

## VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészt az

### Másik Korlátolt Felelősségű Társaság (Másik Kft.)

Székhely: 2724 Újlengyel Petőfi Sándor utca 48  
Számházi cím: 2724 Újlengyel Petőfi Sándor utca 48  
Adószám: 12254725-2-13  
Cégjegyzékszám: 13-09-111661  
Képvisező: Koltovári István ügyvezető  
mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészt a

### BKM Budapesti Közmuvek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKM Nonprofit Zrt.)

Székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31  
Adószám: 10941362-2-44  
Cégjegyzékszám: 01-10-042582  
Képvisező: Balog Róbert üzleti és ügyfélkapcsolati igazgató  
és Hidegné Fehér Krisztina gazdasági igazgató együttesen  
mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó** vagy **BKM Nonprofit Zrt.**)

– továbbiakban együttesen: **Felek** – között az alábbi feltételek mellett:

### PREAMBULUM

Felek korábbi előzetes üzleti egyeztetéseik alapján a Megrendelő által szervezett rendezvényekhez kapcsolódóan igényelt hulladékkezelési-, takarítási-, és egyéb köztisztasági szolgáltatás elvégzése tárgyában az alábbiak szerint állapodnak meg.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy Vállalkozó jelen szerződést, illetőleg **a jelen szerződés szerinti szolgáltatások Vállalkozó által később meghatározott önállóan használható részét** jogosult (leányvállalatára) átruházni. Vállalkozó kijelenti, hogy ismeri a Ptk. 6:208-211.§ szerződésátruházásra vonatkozó szabályait.

Megrendelő jelen szerződés aláírásával - a Ptk. 6:209. § alapján – előzetesen, kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul a jelen szerződés, illetőleg a jelen szerződés Vállalkozó által később meghatározott önállóan használható része átruházásához. Vállalkozó a szerződés átruházása esetén a szerződésátruházás létrejöttéről Megrendelőt írásban (amely történhet e-mail útján is) értesíti. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a szerződésátruházás – jelen pontban foglalt előzetes hozzájárulása alapján – Megrendelő értesítésével válik hatályossá.

Ezek alapján Vállalkozó szerződés-átruházásra vonatkozó értesítése esetén Megrendelő tudomásul veszi, hogy az átruházással érintett, a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatásokat a szerződésbe belépő fél fogja nyújtani részére, míg az átruházással nem érintett szolgáltatás(oka)t továbbra is az eredeti Vállalkozó fogja részére teljesíteni. Felek a szerződés-átruházás időszerevé válásakor végrehajtják a szükséges szerződés-módosítás(oka)t.

## **1. Szerződés tárgya**

1.1. Jelen keretszerződés tárgyát a Megrendelő által a jövőben szervezett rendezvényekhez kapcsolódóan, egyedi írásbeli megrendelésekkel megrendelt alábbi szolgáltatások (a továbbiakban: **Szolgáltatás**) Vállalkozó általi ellátása képezi:

a.) az adott rendezvényhez kapcsolódó települési hulladék begyűjtése, elszállítása és kezelése;

b.) az adott rendezvényhez kapcsolódó gépi úttisztítási-, és egyéb köztisztasági szolgáltatás nyújtása.

*Gépi úttisztítási szolgáltatás* alatt Felek az adott útpálya szegélytől-szegélyig, gépi úton történő takarítását értik.

*Az egyéb köztisztasági szolgáltatás* pontos tartalma az egyedi megrendelésben, illetve az arra adott árajánlatban kerül részletezésre.

1.2. Az 1.1. pontban megnevezett szolgáltatások elvégzésének helyszíne és az elvégzendő szolgáltatások pontos tartalma az egyedi megrendelésekben kerül meghatározásra. Az egyedi megrendelések kiadása és elfogadása a jelen szerződés vonatkozó pontjaiban meghatározott szabályok szerint történhet.

