

SZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Rövidített neve: BKM Nonprofit Zrt.
Székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.
Cégjegyzékszám: 01-10-042582
Adószám: 10941362-2-44
Képviseli: Szabó Róbert távhőfenntartási igazgató és
Szabó István számviteli és adózási főosztályvezető

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a

Hidrofilt Service Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 8800 Nagykanizsa, Magyar utca 191.
Cégjegyzékszám: 20-09-077551
Adószám: 29193299-2-20
Számlavezető pénzügyintézete: MKB
Pénzforgalmi jelzőszám: HU27 10300002-13242458-00014901 (SWIFT: MKKBHUHB)
Képviseli: Borsos Krisztina, ügyvezető

mint Szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**)

– a továbbiakban együttesen: **Felek** – között alulírott helyen és időpontban, az alábbi feltételek szerint.

I. A szerződés tárgya

Jelen szerződés tárgyát a Szolgáltató Megrendelő által elfogadott és jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező ajánlatában (1. sz. melléklet) foglalt díjak és a műszaki leírásban (2. sz. melléklet) meghatározott paraméterek alapján a Megrendelő tulajdonát képező „**rózsakerti fűtőmű területén lévő 1 db HF-Na-400-A/V-D ikeroszlopos vízlágyító karbantartása és eseti hibáinak elhárítása**” (a továbbiakban együttesen: **szolgáltatás**) képezi.

II. A szerződés teljesítésének határideje, módja és feltételei

2.1. Jelen szerződést Felek határozott időre kötik, amelynek alapján Szolgáltató a szerződés **mindkét Fél általi aláírása napjától kezdődően 36 hónapig, vagy** – amennyiben az előbb bekövetkezik – **a keretösszeg kimerüléséig köteles teljesítésre.**

2.2. **Teljesítés helye: 1223 Budapest, Rákóczi u. 15.**

2.3. Szolgáltató a karbantartás alkalmával az alább felsorolt munkák elvégzését vállalja:

- Első féléves felülvizsgálat:
 - üzempróba, szűrők ellenőrzése
 - víztömörségek ellenőrzése
 - csökötések szükség szerinti után húzása, manuális szerelvények
 - működésének ellenőrzése
 - vízlágyító berendezés automatika működésének ellenőrzése, funkciópróba elvé
 - PLC tisztítása, működésének ellenőrzése
 - az elvégzett munkáról munkalapot kell felvenni, amelyet a fűtőmű vezetőjével vagy helyettesével kell ellenjegyeztetni

- Második féléves felülvizsgálat:

- üzempróba, szűrők ellenőrzése
 - az oszlopok teljes körű regenerálása
 - víztömörségek ellenőrzése
 - vezérlő elemek ellenőrzése, beszabályozása
 - csökkentések szükség szerinti után húzása, manuális szerelvények működésének ellenőrzése
 - automatika funkciópróbájának elvégzése
 - próbaregenerálás
 - regeneráló vegyszermennyiség és felszívás ellenőrzése
 - PLC tisztítása, működésének ellenőrzése
 - az elvégzett munkáról munkalapot kell felvenni, amelyet a fűtőmű vezetőjével vagy helyettesével kell ellenjegyeztetni
- Továbbá félévente az alábbi karbantartás körébe eső munkák elvégzését:
 - kopó alkatrészek cseréje
 - lágyított víz keménységének ellenőrzése
 - regenerálási paraméterek ellenőrzése
 - a berendezés zökkenőmentes működésének ellenőrzése
 - regenerálási ciklus időparamétereinek ellenőrzése
 - a berendezés funkcionális elemeinek (szelepek) ellenőrzése
 - regeneráló vegyszermennyiség és felszívás ellenőrzése
 - a sófelszívás ellenőrzése, sóléiszűrő kiszerelése, tisztítása, szintek beállítása, vákumtömörség biztosítása
 - összkapacitás ellenőrzése az üzemviteli napló adatainak alapján
 - a berendezés gondos megtisztítása (szükség szerint)
 - az elvégzett munkáról munkalapot kell felvenni, amelyet a fűtőmű vezetőjével vagy helyettesével kell ellenjegyeztetni

2.4. Szolgáltató a karbantartási és javítási feladatokat Megrendelő erre irányuló írásos igénybejelentése esetén jogosult és köteles ellátni. A megrendelés rendjére az alábbi rendelkezések irányadók.

Megrendelő Kapcsolattartója útján megküldött e-mailben jelzi Szolgáltató részére az elvégeztetni kívánt karbantartási munkát, illetve a vízlágyító meghibásodását (a továbbiakban igénybejelentés).

A meghibásodásra vonatkozó bejelentés az alábbiakat tartalmazza:

- a bejelentő személy neve, telefonszáma;
- a meghibásodott berendezés megnevezése;
- a meghibásodott részegység lehetőség szerinti meghatározása, az észlelt hiba-jelenség leírása, lehetőség szerint fotódokumentáció küldése;
- a hibaelhárítás reálisan értékelt sürgősségi foka.

2.5. Megrendelő eseti igénybejelentésére Szolgáltató a karbantartást a Megrendelővel előzetesen leegyeztetett időpontban a 2.8 pontban foglalt határidőben köteles elvégezni, míg a javítás vonatkozásában legkésőbb Megrendelő igénybejelentését követő 72 órán belül köteles kiszállni a vízlágyító átvizsgálása érdekében. Szolgáltató köteles átvizsgálni a vízlágyítót és költségkalkulációt adni a hibajavítási munkára.

Szolgáltató Megrendelő megrendelésére a 2.8. pontban foglalt határidőben köteles ellátni a hibajavítást.

2.6. Szolgáltató a rendszeres karbantartás és az eseti hibaelhárítás útján elvégzett munkák elvégzését követően köteles azokat készre jelenteni. Megrendelő átadás-átvételi eljárás útján adja át Megrendelő részére a munkákat, amelynek alkalmával Felek kölcsönösen munkalapot és/vagy szerelési naplót és/vagy üzembe helyezési jegyzőkönyvet állít ki. Megrendelő ezen jegyzőkönyvek vagy azok egyikének keltétől számított tíz (10) napon belül a teljesítést írásban visszaigazolja (továbbiakban: „Teljesítés Igazolás”) Szolgáltatónak.

