

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről a **BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31., cégjegyzékszám: 01-10-042582, adószám: 10941362-2-44, rövidített elnevezés: BKM Nonprofit Zrt.) mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő);

másrésről az **"MG Építész" Tervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1125 Budapest /10767/1/A/1 hrsz./, Szarvas Gábor út 42/a alagsor 1. ajtó; cégjegyzékszám: 01-09-717700; adószám: 13079909-2-43; rövidített elnevezése: "MG Építész" Kft.) mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

(a Megrendelő és a Vállalkozó együttesen: Felek) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

Előzmények

A Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 81. § rendelkezései szerint „**Mérnök szolgáltatói keretszerződés**” tárgyában a 2023.01.16. napján közzétett ajánlati felhívással induló uniós, nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le, amely alapján a jelen vállalkozási keretszerződést (a továbbiakban: szerződés) a nyertes ajánlattevővel köti meg.

A Vállalkozó a közbeszerzési eljárás dokumentumai, továbbá a közbeszerzési eljárás során a Megrendelőtől kapott információk, dokumentumok, megrendelői előírások alapján készítette közbeszerzési ajánlatát.

A Vállalkozó a közbeszerzési eljárás során megkapta az ajánlattételhez szükséges valamennyi információt és tájékoztatást a közbeszerzés tárgyát képező feladatra vonatkozóan, így különösen, de nem kizárólagosan az ajánlattételi felhívást és a további közbeszerzési dokumentumokat, az azok mellékleteit képező műszaki tartalmat és jelen szerződés tervezetét.

A fentiek alapján a Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti munkákat, feladatokat megfelelő mértékben megismerte és az arra adott ajánlata teljes körű.

A Vállalkozó megerősíti, hogy a jelen szerződést a közbeszerzési dokumentumokban megadott azon adatok megfelelő tanulmányozása alapján kötötte meg, amelyeket a Megrendelő bocsátott a rendelkezésére, illetve azon információk alapján, melyeket a közbeszerzési ajánlat elkészítése idején Megrendelőtől kiegészítő tájékoztatásként megkapott, vagy amelyeket lehetett (volna) módja megszerezni. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a felsorolt módon megismerhető adatok és információk megismerésének bármilyen elmulasztása nem mentesíti attól a felelősségtől, hogy helyesen becsülje fel a megvalósítással kapcsolatos nehézségeket, illetve költségeket.

Felek teljes megállapodását a szerződés, a közbeszerzési eljárás során az esetleges kiegészítő tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben kiegészítő tájékoztatási igény felmerült), a közbeszerzési eljárást megindító felhívás és a további közbeszerzési dokumentumok, valamint a Vállalkozó nyertes közbeszerzési ajánlata képezi - azok külön mellékletként történő csatolása hiányában is.

A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás,

értelmezési nehézség esetén Felek az alábbi sorrendet tekintik irányadónak:

1. közbeszerzési eljárást megindító felhívás és esetleges módosításai,
2. közbeszerzési dokumentumok (beleértve - szintén sorrendben - a végleges műszaki tartalmat és a kiegészítő tájékoztatásokat),
3. jelen szerződés,
4. Vállalkozó közbeszerzési ajánlata.

Nyertes közbeszerzési ajánlatban szereplő értékelési részszerzőpontok szerinti vállalások:¹

Részszerzőpontok	Vállalkozó közbeszerzési ajánlata
nettó ajánlati ár (HUF)	220 162 000
M2) a) alkalmassági minimumkövetelménnyel kapcsolatban bemutatott szakember M2) a) pont szerinti jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felüli többlet szakmai gyakorlati ideje [min. 0; max. 60] (hónap)	60
M2) b) alkalmassági minimumkövetelménnyel kapcsolatban bemutatott szakember M2) b) pont szerinti jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felüli többlet szakmai gyakorlati ideje [min. 0; max. 60] (hónap)	60
M2) c) alkalmassági minimumkövetelménnyel kapcsolatban bemutatott szakember M2) c) pont szerinti jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felüli többlet szakmai gyakorlati ideje [min. 0; max. 60] (hónap)	60
M2) d) alkalmassági minimumkövetelménnyel kapcsolatban bemutatott szakember M2) d) pont szerinti jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felüli többlet szakmai gyakorlati ideje [min. 0; max. 60] (hónap)	60

1. A szerződés tárgya és hatálya

1.1. A Vállalkozó kötelezettséget vállal jelen szerződés alapján BKM Nonprofit Zrt. saját tulajdonú, illetve üzemeltetésében álló hőforrásaival (fűtőművek; kazánházak; szivattyú-, és hőátadó-állomások; Közműalagút), távhővezetékeivel (távhővezetékek; távhővezetési műtárgyak), távhűtővezetékeivel (hőszivattyúk, hűtőgépek) hőközpontjaival, geotermikus hűtés/fűtés és napelemekkel kapcsolatosan (beruházás) előkészítő mérnöki tevékenységekre, műszaki dokumentációk elkészítésére az **1. számú mellékletben** és az eseti megrendelésben foglalt műszaki tartalommal.

1.2. Jelen szerződés mindkét Fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba. Jelen szerződés hatálya

- **24 hónapig** vagy
- a Megrendelő rendelkezésére álló, 1.4. pontban feltüntetett keretösszeg felhasználásáig tart.

Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő csak a szerződés hatálya alatt jogosult eseti megrendelést küldeni a Vállalkozó részére.

¹ A közbeszerzési eljárás eredménye alapján kerül kitöltésre.

Felek a Megrendelő javára **opciós jogot** alapítanak. Az opciós jog alapján a Megrendelő a Vállalkozóhoz címzett egyoldalú nyilatkozatával a szerződés időbeli hatályát legkésőbb a megszűnést megelőző harmincadik napig (egy alkalommal) további **12 hónappal** meghosszabbíthatja.

A Felek rögzítik, hogy a Megrendelőt megillető, a szerződésből fakadó egyes igények jellegüknél fogva (pl.: jóálláson, szavatossági helytálláson, kártérítési felelősségen alapuló kötelezettségek időtartama) a szerződés hatályán túlnyúlhatnak.

1.3. A Vállalkozó feladata a szerződés 1. számú mellékletét képező Műszaki tartalomban meghatározott feladatok elvégzése a Megrendelő jelen szerződés 5.3. pontjában és a szerződés 3. számú mellékletében foglalt minta alapján megküldött eseti megrendelése szerint, mely szolgáltatások különösen az alábbiak lehetnek:

- a) stratégiai beruházásokhoz kapcsolódó tanulmányok elkészítése;
- b) beszerzési és közbeszerzési műszaki dokumentációk összeállítása tervezéshez, kivitelezéshez, beszerzési kiírásra alkalmas műszaki specifikációk elkészítése;
- c) új építési, javítási technológiák, berendezések alkalmazhatóságának vizsgálata, értékelése;
- d) Fűtőművi feladatokkal kapcsolatos tanulmányok, gazdaságossági számítások és megvalósíthatósági tanulmányok készítése;
- e) egyéb távhővezetéki, távhűtővezetéki, geotermikus, napelemes és napkollektoros feladattal kapcsolatos tanulmányok, gazdaságossági számítások és megvalósíthatósági tanulmányok készítése;
- f) szekunder fogyasztói rendszerek szükség szerinti felmérése, a jelenlegi és átalakításra kerülő fűtési és HMV rendszerekről vázlatrajz és költségbecslés készítése, javasolt eljárások bemutatása;
- g) egyéb hőközpontos jellegű feladattal kapcsolatos tanulmányok, gazdaságossági számítások, megvalósíthatósági tanulmányok készítése;
- h) megadott konkrét helyszínen hűtés- és fűtés- szolgáltatási koncepcióterv készítése a megadott ütemezés és számolt fűtési és hűtési igények figyelembe vételével;
- i) megvalósítási változatok kidolgozása és összehasonlítása;
- j) távvezetéki tervezési előkészítési és ügyintézési (közmű egyeztetések) feladatok ellátása.

A jelen, 1.3. pont szerinti feladatok összefoglaló elnevezése: műszaki dokumentáció elkészítése.

1.4. A Megrendelő kijelenti, hogy jelen szerződés alapján **100.000.000,- Ft + ÁFA** keretösszeg rendelkezésre állását biztosítja a szerződés hatálya alatt. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelőnek jelen szerződés alapján előre vállalt megrendelési kötelezettsége 70 (hetven) %-os mértékig áll fenn. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben az eseti megrendelések ellenértéke az 1.2. pontban meghatározott időtartam alatt a teljes keretösszeget nem éri el, úgy a szerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesés Vállalkozó kockázatát képezi, Vállalkozó nem élhet a Megrendelővel szemben semmilyen kártérítési, vagy egyéb igénnyel jelen szerződés keretösszegének nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesése miatt.

1.5. Jelen szerződésben foglalt munkák elvégzésére Megrendelő **eseti megrendelést** (szerződés 5.3. pontja és 3. számú melléklet) ad írásban a Vállalkozónak.

2. Kijelentések és szavatosságvállalások

2.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy

- a) az Európai Unió valamely tagállamának, illetve az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes valamely államnak a hatályos szabályai szerint alapított és működő vállalkozás, ellene nincs folyamatban és nem fenyeget csőd-, végrehajtási, felszámolási, vagy ezek bármelyikével egy tekintet alá eső olyan eljárás, amely a jelen szerződés teljesítését akadályozná,
- b) a jelen szerződés teljesítésére műszakilag, gazdaságilag- és pénzügyileg alkalmas, továbbá rendelkezik a szükséges hozzájárulásokkal, jogosultságokkal és engedélyekkel,
- c) szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adózói adatbázisában, vagy a Megrendelő felhívására 3 napon belül átad egy 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást,
- d) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, egyben
- e) kötelezettséget vállal arra, hogy az előbbiek szerinti alkalmasságát, illetve jogosultságát a jelen szerződés hatálya alatt fenntartja, továbbá tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő előtt megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti, valamint vállalja, hogy az előző pontokban foglaltak a közreműködőkre (például alvállalkozókra) is teljesülnek,
- f) rendelkezik a 3.10. pont szerinti felelősségbiztosítással,
- g) szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Megrendelő jelen szerződésen alapuló jogszerzését akadályozza, kizárja, korlátozza, feltételhez köti vagy követelést eredményezne,
- h) képviselőjében a jelen szerződést arra jogosult és kellően felhatalmazott személy(ek) írja(írják) alá.