## **2. A szerződés hatálya**

2.1. Felek megállapodása alapján jelen szerződés mindkét Fél aláírásának napján lép hatályba – amennyiben a Felek általi aláírás nem egy időpontban történik, úgy a szerződés a későbbi aláírás napján lép hatályba – és mindaddig hatályban van, amíg a jelen szerződés alapján a Feleket jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.

## **3. A teljesítés helye**

3.1. A teljesítés helye, időpontja és ideje minden esetben az egyedi megrendelésben kerül meghatározásra.

## **4. Teljesítés módja**

4.1. Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy rendelkezik a jelen szerződésben foglalt feladatok (Szolgáltatás) ellátásához szükséges szakértelemmel és eszközzel, valamint jogszabályi követelményekkel és hatósági engedélyekkel. Vállalkozó felelős a teljesítéshez szükséges elegendő számú és szaktudású személyzet biztosításáért.

Vállalkozó a vállalt gépi úttisztítási szolgáltatást a saját üzemeltetésében lévő gépekkel (önfelszedő seprőgép és szükség esetén mosó-locsoló célgép) végzi, a munka- és balesetvédelmi előírások betartása mellett, a gépi úttisztítási munkálatokkal szembeni szakmai követelmények és előírások alapján.

A teljesítést végző gép(ek) folyamatos üzemképes állapotban tartásáról és üzemanyaggal történő ellátásáról a Vállalkozó gondoskodik. A gépek esetleges meghibásodásáról Vállalkozó haladéktalanul értesíti Megrendelőt (a tudomásszerzéstől számított legkésőbb 24 órán belül). Vállalkozó köteles a teljesítés teljes időtartama alatt megfelelő műszaki állapotú gépe(ke)t biztosítani a vállalt munkára.

4.2. A szerződés szerinti munkák megrendelése az alábbi szabályok szerint történhet:

4.2.1. Megrendelő első ízben írásban (jellemzően e-mail útján) jelzi a szerződés szerinti valamely szolgáltatás teljesítésére irányuló igényét Vállalkozó részére a 7.4. pontban feltüntetett kapcsolattartói e-mail címre. Az igényjelzést Megrendelő olyan időpontban köteles kezdeményezni, hogy a Vállalkozó által elvárt, alább kifejtett határidő(k) tartható(k) legyen(ek).

Vállalkozó a Megrendelő igényjelzésére írásban (jellemzően e-mail útján) árajánlatot küld Megrendelő részére.

Megrendelő a Vállalkozó által megküldött árajánlatra annak kézhezvételét követő **8 (nyolc) munkanapon belül, de legkésőbb a megrendelni kívánt Szolgáltatás teljesítésének megkezdését megelőző 2. (második) munkanap 12:00 óráig** köteles – az árajánlat megküldésével azonos módon – **visszajelzést küldeni** Vállalkozó részére. Elfogadás esetén Megrendelő visszajelzéseként **eseti megrendelést** köteles küldeni Vállalkozó részére, amelynek tartalmaznia kell a teljesítéshez szükséges minden adatot, információt, jóváhagyást.

4.2.2. Vállalkozó a teljesítést Megrendelő eseti megrendelésében foglalt határidőben köteles megkezdni. **Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő felelős egyes igényeit a jelen fejezetben foglalt határidők és megrendelési folyamat figyelembevételével mellett kellő előrelátással tervezni. Amennyiben Megrendelő nem tartja be a visszajelzésre (eseti megrendelésre) megadott 4.2.1. pontban foglalt véghatáridőt, úgy Vállalkozó nem köteles az adott eseti megrendelés teljesítésére, illetve mentesül a szerződésszegés és a késedelmes teljesítésből fakadó egyéb hátrányos jogkövetkezmények alól.**

4.3. Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét ellenőrizni, de az ellenőrzés a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését nem hátráltathatja. Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

4.4. Megrendelő köteles a Szolgáltatás teljesítésének helyszínéül szolgáló területe(ke)t megfelelő időben a Szolgáltatás teljesítéséhez a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani és a Szolgáltatás teljesítése alatt azokat folyamatosan biztosítani. Amennyiben a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges, úgy Megrendelő köteles a Vállalkozó által a Szolgáltatás teljesítéséhez igénybe vett személyzet belépését megfelelő időben biztosítani a Szolgáltatás teljesítésének helyszínéül szolgáló terület(ek)re.

