzok esetén: 1:200, átnézeti helyszínrajznál: 1:500.

6. Építési kivitelezési tervdokumentációk épületgépészeti technológiai beruházásokhoz kapcsolódó épületvillamossági munkarészének tartalmi és formai követelményei-alapszolgáltatások

6.1 Általános követelmények

Az alapszolgáltatásként elkészítendő tervdokumentáció az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletnek megfelelően állítandó össze, a továbbiakban a követelményekre leírtak azzal együtt kezelendők.

A dokumentáció összeállításának alapjául az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendeletben meghatározott tervezési program, az építési engedélyezési tervdokumentáció, valamint a továbbiakban leírt folyamat szolgál. A műszaki leírásban fel kell tüntetni a tervezett műszaki tartalom megvalósításához szükséges egyéb lefolytatandó engedélyezési eljárásokat (például: a villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról szóló 382/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján készülő engedélyezési eljárások).

6.2 Az épületvillamossági kifestültségű erősáramú, gyengeáramú és épületautomatikai rendszerek kivitelezési tervdokumentációjának közös kötelező tartalma (az egyes rendszerekre vonatkozó specifikus tartalmakat lásd a 5.5., 5.6. fejezetekben)

A kivitelezési terv készítése során a tervdokumentációt készítő villamos tervező írásos formában adatokat szolgáltat és kap, konzultál és egyeztet a társtervezőkkel (építészet, tartószerkezeti tervező, épületgépész tervező, tűzvédelmi tervező, technológiai tervező, környezetvédelmi tervező stb.) a szakágak kölcsönös összefüggései vonatkozásában. Az egyeztetések és adatszolgáltatások különös tekintettel kiterjednek a villamos készülékek, berendezések teljesítmény- és működtetési igényeire, elhelyezésére, helyigényére, a villamos vezetékek nyomvonalainak kialakítására, a nyomvonalak épületszerkezeti vonatkozásaira (pl. áttörések), a villamos hálózatról történő lekapcsolásra, szükség szerint a hő- és füstelvezetésre. A villamos tervező a tervezési munkát az egyes épületvillamossági alrendszerek összefüggéseinek, egymásra épülésének figyelembevételével végzi, a kivitelezési tervdokumentációban ezeket a kapcsolatokat pontosan megjeleníti.

Megtervezésre kerülnek az épületgépészeti technológiához kapcsolódó erősáramú és gyengeáramú (elektronikus vagyongvédelmi, épületgépészeti automatika, valamint épületfelügyeleti) rendszerei és egyéb villamos épülettechnikai rendszerei, a továbbiakban részletezett műszaki leírásokban meghatározott tartalommal.

Az épületvillamossági (erős- és gyengeáramú) rendszerek tervdokumentáció az alábbi dokumentumokból áll:

6.2.1 Aláíró lap – Címlap

Az aláíró lap - címlap a tervezés tárgya mellett tartalmazza a megrendelő megnevezését, valamint a tervező nevét, tervezési jogosultsági adatait, aláírását, elérhetőségét és a tervdokumentáció elkészítésének dátumát.

6.2.2 Tartalomjegyzék és tervjegyzék

- A tartalomjegyzék felsorolásszerűen tartalmazza a tervdokumentáció egyes dokumentumainak, tervlapjainak pontos megnevezését, tervszámát és aktuális verziószámát, valamint azok elkészítéséhez, vagy módosításához tartozó dátumot.
- A tartalomjegyzéket a dokumentáció egyes részeinek módosítása esetén folyamatosan aktualizálni kell.

6.2.3 Műszaki leírás, a későbbiekben részletezett tartalommal.

6.2.4 Tervezői jogi nyilatkozat

6.2.5 Tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szakági tervfejezet

A vonatkozó jogszabályi és szakmai elvárások szerint, a tervezési feladat jellegéből adódó speciális tevékenységi területek, a kapcsolódó tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szakági vonatkozású szempontok meghatározása. Egészségvédelmi előírások figyelembe vétele.

6.2.6 A tervezés során alkalmazott legfontosabb vonatkozó szabványok, jogszabályok felsorolása

6.2.7 Szükség esetén kivitelezési, üzembe helyezési, üzemeltetési és karbantartási utasítások

6.2.8 Árazatlan költségvetés kiírás

Az egyes költségvetési tételek műszaki meghatározásait úgy kell leírni, hogy az egyértelműen definiálja vagy a tervezett eszköz pontos típusát, vagy annak jellemzőit.

6.2.9 Rajzos tervlapok

6.3 Az épületvillamossági kifeszültségű erősáramú rendszerek kivitelezési tervdokumentáció specifikus részeinek kötelező tartalma

6.3.1 Műszaki leírás

- A műszaki leírásban szerepel a tervezés tárgya, az építmény helye, címe, megnevezése, a tervező neve, címe, elérhetősége, kamarai jogosultsági adatai, annak kinyilvánítása, hogy a tervezett műszaki megoldások megfelelnek a vonatkozó jogszabályoknak, jogszabályi követelményeknek, szabványoknak, eseti hatósági előírásoknak.
- A vonatkozó szabványtól eltérő műszaki megoldás esetén a műszaki leírásban rögzíteni kell, hogy az eltérések esetében az alkalmazott műszaki megoldás a szabványossal legalább egyenértékű. A műszaki leírás tartalmazza azt is, hogy a kivitelezési terv az építési engedélyezési tervvel összhangban van, illetve attól mennyiben tér el.
- A lényeges társtervezői, megrendelői, hatósági, stb. egyeztetések jegyzőkönyveit, emlékeztetőit, főbb adatait dokumentálni kell.
- A műszaki leírás tartalmazza a villamos berendezés kialakításának fő elveit, az épület villamos felszereltségének részletezését. Kitér az áramütés elleni védelemre

és villámvédelemre, szükség szerint az általános elektromágneses zavarvédelmi és elektrosztatikus feltöltődés elleni védelmi megoldásokra.

- Dokumentálni kell a fővezetékekre vonatkozóan a zárlati áramértékekre, a terhelhetőségre és a feszültségesésre készült számításokat, valamint a világítási berendezésekre, egy-egy jellemző helyiségre elkészített számításokat és méretezéseket.

6.3.2 Rajzdokumentáció, tervek, tervlapok

- A villamos kivitelezési tervdokumentáció a műszaki leíráson kívül méretarányos tervrajzokat tartalmaz az épület valamennyi, gépészeti technológiával érintett szintjének, valamint az épületen kívüli, a tervezés tárgyát képező területnek erősáramú és gyengeáramú villamos berendezéséről, hálózatáról.
- A különálló tervlapokon szerepeltetni kell az aktuális verziószámot és dátumot, továbbá a méretarányos rajzos dokumentumokon a méretarányt, valamint az együttműködő összes szakági tervező nevét szakáganként.
- Az alaprajzokon és a külső villamos terven meg kell jeleníteni minden, a szerelés tárgyát képező villamos készüléket, berendezést, csatlakozási pontot, ezek elhelyezésére, áramköri kiosztására, a szerelés módjára vonatkozó információkkal. Fel kell tüntetni a vezetékek fő nyomvonalait, áramkörönkénti részletezés nélkül.
- Jelmagyarázat: a tervlapokon szereplő rajzjelek szöveges magyarázata, az alkalmazott készülékek és anyagok elvárt jellemző adatainak meghatározásával. A jelmagyarázat lehet külön dokumentum is, ebben az esetben minden rajzon utalni kell arra, hogy mely rajz vagy dokumentum számon található meg.
- A tervrajzok méretarányát úgy kell megválasztani, hogy azok kinyomtatott formában áttekinthetőek, az azokon szereplő feliratok és rajzjelek tisztán láthatóak legyenek. Ennek elősegítésére egyes részletekről – szükség esetén – az alaprajzok léptékétől eltérő léptékű részletrajzokat kell készíteni. Mindezek adatszolgáltatásul szolgálnak a nem a villamos szakág által készítendő, különböző szakágak által (építészet, épületgépészet stb.) tervezett építészeti elemeket (álmennyezet), vezetékrendszereket együtt ábrázoló, összerajzolt („genplán” jellegű) alaprajzi és metszeterajzokhoz.
- Erősáramú fővezeték tervek: az épületgépészeti technológiai berendezéshez tartozó energiaforrások, energia átalakítók, főelosztók, elosztók és egyedi nagy fogyasztók (felvonók, hűtőgépek stb.) elhelyezésének, az azokat összekötő fővezeteki hálózatnak ábrázolása az épület érintett szintjeit, illetve vízszintes és függőleges tengelyeit feltüntető fa- struktúraszerű ábrán, az elosztók, nagy fogyasztók tervjeleinek, teljesítményigényének, a fővezetékek vezeték keresztmetszetek, anyagok, hosszak, készülékek, berendezések névleges feszültségére, áram nemre, frekvenciára, terhelhetőségre, zárlati szilárdságra, stb. vonatkozó adatokkal.
- Elosztó tervek: a villamos elosztó berendezések kapcsolási rajzai, szükség esetén áramút-rajzai a villamos készülékek és a berendezések jellemzőinek (névleges áram, zárlati szilárdság, túláramvédelmi beállítások, védettség, méretek stb.) feltüntetésével, továbbá a táplált áramkörök jellemző értékeinek (beépített és egyidejű teljesítményigény, névleges áram, indokolt esetben fáziskiosztás, vezetéktípus, vezetékstruktúra, stb.) megadásával, konkrét típusmegjelöléssel, a készülékeket egyedi tervjel azonosítóval ellátva. Elosztó berendezés főbb méreteinek ábrázolása, az elosztó berendezés felszerelésére, elhelyezésére,

környezetére vonatkozó információkkal, sorkapocs-tervek és szerelési részletrajzok nélkül.