2.2. A Megrendelő a jelen szerződés hatálya alatt bármikor jogosult a jelen pont szerinti feltételek fennállását – közvetlenül vagy megbízottjai útján – ellenőrizni, s amennyiben ezen ellenőrzés alapján azt állapítja meg, hogy a feltételek vagy azok egy része nem áll fenn, és ezen feltételeket vagy azok egy részét Vállalkozó nem állítja helyre a Megrendelő írásbeli felszólítását követő 5 (öt) napon belül, jogosult az ellenszolgáltatás teljesítését visszatartani, vagy választása szerint a jelen szerződéstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani (ide nem értve az a) pont szerinti csődeljárás esetét). A Vállalkozó ilyen esetben köteles a Megrendelő kárait és költségeit megtéríteni.

2.3. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik érvényes ISO 9001 minőségirányítási tanúsítvánnyal, vagy azzal funkcionálisan egyenértékű minőségirányítási rendszert tart fenn. Megrendelő funkcionálisan egyenértékű minőségirányítási rendszernek tekinti azt a rendszert, amely teljes egészében megfeleltethető a hatályos ISO 9001 szabványkövetelményeknek, mely alól kivételt képez a külső auditra vonatkozó követelmények teljesítése.

A tanúsítvány vagy a minőségirányítási rendszert leíró dokumentum másolatát köteles jelen szerződés hatálybalépését követő 5 munkanapon belül a Megrendelő rendelkezésére bocsátani; ha nem eredetiben bocsátja a Megrendelő rendelkezésére, úgy az eredetit bemutatni is köteles a másolat rendelkezésre bocsátásával egyidejűleg.

Amennyiben a Vállalkozó jelen szerződés hatálybalépését követő 5 munkanapon belül nem bocsátja a Megrendelő rendelkezésére a minőségirányítási tanúsítvány, vagy azzal funkcionálisan egyenértékű minőségirányítási rendszert leíró dokumentumának eredetijét vagy másolatát vagy a másolattal együtt nem mutatja be az eredetit, úgy Megrendelő ezen súlyos szerződésszegésre tekintettel jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól érdekmúlás bizonyítása nélkül elállni és megfiúsulási kötbért érvényesíteni.

Amennyiben a Vállalkozó jelen szerződés hatálybalépését követő 5 munkanapon túl, jelen szerződés hatálya alatt nem tartja fenn a minőségirányítási tanúsítványt, vagy azzal funkcionálisan egyenértékű minőségirányítási rendszert, úgy az súlyos szerződésszegésnek minősül és a Megrendelő jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani és meghiúsulási kötbért érvényesíteni.

A Megrendelő az igazolásra bármikor felhívhatja a Vállalkozót.

3. A Felek jogai és kötelezettségei

3.1. A Felek kötelesek a jelen szerződésben foglaltak szerint együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

3.2. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni. Amennyiben a Vállalkozó egyáltalán nem, hiányosan, vagy nem időben teljesíti együttműködési és tájékoztatási kötelezettségeit, a Megrendelő az emiatt keletkező késedelmes teljesítés esetén késedelmi kötbérre jogosult.

3.3. A Vállalkozó a jelen szerződésben vállalt feladatai és tevékenységei elvégzése során szorosan és folyamatosan együttműködik a Megrendelő szakembereivel.

3.4. A Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. A Vállalkozó csak a Megrendelő eseti megrendelésében megjelölt kapcsolattartójától fogadhat el utasítást.

3.5. A Vállalkozó köteles a szerződés tárgyát képező tevékenységet a Megrendelő érdekének megfelelően teljesíteni. Abban az esetben, ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre írásban (e-mail-ben, vagy postai úton) figyelmeztetni; ha a Megrendelő az utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk Megrendelőt terhelik. A Vállalkozó a Megrendelő utasításától kizárólag abban az esetben térhet el, ha ezt a Megrendelő érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megrendelő előzetes értesítésére már nincs mód. Ebben az esetben a Vállalkozó köteles a Megrendelőt (e-mail-ben, vagy postai úton) haladéktalanul értesíteni.

3.6. A Vállalkozó a hatályos jogszabályok szerint, megfelelő végzettségű és felkészültségű, jogosultsággal rendelkező szakemberek közreműködésével köteles végezni a feladatát. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kijelenti és szavatol azért, hogy rendelkezik a szerződéses feladat teljesítéséhez szükséges szakmagyakorlási jogosultságokkal.

3.7. A Vállalkozó kötelezettsége, hogy bármilyen, a határidőt és a költségfelhasználást érintő eltérésekről Megbízót haladéktalanul írásban értesítse.

3.8. A Vállalkozót nem illeti meg zálogjog a vállalkozói díj és a költségek biztosítására a Megrendelőnek azokon a vagyontárgyain, amelyek jelen szerződés következtében a birtokába kerültek.

3.9. Közreműködő igénybe-vétele:

3.9.1. A Vállalkozó a szerződés teljesítése során csak a Kbt. előírásai szerint jogosult közreműködőt (alvállalkozót) igénybe venni. Amennyiben a Vállalkozó jogosulatlanul vesz igénybe közreműködőt (alvállalkozót), akkor felel mindazon kárért is, amely a közreműködő (alvállalkozó) igénybevétele nélkül nem következett volna be.

3.9.2. A Megrendelő a közreműködővel/alvállalkozóval nem áll szerződéses kapcsolatban, munkájukért a Vállalkozó úgy felel, mint sajátjáért.

3.10. Felelősségbiztosítás:

3.10.1. A Vállalkozónak a szerződéskötés időpontjában és a szerződés teljes időtartama alatt (beleértve az opcionális időszakot, illetve ideértve a jótállási időszakot is) rendelkeznie kell érvényes és hatályos, jelen pont szerinti vállalkozói felelősségbiztosítással. A vállalkozói felelősség biztosítás a Magyarország területén elkészítésre kerülő, a biztosított által készített műszaki dokumentációk hibáiból, a biztosítottal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy által készített műszaki dokumentációk hibáiból eredő károokra és a sorozatkárookra kell, hogy fedezetet nyújtson. A vállalkozói felelősségbiztosításra megkövetelt kártérítési limit legalább 10.000.000,- Ft káreseményenként – míg évente 50.000.000,- Ft. A biztosításnak ki kell terjednie az esetleges jótállás keretében kijavításra, kicserélésre kerülő teljesítésre is.

A biztosítás nem megfelelő, ha olyan kizárásokat és korlátozásokat tartalmaz, amely nem egyeztethető össze a szerződés tárgyával és céljával.

3.10.2. Jelen szerződés megkötésének feltétele, hogy a Vállalkozó a szerződéskötés időpontjáig átadja a biztosítási kötvényről és a biztosítási díj rendszeres fizetéséről szóló igazolás másolatát Megrendelőnek, mely ezt követően a szerződés részévé válik.

3.10.3. A Vállalkozó köteles a megkötött felelősségbiztosítás alapján a saját vagy közreműködői hibáiból eredő mindennemű kárigényt a biztosítójához bejelenteni és kifizetésükről gondoskodni. A biztosítótársaságok által kifizetendő összeg a Megrendelőnek, vagy a Megrendelő hozzájárulásával az egyéb károsultaknak fizetendő ki. A Megrendelő tartozik minden indokolt segítséget megadni, amire a Vállalkozónak szüksége lehet és a Felek a biztosítóval szembeni eljárás során kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni.

3.10.4. A Vállalkozó köteles értesíteni a Megrendelőt 30 (harcinc) nappal a biztosítási szerződés (biztosítási kötvény) bármilyen módosítása, felmondása vagy visszavonása előtt.

3.11. Ha bármely harmadik személy a Megrendelővel szemben kárigényt érvényesít (vagy érvényesíteni kíván) bármely olyan ügyben, amelyben a kárt teljes egészében vagy részben a Vállalkozó idézte elő, a Vállalkozó köteles a Megrendelőt az ilyen igényekkel szemben a Megrendelő által megjelölt módon mentesíteni.

3.12. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a Vállalkozó teljesítését bármikor jogosult ellenőrizni és a teljesítés igazolása érdekében Vállalkozótól dokumentumokat, okiratokat, adatokat, stb. kérni. A Vállalkozó köteles beszámolni a tevékenységéről a Megrendelő külön felkérésére, a kérelmet követő 3 (három) munkanapon belül. A beszámoló során a Megrendelő jogosult a teljesítés igazolására szolgáló dokumentumokat, adatokat, stb. kérni a Vállalkozótól.

3.13. A Vállalkozó munkája során figyelembe veszi a hatályos jogszabályokat, szabványokat és a műszaki dokumentációkat tőle elvárható megfelelő gondossággal és tartalommal teljes körűen készíti el. Vállalkozó a hatályos jogszabályoknak megfelelően teljes körű felelősséget vállal azért, hogy az általa teljesített szolgáltatás az érvényes magyar szabványoknak és egyéb irányadó hatósági és jogszabályi előírásoknak megfelel.

3.14. A Vállalkozó köteles a műszaki dokumentációkat oly módon elkészíteni és a Megrendelő részére átadni, hogy azok az eseti megrendelésben rögzített célra alkalmasak legyenek.

3.15. A tevékenység megkezdése előtt Vállalkozónak felül kell vizsgálnia és adott esetben ki kell egészítenie a Megrendelői adat- és műszaki dokumentáció szolgáltatását, és a megrendelt munkát annak megfelelően kell elvégezni. Amennyiben Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott átvizsgálási, előzetes adatellenőrzési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az ebből esetlegesen keletkező károkat neki kell viselnie, és a Vállalkozó köteles a műszaki

dokumentációkat – minden további ellenérték megfizetése nélkül – haladéktalanul kijavítani és Megrendelőnek átadni.

3.16. Minden olyan esetben, melyeknél a műszaki megvalósításra nincs egyértelmű rendelkezés a szerződésben és mellékleteiben, illetve a műszaki tartalomban, valamint a Vállalkozó Ajánlatában, úgy a Felek az adott esethez kapcsolható szabványok, hatályos és érvényes jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően járnak el. A Vállalkozó által készített műszaki dokumentációknak, egyéb kapcsolódó dokumentumoknak, valamint a Vállalkozó eljárásának meg kell felelni valamennyi vonatkozó jogszabálynak, szakmai normának, és a Megrendelő által ismertetett egyéb követelménynek.