4.5. Vállalkozó által a Szolgáltatás teljesítéséhez igénybe vett személyzet a Vállalkozó céglogójával ellátott munkaruházatot viseli.

4.6. Megrendelő köteles a részére átadott hulladékgyűjtő edényeket olyan helyre kihelyezni, amik a Vállalkozó begyűjtést végző járműveivel biztonságosan megközelíthetők. Megrendelő a polgári jog szabályai szerint kártérítési felelősséggel tartozik a rendelkezésére bocsátott hulladékgyűjtő edények épségéért és valamennyi a hulladékgyűjtő edényekben keletkezett kárért, azok eltűnéséért.

4.7. Megrendelő köteles megfelelő időben tájékoztatni a Vállalkozót valamennyi a Szolgáltatás helyszínén irányadó munka-, és tűzvédelmi szabályról, és egyéb a teljesítéshez szükséges és irányadó információról.

- 4.8. Vállalkozó haladéktalanul köteles közölni a Megrendelővel minden olyan körülményt, amely jelen szerződés teljesítését, eredményét, teljesítési határidejét érdemben érinti, vagy befolyásolja.
- 4.9. Megrendelő jogosult a Vállalkozó utasítására. Ha Megrendelő célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat. Ha nem áll el, a Megrendelő utasítása szerint a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni.
- 4.10. Felek kifejezetten megállapodnak, hogy Vállalkozó jogosult a jelen szerződésben foglalt Szolgáltatások teljesítéséhez alvállalkozót igénybe venni. Vállalkozó az alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
- 4.11. Felek kifejezetten megállapodnak, hogy Vállalkozó kizárólag a szerződésszegésből eredő Szolgáltatás teljesítésével közvetlenül összefüggő – Megrendelőnek, illetve harmadik személyeknek okozott – károkért felel (nem felel a következménykárok, vagy elmaradt haszon vonatkozásában) a jelen szerződésben foglalt ellenérték erejéig, kivéve a szándékosan okozott, továbbá az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító károkozásért. Megrendelő az ezen felüli kárigényét nem jogosult a Vállalkozóra továbbhárítani és vele szemben érvényesíteni.
- 4.12. A jelen szerződés alapján begyűjtött hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettséget Vállalkozó teljesíti.
- 4.13. Egyebekben a teljesítési módjára és feltételeire a Ptk., illetve Vállalkozó Árajánlatai (1. melléklet) irányadóak.

## **5. Teljesítésigazolás**

- 5.1. Felek megállapodnak, hogy a teljesítés igazolására az adott rendezvényt követően, az alábbiak szerint kerül sor.

Az elszámolás alapját a hulladékszállítási szolgáltatással összefüggésben a Vállalkozó által kiállított és Megrendelő által aláírt teljesítésigazolások képezik (a továbbiakban: **Teljesítésigazolások**), az 5.3. pontot figyelembe véve. Külön – árajánlatoként 1 darab – teljesítésigazolás kerül kiállításra a hulladékszállítási feladatok szerződésszerű teljesítéséről, és külön – árajánlatoként 1 darab – a közvetlenül Vállalkozó által biztosított szolgáltatásokkal összefüggésben keletkező díjakról (tartályhasználati- és logisztikai díj).

Az elszámolás alapját a gépi úttisztítási (és egyéb köztisztasági) szolgáltatással összefüggésben a Vállalkozó által kiállított és Megrendelő által aláírt teljesítésigazolások képezik (a továbbiakban: **Teljesítésigazolások**).