6.3.3 Épületgépészeti technológiai beruházásokhoz kapcsolódó villámvédelem (csak szükség esetén elkészítendő munkarész)

- Tervezői állásfoglalás a létesülő épület villámvédelmi környezetéről. Ha az új épület építésszerűleg hozzákapcsolódik egy meglévő építményhez, és amennyiben az nincs leválasztva tűzszakasszal, akkor annak villámvédelmi meglétéről a villamos tervező nyilatkozik. Ebben minősíti a meglévő, valamint a tervezett épületek villámvédelmeinek összeköthetőségét, és szükség esetén a régi épület villámvédelmét áttervezi NV rendszerűre.
- Tervezési alapadatok begyűjtése tűzvédelmi, építész, épületgépész, technológiai, statikai, és az összes elektromos jellegű installációs szakterületről. A tervezett építményhez kapcsolódó fémes vezetékek és installációk villámvédelmi szempontból jelentős műszaki adatainak feltérképezése. Az építményben, valamint annak mértékadó környezetében tartózkodó emberek létszámáról, és tartózkodási idejükről adatszolgáltatás megszerzése. A tervezett építményben és annak közvetlen környezetében a robbanásveszély kiértékelése a villámvédelmi berendezés szempontjából. Megrendelőnek a villamos tervező részére kell bocsátania a robbanásvédelmi tervdokumentációt, ill. robbanásvédelmi zónatérképeket.
- Villámvédelmi kockázatkezelési számítás elvégzése az emberi életvesztésének R1 kockázatára, jogszabályi kötelezettség alapján további R2, R3 kockázatformákra. Az alkalmazandó NV fokozatának meghatározása, tervezői villámvédelmi intézkedésekkel. Kockázatkezelési számítások részletezett dokumentálása.
- Villámvédelmi (LPS) és elektromágneses villámimpulzus elleni védelmi rendszerek (SPM) szöveges dokumentációjának elkészítése. Túlfeszültség védelmi eszközök méretezése, azok elhelyezése a zónakoncepció elvének alapján. Meghatározó helyekre a biztonsági távolság kiszámítása, és alkalmazása.
- Villámvédelmi (felülnézeti és oldalnézeti) rajz elkészítése az épületről, az LPZ zónák (védett terek) meghatározó síkban, illetve nézetben történő ábrázolásával. Szabvány szerinti villámvédelmi felfogók, levezetők és földelők rajzos ábrázolása a vizuális érthetőséghez szükséges léptékben.
- Áramütés elleni védelem, villámvédelem és az épület fő földelő-sínösszekötés rajzon való ábrázolása.

6.4 Az épületgépészeti technológiai beruházásokhoz kapcsolódó épületvillamossági középvezetési rendszerek kivitelezési tervdokumentációja specifikus részeinek kötelező tartalma

A dokumentáció tartalma:

6.4.1 Műszaki leírás

- A műszaki leírásban szerepel a tervezés tárgya, az építmény helye, címe, megnevezése, a tervező neve, címe, elérhetősége, kamarai jogosultsági adatai, annak kinyilvánítása, hogy a tervezett műszaki megoldások megfelelnek a vonatkozó jogszabályoknak, jogszabályi követelményeknek, szabványoknak, eseti hatósági előírásoknak.
- Részletes műszaki paraméterei.

- Segédüzemi ellátás módja, paraméterei.
- Működtetések, kapcsolatok, funkciók, retesz feltételek meghatározása, séma szintű vázlat.
- Számítások: üzemi- és zárlati viszonyok, feszültség változások.
- A kialakításra kerülő villamos védelmi és automatika rendszer elvi leírását, séma szintű vázlata.
- Az egyes berendezések saját - részben vagy teljesen a gyártó által szállított - védelmi rendszerének követelményeit, elvi leírását, séma szintű vázlata.
- A kialakításra kerülő villamos felügyeleti rendszerhez történő csatlakozás, elvi leírása és séma szintű vázlata.
- Az elszámolási vagy egyéb funkciójú villamos fogyasztásmérések, ill. egyéb villamos mérések leírása.

6.4.2 Rajzdokumentáció, tervek, tervlapok

A villamos kivitelezési tervdokumentáció a műszaki leíráson kívül méretarányos tervrajzokat, elvi sémákat tartalmaz az alábbi bontásban:

- A rendszer nyomvonalának terv lapjai, a szükséges tartószerkezetekkel.
- A rendszer elvi sémája.
- A rendszer kapcsolási rajza a berendezések nézeti, telepítési rajzaival.
- Túlfeszültség védelem és érintésvédelem (áramütés elleni védelem), villámvédelem és földelés.

6.5 Az épületgépészeti technológiai beruházásokhoz kapcsolódó épületvillamossági gyengeáramú rendszerek kivitelezési tervdokumentációi specifikus részeinek kötelező tartalma az alábbi rendszerekre

- elektronikus vagyonyvédelmi rendszer;
- tűzjelző rendszer, a vonatkozó jogszabályok, valamint a tűzvédelmi tagozat tervtartalmi követelményei szerint;
- szénmonoxid (CO) jelző rendszer.

6.5.1 Műszaki leírás

- Előzmények és a konkrét tervezési feladat ismertetése (előzetes információgyűjtés, megrendelői igények-minőségi szintek meghatározása).
- A tervezett rendszer és eszközök feladatainak, funkciójának, elvárt szolgáltatásainak, főbb paramétereinek pontos ismertetése, rendszer specifikus peremfeltételek megadása és azok megvalósíthatóságának igazolása.
- A tervezett hálózat felépítésének rövid ismertetése, az elvi hálózati rendszerterv alapján.
- Alkalmazott berendezések, eszközök helyigényének, csatlakozási pontjainak megadása.
- A tervdokumentáció nem szükségképpen gyártmány specifikus. A gyártmány megjelölések a műszaki igény és szolgáltatási szint megjelölésére szolgálnak, de az abban megadott adatokkal a megjelölt funkciókat ellátó, működőképes rendszer megvalósíthatóságát kell, hogy tükrözzék.
- A rendszer kapcsolódása egyéb épületvillamossági rendszerekhez (pl.: tápellátás, vezérlések/működtetések).

- A rendszer vagy elemeinek bővítési lehetőségeinek bemutatása (amennyiben van ilyen).
- Rendszerenként a tervezési terület jellemző területeire megadni, a rendszer és/vagy annak elemeinek megfelelőségét.
- A programtervben, vagy a Megrendelői igényekben konkrétan megnevezett paraméter kielégítését bemutató számítás, modellezés, illetve a tervlapokon az ezt bemutató rajzi ábrázolás.

6.5.2 Rajzdokumentáció, tervek, tervlapok

- A rendszer tervéhez eszköz elhelyezési és összefüggési rajzok tartoznak, jelmagyarázattal.
- Az összefüggési rajzon (ami az elvi hálózat felépítést jelenti) fel kell tüntetni a központi berendezéseket, alközponti elemeket és kezelő berendezéseket, az adott alközpontból kiszolgált eszközöket, valamint a rendszerelemeket összekötő kábelhálózatot, valamint a kapcsolatot egyéb villamos- és szakági rendszerekkel. Az összefüggési rajzot nem kell léptékhelyesen készíteni, azonban a létesítmény épületeinek, építményeinek, szintjeinek azon meg kell jelenniük.
- A dokumentációnak tartalmazniuk kell a (legalább M=1:100 méretarányú) léptékhelyes eszköz elhelyezési alaprajzokat, fő/gerinc nyomvonalakkal. A helyes méretarány megválasztásánál figyelembe kell venni az olvashatóságot, és a rendszerösszefüggések értelmezhetőségét.