3.17. A Vállalkozó anyagi felelősséggel tartozik a műszaki dokumentáció elkészítéséhez kapcsolódó helyszínen található vagyontárgyakban okozott kárért. A Vállalkozó az általa okozott károkat köteles megtéríteni, szükség esetén az eredeti állapotot helyreállítani.

3.18. A Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a szakmai szabályok maradéktalan betartása mellett, az ajánlatában szereplő szakmai módszertan szerint, a szakmagyakorlás terén az adott helyzetben általában elvárható legnagyobb gondossággal végzi el. A Vállalkozó a szakmai szabályok, illetve a gondosságra vonatkozó rendelkezés megszegése esetén a polgári jogi felelősség szabályai szerint felel.

3.19. Vállalkozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy jelen szerződés teljesítése során a Megrendelő szakmai és gazdaságossági szempontjainak messzemenő figyelembevételével, a tudomására jutott megrendelői érdekek érvényesítésével jár el. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt bármely és valamennyi olyan felelősségi és kárigénnyel, követeléssel, bírsággal, kötbérrel és bármilyen egyéb kiadással kapcsolatban mentesíteni és kártalanítani, amely az említett jogszabályoknak a Vállalkozó vagy személyzete, közreműködője (alvállalkozója) által – beleértve a közreműködőket és azok személyzetét – elkövetett megsértése következtében merült fel, vagy annak következménye.

3.20. A Vállalkozó kijelenti azt is, hogy a munkák, feladatok nem megfelelő ismeretere visszavezethető okok miatt semmilyen egyéb többletköveteléssel sem léphet fel, késedelmét ezzel nem indokolhatja.

4. Szerzői jogok rendezésére vonatkozó klauzula

4.1. A jelen szerződés alapján a Vállalkozó által a Megrendelő részére tervezett, kifejlesztett, létrehozott, illetve elkészített minden termék, szellemi alkotás, elgondolás, know-how, továbbá a jelen szerződés megfelelő fejezetében külön nevesített termékek (a továbbiakban együttesen: **Szerzői művek**) szerzői jog által védett műnek minősülnek.

4.2. A Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerzői művek vonatkozásában a vállalkozói díj ellenében a Megrendelőnek korlátlan, azaz határozatlan időre szóló felhasználási engedélyt ad. Felek kifejezetten rögzítik, hogy annak ellenére, hogy a jelen szerződés alapján kizárólag a Megrendelőnek keletkezik fizetési kötelezettsége a Vállalkozóval szemben, a Vállalkozó hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő egyéb felhasználókra (ideértve többek között a vállalatcsoportjába tartozókat), ügyfeleire is díjmentesen átengedje a Szerzői művek felhasználásának jogát.

4.3. Jelen szerződés aláírásával a Vállalkozó a Szerzői művek tekintetében a felhasználási módra és a felhasználás mértékére vonatkozó korlátozás nélküli kizárólagos felhasználási jogot ad a Megrendelőnek, valamint fentiek szerinti egyéb felhasználóknak és ügyfeleinek. A Megrendelő, valamint fentiek szerinti egyéb felhasználók és ügyfelek jogosultak a jogszabály által elismert összes felhasználási módot korlátozás nélkül gyakorolni. A Vállalkozó kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő, valamint fentiek szerinti egyéb felhasználók

és a Megrendelő ügyfelei mint felhasználók a Szerzői műveket átdolgozzák, többszörözzék, a Szerzői műveket számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra másolják.

4.4. Tekintettel arra, hogy a vállalkozói díj a felhasználási díjat is magában foglalja, a felhasználási jogok engedélyezése, a Szerzői művekkel kapcsolatos jogok átruházása vonatkozásában a Vállalkozót a vállalkozói díjon felül külön díjazás nem illeti meg, illetve a Vállalkozó a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény vagy külön jogszabály szerinti további díjazásra nem jogosult, ilyen díjigényét a vállalkozói díj magában foglalja.

4.5. A Vállalkozó továbbá szavatolja, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban Megrendelőt mentesíti minden olyan igénnyel, peres eljárással szemben, ami szerzői jogok, vagy bármilyen más egyéb védett jog megsértése miatt felmerülhet. Minden ilyen eljárás vagy igény teljes költsége a Vállalkozót terheli, ide értve az ügyvédi munkadíjat is.

5. A szerződés teljesítése

5.1. **A teljesítés helye:** a Megrendelő székhelye. A Vállalkozó a teljesítés érdekében a Megrendelő működési, szolgáltatási területén lévő ingatlanok bejárására is köteles.

5.2. A szerződés teljesítésének **kötbérterhes határideje:** az eseti megrendelésekben meghatározott teljesítési határidő, azzal, hogy az nem lehet kevesebb, illetve több, mint az alábbi táblázatban az egyes feladatok tekintetében meghatározott mérték (vagyis a Megrendelő nem írhat elő és a Vállalkozó nem vállalhat el az alábbiaktól eltérő teljesítési határidőt):

Feladat megnevezése	Lehetséges min. és max. határidő (munkanap)
Tanulmányi anyag kidolgozása	min. 5 - maximum értéke egyedi
(Köz)beszerzési kiírásra alkalmas műszaki specifikációk elkészítése	min. 5 - max. 30.
Vizsgálati anyag kidolgozása	min. 5 - max. 30.
Megvalósíthatósági tanulmányok készítése	min. 5 - maximum értéke egyedi
Felmérés	min. 1 - max. 5.
Vázlatrajz és költségbecslés készítése	min. 5 - max. 10.
Koncepcióterv készítése	min. 5 - max. 15.
Döntés hozatali anyag összeállítása	min. 5 - max. 30.
Dokumentáció összeállítása (nyomtatott, CD formában)	min. 1 - max. 5.
Személyes konzultáció	min. 1 - max. 5
Műszaki tanulmány elkészítése	min. 5 - maximum értéke egyedi

Felek kijelentik, hogy a teljesítési határidőkre vonatkozó rendelkezéseket a jóhiszeműség és a tisztesség követelményének megfelelően határozták/határozzák meg.

5.3. Eseti megrendelések:

5.3.1. A Megrendelő a Vállalkozó feladatát cégszerűen aláírt, elsősorban e-mailben, esetlegesen postai úton megküldött eseti megrendelésekben (3. számú melléklet) határozza meg.

Megrendelő részéről eseti megrendelés leadására jogosult(ak):

e-mail cím:

5.3.2. Az eseti megrendelésben megjelölt konkrét műszaki dokumentáció megkezdését telefonos és/vagy e-mail-en történő egyeztetés előzi meg a Felek kapcsolattartói között. Megrendelő megkeresésére, erre a konkrét feladatra Vállalkozó köteles 48 órán belül Megrendelő rendelkezésére állni, a teljesítést megkezdni.

5.3.3. Az eseti megrendelés átvételének időpontja az e-mailen történő megküldés esetén az e-mail üzenet elküldése – az elektronikus levelezési rendszer által történő – visszaigazolásának időpontja, postai küldeményként történő megküldés esetén pedig a tértivevényen szereplő átvétel napja. A Vállalkozó kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az elektronikus levelezési rendszer által történő visszaigazolás az eseti megrendelés átvételét és átvételének időpontját igazolja, és az ellenkező bizonyítása a Vállalkozót terheli.

5.3.4. A Vállalkozó az eseti megrendelés kézhezvételét követően haladéktalanul írásban (e-mail-ben) értesíteni köteles a Megrendelőt, ha az eseti megrendelőlap kitöltése hiányos, vagy ellentmondásos, illetve, ha annak tartalma alapján a szolgáltatását nem tudja megkezdni.

5.3.5. A Megrendelő meghatározza az eseti megrendelésben az elvégzendő feladat műszaki tartalmát, és eseti megrendelését helyszínrajzzal ellátva küldi meg a Vállalkozónak. Az eseti megrendelésben a Megrendelő megjelöli az eseti megrendelésre vonatkozó ajánlatadási határidőt, a munka elvárt kezdési időpontját, valamint az ún. végteljesítési határidőt, mely egyben az eseti megrendelés kötbérterhes teljesítési határideje. Megrendelő Vállalkozó igénye, szüksége szerint minden munkához továbbítja a rendelkezésre álló iratanyagot, amelyet a műszaki tartalom „adatszolgáltatás” címszó alatt felsorol.

5.3.6. A Vállalkozó – amennyiben Megrendelő az eseti megrendelésében erre más határidőt nem jelöl meg – köteles az eseti megrendelést annak átvételét követő 3 munkanapon belül írásban (e-mail-ben) visszaigazolni a Megrendelő eseti megrendelésben feltüntetett kapcsolattartója részére, és ezzel egyidejűleg köteles a Megrendelő eseti megrendelésben megnevezett kapcsolattartója részére az eseti megrendelésen feltüntetetten írásban (e-mail-ben, vagy postai úton)

- árajánlatot benyújtani az eseti megrendelés szerinti feladatokra a jelen szerződés 6. pontjában meghatározott vállalkozói díj figyelembe vételével, melyben nyilatkozik az eseti megrendelés teljesítésével felmerülő becsült díjigényére (Vállalkozói eseti költségbecslés) és
- visszaigazolja a vállalt munkakezdési-, és teljesítési véghatáridőt, valamint közreműködése esetén tájékoztatást ad az eseti megrendelés teljesítésében eljáró geodéta személyéről és elérhetőségéről.

5.3.7. Az eseti megrendelés szerinti megállapodás a Megrendelő eseti megrendelésének Vállalkozó általi visszaigazolását követően, a Megrendelői elfogadó nyilatkozattal jön létre. Az eseti megrendelésben megjelölt mellékletek, és rendelkezésre bocsátott adatok az eseti megrendelés elválaszthatatlan részét képezik.

5.3.8.. Az eseti megrendelések tárgyát képező teljesítésre az eseti megrendelés, valamint a jelen szerződés rendelkezései irányadók.

5.4. Vállalkozó az elkészített műszaki dokumentációt a Megrendelő eseti megrendelésben megjelölt kapcsolattartójának adja át, aki átadás-átvételi jegyzőkönyvben igazolja annak átvételét. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv Megrendelő részéről történő aláírása nem jelenti a Vállalkozó szolgáltatása minőségi átvizsgálásának megtörténtét, annak megrendelői elfogadását.