Felek megállapodnak, hogy a Teljesítésigazolások az adott rendezvényt követően kerülnek kiállításra.

- 5.2. Vállalkozó a rendezvényt követő 5 (ötödik) napig köteles megküldeni a Megrendelő részére a Teljesítésigazolásokat aláírásra, amelyeket Megrendelő 3 (három) napon belül aláírva visszaküld Vállalkozó részére.

5.3. Amennyiben Megrendelő az 5.2. pontban foglalt határidőn belül nem küldi meg a Teljesítésigazolás(oka)t aláírva Vállalkozó részére, valamint kifogást sem jelez, abban az esetben a Felek megállapodnak, hogy a számla/számlák a Teljesítésigazolás(ok) helyett, az aláírt szállítólevél (szállítólevelek) alapján is kiállításra kerülhet(nek), mely(ek) ilyen esetben Megrendelő aláírása nélkül is érvényes(ek).

Megrendelő ebben az esetben is köteles – Vállalkozó erre irányuló felszólítása nélkül is - az aláírt Teljesítésigazolás(oka)t pótolni és megküldeni a Vállalkozó részére, legkésőbb az adott rendezvény utolsó napját követő 15 (tizenötödik) napig.

Megrendelő Teljesítésigazolások aláírására jogosult képviselője jelen szerződés megkötésekor: Koltovári István

## **6. Vállalkozói díj és fizetési feltételek**

6.1. A jelen szerződésben foglalt vállalkozói feladatok (Szolgáltatás) ellenértékeként Megrendelő az alábbi díjtételek alapján fizeti meg a vállalkozói díjat:

6.1.1. a **hulladékszállítási feladatok** ellátásáért – a ténylegesen gyűjtött és elszállított hulladék-mennyiséget figyelembe véve – az 1. sz. mellékletben foglalt Árajánlat és a Teljesítésigazolások alapján számított szolgáltatási díj (továbbiakban: **hulladékszállítási szolgáltatási díj**), és

6.1.2. a **közvetlenül a BKM Nonprofit Zrt. által biztosított szolgáltatásokkal összefüggésben** keletkező díjakról szóló Teljesítésigazolások alapján, a belső hulladékgyűjtés céljából kihelyezett tartályok tekintetében a tartályhasználati- és logisztikai díj (a továbbiakban: **tartályhasználati- és logisztikai díj**).

6.1.3. Útpálya szegélytől szegélyig történő gépi takarításáért és egyéb köztisztasági szolgáltatás teljesítéséért fizetendő díj az egyedi megrendelésben, illetve az arra adott árajánlatban szereplő helyszíneken (a továbbiakban: **gépi úttisztítási/egyéb köztisztasági szolgáltatás díja**).

Vállalkozó aktuális árajánlatban mindig a Vállalkozó és Budapest Főváros Ökormányzata által a köztisztasági feladatok ellátása tárgyában megkötött hatályos közszolgáltatási szerződés takarítási jegyzékében *útpálya tisztításra nem feltüntetett útszakaszokra* teljesített szolgáltatásért fizetendő díjtételek kerülnek meghatározásra.

(A 6.1.1-6.1.3. pont szerinti díjtételek a továbbiakban együttesen: **Vállalkozói Díj**).

6.2. A Vállalkozói Díj tartalmazza a feladatok ellátásához szükséges valamennyi költség, díj és kiadás ellentételezését, amelyek a Vállalkozónál egy adott rendezvényhez kapcsolódó Szolgáltatások teljesítésével kapcsolatosan felmerülnek.

6.3. Felek egybehangzóan megállapodnak, hogy amennyiben az alapmegrendeléshez képest utólag, többlétszolgáltatást kér a Megrendelő (pld. további hulladékszállítási, gépi úttisztítási, egyéb köztisztasági feladatok ellátását), a biztosított többlétszolgáltatás díját **egyedi árajánlat** keretében a Vállalkozó állapítja meg (pótmunka). Vállalkozó a többlétszolgáltatások elvégzését kapacitás függvényében tudja biztosítani. A

többletszolgáltatások egyedi árajánlata és megrendelése jelen szerződés mellékletét képezik attól függetlenül, hogy Felek ahhoz ténylegesen nem csatolják.