6.6 Az épületgépészeti technológiai beruházásokhoz kapcsolódó automatika és épületfelügyeleti rendszer kivitelezési tervdokumentációjának specifikus részeinek kötelező tartalma

6.6.1 Aláíró lap – Címlap

6.6.2 Tartalomjegyzék

6.6.3 Műszaki leírás

- Az automatika és ennek részét képező erősáramú rendszer általános jellemzőinek, kiindulási adatok, megrendelői igények leírása.
- Az alkalmazott szabványi háttér felsorolása.
- Tervezői nyilatkozat arról, hogy a tervezett műszaki megoldások megfelelnek-e a vonatkozó jogszabályoknak, szabványoknak és hatósági előírásoknak, illetve a megfelelőség milyen tervezési megoldások, intézkedések által biztosított.
- Az épületfelügyeleti rendszerrel irányított és ellenőrzött rendszerek és funkciók (légtechnika, hő- és füstelvezetés, fűtés, hűtés, vízgépészet, helyiség hőmérséklet-szabályozások IRC, VRV, árnyékolók, ablakmozgatások, villamos rendszerek felügyelete, világításvezérlés, energiamedenzment, tűzvédelem stb.), egyéb rendszerösszefüggések leírása.
- Erőátvitel, az automatika kapcsolószekrények teljesítmény igényei, normál, kiemelt, szünetmentes ellátás, az energia fogadás elosztás, az erőátviteli leágazások rövidzárlat, túlterhelésvédelmek, motorindítási módok, a készülékek energiaellátásának és védelmének leírása.
- A gépészeti elosztó berendezések telepítési helyeinek, azok szerelési módjának, felépítésének, valamint tartalék helyigényének leírása.
- g) A gépek, készülékek és berendezések vezérlésével és szabályozásával kapcsolatos megoldások.

- A hő- és füstelvezetés kézi és automatikus üzemének leírása, a tűzvédelmi vezérlések ismertetése külön kitérve a tűzálló kábelezésre vonatkozó előírásokra.
- Az épületfelügyeleti alállomások és a számítóközpont felépítésének, a felügyeleti szoftver működésének és funkcióinak leírása.
- Az áramütés elleni védelemi, villámvédelmi és túlfeszültség-védelmi, valamint zavarvédelmi megoldások.
- Szerelés, telepítés, kábelezés kialakításának leírása.
- A műszaki leírásban fel kell sorolni a kapcsolódó szakági dokumentációkra vonatkozó összefüggéseket konkrét dokumentációrészekre való utalásokkal. Itt szerepel a tervezés tárgya, az építmény helye, címe, megnevezése, a tervező neve, címe, elérhetősége, kamarai jogosultsági adatai. A tervdokumentáció nem szükségképpen gyártmány specifikus.

A gyártmány megjelölések a műszaki igény és szolgáltatási szint megjelölésére szolgálnak, de az abban megadott adatokkal a megjelölt funkciókat ellátó, működőképessé rendszer valósítható meg.

6.6.4 Árazatlan és árazott tételes költségvetés kiírás

6.6.5 Rajzdokumentáció, tervek, tervlapok

- Folyamatábrák, amelyek tartalmazzák a gépészeti rendszerek felépítését, a motorok, fogyasztók, villamos és kalorikus alapadatait, a motorvédelmeket, az indítási módokat, az irányítás digitális- és analóg, ki- és bementi adatpontjait, az automatika elemek felsorolását, a hálózati kép kialakítását.
- Kapcsoló- és alállomás szekrény típustervek. A légtechnika, fűtés-hűtés kapcsolószekrény típus áramút tervein az energiafogadás és szétosztás, a motor erőátviteli leágazások, a rövidzárlat és túlfeszültség védelem, a feszültségfigyelés, a vezérlőkörök, a működtetések és jelzések, az alállomás bekötések kialakítását kell ábrázolni.
- Alaprajzi telepítési tervek, melyek az automatika kapcsoló- és alállomás-szekrényeket, a főbb gépészeti berendezéseket tartalmazzák. Az automatika alaprajzok a villamos installáció terveivel közös rajzban is megjelenhetnek.
- A tervlapokon szereplő rajzjelek szöveges magyarázata, az elvárt jellemző adatok meghatározása.

7. ÉPÍTÉSI MŰSZAKI KIVITELEZÉSI TERVDOKUMENTÁCIÓK TARTÓSZERKEZETI MUNKARÉSZÉNEK TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

7.1 Az épületgépészeti beruházáshoz szükséges tartószerkezetekről kivitelezési tervdokumentáció készítendő az alábbi esetekben:

- a tartószerkezet fesztávolsága 5,40 m, vagy azt meghaladja;
- a tartószerkezet vagy annak elemei monolit vasbetonból készülnek,
- a tartószerkezet egyéb anyagú és technológiájú (egy. vb., acél, fa, alumínium, műanyag), egyedi kialakítású szerkezet;
- a tartószerkezet 1,50 m-t meghaladó kinyúlású konzolszerkezet, vagy felmenő szerkezettel terhelt konzolszerkezet tartalmaz;

- a tartószerkezet pilléreinek, egyéb függőleges szerkezeteinek megtámasztatlan magassága meghaladja a 3,00 m-t (a földszerkezethez nem csatlakozó koszorú nem jelent megtámasztást);
- a hasznos terhelések szempontjából az épület/építmény helyiségeinek használati osztálya nem „A”;
- amennyiben az építés helyszíne nyilvántartottan csúszásveszélyes, vagy aláüregelődés veszélyes területre esik;
- ha az építési terület lejtése a 15°-ot meghaladja;
- az 1,50 m-nél magasabb, vagy meglévő épülethez/építményhez csatlakozó földmegtámasztó szerkezetek építése;
- minden meglévő épületet/építményt érintő építési tevékenység, mely tartószerkezeti átalakítással, a meglévő tartószerkezeteket érő hatások megváltozásával jár;
- megfelelőségi igazolással rendelkező tartószerkezetek (pl. típus csarnokszerkezet), használati eszközök műtárgyak, termékek adoptációja (tartószerkezet bemutatása, alapozásának, fogadó szerkezetének tervezése);
- az építmény bontása, ha az építmény terepszint feletti és belső térfogata meghaladja az 500 m³-t, valamint homlokzatmagassága az 5,0 métert, vagy a terepszint alatti bontás mélysége meghaladja az 1,5 métert, vagy 1,5 méternél magasabb földmegtámasztó szerkezetet érint, vagy ha a bontás zárt sorú, vagy ikres beépítésben történik.

7.2 Általános elvárások

A tartószerkezeti kivitelezési tervdokumentációt olyan mélységben, részletességgel kell kidolgozni, hogy a tervek alapján – funkciójában, megjelenésében, alapvető geometriájában és szerkezeti működésében – egyértelműen csak egy bizonyos végleges létesítmény legyen megvalósítható. A kivitelezési terv a tartószerkezet megépítésére szolgáló terv.

A tartószerkezeti kivitelezési tervdokumentáció készítése a felelős tervező irányításával kell, hogy folyjék, aki a tervezésben résztvevők, (geotechnikai tervező, az egyes szerkezeti részeket tervező tartószerkezeti társtervezők, műhely- és gyártmánytervek, technológiai tervek stb. készítői) munkájának összhangját megteremti, őrzi és felügyeli.

A tartószerkezetek tervei tartalmazzák az építmény bármely anyagú és funkciójú teherhordó szerkezetének, minden tartószerkezeti részének, szerkezeti elemének erőtanai méretezéssel (számítással) a hatályos szabványok előírásai szerint (vagy azzal egyenértékű módon) meghatározott alakját, méretét, kapcsolatait, anyag és egyéb jellemzőit (elhelyezési beépítési követelmények), szükség esetén technológiai leírását, mind ezek megvalósítását lehetővé tevő rajzi, illetve írásos meghatározással. Az adott anyag vagy szerkezet jelölésére vonatkozó hatályos szabvány hiányában, egyedileg meghatározott, egyértelmű jelkulcsot kell alkalmazni. A kivitelezési tervnek a gyártók, szerelők, építők számára a gyártmányterv, a technológiai terv, a segédszerkezetek terveinek elkészítéséhez, illetve a megvalósításhoz szükséges, és elégséges minden közvetlen információt, utasítást tartalmazni kell, továbbá hatósági eljáráshoz kötött építési tevékenység esetén tanúsítania kell a hatósági eljárás műszaki dokumentációjában részletezett követelmények teljesítését.