5.5. A műszaki dokumentáció Megrendelőnek történő átadását követően Megrendelő 15 (tizenöt) munkanap alatt nyilatkozik a műszaki dokumentáció (Vállalkozó szolgáltatása) megfelelőségéről.

A Megrendelő köteles írásban tájékoztatni a Vállalkozót a műszaki dokumentáció (Vállalkozó szolgáltatása) megfelelőségéről, vagy a megfelelőség hiányáról, és annak okairól, valamint a Megrendelő által javasolt módosításokról. A Megrendelő csak abban az esetben jogosult bármely dokumentum megfelelősége hiányát megállapítani, ha a dokumentum nem elégíti ki bármely vonatkozó jogszabály, szabvány, hatósági határozat, vagy jelen szerződés rendelkezését illetve az eseti megrendelésben meghatározott valamely előírást.

5.6. Amennyiben a teljesítés ellenőrzése során a Megrendelő megállapítja, hogy a műszaki dokumentációk módosítása és/vagy kiegészítése, hiánypótlása szükséges – a Megrendelő írásbeli értesítését követően – a Vállalkozó köteles a szükséges változtatásokat, módosításokat és/vagy kiegészítéseket elvégezni, majd a módosított és/vagy kiegészített műszaki dokumentációkat újra benyújtani a Megrendelőnek. Az újból benyújtott műszaki dokumentációkat a Megrendelő újabb 15 (tizenöt) munkanapon belül újra elbírálja. Vállalkozó a Megrendelő észrevételeit és módosítási igényeit csak abban az esetben hagyhatja figyelmen kívül, ha azok megvalósítása jogszabályba, szabványba vagy egyéb irányadó hatósági előírásba ütközne, erről a Megrendelőt írásban értesíteni, erre Megrendelőt írásban figyelmeztetni köteles.

5.7. A Vállalkozó teljesítésének fentiek szerinti megrendelői elfogadása/jóváhagyása nem mentesíti a Vállalkozót a szolgáltatása hibája miatti felelősség alól. A szolgáltatás hibája miatti felelősség kizárólag a Vállalkozót terheli. A Vállalkozó szolgáltatásának megrendelői elfogadása/jóváhagyása nem alapozza meg a Megrendelő felelősségét korlátozott mértékben sem.

5.8. Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő által megrendelt műszaki dokumentációkat magyar nyelven készíti el.

6. A vállalkozói díj

6.1. A Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott, és az eseti megrendelésekben konkretizált feladatai szerződésszerű teljesítésért vállalkozói díjra jogosult legfeljebb az 1.4. pont szerinti keretösszeg erejéig. Az eseti megrendelés elszámolása tételesen történik, az alábbi összegekre tekintettel:

Tanulmányi anyag kidolgozása	77 900,- Ft/mérnöknap + ÁFA
(Köz)beszerzési kiírásra alkalmas műszaki specifikációk elkészítése	77 900,- Ft/mérnöknap + ÁFA
Vizsgálati anyag kidolgozása	77 900,- Ft/mérnöknap + ÁFA
Megvalósíthatósági tanulmányok készítése	77 900,- Ft/mérnöknap + ÁFA

Felmérés	77 900,- Ft/mérnöknap + ÁFA
Vázlatrajz és költségbecslés készítése	77 900,- Ft/mérnöknap + ÁFA
Koncepcióterv készítése	77 900,- Ft/mérnöknap + ÁFA
Döntés hozatali anyag összeállítása	77 900,- Ft/mérnöknap + ÁFA
Dokumentáció összeállítása (nyomtatott, CD formában)	3 000,- Ft/db + ÁFA
Személyes konzultáció	77 900,- Ft/mérnöknap + ÁFA
Műszaki tanulmány elkészítése	77 900,- Ft/mérnöknap + ÁFA

A tételes elszámolás során a Vállalkozó nem számolhat el többet, mint a 2. számú mellékletben maximális elszámolható mennyiségként megjelölt mérnöknapot.

6.2. A vállalkozói díj magában foglalja a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi költséget, beleértve a jótállás Megrendelő általi esetleges érvényesítésének költségét is. A Vállalkozó a szerződés hatálya alatt a fenti vállalkozói díjait nem emelheti.

6.3. Az ÁFA mértékére és az adómegállapítás módjára az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adó jogszabályok az irányadók.

7. Fizetési feltételek

7.1. Vállalkozó a vállalkozói díjról az eseti megrendelés teljesítésének Megrendelő általi elfogadása, és az eseti megrendelésre vonatkozó teljesítési igazolás aláírását követően jogosult egyedi megrendelésenként 1 db számla kibocsátására.

A Megrendelő előleget nem biztosít.

7.2. A Vállalkozó köteles a teljesítésigazoláson a rá vonatkozó részeket maradéktalanul kiállítani, azon feltüntetni a Megrendelő által a szerződéshez rendelt SZE jelzésű szerződés számot, valamint a Megrendelő kapcsolattartója által a későbbiekben megadásra kerülő SAP rendelési azonosítóját, köteles továbbá a számlájával érintett munkáit digitális adathordozóra — CD, DVD, pendrive — kiírva a teljesítési igazolás mellékleteként csatolni, mindezek hiányában a Megrendelő a teljesítésigazolást nem írja alá és az esetlegesen megküldött számlát visszaküldi.

7.3. A Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy számlát kizárólag a számlához mellékelt eredeti (nem másolati példány), a teljesítés szerződésben megnevezett megrendelői igazolója által aláírt, a fentieknek megfelelően kiállított, a szerződés **4. számú melléklete** szerinti teljesítésigazolással együtt nyújthat be a Megrendelőnek. A számla benyújtása postai úton, vagy személyesen a Megrendelő Dokumentum menedzsment csoportjának (1519 Budapest, Pf. 454.) címezve történhet, míg elektronikus formában a számla az info@budapestikozmuvek.hu címre nyújtható be. Megrendelő abban az esetben fogadja be az elektronikus számlát, amennyiben az megfelel az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 168/A. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek és a kibocsátó „pdf” formátumban nyújtja be vagy minősített elektronikus aláírással látja el.

7.4. A Megrendelőt a szabálytalan, nem az előbbieknél megfelelően kiállított vagy benyújtott számlával szemben elfogadási kötelezettség nem terheli és ennek elmaradása sem tekinthető a számla hallgatóságos elfogadásának a Megrendelő részéről. A Megrendelő a nem szabályszerűen kiállított, vagy benyújtott számlát visszaküldi a Vállalkozónak.

7.5. A Megrendelő a szabályszerűen kiállított és benyújtott számlát – a Kbt. 135. § (1) bekezdésének, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelően – annak kézhezvételétől számított 30 napon belül a Vállalkozó számlán megjelölt bankszámlájára átutalással egyenlíti ki.

A Megrendelő kijelenti, hogy a jelen szerződés ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

7.6. **A Megrendelő részéről a teljesítésigazolás aláírására jogosult** személy (akadályoztatása esetén helyettesítéséről a Megrendelő belső szabályzatai rendelkeznek) a Megrendelő szakterületi munkatársa, projektvezetője, aki az eseti megrendelésben megnevezésre kerül.

7.7. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Vállalkozó a Ptk. 6:155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatra jogosult.

7.8. A Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

8. Jótállás és kellékszavatosság

8.1. A Vállalkozó a jelen szerződés szerinti, eseti megrendelésen alapuló munkák szerződés szerinti teljesítése időpontjától **24 hónapig** jótállásra köteles, amely időtartam alatt a felelősség alól csak abban az esetben mentesülhet, ha bizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett. Amennyiben a jogszabály hosszabb jótállási vagy kellékszavatossági kötelezettséget ír elő, úgy az az irányadó.

8.2. A jótállás időtartamának letelte után a Vállalkozó további 12 hónapig a kellékszavatosság Ptk.-beli szabályai alapján felel a jelen szerződés hibás teljesítéséért.

8.3. A Megrendelő a hiba felfedezése után a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül köteles kifogását a hiba pontos leírásával együtt a Vállalkozóval írásban (e-mailben, vagy postai úton) közölni. Vállalkozó köteles a Megrendelő kifogásait megvizsgálni, és a hiba bejelentéséről szóló felhívásban megjelölt határidő alatt, de maximum 8 munkanap alatt azt kijavítani.

8.4. Vállalkozó köteles a neki felróható hibát kijavítani. A hiba kijavítása során a Felek együttműködve kötelesek eljárni, melynek során a Megrendelő határidőt tűz a hiba kijavítására. Ha a Vállalkozó a neki felróható hiba kijavítását a megadott határidőre nem vállalja, vagy nem végzi el, a Megrendelő a Vállalkozónak felróható hibát a Vállalkozó költségére mással kijavíttathatja.

8.5. A hibás műszaki dokumentációra, vagy annak kijavítással érintett részére a jótállási és kellékszavatossági igény elévülése újból kezdődik. Ezt a szabályt kell alkalmazni arra az esetre is, ha a kijavítás következményeként új hiba keletkezik

8.6. Ha a műszaki dokumentáció kijavítása az elévülés nyugvása miatt a kellékszavatossági határidő jelentős részének eltelte után kerül sor, és ez a Megrendelő számára számottevő értéknövekedést eredményez, a Vállalkozó a gazdagodás megtérítésére nem tarthat igényt.

8.7. A műszaki dokumentáció hibája miatt mindaddig érvényesíthetők a szerződésszegésből fakadó jogok, amíg a műszaki dokumentáció alapján kivitelezett szolgáltatás műszaki dokumentációval összefüggő hibás teljesítése miatt jogok gyakorolhatók.

9. A szerződésszegés következményei- szerződést biztosító mellékkötelezettségek

9.1. Késedelmi kötbér

Ha a Vállalkozó az eseti megrendelésben meghatározott teljesítési határidő vonatkozásában késedelembe esik, késedelmi kötbért köteles fizetni.

A késedelmi kötbér mértéke késedelmes naptári naponként a késedelembe esés első napjától számítva az adott eseti megrendelésben meghatározott feladatra jutó nettó vállalkozói díj 1 (egy) %-ának megfelelő összeg. A késedelmi kötbér alapján érvényesíthető kötbér összege egy eseti megrendeléshez kapcsolódóan nem haladhatja meg az eseti megrendelés szerinti szolgáltatásra eső nettó vállalkozói díj 10 (tíz) %-át (késedelmi kötbér-maximum). Minden megkezdett nap késedelmes napnak számít.