6.4. A **6.1.1. pont szerinti hulladékszállítási szolgáltatásért járó**, a vonatkozó szállítólevélen (szállítóleveleken) rögzített **szolgáltatási díjat** a MOL MOHU Hulladékgazdálkodási Zrt. számlázza ki és szedi be.

6.5. Vállalkozó a megrendelt és ténylegesen teljesített a közvetlenül általa biztosított szolgáltatásokkal összefüggésben, így a **6.1.2. pont szerinti tartályhasználati- és logisztikai díjról, valamint a 6.1.3. pont szerinti gépi úttisztítási/egyéb köztisztasági szolgáltatás díjáról** a vonatkozó Teljesítésigazolások – vagy az 5.3. pontban foglaltak alapján – számlát állít ki Megrendelő részére.

6.6. A számla postázási címe: **2724 Újlengyel, Petőfi Sándor utca 48.**

6.7. Megrendelő a közvetlenül általa biztosított szolgáltatásokkal összefüggésben, a tartályhasználati- és logisztikai díjról (6.1.2.), valamint a gépi úttisztítási/egyéb köztisztasági szolgáltatás díjáról kiállított számla összegét – annak **kiállításától számított 15 (tizenöt) napon belül** – köteles átutalni a számlán feltüntetett bankszámlaszámra.

6.8. Fizetési késedelem esetén a Megrendelővel szemben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: **Ptk.**) 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamat érvényesíthető.

6.9. Vállalkozó által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000.évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

6.10. Az ÁFA megállapításának módjára és mértékére az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok az irányadók.

## **7. Felek együttműködése, kapcsolattartás, titoktartás**

7.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek.

7.2. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

7.3. A **Megrendelő** által a jelen szerződésre vonatkozó kérdésekkel kapcsolatos állásfoglalásra, valamint kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név:

Cím:

E-mail:

Telefon:

7.4. A **Vállalkozó** által a jelen szerződésre vonatkozó kérdésekkel kapcsolatos állásfoglalásra, valamint kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név:

Cím:  
E-mail:  
Telefon:

- 7.5. Jelen szerződés megszüntetésével vagy jogérvényesítéssel kapcsolatos értesítés kizárólag tértivevényes, ajánlott levél formájában történhet.
- 7.6. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés lényeges elemeinek módosításával kapcsolatos értesítést és üzenetet írásban, postán (tértivevényes ajánlott levél formájában) illetve futárral továbbítanak a másik fél részére.  
A napi kapcsolattartás (ideértve az esetleges megrendelői kéréseket, a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatos esetleges kifogásokat, utasításokat és felszólításokat is) írásban, jellemzően e-mail útján történik.
- 7.7. Az értesítések abban az időpontban tekinthetők átadottnak, amikor azokat a tértivevény tanúsága szerint a szerződésben megjelölt címre kézbesítették, illetve e-mail útján történő továbbítás esetén akkor, amikor az e-mail sikeres kézbesítéséről a visszaigazolást a küldő fél megkapja. A szerződésben megjelölt címre postai úton továbbított tértivevényes küldemény az elküldéstől, postára adástól számított 5. (ötödik) napon akkor is kézbesítettnek minősül, ha az „nem kereste”, „elköltözött”, „elköltözött után küldést nem kért”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

## **8. Titoktartás, személyes adatok**

- 8.1. A szerződés teljesítése során bármely fél tudomására jutott olyan információk, amelyek a másik Fél múlt, jelen vagy jövőbeni fejlesztéseire, üzleti tevékenységeire, termékeire, szolgáltatásaira, vagy technikai ismereteire vonatkoznak, üzleti titoknak minősülnek és azokat a felek bizalmasnak minősítik.
- 8.2. Felek kölcsönösen vállalják, hogy nem adnak tájékoztatást senkinek a másik Fél írásbeli beleegyezése nélkül a szerződésben foglalt feladatokról, sem ezen szerződés rendelkezéseiről, vagy azzal kapcsolatban, továbbá a szerződésben meghatározott, vagy a szerződéssel kapcsolatos személyről, valamint ezek teljesítése érdekében megismert információról, Felek ezen adatokat és tartalmakat bizalmasnak minősítik.