A tervező a kivitelezés megkezdéséhez szükséges kivitelezési dokumentáció elkészítése során az elvárt műszaki teljesítmények alapján meghatározza a beépítésre kerülő építési termékeket. A meghatározásnak a termék kereskedelmi forgalomból való beszerzéséhez elegendő információt kell tartalmaznia.

7.2.1 Tartalomjegyzék

Felsorolja az építmény tartószerkezeti kivitelezési tervdokumentációjában átadott dokumentumokat.

7.2.2 Aláírólap

Az építészeti-műszaki dokumentációt és részeit a tervező az alábbiak valamelyikével hitelesíti:

- aláírólap csatolásával;
- saját elektronikus azonosítás útján történő benyújtással, az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szabályai szerint;
- elektronikus aláírással.

A dokumentáció tartalma együtt és dokumentum részenként is hitelesíthető.

7.2.3 Tervezői nyilatkozat

A tervezői nyilatkozatban meg kell adni a tervezés során figyelembe vett előírásokat, szabványok egységes betartásának alkalmazását, a szabványtól való eltérés szükségességét, és az alkalmazott számítási eljárásokat. E mellett nyilatkozni kell a megelőző munkarészekben (alapvetően a hatósági eljárási dokumentáció) kidolgozott tartószerkezeti műszaki megoldásoktól való eltérésekkel kapcsolatban.

7.3 Műszaki leírás a kivitelezési tervekhez

A műszaki leírás a kivitelezési tervdokumentáció szükséges eleme, melynek célja:

- A tervezési alapadatok és kiinduló paraméterek rögzítése.
- A felhasznált társ-szakági dokumentumok megadása.
- A szerkezeti kialakítás szöveges ismertetése, különös tekintettel a szerkezet megértését, megépítését segítő részekre.
- A felhasznált építőanyagok és termékek definiálása, teljesítményének megadása.
- Az építéstechnológiára vonatkozó tervezői előírások, követelmények meghatározása (nem a technológiai terveket helyettesítendő).
- A korábbi tervfázisoktól való esetleges eltérések megadása.
- Szükség szerint a műszaki leírás rajzos kiegészítéseket tartalmazhat a szerkezeti kialakítással kapcsolatban.

7.4 Erőtani számítás a kivitelezési tervekhez

A kivitelezési tervdokumentáció kötelező tartalmi eleme a dokumentált erőtani számítás. Az erőtani számításnak tartalmaznia kell a tervezés során figyelembe vett terheket és hatásokat, a felhasznált anyagokat és azoknak a számítás szempontjából releváns jellemzőit. Be kell mutatni a tervezéshez használt számítási megoldást és a figyelembe vett feltevéseket. A kivitelezési tervdokumentáció elkészíthetőségéhez, minden szerkezeti elem megfelelőségét erőtani számítással kell igazolni. A dokumentált erőtani számítás érthetőségének és kezelhetőségének érdekében, a dokumentációban javasoltan csak a szerkezeti rendszer és a főbb szerkezeti elemek megfelelőségét célszerű bemutatni.

A számítás úgy kell dokumentálni, hogy mind a kiinduló paraméterek és felvételek, mind az erőtani igazolás módja és eredményei követhetők legyenek. Jelezni kell, ha a vonatkozó szabványoktól való eltérésre volt szükség és ilyen esetben az alkalmazott igazolási eljárást meg kell adni.

7.5 Tervek általános tartalmi követelményei

A terveknek tartalmazniuk kell az épületgépészeti beruházáshoz kapcsolódó teherhordó szerkezetek minden részének, szerkezeti elemének – ideértve az esetlegesen szükséges alapozási szerkezeteket is – az erőtanai számítás során meghatározott, minden, a kivitelezés tekintetében fontos paraméterét.

Nem kell külön tartószerkezeti tervet készíteni olyan teherhordó szerkezetekről, vagy szerkezeti részekről, elemekről, melyek egyértelmű megvalósításához szükséges összes adatot az építészeti terv, vagy a műszaki leírás, vagy a költségvetés tartalmazza.

Ha a teherhordó szerkezet valamely más terv szerinti, vagy már meglévő alapra, illetve épületrészre kerül, akkor a tartószerkezeti terveken a csatlakozást is kellő részletességgel ábrázolni kell.

A tervlapokon fel kell tüntetni a méretarányt. Ha a rajzon több ábra van, eltérő méretarányban, a pecsétben legalább a fő ábra léptékét meg kell adni. A méretarány megválasztásánál az a fő szempont, hogy a rajz olvasható legyen.

7.6 Tervek

7.6.1 Tervjegyzék

A tervjegyzék felsorolás szerűen tartalmazza a tervdokumentáció tervlapjait. A felsorolásban kötelezően meg kell adni a tervek tervszámát és megnevezését.

A tervszámozást célszerűen úgy kell meghatározni, hogy az hivatkozzon a tartószerkezeti szakág megkülönböztetésére, az épület/építmény érintett részegységére (dilatáció/épületrész), a tervfajtára, a szerkezeti szintekre, a szerkezet típusára, a módosítás sorszámára.

A tervek megnevezését úgy kell megadni, hogy egyértelműen meghatározza az épület/építmény érintett részegységét (dilatáció/épületrész), a szerkezeti szinteket, a szerkezet típusát, a tervfajta.

A digitális állomány megnevezésében a tervszámot és terv megnevezést a fentieknek megfelelően alkalmazni kell.

Módosított tervek, tervdokumentációk kiadása esetén minden esetben ki kell adni egy érvényes tervjegyzéket, melyben az érvényét veszített tervek már nem szerepelnek.

7.6.2 Alapozási terv / tervsorozat / tervdokumentáció

Az alapozási tervdokumentáció az épületgépészeti szerkezetekből átadódó terhek és hatások általajra történő átadását biztosító **alapozási szerkezeteket** (mély, vagy síkalapozás) határozza meg.

E mellett a tervdokumentációnak rendelkeznie kell a terepszint alatti építmények megépítéséhez szükséges, és a csatlakozó épületek/építmények állékonyságát az építés során és azt követően biztosító **kiegészítő szerkezetekkel**, műszaki megoldásokkal (munkatér-határolás, alapozás megerősítés, víztelenítés) kapcsolatban.

Az alapozási tervdokumentáció az alábbi tartalommal készül:

- az alapozási szerkezetek átnézeti elrendezési terve;

Az épület/építmény alaprajzi kiterjedésének megfelelően, a szerkezeti megoldás egészét bemutató átnézeti elrendezési terv készítése válhat szükségessé, az alkalmazott műszaki megoldás és a fő geometriai méretek bemutatásához, a megértéshez szükséges léptékben kótázással és feliratozással.

- az alapozási szerkezetek elrendezési, zsaluzási terve;

Az alapozási szerkezetek elrendezési (mélyalapozás, pont és sávalapok) zsaluzási (alaplemez) tervét – az épület alaprajzi kiterjedésének megfelelően – egyben, vagy részegységenként (épületrész, dilatációs egység) kell kidolgozni.

A terven fel kell tüntetni az alapozási szerkezetek alaprajzi elhelyezkedését, méreteit, a tervezett szintkötőit, a szintugrásokat, az alapozás alsó és felső síkján. Fel kell tüntetni a geotechnikai jelentés és a geotechnikai tervezési beszámoló számát, keltét, a talaj megnevezését, a jellemző, számításba vett talajfizikai jellemzők karakterisztikus értékét, a mértékadó talajvíz szintjét. Fel kell tüntetni a ± 0.00 szint abszolút magasságát (az országos hálózatba illeszkedően). Megjegyzést tartalmaz az alkalmazott anyagminőségre, környezeti osztályra, betonfedésre, teljes tervdokumentáció egyben történő kiadása esetén hivatkozást a csatlakozó tervekre. Hivatkozást tartalmaz az épület villámvédelmi és földelési rendszerének elhelyezésére. Meg kell adni az alapozási szerkezetekbe elhelyezendő szerelvényeket. Fel kell tüntetni az alapozásról induló tartószerkezetek kontúrját, a szükséges tüskézések, az egyes alapozási szerkezetek és részletrajzok megnevezését. A szerkezeti kialakítás megértéséhez megfelelő számú metszet felvétele szükséges. Meg kell adni a szerkezeti elemekben kialakítandó áttöréseket. A kapcsolódó szakági vezetékek, elemekkel, szerelvényekkel kapcsolatban a szakági tervezőknek önálló tervet kell kiadnia, melyre való hivatkozást a terven fel kell tüntetni.