A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése a Vállalkozót nem mentesíti a teljesítés alól.

A késedelmi kötbér maximum elérése esetén Megrendelő jogosult az eseti megrendeléstől érdekmúlás bizonyítása nélkül is elállni, vagy az eseti megrendelést azonnali hatállyal felmondani.

A Megrendelő jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni, amennyiben a teljesítés során a Vállalkozó késedelme miatt a fentiek szerint 3 (három) darab eseti megrendelés a Megrendelő által azonnali hatállyal felmondásra kerül, vagy azoktól a Megrendelő eláll.

9.2. Hibás teljesítési kötbér:

Amennyiben a Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, hibásan teljesít, hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke a hibás teljesítésre adott javítási határidő lejártát követő minden egyes naptári nap után az adott eseti megrendeléses feladatra jutó nettó vállalkozói díj 1 (egy) %-ának megfelelő összeg, de 10 nap után összesen legfeljebb az adott eseti megrendelésbeli szolgáltatásra eső nettó vállalkozói díj 10 (tíz) %-a.

A kötbér maximum elérése esetén Megrendelő jogosult az eseti megrendelést azonnali hatállyal felmondani.

A Megrendelő jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a teljesítés során a Vállalkozó hibás teljesítése miatt a fentiek szerint 3 (három) darab eseti megrendelés a Megrendelő által azonnali hatállyal felmondásra kerül.

A hibás teljesítési kötbér érvényesítése nem zárja ki a jótállási vagy szavatossági igény érvényesítését.

9.3. Meghiúsulási kötbér:

Amennyiben jelen szerződést Megrendelő a Vállalkozó szerződésszegésére tekintettel azonnali hatállyal felmondja vagy attól eláll, valamint ha a szerződés teljesítése a Vállalkozó érdekkörében felmerült bármely vagy olyan okból, amelyért a Megrendelő felelős, meghiúsul, a Megrendelőt meghiúsulási kötbér illeti meg, amely az 1.4. pontban feltüntetett keretösszeg meghiúsulással érintett részének a 20 %-a.

9.4. A kötbérek közös szabályai

9.4.1. A Megrendelő jogosult a kötbér összegét meghaladó kárát is érvényesíteni. A kötbér és a kártérítés összegét a Megrendelő a Vállalkozó elismerése esetén jogosult a Vállalkozó számlájával szemben beszámítani, amennyiben a tartozás összege a számla összegét meghaladja, úgy a Megrendelő fizetési felszólításának Vállalkozó részéről való kézhezvételétől számított 8 napon belül Vállalkozó köteles megfizetni a tartozást a Megrendelő fizetési felszólításán szereplő bankszámlájára történő átutalással.

9.4.2. Felek megállapodnak, hogy a meghiúsulási kötbér magában foglalja a késedelmi és a hibás teljesítési kötbér összegét, ezért ha Megrendelő késedelmi vagy hibás teljesítési kötbért érvényesített, úgy ezek összege a meghiúsulási kötbér összegét csökkenti.

10. Biztonságvédelmi előírások

A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi a Megrendelő <https://www.budapestikozmuvek.hu/biztonsagvedelmi-kovetelmények-szerzodeseinkben> internetes elérhetőségén található, „Vállalkozási Szerződés biztonságvédelmi követelményei (Fizikai munkavégzéssel nem járó munkákhoz)”-ben foglaltakat, és kijelenti, hogy azt magára nézve kötelezőnek fogadja el és maradéktalanul betartja.

11. Összeférhetetlenség

A Vállalkozó kijelenti, hogy szerződéses feladatai ellátásához a Megrendelő munkavállalóját munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem alkalmazza. A Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy a társaság a Megrendelő munkavállalójának érdekeltségébe nem tartozik és nincs olyan vezető tisztségviselője, aki a Megrendelő munkavállalója. A Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alvállalkozók, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek, illetve mindezek további közreműködői is megfeleljenek a fenti rendelkezéseknek. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy ezen rendelkezések megsértése jelen szerződés azonnali hatályú felmondásával járhat.

12. Korrupcióellenes klauzula

12.1. A Felek kötelesek működésük során a hatályos jogszabályok szerint eljárni és céljuk, hogy a korrupcióellenes, a tisztességes piaci magatartást szabályozó, versenyjogi valamint fogyasztóvédelmi szabályoknak, továbbá az üzleti etika általánosan elfogadott szabályainak megfeleljenek, a szerződés megkötése és teljesítése során ezeknek megfelelően járjanak el.

12.2. A Felek kijelentik, hogy a szerződés megkötését megelőző tárgyalásokat, a szerződés feltételeinek kialakítását és a szerződésen alapuló vagy annak teljesítése során tanúsított bármely üzleti vagy egyéb magatartást sem közvetlenül, sem közvetetten nem befolyásolta és befolyásolja a Felek, a Felek képviselője, megbízottja vagy velük bármilyen módon és formában kapcsolatban álló harmadik személyek részére történő értékkel bíró dolog átadása, vagy átadásának ígérete, valamint bármilyen anyagi vagy személyes előny nyújtása vagy annak ígérete.

12.3. A Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alvállalkozók, munkavállalók, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek („közreműködők”) jelen szerződés teljesítése során tanúsított és általános üzleti magatartása megfeleljen a jelen rendelkezéseknek.

12.4. A Vállalkozó köteles megfelelően gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett közreműködők és a közreműködők által igénybevett esetleges további közreműködők a Megrendelő által teljesített vételárból határidőben megkapják a közreműködésük ellenértékét. A Vállalkozó kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő a Vállalkozó által igénybevett bármely közreműködő részére, amennyiben ezen minőségét hitelt érdemlően igazolja a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos adatokat kiszolgáltassa, különösen a Megrendelő által a Vállalkozó részére teljesített kifizetések összegét és időpontját.

12.5. A jelen pontban foglalt rendelkezések megsértése esetén a Megrendelő választása szerint jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni és alkalmazhatja a jelen szerződés szerinti jogkövetkezményeket.

13. Kapcsolattartás

13.1. A Felek jelen szerződéssel kapcsolatosan egymáshoz intézett értesítései, felszólításai, nyilatkozatai jelen szerződés eltérő rendelkezése hiányában vagy ellenkező írásbeli közlésig akkor tekinthetők teljesítettnek, amennyiben azt a másik félnek az alábbiakban meghatározott értesítési címére megküldték, vagy az átvételt igazolva személyesen adták át: személyes átadás esetén az átadás napján, e-mailben történt megküldés esetén abban az időpontban, amikor a címzett számára hozzáférhetővé válik, tértivevényes ajánlott levélben történt megküldés esetén a tértivevénnyel igazolt átvétel napján.

A Megrendelő esetében:

Név:

Cím:

Telefon:

E-mail:

A Vállalkozó esetében:

Név:

Cím:

Telefon:

E-mail:

13.2. Amennyiben valamely szabályszerűen megcímezett tértivevényes ajánlott levél „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor az eredménytelen kézbesítéstől számított 5. (ötödik) munkanapon, ha a címzett „ismeretlen” vagy „elköltözött”, akkor az eredménytelen kézbesítés napján, ha pedig a címzett a személyes átvételt megtagadja, az átvétel megtagadásának napján kézbesítettnek tekintendő.

13.3. A Felek a postai úton megküldött küldeményeket egyidejűleg másolatban a másik fél jelen szerződésben meghatározott e-mail címére is kötelesek megküldeni.

14. A szerződés módosítása, megszüntetése és felbontása

14.1. A szerződés módosítása a Kbt. 141. § alapján lehetséges.

Ha a módosítás a Vállalkozó érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a módosítás által okozott valamennyi költséget a Vállalkozónak kell viselnie.

14.2. A Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés rendes felmondás útján való megszüntetésének lehetőségét kizárják.

14.3. A Megrendelő a Vállalkozó bármely súlyos vagy ismételt szerződésszegése esetén jogosult a jelen szerződést azonnali vagy a Megrendelő külön rendelkezése szerinti hatállyal felmondani.

14.4. A Megrendelő az elállásra vonatkozó jogát jelen szerződés és a Ptk. rendelkezései szerint jogosult gyakorolni.

14.4. Amennyiben a Megrendelő a jelen szerződés szerinti elállási vagy felmondási jogát gyakorolja, úgy kártalanítási vagy kártérítési kötelezettség (ide értve a bánatpénz fizetési kötelezettséget is) nem terheli, illetve a Vállalkozó erre tekintettel semmilyen igénnyel nem élhet a Megrendelővel szemben.

14.5. A Megrendelő jelen szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a jelen szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a jelen szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a jelen szerződés nem semmis.

14.6. A Megrendelő köteles a jelen szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a jelen szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

14.7. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a jelen szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a jelen szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel;
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

14.8. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés bármely okból történő megszűnése, megszüntetése esetén Vállalkozó haladéktalanul köteles Megrendelő részére visszaszolgáltatni minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatosan részére átadott, vagy birtokába jutott adatot, információt, dokumentumot, függetlenül az adathordozó jellegétől.

14.9. A Vállalkozónak a megrendelői felmondásról szóló nyilatkozat kézhezvételétől a felmondási nyilatkozatban megjelölt határidőig:

- a) át kell adnia a Megrendelő részére minden addig elkészített műszaki dokumentációt,

- b) át kell adnia a Megrendelő részére minden olyan adatot, dokumentumot, amelyet a jelen szerződés teljesítése kapcsán készített,
- c) meg kell szüntetnie minden további munkavégzést,
- d) meg kell szüntetni minden, a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közreműködői szerződést.

15. A Vállalkozó kárfelelőssége

15.1. A Vállalkozó kárfelelősséggel tartozik a Megrendelőnek azon igazoltan általa okozott veszteségekért és károkért, melyeket a szerződésben rögzített szolgáltatások, feladatok teljesítése során, illetve azzal összefüggésben hanyagságával, hibájával vagy mulasztásával okozott.

15.2. A Vállalkozó köteles a kivitelezés során felmerülő, a Vállalkozó hibájából adódó igazolt kárt is megtéríteni. A Vállalkozó teljes körű felelősséggel tartozik a harmadik személynek, vagy harmadik személyek tulajdonában okozott károkért is, amennyiben azok Vállalkozó tevékenységére vezethetők vissza (sorozatkár).