E kötelezettségek bármelyikét megszegő Fél teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

Felek a bizalmas információk védelme érdekében kötelesek mindazokat az intézkedéseket megtenni, amelyek biztosítják a jogellenes hozzáférés, felhasználás, lopás, vagy más jogosulatlan felhasználás elleni védelmet is.

Nem jelenti jelen pont megsértését az, ha bármelyik Felet jogszabály vagy bírósági ill. hatósági határozat kötelezi az információ kiadására.

- 8.3. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.
- 8.4. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-én kiadott, 2018. május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében

történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik, az adatokat a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és időtartamig kezelik, azokat (jogsabályi kötelezettségen alapuló hatósági ellenőrzés, bejelentés – különös tekintettel a jelen szerződésben rögzített elszámolási kötelezettségre – ill. bírósági eljárás kivételével) harmadik személy felé nem továbbítják.

## **9. Szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése**

- 9.1. Jelen szerződés kizárólag írásban, valamennyi Fél közös megegyezésével módosítható.
- 9.2. Nem minősül jelen szerződés módosításának a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá az elérhetőségekben, értesítési címében, a kapcsolattartók és egyéb személy szerint megjelölt személy, illetve adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 5 (öt) naptári napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 5 (öt) naptári napon belül köteles értesíteni. Ezen bejelentési kötelezettség elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó Felet terheli a felelősség.
- 9.3. Jelen szerződés megszűnik:
  - bármelyik fél jogutód nélküli megszűnése esetén, vagy
  - közös megegyezéssel, vagy
  - bármelyik félnek a másik félhez írásban intézett azonnali hatályú felmondásával.
- 9.4. Bármelyik Fél jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a másik fél a szerződésből fakadó lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi, vagy a jelen szerződésben nevesített szerződésszegést követ el.
- 9.5. Súlyos szerződésszegésnek minősül, amennyiben Megrendelő
  - 9.5.1. fizetési kötelezettségével 30 napot meghaladó késedelembe esik;
  - 9.5.2. nem bocsátja megfelelő időben a Szolgáltatás teljesítésének helyszínéül szolgáló területe(ke)t a Vállalkozó rendelkezésére;
  - 9.5.3. nem biztosítja megfelelő időben a Vállalkozó által igénybe vett személyzet belépését a Szolgáltatás teljesítésének helyszínére (helyszíneire);
  - 9.5.4. a rendelkezésére bocsátott hulladékgyűjtő edény(ek)ben kárt okoz;
  - 9.5.5. megszegi a titoktartásra vonatkozó rendelkezéseket;
  - 9.5.6. ellen felszámolási, kényszerterelési vagy adószám felfüggesztési eljárás indul, illetve a Megrendelő végelszámolását határozzák el.
- 9.6. Súlyos szerződésszegésnek minősül Vállalkozó részéről különösen, ha írásbeli felszólítás ellenére a vonatkozó jogszabályi előírásokat, a jelen szerződés rendelkezéseit, Megrendelő írásbeli utasításait nem tartja be, és Megrendelő – legalább 8 napos póthatáridőt előíró – írásbeli felszólítását követően az ott meghatározott határidőben a felszólításban foglalt kötelezettségeit nem teljesíti.