- az alapozási szerkezetek vasalási terve

A vasalási terveken kell megadni az egyes alapozási szerkezetekben alkalmazott vasalást, az érthetőségnek és szerelési ütemezésnek megfelelő kidolgozottsággal, feliratozással, kótázással. A vasalási tervek a zsaluzási tervek felhasználásával, jellemzően azok léptékében megadják valamennyi, a szerkezeti elembe szerelendő betonacél, feszítőbetét illetve merev acélbetét átmérőjét, hajlítási alakját, szelvényét, pozícióját. Felületszerkezetek esetén egyértelműen megadja az egyes irányokban a beszerelendő acélbetétek sorrendjét. Feltünteti a betonozás előtt elhelyezendő gyártmányok típusát, helyét, elhelyezési módját (átszűrődási, hőhíd, illetve hanghíd megszakító szerelvények, bebetonozandó fogadóelemek).

- az alapozási szerkezetek részlettervei

Szükség esetén az alapozási szerkezetek kialakításával kapcsolatban részletrajzok (szerelvények, tüskézések, süllyesztékek, szigetelési megoldások) kiadására lehet szükség. Ezeket a műszaki megoldások megismeréséhez szükséges léptékben kidolgozottságban kell elkészíteni.

- műszaki leírás

A műszaki leírás készülhet a tartószerkezeti tervdokumentációhoz kapcsolódó fejezetként, vagy önálló dokumentumként, a műszaki leírás fejezetben megadott részletezettséggel.

A kiegészítő szerkezetek (munkatér-határolás, alapozás megerősítés, víztelenítés) kialakítását, műszaki megoldását a szakmai gyakorlatban a speciális mélyépítő szakkivitelezők technológiai tervei határozzák meg. Ennek megfelelően a kivitelezési tervek kidolgozottságát a tervezési szerződés határozza meg. A kivitelezési tervdokumentációt célszerűen olyan mértékben kell kidolgozni, hogy a szakkivitelező, technológiai tervező a kivitelezési tervdokumentáció alapján az ajánlattételhez, technológiai tervezéshez megfelelő adatszolgáltatással rendelkezzen. A dokumentációnak tartalmaznia kell a javasolt műszaki megoldást, geometriai és terhelési adatszolgáltatást, a tervezési kiindulási adatokat, paramétereit.

7.6.3 Monolit vasbeton szerkezetek

A monolit vasbeton szerkezetek kivitelezése a mérnöki gyakorlat és a konvenciók szerint átnézeti, elrendezési, zsaluzási, vasalási és részlettervekből lehetséges. Az ábrázolás és a kidolgozás módja szerkezettípustól függően változhat, az alábbiakban a lényegi tartalmi elemek meghatározása olvasható. Ez szükség szerint kiegészítendő / kiegészíthető az aktuális feladat függvényében.

7.6.4 Átnézeti, elrendezési tervek:

Az épület/építmény alaprajzi kiterjedésének megfelelően – az egyes szerkezeti szintekre vonatkozó – a szerkezeti megoldás egészét bemutató átnézeti elrendezési terv készítése válhat szükségessé, az alkalmazott műszaki megoldás és a fő geometriai méretek bemutatásához, a megértéshez szükséges léptékben kótázással és feliratozással.

7.6.5 Zsaluzási tervek:

Zsaluzási terv készül minden önálló szerkezeti szinthez kapcsolódó vízszintes teherhordó szerkezetekről (födémek), melyeken a függőleges teherhordó szerkezetek helyzete, alaprajzi geometriai kialakítása is megadásra kerül. Szükség szerint az egyes függőleges, és szerkezeti szinteket áthidaló ferde síkú szerkezetekről (merevítő magok, lépcsők, rámpák, koporsófödém) is zsaluzási terv készül. A zsaluzási/kontúr tervek kialakítását funkciójának betöltésére, a zsaluzási méretek meghatározására, a tartószerkezeti elemek, az áttörések, nyílások és szerelvények elhelyezési pozícióinak a zsaluzási szintek meghatározására alkalmas formában kell elvégezni (jellemzően valamennyi 20/20cm-nél nagyobb áttörést, az ennél kisebbeket lehetőség szerint, a társtervezők adatszolgáltatása alapján, de minden olyan áttörést, amely a valamely teherhordó szerkezeti elem teherbírását érinti) olyan mélységben, hogy abból az építési folyamat egyértelműen meghatározható legyen. A zsaluzási terveken fel kell tüntetni a zsaluzatba kerülő (betonozás előtt elhelyezendő) és a szerkezethez utólagosan csatlakozó szerelvényeket (amennyiben ezeket nem a vasalási tervek tartalmazzák), illetve hőszigetelést. A zsaluzási tervek az egyértelmű kivitelezéshez szükséges számú metszetet, részmetsetet tartalmaznak. Megadja a később pozíció jellel hivatkozott elemek jelét, elrendezését (gerenda, pillér, fal jelek). Megjegyzést tartalmaz az alkalmazott anyagminőségre, környezeti osztályra, betonfedésre, teljes tervdokumentáció egyben történő kiadása esetén hivatkozást a csatlakozó tervekre. Hivatkozást tartalmaz az épület villámvédelmi és földelési rendszerének elhelyezésére. Fel kell tüntetni a terveken a számításba vett hasznos terhelés karakterisztikus értékét. Terveken megjegyzések segítségével ki kell emelni a betartandó követelményeket.

7.6.6 Vasalási tervek:

Vasalási terv készül az összes mon. vb. szerkezeti elemhez (fal, pillér, födém, gerenda...), az érthetőséghez szükséges léptékben, tervekre való felosztásban (alsó vasalás, felső vasalás, részletek vasalása...). A vasalási tervek a zsaluzási tervek felhasználásával, jellemzően azok léptékében megadják valamennyi, a szerkezeti elemekbe szerelendő betonacél, feszítőbetét illetve merev acélbetét átmérőjét, hajlítási alakját, szerelvényét, pozícióját. Felületszerkezetek esetén egyértelműen megadja az egyes irányokban a beszerelendő acélbetétek sorrendjét. Feltünteti a betonozás előtt elhelyezendő gyártmányok típusát, helyét, elhelyezési módját (átszűrődási, hőhíd, illetve hanghíd megszakító szerelvények, bebetonozandó fogadóelemek). Azon szerkezeti elemek esetében, melyekhez külön zsaluzási terv nem készül, a vasalási terven a zsaluzási geometria megismeréséhez elegendő kótázás kell készülnön. A tervek hivatkozást tartalmaznak az alkalmazott anyagminőségre, környezeti osztályra, betonfedésre, csatlakozó tervekre. Terveként a betonacél mennyiséget összesíteni kell.

7.6.7 Részlettervek:

Amennyiben a zsaluzási és vasalási tervek nem elegendőek a szerkezet egyértelmű megépítéséhez, úgy részlettervek készítése szükséges. A tervek tartalmazzák a fontosabb csomópontok terveit, feltüntetve a kapcsolatot, kapcsolóelem elkészítéséhez szükséges részletes kialakítását, méretét, anyagminőségét, átmérőjét, hosszát, az esetlegesen az elkészítéshez szükséges szabványhivatkozást, a beépítés helyét pozíciószámát. A részlettervek és a zsaluzási / vasalási tervek egy tervlapon is bemutatathatók.

7.6.8 Egyéb anyagú és építésű szerkezetek

Ha a teherhordó szerkezet acél-, fa-, öszvér-, műanyag-, előregyártott vasbeton- vagy falazott szerkezet, a dokumentálandó tervek az alábbiak:

7.6.9 Acél-, fa-, öszvérszerkezet:

- Szerkezeti átnézeti/elrendezési terv:

Az épület/építmény alaprajzi kiterjedésének megfelelően – az egyes szerkezeti szintekre vonatkozó – a szerkezeti megoldás egészét bemutató átnézeti elrendezési terv készítése válhat szükségessé, az alkalmazott műszaki megoldás és a fő geometriai méretek bemutatásához, a megértéshez szükséges léptékben kótázással és feliratozással, szükség szerint metszetekkel, részmetsetekkel.

- Összeállítási terv: (általános műszaki terv):

Valamennyi elem és a teljes szerkezet geometriai adatai, elrendezése, összeállítása, feltüntetve az egyes elemek anyagminőségének egyértelmű, beazonosítható meghatározását, a figyelembe vett hasznos terheket, az esetlegesen szükséges tűz- és korrózióvédelemre való hivatkozásokat.

- Az egyes elemek tervei:

ha azok a pozíciós tervekből egyértelműen nem állapíthatók meg.

- Csomópontok tervei:

feltüntetve valamennyi a megvalósíthatóságot igazoló megadó lényeges kapcsolat, kapcsolóelem elkészítéséhez szükséges részletes kialakítását, méretét, anyagminőségét, átmérőjét, hosszát, az esetlegesen az elkészítéshez szükséges szabványhivatkozást, a beépítés helyét pozíciószámát.