Szolgáltató szerződés szerű teljesítése esetén, Megrendelő teljesítés igazolásra jogosult képviselője a munkalapot aláírja. **A teljesítés igazolására Balog László jogosult.** Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Megrendelő a Teljesítés Igazolást a Szerződés fentiekben rögzített határidőn belül indokolás nélkül nem írja alá és/vagy nem küldi meg Vállalkozónak, a Vállalkozó által végzett teljesítést teljesítettnek tekintik, a Vállalkozó számla kiállítására jogosult. A Vállalkozó számla benyújtására jogosult, amennyiben a Megrendelő a jelen szerződésben rögzített határidőn belül a teljesítés igazolását aláírta.

Amennyiben Megrendelő a teljesített szolgáltatás átvételét megtagadja, az átvétel megtagadásának tényét, annak indokát, a Felek ezzel kapcsolatos észrevételeit, valamint a megismételt átadás-átvételi eljárás időpontját jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Az átadás-átvételtől hibás teljesítés esetén Megrendelő a Ptk. 6:159. § szerinti jogait érvényesítheti. Egyebekben a teljesítés módjával kapcsolatban a Szolgáltató köteles a Ptk. 6:123. §-ának figyelembevételével eljárni.

2.7. Megrendelő a szerződésben foglalt munkák elvégzéséhez biztosítja

- a) a munkaterületet
- b) az energia- és vízszolgáltatást
- c) ha szükséges az ügyeleti szolgálatot
- d) az üzemeltetéshez szükséges nem vállalkozó által szállított segédanyagokat
- e) Szolgáltató dolgozóinak az adott munkahelyre adaptált munkavédelmi oktatást, ha az speciális elemeket tartalmaz és ezért saját belső munkavédelmi szabályzat előírja

2.8. Teljesítés határideje: Amennyiben az eseti megrendelés eltérően nem rendelkezik Szolgáltató köteles a szolgáltatást az eseti megrendelés visszaigazolásától számított legkésőbb 3¹ munkanapon belül teljesíteni.

A teljesítési határidő a Megrendelő által elektronikus levélben kiadott eseti megrendelés Szolgáltató általi írásos visszaigazolásának dátumától és időpontjától kezdődik. Szolgáltató vállalja, hogy az eseti megrendelés kiadásától számított legfeljebb 1 munkanapon belül Megrendelő részére elektronikus levél formájában visszaigazolást küld. Amennyiben 1 munkanapon belül írásos visszaigazolás nem érkezik, akkor Megrendelő a teljesítési határidő kezdetét (egyedi megrendelés kézhezvételének napját) az adott megrendelés kiadásától számított 1 munkanap elteltétől számolja.

2.9. Szolgáltató köteles az elvégzett munka színvonalát a jelen szerződésben előírtak szerint biztosítani. Az elvégzett munkát olyan szakértelemmel, gondossággal, körültekintéssel, előrelátással és gyakorlattal köteles ellátni.

2.10. Szolgáltató szavatolja, hogy tevékenységét a mindenkor szükséges hatósági és egyéb engedélyek, hozzájárulások birtokában, az engedély(ek), hozzájárulások és egyéb jelen szerződésben foglalt előírások, valamint a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően végzi.

¹ Nyertes ajánlat szerint kitöltendő.

2.11. Megrendelő részéről bármely, nem szerződészerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződészegés következményeként megilletik.

2.12. Szolgáltató a jelen szerződés teljesítése során köteles betartani és figyelembe venni a Megrendelőnél érvényben lévő, a munka elvégzésével összefüggő munkabiztonsági és környezetvédelmi jogszabályok, hatósági határozatok előírásait. Megrendelő ezekről a Szolgáltatót „A BKM Nonprofit Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” című oktatási segédanyag átadásával (4. sz. melléklet) tájékoztatja.

Szolgáltató a munkavégzés megkezdése előtt dokumentált oktatás keretében ismerteti munkavállalóival és alvállalkozóival a Megrendelő munkabiztonsági és környezetvédelmi követelményeit a 4. sz. melléklet szerinti oktatási segédanyag alapján. Az oktatás lebonyolítása után Szolgáltatónak nyilatkoznia kell az oktatás lebonyolításáról és a munkavégzés ideje alatti munkabiztonsági és környezetvédelmi következményekkel kapcsolatos felelősségvállalásról a szerződés 3. sz. melléklete szerinti „Munkabiztonsági és környezetvédelmi nyilatkozat” cégszerű aláírásával, amelyet jelen szerződésben a Megrendelő kapcsolattartójaként megjelölt személynek ad át.

Szolgáltatónak folyamatosan ellenőriznie és érvényesítenie kell a teljes munkafolyamat során a munkabiztonsági és környezetvédelmi előírások maradéktalan betartását. Jelen szerződésben rögzített tevékenység során a munkabiztonsággal, tűzvédelemmel, minőségirányítással és környezetvédelemmel összefüggő kötelezettségek betartását a Megrendelő megbízott képviselői ellenőrizhetik.

Szolgáltató felelős a munkavállalóinak munka- és védőruhákkal, valamint védőeszközökkel történő ellátásáért, valamint azok használatáért, a munkával kapcsolatos biztonságtechnikai előírások betartásáért.

III. Szerződés keretösszege, fizetési feltételek

3.1. A szerződés keretösszege nettó 4.500.000, - Ft + ÁFA.

3.2. Megrendelő a keretösszeget nem köteles kimeríteni.

3.3. Megrendelő előleget nem fizet, fizetési biztosítékot nem ad, és egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek nem terhelik. Szolgáltató az általa szerződészerűen ellátott szolgáltatásokért vállalkozói díjra jogosult. A karbantartások vállalkozói díjait a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. melléklet tartalmazza. Az eseti hibaelhárítás vállalkozói díja az 1. sz. mellékletben foglalt díjak és árak alapulvételével a Megrendelő eseti megrendelése alapján ténylegesen ellátott javítás alapján számítandó. Felek rögzítik, hogy a vállalkozói díj tartalmazza Szolgáltatónak a jelen szerződés alapján ellátandó valamennyi munka elvégzése során felmerülő mindennemű költségét és egyéb kiadását, ezért Szolgáltató Megrendelővel szemben további költségigénnyel – így például többletmunka vagy pótmunka címén – nem élhet.