## **10. Vis maior, akadályközlés**

- 10.1. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható (így különösen: természeti katasztrófa, háború, blokád, tűz, robbanás, terrorcselekmények).
- 10.2. A vis maior körülmények mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló köteleik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.
- 10.3. Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban (azaz levél vagy e-mail útján) tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelek teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerültét. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.
- 10.4. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt a késedelmes intézkedéseket mikor fogatosítják.
- 10.5. A fentiekén túl, nem vis maior esetben, Felek kötelesek a Ptk. 6:126. § szakaszának betartásával tájékoztatni egymást a szolgáltatás teljesítését akadályozó körülményről.

## **11. Egyéb rendelkezések**

- 11.1. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszeréhez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megrendelőnél, Vállalkozónál, illetve a nevükben vagy képviseletükben eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a Feleknél, akik, illetve amelyek a teljesítésért felelősek, továbbá a teljesítésben közreműködőknél, így alvállalkozóknál.
- 11.2. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíti, ha a csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás alá kerül. Vállalkozó ugyancsak maradéktalanul köteles a Megrendelőt írásban értesíteni, ha az adószámát felfüggesztették vagy törölték, ha közbizalomra való alkalmatlanságot eredményező helyzetbe került, ha tulajdonosváltásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor vagy lejárt köztartozása keletkezik. Az értesítési kötelezettség elmulasztása a Vállalkozó részéről súlyosan szerződésszegő magatartásának minősül.
- 11.3. Vállalkozó nyilatkozik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „Áht.”) 1. § 4. pontja és a 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.

rendelet (a továbbiakban: „Ávr.”) 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

- 11.4. Vállalkozó felelős a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek betartásáért. Vállalkozó így különösen, de nem kizárólagosan, köteles betartani a vonatkozó adó-, társadalombiztosítási és foglalkoztatási jogszabályokat, teljesíteni az ezzel kapcsolatos fizetési kötelezettségeit. Vállalkozónak különös figyelmet kell fordítani a munkaerő magyarországi alkalmazási feltételeire és mindenfajta képzettségű munkaerő alkalmazási feltételeire vonatkozó jogszabályok betartására.
- 11.5. Felek jogviszonyára a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv.
- 11.6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 11.7. Felek képviselői kijelentik, hogy a Fél képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkeznek azzal, hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a Ptk. szabályai szerint felelősséggel tartoznak a másik Fél felé.
- 11.8. Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a jelen szerződés teljesítése során felmerült vitákat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Ha a tárgyalások kezdetétől számított ésszerű határidőn, de legkésőbb 60 (hatvan) napon belül a vitás kérdések rendezésére kezdeményezett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.
- 11.9. Felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg vezető tisztségviselőik vonatkozásában kölcsönösen kizárják jelen szerződésből, illetve annak megszegéséből eredően a vezető tisztségviselőik közvetett és következményes károkért való felelősségét, ide nem értve vezető tisztségviselőik szándékosan vagy bűncselekménnyel okozott, illetőleg az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződésszegésért fennálló felelősségét.
- 11.10. Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletei<sup>1</sup>:
1. sz. melléklet: Megrendelő megrendelése(i) –
  2. sz. melléklet: Vállalkozó árajánlata(i)

---

<sup>1</sup> A teljesítés során, utólag kerülnek csatolásra a szerződéshez.

Jelen szerződést Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, cégszerűen 2 eredeti példányban írták alá, amiből 1 eredeti példány a Vállalkozót és 1 eredeti példány a Megrendelőt illeti meg.

Budapest, 2023. 08. 04.

.....  
Balog Róbert  
üzleti és ügyfélkapcsolati igazgató  
**BKM Nonprofit Zrt.**  
Vállalkozó

.....  
Hidegné Fehér Krisztina  
gazdasági igazgató

Szabó István  
számvetési és adózási  
főosztályvezető

Budapest, 2023. 10. 05.

.....  
Koltovári István  
ügyvezető  
**Másik Kft.**  
Megrendelő

**MÁSÍK KFT.**  
2724 Ujlengyel,  
Petőfi Sándor u. 48.  
Asz.: 12254725-2-13