7.6.10 Előregyártott vasbetonszerkezet:

- Szerkezeti átnézeti/elrendezési terv:

az épület/építmény alaprajzi kiterjedésének megfelelően – az egyes szerkezeti szintekre vonatkozó – a szerkezeti megoldás egészét bemutató átnézeti elrendezési terv készítése válhat szükségessé, az alkalmazott műszaki megoldás és a fő geometriai méretek bemutatásához, a megértéshez szükséges léptékben kótázással és feliratozással, szükség szerint metszetekkel, részmetsetekkel.

- Összeállítási terv: (általános műszaki terv):

valamennyi elem és a teljes szerkezet összeépítése és geometriai adatai, elrendezése, összeállítása, feltüntetve az egyes elemek anyagminőségének egyértelmű, beazonosítható meghatározását, a figyelembe vett hasznos terheket, az esetlegesen szükséges tűz- és korrózióvédelemre való hivatkozásokat.

- Az egyes elemek tervei:

ha azok a pozíciós tervekben egyértelműen nem állapíthatók meg.

- Csomópontok tervei:

feltüntetve valamennyi a megvalósíthatóságot igazoló megadó lényeges kapcsolat, kapcsolóelem elkészítéshez szükséges részletes kialakítását, méretét, anyagminőségét, átmérőjét, hosszát, az esetlegesen az elkészítéshez szükséges szabványhivatkozást, a beépítés helyét pozíciószámát.

7.6.11 Teherhordó téglafalakkal kialakított szerkezet:

Amennyiben az épületgépészeti szerkezetek tartószerkezetei elsősorban teherhordó falak, vagy azt kiegészítő falpillérek, vb. oszlopok alkotják, úgy a dokumentálandó tervek:

- a falak és egyéb függőleges teherhordó elemek összeállítási (általános) terve a geometriai adatokkal, az anyagminőségek megadásával (hivatkozott szabvány) a beépített kiváltó- és koszorúgerendákkal, merevítő oszlopokkal;
- a csatlakozó vízszintes szerkezetek (födémek);
- előregyártott típustermékek esetén az átnézeti terv és összeépítési utasítások, szükséges teljesítményértékek megadása, födémháncs kialakítása;
- kapcsolódó tetőszerkezet (fedélszék, stb.) csatlakozási csomópontja.

7.6.12 Fedélszékterv

Valamennyi mérnöki fedélszékhez készítendő, részletes terv, amely készülhet az építész tervekkel együtt, de ebben az esetben fel kell tüntetni a tartószerkezeti szabványoknak megfelelő anyagminőségeket, az alkalmazandó fém szerelvények típusát, pozícióját, a faanyagvédelem módját, és az építész, illetve a tartószerkezet tervezőnek együttesen kell a tervet aláírnia. A tervnek fedélszék alaprajzot, a megépítéshez szükséges számú metszet és részletrajzot kell tartalmaznia.

A hagyományos fa fedélszerkezetek tervdokumentációja az építészeti tervdokumentáció részét képezi, az alkalmazott kialakítás és szelvényméretek tartószerkezeti vizsgálatának, számításának megfelelően.

7.7 Tervlapok formai előírásai

A javasolt részletes formai előírásokat a „MMK: Tartószerkezeti tervdokumentációk tartalmi és formai követelményei” segédlet tartalmazza. A tervcsomagot tartalomjegyzékkel kell ellátni, ami felsorolja az építmény tartószerkezeti dokumentációjában átadott dokumentumokat, külön készítendő a tervek jegyzéke.

A rajzcímke kötelező formai elemei:

- az épületgépészeti beruházás létesítési helye, címe, helyrajzi száma;
- az épületgépészeti beruházás megnevezése;
- az építtető megnevezése;
- az építésztervező megnevezése;
- a gépészt tervező megnevezése;
- a felelős tartószerkezet tervező szervezet neve, a felelős tartószerkezet tervező neve, kamarai azonosító száma;
- a tartószerkezet felelős tervezőjének aláírása;
- egyéb munkatársak, társtervezők felsorolása;
- a tervlap megnevezése;
- a rajz jellemző léptéke / léptékei;

- a tervlap sorszáma;
 - a tervlap kiadási dátuma;
- módosítás esetén a módosítás oka, dátuma, a módosított tervlap száma (célszerű a címke felett táblázatban elhelyezni).

8. Építési műszaki kivitelezési tervdokumentációk építész munkarészének tartalmi és formai követelményei

8.1 Az építészeti-műszaki dokumentáció elemei a tervezés tárgyától függően

8.1.1 Alapterv

Az alapterv minden esetben része a kiviteli tervnek. Építészeti oldalról tartalmaz minden olyan alapinformációt (szöveges és tervi munkarészek), amely az új épület építési telken történő elhelyezését és felépítését, vagy meglévő épület átalakítását, felújítását, bővítését biztosítja. Meglévő épület esetében az alapterv tartalmát a konkrét beruházás terjedelme alapján kell rögzíteni. Ennek részei:

- Építészeti műszaki leírás
- Tervlapok
- Árazatlan költségvetés tételes mennyiségi kiírás

8.1.2 Kiegészítő terv

A kiegészítő terv minden esetben része a kiviteli tervnek, amennyiben azt, vagy annak részeit a tervezési szerződésben nem zárják ki. Ebbe a kategóriába tartozik minden olyan szöveges vagy tervi munkarész, amely a Megrendelő, Kivitelező kommunikációját megkönnyítve az épület minőségi megépítését elősegíti. A szükséges kiegészítő tervek körére Tervező ad javaslatot Megrendelő számára, a kiegészítő tervek tartalmát a konkrét tervezési feladat alapján kell meghatározni. Részei:

- Helyiségjegyzék / vagy helyiséglista
- Nyílászáró konszignációk
- Kitűzési terv
- Felmérési terv
- Bontási / felmérési tervek
- Szintáthidalók (lépcsők, rámpák) terve
- Csomóponti tervek
- Fedélszék terv
- Tetőfedési terv/részletterv
- Álmennyezetei tervek

9. Formai követelmények

A tervrajzokat lehetőség szerint A3 nyomtatási méretben kell kidolgozni. Az egyes részfeladatoknál meghatározott költségvetéseket a KönyvCalc program / aktuális Terc adattárával kell elkészíteni, és az adattartalmat XLS formátumban is át kell adni.

9.1 Leszállítandó példányszám:

9.1.1 Tervzsűrire:

- Tervrajzok 1 nyomtatott példány és elektronikusan PDF formátumban,
- Szöveges anyag 1 nyomtatott példány és elektronikusan PDF formátumban,

- Árazott (1Ft-os rezsióradíjjal) és Árazatlan költségvetések 1 nyomtatott példány és elektronikusan (PDF, KCM és a függvényeket is tartalmazó Excel) formátumban,

9.1.2 Javítást követően:

- Tervrajzok 3 nyomtatott példány és elektronikusan (PDF és DWG) formátumban,
- Szöveges anyag 3 nyomtatott példány és elektronikusan (PDF és DOC) formátumban,
- Árazott (1Ft-os rezsióradíjjal) és Árazatlan költségvetések 3 nyomtatott példány és elektronikusan (PDF, KCM és a függvényeket is tartalmazó Excel) formátumban,

A tervdokumentációk további elvárt tartalmi és formai követelményeit a Magyar Mérnöki Kamara és a MÉK szabályzata (12/2017. (05.19.) sz. MÉK kg. határozatában elfogadásra került) rögzíti, mely jelenleg a <https://www.mmk.hu/informaciok/dokumentumok/szabalyzatok> elérési útvonalon tölthető le.