15.3. A Megrendelőnek a kárigényét a Vállalkozó bármilyen esetleges hanyagságáért, hibájáért vagy mulasztásáért, a szolgáltatás, az eseti megrendelésben foglalt feladat végrehajtásának irányításáért és végrehajtásáért írásban kell benyújtania.

16. Egyéb rendelkezések

16.1. Akadályközlés, vis maior

Jelen pontban foglaltak alkalmazandók a vis maiorra és a vis maiornak nem minősülő egyéb akadályozó körülményekre is.

A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható, valamint a szokásos üzleti kockázat körén kívül esik (így különösen: háborús cselekmény, terrorcselekmények, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, súlyos energiaellátási zavar, természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, járványügyi vészhelyzet, a honvédelemről szóló törvény, rendőrségről szóló törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés).

Felek kijelentik, hogy a COVID-19 járványról, az orosz-ukrán háborúról és az azokkal összefüggő korlátozásokról, akadályokról, ellátási nehézségekről a szerződéskötéskor tudomással bírnak, azok szerződés megkötésekor/hatálybalépésekor ismert állapotát önmagában nem tekintik vis maiornak, vagy akadályközlésre, a szerződés módosítására okot adó vagy a szerződésszerű teljesítést vagy a szerződés szerint szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékét közvetlenül vagy közvetetten befolyásoló körülménynek.

A vis maior körülmények – amennyiben ok-okozati összefüggésbe hozhatóak a nem szerződésszerű teljesítéssel – részben vagy egészben mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló köteleik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, illetve a körülmények terjedelméig, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását/hatálybalépését követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását/hatálybalépését megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

Annak érdekében, hogy bármely vis maior körülmény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó tényezőként rögzíthető legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott Félnak írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények

bekövetkeztéről, akkor is, ha az akadályt a másik félnek közlés nélkül is ismernie kellene (akadályközlés).

Az akadályozott Félnek akadályközlés útján ugyanígy tájékoztatnia kell a másik felet, ha vis maiorak nem minősülő egyéb, a szerződés teljesítését akadályozó körülmény következik be.

Az akadályközlési kötelezettség elmulasztásával okozott kárért a mulasztó fél a szerződésszegésért való felelősség szabályai szerint felelős.

Ezt az akadályközlést indokolatlan késedelem nélkül (legkésőbb 2 munkanapon belül) kell megtenni azt követően, hogy az akadályozott Fél felismerte a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó körülmények felmerülését. Az akadályközlésben be kell mutatni és hitelt érdemlően igazolni kell a késedelemre, akadályra okot adó tényeket, nehézségeket, körülményeket, az ok-okozati összefüggést, továbbá meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát/időtartamát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban. Az okokat kellő részletességgel kell megjelölni, és az okoknak világosnak, valósnak és okszerűnek kell lenniük, szükség szerint az egyenértékűséget (köz)beszerzési szempontból megfelelően alá kell támasztaniuk.

A Megrendelő a fenti feltételeknek mindenben megfelelő akadályközlés esetén nyilatkozatát, észrevételét, esetleges hiánypótlását az akadályközlés kézbesítését követő 5 munkanapon belül köteles megtenni azzal, hogy a nyilatkozat, észrevétel, stb. késedelme vagy elmaradása nem jelenti az akadályközlés elfogadását.

Amennyiben a Megrendelő elfogadja a Vállalkozó akadályközlését és az a szerződés/megrendelés határidőben történő teljesítését befolyásolja, úgy ennek időtartamát a Felek írásban külön rögzítik, figyelemmel és összhangban a Kbt. 141. §-ában foglaltakkal.

Amennyiben az akadályozó körülmény megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy az akadályozó körülmény miatt a szerződés teljesítésére mikor kerül sor.

Amennyiben a vis maior körülmény miatt a megrendelésben rögzített (rész)teljesítési határidőben 180 napot meghaladó késedelem következik be, bármely Fél jogosult a megrendelést (a teljes szerződésre kiható vis maior körülmény esetén: a szerződést) felmondani.

16.2. Felek a jelen szerződésben megnevezett személyek (így különösen, de nem kizárólagosan a kapcsolattartók, a teljesítésigazoló) és elérhetőségek változásának/változtatásának jogát fenntartják azzal, hogy az ilyen változásról a változást követő 10 munkanapon belül kötelesek egymást írásban tájékoztatni. Felek kijelentik, hogy az ilyen változás nem igényli a jelen szerződés módosítását.

16.3. Ha jelen szerződés valamely rendelkezése semmis, érvénytelen vagy kikényszeríthetetlen lenne, vagy azzá válna, helyébe a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő, végrehajtható rendelkezés lép. A semmis, érvénytelen vagy kikényszeríthetetlen rendelkezések a fennmaradó részek jogszerűségét, érvényességét vagy kikényszeríthetőségét nem érintik, és nem csorbitják.

16.4. A jelen szerződéssel a Felek között azonos tárgyban történt bármilyen esetleges korábbi, a jelen szerződéssel ellentétes kommunikáció, egyetértés, megegyezés vagy szerződés hatályát veszti és a Felek kizárják a Ptk. 6:63. § (5) bekezdésének alkalmazhatóságát ezen szerződés tekintetében.

16.5. A jelen szerződés csak írásban, Felek által és cégszerűen aláírtan módosítható. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Kbt. és Magyarország jogszabályi rendelkezései irányadók.

16.7. A Felek kötelesek megkísérelni, hogy esetleges vitáikat békésen, bírósági vagy más hatósági út mellőzésével rendezzék. Ennek érdekében – amennyiben azt az eset összes körülményei egyébként nem zárják ki, vagy az egyébként a Felektől nem várható el – értesítik a másik felet a szerződés teljesítésével kapcsolatos kifogásaikról, megjelölve annak ténybeli és jogi alapját.

A Felek vitás ügyeik rendezésére kikötik a Megrendelő székhelye szerint illetékes bíróság illetékességét.

16.7. A Felek kijelentik, hogy a követelés teljesítésére irányuló írásbeli felszólítás az elévülést megszakítja.

Jelen szerződés 2 eredeti példányban készült, melyből 1 példány a Megrendelőt és 1 példány a Vállalkozót illeti meg.

A Felek a jelen szerződést kölcsönös átolvasás és értelmezés után akaratukkal mindenben megegyezőnek jelentik ki, és az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

Melléletek:

1. számú melléklet: Műszaki tartalom
2. számú melléklet: Vállalkozó árajánlata (árazó táblázat)
3. számú melléklet: Eseti megrendelés (minta)
4. számú melléklet: Teljesítésigazolási lap (minta)

Budapest, 2024. 09. 10.

Budapest, 2024. September 9.

2024. SZEPTEMBER 9.

BKM Nonprofit Zrt.

Megrendelő

Kalmár Szabolcs

Fejlesztés és beruházási Igazgató

Hidegné Fehér Krisztina

Gazdasági Igazgató

"MG ÉPÍTÉSZ" Kft.

Vállalkozó
cím: H-1125 Budapest, Szarvas Gábor út 42/A
cégjegyzékszám: 01-09-717700, adószám: 13079909-2-43

Dr. Marika Szeber

igazságügyi szakértői szakterületek: építésszerkezet,
építéstechnológia, építészet, beruházás,
beruházás-lebonyolítás, építésgazdaság, területrendezés,
építésszervezés, ingatlan-értékbecslés, épületenergetika;



Jogtanácsos

MŰSZAKI TARTALOM

Mérnök előkészítői, tervezői megbízási keretszerződéshez

A BKM Nonprofit Zrt. saját tulajdonú, illetve üzemeltetésében álló hőforrásaival (fűtőművek; kazánházak; szivattyú-, és hőátadó-állomások; Közműalagút), távhővezetékeivel (távhővezetékek; távhővezetési műtárgyak), távhűtővezetékeivel (hőszivattyúk, hűtőgépek) hőközpontjaival, geotermikus hűtés/fűtés és napelemekkel kapcsolatosan (beruházás), hulladékhasznosítási technológiai beruházások, BTI, FŐKERT, FKFV (hulladékhasznosító mű) főigazgatóságok alá tartozó projektekhez kapcsolódó felmérések, vizsgálatok, műszaki leírások, illetve igény szerinti elvégzésére mérnök szolgáltatási tevékenység ellátása.

Az egyes tevékenységek esetében felmerülő feladattípusok lehetnek (teljesség igénye nélkül):

- a) stratégiai beruházásokhoz kapcsolódó tanulmányok elkészítése;
- b) beszerzési és közbeszerzési műszaki dokumentációk összeállítása tervezéshez, kivitelezéshez, beszerzési kiírásra alkalmas műszaki specifikációk elkészítése;
- c) új építési, javítási technológiák, berendezések alkalmazhatóságának vizsgálata, értékelése;
- d) Fűtőművi feladatokkal kapcsolatos tanulmányok, gazdaságossági számítások és megvalósíthatósági tanulmányok készítése;
- e) egyéb távhővezetési, távhűtővezetési, geotermikus, napelemes és napkollektoros feladattal kapcsolatos tanulmányok, gazdaságossági számítások és megvalósíthatósági tanulmányok készítése;
- f) szekunder fogyasztói rendszerek szükség szerinti felmérése, a jelenlegi és átalakításra kerülő fűtési és HMV rendszerekről vázlatrajz és költségbecslés készítése, javasolt eljárások bemutatása;
- g) egyéb hőközpontos jellegű feladattal kapcsolatos tanulmányok, gazdaságossági számítások, megvalósíthatósági tanulmányok készítése;
- h) megadott konkrét helyszínen hűtés- és fűtés- szolgáltatási koncepcióterv készítése a megadott ütemezés és számolt fűtési és hűtési igények figyelembe vételével;
- i) megvalósítási változatok kidolgozása és összehasonlítása;
- j) távvezetési tervezési előkészítési és ügyintézési (közű egyeztetések) feladatok ellátása.