3.4. Felek az Áfa törvény 55.§ szerinti teljesítésenkénti utólagos elszámolásban állapodnak meg. Szolgáltató az egyes számláin a fizetendő összegeket megrendelésenként köteles feltüntetni. Szolgáltató számláit a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás kézhezvételét követő 8 napon belül köteles kiállítani és a kiállítást követően haladéktalanul postai úton megküldeni a 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31. szám alatti címre, míg elektronikus formában a fotav@fotav.hu e-mail címre Megrendelő részére.

Megrendelő abban az esetben fogadja be az elektronikus számlát, amennyiben az megfelel az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 168/A. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek és a kibocsátó „.pdf” formátumban nyújtja be vagy minősített elektronikus aláírással látja el.

3.5. Megrendelő köteles a teljesített szolgáltatás ellenértékét a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül, banki átutalással megfizetni a Szolgáltató részére.

3.6. A számla egyebekben meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak. A kiállított számlán a BKM Nonprofit Zrt. által alkalmazott szerződés számot, valamint a rendelés számát fel kell tüntetni. A számla mellé csatolni kell a számla kiállítását

megalapozó, Szolgáltató által kiállított és a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolást. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megrendelő nem esik késedelembe.

3.7. Fizetési késedelem esetén Szolgáltató a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot érvényesíthet Megrendelővel szemben. Szolgáltató számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül Felek viszonylatában.

3.8. Az ÁFA megállapításának módjára és mértékére az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok az irányadók.

3.9. Felek megállapodnak abban, hogy a vállalkozói díj, a számlák kiállítása és a számlák kiegyenlítése magyar forintban (HUF) történik.

IV. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

4.1. Amennyiben Szolgáltató olyan okból, amelyért felelős késedelembe esik, hibásan teljesít vagy a szolgáltatás teljesítése meghiúsul, a jelen fejezetben foglaltak szerinti kötbér fizetésére köteles. A kötbér összege a kötbérfizetési kötelezettség beálltakor válik esedékessé.

4.2. Megrendelő a felmerült kötbérvisszatérítést kötbérértesítő megküldésével érvényesíti Szolgáltatóval szemben. Amennyiben Szolgáltató a kötbérértesítőben foglaltakat 5 naptári napon belül írásban nem kifogásolja, úgy a kötbérvisszatérítés elismertnek minősül. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az elismert kötbérvisszatérítést az általa még ki nem egyenlített számlák ellenértékébe beszámítani.

4.3. Késedelmi kötbér: késedelmes teljesítés esetén Megrendelő a késedelem minden megkezdett napjára napi 0,5% kötbérre jogosult, amelynek alapja a késedelemmel érintett eseti megrendelés nettó ellenértéke. A késedelmi kötbér maximális összege a késedelemmel érintett eseti megrendelés nettó értékének 10%-a.

4.4. Amennyiben olyan okból, amelyért a Szolgáltató felelős az eseti megrendelés meghiúsul, Megrendelő a nem teljesített eseti megrendelésben rögzített szolgáltatás nettó értéke 10%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért érvényesíthet Szolgáltatóval szemben.

4.5. Meghiúsulási kötbér a szerződés teljes meghiúsulása esetére: amennyiben olyan okból, amelyért Szolgáltató felelős a szerződés meghiúsul, úgy Megrendelő meghiúsulási kötbér megfizetését követelheti Szolgáltatótól. A kötbér mértéke a szerződéses keretösszegeből lehívott érték 10%-a.

4.6. Amennyiben Szolgáltató olyan okból, amelyért felelős hibásan teljesít, a hiba kiküszöbölésének (kijavításának, kicserélésnek) az idejére hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles, amelynek alapja a hibás teljesítéssel érintett eseti megrendelés nettó vállalkozói díja, mértéke pedig napi 0,5%. A hibás teljesítési kötbér maximuma: 10%.

V. Szavatosság és jótállás

5.1. Szolgáltató az általa elvégzett szolgáltatásokra és a beépített alkatrészekre **12² hónap jótállást** vállal.

5.2. Szolgáltató szavatolja, hogy teljesítése a szerződés rendelkezéseinek, a hatályos jogszabályoknak és szabványoknak, hatósági előírásoknak, az általános szakmai szokásoknak, valamint a Megrendelő ajánlatkérésében és a Szolgáltató arra adott ajánlatában foglaltaknak megfelel.

5.3. Egyebekben a jótállásra a Ptk. vonatkozó előírásai az irányadók.

5.4. A jótállási időszakon belül felmerülő jótállási igényéről a Megrendelő köteles haladéktalanul, de legfeljebb a hiba felmerülésétől számított 48 órán belül írásban értesíteni Szolgáltatót valamennyi, a jótállási igény kezeléséhez szükséges információ megadásával. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy

² Nyertes ajánlat szerint kitöltendő.

amennyiben a Megrendelő elmulasztja a jelen pontban rögzített határidőn belül a Szolgáltató írásos értesítését, a hiba kijavítása jótállási igényként nem érvényesíthető.

Szolgáltató jótállási kötelezettsége megszűnik, ha:

a) a berendezéseket nem a kezelési és karbantartási utasításban foglaltak alapján üzemeltetik, valamint, ha a Vállalkozó hozzájárulása, vagy utasítása nélkül harmadik személy a berendezésen változtatást, átalakítást vagy javítást hajt végre.

b) azon alkatrészeken és berendezéseken, amelyek javítás vagy csere válik szükségessé a helytelen kezelés, nem megfelelő karbantartás vagy másként a Vállalkozó hibáján kívüli okból következik be

c) valamint a kopó alkatrészekre. Kopó alkatrész minden olyan alkatrész, amely a rendeltetésszerű használat esetén szükségszerűen, az alkatrész jellegéből adódóan a jótállási időn belül elhasználódik, cserélése szükséges. (kopó alkatrészek: fék, kötél, csapágyak)

Nem tartozik a Szolgáltató kártérítési felelősségi körébe a jótállási jellegű meghibásodásokból adódó következménykárok (pl. termelés kiesés, vagyoni kár) valamint a vis maior miatt bekövetkezett kár.