Keretmegállapodás 2. számú melléklete

Tervező(k) ajánlatának közbeszerzési eljárás során értékelésre került elemei

1. Ajánlattevő neve: **Középtervező Zártkörűen működő Részvénytársaság**
Székhelye: 1023 Budapest, Lublói u. 2.

Értékelési szempontokra vonatkozó megajánlások:

- 1.1 Épületgépészeti beruházásokhoz kapcsolódó épületgépészeti engedélyezési és kiviteli tervdokumentációk elkészítése mérnök napidíj (nettó HUF/nap): 160 000
- 1.2 Épületgépészeti technológiai beruházásokhoz kapcsolódó épületvillamossági engedélyezési és kiviteli tervdokumentációk elkészítése mérnök napidíj (nettó HUF/nap): 160 000
- 1.3 Épületgépészeti technológiai beruházásokhoz kapcsolódó tartószerkezeti engedélyezési és kiviteli tervdokumentációk elkészítmérnök napidíj (nettó HUF/nap): 160 000
- 1.4 Épületgépészeti technológiai beruházásokhoz kapcsolódó építészeti kiviteli tervdokumentációk elkészítése mérnök napidíj (nettó HUF/nap): 180 000
- M/2.1 alkalmassági feltételre bemutatott szakember M/2.1 pont szerinti jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felüli többlet szakmai gyakorlati ideje (min. 0 hónap, max. 36 hónap): 36
- M/2.2 alkalmassági feltételre bemutatott szakember M/2.2 pont szerinti jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felüli többlet szakmai gyakorlati ideje (min. 0 hónap, max. 36 hónap): 36
- M/2.3 alkalmassági feltételre bemutatott szakember M/2.3 pont szerinti jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felüli többlet szakmai gyakorlati ideje (min. 0 hónap, max. 36 hónap): 36
- M/2.4 alkalmassági feltételre bemutatott szakember M/2.4 pont szerinti jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felüli többlet szakmai gyakorlati ideje (min. 0 hónap, max. 36 hónap): 36

2. Ajánlattevő neve: **TOP-Kvalitás Tervező és Szolgáltató Kft.**
Székhelye: 2800 Tatabánya, Bakony u. 1/1.

Értékelési szempontokra vonatkozó megajánlások:

- 1.1 Épületgépészeti beruházásokhoz kapcsolódó épületgépészeti engedélyezési és kiviteli tervdokumentációk elkészítése mérnök napidíj (nettó HUF/nap): 78 000
- 1.2 Épületgépészeti technológiai beruházásokhoz kapcsolódó épületvillamossági engedélyezési és kiviteli tervdokumentációk elkészítése mérnök napidíj (nettó HUF/nap): 78 000
- 1.3 Épületgépészeti technológiai beruházásokhoz kapcsolódó tartószerkezeti engedélyezési és kiviteli tervdokumentációk elkészítmérnök napidíj (nettó HUF/nap): 78 000
- 1.4 Épületgépészeti technológiai beruházásokhoz kapcsolódó építészeti kiviteli tervdokumentációk elkészítése mérnök napidíj (nettó HUF/nap): 78 000
- M/2.1 alkalmassági feltételre bemutatott szakember M/2.1 pont szerinti jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felüli többlet szakmai gyakorlati ideje (min. 0 hónap, max. 36 hónap): 36

- M/2.2 alkalmassági feltételre bemutatott szakember M/2.2 pont szerinti jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felüli többlet szakmai gyakorlati ideje (min. 0 hónap, max. 36 hónap): 36
- M/2.3 alkalmassági feltételre bemutatott szakember M/2.3 pont szerinti jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felüli többlet szakmai gyakorlati ideje (min. 0 hónap, max. 36 hónap): 36
- M/2.4 alkalmassági feltételre bemutatott szakember M/2.4 pont szerinti jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felüli többlet szakmai gyakorlati ideje (min. 0 hónap, max. 36 hónap): 36

3. Ajánlattevő neve: **MG Építész Tervező és Szolgáltató Kft.**

Székhelye: 1125 Budapest, Szarvas Gábor út 42/a. al.1. 10767/1/A/1.

Értékelési szempontokra vonatkozó megajánlások:

- 1.1 Épületgépészeti beruházásokhoz kapcsolódó épületgépészeti engedélyezési és kiviteli tervdokumentációk elkészítése mérnök napidíj (nettó HUF/nap): 78 000
- 1.2 Épületgépészeti technológiai beruházásokhoz kapcsolódó épületvillamossági engedélyezési és kiviteli tervdokumentációk elkészítése mérnök napidíj (nettó HUF/nap): 78 000
- 1.3 Épületgépészeti technológiai beruházásokhoz kapcsolódó tartószerkezeti engedélyezési és kiviteli tervdokumentációk elkészítésmérnök napidíj (nettó HUF/nap): 78 000
- 1.4 Épületgépészeti technológiai beruházásokhoz kapcsolódó építészeti kiviteli tervdokumentációk elkészítése mérnök napidíj (nettó HUF/nap): 78 000
- M/2.1 alkalmassági feltételre bemutatott szakember M/2.1 pont szerinti jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felüli többlet szakmai gyakorlati ideje (min. 0 hónap, max. 36 hónap): 36
- M/2.2 alkalmassági feltételre bemutatott szakember M/2.2 pont szerinti jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felüli többlet szakmai gyakorlati ideje (min. 0 hónap, max. 36 hónap): 36
- M/2.3 alkalmassági feltételre bemutatott szakember M/2.3 pont szerinti jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felüli többlet szakmai gyakorlati ideje (min. 0 hónap, max. 36 hónap): 36
- M/2.4 alkalmassági feltételre bemutatott szakember M/2.4 pont szerinti jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felüli többlet szakmai gyakorlati ideje (min. 0 hónap, max. 36 hónap): 36

EGYEDI TERVEZÉSI SZERZŐDÉS
SZE... számú Tervezési keretmegállapodáshoz
(minta)

amely létrejött egyrészről a

BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.; cégjegyzékszám: 01-10-042582; adószám: 10941362-2-44; rövidített elnevezése: BKM Nonprofit Zrt.), mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a(z) (székhelye:; cégjegyzékszám:; adószáma:; rövidített elnevezése:), mint Tervező¹

harmadrészről a(z) (székhelye:; cégjegyzékszám:; adószáma:; rövidített elnevezése:), mint Tervező^{2,3}

a Tervező 1-...együtt mint Tervező

(a Megrendelő és a Tervező a továbbiakban együttesen: **Felek**, külön-külön: **Fél**) között az alábbi feltételeknek megfelelően:

1. Bevezető rendelkezések

1.1. A Megrendelő „...” tárgyban (eljárásrend) (eljárásfajta) közbeszerzési eljárást folytatott le a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) rendelkezései szerint. Ezen közbeszerzési eljárás eredménye alapján a többek között jelen szerződés szerinti Tervezőkkel, mint nyertes ajánlattevőkkel 2021. ... napján (a Megrendelő nyilvántartása szerinti SZE... számon) Tervezési keretmegállapodás (a továbbiakban: Keretmegállapodás) került megkötésre.

A Felek a Keretmegállapodás 1.2. pontjában rögzítették, hogy a keretmegállapodásos eljárás első részében közös ajánlatot tevő ajánlattevők a keretmegállapodás teljesítése során egy Tervezőnek minősülnek, így a közös ajánlattevők közösen tehetnek ajánlatot a keretmegállapodásos eljárás 2. részében. A közös ajánlattevők együtt kötelesek a verseny újranyitása alapján egyedi szerződést kötni, melyben kötelesek meghatározni, hogy az egyedi szerződésben meghatározott szolgáltatást és számlakiállítást melyik közös ajánlattevő teljesíti, a felelősségük pedig egyetemleges a keretmegállapodás és az egyedi szerződések teljesítése során.⁴

1.2. A megrendelő ... napján kelt ajánlattételi felhívása alapján „.....” tárgyban verseny újranyitásával lefolytatta a keretmegállapodásos eljárás 2. részét, mely eredményeképpen a Felek jelen szerződést kötik. A keretmegállapodásos eljárás 2. része során értékelésre került ajánlati elemeket a **2. számú melléklet** tartalmazza.

1.3. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Keretmegállapodás rendelkezéseit kell alkalmazni. Amennyiben jelen szerződés a Keretmegállapodásnak eltérést nem engedő rendelkezésével ellentétes rendelkezést tartalmaz, úgy abban a Keretmegállapodást kell alkalmazni.

³az ajánlattevők felsorolása a közbeszerzési eljárás eredményétől függ

⁴amennyiben nem közös ajánlattételre került sor, úgy jelen bekezdés törölhető

2. A szerződés tárgya

A Megrendelő megrendeli, a Tervező pedig elvállalja jelen szerződés **1. számú mellékletét** képező műszaki mellékletben foglalt tervezési feladatainak elvégzését.

A Tervező (amennyiben a közbeszerzési eljárás során közös ajánlattevőként vett részt) akként nyilatkozik, hogy a jelen szerződés szerinti szolgáltatást az alábbi bontásban teljesíti:

- ...
- ...

illetve a számla kiállítására jogosult. Felek ehelyütt is rögzítik, hogy a közös ajánlattevők felelőssége a Keretmegállapodás, valamint jelen szerződés teljesítéséért egyetemleges.⁵

3. A szerződés teljesítése

3.1. Jelen szerződés teljesítésének kötbérterhes határidői: ...

3.2. Jelen szerződés teljesítésének helye: ...

3.3. A Tervező köteles a terveket a Megrendelő részére jelen szerződésben és a Keretmegállapodásban foglaltak szerinti formában és példányszámban átadni.