Az alábbiakban technológiai csoportosításban részletezzük a lehetséges feladat típusokat:

1. Hőforrások (Fűtőművek, Hulladékhasznosító mű, FŐKERT, FKFV kazántelepek, BTI hamvasztó kemencék)
- A Beruházási/Karbantartási/Üzemeltetési tervbe javasolt feladatokkal kapcsolatos helyszíni bejárások, helyszíni egyeztetések lebonyolítása, az igénylő által elvárt megvalósítási szempontok pontos megismerésére az előkészítendő feladat lehető legpontosabb specifikálása érdekében, jegyzőkönyvek felvétele, fényképek készítése, vázlatrajz szintű alaprajz (méretekkel, és a főbb berendezések helyének megjelölésével) készítése. A feladat végeredményét képező dokumentumot az Energia- és Üzemvitel Irányítási Igazgatósággal alá kell íratni.
 - Beszerzési és közbeszerzési műszaki dokumentációk összeállítása tervezéshez, kivitelezéshez, beszerzési kiírásra alkalmas műszaki specifikációk elkészítése, költségbecslés készítése, anyagszükségletek összeállítása, indikatív ajánlatok bekérése, a beszerzés becsült költségének alátámasztása, árazott és árazatlan költségvetés összeállítása, a kivitelezés megkezdéséhez, illetve a használatba vételhez szükséges

(hatósági) engedélyek számbavétele. A beszerzési bizottságok munkáinak műszaki támogatása: az eljárás során felmerülő kérdések megválaszolása, a beérkezett ajánlatok kiértékelése, véleményezése.

- Fűtőművi, hulladékhasznosító művi (HUHA) munkák kiviteli terveinek minőségi, mennyiségi, tartalmi ellenőrzése, véleményezése, a tapasztalt észrevételek összesítése.
- Fűtőművi, hulladékhasznosító művi feladatokkal kapcsolatos tanulmányok, gazdaságossági számítások, részletes megvalósíthatósági tanulmányok, Excel táblázatok, kimutatások és diagramok szükség szerinti összeállítása.

2. Vezetékek (Távhővezetékek, fűtőművi, hulladékhasznosító művi, FÖKERT, BTI hideg-, melegvíz-, gőz- és közművezetékek)

- A Beruházási tervbe javasolt távhővezeték korszerűsítő vagy szerelvénycserés feladatok címeinek bejárása a területileg illetékes szolgáltató üzemmel, jegyzőkönyv felvétele, az átadásra kerülő nyomtatványok kitöltése, fényképek készítése, vázlatrajz szintű alaprajz (méretekkel, és a főbb berendezések helyének megjelölésével) és kapcsolási vázlatrajz készítése. A feladat végeredményét képező dokumentumot a területért felelős Üzemeltetési Szolgáltatási Igazgatósággal alá kell íratni.
- A beérkező szakipari igények felmérése, vasbeton aknák és az azokban elhelyezett csővezetékek, szerelvények, vasszerkezetek, továbbá térszint feletti vezetékek, műtárgyak állapotának visszaellenőrzése. A felmérés során jegyzőkönyv felvétele, amely tartalmazza a munkák mennyiség kimutatását, és vázlatrajzát. A felmérést követően az elvégzendő feladatok összeállítása költségbecsléssel.
- Beszerzési és közbeszerzési dokumentációk összeállítása tervezéshez, kivitelezéshez, beszerzési kiírásra alkalmas műszaki specifikációk elkészítése, költségbecslés készítése, anyagszükségletek összeállítása, indikatív ajánlatok bekérése, a beszerzés becsült költségének alátámasztása, árazott és árazatlan költségvetés összeállítása, a kivitelezés megkezdéséhez, illetve a használatba vételhez szükséges (hatósági) engedélyek számbavétele. A beszerzési bizottságok munkáinak műszaki támogatása: az eljárás során felmerülő kérdések megválaszolása, a beérkezett ajánlatok kiértékelése, véleményezése.
- Vezetékek hibái elhárításának műszaki támogatása, az átadott jegyzőkönyvek és jelentések adminisztrálása, azokból statisztikák készítése, felmerült sürgős hibák elhárításához sürgősséggel műszaki tartalom meghatározása.
- Vezetékek kiviteli terveinek minőségi, mennyiségi, tartalmi ellenőrzése, véleményezése, a tapasztalt észrevételek összesítése.
- Vezetékekhez kapcsolódó elektromos beruházási, karbantartási igények felmérése, műszaki tartalmak meghatározása, költségbecslések elkészítése, beszerzéshez műszaki dokumentációk összeállítása, anyagszükségletek összeállítása. Elektromos mérések, vizsgálatainak előkészítése, jegyzőkönyvek kiértékelése, elvégzendő feladatok műszaki tartalmának összeállítása, költségbecslések összeállítása.
- Az alagút- hídvizsgálatokról készült jegyzőkönyvek kiértékelése, a kiértékelést követően az elvégzendő feladatok műszaki tartalmának összeállítása, költségbecslések elkészítése.
- Távhővezetési technológiában újszerű, alternatív megoldások (flexibilis, duplex vezetésű csővezetékek, stb.) vizsgálata, összehasonlítása, költségkalkulációja. Az új építési, javítási technológiák, berendezések alkalmazhatóságának vizsgálata, értékelése.
- Vezetékek kivitelezéséhez műszaki tartalmának ismerete alapján az elvégzendő munka egyszerűsített költségvetésének elkészítése, vagy egy távhővezetési munka költségvetése alapján a műszaki tartalom ellenőrzése, visszamérése. Elkészült munkák terv-tényköltségének feldolgozása, azokból kimutatások, fejlesztő javaslatok megfogalmazása.

- Egyéb távhővezetési feladattal kapcsolatos tanulmányok, gazdaságossági számítások, részletes megvalósíthatósági tanulmányok, Excel táblázatok, kimutatások és diagramok szükség szerinti összeállítása.
- Távhővezetékek nyomvonalán előzetes aktív katódvédelmi veszélyeztetés felmérése. Mérések, vizsgálatok előkészítése, elvégzése, jegyzőkönyvek kiértékelése, elvégzendő feladatok műszaki tartalmának összeállítása, költségbecslések.
- Vezetékek nyomvonala kiépíthetőségének előzetes közmű ütközés vizsgálata. A vizsgálat eredménye képpen javaslat értékelő dokumentáció összeállítása költség becsléssel. Vezetékekhez bontási, felújítási, építési munkáihoz szükséges 2018. évi költségcsökkentő táblázat aktualizálása, kiegészítése, bővítése

3. Hőközpontok

- A Beruházási tervbe javasolt teljes hőközpont felújítások címeinek bejárása a területileg illetékes szolgáltató üzemmel, jegyzőkönyv felvétele, az átadásra kerülő nyomtatványok kitöltése, fényképek készítése, a felújításra kerülő hőközpont kialakításáról vázlatrajz szintű alaprajz (méretekkel, és főbb hőközponti berendezések helyének megjelölésével) és kapcsolási vázlatrajz készítése, az új hőközpont tervezett helyének kijelölése, a jegyzőkönyvek üzemvezetővel történő elfogadtatása, aláírása.
- Hőközponti fődarabcserekkal, bontásokkal kapcsolatos felmérések, fényképek, vázlatrajz készítése a meglévő és a tervezett állapotról (méretekkel, és a főbb hőközponti berendezések helyének megjelölésével), költségvetés készítése.
- Új fogyasztók távhőszolgáltatásra való csatlakoztatásának vizsgálatához a leendő fogyasztó telephelyének, épületeinek bejárása, a jelenlegi fűtési és HMV rendszer dokumentálása, a fogyasztó egyéb igényeinek rögzítése, az új hőközpont elhelyezéséhez rendelkezésre álló hely felmérése, fotók készítése, jegyzőkönyv felvétele, az épület rendelkezésre álló terveinek átnézése, az épületről készült auditok, felmérések átnézése, fűtési és HMV hőtéljesítményének meghatározása.
- Szekunder fogyasztói rendszerek szükség szerinti felmérése, a jelenlegi és átalakításra kerülő fűtési és HMV rendszerekről vázlatrajz és költségbecslés készítése.
- Új vagy meglévő épületek megújuló energiával történő ellátásának vizsgálata, azokról vázlatrajz és költségbecslés készítése, átalakítással kapcsolatos szakvéleményének, tanulmányok készítése.
- Hőközponti elektromos munkák, átalakítások felmérése, az elvégzendő feladatról műszaki leírás és költségbecslés készítése.
- Hőközponti szakipari munkák, átalakítások felmérése, az elvégzendő feladatról műszaki leírás és költségbecslés készítése.
- Beszerzési és közbeszerzési dokumentációk összeállítása tervezéshez, kivitelezéshez vagy anyag (gépész, villamos, szakipari) beszerzéshez, műszaki specifikációk elkészítése, költségbecslés készítése, indikatív ajánlatok bekérése, a beszerzés becsült költségének alátámasztása. A beszerzési bizottságok munkáinak műszaki támogatása, az eljárás során felmerülő kérdések megválaszolása, a beérkezett ajánlatok kiértékelése, véleményezése.
- Hőközponti munkák anyagszükségletének összegyűjtése, azokból kimutatások készítése, a berendezések műszaki specifikációjának összeállítása.
- Egyéb hőközpontos jellegű feladattal kapcsolatos tanulmányok, gazdaságossági számítások, részletes megvalósíthatósági tanulmányok, Excel táblázatok, kimutatások és diagramok szükség szerinti összeállítása.

4. Komplex koncepciótervek készítése

- Távhővezetési bővítéssel, vonali szivattyúállomás létesítésével kapcsolatos vizsgálatok, hidraulikai elemzések, költségbecslések, megvalósítási ütemterv készítése, szivattyúzási feladatok optimális munkapontjának meghatározása.