VI. A szerződés módosítása, megszüntetése, felmondás és elállás

6.1. Jelen szerződés bármilyen módosítása csak a Felek közös megegyezésével, kizárólag írásba foglaltan történhet.

6.2. A jelen szerződést a szerződő Felek bármelyike jogosult azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a másik fél a szerződésből fakadó valamely lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi.

6.3. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan az az eset, ha

- a) Szolgáltatóval szemben a szerződés hatálya alatt 8 alkalommal, a szerződés 4.4. pontja szerinti részleges meghiúsulási kötbér kiszabására kerül sor.
- b) Szolgáltató késedelmes teljesítése esetén eléri a kötbér maximumot vagy meghaladja a 30 napot.
- c) Szolgáltató hibás teljesítése esetén eléri a kötbér maximumot.
- d) Szolgáltató ellen felszámolási, kényszerítési vagy adószám felfüggesztési eljárás indul, illetve a Szolgáltató végelszámolását határozzák el.

6.3. Szolgáltató jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha Megrendelő fizetési kötelezettségével 30 napot meghaladó késedelembe esik és annak Szolgáltató írásbeli felszólítása ellenére sem tesz eleget.

6.4. A jelen szerződésben meghatározott feltételek nem érintik a Ptk-ban a szerződés felmondására, illetőleg a szerződéstől való elállásra vonatkozóan rögzített jogosultságok érvényesíthetőségét.

VII. Vis maior, akadályközlés

7.1. Jelen pontban foglaltak alkalmazandók a vis maiorra és a vis maiornak nem minősülő egyéb akadályozó körülményekre is.

7.2. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható, valamint a szokásos üzleti kockázat körén kívül esik (így különösen: háborús cselekmény, terrorcselekmények, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, súlyos energiaellátási zavar, természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, járványügyi vészhelyzet, a honvédelemről szóló törvény, rendőrségről szóló törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés).

7.3. Felek kijelentik, hogy a COVID-19 járványról, valamint az orosz-ukrán háborúról és az azokkal összefüggő korlátozásokról, akadályokról, ellátási nehézségekről a szerződéskötéskor tudomással bírnak, azok szerződés megkötésekor ismert állapotát önmagában nem tekintik vis maiornak vagy akadályközlésre, a szerződés módosítására okot adó vagy a szerződésszerű teljesítést vagy a

szerződés szerint szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékét közvetlenül vagy közvetetten befolyásoló körülménynek.

7.4. A vis maior körülmények – amennyiben ok-okozati összefüggésbe hozhatóak a nem szerződésszerű teljesítéssel – részben vagy egészben mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló köteleik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, illetve a körülmények terjedelméig, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

7.5. Annak érdekében, hogy bármely vis maior körülmény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó tényezőként rögzíthető legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott Félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről, akkor is, ha az akadályt a másik félnek közlés nélkül is ismernie kellene (akadályközlés).

7.6. Az akadályozott Félnek akadályközlés útján ugyanígy tájékoztatnia kell a másik felet, ha vis maiornak nem minősülő egyéb, a szerződés teljesítését akadályozó körülmény következik be.

7.7. Az akadályközlési kötelezettség elmulasztásával okozott kárért a mulasztó fél a szerződésszegésért való felelősség szabályai szerint felelős.

7.8. Ezt az akadályközlést indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb az akadályról való tudomásszerzéstől számított 2 munkanapon belül, kell megtenni azt követően, hogy az akadályozott Fél felismerte a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó körülmények felmerülését. Az akadályközlésben be kell mutatni és hitelt érdemlően igazolni kell a késedelemre, akadályra okot adó tényeket, nehézségeket, körülményeket, az ok-okozati összefüggést, továbbá meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát/időtartamát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban. Az okokat kellő részletességgel kell megjelölni, és az okoknak világosnak, valósnak és okszerűnek kell lenniük.

7.9. A Megrendelő a fenti feltételeknek mindenben megfelelő akadályközlés esetén nyilatkozatát, észrevételét, esetleges hiánypótlását az akadályközlés kézbesítését követő 5 (öt) munkanapon belül köteles megtenni azzal, hogy a nyilatkozat, észrevétel stb. késedelme vagy elmaradása nem jelenti az akadályközlés elfogadását.

7.10. Amennyiben a Megrendelő elfogadja a Szolgáltató akadályközlését és az a szerződés határidőben történő teljesítését befolyásolja, úgy ennek időtartamát a Felek írásban külön rögzítik.

7.11. Szolgáltató fenti – szabályosan bejelentett és Megrendelő által elfogadott – akadályoztatása a teljesítés időtartamába nem számít bele.

7.12. Amennyiben az akadályozó körülmény megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy az akadályozó körülmény miatt a szerződés teljesítésére mikor kerül sor.

7.13. Amennyiben a vis maior körülmény miatt a szerződésben rögzített teljesítési határidőben 30 (harminc) napot meghaladó késedelem következik be, mindkét Fél jogosult a szerződést – érdekmúlás bizonyítása nélkül – azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni.

VIII. Értesítés, kapcsolattartás

8.1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel összefüggésben kapcsolattartó személyek:

Megrendelő részéről:

Név: Bata László (szakmai kapcsolattartó)
Cím: 1116 Budapest, Kalotaszeg u.31.

Tel: +36/20-946-4743
E-mail: lbata@fotav.hu

Név: Gyüre Attila (beszerző)
Cím: 1068 Budapest, Rippl-Rónai u.34-36.