3.4. A Tervező az általa szolgáltatott tervekkel kapcsolatban tervezői művezetést köteles elvégezni a Megrendelő erre vonatkozó (a **4. számú mellékletben** foglalt minta alapján elkészített) egyedi megrendelése alapján. Az egyes tervezési munkákhoz kapcsolódó tervezői művezetés mennyisége a konkrét tervezési munkák elvégzésére tekintettel az egyedi megrendelésben kerül meghatározásra.

3.5. A teljesítés igazolója a Megrendelő részéről: ...

4. Tervezői díj és fizetési feltételek

4.1. A Tervező a jelen szerződésben meghatározott feladatai szerződésszerű teljesítésért tervezői díjra és a tervezői művezetés⁶ díjára jogosult.

A tervezői díj részét képezi:

- a) A tervezési díj, az építési engedélyezési eljárás igazolt eljárási díjai és illeték költségei, a Megrendelő által jóváhagyott tervezési díjai, valamint az adatszolgáltatások beszerzésének díjai és költségei.
- b) A tervezői művezetés előírányzott díja.

A Tervezési díj: ..., - Ft + ÁFA, azaz ... forint + ÁFA

A tervezési díj összegű átalányár, amely fedezetet nyújt mindazon munkák elvégzésére és költségeire - a tervezői művezetés díjának kivételével - melyet jelen szerződés kötelezettségeként felsorol, vagy amelyek egyébként szükségesek a szerződésben meghatározott feladatok teljes körű elvégzéséhez, figyelembe véve az

⁵amennyiben nem közös ajánlattételre került sor, úgy jelen bekezdés törölhető

⁶ amennyiben nem kerül sor tervezői művezetésre, úgy jelen bekezdés törölhető

egyedi körülményeket, a jogszabályi rendelkezéseket és megrendelői igényeket, valamint az adatszolgáltatások beszerzésének díjait és költségeit.

Az ÁFA mértékére és az adómegállapítás módjára az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok az irányadók.

b) A tervezői művezetés díja: a tervezői művezetés alapját képező szakági tervezésre megajánlott mérnök napidíj.

Tervezői művezetést jelen szerződés keretében Megrendelő egyedi megrendelése alapján végez a Tervező. Az elszámolás az egyedi megrendelésben megrendelt és a teljesítésigazoló által leigazolt mérnöknapok alapján fél napos egységekben történik, Amennyiben a tervezői művezetés elvégzéséhez nem elegendő az egyedi megrendelésben megadott mérnöknapok száma, abban az esetben új egyedi megrendelést szükséges kiadni. Csak a Megrendelő által igazoltan, előzetesen, írásban megrendelt tervezői művezetés téríthető, elszámolása félnapi egységekben, utólagosan, tételesen, végszámlában.

- 4.2. A Megrendelő a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítést követően az ellenszolgáltatást átutalással teljesíti, a Kbt. 135. § (4) bekezdése, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130. § (1) és (2) bekezdései, illetve a 323/2015. (X. 30.) Korm. rendelet, valamint az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. §-a és 32/B. §-a, az egységes működési kézikönyvről szóló 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet szerint, továbbá az aktuális pénzügyi elszámolás részletes szabályai alapján.

A Tervező – tekintettel arra, hogy jelen szerződés az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. §-a alá tartozik – tudomásul veszi azt, hogy a Megrendelő a Tervező számláját kizárólag a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. §-ában foglalt feltételek Tervező általi teljesítése esetén jogosult kifizetni.

- 4.3. A Megrendelő előleget⁷ Tervező írásban bejelentett igénye esetén legfeljebb 5 %-os mértékben biztosít, melynek elszámolása az 1. részszámlában történik.
- 4.4. A Tervező a tervezési feladatok elvégzése során, az alábbiak szerint nyújthat be számlákat:

1. számla:

...

'n'. számla:

...

- 4.5. A Tervező köteles a teljesítésigazoláson a rá vonatkozó részeket maradéktalanul kiállítani, azon feltüntetni a Megrendelő által a szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződés számot, valamint a Megrendelő alábbi SAP rendelési azonosítóját: ..., mindezek hiányában a Megrendelő a teljesítésigazolást nem írja alá és az esetlegesen megküldött számlát visszaküldi.

⁷ amennyiben nem kerül rá sor, úgy az előlegre vonatkozó rendelkezés törölhető

A Tervező tudomásul veszi továbbá, hogy számlát kizárólag a számlához mellékelte eredeti (nem másolati példány), a teljesítés igazolására megnevezett személy által aláírt, a fentieknek megfelelően kiállított teljesítésigazolással együtt nyújthat be a Megrendelőnek. A számla benyújtása postai úton, vagy személyesen a Megrendelő Dokumentum menedzsment csoportjának (1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.) címezve történhet, míg elektronikus formában a számla a fotav@fotav.hu címre nyújtható be. A Megrendelő abban az esetben fogadja be az elektronikus számlát, amennyiben az megfelel az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 168/A. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek és a kibocsátó „.pdf” formátumban nyújtja be vagy minősített elektronikus aláírással látja el.

A Megrendelőt a szabálytalan, nem az előbbieknél megfelelően kiállított vagy benyújtott számlával szemben sem elfogadási, sem kifogásolási kötelezettség nem terheli és ennek elmaradása sem tekinthető a számla halgatólagos elfogadásának a Megrendelő részéről. A Megrendelő a nem szabályszerűen kiállított vagy benyújtott számlát visszaküldi a Tervezőnek.

4.6. A Megrendelő kijelenti, hogy a jelen szerződés ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

4.7. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Tervező a Ptk. 6:155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatra jogosult.

5. Felelősségbiztosítás

A Keretmegállapodásban meghatározott felelősségbiztosítás éves kárösszege ..., - Ft (... forint), míg káreseményenkénti összege ..., - Ft (... forint).

6. A szerződés megszűnése

Jelen szerződés a teljesítéssel megszűnik.

7. Kapcsolattartás

A Felek a jelen szerződés kapcsolattartóit az alábbiakban nevezik meg:

A Megrendelő esetében:

Név:

Cím: ...

Fax: ...

Telefon: ...

E-mail: ...

A Tervező „n” esetében:

Név:

Cím: ...

Fax: ...

Telefon: ...

E-mail: ...

8. Záró rendelkezések

- 8.1. A Megrendelő a jelen szerződés aláírásával meghatalmazza a Tervezőt, hogy az - mindenkor kizárólag a Megrendelő által előzetesen jóváhagyott megoldás, illetve építési engedélyezési tervdokumentáció kapcsán - az engedélyezési eljárásban helyette és nevében teljes jogkörben eljárjon, melyről Megrendelő szükség szerint külön meghatalmazást készít Tervezőnek. A meghatalmazás a Megrendelő által egyoldalú írásbeli nyilatkozattal bármikor visszavonható.
- 8.2. Jelen szerződéssel a Felek között azonos tárgyban történt bármilyen esetleges korábbi, a jelen szerződéssel ellentétes kommunikáció, egyetértés, megegyezés vagy szerződés hatályát veszti.

Jelen szerződés ... eredeti példányban készült, melyből a Feleket 1-1 (egy-egy) példány illet meg.

A Felek a jelen szerződést kölcsönös átolvasás és értelmezés után akaratukkal mindenben megegyezően jelentik ki, és az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2022.

Budapest, 2022.

.....
Tervező „n”⁸

.....
Megrendelő

Mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki tartalom és kapcsolódó dokumentumok
2. számú melléklet: Tervező(k) ajánlatának közbeszerzési eljárás során értékelésre került elemei
3. számú melléklet: A kiviteli tervezés követelményei
4. számú melléklet: Tervezői művezetés egyedi megrendelése (mintadokumentum)

⁸az ajánlattevők felsorolása a közbeszerzési eljárás eredményétől függ

EGYEDI MEGRENDELÉS
tervezői művezetési feladatok tárgyában
(minta)

BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(székhelye: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31., cégjegyzékszám: 01-10-042582,
adószám: 10941362-2-44) Megrendelő és (székhelye:
....., cégjegyzékszám:, adószám:) Tervező között
SZE... számon Egyedi Tervezési Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) jött létre.

Megrendelő a Szerződés alapján megrendeli az alábbi tervezői művezetési munkákat:

- a munka megnevezése: ...
- a munka határideje: ...
- a munka mennyisége: ...
- egyéb rendelkezések: ...

Kérjük, a megrendelést írásban visszaigazolni szíveskedjenek.

Budapest,

.....
Megrendelő
BKM Nonprofit Zrt.
... és ...