- Környezetvédelmi vizsgálatok, tanulmányok készítése, előírásoknak való megfelelés vizsgálata.
- Hulladéklerakó gázkinyerés és kezelés infrastruktúra tervezése.
- Salakhasznosító, ártalmatlanítóval kapcsolatos szakvélemények, tervek, vizsgálatok, tanulmányok készítése.
- Hegesztéssel kapcsolatos szakvélemények, vizsgálatok készítése.
- Gőzturbinával kapcsolatos szakvélemények, tervek, vizsgálatok, tanulmányok készítése.
- Beszerzési pályázatok ajánlatainak kiértékelése.
- Megvalósítási változatok kidolgozása és összehasonlítása részletes levezetés útján. Az összehasonlítás alapja az egyes változatok megvalósításához tartozó DCF alapú megtérülés számítás eredménye, költség — élettartam szempontjából a leghatékonyabb megoldás keresése változatok összehasonlításával,
- A megvalósításához betervezett technológiára vonatkozóan szállítói ajánlatok beszerzése, azok kulcsparamétereinek megadása,
- Vállalati eszközgazdálkodási projektek fejlesztésének támogatása, karbantartási folyamatok értékelése, iparági benchmark készítése a hazai és külföldi nagyvárosok távhőszolgáltatóinak gyakorlatának figyelembe vételével, fejlesztési irányok kijelölése,
- Eszközgazdálkodási rendszer továbbfejlesztésének támogatása, működési modell kidolgozása, szükséges erőforrás és ütemtervek kidolgozása, az eszközgazdálkodási rendszer bevezetésének támogatása, az elvárt eredmények visszamérése,
- A szervezeti egységek tevékenységének felülvizsgálata és azok - szükség szerinti - újra illesztése, újraszabályozásának támogatása.

5. Hűtési szolgáltatás

- A megadott konkrét helyszínen hűtés- és fűtés- szolgáltatási koncepcióterv készítése a megadott ütemezés és számolt fűtési és hűtési igények figyelembe vételével, a megadott megújuló energiaforrás-részarány tartásával, az ellátási cél szem előtt tartásával a beruházási és üzemeltetési költségek optimalizálása, mind volumenében, mind a megvalósulás ütemezését tekintve,
- A konkrét helyszín környezetének vizsgálata, a környezet „hidegenergia” tartalmának hasznosítási lehetőségeinek feltárása, az ésszerű hűtési energiatárolás lehetőségének vizsgálata,
- A javasolt hűtési kialakításra és a várható hőigény-gyakoriságra (hűtési tartamdiagramokra) vonatkozó referenciák, és a felhasznált primerenergia mennyiségnek, a megújuló energia-részarány nagyságának meghatározása, LEED és BREEAM rendszerek energiatakarékosság és egyéb szempont (p1. ózonréteg károsító hatás, CO2 kibocsátás, stb.) szerinti értékelés
- Elvi fűtési és hűtési kapcsolási és berendezés elhelyezési séma készítése, feltüntetve a belépő ütemeket, hosszakat, szükséges átmérőket,

6. Dokumentációval szembeni elvárások

Amennyiben a szolgáltatás szempontjából releváns, a benyújtott dokumentációnak a következő szabályozóknak kell megfelelnie:

- A 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet, 305/2011/EU rendeletnek és a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletnek, továbbá a BKM Zrt. érvényben lévő idevonatkozó előírásainak,
- A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvénynek és az annak végrehajtására vonatkozó rendelkezéseknek,
- A környezetvédelmi-, munkavédelmi-, tűzvédelmi és a biztonságtechnikai és egyéb követelményeket előíró jogszabályoknak,
- A 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet alapján, és az MMK által közzétett Tervdokumentációk Tartalmi és Formai Követelményei Szabályzatnak

(<https://mmk.hu/tudastar/dokumentumtar/szabalyzatok>) figyelembevételével kell elvégezni.

- A munkavégzés során figyelembe kell venni a BKM Nonprofit Zrt. belső szabályzatait és műszaki előírásait, különös tekintettel a következő belső előírásokra, melyek a szerződés mellékletét képezik:
 - U1-VHSZ/2021. Távhőszolgáltatási és energetikai vezérigazgató-helyettesi utasítás a távfűtési vezetékhalozatok létesítésének műszaki követelményeiről
 - IE8-BKM/2022. Eljárás a távhővezetékek és egyéb technológiai berendezések minőségi és hegesztési követelményeiről
 - A hőközpontokról szóló üzletszabályzat (<http://www.fotav.hu/uzleti-ugyfelek/tervezoi-informaciok>)

Amennyiben a fenti előírásokban változás történik, úgy a Megrendelő kapcsolattartója felelős azért, hogy a Vállalkozót mail formájában tájékoztassa az új utasításról előírásokról.

Az átadandó dokumentáció

- A tervrajzok 2 db nyomtatott példány és elektronikusan PDF és DWG formátumban.
- A szöveges anyag 2 db nyomtatott példány és elektronikusan PDF és DOC formátumban.
- A tervrajzokat A4 vagy A3 formátumban kérjük elkészíteni.
- A dokumentáció részei:
 - Tartalomjegyzék
 - Szakáganként műszaki leírás
 - Szakágankénti felmérés fotói
 - Szakáganként tervek, rajzok
 - Szakági nyilatkozatok

Költségvetés összeállítása

A kiviteli tervdokumentáció háromoszlopos költségvetése ÉMIR-FÉMIR rendszerű adattáron alapuló, KönyvCalc-professional/TERC számítógépes programmal kiegészített FT (BKM Nonprofit Zrt. által szolgáltatott adatok) tételekkel készüljön, aktuális áron, anyagár szorzóval számítva, árazott formában a következők szerint:

- ideiglenes szerkezetek anyagárára 20 % fogadható el,
- törmelékshállítás, földszállítás, vas- és szigetelészhállítás, fedőlapok szállítása FT és KönyvCalc-prof./TERC szerint, (Ezek a szállítások a szállítási költség számítás alapjául szolgáló anyagösszegnek nem lehetnek részei!),
- munkanemenként meg kell határozni az anyagköltséget, gépköltséget és a díjat,
- az esetlegesen szükséges közműkiváltásra, egyéb helyreállítási munkákra (aszfaltozás, kertészet, áthelyezések, intézmények előtti bontás, stb.) és forgalomelterelésre vonatkozó költségeket is kérjük szerepeltetni úgy, hogy azok tartalmazzák az illetékes tulajdonosok vagy üzemeltetők és az építés kapcsán érintettek ésszerű szükségleteit és engedélyben foglalt feltételeit,
- a költségek számításánál az I-VII. talajosztályú földet tömör m³-ben, a törmelék szállítási költségét laza m³-ben 1,37-es szorzóval kell számolni.

Adatszolgáltatás

- Adatszolgáltatásként a rendelkezésre álló helyszínrajzokat, felmérési rajzokat Megrendelő átadja a Vállalkozónak.
- A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az átadott adatokat, rajzokat ellenőrizni és pontosítani kell. A feladat megkezdése előtt Vállalkozónak ki kell egészíteni és felül kell vizsgálni a

Megrendelői adatszolgáltatásokat, és a munkát annak megfelelően kell elvégezni, a valóságnak megfelelő állapot alapján.

- Az ajánlatkérői adatszolgáltatás nem terjed ki a kapcsolódó tűz- és munkavédelmi adatszolgáltatásra, ezért kérjük a vonatkozó adatgyűjtést és az előírások figyelembe vételét.

2. számú melléklet

Vállalkozó árajánlata (árazó táblázat)

Feladat megnevezése	Elszámolható mérnöknapok száma (Maximum)	Várható mennyiség db ²	Várható mérnöknap/feladat ²	Egységár (Ft/nap)	Összesen
Tanulmányi anyag kidolgozása /mérnök nap	Egyedileg kerül megállapításra	10	90	77 900 Ft	70 110 000 Ft
(Köz)beszerzési kiírásra alkalmas műszaki specifikációk elkészítése /mérnök nap	30	20	15	77 900 Ft	23 370 000 Ft
Vizsgálati anyag kidolgozása /mérnök nap	30	15	20	77 900 Ft	23 370 000 Ft
Megvalósíthatósági tanulmányok készítése /mérnök nap	Egyedileg kerül megállapításra	5	90	77 900 Ft	35 055 000 Ft
Felmérés /mérnök nap	5	10	5	77 900 Ft	3 895 000 Ft
Vázlatrajz és költségbecslés készítése /mérnök nap	10	10	10	77 900 Ft	7 790 000 Ft
Koncepcióterv készítése /mérnök nap	15	10	15	77 900 Ft	11 685 000 Ft
Döntés hozatali anyag összeállítása /mérnök nap	30	10	15	77 900 Ft	11 685 000 Ft
Dokumentáció összeállítása (nyomtatott, CD formában) /db	-	10	120	3 000 Ft	3 600 000 Ft
Személyes konzultáció /mérnök nap	5	20	1	77 900 Ft	1 558 000 Ft
Műszaki tanulmány elkészítése /mérnök nap	Egyedileg kerül megállapításra	4	90	77 900 Ft	28 044 000 Ft
Összesen¹:					220 162 000 Ft

Kelt, Budapest, 2024.



M G I P P E K F T.
 Dr. Márkus G.
 ügyvezető
 cím: H-1125 Budapest, Szarvas Gábor út 42/A
 cégjegyzékszám: 13079909-2-43

igazságügyi szakértői szakterületek: épületszerkezet,
 épületfizika, építéstechnológia, építészeti, beruházás,
 beruházás-lebonyolítás, építésgazdaság, területrendezés,
 építésszervezés, ingatlan-értékbecslés, épületenergetika;

Eseti megrendelés (minta)

ESETI AJÁNLATKÉRÉS

a - BKM Nonprofit Zrt.- SZE202300025/000 számú Vállalkozási Keretszerződéshez

Megrendelő: BKM Nonprofit Zrt. 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.	
Kapcsolattartó neve, elérhetősége:	

Kapcsolattartó neve, elérhetősége:	

Az ajánlatkérés tárgya
Elvégzendő feladatok, címek: _____
Kapcsolattartó neve, Telefon, e-mail
Ajánlatadási határidő:
A munka elvárt kezdési időpontja:
Végteljesítési határidő:
Melléletek:
Rendelkezésre bocsájtott anyagok, adatok:

Kelt: Budapest, Ajánlatkérő
-----------------	-----------------------------

Vállalkozói ajánlat	
Becsült ajánlati ár:	
Vállalt munkakezdési határidő:	
Vállalt teljesítési határidő:	

Kelt:,év hónap Vállalkozó
---	----------------------------

Megállapodás (elfogadott ajánlat)	
Megállapodott ár:	Tételes elszámolás a keretszerződés..... pontjai alapján.
Műszaki tartalom:	
Munkakezdési határidő:	
Teljesítési határidő:	
Egyéb feltételek:	

Az eseti megrendelésben nem szabályozott kérdésekben a SZE0..... számú keretszerződés és a Ptk. szabályai irányadóak!

Kelt:,év hónap	Kelt:,év hónap
..... Megrendelő Vállalkozó