Tel.: +36/20-519-6925
E-mail: GyureA@fkg.hu

Szolgáltató részéről:

Név: Sebestyén István
E-mail: sebestyen.i@hidrofilt.hu

Tel: +36/30-578-6211

8.2. A szerződés teljesítése során Felek kötelesek együttműködni, ennek keretében tartoznak egymást haladéktalanul értesíteni az érdekkörükben felmerülő, jelen szerződésre kiható minden lényeges adatról, tényezőről és körülményről.

8.3. Minden értesítést és üzenetet írásban postán (tértivevényes ajánlott levél formájában) vagy email útján kell továbbítani a másik Fél részére, kivéve, ha a szerződés ettől kifejezetten eltérően rendelkezik. Az értesítések abban az időpontban tekinthetők átadottnak, amikor azokat a tértivevény tanúsága szerint a szerződésben megjelölt címre kézbesítették, illetve e-mail útján történő továbbítás esetén akkor, amikor az elektronikus levél sikeres kézbesítéséről történő címzetti visszaigazolást a küldő Fél megkapja.

8.4. A szerződésben megjelölt címre postai úton továbbított tértivevényes küldemény az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is kézbesítettnek minősül, ha az „nem kereste”, „elköltözött”, „elköltözött után küldést nem kért”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

8.5. A szerződés megszüntetésével, jogérvényesítéssel kapcsolatos értesítés kizárólag tértivevényes ajánlott levél formájában történhet.

IX. Záró rendelkezések

9.1. Jelen szerződés annak valamennyi Fél által történő aláírásának napján lép hatályba.

9.2. A szerződés teljesítése során bármely Fél tudomására jutott olyan információk, amelyek a másik Fél múlt, jelen vagy jövőbeni fejlesztéseire, üzleti tevékenységeire, termékeire, szolgáltatásaira, vagy technikai ismereteire vonatkoznak, üzleti titoknak minősülnek és azokat a Felek bizalmasnak minősítik.

Felek kölcsönösen vállalják, hogy nem adnak tájékoztatást senkinek a másik Fél írásbeli beleegyezése nélkül – kivéve a 9.3. pontban foglalt eseteket – a szerződésben foglalt feladatokról, sem ezen szerződés rendelkezéseiről, vagy azzal kapcsolatban, továbbá a szerződésben meghatározott, vagy a szerződéssel kapcsolatos személyről, valamint ezek teljesítése érdekében megismert információról, Felek ezen adatokat és tartalmakat bizalmasnak minősítik. E kötelezettségek bármelyikét megszegő Fél teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

Felek a bizalmas információk védelme érdekében kötelesek mindazokat az intézkedéseket megtenni, amelyek biztosítják a jogellenes hozzáférés, felhasználás, lopás, vagy más jogosulatlan felhasználás elleni védelmet is. Nem jelenti jelen pont megsértését az, ha bármelyik Felet jogszabály vagy bírósági ill. hatósági határozat kötelezi az információ kiadására.

9.3. Felek tudomásul veszik, hogy a BKM Nonprofit Zrt. a 2009. évi CXXII törvény (a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről) 1. §. a) pontja szerint köztulajdonban álló gazdasági társaságnak minősül.

A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Megrendelő olyan közszolgáltató, amely felett Budapest Főváros Önkormányzata közvetlen meghatározó befolyást gyakorol. Fentiek következtében Megrendelő szerződése, megállapodásai vonatkozásában speciális nyilvánosságra-hozatali kötelezettség terheli, így a jelen szerződés adatait – ha annak jogszabályi feltételei fennállnak – köteles és jogosult nyilvánosságra hozni, és/vagy azt valamely hatóságnak átadni.

9.4. Szolgáltató kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltak alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) szerinti átlátható szervezetnek minősül.

9.5. Szolgáltató kijelenti, hogy a hatályos magyar jogszabályok szerint alapított és működő gazdasági társaság, ellene nincs folyamatban és nem fenyegeti csőd-, végrehajtási, felszámolási, vagy ezek bármelyikével egy tekintet alá eső olyan eljárás, amely a jelen szerződés teljesítését akadályozná.

Kijelenti továbbá, hogy jelen szerződés teljesítésére műszakilag, gazdaságilag- és pénzügyileg alkalmas, továbbá rendelkezik a szükséges hozzájárulásokkal, jogosultságokkal és engedélyekkel, valamint szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adózói adatbázisában.

9.6. A Szolgáltató kijelenti, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére, jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére megfelelő cégjogi, valamint belső, szervezeti felhatalmazásokkal rendelkezik.

9.7. A szerződés értelmezésére és minden olyan kérdésben, amely a jelen szerződésben nem szabályozott, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.8. Esetleges vitás ügyekben szerződő Felek mindkét fél részéről elismert műszaki igazságügyi szakértő vagy független minősítő szervezet véleményét kötelesek figyelembe venni.

Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitáikat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére kezdeményezett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, Felek a jogorvoslati kérelmük elbírálására a Polgári perrendtartásról szóló mindenkor hatályos törvény szerint illetékes magyar bírósághoz fordulnak.

9.9. Felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

Felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-én kiadott, 2018. május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik, az adatokat a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és időtartamig kezelik, azokat (jogszabályi kötelezettségen alapuló hatósági ellenőrzés, bejelentés – különös tekintettel a jelen szerződésben rögzített elszámolási kötelezettségre – ill. bírósági eljárás kivételével) harmadik személy felé nem továbbítják.

A szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés két eredeti példányban készült, melyből egy példány Megrendelőt, egy példány pedig Szolgáltatót illeti meg.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Szolgáltató ajánlata
2. számú melléklet: Műszaki leírás
3. számú melléklet: Munkabiztonsági és környezetvédelmi nyilatkozat
4. számú melléklet: A BKM Nonprofit Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” című oktatási segédanyag

Budapest, 2022. *12. 16.*

....., 2022. *3 01. 05*

.....
BKM Nonprofit Zrt.
képviselésében
Szabó Róbert távhőfenntartási igazgató
és
Szabó István
számviteli és adózási főosztályvezető

.....
Hidrofilt Service Kft.
képviselésében
Borsos Krisztina ügyvezető

Hidrofilt Service Kft.
8800 Nagykanizsa, Magyar utca 191.
Adószám: 29193299-2-20
©

2022. 12. 15.
SILVANO DR. FIASDOK
ANDREA

1. sz melléklet - Ajánlati lap

Rózsakerti főtómű (1223 Budapest, Rákóczi u. 15.) területén lévő 1 db HF-Na-400-A/V-D

Szolgáltatás megnevezése	Tájékoztató jellegű felhasználás 36 hónapra (1 alkalom/félév)	Mennyiségi egység	Ajánlati ár (Egy alkalom vonatkozásában)	Képzett érték
Műszaki leírás szerinti karbantartás	6	alk.	60 000,00 Ft	360 000,00 Ft
Kiszállási díj (Amennyiben felmerül)	6	alk.	40 000,00 Ft	240 000,00 Ft
Mindösszesen képzett érték. :				600 000,00 Ft

Kérjük, hogy az alábbi részt is töltsse ki:

Vállalt jótállás (min. 12 hónap):	IGEN
Szolgáltatási határidő munkanapokban meghatározva:	3
Árajánlat érvényessége (legalább 30 naptári nap a Ptk. 6:75. §-a szerint):	30
Kijelentem, hogy az Ajánlattételi felhívást megismertem és jelen ajánlatomat az abban foglalt tartalmi elemekre tekintettel határoztam meg. (válassza ki a megfelelőt a lenyíló menüből!)	IGEN
Fizetési feltétel: a rendelés teljesítését követően, az elfogadott teljesítésről kiállított számla kézhezvételétől számított 30 nap.	

2022.12.01

Vízszolgáltató Rt.
1037 29 78 2 10

Cégszerű aláírás és bélyegző

B0808 - A karbantartási szerződés műszaki tartalma

1. A szerződés tárgya:

Rózsakerti főtömlő (1223 Budapest, Rákóczi u. 15.) területén lévő 1 db HF-Na-400-A/V-D ikeroszlopos vízlágyító. Vállalkozó a karbantartás alkalmával a melléklet 3. pontjában felsorolt munkák elvégzését vállalja.

2. Ajánlati elvárások:

2.1. Megrendelő eseti bejelentéseire Vállalkozó szakembert, és amennyiben beszerzési körében rendelkezésre áll, anyagot biztosít. Ha az adott anyag Vállalkozó beszerzési körében vagy raktárkészletében nem áll rendelkezésre, a cserélendő anyagot vagy alkatrészt Megrendelő biztosítja vagy megbízást ad Vállalkozónak annak beszerzésére. Ebben az esetben Vállalkozó az anyag beérkezése után, Megrendelővel egyeztetett időpontban gondoskodik annak beépítéséről, illetve cseréjéről.

2.2. A Megrendelő hibabejelentéseinek tartalma

- a bejelentő személy neve, telefonszáma
- a meghibásodott berendezés megnevezése
- a meghibásodott részegység lehetőség szerinti meghatározása, az észlelt hibajelenség leírása, lehetőség szerint fotódokumentáció küldése
- a hibaelhárítás reálisan értékelt sürgősségi foka

2.3. Műszaki átadás-vételhez szükséges dokumentációk

Vállalkozó a rendszeres karbantartás és az eseti hibaelhárítás alkalmával is munkalapot és/vagy szerelési naplót és üzembe helyezési jegyzőkönyvet, illetve teljesítés igazolást állít ki, amelynek egy példányát a szerződéses partner képviselő (vagy általa megbízott) személynek átad.

2.4. Megrendelő a szerződésben foglalt munkák elvégzéséhez biztosítja

- a munkaterületet
- az energia- és vízszolgáltatást
- ha szükséges az ügyeleti szolgáltatást
- az üzemeltetéshez szükséges nem vállalkozó által szállított segédanyagokat
- Vállalkozó dolgozóinak az adott munkahelyre adaptált munkavédelmi oktatást, ha az speciális elemeket tartalmaz és ezért saját belső munkavédelmi szabályzat előírja

3. A karbantartás tárgyát képező munkák és időpontja

3.1. A rendszeres karbantartási munkák időpontja:

- gyakoriság: félévente
- időpont: Megrendelővel egyeztetve

3.2. Első féléves felülvizsgálat

- üzempróba, szűrők ellenőrzése
- víztömörségek ellenőrzése

- csökötések szükség szerinti után húzása, manuális szerelvények működésének ellenőrzése
- vízlágyító berendezés automatika működésének ellenőrzése, funkciópróba elvégzése
- PLC tisztítása, működésének ellenőrzése
- az elvégzett munkáról munkalapot kell felvenni, amelyet a fűtőmű vezetőjével vagy helyettesével kell ellenjegyeztetni

3.3. Második féléves felülvizsgálat

- üzempróba, szűrők ellenőrzése
- az oszlopok teljes körű regenerálása
- víztömörségek ellenőrzése
- vezérlő elemek ellenőrzése, beszabályozása
- csökötések szükség szerinti után húzása, manuális szerelvények működésének ellenőrzése
- az elvégzett munkáról munkalapot kell felvenni, amelyet a fűtőmű vezetőjével vagy helyettesével kell ellenjegyeztetni
- automatika funkciópróbájának elvégzése
- próbaregenerálás
- regeneráló vegyszermennyiség és felszívás ellenőrzése
- PLC tisztítása, működésének ellenőrzése
- az elvégzett munkáról munkalapot kell felvenni, amelyet a fűtőmű vezetőjével vagy helyettesével kell ellenjegyeztetni

3.4. A karbantartás feladatai

- kopó alkatrészek cseréje
- lágyított víz keménységének ellenőrzése
- regenerálási paraméterek ellenőrzése
- a berendezés zökkenőmentes működésének ellenőrzése
- regenerálási ciklus időparamétereinek ellenőrzése
- a berendezés funkcionális elemeinek (szelepek) ellenőrzése
- regeneráló vegyszermennyiség és felszívás ellenőrzése
- a sófelszívás ellenőrzése, sóléiszűrő kiszerelése, tisztítása, szintek beállítása, vakum tömörség biztosítása
- összkapacitás ellenőrzése az üzemviteli napló adatainak alapján
- a berendezés gondos megtisztítása (szükség szerint)
- az elvégzett munkáról munkalapot kell felvenni, amelyet a fűtőmű vezetőjével vagy helyettesével kell ellenjegyeztetni

4. A feltárt hibák elhárítása

- a szolgáltatás keretében elvégzendő munkák, elhárítható hibák, javítások elvégzése
- a szolgáltatás keretén túl elvégezhető hibaelhárítások, alkatrészcsere szükségességének dokumentálása
- az elvégzett munka és az üzemviteli műszerek adatainak jegyzőkönyvi vagy munkalapon történő rögzítése

Munkabiztonsági és környezetvédelmi nyilatkozat

Cég neve: Hidrofilt Service Kft.

Szerződés tárgya: rózsakerti fűtőmű területén lévő HF-Na-400-A/V-D ikeroszlopos vízlágyító karbantartása és eseti hibáinak elhárítása

Szerződéskötés időpontja: 2023-01-05

Alulírott, (felelős vezető neve és beosztása) igazolom, hogy valamennyi munkavállalónk és alvállalkozónk a megbízási területre vonatkozó speciális munkavédelmi szabályok, valamint „A BKM Nonprofit Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” c. oktatási segédanyag alapján környezetvédelmi oktatásban részesült.

Nyilatkozom, hogy a szerződésben rögzített munkavégzés ideje alatt a tevékenység valamennyi munkavédelmi és környezetvédelmi következményeiért felelősséggel tartozom.

Budapest, 2023-01-05

.....
aláírás, pecsét

Hidrofilt Service Kft.
8800 Nagykanizsa, Magyar utca 191.
Adószám: 29193299-2-20





**A BKM Nonprofit Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók
környezetvédelmi kötelezettségei**

2021. szeptember

A BKM Nonprofit Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei

1 AZ ELŐÍRÁS CÉLJA, HATÁLYA

A környezetvédelmi szabályozás célja, hogy a BKM Nonprofit Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók (továbbiakban: Vállalkozó) szerződés szerinti tevékenysége (továbbiakban: tevékenység) a Társaság integrált irányítási rendszerének előírásaival összhangban történjen.

A szabályozás vonatkozik mindazon Vállalkozókra, azok alkalmazottaira, alvállalkozóira, megbízottjaira, akik a BKM Nonprofit Zrt. számára munkát végeznek.

A Vállalkozó és valamennyi, a tevékenységbe bevont alkalmazott, alvállalkozó egyénileg is felelősséggel tartozik tevékenysége környezetre gyakorolt hatásaiért.

2 EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG

A Vállalkozó a tevékenység végzése során köteles a környezet védelme érdekében a BKM Nonprofit Zrt. környezetvédelmi szabályait betartani, környezetvédelmi szakembereivel együttműködni.

A BKM Nonprofit Zrt. Környezetvédelmi és Minőségirányítási Osztálya és a telephelyi KIR megbízott a tevékenység végzése folyamán ellenőrizheti a környezetvédelmi szabályok betartását, felhívhatja a Vállalkozó figyelmét az esetleges szabálytalanságokra, felszólíthatja azok megszüntetésére. A Vállalkozó köteles a Zrt. környezetvédelmi szakemberei által írásban megjelölt szabálytalanságokat megszüntetni.

3 A BKM NONPROFIT ZRT. VÁLLALKOZÓRA VONATKOZÓ KÖRNYEZETVÉDELMI ELŐÍRÁSAI

A BKM Nonprofit Zrt. vállalkozókra vonatkozó környezetvédelmi előírásai a hatályos környezetvédelmi jogszabályoknak, az MSZ EN ISO 14001: 2015, valamint a BKM Nonprofit Zrt. Integrált Irányítási Rendszer dokumentumainak (Integrált Irányítási Rendszer Kézikönyv, környezetvédelmi tárgyú integrált eljárások) megfelelően készült.

3.1 Általános környezetvédelmi szabályok

A Vállalkozónak tevékenységét a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvénynek megfelelően kell végeznie. Tilos környezetkárosítással járó tevékenységet folytatnia, köteles gondoskodni a tevékenysége által bekövetkezett környezetkárosítás megszüntetéséről, a károsodott környezet helyreállításáról.

3.2 A környezeti elemek védelmével kapcsolatos szabályok

3.2.1 A föld védelmével kapcsolatos szabályok

A föld felszínén vagy a földben olyan tevékenységek folytathatók, csak olyan anyagok helyezhetők el, amelyek a föld mennyiségét, minőségét, folyamatait, a környezeti elemeket nem szennyezik, nem károsítják.

Tilos a Vállalkozónak a talajba bármilyen szilárd, illetve folyékony hulladék juttatása. Gondoskodnia kell arról, hogy a tevékenység végzése során felhasznált környezetre veszélyes anyagok (pl. olajszármazékok, kenőanyagok, üzemanyagok, festékek, hígítók, tisztítószerek, stb.) a talajt ne szennyezzék.

A munkafolyamatokat úgy kell végezni, hogy a parkosított területek ne rongálódjanak. A földmunkák megkezdése előtt gondoskodni kell a termőréteg letermeléséről és a későbbiekben termőtalajként történő felhasználásáról.

3.2.2 A víz védelmével kapcsolatos szabályok

A munkafolyamatokat a takarékos vízhasználat elve alapján kell meghatározni és végezni.

A Vállalkozónak tilos a munkavégzés során bármilyen veszélyes anyagot és készítményt a szennyvízcsatornába engedni. A tevékenység során keletkező veszélyes és nem veszélyes hulladékok gyűjtését oly módon kell megoldani, hogy szétszóródással, vagy csapadékkal történő kimosódással veszélyes anyagok ne kerülhessenek a felszíni vagy felszín alatti vízbe.

A telephelyre, ill. munkaterületre csak olyan személy- és teherszállító jármű léphet be, amelyből - megfelelő műszaki állapota következtében - olajcsöpögés nem tapasztalható.

A BKM Nonprofit Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei

A Vállalkozónak tevékenysége során be kell tartania a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII.21.) Korm. rendelet és a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII.21.) Korm. rendeletben foglaltakat.

3.2.3 A levegő védelmével kapcsolatos előírások

A Vállalkozónak tevékenysége végzése során, valamint a különböző alap- és segédanyagok használatánál törekedni kell arra, hogy a légszennyező anyagok kibocsátása a lehető legkisebb mértékű legyen.

Tilos a környezeti levegő olyan mértékű terhelése, amely légszennyezést, vagy határértéken felüli légszennyezettséget okoz, valamint a környezeti levegő büzzel való terhelése. Tilos bármilyen hulladékot szabad téren égetni.

Telephelyre a Vállalkozó csak olyan személy- és teherszállító járművel léphet be, amely környezetvédelmi felülvizsgálat megtörténtét igazoló érvényes dokumentummal rendelkezik.

Hulladék, ill. áruszállítás esetén a Vállalkozó megfelelő intézkedés megtételével (takarás, csomagolás stb.), köteles gondoskodni arról, hogy a szállított anyag levegőterhelést ne okozzon.

A levegőtisztaság védelme érdekében a Vállalkozónak be kell tartania a levegő védelmének egyes szabályairól szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet előírásait.

3.2.4 Hulladékgazdálkodás

A Vállalkozónak minden tevékenységét a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és vonatkozó rendeletei előírásainak megfelelően kell végeznie.

Tevékenységeit, úgy kell megterveznie és végeznie, hogy a keletkező hulladék és veszélyes hulladék

- mennyisége, (illetve veszélyessége) a lehető legkisebb legyen,
- hasznosítását minél nagyobb mértékben segítse elő,
- keletkezésének, kezelésének ellenőrzése és mennyiségének meghatározása biztosítva legyen,
- kezelése a munka-egészségügyi és munkabiztonsági szabályok maradéktalan betartásával történjen.

A Vállalkozónak gondoskodnia kell a tevékenysége során képződő hulladékok környezetvédelmi előírásoknak megfelelő gyűjtéséről (közvetlenül a keletkezés helyén, munkahelyi gyűjtőhelyen, a környezet szennyezését kizáró edényzetben), valamint további kezeléséről (ártalmatlanításáról, hasznosításáról).

Munkahelyi gyűjtőhelyen hulladék a hulladék képződésétől számított legfeljebb 6 hónapig gyűjthető.

A Vállalkozó köteles megakadályozni, hogy tevékenysége végzése során a hulladék a talajba, a felszíni, a felszín alatti vizekbe, a levegőbe jutva szennyezze vagy károsítsa a környezetet.

A tevékenység befejeztével a Környezetvédelmi és minőségirányítási osztálynak át kell adni a keletkezett hulladékokról, valamint az elszállításukról szóló, vonatkozó jogszabályok (a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló és a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló mindenkor hatályos jogszabály) által előírt dokumentációt.

3.2.5 Veszélyes anyagok és készítmények

A Vállalkozónak tevékenységét a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, valamint kapcsolódó rendeleteiben foglalt (kiemelten a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, ill. tevékenységek részletes szabályairól szóló 44/2000. (XII.27.) EüM. rendelet és a kémiai kóroki tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének és biztonságának védelméről foglalt 5/2020 (II. 06.) ITM rendelet) előírásoknak megfelelően kell végeznie.

A Vállalkozónak a veszélyes anyag, ill. készítmény felhasználásának a megkezdése előtt a tevékenységhez az azonos célra alkalmas anyagok közül a kevésbé veszélyes anyagot kell kiválasztani, tekintettel az elvégzett kockázatbecslésre és a kapcsolódó költség-haszonelemzésre.

A BKM Nonprofit Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei

Tevékenységet megkezdeni csak Magyarországon, igazolhatóan jogszabályi előírások alapján regisztrált veszélyes anyaggal vagy készítménnyel lehet.

Bármely veszélyes anyaggal, készítménnyel tevékenység csak akkor végezhető, ha a veszélyes anyag illetve készítmény szabályszerűen elkészített biztonsági adatlapja a Vállalkozó rendelkezésére áll és a felhasználási munkahelyen elérhető, illetve tevékenység végzése bejelentésre került a kormányhivatal népegészségügyi osztály részére.

A veszélyes anyagok, ill. készítmények felhasználására, tárolására, a keletkező hulladékok gyűjtésére vonatkozó előírások betartása a Vállalkozó minden potenciálisan érintett munkavállalójának, alvállalkozójának kötelezettsége.

A tárolás és felhasználás során a Vállalkozónak biztosítania kell, hogy a veszélyes anyag, illetve veszélyes készítmény a biztonságot, az egészséget, illetve testi épséget ne veszélyeztesse, illetőleg a környezetet ne szennyezhesse, károsíthassa.

3.2.6 A környezetre káros zaj és rezgés elleni védelemmel kapcsolatos előírások

A Vállalkozó köteles tevékenységét úgy végezni, hogy azzal a telephelyre jogszabályilag, vagy hatósági határozatban előírt zajkibocsátási határértéket ne lépje túl. Amennyiben határérték túllépés várható, pl. hosszan tartó, nagy zajterheléssel járó építési munkák esetén, a Vállalkozó köteles a vonatkozó jogszabályok által biztosított intézkedések megtételére.

A tevékenységet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007.(X.29.) Korm. rendelet előírásainak betartásával kell végezni. A Vállalkozó által működtetett kültéri berendezéseknek teljesíteniük kell, az egyes kültéri berendezések zajkibocsátási követelményeiről és megfelelőségük tanúsításáról szóló 140/2001. (VIII.8.) Korm. rendeletben foglaltakat.

3.2.7 Az épített környezet védelme

Az épített környezet védelme kiterjed a településekre, az egyedi építményekre és műszaki létesítményekre.

A Vállalkozónak tevékenységét az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, valamint a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény előírásainak megfelelően kell végeznie.

4 JOGI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

Ha a Vállalkozó tevékenységével a környezetet szennyezi, károsítja, illetve tevékenységét a környezetvédelmi előírások megszegésével folytatja, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvényben és a külön jogszabályokban meghatározott büntetőjogi, polgári jogi, közigazgatási jogi felelősséggel tartozik a BKM Nonprofit Zrt. felé.